CONTRATO No. 2671 DE 2023

INFORME MENSUAL DEL CTO 2671 DEL 2023 TRANSMICABLE DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES DE TRANSMILENIO S.A

INTRODUCCIÓN:

Teniendo en cuenta que el 29 de septiembre de 2023 se suscribió el acta de inicio entre la Operadora Distrital de Transportes y TRANSMILENIO S.A., para la operación del TransMiCable de Ciudad Bolívar, en cumplimiento de las obligaciones contractuales de Atención al Ciudadano, Comunicaciones, Gestión Social y Responsabilidad Social del Sistema TransMiCable se generaron actividades en el periodo correspondiente del 01 al 29 de febrero de 2024 por parte de la Subgerencia de Atención Usuario y Comunicaciones.

DATOS GENERALES CONTRATO 2671 DE 2023
CONTRATISTA: OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE CONTRATO: 2671 DE 2023
NÚMERO DEL PROCESO: TMSA-CD-2502-2023

OBJETO: "La operación de TransMiCable de Ciudad Bolívar".

SUPERVISORES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
YOLIMA PÉREZ ARIZA	SUBGERENTE DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES

ANEXO: SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES – SAUC.

Actividad	Reunión virtual 13 de febrero
Descripción	El Equipo de Apoyo a la Supervisión realizó mesa articulada con la Operadora Distrital de Transporte – TransMiCable y los enlaces de cada uno de los componentes del Ente Gestor, para validar el informe del periodo del 29 de diciembre del 2023 al 31 de enero del 2024
Documentos guía	Contrato No. 2671 de 2023 – Anexo 3 (Manual de perfiles, funciones del personal y supervisión del Sistema TransMiCable) y Apéndice Técnico 6 (Plan de Atención al Usuario y Comunicaciones para la operación del Sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar).
Insumos de información	Contrato No. 2671 de 2023 – Anexo 3 (Manual de perfiles, funciones del personal y supervisión del Sistema TransMiCable) y Apéndice Técnico 6 (Plan de Atención al Usuario y Comunicaciones para la operación del Sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar).
Producto	Acta de la mesa articulada del 13 de febrero del 2024.
Periodicidad	Mensual.
Descripción Actividades Ejecutadas	El Equipo de Apoyo a la Supervisión y Seguimiento, realizó una mesa articulada con los enlaces de cada componente del Ente Gestor de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones y los profesionales del área de Atención al Usuario y comunicaciones de la Operadora Distrital de Trasporte – TransMiCable, en dicha mesa se revisaron las actividades ejecutadas para los componentes de: Atención al Usuario, Comunicación Interna, Comunicación Externa, Comunicación Gráfico Informativa, Gestión Social y Responsabilidad Social para el periodo del 29 de diciembre del 2023 al 31 de enero del 2024.
Oficios Remitidos	No aplica, para el periodo reportado.
Oficios Recibidos	No aplica, para el periodo reportado.

Actividad	Mesa de revisión observaciones informe 29 de diciembre del 2023 al 31 de enero del 2024.
Descripción	El Equipo de Apoyo a la Supervisión realizó mesa articulada con la Operadora Distrital de Transporte – TransMiCable, con el fin de revisar los ajustes a las recomendaciones realizadas por los enlaces de los componentes del Ente Gestor al informe del periodo del 29 de diciembre del 2023 al 31 de enero del 2024.
Documentos guía	Contrato No. 2671 de 2023 – Anexo 3 (Manual de perfiles, funciones del personal y supervisión del Sistema TransMiCable) y Apéndice Técnico 6 (Plan de Atención al Usuario y Comunicaciones para la operación del Sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar).
Insumos de información	Contrato No. 2671 de 2023 – Anexo 3 (Manual de perfiles, funciones del personal y supervisión del Sistema TransMiCable) y Apéndice Técnico 6 (Plan de Atención al Usuario y Comunicaciones para la operación del Sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar).
Producto	Acta de la mesa articulada del 27 de febrero del 2024.
Periodicidad	Mensual.
Descripción Actividades Ejecutadas	El Equipo de Apoyo a la Supervisión y Seguimiento, realizó una mesa articulada con los enlaces de cada componente del Ente Gestor de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones y los profesionales del área de Atención al Usuario y comunicaciones de la Operadora Distrital de Trasporte – TransMiCable. • Se socializaron las sugerencias realizadas por los enlaces de los componentes del ente Gestor. • El concesionario realizó en el transcurso de la reunión los ajustes solicitados y remitió de nuevo al Ente Gestor el informe.
Oficios Remitidos	2024-EE06081 27 de febrero del 2024.
Oficios Recibidos	2024-ER-10634 del 26 de febrero del 2024. 2024-ER-11130 del 28 de febrero del 2024.

Actividad	Visita de seguimiento y revisión del informe de febrero.
Descripción	El Equipo de Apoyo a la Supervisión realizó una visita de seguimiento con el fin de socializar el informe de febrero en proyección por la Operadora Distrital de Transporte.
Documentos guía	Contrato No. 2671 de 2023 – Anexo 3 (Manual de perfiles, funciones del personal y supervisión del Sistema TransMiCable) y Apéndice Técnico 6 (Plan de Atención al Usuario y Comunicaciones para la operación del Sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar).
Insumos de información	Contrato No. 2671 de 2023 – Anexo 3 (Manual de perfiles, funciones del personal y supervisión del Sistema TransMiCable) y Apéndice Técnico 6 (Plan de Atención al Usuario y Comunicaciones para la operación del Sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar).
Producto	Acta de la visita de seguimiento del 28 de febrero del 2024.
Periodicidad	Mensual.
Descripción Actividades Ejecutadas	Se socializó el informe en proyección del mes de febrero por parte de la ODT. Se solicitó por parte del Ente Gestor: • Ajustar la redacción sobre la información de los grupos de interés y grupos poblaciones, los cuales deben estar enfocados a la misionalidad de TransMiCable. • Se validó en el sitio web de la ODT, la pestaña que redirige a TransMiCable. • Se revisó el avance del tema de señalética en Braile. • Se revisó la caracterización social y se solicitó realizar los ajustes de la información primaria y secundaria del documento. • Se trabajó y articuló el cronograma de las actividades de gestión social de acuerdo a cada uno de los programas. • Se validó el funcionamiento de la Línea de Atención al Usuario 6017366721. • Se solicitó revisar y ajustar la redacción del componente de Responsabilidad Social, ya que no es claro el alcance de los datos reportados.

Oficios Remitidos	No aplica, para el periodo reportado.
Oficios Recibidos	No aplica, para el periodo reportado.

Teniendo en cuenta lo anterior y la verificación efectuada por los Supervisores de TRANSMILENIO S.A., asignados al Contrato 2671 de 2023, la Operadora Distrital de Transporte cumple con las obligaciones contractuales en materia de Atención al Ciudadano, Comunicaciones, Gestión Social y Responsabilidad social.

Informe mensual: Del 01 al 29 febrero 2024

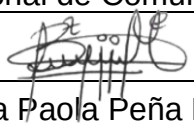
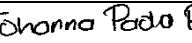
Proyectado por:

Sandra Herrera - Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.
Carlos Martínez - Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.
Nelson Méndez - Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.
Andrea Deaza - Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.

LA ROLITA
OPERADORA DE TRANSPORTE

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS “LA ROLITA”
CONTRATO N° 2671 DE 2023
OPERACIÓN DE TRANSMICABLE DE CIUDAD BOLÍVAR
PERIODO: FEBRERO DE 2024

CONTROL DE REVISIONES Y CAMBIOS

NOMBRE DEL INFORME	APÉNDICE 6 INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
Revisión N°	01
fecha de revisión	Febrero del 2024
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	
NOMBRE	Angela Patarroyo Báez Líder Profesional de Atención al Usuario, Comunicaciones y Gestión Social
FIRMA	
NOMBRE	Leidy Najivy Benitez Monsalve Profesional de Comunicaciones
FIRMA	
NOMBRE	Johanna Paola Peña Rodríguez Profesional de relacionamiento con la comunidad
FIRMA	
NOMBRE	Katherine Julieth Hernández León Profesional de servicio de atención al ciudadano
FIRMA	
RESPONSABALE POR REVISIÓN	
NOMBRE	Adriana Camargo Gantiva Jefe de Comunicaciones, Atención al Usuario y Cultura Ciudadana
FIRMA	

Nota: Los firmantes en el presente informe se encuentran de conformidad al Manual de Perfiles, Funciones del Personal y Supervisión del Sistema TransMiCable (anexo 3) parte integra del contrato 2671 del 2023.

ÍNDICE

Tabla de contenido

1. INFORME DE GESTIÓN MENSUAL 8
1.1.1 INTRODUCCIÓN 8
2.2.1. COMPONENTE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 8
a) Actividades para atender requerimientos 8
b) Respuesta a requerimientos 9
c) Protocolo para la Atención al Usuario del Sistema TransMiCable. 9
d) Punto de Atención al Ciudadano 10
e) Manual del Usuario 11
f) Canales de Atención 12
g) Asegurar que todos los requerimientos ciudadanos sean atendidos en los tiempos establecidos por ley, según las tipologías asignadas. 13
h) Respuestas con los criterios de calidad 14
i) Capacitaciones 14
j) Planes de mejora 14
2.2.2. COMPONENTE DE COMUNICACIONES 14
2.2.2.1 COMUNICACIÓN INTERNA 14
a, b) Cronograma de actividades y publicaciones Internas. 14
2.2.2.2 COMUNICACIÓN EXTERNA 20
a) Cronograma de actividades y publicaciones externas e información actualizada y publicada en redes y demás medios. 20
b) Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor. 30
c) 1.3.5 Diseño y funcionamiento página Web 30
d) Plan de medios masivos y comunitarios 31
e) Contenido de medios comunitarios 31
f) Difusión de piezas institucionales 31
g) Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor 32
h) Atención y/o información suministrada a los medios locales y/o masivos de comunicación. 33

i) Recopilar, consolidar y suministrar la información urgente o novedades que requieran inmediatez en el manejo de la información, que le sea requerida por el Ente Gestor relacionados con atender solicitudes ante medios de comunicación. 33

2.2.2.3 COMUNICACIÓN GRÁFICO-INFORMATIVO 33

a) Reporte de piezas producidas material impreso 33

b, c, d, e) Reporte de piezas digitales para publicación o pauta 34

f) Actividades en el marco de la comunicación 38

g) Señalética vigente del Ente Gestor 40

2.2.3. COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL 40

2.3.1 Fortalecimiento de la participación ciudadana y control social 40

a) Diagnóstico social: 40

b) Identificación de actores y organizaciones que fortalezcan la participación ciudadana (nombre, correo, contacto, grupo u organización 41

c) Actividades, apropiación del Sistema y su relación con el entorno 42

d, Base de contactos del involucramiento de la ciudadanía para la activación de reuniones, socializaciones o encuentros comunitarios 43

e) Promover y realizar reuniones informativas con involucramiento de la comunidad. 44

f) Realizar reuniones empalme en los Microterritorios. 44

g) Generar reuniones extraordinarias de la operación del Sistema. 46

h) Generar y participar de encuentros comunitarios. 46

i) Acompañar los recorridos por el sistema TransMiCable programados por el Ente Gestor. 46

j) Generar y divulgar mensualmente una pieza informativa aprobada por el Ente gestor que resuma la gestión realizada por el operador. 51

k) Documentar, sistematizar y presentar los soportes de la Gestión Social. 51

l) Reporte de alertas Tempranas que se generaron durante el mes. 54

2.2.3.2. GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL 54

a) Articulaciones institucionales 54

b) Asistir a las reuniones de gestión interinstitucional. 55

c) Generar acciones de trabajo articulado con diferentes grupos poblacionales 57

2.2.3.3. FORMACIÓN Y PEDAGOGÍA EN CULTURA TRANSMICABLE 58
a) Generar jornada Lúdico-Pedagógica de cultura TransMiCable 58
b) Generar 1 actividad al mes de cultura TransMiCable – Manual Usuario 58
c) Fortalecer la cultura TransMiCable 59
d) Vinculación de la comunidad elaboración de material lúdico. 59
e) Generar estrategias y talleres de relacionamiento comunitario. 59
2.2.3.4. INICIATIVAS CIUDADANAS 60
a) Arte y cultura TransMiCable 60
b) Espacios de Encuentro de Lectura TransMiCable 60
c) Campañas TransMiCable 61
d) Jornadas Integración TransMiCable 61
2.2.4. COMPONENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL 62

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado. 9
Tabla 2. Descripción de los canales de atención. 12
Tabla 3. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado. 14
Tabla 4. Cronograma de actividades programadas en comunicación interna. 14
Tabla 5. Publicaciones Internas. 20
Tabla 6. Cronograma programación de publicaciones Externas. 20
Tabla 7. Crecimiento en redes sociales. 20
Tabla 8. Actividades y publicaciones Externas. 29
Tabla 9. Contenido en la página web. 30
Tabla 10. Piezas institucionales. 31
Tabla 11. Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor. 32
Tabla 12. Información con medios de comunicación. 33
Tabla 13. Reporte de piezas gráficas digitales publicadas. 38
Tabla 14. Actividades en el marco de comunicaciones. 40
Tabla 15. Identificación de actores y organizaciones Microterritorio Tunal. 42
Tabla 16. Identificación de actores y organizaciones Microterritorio Juan Pablo II. 42
Tabla 17: Base de datos involucramiento de la ciudadanía Microterritorio Juan Pablo II. 43
Tabla 18: Base de datos involucramiento de la ciudadanía Microterritorio Tunal. . 43
Tabla 19. Base de datos involucramiento de la ciudadanía Microterritorio Tunal. . 43
Tabla 20. Reunión Informativa del Sistema TransMiCable - La Rolita. 44
Tabla 21. Socialización de empalme Microterritorio Manitas. 45
Tabla 22. Socialización de empalme Microterritorio Mirador del Paraíso 46
Tabla 23. Visita al Sistema TransMiCable - Universidad Nacional. 47
Tabla 24. Visita al Sistema TransMiCable – Universidad de Los Andes. 48
Tabla 25. Visita al Sistema TransMiCable – Adulto Mayor Kennedy. 48
Tabla 26. Visita al Sistema TransMiCable – Colegio IDE México. 49
Tabla 27. Visita al Sistema TransMiCable – Colegio Victoria School. 49
Tabla 28. Visita al Sistema TransMiCable – Delegación de Brasil. 50
Tabla 29. Visita al Sistema TransMiCable – Universidad Nacional. 50
Tabla 30. Visita al Sistema TransMiCable – funcionarios Motorysa. 51
Tabla 31. Actividades de Gestión Social Programadas por el Operador para el próximo mes. 52
Tabla 32. Actividades de Gestión Social Programadas por el Operador para el próximo mes. 53

Tabla 33. Actividades de Gestión Social Programadas por el Operador para el próximo mes. 53
Tabla 34. Actividades de Gestión Social Programadas por el Operador para el próximo mes. 53
Tabla 35. Actividades de Gestión Social Programadas por el Operador para el próximo mes. 54
Tabla 36. Alertas Tempranas. 54
Tabla 37. Gestiones de articulación Interinstitucional. 55
Tabla 38. Reunión Secretaría de Hábitat. 55
Tabla 39. Reunión Consorcio Vapa. 56
Tabla 40. Reunión Supervisión de Contrato – Ente Gestor. 57
Tabla 41. Reunión IDGER. 57
Tabla 42. Actividad cultural TransMiCable – Camino al Paraíso. 59
Tabla 43. Taller pedagógico – Adivina nuestra cultura TransMiCable. 60
Tabla 44. Lectura en Movimiento. 61
Tabla 45. Campañas TransMiCable. 61
Tabla 46. Jornadas integración TransMiCable. 62
Tabla 47. Población por rango de edad 63
Tabla 48. Población por género 64
Tabla 49. Población por localidad de vivienda 65

1. INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

1.1.1 INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al contrato interadministrativo N. 2671 de 2023 con TRANSMILENIO S.A., para operar y mantener el TransMiCable de Ciudad Bolívar, dando cumplimiento a cada uno de los componentes establecidos por el Ente Gestor en materia de Comunicaciones, Atención al Usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana.

