PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4541966 del 02/02/23

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: c.c. 42132263

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACION PROFESIONAL DE NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA VIGENCIA 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales. 2) Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación. 3) Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular. 4) Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA. 5) Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje. 6) Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación. 7) Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte). 8) Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: a. Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica. b. Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva. 9) Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico. 10) Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación. 11) Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Pereira, Risaralda.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 300 dias

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **2 de febrero de 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **4 de diciembre de 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 3 de abril de 2024

VALOR DEL CONTRATO: $ 39.338.780

SUPERVISOR: FANNY RESTREPO MORALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: c.c. 24789002

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$ 39.338.780*
Valor Ejecutado	$ 39.338.780
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS Prestó sus servicios como instructor contratista en las siguientes fichas:

NUMERO DE FICHA	PROGRAMA
2515671	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
2515664	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
2511819	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
2721145	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
2511430	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

2707733	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
2707867	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

- Utilizo la plataforma virtual de aprendizaje Territorium para la presentación del desarrollo curricular y registro de inasistencia en la plataforma Sofía plus de las fichas 2515664, 2515671, 2511819, 2721145, 2707733, 2707867 y 2511430.
- Realizo calificación de entrega de evidencias y retroalimentación en Territorium en todas las Fichas.
- Emitió juicios de evaluación en el aplicativo Sofía plus de las siguientes fichas 2515664, 2515671, 2511819, 2721145, 2707733, 2707867 y 2511430.
- Emitío la totalidad de los juicios de evaluación de la siguiente ficha No. 2515664, 2515671, 2511819 y 2511430.
- Participo de reuniones con el Equipo Ejecutor durante los 10 meses y a las reuniones con la Líder Articulación durante los 10 meses en el día y hora indicada.
- Presento Certificado del curso Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción del 1 de mayo del 2023.
- Participo en reunión de agrupamiento ACME durante los 10 meses en el día y hora indicada.
- Asistió Socialización y Alternativa Aprendices Etapa Productiva en las fichas 2707733, 2707867, 2721145 y 2511430.
- Realizo apoyo en los diferentes procesos de articulación con la media, según solicitudes de la líder de articulación.
- Participo en las reuniones POI solicitadas a las diferentes instituciones educativas en las fichas No. 2515664, 2515671, 2511819, 2721145, 2707733, 2707867 y 2511430.
- Realizó pago de los aportes a la seguridad social de los 10 periodos.
- Emitió los juicios evaluativos y respectivo cierre de la fichas No. 2515664, 2515671, 2511819 y 2511430.
- Realizo apoyo técnico pedagógicos en las diferentes instituciones educativas como: Lorencita Villegas de Santos con las fichas 2515664 y 2515671, Jesús de la buena esperanza, según ficha No. 2511819, IE Labouré según ficha 2721145, Colegio Santa Maria Goretti, según fichas No. 2511430 y 2707733 y colegio La Anunciación según ficha No. 2707867.
- Participo en los diferentes eventos, como: AcMe Skills, shopping day, premios articulados, graduaciones de aprendices, etc.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades contractuales realizadas dentro del plazo ejecutado se recibieron a satisfacción por parte de cada supervisor del contrato designado por el Ordenador del Gasto, avaladas mediante la aprobación de pago de honorarios en el Secop II. En los términos anteriores rindo el presente informe para que el Ordenador del Gasto dé tramite de la finalización del contrato, si así lo requiere.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FANNY RESTREPO MORALES

8. Control de cambios

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades