PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, marzo 2024

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5996097**
Cargo del supervisor-Instructor G20
Dependencia-Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5996097 del año 2024

CESAR AUGUSTO GARCIA OLAYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13718425 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS ($ 40.591.600), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS ($ 828.400) b) nueve(09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL PESOS ($ 4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS ($2.485.200).

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación complementaria y titulada virtual en el área de pedagogía según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Diseño, Preparación y alistamiento para el programa complementario Formación de ambientes virtuales de aprendizaje en las fichas, (2919451), (2919452), (2919455), (2919456).	Cronograma de Actividades de cada ficha Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/formación en ambientes virtuales de aprendizaje/fichas
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Lista de inscritos aprendices de la ficha (2919451), (2919452), (2919455), (2919456).	Listado de aprendices inscritos de cada ficha Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/ formación en ambientes virtuales de aprendizaje/fichas
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Pantallazo de los aprendices con el resultado de las evidencias cargadas a la plataforma	Pantallazo del centro de calificaciones Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Se promociono por medio de redes sociales la oferta	Pantallazo con la promoción de la oferta 2024 por redes sociales. Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/ formación en ambientes virtuales de aprendizaje/fichas
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se usa el material semilla de los programas de formación complementaria virtual	Pantallazo con Anuncios del programa Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/ formación en ambientes virtuales de aprendizaje/fichas
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Asociación de aprendices a la ruta, de las fichas Formación en ambientes virtuales de aprendizaje (2919451), (2919452), (2919455), (2919456).	Pantallazo con la asociación de aprendices de cada ficha. Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de afiliación a seguridad social: salud, pensión y ARL del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

CESAR AUGUSTO GARCIA OLAYA

Contratista

C.C. No. 13718425 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

MARTHA MONCADA

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5996097** de 2024

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO CO1.PCCNTR.5996097

MES: FEBRERO

OBLIGACIÓN1

. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:

Las evidencias deben ser:

1.Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo)

2.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices

3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Actividad de Aprendizaje	Resultado(s) de Aprendizaje alcanzar	Conferencias Web (Fecha-Hora)	Evidencias	Fecha de Entrega*	
				Inicia	Finaliza
Identificar los procesos y tareas de Administración Educativa, según lineamientos institucionales para el instructor.	240201057 -01. Reconocer los procesos de administración educativa de acuerdo con lineamientos institucionales de formación virtual.	24/02/2024 a las 09:00 AM	Evidencia de Producto. Mapa mental: procesos de la administración educativa y funcionarios encargados.	22/03/2024	29/02/2024
			Evidencia de Conocimiento. Evaluación - SOFIA Plus y el rol del instructor.		
Realizar el alistamiento del proceso formativo	240201057- 02. Planear las		Evidencia de desempeño. Foro: importancia del alistamiento en la formación virtual.		

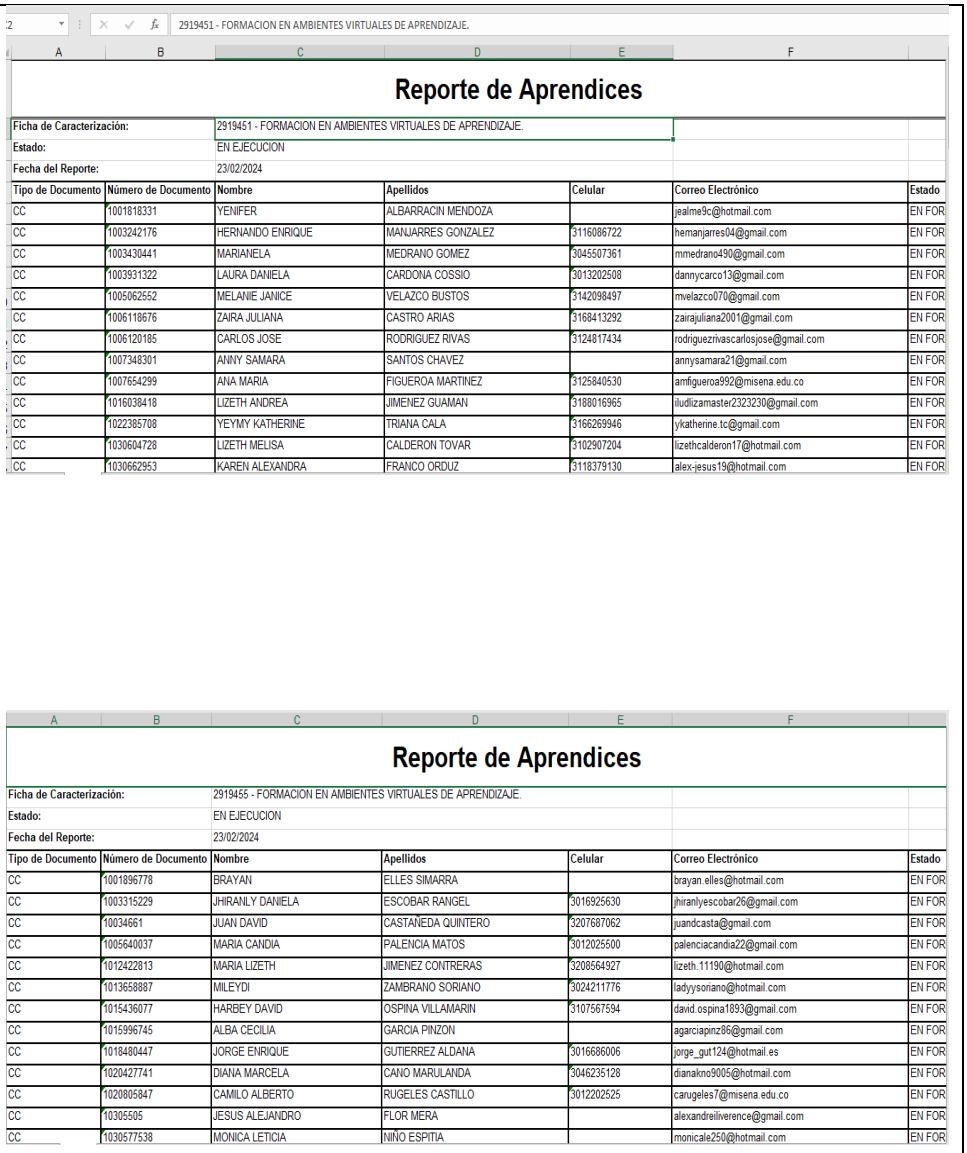
1 de 1

OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación

Las evidencias deben ser:

1.Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos (2919451), (2919452), (2919455), (2919456).

2.Reporte de juicios valorativos (2919451), (2919452),



2919451 - FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2919451 - FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	23/02/2024

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1001818331	YENIFER	ALBARRACIN MENDOZA		jealme9c@hotmail.com	EN FOR
CC	1003242176	HERNANDO ENRIQUE	MANJARRES GONZALEZ	3116086722	hemanjarres04@gmail.com	EN FOR
CC	1003430441	MARIANELA	MEDRANO GOMEZ	3045507361	mmedrano490@gmail.com	EN FOR
CC	1003931322	LAURA DANIELA	CARDONA COSSIO	3013202508	dannycarco13@gmail.com	EN FOR
CC	1005062552	MELANIE JANICE	VELAZCO BUSTOS	3142098497	mvelazco070@gmail.com	EN FOR
CC	1006118676	ZAIRA JULIANA	CASTRO ARIAS	3168413292	zairajuliana2001@gmail.com	EN FOR
CC	1006120185	CARLOS JOSE	RODRIGUEZ RIVAS	3124817434	rodriguezrivascarlosjose@gmail.com	EN FOR
CC	1007348301	ANNY SAMARA	SANTOS CHAVEZ		annysamara21@gmail.com	EN FOR
CC	1007654299	ANA MARIA	FIGUEROA MARTINEZ	3125840530	amfigueroa992@misena.edu.co	EN FOR
CC	1016038418	LIZETH ANDREA	JIMENEZ GUAMAN	3188016965	liudlizamaster2323230@gmail.com	EN FOR
CC	1022385708	YEYMY KATHERINE	TRIANA CALA	3166269946	ykatherine.tc@gmail.com	EN FOR
CC	1030604728	LIZETH MELISA	CALDERON TOVAR	3102907204	lizethcalderon17@hotmail.com	EN FOR
CC	1030662953	KAREN ALEXANDRA	FRANCO ORDUZ	3118379130	alex-jesus19@hotmail.com	EN FOR