2.2.1. COMPONENTE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

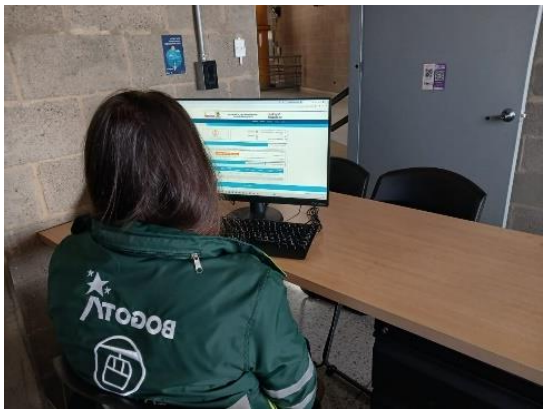
a) Actividades para atender requerimientos

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita dispuso un punto presencial de atención al ciudadano, con los requerimientos técnicos exigidos en el contrato, incluyendo un computador con acceso a internet y teléfono.

El punto de atención se encuentra ubicado en la estación Manitas del Sistema TransMiCable.

Horario de atención presencial: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m. y sábados de 7:00 a.m. a 12:30 p.m.
Línea Telefónica: 6017366721. Horario de atención de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Correo electrónico: atención.ciudadano@odt.gov.co





b) Respuesta a requerimientos

TIPOLOGÍAS DE PQRS	CANTIDAD	ESTADO
Comportamiento personal TransMiCable.	1	Abierto dentro de los términos de Ley.
Total	**1**	

Tabla 1. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado.

c) Protocolo para la Atención al Usuario del Sistema TransMiCable.

Se encuentra en revisión para aprobación por parte del Ente Gestor. Este protocolo aborda los siguientes aspectos:

(i) Identificación del punto de atención al usuario, número de la línea telefónica, correo electrónico y horarios de cada uno.

El punto de atención se encuentra en la estación Manitas del Sistema TransMiCable y presta servicio en los horarios:

Horario de atención presencial: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m. y sábados de 7:00 a.m. a 12:30 p.m.
Línea Telefónica: 6017366721 Horario de atención de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Correo electrónico: atención.ciudadano@odt.gov.co

(ii) Descripción del protocolo de atención al usuario: contacto inicial, desarrollo del servicio, finalización del servicio y, atención preferencial.


PRESENTACIÓN EN BORRADOR DE PROPUESTA: BASE DE DATOS PQRS Y PROTOCOLOS

Responder | Responder a todos | Reenviar

AE Angela Edith Patarroyo Baez
Para Sandra Liliana Herrera Agudelo
CC Carlos Fernando Martinez Ramirez; Nelson Mendez Caldas; Milcy Andrea Deaza Martinez; Katerine Julieth Hernandez Leon
jueves 25/01/2024 7:30 a. m.

BASE DE DATOS REPORTE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN AL CIUDADANO SISTEMA TRANSMICABLE LA ROLITA.xlsx 40 KB

Protocolo Atención al Usuario para Personas con Discapacidad.docx 260 KB

Protocolo de Comunicaciones para Usuarios en Caso de Detención del Sistema TransMiCable.docx

Buen día

En el marco del apéndice 6 PLAN DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA TRANSMICABLE DE CIUDAD BOLÍVAR, adjunto los siguientes documentos en borrador para su revisión y ajustes.

1. Base de datos para la recepción, trámite y cierre de los requerimientos ciudadanos
2. Protocolo Atención al Usuario para Personas con Discapacidad
3. Protocolo de Comunicaciones para Usuarios en Caso de Detención del Sistema TransMiCable
4. Protocolo para la Atención al Usuario del Sistema TransMiCable

Es relevante señalar que el Protocolo Atención al Usuario para Personas con Discapacidad fue revisado por Diego Moya, al cual se realizó los ajustes sugeridos por él.

(iii) Definición de los tipos de requerimientos ciudadanos y los tiempos de respuesta, conforme a lo establecido por el Sistema Distrital de Quejas.

COMUNICACIONES OFICIALES Y PQRS	Tiempo de respuesta (días)
Solicitud de Documentos e información: es la manera que una persona tiene para acceder a la información pública, la cual puede ser oral o escrita, incluida la vía electrónica.	10
Consulta: solicitud que una persona realiza para consultar a las autoridades en relación con las materias a su cargo.	30
Queja: cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico de insatisfacción, descontento, protesta o inconformidad que formule una persona, en relación con la conducta o la acción de los servidores públicos o de los particulares que llevan a cabo una función estatal en desarrollo de sus funciones.	15
Reclamo: cualquier expresión verbal, escrita o por medio electrónico, de insatisfacción referida a la prestación de un servicio o la deficiente atención de una autoridad pública, es decir, es una declaración formal por el incumplimiento de un derecho que ha sido perjudicado o amenazado, ocasionado por la deficiente prestación o suspensión injustificada del servicio.	15
Sugerencia: Cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico de recomendación entregada por el ciudadano, que tiene por objeto mejorar el servicio que se presta en cada una de las dependencias de la Entidad, racionalizar el empleo de los recursos o hacer más participativa la gestión pública.	15
Derecho de petición en interés general: Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses colectivos y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa.	15
Derecho de petición en interés particular: Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses individuales y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa.	15

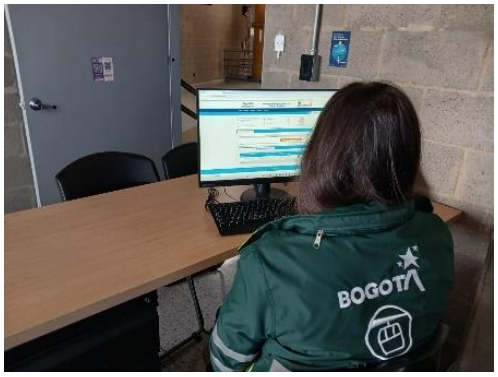
Fuente: Sistema Distrital de Quejas y Soluciones –SDQS

(iv) La responsable de la atención al usuario y características asociadas al personal en la prestación del servicio es: **Katherine Hernández, profesional de Atención al Usuario.**

d) Punto de Atención al Ciudadano

Está ubicado en la estación de Manitas del Sistema TransMiCable. Es un punto de fácil acceso para la comunidad, cuenta con un computador conectado a internet, teléfono, sillas, señalización e identificación del área; así como se evidencia en el registro fotográfico.





e) Manual del Usuario

Se debe informar permanentemente el Manual del Usuario (derechos y deberes) que se encuentre en vigencia, los accesos a las estaciones, el uso del Sistema y demás información de interés para la comunidad usuaria.

Durante febrero, 50 personas, aproximadamente; entre usuarios, personal de vigilancia y embarque, fueron sensibilizadas sobre el Manual del Usuario; allí se explicaron temas como dimensiones y longitudes de los paquetes permitidos, condiciones para ingreso de mascotas, restricciones dentro de las cabinas, entre otros; siempre promoviendo el buen uso del sistema y la cultura en TransMiCable.







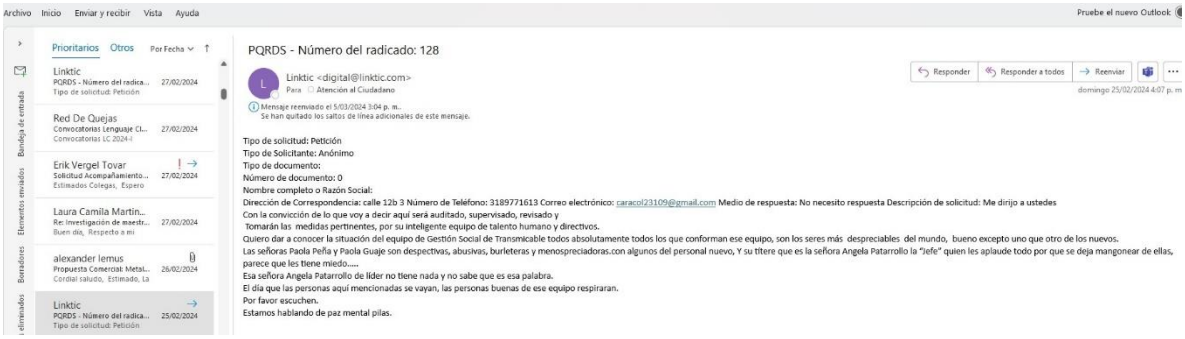



f) Canales de Atención

Descripción de los canales habilitados (plataformas: cantidad de requerimientos recibidos en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones y en CRM Tu Llave, correo electrónico y línea telefónica).

CANAL	CANTIDAD DE REQUERIMIENTO
Bogotá Te Escucha	0
CRM Tu llave	0
Correo atención.ciudadano@odt.gov.co	1
Punto de atención presencial	0
Línea telefónica: 6017366721	0

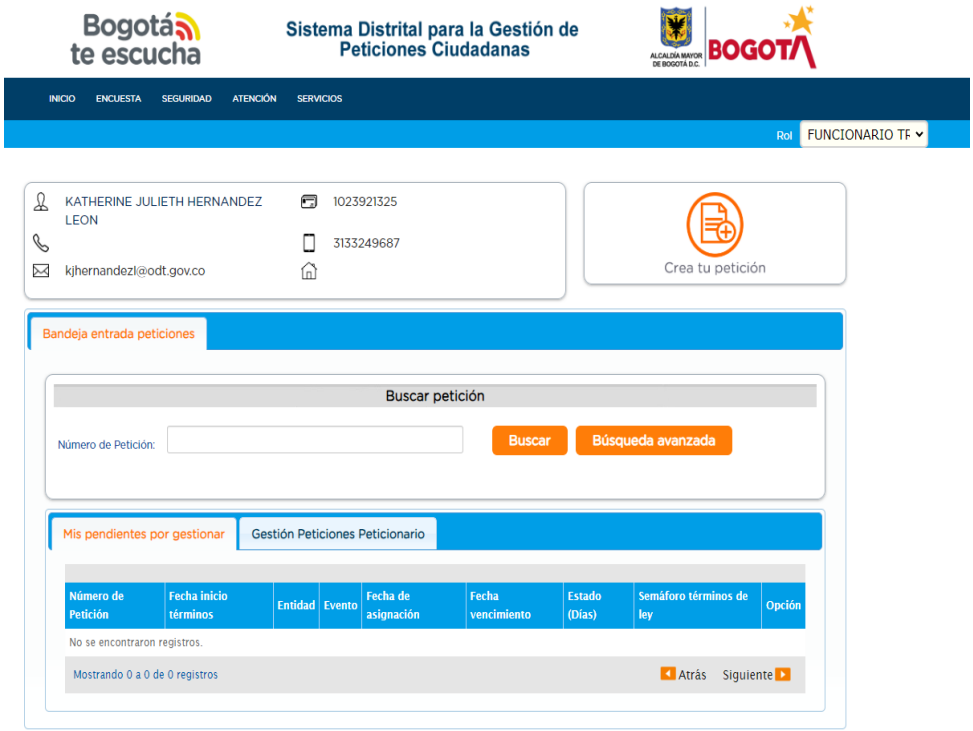
Tabla 2. Descripción de los canales de atención.



Para el periodo de reporte se recibió 1 PQRS por correo electrónico, la cual se encuentra en trámite, dentro de los términos de ley.

g) Asegurar que todos los requerimientos ciudadanos sean atendidos en los tiempos establecidos por ley, según las tipologías asignadas.

Durante febrero, la Operadora Distrital de Transporte La Rolita recibió 1 solicitud, que se encuentra en trámite de respuesta, dentro de los términos de Ley.



Para el periodo de reporte no se recibieron peticiones por la plataforma 'Bogotá Te Escucha'.

h) Respuestas con los criterios de calidad

TIPOLOGÍAS DE PQRS	CANTIDAD	ESTADO
Comportamiento personal TransMiCable.	1	Abierta dentro de los términos de Ley.
Total	**1**	

Tabla 3. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado.

i) Capacitaciones

Para el período del informe no se realizaron capacitaciones, dado que, de acuerdo con el Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones, esta actividad está programada para meses posteriores.

j) Planes de mejora

Se están analizando las peticiones recibidas para construir una línea base que permita realizar planes de mejora.

2.2.2. COMPONENTE DE COMUNICACIONES

2.2.2.1 COMUNICACIÓN INTERNA

a, b) Cronograma de actividades y publicaciones Internas.

A continuación, se presenta la tabla con las actividades propuestas para febrero y posteriormente las actividades realizadas.

