

	ALCALDÍA DE TOTA		MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		FGC - 031	
	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		VERSIÓN: 0	Pág. 1 de 2
	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES		Vigente a partir de Julio 2020	

INFORME DE ACTIVIDADES No.01				
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
No. Contrato o	CPSAG-014-2024			
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO CULTURAL PARA LA ESCUELA DE DANZAS FOLCLÓRICAS COLOMBIANAS DEL MUNICIPIO DE TOTA BOYACA			
Ciudad de ejecución:	TOTA, BOYACÁ			
Fecha Inicio:	19 DE FEBRERO 2024		DIECINUEVE DE FEBRERO DEL 2024	
Fecha Terminación:	1DE AGOSTO 2024		PRIMERO DE AGOSTO 2024	
Periodo de Pago	DESDE: 19 DE FEBRERO		HASTA: 18 DE MARZO	
El contrato cuenta con prórroga:	Si	No	X	Fecha de terminación incluyendo prórroga
Nombre del contratista:	JHON JAIRO CELY			
CC / Nit:	1'057.575.487 expedida en Sogamoso			
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	LAURA JIMENA CARDOZO JOYA			
Cargo del Supervisor:	Secretaria de Gobierno con Funciones Policivas			
2. DESARROLLO DEL INFORME				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	OBSERVACIONES	
1.	Actividad 1	Iniciar el proceso de formación en danza adecuada con eficiente pedagogía para poder lograr una formación integral del bailarín tanto a nivel artístico como a nivel personal	<p>Se realiza convocatoria para comenzar inscripciones de proceso inicial en danza folclórica colombiana</p> <p>Se adelantan talleres teóricos enmarcados por la lúdica, en el aprendizaje de diferentes regiones del país; tradiciones y costumbres, danzas tradicionales y trajes típicos, utilizando herramientas logísticas como auditorio casa de la cultura y cedes primaria de la IE Jorge Eliecer Gaitán, equipo de audio</p>	
2.	Actividad 2	Promover la difusión de la agrupación de danzas con diversas expresiones, como son presentaciones periódicas y acompañamiento activo en los diversos actos y evento que programe el municipio y al que sea invitado por la comunidad	<p>Según directriz emanada del despacho municipal se realiza convocatoria para la conformación de grupo, con el cual se realizó montaje coreográfico (torbellino y merengue campesino) montaje que tuvo escenario en la celebración del cumpleaños 489 del municipio y en la visita de la gobernación de Boyacá con motivo de las mesas de participación provincia Sugamuxi</p>	

	ALCALDÍA DE TOTA		MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		FGC - 031	
	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		VERSIÓN: 0	Pág. 2 de 2
	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES		Vigente a partir de Julio 2020	

3.	Actividad 3	Mantener en buenas condiciones o mejorar el material logístico existente al igual que los elementos entregados para el cumplimiento del objeto contractual	Cada elemento que se ha usado para las actividades se mantiene en el estado que fue entregado, sin embargo, cabe resaltar que a la fecha los elementos mantienen calidad de préstamo, ningún elemento ha sido entregado a mi cargo
4.	Actividad 4	Participar a nombre del municipio de TOTA, en los diferentes certámenes culturales departamentales, regionales o nacionales a los que sea invitada la escuela	La escuela Cedanzas se encuentra en proceso de conformación y formación.
5.	Actividad 5	Coadyuvar en la promoción del fortalecimiento e implementación de escuelas de formación cultural y artística	Por medio de redes sociales y otros medios de comunicación se realiza convocatoria para la conformación de la escuela de danzas, de igual forma los beneficiarios activos en el desarrollo de actividades por medio de la voz a voz han atraído un número significativo de población nueva
6.	Actividad 6	Apoyar a los diferentes participantes del grupo de danzas para que ejerzan sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás	Dentro de la planeación de actividades se informa de las normas (derechos y deberes) del alumno dentro y fuera del espacio de formación, de igual forma se mantiene una comunicación asertiva con los beneficiarios donde se logra conocer a cada uno de forma particular y grupal, además en cada actividad desarrollada se realiza saludo de bienvenida información de la actividad propuesta, desarrollo de la actividad y reflexión y oración final donde participan de forma activa todos los asistentes
7.	Actividad 7	Apoyar la oficina de cultura en las diferentes convocatorias relacionadas con danza que pueden llegar del ministerio de cultura y otras entidades para la promoción de la cultura en el municipio	No se han presentado convocatorias

	ALCALDÍA DE TOTA		MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		FGC - 031	
	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		VERSIÓN: 0	Pág. 3 de 2
	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES		Vigente a partir de Julio 2020	

8.	Actividad 8	Apoyar en el desarrollo de actividades físicas y recreativas en inclusión de la danza	Se adelantan actividades de tipo rumba aeróbica y mantenimiento físico para el desarrollo de las actividades dancísticas Se realiza actividad física al parque Con una asistencia casi nula
9.	Actividad 9	Realizar un evento artístico – cultural en donde se exponga el aprendizaje en danza, donde se ejercite su cuerpo y desarrollo mental	Se realiza actividad física al parque Con una asistencia casi nula Se adelanta el apoyo en actividad feria ganadera cultural y gastronómica con la presentación de personaje Don Prospero en plaza publica
10.	Actividad 10	Realizar un festival de prácticas culturales y artísticas con el fin de fomentar las habilidades sociales, fortalecer las capacidades y destrezas creando espacios de participación en la sociedad y la inclusión	Se realiza preparación pedagógica y logística para la realización de evento cultural y artístico con la participación de las diferentes escuelas activas en el municipio
11.	Actividad 11	Las demás que por naturaleza del contrato le sean asignadas	Se realiza apoyo en locución (emisora playa blanca Stereo) y en la presentación de eventos públicos Se realiza apoyo al mantenimiento y ornato del municipio

2. RELACIÓN ANEXOS TÉCNICOS

	
---	--

	ALCALDÍA DE TOTA		MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		FGC - 031	
	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		VERSIÓN: 0	Pág. 4 de 2
	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES		Vigente a partir de Julio 2020	

Convocatoria para la conformación de escuela de formación en danza	Formación teórica en fundamentos del reconocimiento de las diferentes regiones de Colombia, costumbres y tradiciones
	
Formación práctica en el reconocimiento de danzas tradicionales de las regiones colombianas	Formación teórica en fundamentos del reconocimiento de las diferentes regiones de Colombia, costumbres y tradiciones sede Romero I.E.J.E.G
	
danza recreativa rondas y danza folclórica infantil sede Tota	Convocatoria, dirección y montaje para coreografías eventos públicos
	
Dirección y montaje logístico y coreográfico para el desarrollo de eventos públicos escuela de danzas CEDANZAS	Dirección y montaje logístico y coreográfico para el desarrollo de eventos públicos escuela de danzas CEDANZAS

	ALCALDÍA DE TOTA		MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		FGC - 031	
	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES		VERSIÓN: 0	Pág. 5 de 2
			Vigente a partir de Julio 2020	



Actividad aeróbica enfocada a la preparación física para el desarrollo de actividades dancarias



Formación teórica en fundamentos del reconocimiento de las diferentes regiones de Colombia, costumbres y tradiciones sede Tota I.E J.E.G



Apoyo en en locucion emisora playablanca stero



Gestión agrupación de danzas y banda marcial para el desarrollo de eventos públicos



Apoyo en la presentacion de eventos publicos



Apoyo en el desarrollo de campaña de sensibilización vial





ALCALDÍA DE TOTA

PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

FGC - 031

VERSIÓN: 0

Pág. 6 de 2

Vigente a partir de Julio 2020

Apoyo en la preparación viacrucis semana santa



Convocatoria y desarrollo de reunion de padres escuela
CEDABZAS

Apoyo ornato y embellecimiento



Presentación escuela de feria ganadera cultural y gastronómica



Presentación escuela de feria ganadera cultural y gastronómica



Presentación escuela de feria ganadera cultural y gastronómica

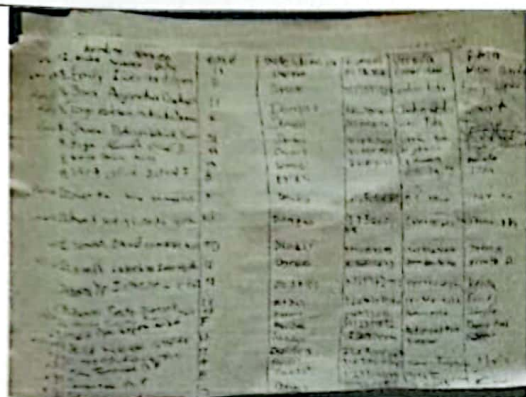
[illegible]

PLANILLAS PRIMERA ETAPA ESCUELA DE FORMACION
CEDANZAS

1. **NUMERO DELL'UNITA'** _____
 2. **DATA** _____
 3. **CAUSA** _____
 4. **CAUSA** _____
 5. **CAUSA** _____
 6. **CAUSA** _____
 7. **CAUSA** _____
 8. **CAUSA** _____
 9. **CAUSA** _____
 10. **CAUSA** _____
 11. **CAUSA** _____
 12. **CAUSA** _____
 13. **CAUSA** _____
 14. **CAUSA** _____
 15. **CAUSA** _____
 16. **CAUSA** _____
 17. **CAUSA** _____
 18. **CAUSA** _____
 19. **CAUSA** _____
 20. **CAUSA** _____
 21. **CAUSA** _____
 22. **CAUSA** _____
 23. **CAUSA** _____
 24. **CAUSA** _____
 25. **CAUSA** _____
 26. **CAUSA** _____
 27. **CAUSA** _____
 28. **CAUSA** _____
 29. **CAUSA** _____
 30. **CAUSA** _____
 31. **CAUSA** _____
 32. **CAUSA** _____
 33. **CAUSA** _____
 34. **CAUSA** _____
 35. **CAUSA** _____
 36. **CAUSA** _____
 37. **CAUSA** _____
 38. **CAUSA** _____
 39. **CAUSA** _____
 40. **CAUSA** _____
 41. **CAUSA** _____
 42. **CAUSA** _____
 43. **CAUSA** _____
 44. **CAUSA** _____
 45. **CAUSA** _____
 46. **CAUSA** _____
 47. **CAUSA** _____
 48. **CAUSA** _____
 49. **CAUSA** _____
 50. **CAUSA** _____
 51. **CAUSA** _____
 52. **CAUSA** _____
 53. **CAUSA** _____
 54. **CAUSA** _____
 55. **CAUSA** _____
 56. **CAUSA** _____
 57. **CAUSA** _____
 58. **CAUSA** _____
 59. **CAUSA** _____
 60. **CAUSA** _____
 61. **CAUSA** _____
 62. **CAUSA** _____
 63. **CAUSA** _____
 64. **CAUSA** _____
 65. **CAUSA** _____
 66. **CAUSA** _____
 67. **CAUSA** _____
 68. **CAUSA** _____
 69. **CAUSA** _____
 70. **CAUSA** _____
 71. **CAUSA** _____
 72. **CAUSA** _____
 73. **CAUSA** _____
 74. **CAUSA** _____
 75. **CAUSA** _____
 76. **CAUSA** _____
 77. **CAUSA** _____
 78. **CAUSA** _____
 79. **CAUSA** _____
 80. **CAUSA** _____
 81. **CAUSA** _____
 82. **CAUSA** _____
 83. **CAUSA** _____
 84. **CAUSA** _____
 85. **CAUSA** _____
 86. **CAUSA** _____
 87. **CAUSA** _____
 88. **CAUSA** _____
 89. **CAUSA** _____
 90. **CAUSA** _____
 91. **CAUSA** _____
 92. **CAUSA** _____
 93. **CAUSA** _____
 94. **CAUSA** _____
 95. **CAUSA** _____
 96. **CAUSA** _____
 97. **CAUSA** _____
 98. **CAUSA** _____
 99. **CAUSA** _____
 100. **CAUSA** _____

PLANILLAS PRIMERA ETAPA ESCUELA DE FORMACION
CEDANZAS

	ALCALDÍA DE TOTA		MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		FGC - 031	
	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES		VERSIÓN: 0 Pág. 7 de 2	
			Vigente a partir de Julio 2020	



Planillas definitivas primer proceso de formación CEDANZAS



Planillas definitivas primer proceso de formación CEDANZAS

NOTA: En mi calidad de **CONTRATISTA** certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato de Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1.


JHON JAIRO CELY
CONTRATISTA

LAURA CARDOZO
LAURA JIMENA CARDOZO JOYA
SECRETARIA DE GOBIERNO
 Supervisor

Tota, 09 de abril de 2024.

Cuenta de cobro N° 01

MUNICIPIO DE TOTA
nit. 800.012.635-0

DEBE A:

JHON JAIRO CELY
C.C.No. 1'057.575.487 expedida en Sogamoso

LA SUMA DE: DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE
(\$2'150.000)

POR EL CONCEPTO DE LA: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO CULTURAL PARA LA ESCUELA DE DANZAS FOLCLÓRICAS COLOMBIANAS DEL MUNICIPIO DE TOTA BOYACA), PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 19 DE FEBRERO DEL 2024 Y EL 18 DE MARZO DE 2024, EN EL MARCO DEL CONTRATO N°: CPSAG-014-2024.

***Nota:** Favor consignar a la cuenta de ahorros N° 24078328644 del Banco CAJA SOCIAL.*

Cordialmente,


JHON JAIRO CELY
C.C. 1'057.575.487 expedida en Sogamoso
Celular: 3044-444-8059
jhon.cely02@uptc.edu.co