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2919455 - FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	23/02/2024

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1001896778	BRAYAN	ELLES SIMARRA		brayan.elles@hotmail.com	EN FOR
CC	1003315229	JHIRANLY DANIELA	ESCOBAR RANGEL	3016925630	jhiranlyescobar26@gmail.com	EN FOR
CC	10034661	JUAN DAVID	CASTAÑEDA QUINTERO	3207687062	juandcasta@gmail.com	EN FOR
CC	1005640037	MARIA CANDIA	PALENCIA MATOS	3012025500	palenciacandia22@gmail.com	EN FOR
CC	1012422813	MARIA LIZETH	JIMENEZ CONTRERAS	3208564927	lizeth.11190@hotmail.com	EN FOR
CC	1013658887	MILEYDI	ZAMBRANO SORIANO	3024211776	ladyysoriano@hotmail.com	EN FOR
CC	1015436077	HARBEY DAVID	OSPINA VILLAMARIN	3107567594	david.ospina1893@gmail.com	EN FOR
CC	1015996745	ALBA CECILIA	GARCIA PINZON		agarciapinz86@gmail.com	EN FOR
CC	1018480447	JORGE ENRIQUE	GUTIERREZ ALDANA	3016686006	jorge_gut124@hotmail.es	EN FOR
CC	1020427741	DIANA MARCELA	CANO MARULANDA	3046235128	dianakno9005@hotmail.com	EN FOR
CC	1020805847	CAMILO ALBERTO	RUGELES CASTILLO	3012202525	carugeles7@misena.edu.co	EN FOR
CC	10305505	JESUS ALEJANDRO	FLOR MERA		alexandreilverence@gmail.com	EN FOR
CC	1030577538	MONICA LETICIA	NIÑO ESPITIA		monicale250@hotmail.com	EN FOR

(2919455), (2919456).

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2919452 - FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	23/02/2024

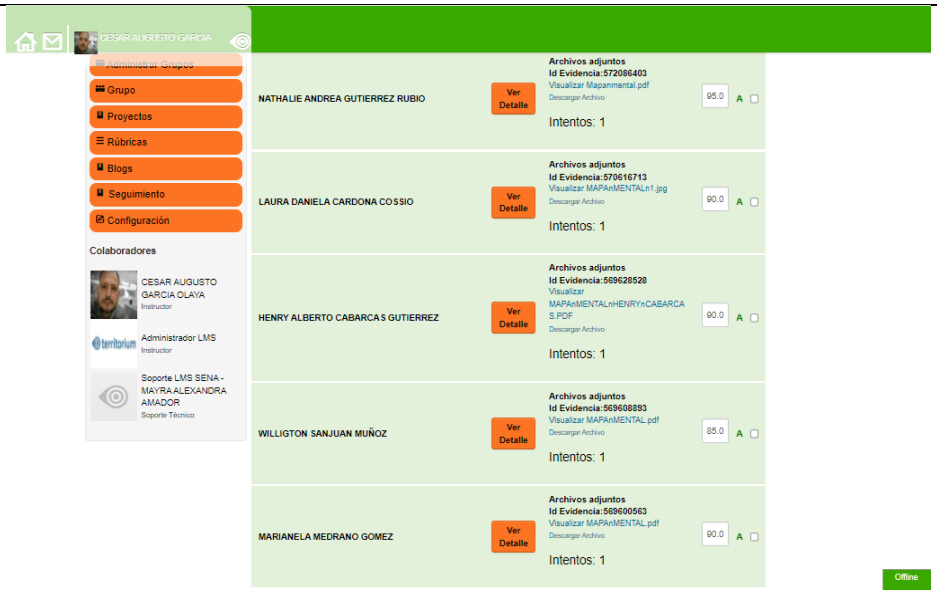
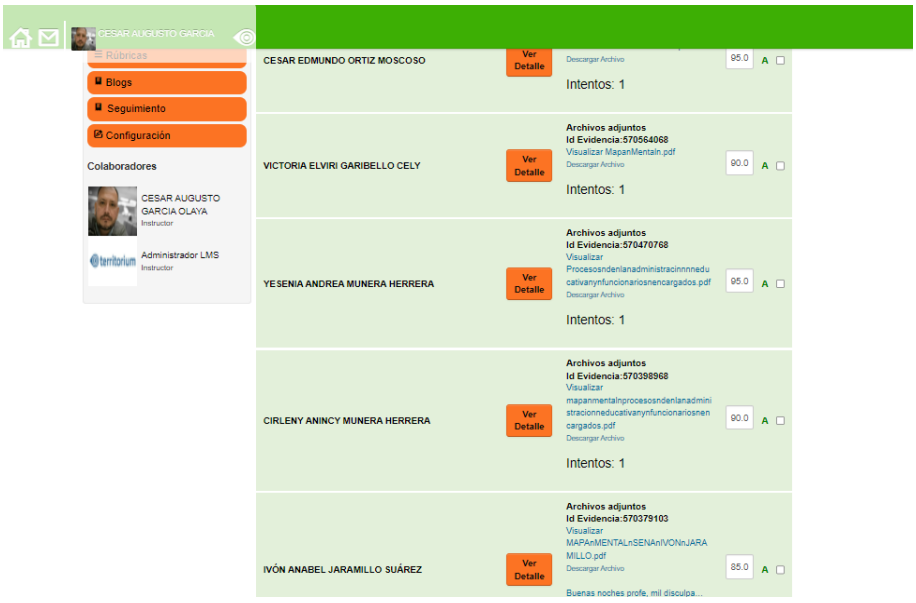
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1000468718	LAURA CATALINA	CASTAÑEDA SIERRA		lalacatalina29@gmail.com	EN FOR
CC	1000856887	LAURA VANESSA	FRANCO HERRERA	3157949845	lauritavanessa262@gmail.com	EN FOR
CC	1001032063	JHOAN ENRIQUE	JIMENEZ LOPEZ	3143670212	jhoenjilo@gmail.com	EN FOR
CC	1001971001	ANDREINA DE JESUS	MONERIZ CANOLES	3205716040	monerizandreina@gmail.com	EN FOR
CC	1004593221	ANGIE PAOLA	OJEDA MARTINEZ		angieojedamartinez@gmail.com	EN FOR
CC	1006073402	VALENTINA	JORDAN CALAMBAS	3023927592	valentinajordan3@gmail.com	EN FOR
CC	1018462613	NATALIA	ARISTIZABAL LOPEZ		natz_aristi@hotmail.es	EN FOR
CC	1019032568	WILLIAM ALBERTO	SANCHEZ SUAREZ	3123894940	william.sanchez.su@gmail.com	EN FOR
CC	1022950339	DIEGO LEONARDO	POSADA RUBIANO	3235297528	diegoleonardoposadarubiano@gmail.com	EN FOR
CC	1035852554	LIDA OFELIA	CATAÑO SALDARRIAGA	3186203711	ofec26@hotmail.com	EN FOR
CC	1044120206	JORGE ANDRES	ESPINOSA MAZO	3023373941	jandres.espinosam@gmail.com	EN FOR
CC	1045228483	GLORIA STEPHANIE	RODRIGUEZ DE AVILA	3135726912	gloryrda@gmail.com	EN FOR
CC	1049640933	DIANA PATRICIA	SUESCUN TAMBO	3123759692	anaid.su@gmail.com	EN FOR

Reporte de Aprendices

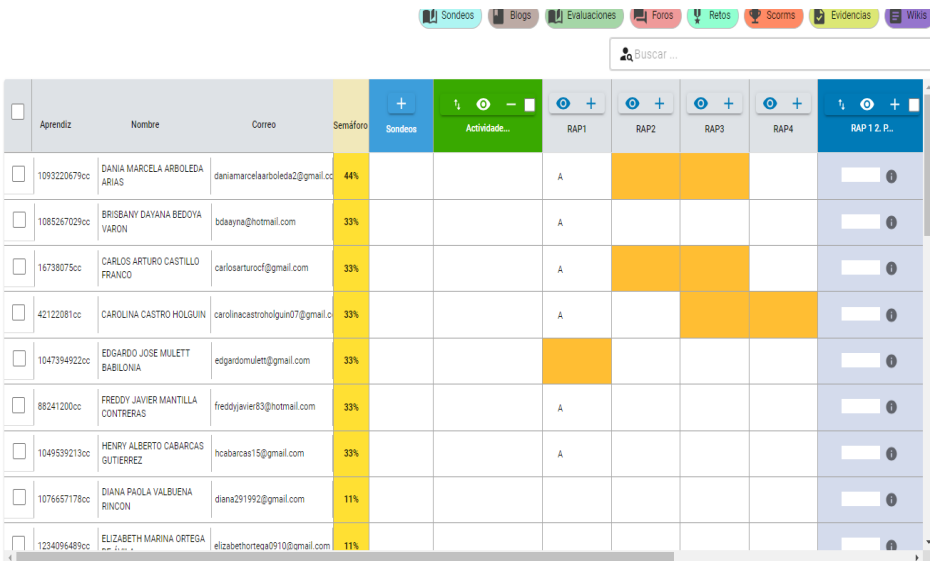
Ficha de Caracterización:	2919456 - FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	23/02/2024

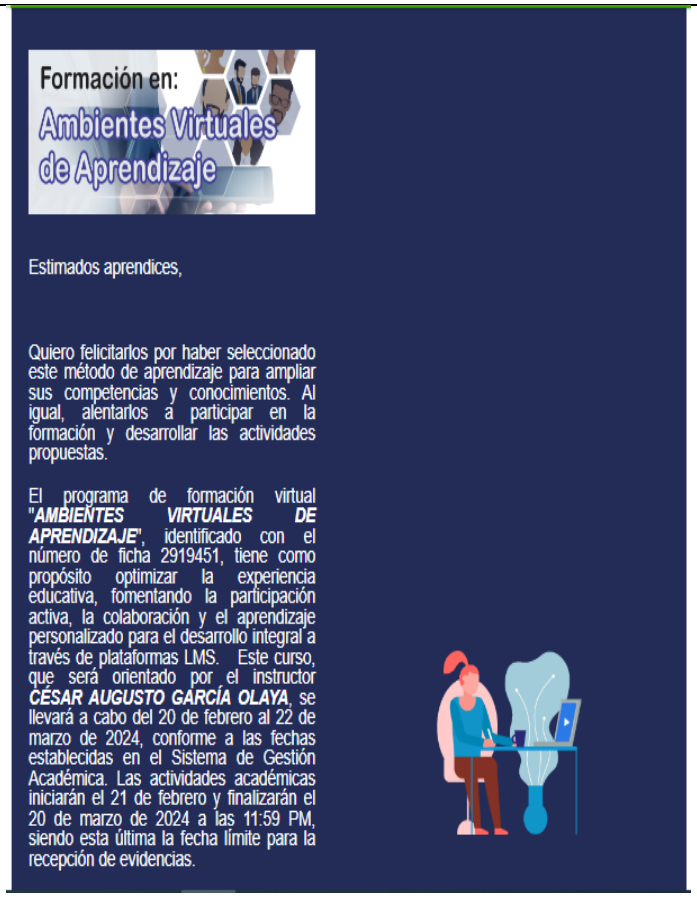
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1005563164	KAREN LORENA	MARTINEZ GOMEZ	3144922673	lm9974390@gmail.com	EN FOR
CC	1006116220	PAULA ANDREA	TORRES HERRERA	3213469832	paulaandrea2402@hotmail.com	EN FOR
CC	1006119789	DIEGO ALEJANDRO	VIVEROS GONZALEZ	3155768826	daviverosg@gmail.com	EN FOR
CC	1012335338	JEISSON STIVEN	VASQUEZ GALEANO	3226811381	lancero338@hotmail.com	EN FOR
CC	1013598856	DIEGO ARMANDO	QUEVEDO TEATINO	3103443512	diegoquevedo17@hotmail.com	EN FOR
CC	1013619387	DIANA PATRICIA	JIMENEZ PAEZ		patico-1223@hotmail.com	EN FOR
CC	1014192678	DAVID CAMILO	RODRIGUEZ AGUILAR	3208821936	david.camilo.rodriguez@gmail.com	EN FOR
CC	1019071060	OSCAR HERNANDO	CASTAÑEDA OSPINA	3105500505	ohcastanedao@unal.edu.co	EN FOR
CC	1042772581	CIRLENY ANINCY	MUNERA HERRERA	3214593214	muneracirleny@gmail.com	EN FOR
CC	1042775365	YESENIA ANDREA	MUNERA HERRERA	3104725561	ymunera05@hotmail.com	EN FOR
CC	1047493343	JUAN DIEGO	DUARTE HERNANDEZ	3152134891	judiduher31@hotmail.com	EN FOR
CC	1048994396	SERGIO ANDRES	GUEVARA GARAY	3123688319	saguevara@sena.edu.co	EN FOR
CC	1053799138	KATHERIN	CASTRO CASAS	3153621185	katherin.castro.casas24@gmail.com	EN FOR