Plan de comunicaciones 2024															
TRANSVERSAL	Cuándo comunicar	Qué comunicar	Actividad	A quién comunicar	¿Cómo hacerlo?	Enero				Febrero					
						S.1	S.2	S.3	S.4	S.1	S.2	S.3	S.4		
Transparencia y	Febrero	**Día Sin Carro y sin moto**	En articulación conlas demás entidades del sector movilidad y bajo el lineamiento de la Alcaldía Mayor de Bogotá vamos a fortalecer los mensajes que promueven el uso del transporte público, carros eléctricos y cable, bicicletas, caminatas y todo lo que ayuda a la movilidad sostenible y al cuidado del medio ambiente. Promover el buen comportamiento del peatón, el ciclista, el usuario de patines y patinetas y los operadores de buses, entre otros actores. Mostrar el trazado de las rutas.	Interno y externo	Campañas de cultura ciudadana, con videos donde los diferentes actores cuentan cómo se comprometen con la seguridad vial. Mensajes que promuevan el cuidado del transporte público. Promover el Respeto por los bienes que nos prestan un servicio a todo@s. Pedagogía en calle para fortalecer el conocimiento del trazado de la rutas de La Rolita y contar todo lo que hacemos la movilidad sostenible. Adaptación de campañas del Distrito.										
		Más de 250 mujeres de Ciudad Bolívar han recibido formación técnica gratuita en oficios no convencionales para acceder a oportunidades laborales en el sector.	Divulgación de la participación de la mujer en la planta de trabajadores de La Rolita. Divulgación de las alianzas con: C40, Usaid, GIZ y Despacio para generar oportunidades.	Interno y Externo	A través de piezas gráficas, comunicado de prensa y testimonios de personas que han recibido formación. Contaremos que por primera vez el 25% del personal de seguridad del cable son mujeres, y que el 61% de quienes trabajan en La Rolita son mujeres.										
			Café con la Gerente para certificar y homenajear a las mujeres que culminaron el proceso de formación técnica gratuita en el que participó La Rolita.	Interno y Externo Prensa	Evento en el que se resalta el aporte de La Rolita a las mujeres de comunidades aledañas al patio, que obtienen nuevas herramientas en oficios no convencionales. Comunicación en redes y medios a través de comunicado de prensa y video										
			Café con la Gerente para presentar la visión 2024.	Interno	Evento interno para presentar la visión del 2024 e invitar a la **Diligencia** de cada colaborador para cumplir con estos objetivos.										
		Comprometidos con el cuidado de los actores viales y sus entornos	Día Mundial de los Humedales. Actividades de responsabilidad social para limpieza de humedales. Equipos social y ambiental en buses y cable. (2 de febrero)	Interno y externo	Piezas de convocatoria a participar en voluntariados en diferentes microterritorios del cable y espacios aledaños a Patio. Videos que se publican en redes durante la actividad.										
			Campañas "Cero Accidentes" para **promover la seguridad en el trabajo**: buen uso de herramientas (buses y cable), protección para cada actividad, etc. Este slogan de campaña se mantiene durante todo el año mediante diferentes acciones.	Interno	De la mano de SST, se incluyen visitas a los PIR para hacer recomendaciones de autocuidado. Se validará de acuerdo con presupuesto la entrega de material POP										
			Consignación de cesantías	Interno	Carta de la gerente enviada desde su correo y nota en Noti-Rolita										
			Actividades Miércoles de Ceniza en Patio La Rolita y en Auditorio Manitas del Cable.	Interno y externo	Coordinar con el párroco que nos acompaña tanto en buses como en cable para hacer actividad con trabajadores de La Rolita.										

Tabla 4. Cronograma de actividades programadas en comunicación interna.

FECHA	MEDIO	PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
01/02/2024	Grupo de WhatsApp "El Cable Informa". 129 colaboradores.	Cada vez que se requiera.	Día sin carro y sin moto.		N/A
01/02/2024	Grupo de WhatsApp "El Cable Informa". 129 colaboradores.	Cada vez que se requiera.	Vídeo - Día sin carro y sin moto.		N/A
01/02/2024	Grupo de WhatsApp "El Cable Informa". 129 colaboradores.	Cada vez que se requiera.	Cancelación de la actividad 'Regreso a clases '		N/A
01/02/2024	Grupo de WhatsApp "El Cable Informa". 129 colaboradores.	Cada vez que se requiera.	Comité de Convivencia Laboral		N/A
01/02/2024	Grupo de WhatsApp "El Cable Informa". 129 colaboradores.	Cada vez que se requiera.	Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.		N/A

04/02/2024	Grupo de WhatsApp "El Cable Informa". 129 colaboradores.	Cada vez que se requiera.	Invitación a la actividad 'Regreso a clases'.		N/A
04/02/2024	Grupo de WhatsApp "El Cable Informa". 129 colaboradores.	Según se requiera.	Actividad Colsubsidio.		N/A
05/02/2024	Grupo de WhatsApp "El Cable Informa". 129 colaboradores.	Cada vez que se requiera.	Vídeo de la Gestión de enero 2024.		N/A
07/02/2024	Grupo de WhatsApp "El Cable Informa". 129 colaboradores.	Cada vez que se requiera.	Banner 'Importante'.		(2) Piezas

07/02/2024	Grupo de WhatsApp "El Cable Informa". 129 colaboradores.	Cada vez que se requiera.	Invitación a la ceremonia por Miércoles de Ceniza.		(2) Piezas
07/02/2024	Grupo de WhatsApp "El Cable Informa". 129 colaboradores.	Cada vez que se requiera.	Buenas Noticias 'Desprendibles de pago'.		N/A
09/02/2024	Grupo de WhatsApp "El Cable Informa". 129 colaboradores.	Cada vez que se requiera.	Día del periodista.		(2) piezas
13/02/2024	Grupo de WhatsApp "El Cable Informa". 129 colaboradores.	Cada vez que se requiera.	Días de Antojos.		N/A

13/02/2024	Grupo de WhatsApp "El Cable Informa". 129 colaboradores.	Cada vez que se requiera.	Actualización de datos.		N/A
15/02/2024	Grupo de WhatsApp "El Cable Informa". 129 colaboradores.	Cada vez que se requiera.	Alpina y TransMiCable.		N/A
16/02/2024	Grupo de WhatsApp "El Cable Informa". 129 colaboradores.	Cada vez que se requiera.	Despedida Wilmer.		N/A
16/12/2024	Grupo de WhatsApp "El Cable Informa". 129 colaboradores.	Cada vez que se requiera.	Tarjetas de Bienvenida.		(3) piezas

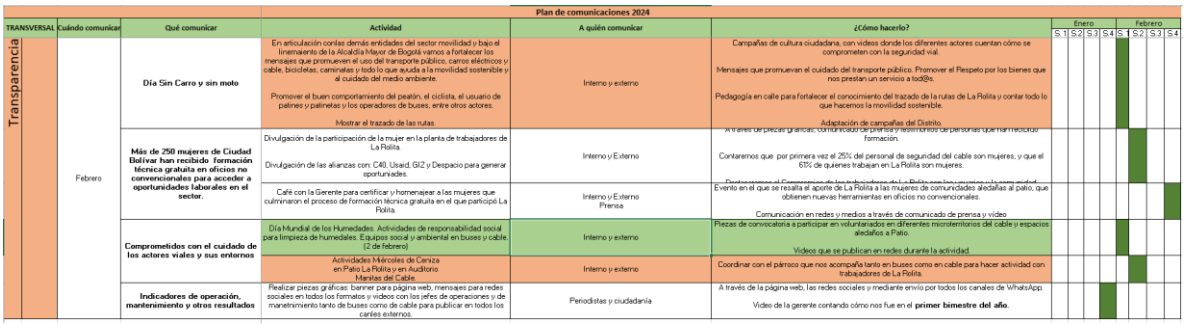
16/12/2024	Grupo de WhatsApp "El Cable Informa". 129 colaboradores.	Cada vez que se requiera.	Liquidación de nómina.		(2) piezas
16/02/2024	Grupo de WhatsApp "El Cable Informa". 129 colaboradores.	Cada vez que se requiera..	Tarjeta de felicitación a Daniel Angarita.		N/A
22/02/2024	Grupo de WhatsApp "El Cable Informa". 129 colaboradores.	Cada vez que se requiera.	Invitación a la actividad 'cero accidentes'.		N/A
27/02/2024	Grupo de WhatsApp "El Cable Informa". 129 colaboradores.	Cada vez que se requiera.	Invitación celebración de cumpleaños colaboradores.		N/A
27/02/2024	Grupo de WhatsApp "El Cable Informa". 129 colaboradores.	Cada vez que se requiera.	Comunicado sobre el uso de prendas con logos externos, durante la jornada laboral.		N/A

Febrero	Grupo de WhatsApp "El Cable Informa". 129 colaboradores.	Cada vez que se requiera.	Tarjetas de cumpleaños.		(10) Piezas

Tabla 5. Publicaciones Internas.

2.2.2.2 COMUNICACIÓN EXTERNA

a) Cronograma de actividades y publicaciones externas e información actualizada y publicada en redes y demás medios.



Plan de comunicaciones 2024

TRANSVERSAL	Cuándo comunicar	Qué comunicar	Actividad	A quién comunicar	¿Cómo hacerlo?	Enero S1	Enero S2	Enero S3	Enero S4	Febrero S1	Febrero S2	Febrero S3	Febrero S4
Transparencia	Febrero	Día Sin Carro y sin moto	En articulación conlas demás entidades del sector movilidad y bajo el lineamiento de la Alcaldía Mayor de Bogotá vamos a fortalecer los mensajes que promueven el uso del transporte público, carros eléctricos y cable, bicicletas, caminatas y todo lo que ayuda a la movilidad sostenible y al cuidado del medio ambiente. Promover el buen comportamiento del peatón, el ciclista, el usuario de patines y patinetas y los operadores de buses, entre otros actores. Mostrar el trazado de las rutas.	Interno y externo	Campañas de cultura ciudadana, con videos donde los diferentes actores cuentan cómo se comprometen con la seguridad vial. Mensajes que promuevan el cuidado del transporte público. Promover el Respeto por los bienes que nos prestan un servicio a todos. Pedagogía en calle para fortalecer el conocimiento del trazado de la rutas de La Rolita y contar todo lo que hacemos la movilidad sostenible. Adaptación de campañas del Distrito.							
		Más de 250 mujeres de Ciudad Bolívar han recibido formación técnica gratuita en oficios no convencionales para acceder a oportunidades laborales en el sector.	Divulgación de la participación de la mujer en la planta de trabajadores de La Rolita. Divulgación de las alianzas con: C40, Usaid, GIZ y Despacio para generar oportunidades.	Interno y Externo	A través de piezas gráficas, comunicado de prensa y testimonio de personas que han recibido formación. Contaremos que por primera vez el 25% del personal de seguridad del cable son mujeres, y que el 63% de quienes trabajan en La Rolita son mujeres.								
			Café con la Gerente para certificar y homenajear a las mujeres que culminaron el proceso de formación técnica gratuita en el que participó La Rolita.	Interno y Externo Prensa	Evento en el que se resalta el aporte de La Rolita a las mujeres de comunidades aledañas al patio, que obtienen nuevas herramientas en oficios no convencionales. Comunicación en redes y medios a través de comunicado de prensa y video								
		Comprometidos con el cuidado de los actores viales y sus entornos	Día Mundial de los Humedales. Actividades de responsabilidad social para limpieza de humedales. Equipos social y ambiental en buses y cable. (2 de febrero)	Interno y externo	Piezas de convocatoria a participar en voluntariados en diferentes microterritorios del cable y espacios aledaños a Patio. Videos que se publican en redes durante la actividad.								
			Actividades Miércoles de Ceniza en Patio La Rolita y en Auditorio Manitas del Cable.	Interno y externo	Coordinar con el párroco que nos acompaña tanto en buses como en cable para hacer actividad con trabajadores de La Rolita.								
		Indicadores de operación, mantenimiento y otros resultados	Realizar piezas gráficas: banner para página web, mensajes para redes sociales en todos los formatos y videos con los jefes de operaciones y de mantenimiento tanto de buses como de cable para publicar en todos los canles externos.	Periodistas y ciudadanía	A través de la página web, las redes sociales y mediante envío por todos los canales de WhatsApp. Video de la gerente contando cómo nos fue en el primer bimestre del año.								

Tabla 6. Cronograma programación de publicaciones Externas.

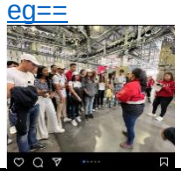
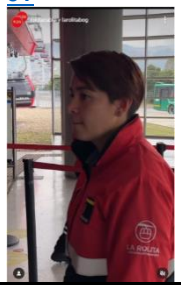
En las redes sociales de TransMiCable - La Rolita, se realizaron 29 publicaciones, entre X e Instagram. El número de seguidores y su crecimiento se refleja a continuación.

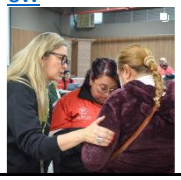
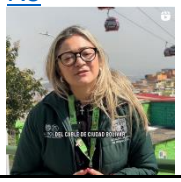
Red Social	Enero	Febrero
Instagram	197	244
X	12	25

Tabla 7. Crecimiento en redes sociales.

Fecha	Medios	Periodicidad	Descripción de la actividad	Público de influencia	Fuente de verificación
01/02/2024	Instagram	Una vez	Día Sin Carro y Sin Moto	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C207RjMN5Yb/?igsh=MWw1eXY1cWs2eWVkbA==

					
02/02/2024	Instagram	Una vez	Día Mundial de los Humedales	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C23SwsbLsH3/?igsh=MTc3cHZudzJycGZzdQ== 
05/02/2024	Instagram	Una vez	Nodo Sector Movilidad Distrital	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C2-KXnbOt_5/?igsh=c3M3bGZ2ODR4eWxo 
06/02/2024	Instagram	Una vez	Visita de la XI Asamblea de la Red Académica de Movilidad.	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C3Au8jGsD5I/?igsh=b2l5eGtoN2o3Znhx 
08/02/2024	Instagram	Una vez	Cultura Ciudadana y TransMiChiquis en el colegio Paraíso Mirador IED	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/reel/C3GrHXWLMgk/?igsh=MW80ajg2anphaDl5NA== 
09/02/2024	Instagram	Una vez	Feliz Día del Periodista	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C3ICXkAOu3_/?igsh=MW4yZ3VsbzBjOGFwaA== 

10/02/2024	Instagram	Una vez	Recorrido Universidad de Los Andes	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C3LQ9ktrYaa/?igsh=MWZsa3dyeTlvNG12eg== 
12/02/2024	Instagram	Una vez	Historia de vida	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/reel/C3Qmy9yxtkl/?igsh=Y3NkY2ZzeWRpbGJv 
14/02/2024	Instagram	Una vez	Miércoles de Ceniza	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C3VYmdsOUDF/?igsh=MXFlZnk0eW56YXFvcg== 
15/02/2024	Instagram	Una vez	Ofertas laborales	Seguidore RRSS	https://www.instagram.com/p/C3YSsXnp5wU/?igsh=cHNkemdscjVyem83 
16/02/2024	Instagram	Una vez	Nuevas tarifas	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C3allvvu4wU/?igsh=eG43czlscmhrdmM= 

19/02/2024	Instagram	Una vez	Reunión con líderes sociales	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C3iwUBppG91/?igsh=MXpmMDF1anBrMHcw 
19/02/2024	Instagram	Una vez	Vídeo reunión líderes sociales	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/reel/C3kkHaoCoVI/?igsh=d2k4aWsxM3A4cTR5 
20/02/2024	Instagram	Una vez	Ofertas laborales	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/rolitacable/p/C3lgqpyxK-u/ 
21/02/2024	Instagram	Una vez	Recorrido con la delegación de Brasil	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/rolitacable/p/C3nxpFPJFJt/?img_index=1 
21/02/2024	Instagram	Una vez	Actividad 'Lecturas en Movimiento'	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/rolitacable/p/C3n6iYOpLSE/?img_index=1 
22/02/2024	Instagram	Una vez	Campaña con usuarios 'Deja tu Ex…exceso de carga'	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/rolitacable/p/C3qFHcerxOR/?img_index=1 
01/02/2024	X	Una vez	Día sin carro	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1753232050994163754?t=3x1BayHgQL4fD7Md7MrJXg&s=19

					
01/02/2024	X	Una vez	Día sin carro	Seguidores RRSS	https://twitter.com/LaRolitaBog/status/1753253026490429916?t=-kXj8jANIiOWbM6rMog-Bw&s=19 
02/02/2024	X	Una vez	Día Mundial de los Humedales	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1753567814386942008?t=msCtjuQ-j4TPBFfPw16oIw&s=19 
02/02/2024	X	Una vez	Republicación alcalde Galán	Seguidores RRSS	https://twitter.com/CarlosFGalan/status/1754296906958643262?t=KVBf0lI3GkdXZLlMlZ2XYA&s=19 
05/02/2024	X	Una vez	Rendición de cuentas locales	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1754531587528527960?t=HWktyLUG_KnUUvnCd06i8g&}s=19 

06/02/2024	X	Una vez	Recorrido innovación y excelencia de movilidad	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1754896726102618223?t=z7m7LWim8Iw0C8HtvkAXTA&s=19 
06/02/2024	X	Una vez	Visita de la XI Asamblea de la Red	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1754896723640553811?t=NOZR_n4KGEGCbdXxQR1CGQ&s=19 
06/02/2024	X	Una vez	Republicación de la Red Académica de Movilidad	Seguidores RRSS	https://twitter.com/dhidalgo65/status/1754896528974512537?t=3cTyYmSN-zkzkmA2JSW5ZA&s=19 
09/02/2024	X	Una vez	Día del Periodista	Seguidores RRSS	https://twitter.com/LaRolitaBog/status/1755920333981229331?t=u1D86K6k1Tx8tJwHKjnmcA&s=19 
10/02/2024	X	Una vez	Republicación Andrea María	Seguidores RRSS	https://twitter.com/AndreaMariaNM/status/1756366728391491908?t=c8mbATGG8B_tXGBC3_lRxg&s=19 

10/02/2024	X	Una vez	Republicación Andrea María	Seguidores RRSS	https://twitter.com/AndreaMariaNM/status/1756396968425758741?t=gN7tQQuGl9Z_5lTtK7QBTQ&s=19 
13/02/2024	X	Una vez	Historia de vida	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1757130822916645261?t=f21K4MzPSZamdhhW_zyKQw&s=19 
13/02/2024	X	Una vez	Republicación Secretaría de Ambiente	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Ambientebogota/status/1757088945689567250?t=9Tjyw_jVJayBYRNcKahe4g&s=19 
14/02/2024	X	Una vez	Miércoles de Ceniza (Imposición de la ceniza)	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1757803423804608637?t=pnT1Jufzv_8WjEYfNooZaw&s=19 
15/02/2024	X	Una vez	Publicación 'VeciNosHablamos'	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1757808104970838221?t=-cqNiRYw5S1qDKTPQbouyw&s=19

					
15/02/2024	X	Una vez	Republicación Secretaría Distrital de Integración Social	Seguidores RRSS	https://twitter.com/integracionbta/status/1757519426667094095?t=jUriGogXwqFGQuYmD1xo9Q&s=19 
16/02/2024	X	Una vez	Publicación oferta laboral	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1758138113397031284?t=I0xEjw1y6KyO2m53mohf7w&s=19 
16/02/2024	X	Una vez	Republicación Alcaldía de Bogotá	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Bogota/status/1758172892167012564?t=eg7i2euEsNuiZWICRWTY5g&s=19 
16/02/2024	X	Una vez	Oferta laboral	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1758208961331786046?t=ZNTLQIsiKJ4ms5oLu8DKyQ&s=19 

16/02/2024	X	Una vez	Cambio de tarifas	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1758532146283557221?t=A2HK9hnx6fl_Rj8ql6uj_Q&s=19 
18/02/2024	X	Una vez	Republicación TRANSMILENIO S.A.	Seguidores RRSS	https://twitter.com/TransMilenio/status/1759202926407430371?t=J62GCly2GdHyPZFgx0TIqA&s=19 
19-02-2024	X	Una vez	Reunión con líderes sociales	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1759682004226859363 
19-02-2024	X	Una vez	Vídeo Reunión con líderes sociales	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1759940795337953711 
20/02/2024	X	Una vez	Publicación oferta laboral	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1760088687080071248 
21/02/2024	X	Una vez	Recorrido delegación de Brasil	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable 

22/02/2024	X	Una vez	Día del vendedor informal	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1760723778307338278 
22/02/2024	X	Una vez	Día del vendedor informal	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1760728661026558434 
22/02/2024	X	Una vez	Día del vendedor informal	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1760732435967344925 
22/02/2024	X	Una vez	Día del vendedor Informal	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1760735204203757638 
22/02/2024	X	Una vez	Día del vendedor Informal	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1760738475714785492 

Tabla 8. Actividades y publicaciones Externas.

b) Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor.

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita – TransMiCable, para el periodo de reporte, envió a TRANSMILENIO S.A. la siguiente información y se compartió de manera digital:

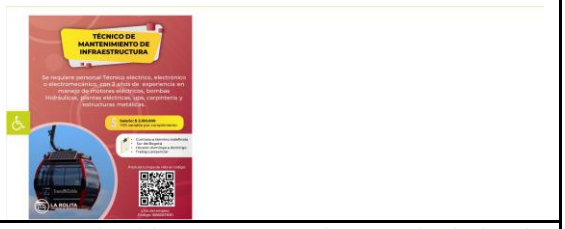
FECHA	PIEZA GRÁFICA	TEMÁTICA	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Febrero	Post	Postulación Ofertas Laborales	Convocatoria TransMiCable - Operadora Distrital de Transporte (odt.gov.co) 
Febrero	Post	Rendición de cuentas	TransMiCable - Operadora Distrital de Transporte (odt.gov.co) 

Tabla 9. Contenido en la página web.

c) 1.3.5 Diseño y funcionamiento página Web

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita creó una sección específica para TransMiCable en el dominio www.odt.gov.co, donde la ciudadanía puede conocer la información de servicios y noticias (https://odt.gov.co/transmicable/). Allí se encuentra un banner principal, secciones por estación, enlace para radicación de PQRSD e información para atención al usuario.



d) Plan de medios masivos y comunitarios

Para el mes del reporte, no se generó plan de medios masivos y comunitarios, debido a que el Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones tiene las actividades programadas para meses posteriores.

e) Contenido de medios comunitarios

Para el mes del reporte, no se generó plan de medios masivos y comunitarios, debido a que el Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones tiene las actividades programadas para meses posteriores.

f) Difusión de piezas institucionales

Para el período de reporte, la Operadora Distrital de Transporte La Rolita realizó la divulgación de las siguientes piezas en sus diferentes medios.

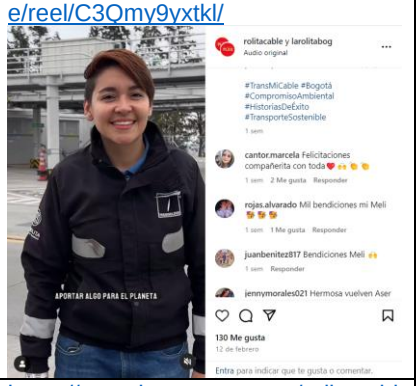
FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
12/02/2024	Reel	RRSS (Instagram y X)	Historia de vida	https://www.instagram.com/rolitacable/reel/C3Qmy9yxtkl/ 
20/02/2024	Reel	RRSS (Instagram y X)	Reunión con líderes sociales	https://www.instagram.com/rolitacable/reel/C3kkHaoCoVI/ 

Tabla 10. Piezas institucionales.

g) Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor

A continuación, se presenta la tabla con las publicaciones realizadas por solicitud del Ente Gestor.

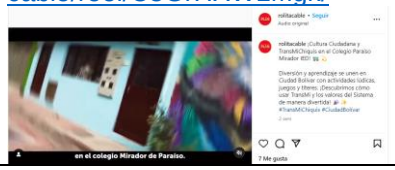
FECHA	PIEZA	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
01/02/2024	Post día sin carro	RRSS Instagram X	Día sin carro y sin moto	https://www.instagram.com/rolitacable/p/C207RjMN5Yb/ 
08/02/2024	Post TransMiChiquis	RRSS Instagram X	Actividad TransMiChiquis colegio Paraíso Mirador	https://www.instagram.com/rolitacable/reel/C3GrHXWLMgk/ 
16/02/2024	Post nuevas tarifas	RRSS Instagram X	Nuevas tarifas de zonal y cable 2024	https://www.instagram.com/rolitacable/p/C3allvvu4wU/?img_index=1 
16/02/2024	Solicitud de publicación de mensajes en tableros digitales	Pantallas informativass al público - PIP	"Feria de empleo 27 y 28 de febrero Plazoleta IPES - Portal 20 de Julio"	 **De:** Vivian Lorena Vinchira Peña <vivian.vinchira@transmilenio.gov.co> **Enviado:** lunes, 26 de febrero de 2024 10:57 **Para:** Angela Edith Patarroyo Baez <aepatarroyob@odt.gov.co>; Johanna Paola Peña Rodriguez <jppenar@odt.gov.co> **Asunto:** Fwd: Letrero invitación Feria Empleo Buenos días. De manera cordial solicito su apoyo y colaboración publicando el siguiente mensaje en los tableros electrónicos de las estaciones de TRANSMICABLE a partir de hoy 26 de febrero hasta el miércoles 28 de febrero. FeriaEmpleo 27-28 feb plazoleta Ipes-P.20 de Julio Agradezco la atención y el envío de las evidencias por este medio. Cordialmente.

Tabla 11. Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor.

h) Atención y/o información suministrada a los medios locales y/o masivos de comunicación.

FECHA	MEDIO	CONTACTO	MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	EVIDENCIA
08/02/2024	City TV	María Fernanda Díaz Granados Tel: 3005307059	Entrevistas Marco Cultural	08/02/2024	
20/02/2024	RCN	Felipe Arias Tel: 3165268448	Grabación despedida del noticiero	En vivo	

Tabla 12. Información con medios de comunicación.

i) Recopilar, consolidar y suministrar la información urgente o novedades que requieran inmediatez en el manejo de la información, que le sea requerida por el Ente Gestor relacionados con atender solicitudes ante medios de comunicación.

Para el mes de reporte, no se presentaron novedades con las cabinas o personal de la Operadora Distrital de Transporte La Rolita que hayan generado atención y/o suministración de información a los medios locales y/o masivos de comunicación.

2.2.2.3 COMUNICACIÓN GRÁFICO-INFORMATIVO

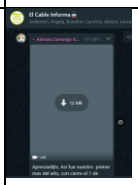
a) Reporte de piezas producidas material impreso

Todas las piezas gráficas internas y externas, del mes del reporte, se difundieron de manera digital, a través de las redes sociales, la página web y los canales internos de TransMiCable.

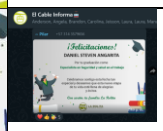
b, c, d, e) Reporte de piezas digitales para publicación o pauta

Todas las piezas gráficas de comunicación interna y externas descritas a lo largo de este informe tuvieron difusión digital a través de correos electrónicos, grupos de WhatsApp, página web y redes sociales.

FECHA	PERIODICIDAD	REFERENCIA	TIPO DE PIEZA	CANTIDAD PAUTADA	ARTE FINAL	EVIDENCIA DE LAS PIEZAS PUBLICADAS	OBSERVACIONES
01/02/2024	Según necesidad	Día sin carro y sin moto	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			
01/02/2024	Según necesidad	Día sin carro y sin moto	Vídeo (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			
04/02/2024	Según necesidad	Actividad 'Regreso a clases'	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			

04/02/2024	Según necesidad	Actividad Colsubsidio	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			
05/02/2024	Según necesidad	Gestión de enero	Vídeo (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			
07/02/2024	Según necesidad	Miércoles de ceniza	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	2			
07/02/2024	Según necesidad	Buenas noticias "Desprendibles de pago"	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			
09/02/2024	Según necesidad	Día del Periodista	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	2			

13/02/2024	Según necesidad	Día de antojos	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			
13/02/2024	Según necesidad	Actualización de datos	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			
15/02/2024	Según necesidad	Alpina y TransMiCable	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			
16/02/2024	Según necesidad	Despedida Wilmer	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			
16/02/2024	Según necesidad	Tarjetas de bienvenida	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	3			

16/02/2024	Según necesidad	Liquidación de nómina	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	2			
16/02/2024	Según necesidad	Tarjeta de felicitación - Daniel Angarita	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			
22/02/2024	Según necesidad	Invitación actividad 'Cero accidentes'	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			
27/02/2024	Según necesidad	Comunicado sobre el uso de prendas con logos externos, durante la jornada laboral.	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			
27/02/2024	Según necesidad	Invitación a la celebración de cumpleaños	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			

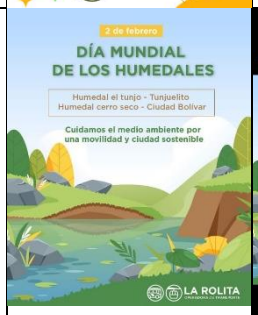
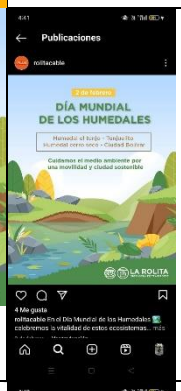
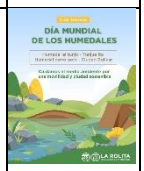
Entre 01/02/2024 y 29/02/2024	Según necesidad	Tarjetas de cumpleaños	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	10			
02/02/2024	Según necesidad	Día Mundial de los Humedales	RRSS Instagram X	2			
09/02/2024	Según necesidad	Día del Periodista	RRSS Instagram X	2			
Entre 01/02/2024 y 29/02/2024	Según necesidad	Ofertas Laborales	RRSS Instagram X	8			

Tabla 13. Reporte de piezas gráficas digitales publicadas.

f) Actividades en el marco de la comunicación

Se realizaron actividades de divulgación en el marco de la comunicación, previa autorización del Ente Gestor.

