Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	2/15/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Jaime Alexander Ladino Mora						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	79989920	
CORREO ELECTRONICO:	alexanderladino0@gmail.com				CELULAR:	3182592710	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM GESTION DE ALMACENES USS 71 PATIO BONITO				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU55R14	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550468200137015				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	174			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	228	FECHA	2024-01-15 09:27:41.000	NÚMERO DE CRP	12701	FECHA	2024-02-01 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-03-01		2024-03-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,080,118				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$6,240,354
VALOR EJECUTADO	$4,160,236
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,080,118
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$2,080,118
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	67%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
7915147679	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Marzo de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Diego Camilo Sierra Ramirez
79724077
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Implementar y actualizar el sistema de clasificación y codificación de los productos.	Se realiza creación de códigos, proveedores, terceros y cum	Sistema dinámica
Recepción de facturas, comparándolas contra las remisiones entregadas por los líderes de las bodegas	Recibir y relacionar las diferentes facturas del almacén central	Sistema dinámica y cuadros de control
Ingreso y digitación de facturas del módulo de inventarios.	Ingreso y validación de facturas dentro del sistema dinámica	Sistema dinámica y cuadros de control
Digitación y elaboración de traslados a todos los almacenes, farmacias y demás bodegas.	Generar los diferentes documentos de entrada y salida según la necesidad de los servicios	Sistema dinámica, continua comunicación con las bodegas
Incorporar las facturas a cuadros de control de los contratos que ingresan a los almacenes.	Ingreso de facturas con validación de contratos	Sistema dinámica y cuadros de control
Gestionar de manera integral el proceso de ingreso de facturas, generación de órdenes de compra, comprobante de ingreso, prestamos, devoluciones, ajustes, ordenes de despacho y demás movimientos que se generen de la dinámica propia de los almacenes.	Validar el estricto y cabal cumplimiento del proceso de facturación, sus diferentes procesos y sub procesos y la aprobación por parte del almacén para entrega a cuentas por pagar	Validaciones de sistema, manejo de cuadros de control, continua comunicación por correo y llamada telefónica
Apoyar la depuración, consolidación y cruce de los inventarios levantados en las Unidades de la Subred Suroccidente en el Sistema.		
. Realizar la conciliación de cantidades entre sistemas de información actuales y apoyar los conteos selectivos de inventarios mensuales.	Colaborar en los inventarios periódicos de los almacenes.	Sistema dinámica y cuadros de control
Apoyar el cierre contable mensual y su conciliación contable.	Elaboración de las diferentes validaciones de los movimientos generados dentro del mes para garantizar el óptimo resultado del cierre	Sistema dinámica y cuadros de control
Apoyar en la presentación de los informes de inventarios de almacén y farmacias para cierres mensuales de vigencia de las diferentes unidades de la Subred y proyectar los ajustes a que haya lugar para cierre de cuenta a Comité de Inventarios.	Presentación de informes de inventarios y cierres frente al comité	Informes de gestión
Coadyuvar al cumplimiento de la gestión institucional, mediante el cumplimiento de los metas contractuales establecidos en los procesos del área.	Validar continuamente el ingreso, los valores y cantidades de la facturación velando por que el recurso para dichos medios se esté llevando a cabo de manera transparente	Dinámica, cuadros de control y constante comunicación con las áreas de contratación y presupuesto
Apoyar en la búsqueda de estrategias que garanticen un adecuado ingreso, egreso, almacenamiento y organización de los productos en el almacén de la unidad respectiva.	Aportar ideas de estrategias para la implementación correcta de los procedimientos	manual de procedimientos
Apoyar al almacén para poder garantizar el desarrollo de un sistema óptimo de distribución de insumos en la subred.	Apoyo constante en la distribución de insumos	Sistema Dinámica y apoyo logístico
Realizar en el almacén el control de inventarios y seguimiento a dispensación de insumos al servicio	Realizar los conteos diarios y seguimiento de solicitudes	Dinámica y formatos establecidos
Realizar revisión y consolidar información de insumos medico quirúrgicos dispensado a través del servicio farmacéutico del hospital, desde el almacén.	Revisión de los insumos entregados	Orden de despacho vs. insumos físicos
Realizar la determinación de cantidades de dispositivos medico quirúrgicos según las solicitudes presentadas.	Seguimiento a solicitudes y faltantes de insumos	Sistema Dinámica
Revisar y realizar el alistamiento y entrega de los dispositivos medico quirúrgicos, según solicitud de los diferentes servicios asistenciales.	Alistamiento de Insumos para los servicios	Sistema Dinámica y apoyo logístico
Promover las normas y política del área, para el manejo de los insumos en los diferentes servicios de la institución.	Promover el buen manejo y practicas de almacenamiento de insumos	Manuales, protocolos y normas
Realizar y/o recibir pedido de dispositivos medico quirúrgicos para el funcionamiento del servicio, garantizando el suministro permanente.	Realizar ordenes de compra	Sistema Dinámica
Realizar y revisar los conteos de bienes y productos para su respectivo control, y sus fechas de vencimiento.	Realizar los conteos diarios	Formato de conteos
Informar oportunamente de las faltas y fallas encontradas en el desarrollo de los procesos y procedimientos del servicio.	Informar sobre las faltas a los manuales de procedimientos	Informes de control
Apoyar al área de inventarios en el proceso de codificación, facturación y despachos de medicamentos e insumos y dispositivos médico quirúrgicos.	Ingresar facturas y crear códigos de insumos	Sistema Dinámica
Apoyar al supervisor de contratos del área de inventarios para la adecuada supervisión y ejecución de los contratos asignados al área.	Hacer seguimiento y control de la supervisión y ejecución de los contratos	Informes de Gestión
Custodiar y responder por los bienes a cargo y realizar la atención a las actividades propias del inventario, según las necesidades del servicio.	Salvaguardar los bienes de la institución dando buen manejo a los procesos	Promover el cuidado de los bienes a cargo
Responder el inventario que maneje con transparencia, eficiencia, eficacia y equidad como responsable de los procesos contables y administrativos	Realizar inventarios periódicos para ejercer control y buen manejo de los insumos	Sistema Dinámica y entrega de informes
Realizar la conciliación de cantidades entre sistemas de información actuales y apoyar los conteos selectivos de inventarios mensuales.	Realizar los conteos requeridos para mantener el inventario al día	Formato de conteos e Inventarios
Apoyar el cierre contable mensual y su conciliación contable.	Apoyo en el cierre contable mensual	Sistema Dinámica

Copia Certificada Subred Suroccidente

Apoyar en la presentación de los informes de inventarios de almacén y farmacias para cierres mensuales de vigencia de las diferentes unidades de la Sub red y proyectar los ajustes a que haya lugar para cierre de cuenta a Comité de Inventarios.	Realizar ajustes en inventarios	Sistema Dinámica
Coadyuvar al cumplimiento de la gestión institucional, mediante el cumplimiento de los metas contractuales establecidos en los procesos del área	Validar continuamente el ingreso, los valores y cantidades de la facturación velando por que el recurso para dichos medios se esté llevando a cabo de manera transparente	Dinámica, cuadros de control y constante comunicación con las áreas de contratación y presupuesto
Las demás actividades inherentes al apoyo de almacén que el Supervisor del contrato considere pertinentes de acuerdo a la naturaleza de su profesión y/o actividades asignadas.	Llevar a cabo las actividades asignadas por el supervisor	Se lleva a cabo las actividades de manera responsable, ordenada y según los procedimientos
Promover el cuidado y custodia del patrimonio Institucional.	Verificar, validar y ejecutar labores que permitan el buen uso del recurso de la entidad	Sistema dinámica, correos y elaboración de informes
Desarrollar de manera activa el plan de manejo de gestión Documental.	Llevar a cabo el buen uso y manejo de los documentos generados por el almacén	Archivo de documentos

Diego Camilo Sierra Ramirez
79724077
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificadd
Subred Surocciidente

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79989920
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JAIME ALEXANDER LADINO MORA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 59 SUR # 78 D 63	TELÉFONO:	4804753
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicio de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7915147679**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		2			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/03/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		502809032

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 208.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.400**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 162.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 162.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 31.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 31.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 402.200**
VALOR MORA:	**$ 800**
TOTAL PAGADO:	**$ 403.000**

Planilla Pagada

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

SUR OCCIDENTE E.S.E NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

JAIME ALEXANDER LADINO MORA

C.C. 79.989.920 DE BOGOTÁ

La suma de $2.080.118 (DOS MILLONES OCHENTA MIL CIENTO DIECIOCHO PESOS M/CTE) por concepto de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS como APOYO TÉCNICO ADMINISTRATIVO I durante el periodo del 01 al 31 de marzo del 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 174-2024