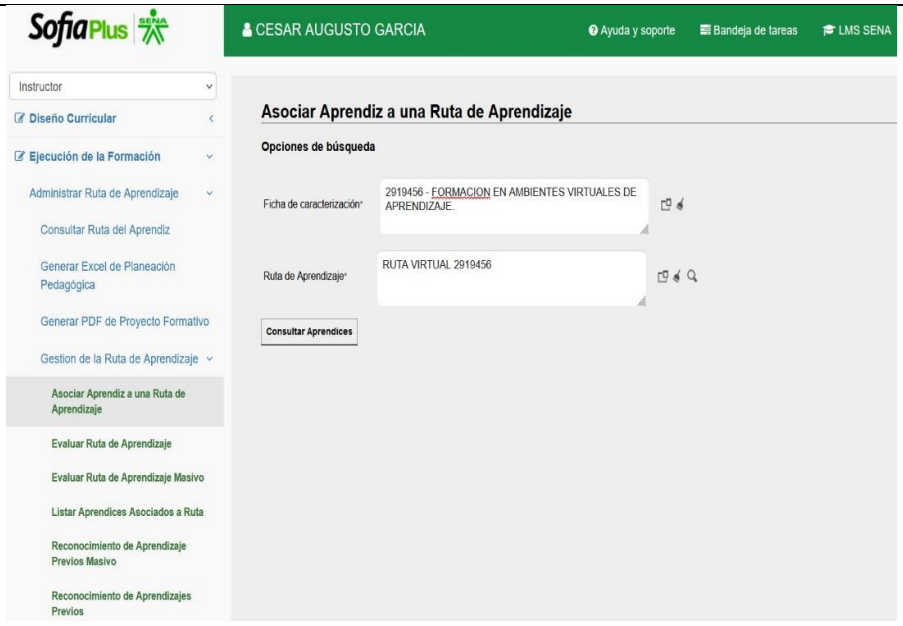
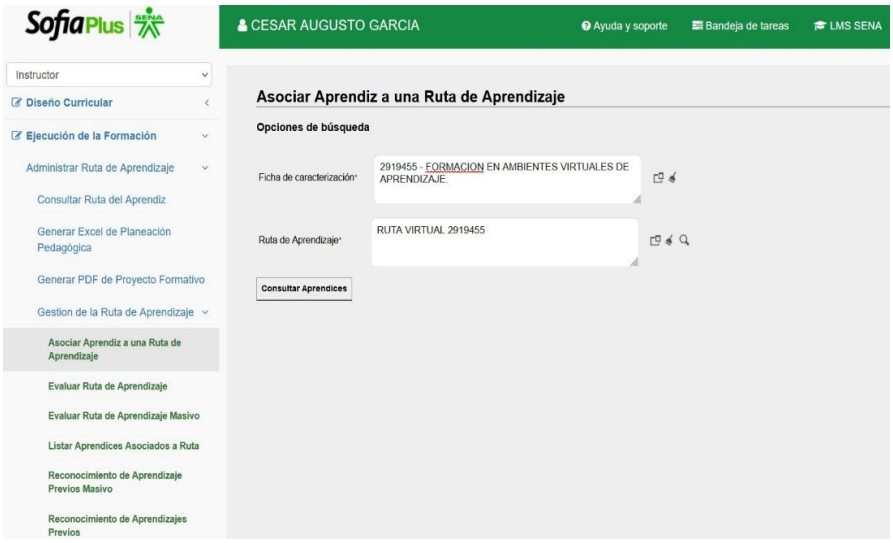
OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes

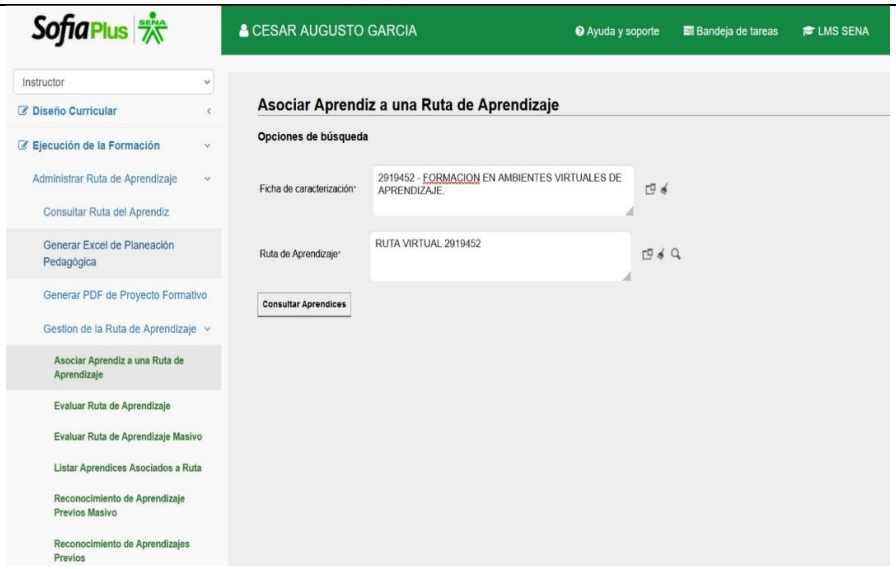
Las evidencias deben ser: 1.Plan de trabajo con evidencias valoradas del grupo o exposición de productos.	 

OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. **Las evidencias deben ser**: 1.Evidencia de reunión de organización del grupo y presentación de oferta 2. Asistencia de la reunión	

OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografías del grupo elaborando productos y presentando el producto final del curso	
OBLIGACIÓN 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la	

institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografías del sitio de formación demostrando buen uso o lugar limpio al finalizar sesión de clase 2. Acta de entrega de materiales con fotografías, (victimas)	
OBLIGACIÓN **7.** Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios	

evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información **Las evidencias deben ser:** **1.Fotografía de asociación de aprendices a la ruta y reporte de aprendices de la ruta de aprendizaje**	 


SofiaPlus
CESAR AUGUSTO GARCIA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2919452 - FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2919452
Consultar Aprendices

SofiaPlus
CESAR AUGUSTO GARCIA
Ayuda y soporte
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2919451 - FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2919451
Consultar Aprendices