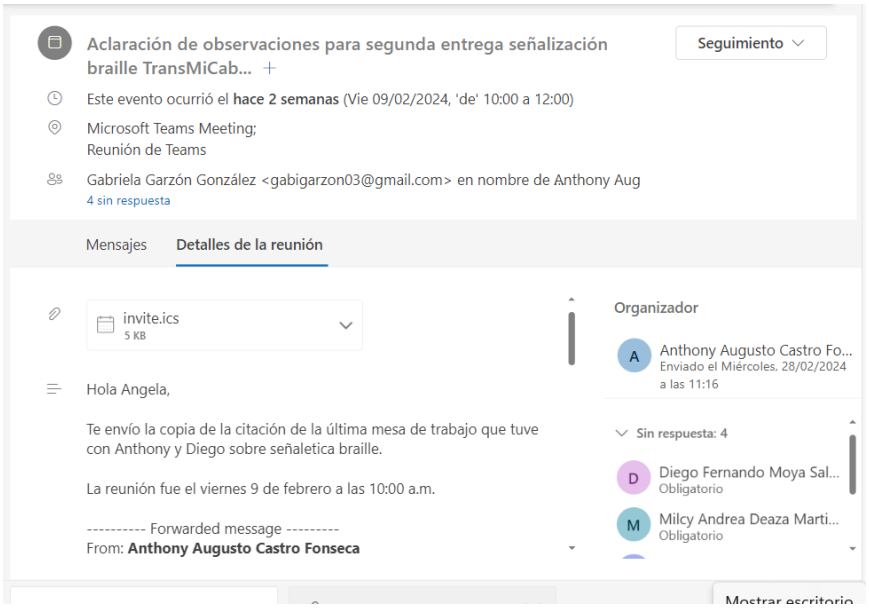
Fecha	Información reportada del Ente Gestor	Medio	Fuente de verificación
01 Febrero	Día sin carro y sin moto	RRSS Instagram X	https://www.instagram.com/rolitacable/p/C207RjMN5Yb/ 
01 Febrero	Día sin carro y sin moto	https://www.transmilenio.gov.co/	https://www.transmilenio.gov.co/publicaciones/153898/movilizate-en-transmilenio-este-dia-sin-carro-y-sin-moto-2024/ 
12 Febrero	Nuevas tarifas de transporte 2024	https://www.transmilenio.gov.co/	https://www.transmilenio.gov.co/publicaciones/153938/se-unifica-la-tarifa-del-sistema-integrado-de-transporte-publico-en-2950/ 
16 Febrero	Nuevas tarifas de transporte	RRSS Instagram X	https://www.instagram.com/rolitacable/p/C3allvvu4wU/?img_index=1 

26 Febrero	"Feria de empleo 27 y 28 de febrero Plazoleta IPES - Portal 20 de Julio"	PIP (Pantalla informativa al público)	

Tabla 14. Actividades en el marco de comunicaciones.

g) Señalética vigente del Ente Gestor

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita realizó el material gráfico sobre la señalética Braille. A través de mesas de trabajo con el Ente Gestor se ha realizado seguimiento, así como se muestra a continuación:



2.2.3. COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL

2.3.1 Fortalecimiento de la participación ciudadana y control social

a) Diagnóstico social:

El 2 y el 14 de febrero se hicieron reuniones de socialización por Microterritorio con la comunidad. Se realizó una lluvia de ideas técnica enfocada en identificar necesidades relevantes en temas pedagógicos, culturales y prestación del servicio; esta actividad aporta a la recolección de información primaria para la caracterización y el diagnóstico de la zona de influencia de TransMiCable.

Microterritorio Paraíso.





Microterritorio Manitas





En febrero se continuó consolidando la información del diagnóstico social con la actualización constante de líderes sociales, Juntas de Acción Comunal (JAC), organizaciones de base e instituciones, entre otros. También se están actualizando los equipamientos y el responsable a cargo de cada uno, que es su base de contacto.

1.4. JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA. Tabla 2. Juntas de Acción Comunal Microterritorio Mirador del Paraíso.

BARRIO	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	NOMBRE	CARGO
Bella Flor	Cra 27 Bis A 73C 45 Sur	3203669721	Yonier Ariza	Presidente JAC
La Torre	Cra 27C # 74-18	3104978882	Edgar Bobadilla	Presidente JAC
Brisas Del Volador	Cra 20 70D 21 Sur	3118899582	Blanca Cárdenas	Presidenta JAC
El Mirador	Cl. 71M Sur 27 81	3103075107	Yadis Núñez	Presidenta JAC
El Paraíso	Cl. 71 I 27 16 Sur	3132428287	Ana Mercedes Mora	Presidenta JAC
El Edén	Cra. 27 I 72A 23 Sur	3107564417	Maniela Cortes Torres	Presidenta JAC
Puertas Del Paraíso	No tiene	313 2724853	José Valencia	Presidente JAC
Verbenal	Cra 35 72 A 40 Sur	3213191107	Daimer Quintero	Presidente JAC
Vereda De Quiba	KM 24 vía Quiba	3196482191	María Luz Quiroga	Presidente JAC

Tabla 3. Juntas de Acción Comunal Microterritorio Manitas.

BARRIO	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	NOMBRE	CARGO
Villas Del Diamante II sector	No tiene	3022730545	Nelson Rodríguez	Presidente JAC
El Triunfo	Cl. 68C N 18I 78	3212492190	Ramón Alzate	Presidente JAC
Villa Gloria II Sector	Cl. 68 18 L 41 Sur	3208098310	Araminta Daza	Presidenta JAC
Las Manitas	Cra. 18M 70A 85 Sur	3105865840	Luis Alfonso Mateus	Presidente JAC
Nueva Colombia	Cl. 70J Sur 18L 71	3166070057	Robinson Serrano	Presidenta JAC
Nutibara	Cl. 70H Sur 18 P17	3188042068	Edwin Lozano	Presidente JAC
La Esmeralda	Cl. 70H Sur 19 D24	3204497312	Carlos Giraldo	Presidenta JAC
Villas Del Progreso	No tiene	3202662853	Diomedes Ruiz	Presidente JAC

BOGOTÁ DE TRANSPORTE S.A.S.

Tabla 15. Equipamientos proyectados proyecto TransMiCable.

MICROTERRITORIO/ UBICACIÓN	FOTO	HALLAZGOS	DESCRIPCIÓN
TUNAL — BiblioEstación Tunal		Desde el 2 de septiembre de 2019 fortalece el tejido social, representa una oportunidad de intercambio y aprendizaje cultural en el sistema.	Las Bibliotecas públicas funcionan en las estaciones y portales del sistema Masivo de TransMilenio. Actualmente hay 12 Biblioestaciones, desde allí es posible disfrutar de más de 1.000 títulos de literatura, informativos, novela gráfica, poesía, entre otros. Esta Biblioteca se encuentra ubicada en el Portal Tunal, junto a las escaleras que dan acceso al TransMiCable.
TUNAL — P6 Asojuntas		Obra finalizada, se realizó inauguración simbólica. Secretaría Distrital de Gobierno (SDG) es la entidad encargada de la operación de este espacio pensado para el disfrute de la población del sector	Sede de Asojuntas, ubicada en el barrio San Francisco Su área es de 445 m2 – 3 pisos Modo uso comunal Estado: Finalizado Entidad encargado: Secretaría Distrital de Gobierno (SDG)
TUNAL — P7 Centro día adulto mayor		Obra Finalizada y activa es ubicado abierto a la comunidad	Se ubica en el barrio Las Acacias Su área es de 849.77 m2 Zonas destinadas comedor, cocina, áreas de servicios y recepción, sala de estar, aula de artes y oficios, aula polivalente, terraza descubierta, gimnasio, área administrativa. Estado: Finalizado Entidad encargada: Secretaría de Integración Social (SDIS)

b) Identificación de actores y organizaciones que fortalezcan la participación ciudadana (nombre, correo, contacto, grupo u organización

Durante febrero, se actualizó la base de datos con 83 líderes de Juntas de Acción Comunal, líderes sociales y organizaciones de base, para efectos de este informe se relaciona la tabla por cada Microterritorio, sin embargo, el operador guarda en archivo digital la totalidad.

1	Nombre	Víctor Aristizábal
2	Correo	No tiene
3	Teléfono	3144485704
4	Cargo: ejemplo presidente Junta Acción Comunal, tesorero…entre otros	Líder comunal independiente
5	Grupo u organización al que pertenece	Líder social
6	Barrio	Villas del Progreso
7	Microterritorio	Manitas
8	Organización Privada o Pública	Privada

Tabla 15. Identificación de actores y organizaciones Microterritorio Tunal.

1	Nombre	Alirio Molina
2	Correo	sanfransiscohotmail.com
3	Teléfono	3107636741
4	Cargo: ejemplo presidente Junta Acción Comunal, tesorero…entre otros	Presidente de Junta de Acción Comunal
5	Grupo u organización al que pertenece	JAC
6	Barrio	San Francisco
7	Microterritorio	Tunal
8	Organización Privada o Pública	Pública

Tabla 16. Identificación de actores y organizaciones Microterritorio Juan Pablo II.

Se anexa pantallazo del directorio telefónico digital:

DIRECTORIO JAC 2024						
NOMBRE	ENTIDAD / ORGANIZACIÓN	MICROTERRITORIO	BARRIO	TELEFONO 1	DIRECCION	CORREO ELECTRONICO
Ruben Buitrago	JAC	Tunal	Casalinda	3185957743	Cl 59n 22 83 casa 1	
Angel Jose Ricardo	JAC	Tunal	Protecho - casalinda	3115499774	CL 59C SUR # 22B 58	JACCASALINDADELTUNAL@HOTMAIL.CO
Alirio Molina	JAC	Tunal	San francisco II Sector	3107636741	CR 20 D # 63 11 SUR	J.A.C.SANFRANCISCO@HOTMAIL.COM
Lilia Garzón Cárdenas	JAC	Tunal	Millan	3125316825	CLL 65A N 19C-41 SUR	G.LILIAMIMY@YAHOO.ES
Arcenio Savogal	Lider Comunal	Tunal	San Fernando Sur	3102291085	7181740	SANDOVALARCENIO@HOTMAIL.COM
Emilse Gonzalez	JAC	Tunal	Acacia	3103162863	CL 62 19 20 SUR	EMILSEGONZALEZ0719@HOTMAIL.COM
Helen Viviana Jimenez	JAC	Tunal	Villa Helena	3227853681		CCREATIVO76@GMAIL.COM
Jose Gil	Lider Comunal	Tunal	Parques de Tunal	3203021438	No Aplica	No tiene
Alexandra Guarin	Lider Comunal	Tunal	Parques de Tunal	3112225497	No Aplica	ALEXANDRAGUARINSE@GMAIL.COM
Yulay Alvarez	Lider Comunal	Tunal	Parques de Tunal	3142508705	No Aplica	ALVARADOYULAY578@GMAIL.COM
Janeth Castro	Lider Comunal	Tunal	Casa linda	3132493166	No Aplica	JANNETHCASTRO404@GMAIL.COM
Alicia Bernal	JAC San Fernando sur	Tunal	San Fernando Sur	3046251026	No Aplica	
Pedro Pedraza	JAC San Fernando sur	Tunal	San Fernando Sur	3133641702	No Aplica	

c) Actividades, apropiación del Sistema y su relación con el entorno

Para febrero no aplica esta actividad porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

d, Base de contactos del involucramiento de la ciudadanía para la activación de reuniones, socializaciones o encuentros comunitarios

Durante febrero se hizo contacto telefónico con algunos líderes del área de influencia directa para invitarlos a las socializaciones del Microterritorio Manitas y Mirador del Paraíso, de igual manera, se realizó convocatoria para participar en la reunión informativa que se desarrolló el día 19 del mismo mes.

1	**Nombre**	Alfonso Mateus
2	**Teléfono**	3105865840
3	**grupo u organización al que pertenece**	Junta de Acción Comunal del barrio Manitas / presidente Microterritorio Manitas
4	**Fuente de verificación según corresponda (reunión, socialización o encuentro ciudadano)**	Socialización y reunión Informativa

Tabla 17: Base de datos involucramiento de la ciudadanía Microterritorio Juan Pablo II.

1	**Nombre**	Yeidi Núñez
2	**Teléfono**	3103075107
3	**grupo u organización al que pertenece**	Junta de Acción Comunal / presidente Microterritorio Mirador del Paraíso.
4	**Fuente de verificación según correspondan (reunión, socialización o encuentro ciudadano)**	Se realiza contacto vía telefónica con la presidenta Yeidi Núñez, para el préstamo del salón comunal e invitación a la socialización por parte de TransMiCable – La Rolita, aprueba el préstamo del salón y asiste a la socialización el día 02 de febrero a las 10: 00 a.m.

Tabla 18: Base de datos involucramiento de la ciudadanía Microterritorio Tunal.

1	**Nombre**	Ramon Álzate
2	**Teléfono**	3212492190
3	**grupo u organización al que pertenece**	Junta de Acción Comunal barrio el Triunfo /presidente Microterritorio Manitas
4	**Fuente de verificación según correspondan (reunión, socialización o encuentro ciudadano)**	Se realiza contacto vía telefónica al presidente Ramon Álzate, para invitarlo a la socialización por parte de TransMiCable – La Rolita. Asiste el día 08 de febrero a las 2: 00 p.m.

Tabla 19. Base de datos involucramiento de la ciudadanía Microterritorio Tunal.

e) Promover y realizar reuniones informativas con involucramiento de la comunidad.

Para el mes de febrero se realizó una reunión informativa con los diferentes Microterritorios.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión comunidad / Gerencia ODT – La Rolita
2	**Lugar:**	Auditorio Manitas
3	**Fecha y hora:**	19 de febrero del 2024 / 8:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Realizar reunión con líderes de los diferentes Microterritorios del Sistema TransMiCable para dar a conocer la gestión realizada y el porqué de algunas detenciones del Sistema.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	Vivian Vinchira, gestora social de TRANSMILENIO S.A. para TransMiCable.
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó reunión con los líderes de los diferentes Microterritorio, donde se dio a conocer los avances de la gestión realizada y se socializó porqué se detiene el Sistema TransMiCable
7	**Participantes:**	Líderes de los diferentes Microterritorios
8	**Resultado de la actividad del Operador (si aplica)**	Durante la reunión se dio a conocer a la comunidad la gestión realizada por el Operador y se aclararon dudas sobre las detenciones del Sistema TransMiCable.
9	**Novedades que surgen de la actividad: si aplica**	No aplica.
10	**Nombre y contacto del líder con quien se hizo el involucramiento ciudadano:**	José Gutiérrez, líder social
11	**Microterritorio:**	Tunal, Juan Pablo II, Manitas y Mirador del Paraíso
12	**Fuente de verificación:**	

Tabla 20. Reunión Informativa del Sistema TransMiCable - La Rolita.

f) Realizar reuniones empalme en los Microterritorios.

Durante el mes de febrero, para la Operadora Distrital de Transporte La Rolita - TransMiCable, se realizaron 2 socializaciones de empalme en los Microterritorios Manitas y Mirador del Paraíso, para dar a conocer el nuevo operador del Sistema. Se anexa la siguiente información:

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Socialización de empalme
2	**Lugar:**	Salón comunal Manitas
3	**Fecha y hora:**	02 de febrero 2024/ 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Realizar socialización de empalme con líderes del Microterritorio Manitas, para dar a conocer el nuevo operador del TransMiCable, ODT La Rolita.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	Rubén Sánchez, gestor social de Ente Gestor para TransMiCable.
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó socialización de empalme con líderes de JAC, líderes y organizaciones de base para dar a conocer al nuevo operador "ODT La Rolita" del Sistema TransMiCable
7	**Participantes:**	JAC, líderes sociales y organizaciones de base.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	Se realizó la socialización de empalme con la comunidad y se escucharon nuevas propuestas para trabajar en el 2024.
9	**Novedades que surgen de la actividad: si aplica**	No aplica.
10	**Nombre y contacto del líder con quien se hizo el involucramiento ciudadano:**	Luis Alfonso Mateus, presidente JAC Manitas
11	**Microterritorio:**	Manitas
12	**Fuente de verificación:** Tabla 6. Reuniones informativas.	