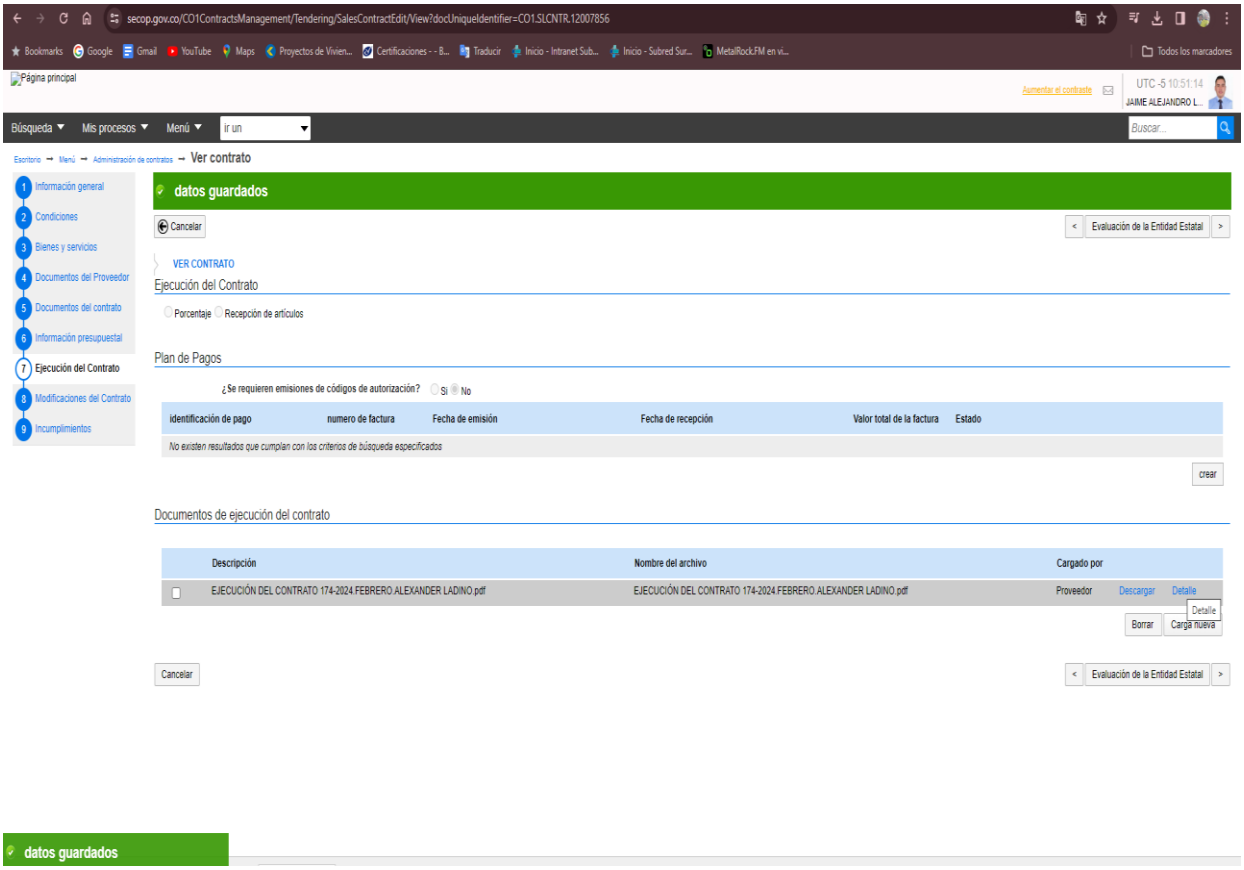


Contratista

C.C. 79.989.920

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NÚMERO 0550468200137015


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12007856
Página principal
Búsqueda
Mis procesos
Menú
ir un
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
datos guardados
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No
identificación de pago
numero de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
EJECUCIÓN DEL CONTRATO 174-2024 FEBRERO ALEXANDER LADINO.pdf
EJECUCIÓN DEL CONTRATO 174-2024 FEBRERO ALEXANDER LADINO.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Carga nueva
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal

datos guardados