Tabla 21. Socialización de empalme Microterritorio Manitas.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Socialización de empalme
2	**Lugar:**	Salón comunal Mirador
3	**Fecha y hora:**	08 de febrero 2024/ 10:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Realizar socialización de empalme con líderes del Microterritorio Mirador del Paraíso para dar a conocer el nuevo

		operador del TransMiCable, ODT La Rolita.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	Rubén Sánchez, gestor social TRANSMILENIO S.A.
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó socialización de empalme con líderes de JAC, líderes y organizaciones de base, para dar a conocer al nuevo operador "ODT La Rolita" del Sistema TransMiCable
7	**Participantes:**	JAC, líderes sociales y organizaciones de base.
8	**Resultado de la actividad del Operador (si aplica)**	Se realizó la socialización de empalme con la comunidad y se escucharon nuevas propuestas para trabajar en el 2024.
9	**Novedades que surgen de la actividad: si aplica**	No aplica.
10	**Nombre y contacto del líder con quien se hizo el involucramiento ciudadano:**	Yeidi Núñez
11	**Microterritorio:**	Mirador del Paraíso
12	**Fuente de verificación:**	

Tabla 22. Socialización de empalme Microterritorio Mirador del Paraíso

g) Generar reuniones extraordinarias de la operación del Sistema.

Para febrero no aplica esta actividad porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

h) Generar y participar de encuentros comunitarios.

Para febrero no aplica esta actividad porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

i) Acompañar los recorridos por el sistema TransMiCable programados por el Ente Gestor.

Durante febrero se realizaron las siguientes visitas:

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita Universidad Nacional
2	**Objetivos:**	Resaltar los beneficios que ha traído el proyecto TransMiCable a la localidad de Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	06 de febrero del 2024 / 8:30 a.m.
5	**Participantes:**	Docentes Universidad Nacional
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Vivian Vinchira, gestora social de TRANSMILENIO S.A. para TransMiCable
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizó visita TransMiCable, se dio a conocer el proyecto Urbano Integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de verificación:**	

Tabla 23. Visita al Sistema TransMiCable - Universidad Nacional.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita Universidad de Los Andes
2	**Objetivos:**	Resaltar los beneficios que ha traído el proyecto TransMiCable a la localidad de Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	10 de febrero del 2024 /10:00 a.m.
5	**Participantes:**	Estudiantes de la Universidad de Los Andes.
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Vivian Vinchira, gestora social de TRANSMILENIO S.A. para TransMiCable
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizó visita a TransMiCable, se dio a conocer el proyecto Urbano Integral y las diferentes características que tiene el Sistema.

8	**Fuente de verificación:**	

Tabla 24. Visita al Sistema TransMiCable – Universidad de Los Andes.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita BibloRed
2	**Objetivos:**	Resaltar los beneficios que ha traído el proyecto TransMiCable a la localidad de Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	07 de febrero del 2024/ 9:00 a.m.
5	**Participantes:**	Adulto Mayor localidad de Kennedy
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Vivian Vinchira, gestora social de TRANSMILENIO S.A. para TransMiCable
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizó visita a TransMiCable, se dio a conocer el proyecto Urbano Integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de verificación:**	

Tabla 25. Visita al Sistema TransMiCable – Adulto Mayor Kennedy.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita Colegio IDE México
2	**Objetivos:**	Resaltar los beneficios que ha traído el proyecto TransMiCable a la localidad de Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	14 de febrero del 2024 /7:00 a.m.
5	**Participantes:**	Docentes del Colegio México
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Vivian Vinchira, gestora social de TRANSMILENIO S.A. para TransMiCable

7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizó visita TransMiCable, se dio a conocer el proyecto Urbano Integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de verificación:**	

Tabla 26. Visita al Sistema TransMiCable – Colegio IDE México.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita Victoria School
2	**Objetivos:**	Resaltar los beneficios que ha traído el proyecto TransMiCable a la localidad de Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	15 de febrero del 2024/11:00 a.m.
5	**Participantes:**	Estudiantes del Colegio Victoria School
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Vivian Vinchira Gestora social de TRANSMILENIO S.A. para TransMiCable
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizó visita TransMiCable, se dio a conocer el proyecto Urbano Integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de verificación:**	

Tabla 27. Visita al Sistema TransMiCable – Colegio Victoria School.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita Delegación de Brasil
2	**Objetivos:**	Resaltar los beneficios que ha traído el proyecto TransMiCable a la localidad de Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	21 de febrero del 2023/ 8:00 a.m.
5	**Participantes:**	Integrantes de la delegación de Brasil

6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Vivian Vinchira, gstora social de TRANSMILENIO S.A. para TransMiCable
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizó visita TransMiCable, se dio a conocer el proyecto Urbano Integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de verificación:**	

Tabla 28. Visita al Sistema TransMiCable – Delegación de Brasil.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita Universidad Nacional
2	**Objetivos:**	Resaltar los beneficios que ha traído el proyecto TransMiCable a la localidad de Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	23 de febrero del 2023 /1:00 p.m.
5	**Participantes:**	Estudiantes de la Universidad Nacional
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Vivian Vinchira Gestora social de TRANSMILENIO S.A. para TransMiCable
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizó visita a TransMiCable, se dio a conocer el proyecto Urbano Integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de verificación:**	

Tabla 29. Visita al Sistema TransMiCable – Universidad Nacional.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita Motorysa
2	**Objetivos:**	Resaltar los beneficios que ha traído el proyecto TransMiCable a la localidad de Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	24 de febrero del 2024 /8:00 a.m.
5	**Participantes:**	Funcionarios de Motorysa

6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No aplica
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizó visita a TransMiCable, se dio a conocer el proyecto Urbano Integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de verificación:**	

Tabla 30. Visita al Sistema TransMiCable – funcionarios Motorysa.

j) Generar y divulgar mensualmente una pieza informativa aprobada por el Ente gestor que resuma la gestión realizada por el operador.

Para febrero se diseñó una infografía con la gestión realizada desde TransMiCable, la cual fue aprobada por el Ente Gestor, posteriormente se divulgó con la comunidad por los grupos de WhatsApp: 'Líderes Sociales TransMiCable', conformado por 64 miembros, y 'Guardianes', por 35 miembros, también de manera presencial el 29 de febrero del 2024, en una actividad con 37 personas.









k) Documentar, sistematizar y presentar los soportes de la Gestión Social.

- Elaborar y presentar el informe en el que se evidencien las gestiones y los resultados de los programas sociales y su impacto mensual: Se realizó la entrega del primer informe mensual, donde se documentó y sistematizó toda la gestión del operador ODT.

- Proyectar las actividades programadas del componente Gestión Social en el siguiente cuadro:

1	**Componente**	Gestión Social
2	**Subprograma**	Fortalecimiento de la Participación Ciudadana y Control Social
3	**Tema / asunto de la actividad:**	Encuentro comunitario
4	**Objetivos:**	Dar a conocer a la comunidad el avance que ha tenido el primer trimestre del año 2024
5	**Lugar:**	Salón comunal Acacias
6	**Fecha y hora:**	06 de marzo del 2024
7	**Participantes:**	Líderes del Microterritorio Tunal
8	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Vivian Vinchira, gestora social de TRANSMILENIO S.A. para TransMiCable
9	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Realizar reunión con la comunidad para presentar el avance del primer trimestre del año 2024
10	**Población a la que va dirigida:**	Líderes del Microterritorio Tunal

Tabla 31. Actividades de Gestión Social Programadas por el Operador para el próximo mes.

1	**Componente**	Gestión Social
2	**Subprograma**	Fortalecimiento de la Participación Ciudadana y Control Social
3	**Tema / asunto de la actividad:**	Encuentro comunitario
4	**Objetivos:**	Dar a conocer a la comunidad el avance que ha tenido el primer trimestre del año 2024
5	**Lugar:**	Salón comunal Nueva Colombia
6	**Fecha y hora:**	06 de marzo del 2024
7	**Participantes:**	Líderes del Microterritorio Manitas
8	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Vivian Vinchira, gestora social de TRANSMILENIO S.A. para TransMiCable
9	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Realizar reunión con la comunidad para presentar el avance del primer trimestre del año 2024
10	**Población a la que va dirigida:**	Líderes del Microterritorio Manitas

Tabla 32. Actividades de Gestión Social Programadas por el Operador para el próximo mes.

1	**Componente**	Gestión Social
2	**Subprograma**	Fortalecimiento de la Participación Ciudadana y Control Social
3	**Tema / asunto de la actividad:**	Encuentro Comunitario
4	**Objetivos:**	Dar a conocer a la comunidad el avance que ha tenido el primer trimestre del año 2024
5	**Lugar:**	Salón Comunal Paraíso
6	**Fecha y hora:**	07 de marzo del 2024
7	**Participantes:**	Lideres del Microterritorio Mirador del Paraíso
8	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Vivian Vinchira, gestora social de TRANSMILENIO S.A. para TransMiCable
9	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Realizar reunión con la comunidad para presentar el avance del primer trimestre del año 2024
10	**Población a la que va dirigida:**	Líderes del Microterritorio Mirador del Paraíso

Tabla 33. Actividades de Gestión Social Programadas por el Operador para el próximo mes.

1	**Componente**	Gestión Social
2	**Subprograma**	Fortalecimiento de la Participación Ciudadana y Control Social
3	**Tema / asunto de la actividad:**	Encuentro comunitario
4	**Objetivos:**	Dar a conocer a la comunidad el avance que ha tenido el primer trimestre del año 2024
5	**Lugar:**	Salón comunal Juan Pablo II
6	**Fecha y hora:**	07 de marzo del 2024
7	**Participantes:**	Lideres del Microterritorio Juan Pablo II
8	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Vivian Vinchira, gestora social de TRANSMILENIO S.A. para TransMiCable
9	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Realizar reunión con la comunidad para presentar el avance del primer trimestre del año 2024
10	**Población a la que va dirigida:**	Líderes del Microterritorio Juan Pablo II

Tabla 34. Actividades de Gestión Social Programadas por el Operador para el próximo mes.

1	**Componente**	Gestión Social
2	**Subprograma**	Iniciativas Ciudadanas
3	**Tema / asunto de la actividad:**	Lectura en Movimiento

4	**Objetivos:**	Realizar lectura en voz alta en las cabinas, con el fin de promover las BibloEstaciones
5	**Lugar:**	TransMiCable.
6	**Fecha y hora:**	20 de marzo del 2024
7	**Participantes:**	Comunidad Usuaria
8	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Vivian Vinchira, gestora social de TRANSMILENIO S.A. para TransMiCable
9	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Realizar lectura en voz alta en las cabinas, con el fin de promover las BibloEstaciones
10	**Población a la que va dirigida:**	Comunidad usuaria TransMiCable.

Tabla 35. Actividades de Gestión Social Programadas por el Operador para el próximo mes.

l) Reporte de alertas Tempranas que se generaron durante el mes.

Durante febrero 2024 no se presentó ningún reporte de alertas tempranas.

NIVEL DE ALERTA	DESCRIPCIÓN
ALERTA VERDE PREVENCIÓN VIGILANCIA	No aplica reporte de alerta verde para mes de reporte.
ALERTA AMARILLA PREPARACIÓN SEGUIMIENTO	No aplica reporte de alerta amarilla para mes de reporte.
ALERTA NARANJA RESPUESTA PROGRAMADA	No aplica reporte de alerta naranja para mes de reporte.
ALERTA ROJA RESPUESTA INMEDIATA	No aplica reporte de alerta roja para mes de reporte.

Tabla 36. Alertas Tempranas.

2.2.3.2. GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

a) Articulaciones institucionales

Durante febrero se realizó contacto vía telefónica con la siguiente institución.

1	**Nombre**	Diego Romero
2	**Teléfono**	304 6534274
3	**grupo u organización al que pertenece**	Mediador de Biblioteca Pública Mirador del Paraíso
4	**Fuente de verificación según correspondan (reunión, socialización o encuentro ciudadano)**	Reunión preparatoria de 'Lectura en Movimiento' para febrero.

Tabla 37. Gestiones de articulación Interinstitucional.

b) Asistir a las reuniones de gestión interinstitucional.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión Secretaría de Hábitat
2	**Lugar:**	Auditorio Mirador del Paraíso
3	**Fecha y hora:**	13 de febrero del 2024 / 12:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Asistir a reunión con el fin de conocer sobre la obra del equipamiento 'Corredor Turístico' y hacer posible articulación para la inauguración
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	Vivian Vinchira, gestora social de TRANSMILENIO S.A. para TransMiCable
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó reunión con el fin de conocer cómo va la obra del equipamiento 'Corredor Turístico'.
7	**Participantes:**	Comunidad, Consorcio Vapa, ALCB, IDT, Secretaría de Hábitat.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	No aplica
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 38. Reunión Secretaría de Hábitat.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión Consorcio Vapa.
2	**Lugar:**	Museo del Café
3	**Fecha y hora:**	23 de febrero del 2024 / 12:00 p.m.

4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Asistir a reunión con el fin de posible articulación para la inauguración del 'Corredor Turístico' en el Microterritorio Mirador del Paraíso.
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	Vivian Vinchira, gestora social de TRANSMILENIO S.A. para TransMiCable
6	**Descripción de la actividad:**	Se asiste a reunión con diferentes actores donde nos hacen la invitación para posible articulación frente a la inauguración del equipamiento.
7	**Participantes:**	Comunidad, Consorcio Vapa, Secretaría de Hábitat.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	Se dio aportes para realizar inauguración, resaltando la importancia de las organizaciones de base del Microterritorio
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	Se genera próxima reunión con IDGER, quien es el responsable de la entrega.
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 39. Reunión Consorcio Vapa.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión supervisión del contrato
2	**Lugar:**	TransMiCable
3	**Fecha y hora:**	29 de febrero del 2024 / 9:30 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Presentar avances del informe del mes de febrero 2024
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	Sandra Herrera, Nelson Méndez, Carlos Fernando Martínez y Milcy Deaza- profesionales de supervisión TRANSMILENIO S.A.
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó observaciones por parte del Ente Gestor frente al informe de febrero, cronograma y protocolos.
7	**Participantes:**	TRANSMILENIO S.A. y ODT La Rolita
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	Entregar informe en los tiempos establecidos.

9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica.
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 40. Reunión Supervisión de Contrato – Ente Gestor.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión Consorcio Vapa y IDIGER
2	**Lugar:**	Consorcio Vapa
3	**Fecha y hora:**	29 de febrero del 2024 / 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Asistir a reunión para conocer propuestas por parte de la comunidad y entidades para la inauguración.
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	Rubén Sánchez, social de TRANSMILENIO S.A. para TransMiCable
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó reunión con el fin de conocer cómo va la obra del equipamiento 'Corredor Turístico'.
7	**Participantes:**	Comunidad, Consorcio Vapa, IDGER, TRANSMILENIO S.A. y ODT La Rolita
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	Se conoce las actividades para empezar a realizar mesas de trabajo para la inauguración del equipamiento.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	Se propone próxima reunión para hacer el minuto a minuto de la actividad.
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 41. Reunión IDGER.

c) Generar acciones de trabajo articulado con diferentes grupos poblacionales

Con relación a las acciones efectivas, durante febrero del 2024, se tiene un acumulado de siete reuniones de planeación, de las cuales, se ejecutaron dos de la siguiente manera:

- 10 de febrero del 2024, se llevó a cabo la actividad de "Inauguración de mural y lucha invisible y Pilona 14", en articulación con el colectivo Monark, en el Microterritorio Juan Pablo II.

- 21 de febrero del 2024, se llevó a cabo la actividad de "Lectura en Movimiento", en articulación con la BibloRed - Biblioteca Pública Mirador, en el Microterritorio Mirador del Paraíso.

En relación a las reuniones efectivas, se tiene proyectado ejecutar actividades en los próximos meses.

2.2.3.3. FORMACIÓN Y PEDAGOGÍA EN CULTURA TRANSMICABLE

a) Generar jornada Lúdico-Pedagógica de cultura TransMiCable

Para febrero no aplica esta actividad porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

b) Generar 1 actividad al mes de cultura TransMiCable – Manual Usuario

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Camino al paraíso
2	**Lugar:**	Salón Comunal Villa Gloria
3	**Fecha y hora:**	23 de febrero del 2024 /2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Fomentar la cultura TransMiCable a través de la implementación del taller denominado "Camino al Paraíso", cuyo contenido le apunta al cuidado, apropiación y buen uso de TransMiCable.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó actividad a través del juego tradicional "golosa", con el fin de fortalecer la cultura TransMiCable.
7	**Participantes:**	Niños, niñas y adultos
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se generó apropiación y cuidado por el Sistema TransMiCable, a través del juego "golosa".
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

10	**Fuente de verificación**	

Tabla 42. Actividad cultural TransMiCable – Camino al Paraíso.

c) Fortalecer la cultura TransMiCable

Para febrero no aplica esta actividad porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

d) Vinculación de la comunidad elaboración de material lúdico.

Para febrero no aplica esta actividad porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

e) Generar estrategias y talleres de relacionamiento comunitario.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Adivina nuestra Cultura TransMiCable
2	**Lugar:**	JAC Acacia
3	**Fecha y hora:**	29 de febrero del 2024 / 10:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Realizar taller pedagógico para dar a conocer el Manual del Usuario y el buen comportamiento en TransMiCable.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	Rubén Sánchez, gestor social del Ente Gestor.
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó un taller pedagógico donde se dio a conocer el Manual del Usuario y el buen comportamiento en TransMiCable.
7	**Participantes:**	Adulto mayor
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Los participantes conocieron algunas normas del Manual del Usuario y el buen uso y comportamiento en TransMiCable.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

10	**Fuente de verificación**	

Tabla 43. Taller pedagógico – Adivina nuestra cultura TransMiCable.

2.2.3.4. INICIATIVAS CIUDADANAS

a) Arte y cultura TransMiCable

Para febrero no aplica esta actividad porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

b) Espacios de Encuentro de Lectura TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Lectura en Movimiento
2	**Lugar:**	Sistema TransMiCable
3	**Fecha y hora:**	21 febrero del 2024
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Promover la lectura en TransMiCable y dar a conocer los equipamientos y oferta institucional de las Bibliotecas Públicas de Bogotá
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	Vivian Vinchira, gestora social de TRANSMILENIO S.A. para TransMiCable
6	**Descripción de la actividad:**	Realizar la lectura en TransMiCable y dar a conocer los equipamientos y oferta institucional de las Bibliotecas Públicas de Bogotá
7	**Participantes:**	Usuarios TransMiCable
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se realizó 'Lectura en Movimiento', donde los usuarios reconocieron la importancia de la lectura y los equipamientos
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

10	**Fuente de verificación**	

Tabla 44. Lectura en Movimiento.

c) Campañas TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Campaña PictoCable
2	**Lugar:**	Salón Comunal el Triunfo
3	**Fecha y hora:**	22 de febrero del 2024 / 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Realizar campaña frente al Manual del Usuario, con el fin de conocer el buen uso del Sistema TransMiCable.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	Rubén Sánchez, gestor Social de TRANSMILENIO para TransMiCable
6	**Descripción de la actividad:**	Realizar campaña para socializar el Manual del Usuario a través de la actividad PictoCable
7	**Participantes:**	Niños y adultos mayores
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se evidenció el interés de la comunidad frente a nuevos aprendizajes del Manual del Usuario
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 45. Campañas TransMiCable.

d) Jornadas Integración TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	El TransMiCable de mis Sueños
2	**Lugar:**	Biblioteca Pública Mirador

3	**Fecha y hora:**	23 de febrero del 2024 / 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Fomentar la creatividad e innovación entre los participantes incentivándolos a imaginar el TransMiCable ideal, según sus necesidades y deseos.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó actividad donde los participantes crearon a través de la imaginación su cabina ideal o el TransMiCable de sus sueños.
7	**Participantes:**	Niñez y adulto mayor
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Los participantes expusieron sus puntos de vista frente a lo que esperan del Sistema TransMiCable.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	La actividad se realizó de manera articulada con la Biblioteca Pública Mirador
10	**Fuente de verificación**	

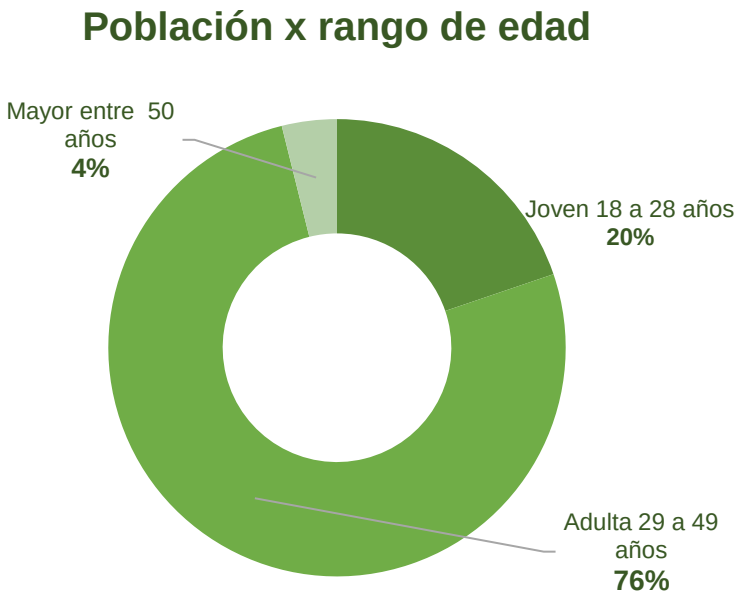
Tabla 46. Jornadas integración TransMiCable.

2.2.4. COMPONENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

En el componente de Responsabilidad Social se han realizado publicaciones para dar a conocer las ofertas laborales en TransMiCable y explicar la forma de acceder a ellas.

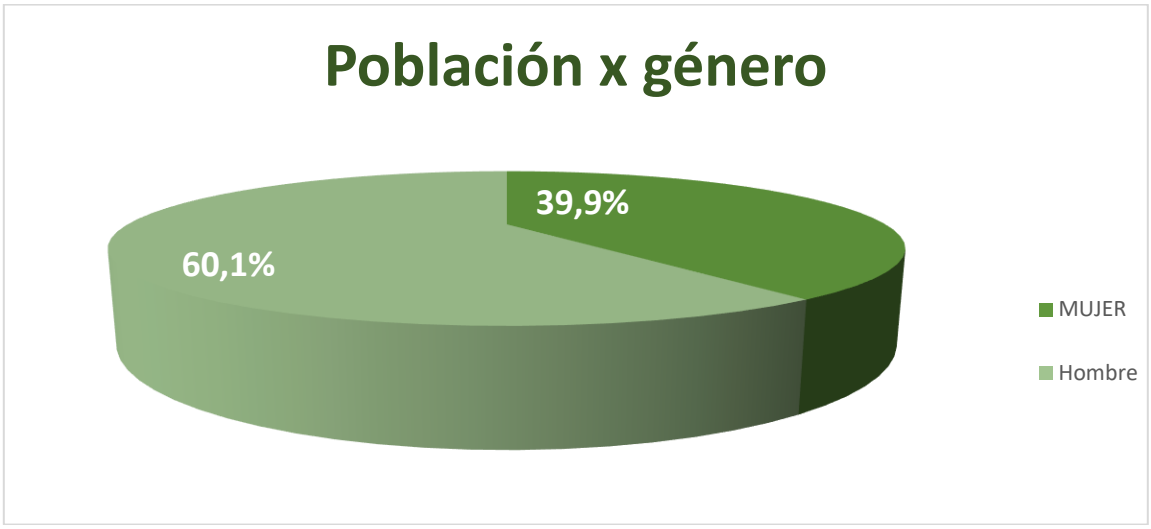
a) Vinculación de personal local

La gerencia de Talento Humano ha contratado 283 trabajadores para TransMiCable, de los cuales un 39,9% son mujeres, en su mayoría de la localidad de Ciudad Bolívar, y un 20% corresponde a jóvenes entre 18 y 28 años.



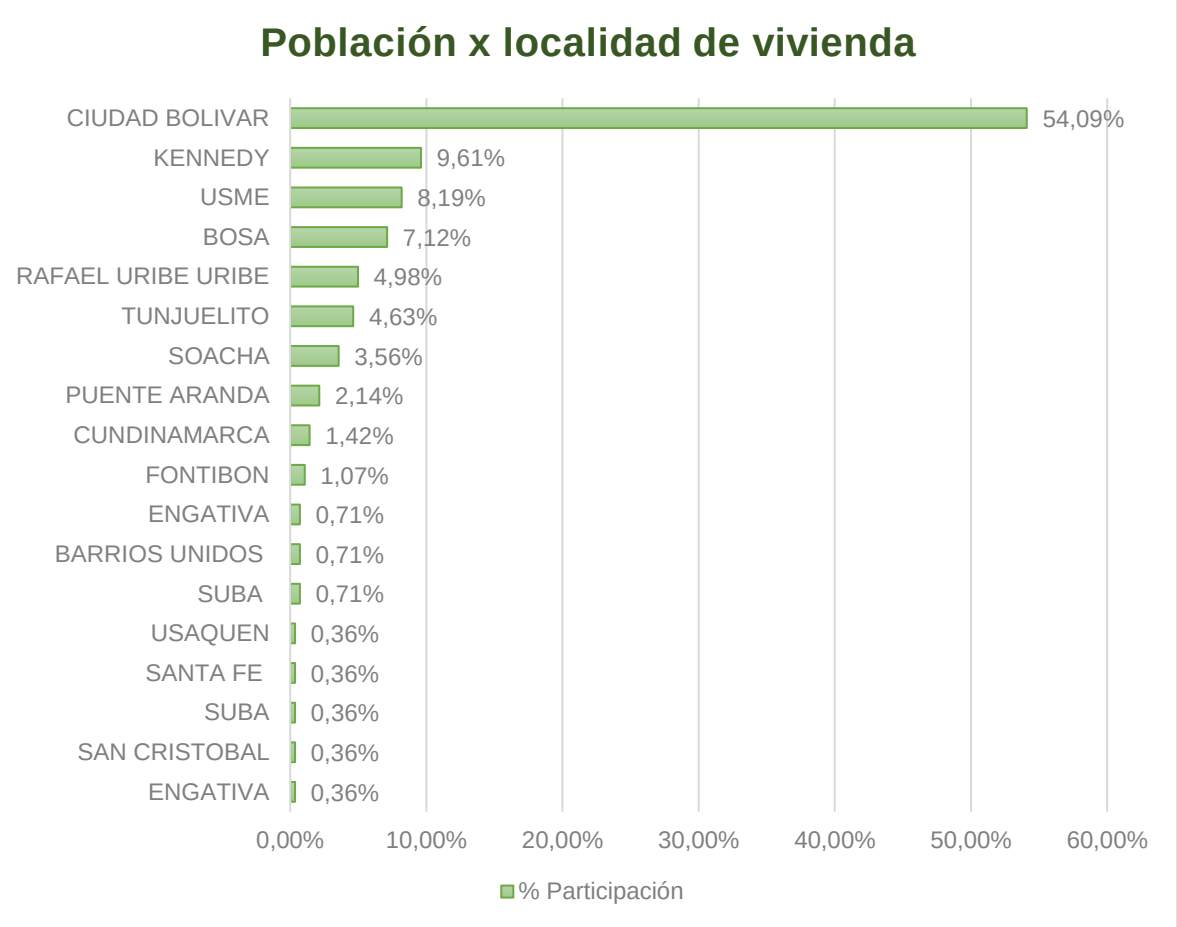
UNIDAD DE NEGOCIO	Joven 18 a 28 años	Adulta 29 a 49 años	Mayor entre 50 años
TOTAL	56	216	11
% Participación	20%	76%	4%

Tabla 47. Población por rango de edad



UNIDAD DE NEGOCIO	Mujer	Hombre	Total
TOTAL	113	170	283
% Participación	39,9%	60,1%	100%

Tabla 48. Población por género



LOCALIDAD	CABLE-ASEO-VIGILANCIA	% Participación
ENGATIVA	1	0,35%
SAN CRISTOBAL	1	0,35%
SUBA	1	0,35%
SANTA FE	1	0,35%
USAQUEN	1	0,35%
SUBA	2	0,71%
BARRIOS UNIDOS	**2**	0,71%
ENGATIVA	2	0,71%

FONTIBON	3	1,06%
CUNDINAMARCA	4	1,41%
PUENTE ARANDA	6	2,12%
SOACHA	10	3,53%
TUNJUELITO	13	4,59%
RAFAEL URIBE URIBE	14	4,95%
BOSA	20	7,07%
USME	23	8,13%
KENNEDY	27	9,54%
CIUDAD BOLIVAR	152	53,71%
TOTAL	283	100,00%

Tabla 49. Población por localidad de vivienda

b) Actividades de sensibilización

Para febrero no aplica esta actividad porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

c) Alianzas estratégicas

Para febrero no aplica esta actividad porque se encuentra proyectada dentro del

BOGOTÁ | EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A

Bogotá D.C.

Doctora
ADRIANA LUCÍA CAMARGO
Jefe de la Oficina de Comunicaciones, Atención al Ciudadano y Cultura Ciudadana
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Calle 59 A Sur # 76 A - 82
Correo: radicacion@odt.gov.co
Ciudad

ASUNTO: RADICADO No. 2024-ER-16495 del 27 de marzo de 2024

Respetada doctora Adriana:

De manera atenta le comunicamos que, una vez revisada la información plasmada en el radicado del asunto, se da aprobación al informe mensual correspondiente al período comprendido entre el 01 al 29 de febrero de 2024, del contrato 2671 de 2023.

Cualquier información adicional con gusto será atendida.

Cordialmente,

Firmado Electrónicamente
02/04/2024 11:55:04
Por: YOLIMA PEREZ ARIZA

YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
TRANSMILENIO S.A.

Proyectó: Nelson Mendez – Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Revisó: Cristina Sandoval – Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones

Código: 807

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ		
ASUNTO O TEMA: MESA ARTICULADA CTO 2671 – 2024 TRANSMICABLE		
Reunión: Interna ☐ Externa X	**Fecha: 13-02-2024**	**Hora inicio: 2:00 p.m.** **Fin: 5:30 p.m.**
Lugar: Auditorio Estación Manitas	**Lista de Asistencia (Formato R-OP-006)**	

1. Temas tratados

El pasado martes 13 de febrero del 2024, se llevó a cabo una mesa articulada con el fin de revisar el informe mensual (enero 2024) de comunicaciones y atención al usuario de la Operadora Distrital de Transporte La Rolita – ODT, para el contrato de operación 2671 del 2023 – TransMiCable.

Durante la presentación, se contó con la participación del Equipo de Apoyo a la Supervisión, la profesional universitaria y enlace de Gestión Social, Sandra Herrera, la Gestora Social de TransMilenio para el componente TransMiCable, Vivian Vinchira, el enlace de Atención al Usuario Fabián Moreno, el enlace de Diseño Gráfico, Diana Oviedo, el enlace de xxxxxxx

Se le comunica al concesionario que, como acción de mejora se implementará una reunión semanal para validar los cronogramas de actividades.

Se le informa al operador que, la hoja de vida comunicaciones está aprobada y se le solicita al concesionario que proceda con la radicación.

Se solicita a la Operadora Distrital de Transporte que incluyan los soportes de fuentes de verificación.

Desde Atención al usuario se solicita ajustar la redacción y dar énfasis a las acciones de mejora realizadas por el Operador para mitigar las tipologías más reiterativas.

Se recuerda la importancia de tener la línea telefónica para el punto de atención al usuario.

Las capacitaciones y acciones de mejora son las que realice el concesionario.

Al inicio de cada mes se debe enviar el cronograma de comunicaciones a los siguientes correos:
Patricia.carlos.carlos@transmilenio.gov.co
Sandra.lopez@transmilenio.gov.co
Liliana.quiroga@transmilenio.gov.co
Milcy.deaza@transmilenio.gov.co

1. Temas tratados

No modificar el formato del informe frente a las tablas y formas de sistematizar la información.

se deben ajustar los cronogramas, colocar la imagen de las publicaciones donde se realizó, en caso de haberse realizado, justificar por qué no se realizó el ítem.

Para Comunicación Gráfico Informativa, se solicita ajustar la tabla de evidencias, incluyendo pantallazos y enlaces, para mejorar la presentación visual y la accesibilidad de la información.

Agregar enlaces a las facturas correspondientes para facilitar la verificación y seguimiento.

Destacar en la columna de observaciones el pantallazo que demuestra la aprobación de las piezas externas por parte del Ente Gestor.

En la sección de señalética, resaltar los avances alcanzados de acuerdo con el cronograma establecido, incorporando detalles de reuniones y otros eventos relevantes para una comprensión completa del progreso.

Para el componente de Gestión Social es importante ajustar la introducción del proceso con la comunidad para conocer las dinámicas sociales del territorio.

Es importante no mezclar las socializaciones del empalme por micro territorio con las reuniones o encuentros por microterritorio para el mapeo social y/o el diagnostico de caracterización.

Por favor, ajustar la redacción de ítem 2.3.1. en su numeral (e) porque la aclaración allí descrita no tiene relación con el diagnóstico social. Es importante, dejar la aclaración de que está proyectada en el PECO para meses posteriores. Aplica igual para el numeral (g).

Incluir los datos de la divulgación de la infografía para la gestión del mes de enero 2024.

En el ítem 2.2.3.3. Formación y Pedagogía en cultura TransMicable, en el ítem (e) no se desarrollaron estrategias y talleres de relacionamiento con la comunidad porque están proyectados desde el PECO para meses posteriores que tienen que ver con talleres pedagógicos con la comunidad. El evento del 29 de diciembre 2023, está ya informado y reportado en el informe en el proceso de participación ciudadana y control social, en donde el operador ya está dando cuenta en ese programa de dicha actividad.

Se solicita a la operadora Distrital de transporte La Rolita, realizar el ajuste al informe mensual en cada uno de sus componentes. Por que como está falta información de los procesos y actividades y no puede ser aprobado.

2. Decisiones tomadas
N/A

3. Compromisos Pactados		
Actividad a Realizar	**Responsable**	**Plazo de Ejecución**
N/A	N/A	N/A

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Fecha:	Tipo de reunión	Nombres y Apellidos	Dependencia / Entidad	Correo electrónico / Dirección	Teléfono /Ext
1	2/13/24 14:06:59	2/13/24 14:08:05	2/13/2024	Reunión Externa	Vivian Lorena Peña Vinchira	SAUC-TMSA	juan.bernal@transmilenio.gov.co	3045402443
2	2/13/24 14:09:27	2/13/24 14:10:36	2/13/2024	Reunión Interna	Nelson mendez	sauc	nelson.mendez@transmilenio.gov.co	3115627031
3	2/13/24 14:50:07	2/13/24 14:51:09	2/13/2024	Reunión Externa	Fabian Moreno Mican	Subgerencia de Atencion al Usuario y Comunicaciones	Fabian.moreno@trasmilenio.gov.co	3192365255
4	2/13/24 13:59:15	2/13/24 15:27:40	2/13/2024	Reunión Externa	Carlos Martínez	SAUC	carlosf.martinez@transmilenio.gov.co	3057109406
5	2/13/24 16:01:07	2/13/24 16:01:23	11/14/2023	Reunión Interna	Diana Oviedo	SAUC - DISEÑO GRÁFICO	diana.oviedo @transmilenio.gov.co	3118578760
6	2/13/24 16:48:12	2/13/24 16:49:39	2/13/2024	Reunión Externa	Katherine Julieth Hernández León	La Rolita	kjhernandezl@odt.gov.co	3133249687
7	2/13/24 17:15:20	2/13/24 17:15:46	2/7/2024	Reunión Externa	Sandra Liliana Herrera Agudelo	SAUC/TMSA	sandra.herrera@transmilenio.gov.co	3045402436

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ

ASUNTO O TEMA: REVISIÓN OBSERVACIONES INFORME MENSUAL		
Reunión: Interna ☐ Externa [x]	**Fecha: 27-02-2024**	**Hora inicio: 09:30 A.M.Fin: 10:30. A.M.**
Lugar: Sala Virtual TEAMS	**Lista de Asistencia (Formato R-OP-006)**	

1. Temas tratados

El pasado 27 de febrero se reunió el Equipo de Apoyo a la Supervisión, la profesional universitaria Sandra Herrera y el equipo de comunicación y gestión social de TransMiCable,con el fin de validar las observaciones realizadas al informe mensual del periodo del 29 de diciembre del 2023 al 31 de enero del 2024.

Entre las observaciones realizadas se encuentran:

El encabezado de las páginas aparece

cortado.Atención al usuario

- En la Tabla No 5. Capacitación actitud de servicio para el ítem “Público Objetivo” quedapendiente cuantificar la cantidad de personas que participaron en cada capacitación, número exacto.

Comunicaciones

- Frente al numeral i: Recopilar, Consolidar y Suministrar la información urgente o novedades que
  requieran inmediatez en el manejo de la información, que le sea requerida por el EnteGestor relacionados con atender solicitudes ante medios de comunicación; estas evidencias responden más al literal h sin desconocer que los pantallazos deben estar acompañados de las aprobaciones y/o comunicaciones con el ente gestor.

- En el numeral i, deberán reportarse las que sean urgentes y requeridas por el ente gestor, el reporte que realizan en ese puedo, se debe es reportar en el punto h) Atención y/o información suministrada a los medios locales y/o masivos de comunicación.

El concesionario realizó en el transcurso de la reunión los ajustes solicitados y se dio poraprobado el informe mensual.

2. Decisiones tomadas
N/A

3. Compromisos Pactados		
Actividad a Realizar	**Responsable**	**Plazo de Ejecución**
N/A	N/A	N/A

ID	Fecha	Tipo de reunión	Nombres y Apellidos	Dependencia / Entidad	Correo eletrónico / Dirección	Teléfono / Ext
1	2/27/2024	Reunión externa	Carlos Martínez	SAUC	carlosf.martinez@transmilenio.gov.co	3057109406
2	2/27/2024	Reunión interna	Leidy Najivy Benitez Monsalve	ODT - TransMiCable	lnbenitezm@odt.gov.co	3176560238
3	2/27/2024	Reunión externa	Angela Patarroyo	Comunicaciones, gestion social y atencion al usuario	aepatarroyob@odt.gov.co	32322'08422
4	2/27/2024	Reunión externa	Sandra Liliana Herrera Agudelo	SAUC/TRANSMILENIO S.A	sandra.herrera@transmilenio.gov.co	3045402436
5	2/27/2024	Reunión externa	Milcy Andrea Deaza Martínez	Transmilenio Sauc	Milcy.deaza@transmilenio.gov.co	3122771312
6	2/27/2024	Reunión externa	Nelson Javier Méndez	Sauc	nelson.mendez@transmilenio.gov.co	3115627031

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ

ASUNTO O TEMA: VISITA SEGUIMIENTO CONTRACTUAL TRANSMICABLE – CTO 2671-23

Reunión: Interna ☐ Externa ☒	**Fecha: 28-02-2024**	**Hora inicio: 9:15 A.M** **Fin:**
Lugar: Auditorio Estación Manitas	**Lista de Asistencia (Formato R-OP-006)**	

1. Temas tratados

El pasado 28 de febrero, el Equipo de Apoyo a la Supervisión y la profesional universitaria Sandra Herrera, realizaron una visita de seguimiento al CTO 2671-23, en el auditorio de la Estación Manitas.

Durante la visita se realizó la revisión por parte del Ente Gestor del Protocolo de Gestión Social presentado por la Operadora Distrital de Transporte – La Rolita ODT para el CTO 2671 – 23, se realizan las siguientes observaciones para ajustar el documento:

- Se solicita por parte del Ente Gestor agregar definiciones tales como gestión social, pedagogía, entre otras, que apliquen para el protocolo.
- Se solicita por parte del Ente Gestor ajustar la redacción sobre la información de los grupos de interés y grupos poblaciones, los cuales deben estar enfocados a la misionalidad de TransMiCable.
- Se solicita por parte del Ente Gestor ajustar el formato de ficha metodológica frente a los ítems de componente y programa.

Se realizó la primera revisión del informe mensual de febrero, entre las observaciones realizadas se encuentran:

Comunicación Interna:

- Verificar la cantidad de piezas reportadas indicando la cantidad o en caso de no aplicar incluir las siglas N/A.

Comunicación Externa:

- Se elevó la consulta por parte del Ente Gestor de la recuperación de la FanPage, el operador indica que aún no la han recuperado.
- Se validó que los links reportados redireccionen a las publicaciones en las redes sociales.
- Se validó en el sitio web de la ODT, la pestaña que redirige a TransMiCable.
- Se consultó el avance del tema de señalética en Braile.

Gestión Social:

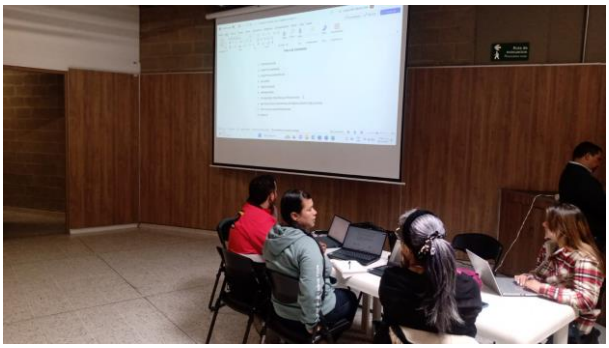
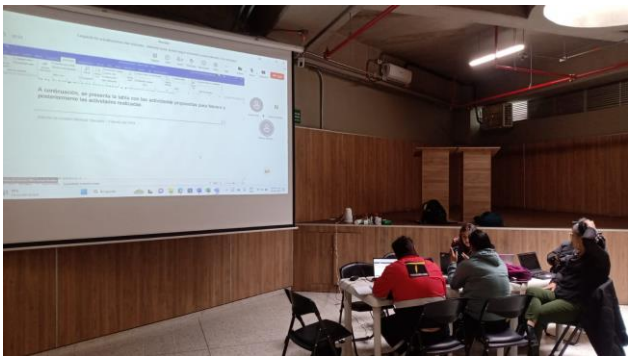
-

1. Temas tratados
Atención al Usuario: • Se validó el funcionamiento de la Línea de Atención 6017366721 • Se validó el estado de la PQR recibida y se sugirió que el tema de las capacitaciones se enfoque a la actitud de los colaboradores y el manejo de usuarios difíciles. • Se validan los ajustes realizados al Protocolo de Atención al Usuario. Responsabilidad Social: • Se solicitó ajustar el porcentaje de personal contratado ya que la sumatoria no corresponde al 100%.

2. Decisiones tomadas
N/A

3. Compromisos Pactados		
Actividad a Realizar	**Responsable**	**Plazo de Ejecución**
N/A	**N/A**	**N/A**

ANEXOS

BOGOTÁ | OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Versión: 0

Código: GCAU

Proceso Gestión de Comunicaciones y Atención al Usuario

Formato de Asistencia Gestión Social y Participación Ciudadana

Tema: Seguimiento

Total de asistentes: Localidad: Ciudad Bolívar Lugar: Auditorio Manitos Hora: 9:30 am

Fecha: 28 02 2024

Firma Responsable:

No.	Cédula	Nombres y apellidos	Sexo		Discapacidad		Edad				Ciudadano /Organización/ Junta de acción comunal/ONG	Entidad/Empresa	Tipo de vinculación			Correo	Celular	Firma
			H	M	SI	NO	-18	19 - 28	29 - 59	60 +			Contratista	Nómina	Servidor público			
1		Andrea Dorado M		X		X		X			N/A	TMSA/SAUC						
2		Carlos Martinez	X			X			X		N/A	TMSA/SAUC						
3		Nidia Muñoz		X		X			X		N/A	TMSA/SAUC						
4		Sandra Herrera		X		X			X		N/A	TMSA/SAUC						
5		Wendy Rozo G		X		X		X			N/A	ODT						
6		Angie Fonseca		X		X		X			N/A	ODT						
7		Katherine Hernández		X		X			X		N/A	ODT						
8		Johanna Peña		X		X					N/A	ODT						
9		Victor Beltrán	X			X			X		N/A	ODT						
10		Rocio Grajales		X		X			X		N/A	ODT						
11		Juan Perez		X		X			X		N/A	TMSA						
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		

Autorizo al ODT para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entendido que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y/o tratamiento, realizados por el ODT.

Declaro que se me ha informado que como Titular de la información tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de mis datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos.