PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 8 de abril de 2024

Señor (a)
HECTOR GONZALO ROMERO REY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5972081
Dependencia Coordinación de Articulación con la Educación Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5972081 del año 2024

Claudia Carolina Zamudio Roa identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.853.725 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($41.975.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero 2024 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 1.786.200), y b) Nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Informática, Diseño y Desarrollo de Software en el área temática de Software del programa de Articulación con la educación media de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado conforme a la red de conocimiento y áreas afines, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las 6 jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de servicios financieros	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A

	en cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.		
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
3	Apoyar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices asignados.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. Solo se realizaron actividades de elección de voceros grado 10 y 11.	N/A
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente establecidos por la entidad.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar los retiros voluntarios de los	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A

	aprendices durante su proceso formativo		
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación, por motivo de inducción al área de articulación con la Educación Media.	N/A
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación, por motivo de inducción al área de articulación con la Educación Media.	N/A

9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz garantizando el debido proceso.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	N/A
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Generación de la prueba de Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA. Certificación Curso manual de discapacidad y su política en el SENA 2024.	Evidencia en el Drive de la coordinación: https://drive.google.com/file/d/1g4VSCRt_YoaWQZnjUxVOysoEuI7L2yET/view?usp=drive_link
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
13	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A

14	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados y públicos evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
15	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de Servicios Financieros.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
16	Atender lo establecido en el manual de articulación vigente.	Aplicar y velar por el cumplimiento adecuado del manual de articulación con la educación media en las IE asignadas por la Coordinación.	N/A
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas (actas, planillas y demás evidencias académicas que solicite la supervisión del contrato), así como los comprobantes de pago de los	Pago a la seguridad social EPS (Famisanar Colsubsidio) PENSIÓN (Porvenir) ARL (Positiva)	Se anexa planilla de pago del mes de marzo N° 75729157 emitida por el operador Mi Planilla Compensar.

	aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.		Evidencia en el Drive de la coordinación: https://drive.google.com/file/d/1g4VSCRt_YoaWQZnjUxVOysoEuI7L2yET/view?usp=drive_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 75729157 de la planilla, expedida por el operador Mi Planilla Compensar correspondiente al periodo del mes de febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

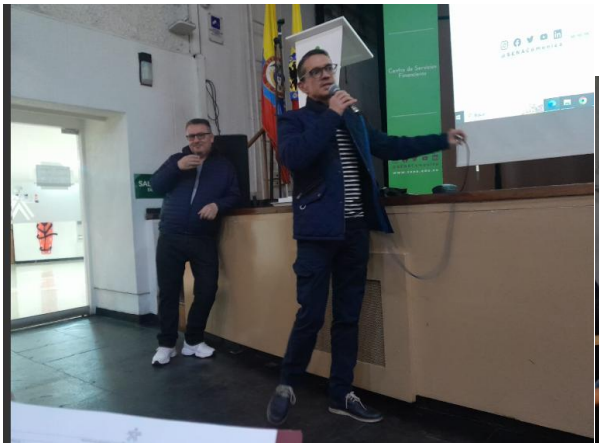
Firma
Claudia Carolina Zamudio Roa
Contratista
C.C. No. 52.853.725 de Bogotá

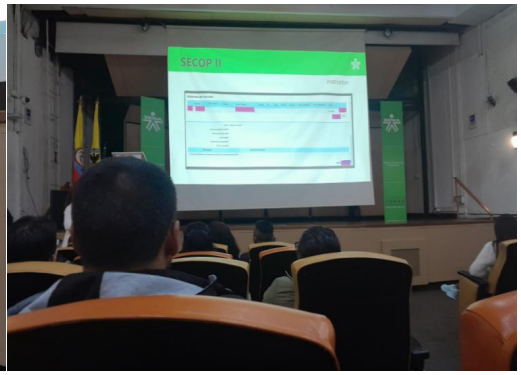
Recibí a satisfacción:

Firma
HECTOR GONZALO ROMERO REY
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5972081 de 2024
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN – ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA – MARZO 2024 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA – CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

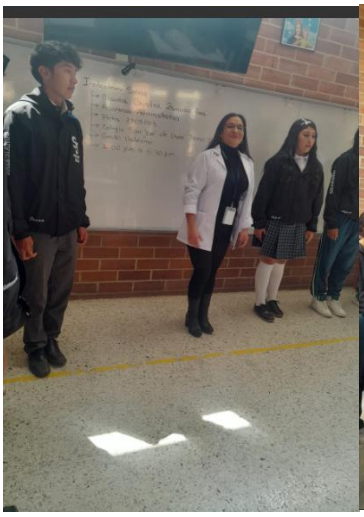
ASISTENCIA INDUCCIÓN CON LA COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

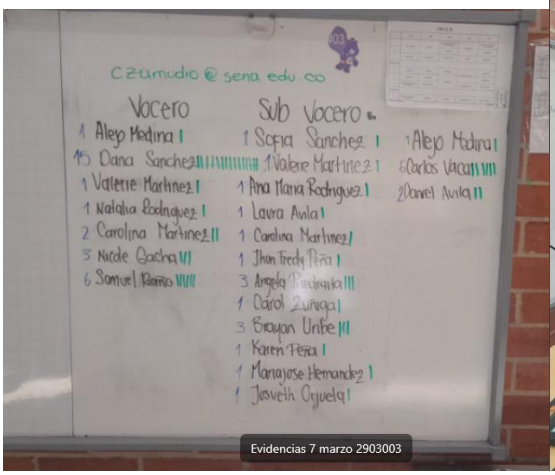


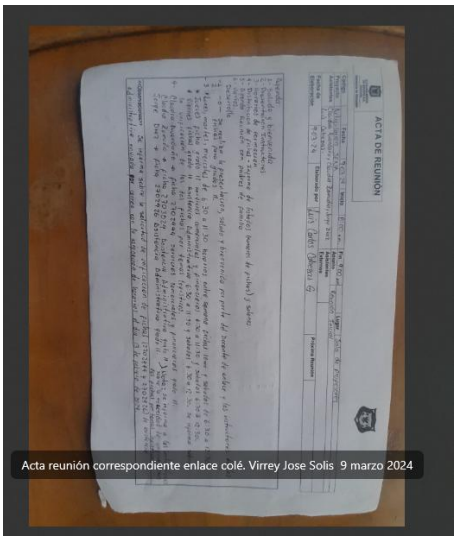


docs.google.com/forms
Registro de Datos - Instructor(a) / Administrativo(a) Articulación Vigencia 2024
Se ha registrado tu respuesta.
Ver puntuación
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.
Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios

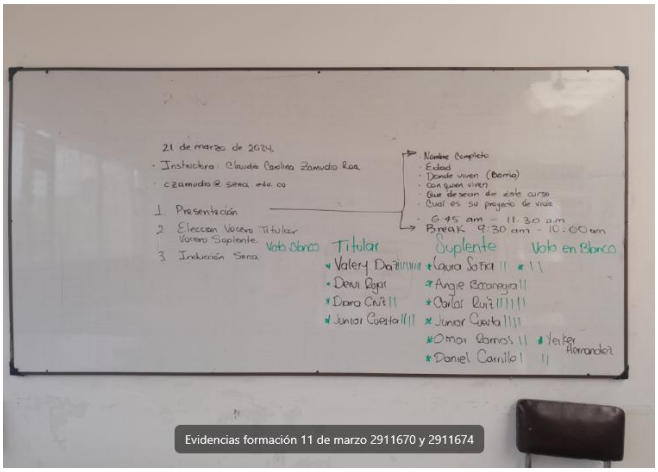
Evidencias 6 marzo 2903003



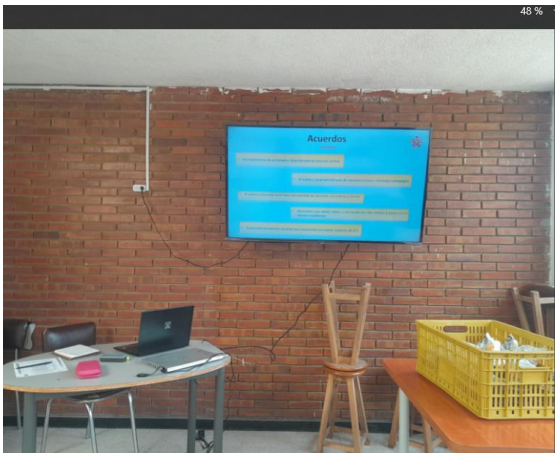

Vocero
Sub Vocero
Evidencias 7 marzo 2903003

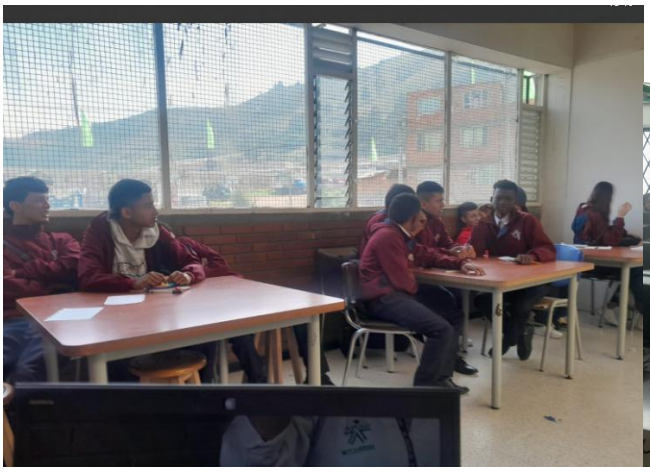


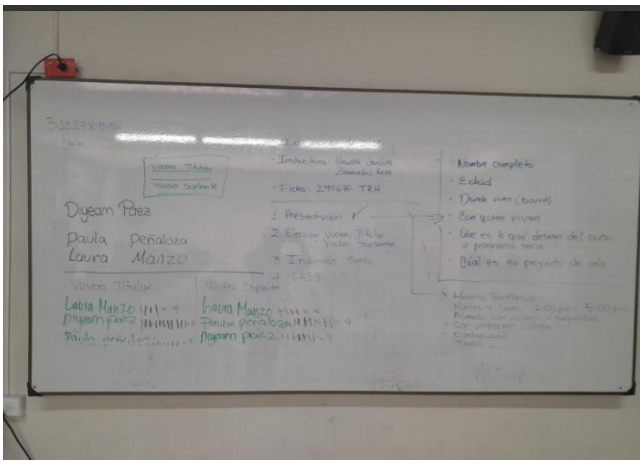
Acta reunión correspondiente enlace colé. Virrey Jose Solis 9 marzo 2024



Evidencias formación 11 de marzo 2911670 y 2911674







Registro de Asistencia Virtual Día 15 de marzo de 2024 Colegio El Virrey José Solís Usme Fichas - 2702926 - 2703029 Programa Asistencia Administrativa - Grado 11° (Respuestas)

Respuestas de formulario 1

	A	B	C	D	E
1	Marca temporal	Nombre completo aprend	Número de Ficha	Correo Electrónico	Número de Teléfono o M
2	15/3/2024 9:59:35	Laura Sofia Osorio Ames	2702926	lsoa51140@gmail.com	3242006870
3	15/3/2024 9:59:47	BRAYAN PUCHIGAY TOR	2702926	brayanpuchigay16@gma	3124883845
4	15/3/2024 10:00:09	JHON ALEXANDER MON	2703029	jhonmongui53@gmail.co	3103446396
5	15/3/2024 10:00:16	Yosset Sebastián Ortiz G	2702926	oyossetsebastian2007@	3217165634
6	15/3/2024 10:00:17	NATHALIA VILLALBA TR	2702926	nathaliavillalbatriana@gr	3172835098
7	15/3/2024 10:00:19	Aileth Carolina Quique Pc	2702926	caroquique@gmail.com	3236410546
8	15/3/2024 10:00:20	Mariana Lizeth Fajardo T	2703029	marianafajardotovar@gn	3208742721
9	15/3/2024 10:00:21	Sergio David Maldonado	2703029	Maldonadosergio755@g	3246299316
10	15/3/2024 10:00:22	JUAN SEBASTIAN SALIN	2702926	Juanse.fav@gmail.com	3025403883
11	15/3/2024 10:00:24	Yeffer Stiven Martínez m	2703029	alejamolano34@gmail.co	3143688451
12	15/3/2024 10:00:25	YUDI NATALIA SACHICA	2702926	sachicanatalia8@gmail.c	3209482162
13	15/3/2024 10:00:29	Sofia Berrio	2702926	sofiaberrio93@gmail.cor	3204137529
14	15/3/2024 10:00:31	STEPHANY YULIANA MA	2703029	stefany1022951625@gm	3227847504
15	15/3/2024 10:00:44	LIZETH LORENA MOREN	2703029	lizethyepez60@gmail.co	3214675581
16	15/3/2024 10:00:44	JUAN SEBASTIAN ROZO	2702926	juanserozo3007@gmail.c	3104138386
17	15/3/2024 10:00:47	ANGIE KATERINNE SANA	2702926	angiesanabria2004@gm	3123715774
18	15/3/2024 10:00:52	JHOFRAN ANDREY ALAF	2703029	andreyalarconzambrano	322 7817496
19	15/3/2024 10:01:00	SERGIO ALEJANDRO CA	2703029	sergiocarmelo1211@gma	3209914455
20	15/3/2024 10:01:10	NICOLLE JULIETH GIL LE	2703029	nicollegilleon055@gmail.	3133951997
21	15/3/2024 10:01:20	Miguel Angel Silva Peña	2702926	miguelpenq685@gmail.c	313 381 7696
22	15/3/2024 10:01:21	SARA SANTOS	2702926	sara.nube28@gmail.com	3214732397
23	15/3/2024 10:01:23	JEFFER SANTIAGO GARZ	2703029	jeffersantiago163@gmai	3108648489
24	15/3/2024 10:02:02	Samuel David Fernández	2703029	samuele13301@gmail.co	3228476465
25	15/3/2024 10:02:09	Danny Alejandra Arias Ni	2703029	dannyariasaleje2007@gr	3132830419
26	15/3/2024 10:02:38	Sofia Berrio	2703029	sofiaberrio93@gmail.cor	3204137529
27	15/3/2024 10:04:14	MAR	2703029		
28	15/3/2024 10:04:29	XIOMARA ESCOBAR ARE	2703029	xiomaraescobararevalo@	3114593320
29	15/3/2024 10:04:43	ASHLEY LIYENNE MORA	2703029	moralesnope@gmail.con	3022695612
30	15/3/2024 15:31:04	Maria Valentina Cáceres	2703029	valentinacaceres1411@g	3203955697

Registro de asistencia virtual 22 marzo 2902926 y 2903 virrey jose solis

Registro de Asistencia Virtual Día 22 de marzo de 2024 Colegio El Virrey José Solís Usme Fichas - 2702926 - 2703029 Programa Asistencia Administrativa - Grado 11° (Respuestas)

Respuestas de formulario 1

	A	B	C	D	E
1	Marca temporal	Nombre completo aprend	Número de Ficha	Correo Electrónico	Número de Teléfono o M
2	22/3/2024 9:44:54	Sergio David Maldonado	2703029	Maldonadosergio755@g	3246299316
3	22/3/2024 9:44:54	Sofia Berrio	2703029	sofiaberrio93@gmail.cor	3204137529
4	22/3/2024 9:44:59	BRAYAN PUCHIGAY TOR	2702926	Brayanpuchigay16@gma	3124883845
5	22/3/2024 9:45:19	Brayan Steven Rivera Gut	2703029	riveragutierrezbrayan97@	3209968506
6	22/3/2024 9:45:24	Mariana Lizeth Fajardo T	2703029	marianafajardotovar@gn	3208742721
7	22/3/2024 9:45:47	XIOMARA ESCOBAR ARE	2703029	xiomaraescobararevalo@	3114593320
8	22/3/2024 9:45:50	NICOLAS AROCA TAPIER	2703029	arocanicolas927n@gmai	3209455051
9	22/3/2024 9:45:58	Valentina Ramirez Tiuso	2702926	valentinatiuso2020@gm	320 3419811
10	22/3/2024 9:46:43	Aileth Carolina Quique Pc	2702926	caroquique14@gmail.cor	3236410546
11	22/3/2024 9:46:46	LAURA SOFIA OSORIO AI	2702926	lsoa51140@gmail.com	3242006870
12	22/3/2024 9:47:31	LAURA VALENTINA BAU	2703029	Valentinabautista367@g	3115545813
13	22/3/2024 9:47:39	NICOLLE JULIETH GIL LE	2703029	nicollegilleon055@gmail.	3133951997
14	22/3/2024 9:47:41	Angela Paola Puentes Re	2702926	angelulito.06@gmail.com	3154842354
15	22/3/2024 9:47:41	SERGIO ANDRES QUITIAI	2702926	quitianq45@gmail.com	3115994315
16	22/3/2024 9:48:03	LAURA VALENTINA BAU	2702926	Valentinabautista367@g	3115545813
17	22/3/2024 9:48:19	Juan Sebastian Rozo Jim	2702926	juanserozo3007@gmail.c	3104138386
18	22/3/2024 9:48:27	VALERI ORTEGA ARROY	2703029	vale07514@gmail.com	3124046313
19	22/3/2024 9:48:36	MARYI XIOMARA ESCOB	2703029	Xiomita536@gmail.com	3125838841
20	22/3/2024 9:50:07	Natalia Yurley Cañon Coc	2703029	nataliayurley2019@gmai	3203245790
21	22/3/2024 9:54:37	Yosset Sebastián Ortiz G	2702926	oyossetsebastian2007@	3217165634
22	22/3/2024 10:00:29	Maria Valentina Cáceres	2703029	valentinacaceres1411@g	3203955697
23	22/3/2024 10:00:38	ASHLEY LIYENNE MORA	2703029	moralesnope@gmail.con	3022695612
24	22/3/2024 10:01:05	Jhofran Andrey Alarcón Z	2703029	andreyalarconzambrano	322 7817496
25	22/3/2024 10:01:45	SARA SANTOS	2702926	sara.nube28@gmail.com	3214732397
26	22/3/2024 10:01:51	SERGIO ALEJANDRO CAI	2703029	sergiocarmelo1211@gma	3209914455
27	22/3/2024 10:02:41	MARÍA JOSE RIVAS RUE	2702926	rivasruedamariajose@gn	3133646932
28	22/3/2024 10:02:58	Angie julieth guerra muñ	2703029	julieth.guerra2021@gmc	3164480614
29	22/3/2024 10:03:16	DILAN SANTIA	2703029		3228911488
30	22/3/2024 10:03:21	jeffer santiago garzon	2703029	jeffersantiago163@gmai	3108648489
31	22/3/2024 10:03:32	Brayan Steven Malagon E	2703029	brayan34222@gmail.com	3244649182
32	22/3/2024 10:03:50	YUDI NATALIA SACHICA	2702926	sachicanatalia8@gmail.c	3209482162
33	22/3/2024 10:05:02	Jhon Alexander Mongui J	2703029	jhonmongui53@gmail.co	3103446396

Registro asistencia 23 marzo col virrey José solis

Elección Vocero 2024 - Virtual Día 15 de marzo de 2024 Colegio El Virrey José Solís Usme Fichas - 2702926 - 2703029 Programa Asistencia Administrativa - Grado 11° (Respuestas)

Respuestas de formulario 1

	A	B	C	D
1	Marca temporal	Número de Ficha	Nombre completo apren	Nombre completo aprend
2	16/3/2024 8:35:29	2702926	Puchigay	Maria Rivas
3	16/3/2024 8:36:10	2702926	Brayan Puchigay	Maria Rivas
4	16/3/2024 8:36:21	2702926	Brayan Puchigay	Maria José Rivas
5	16/3/2024 8:37:57	2702926	Juan Salinas	Brayan puchigay
6	16/3/2024 8:38:52	2702926	Sebastián rozo	Miguel Peña
7	16/3/2024 8:38:53	2703029	Nicolle Gil Leon	Lizeth Moreno Yepez
8	16/3/2024 8:39:05	2702926	Juan salinas	Brayan puchigay
9	16/3/2024 8:39:06	2702926	Lorena Yepez	Maria José Rivas
10	16/3/2024 8:39:34	2702926	Juan Sebastian Salinas C	Maria José Rivas Rueda
11	16/3/2024 8:40:05	2703029	Sofia Berrio	Maria Rivas
12	16/3/2024 8:40:07	2703029	Nicol Julie Gil Leon	Lizzet Lorena Moreno Ye
13	16/3/2024 8:40:09	2703029	Maria Jose Rivas	Nicol Gil Leon
14	16/3/2024 8:40:10	2702926	Maria Jose Rivas	Juan Salinas
15	16/3/2024 8:40:16	2703029	Maria Rivas Rueda	Juan Salinas
16	16/3/2024 8:40:22	2703029	Nicolle Yuleth Gil León	Lizeth Lorena Moreno Ye
17	16/3/2024 8:40:25	2702926	Brayan Puchigay	Maria Jose Rivas
18	16/3/2024 8:40:38	2703029	Maria José Rivas Rueda	Brayan Puchigay
19	16/3/2024 8:40:39	2702926	Brayan Rivera	Maria Rivas
20	16/3/2024 8:41:06	2702926	Abril sotelo	Angela puentes
21	16/3/2024 8:41:07	2703029	Danny alejandra Arias Ni	Maria José Rivas
22	16/3/2024 8:41:17	2702926	Brayan Puchigay	Nicolle Gil
23	16/3/2024 8:41:18	2702926	Brayan Puchigay	Juan Salinas
24	16/3/2024 8:41:25	2703029	Nicolle Gil	Danny Arias
25	16/3/2024 8:41:29	2703029	Nicolle Julieth Gil Leon	Lizeth Lorena Moreno Ye
26	16/3/2024 8:41:34	2703029	Maria José Rivas Rueda	Jhon Alexander Mongui
27	16/3/2024 8:41:45	2703029	Lizeth Lorena Moreno	Angaie Guerra
28	16/3/2024 8:41:53	2703029	Mariana Fajardo	Sergio carreto
29	16/3/2024 8:41:58	2703029	nicolle Gil Leon	Brayan puchigay
30	16/3/2024 8:42:08	2702926	Maria Jose Rivas	Nicolle Gil
31	16/3/2024 8:42:14	2703029	Nicolle Julieth Gil	Sergio Alejandro Carreto
32	16/3/2024 8:44:13	2702926	Ashley Morales Noga	Lorena Yepez
33	16/3/2024 8:44:30	2703029	Jeffer Santiago Garzón A	Lizbeth Lorena moreno Y
34	16/3/2024 8:44:32	2703029	Nicolle Julieth Gil Leon	Lizeth Lorena Moreno Ye
35	16/3/2024 8:45:49	2703029	Nicolle gil leon	Danny arias
36	16/3/2024 8:47:23	2702926	juan salinas	brayan puchigay
37	16/3/2024 8:49:27	2703029	Juan Salinas	Maria Jose Rivas
38	16/3/2024 8:49:49	2702926	Juan Sebastian salinas G	Nicolle Gil
39	16/3/2024 9:10:18	2703029	Nicolle Julie Gil León	Danny Alejandra Arias nF
40	16/3/2024 9:10:23	2703029	Nicolle Julieth Gil	Sergio Alejandro Carreto
41	16/3/2024 9:10:31	2703029	Nicolle gil leon	Danny arias
42	16/3/2024 9:10:41	2703029	Jhon Alexander Mongui	Danny Alejandra Arias Ni
43	16/3/2024 9:10:55	2703029	Nicolle Yuleth Gil León	Lizeth Lorena Moreno Ye
44	16/3/2024 9:10:56	2703029	Nicol Gil	Lorena Yepez
45	16/3/2024 9:11:03	2703029	Moreno Yepes Lorena	Dany arias
46	16/3/2024 9:11:05	2703029	Danny Alejandra Arias Ni	Nicol Gil
47	16/3/2024 9:11:11	2703029	Danny Alejandra Arias Ni	Danny Alejandra Arias Ni
48	16/3/2024 9:11:14	2703029	Nicolle Julieth Gil León	Lizeth Lorena Moreno Ye
49	16/3/2024 9:11:23	2702926	Brayan Stiven Rivera Gutt	Maria Jose Rivas Rueda
50	16/3/2024 9:11:27	2703029	Nicolle Julieth Gil Leon	Lizeth Lorena Moreno Ye
51	16/3/2024 9:11:32	2703029	Nicol Gil Leon	Sergio Alejandro Carreto
52	16/3/2024 9:11:59	2702926	Brayan Stiven Rivera Gutt	Maria Jose Rivas Rueda
53	16/3/2024 9:12:15	2703029	Nicoll Gil	Lorena Yepez
54	16/3/2024 9:12:19	2703029	Nicolle Julieth Gil Leon	Lizeth Lorena Moreno Ye
55	16/3/2024 9:12:22	2703029	Lorena Moreno	Valentina Bautista
56	16/3/2024 9:12:48	2703029	Jeffer Santiago Garzón A	Lizeth Lorena moreno Ye
57	16/3/2024 9:13:03	2703029	Nicolle Gil	Danny Arias
58	16/3/2024 9:13:01	2703029	NICOLLE JULIETH GIL LE	MARIANA LIZETH FAJAR
59	16/3/2024 9:15:04	2702926	Maria Jose Rivas	Juan Sebastian Salinas
60	16/3/2024 9:15:13	2703029	Nicolle Gil Leon	lorena yepez

5:52
87%
Evaluación Reglam...
Evaluación reglamento del aprendiz col virrey José solis

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Elección Vocero grado Undécimo Colegio San José de Usme Bosco II - Ficha 2703003 Programa Asistencia Administrativa		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 7 de marzo de 2024	HORA INICIO: 2:00 p.m	HORA FIN: 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial Colegio San José de Usme Bosco II	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Elección Vocero grado Undécimo Colegio El Virrey José Solís – Usme Fichas 2702926 – Elección Vocero grado Undécimo Colegio San José de Usme Bosco II - Ficha 2703003 Programa Asistencia Administrativa		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Elección Vocero grado Undécimo Colegio San José de Usme Bosco II - Ficha 2703003 Programa Asistencia Administrativa		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Reunir a los alumnos de undécimo grado del Colegio San José de Usme Bosco II - Ficha 2703003 Programa Asistencia Administrativa de manera presencial, con el fin de que cada ficha democráticamente, elija a los compañeros que liderarán el proceso de vocero titular y vocero suplente para el año 2024.		
CONCLUSIONES		
Democráticamente los alumnos que conforman la ficha 2703003 del Programa Asistencia Administrativa, postularon a sus compañeros para liderar el proceso de voceros del año en curso, quedando definido de la siguiente manera: Ficha 2703003 AA: Vocero Titular: Danna Sofía Sánchez Robayo – Vocero Suplente: Carlos Andrés Vaca Acero La postulación de realizó por medio de una actividad dinámica y de manera democrática.		

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega de evidencia	Bogotá D.C. 31 marzo 2024	Dana Sanchez (Vocera)	
Entrega de evidencia	Bogotá D.C. 31 marzo 2024.	carlos vaca (subvocero)	carlos V.
Elaboración de acta correspondiente	Bogotá D.C. 31 marzo 2024	Claudia zamudio	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
DANNA SOFÍA SANCHEZ ROBAYO	ESTUDIANTE GRADO UNDÉCIMO COLEGIO SAN JOSÉ DE USME BOSCO II	
CARLOS ANDRES VACA ACERO	ESTUDIANTE GRADO UNDÉCIMO COLEGIO SAN JOSÉ DE USME BOSCO II	carlos V.
MAGNOLIA MARÍN	COORDINADOR DE ENLACE ESTUDIANTE GRADO UNDÉCIMO COLEGIO SAN JOSÉ DE USME BOSCO II	
CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA	INSTRUCTORA SENA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA CSF	
CLAUDIA AVENDAÑO	INSTRUCTORA SENA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA CSF	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Elección vocero grado undecimo colegio san jose de usme Bosco III Fecha 27/03/03

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Samantha Arias	1089602815			Aprendiz	San jose de Usme	samyariasferro1@gmail.com	312 3877681		Samy :.
	Nicole Gacha	1014660825			Aprendiz	San José de Usme	Stephany95.97@gmail.com	3146509693		Nicolasa :3
	Daniela cobos	1022455661			Aprendiz	San Jose de Usme	Danimargarita2004@gmail.com	3142205106		Daniela A
	Josueth Orjuela	1022939978			Aprendiz	San Jose de Usme	orjuseth.ac@gmail.com	3184135502		
	Miguel [illegible]	1028880013			Aprendiz	San Jose de Usme	[illegible]	3232618245		
	Santiago Pinzon	1022944987			Aprendiz	San Jose de Usme	Santiago.pinzon2@gmail.com	3053314773		
	jesús castillo leal	1140917132			Aprendiz	San jose de usme	jesusleal0922@gmail.com	3046816594		jesús castillo
	Isabel Rodriguez	1122485758			Aprendiz	San Jose de Usme	[illegible]	3193253753		Isabel
	Jonatan Gonzalez	1013118407			Aprendiz	San Jose de Usme	[illegible]	3332322891		Jonatan
	Samuel Rojo	1028783452			Aprendiz	San Jose de Usme	[illegible]	3052174078		
	Jean Carlo	1028639628			Aprendiz	San Jose de Usme	[illegible]	3196631123		
	Laura Martinez	1022950654			Aprendiz	San Jose de Usme	lamartinezzzos@gmail.com	3147562722		
	Jhon Peña	1053127377			Aprendiz	San Jose de Usme	penaagudelojhon@gmail.com	3214550583		
	Juan David	1022952301			Aprendiz	San Jose de Usme	ochoasuarezjuan@gmail.com	3202393465		
	Daniel Avila	1140917579			Aprendiz	San Jose de Usme	danielestebanavilamesa@gmail.com	3228677616		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Eleccion vocero grado undecimo colegio San Jose de Ume Bosco II Ficha 2703103

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Leonel Rondo	1028485284					rleonel2007@gm	3208974844		
	Angela Piedrahita	1140916709					nicolpiedrahita 24 @gmail.com	3133019661		
	Sofia Sanchez R	1012918548					Sanchezrobayo@ gmail.com	3115201359		
	Mafe Arenas	1107978986					arenasmafe87 @gmail.com	3125034420		
	Brayan Uribe	1140917760					[illegible]	3209341337		
	carlos vaca	1140917478					cvacaacero@gmail.c	3029758650		carlos vaca
	Natalia R	1023011011					[illegible]	3203815412		Natalia
	Ana Rodríguez	1029281718					[illegible]	3174971012		Ana R.D
	Sofia Avila C	1014739599					sofiavilacastaneda @gmail.com	3143150364		Sofia Castañeda
	Emily Mora	1028664506					moramoemily da15 23@gmail.com	3224968455		Emily M. M
	Valene Martinez	1140917305					[illegible]	3102439275		
	Carol Zuniga	1022959837					[illegible]	3108659207		Carol Z.
	Tania Agudelo	1022956298					Tania carteras53 @gmail.com	3118928217		Tania A
	Maria Jose Hernan	1079804179					[illegible]	3136209401		Maria José H
	Angelsthefania Reyes	1140915569					sthefareyes23@gmail.com	3132686779		ANGEL Reyes

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Elección Vocero grado Undécimo Colegio El Virrey José Solís - Usme Fichas 2702926 - 2703029 Programa Asistencia Administrativa		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 15 de marzo de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 a.m	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Elección Vocero grado Undécimo Colegio El Virrey José Solís – Usme Fichas 2702926 – 2703029 Programa Asistencia Administrativa		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Elección Vocero grado Undécimo Colegio El Virrey José Solís – Usme Fichas 2702926 – 2703029 Programa Asistencia Administrativa		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Reunir a los alumnos de undécimo grado del Colegio El Virrey José Solís – Usme Fichas 2702926 – 2703029 Programa Asistencia Administrativa de manera virtual, con el fin de que cada ficha democráticamente, elija a los compañeros que liderarán el proceso de vocero titular y vocero suplente para el año 2024.		
CONCLUSIONES		
Democráticamente los 37 alumnos que conforman las dos fichas del Programa Asistencia Administrativa mencionadas, postularon a sus compañeros para liderar el proceso de voceros del año en curso, quedando definido de la siguiente manera: Ficha 2702926 AA: Vocero Titular: Bryan Puchigay – Vocero Suplente: María Rivas Ficha 2703029 AA: Vocero Titular: Nicole Gil – Vocero Suplente: Lizeth Lorena Moreno La postulación de realizó por medio de un formulario virtual y se grabó la sesión con el permiso de los estudiantes, para fines plenamente institucionales y académicos.		

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Entrega de evidencia	Bogotá D.C. 31 marzo 2024	Brayan Puchigay Dacero	Puchigay
Entrega de Evidencia	Bogotá D.C. 31 marzo 2024	Maria Rivas Vacero suplente	Maria R.
Elaboración de acta correspondiente	Bogotá. D.C. 31 marzo 2024	Claudia zamudio	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
MARIA VIVAS	ESTUDIANTE GRADO UNDÉCIMO COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS USME	Maria Rivas
BRAYAN PUCHIGAY	ESTUDIANTE GRADO UNDÉCIMO COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS USME	Brayan Puchigay
LUIS CARLOS CABEZAS	COORDINADOR DE ENLACE COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS USME	
CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA	INSTRUCTORA SENA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA CSF	

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Padres de Familia grado Undécimo Colegio El Virrey José Solís – Usme Fichas. 2702926 – 2703029 Programa Asistencia Administrativa. 2702944 Servicios Comerciales y Financieros		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 9 de marzo de 2024	HORA INICIO: 10:00 a.m	HORA FIN: 12:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial Colegio El Virrey José Solís	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reunión Padres de Familia grado Undécimo Colegio El Virrey José Solís – Usme Fichas 2702926 – 2703029 Programa Asistencia Administrativa		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Reunión Padres de Familia grado Undécimo Colegio El Virrey José Solís – Usme Fichas 2702926 – 2703029 Programa Asistencia Administrativa. 2702944 Servicios Comerciales y Financieros		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Reunir a los alumnos y a los padres de familia de undécimo grado del Colegio El Virrey José Solís – Usme Fichas 2702926 – 2703029 Programa Asistencia Administrativa. 2702944 Servicios Comerciales y Financieros de manera presencial con el fin de brindar las pautas y novedades para este año 2024 a nivel institucional y a nivel Sena dentro del marco de la formación para el año en curso.		
CONCLUSIONES		
Tanto padres de familia como alumnos que asistieron a la reunión, tuvieron la comunicación idónea y adecuada de parte del coordinador académico y de los instructores del Sena frente a la dinámica de formación para este año 2024.		

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Vocera ficha IED.	Bogotá D.C 31 marzo 2024	Nicolle Gil Vocera	
Suplente ficha IED	Bogotá D.C. 31 marzo 2024	Lizeth Moreno Vocera Suplente.	Corena M.
Elaboración de acta correspondiente	Bogotá D.C. 31 marzo 2024	Claudia Zamudio Claudia Avendaño	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
LUIS CARLOS CABEZAS	COORDINADOR DE ENLACE COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS USME	
CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA	INSTRUCTORA SENA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA CSF	
CLAUDIA AVENDAÑO	INSTRUCTORA SENA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA CSF	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 **DEL MES DE** MARZO **DEL AÑO 2024**

OBJETIVO (S) Presentación Instructora en el Colegio. Primer encuentro con la Ficha 2703003 AA. Actividad Reconocamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jean Carlo Cabanas	1028865962					Jeanc2005112007@	3196034128		Jean Carlo
2	Jael Rodriguez	1022998783					[illegible]	3161555840		Jael Rodriguez
3	Juan david ochoa	1022952301					ochoasandovaljuan@gmail	3202353965		Juan David
4	Samuel Andrés Riaño	1028755958					Samuel.riano1978@gmail.com	3052279098		
5	Samantha Arias	1089602813					samyariasreez201@g.	312 3877881		
6	Angel Stheparia Reyes	1140915569					stheparreyes23@gmail.com	3132686779		
7	Alejandro Medina	1140976830					AlejandroMedina298@	3172779703		
8	Nicole Gacha	1014666825					Stheplay495.97@gmail	3196509603		Nicole. C.
9	Pamela ordoñez	1022956561					Daniangarita504@gmail.com	3142305196		Daniela. Ord
10	Leonel Ravelo	1028485286					Leoravelo24@gmail.com	3208948514		
11	carlos vaca	1140917478					cvacgacero@gmail.com	3024158050		carlos. V
12	mafioso pizza B	1140918106					mafiosopizza2503@gmail.com	3224408		
13	Josueth Orjuela	1022939978					cvjosueth96@gmail	3118435302		
14	Santiago Dimate	1022994883					Santiagoimate02@gmal	3053314737		
15	jesus castillo	1140917782					jesuslealg927@gmail.	3136151681		jesús castillo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 **DEL MES DE** MARZO **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S) Presentacion Instructora en el colegio. Primer encuentro con la ficha 2703003 AA. Actividad Reconocimiento.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Mafe Sofia Arenas Yara	1107978986					arenasmafe87@gmail	3125031420		
17	Maria José Hernandez M	1079804179					majohernandez Martinez 13@gmail con	3008209401		
18	Angela Nicolle Piedrahita G.	1140916709					nicolpiedrahita24@gmail.com	3133014661		
19	Sofia Sanchez Pedraza	1012918548					Sanchezdayod6 gmail.com	3145203994		
20	Daniel Esteban Avila	1140977579					danielesteban avila mesa @gmail	3228647676		
21	Brayan Steven Uribe Fonseca	1140917160					Fonsecaskeven86@gmail.com	3208841377		
22	Carol Valentina Zuñiga Ramirez	1022959837					ramirezcarol437 @gmail.com	3108639707		Carol Ramirez
23	Tania Sofia Agudelo contreras	1022956798					Taniacontreras593 @gmail.com	3118928217		Tania Agudelo
24	Jhon Fred Peña Agudelo	1055127377					Penaagudelo Jhon@gmail.com	3214550583		Jhon Peña
25	Laura carolina Martines cortes	1022950634					loracaMartines3@gmail.com	3134756272		
26	Sara katerine lopez salazar	1022954443					saracatherinelopezsalazar@gmail.com	3104688603		Sara Lopez
27	Brenda yeremy Hernandez Gomez	1022958210					Brendayeremaz814@gmail.com	3209958210		Brenda Gomez
28	Ana María Rodriguez Diaz	1029881718					anamariaro0213@gmail.com	3174971012		Ana M.
29	Emily Mora Moreno	1028664506					moramoemily del 1523 @gmail.com	3224468455		Emily Mora M.
30	Laura Sofia Avila Castañeda	1014739599					sofiavilacastaneda @gmail.com	3143430364		Sofi Avila C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 **DEL MES DE** MARZO **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S) Presentacion Instructora en el colegio. Primer encuentro con la ficha 2703003 AA. Reconocimiento.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Valeria Nicolle Martinez Martinez	1140941730					Martinezvaleria@gmail.com	3107306275		Valeria
32	Natalia Rodriguez	1023011011					rodriguezgamonna@gmail.com	3209815872		Natalia
33	Jonatan Caravito	1013118407					Jonatanalvarez478@gmail.com	3132423631		Jonatan

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 202 U

OBJETIVO (S) Eleccion Vocero - Actividad 2. ficha 2703003 AA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Samuel Andres Riño	1028759452					Samuel.rino0197@gmail.com	3022274094		
2	Jonatan Garavito	1013118407					jonatanchaves2478@gmail.com	3332356651		
3	Joel Rodriguez	1022945753					joelalejandrodriguez33@gmail.com	3183551540		
4	Jean Carlo Cuenas	1028862962					Jean2005x12007@Gmail	3196274128		
5	Kalen sofia Peña	1022953044					kalensofiaPeña@outlook.com	3192152151		
6	Daniela ordoñez	1022885561					danangarita504@gmail.com	3142305496		
7	Josueth Orjuela	1022939978					orjosueth96@gmail.com	3118435302		
8	jesús castillo	1140977182					jesús leal 3927@gmail.com	3135751691		
9	Jose Miguel Angel Orjuela Toloza	1028486013					[illegible]	3132366895		
10	Emily Mora	1028664506					moramoemily da 1523 @gmail.com	3224469455		
11	Jhon Peña A.	1055127377					penaagudelo jhon@	3214550593		
12	Laura C Martinez	1022950634					lauracmartinez27@gmail.com	3134756222		
13	Carol Zuñiga	1022959837					ramirezcarol45@gmail.com	3108639107		
14	Maria Jose Hernandez	1079804179					majohernandezmolina@	3008209401		
15	Brayan Steven Uribe	1740917160					jasecastaneda@gmail.com	3209847372		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	carlos vaca	1140917478					cvaca acelo@gmail.com	3029158850		carlos vaca
17	Leonel Ravelo	1028485286					Lravelo2007@gmail	3208943514		
18	Angela Piedrahita	1140916709					nicolpiedrahita24@gmail.com	3133019661		
19	Mafe Arenas	1107978986					arenasmafe87@gmail.com	3125031420		
20	Sofia Sanchez	1012918048					rdsanchez-gmail.com	3115201559		
21	Nicole Gacha	1014666825					stephany95.97@gmail.com	3196509663		Nicole Ga
22	Samantha Arias	1089602813					samyarias@gmail.com	312		
23	Angel Stefania Reyes	1140915569					stefareyes23@gmail.com	3152686779		Angel Reyes
24	Sara Katerine L	1022954443					saralatherinelopezsalazar@gmail.com	3104666693		Sara Lopez
25	Brenda Gómez	1022958210					Brendayeremia2814@gmail.com	3209		Brenda Gómez
26	Alejandro medina	1140916830					Alejomedina2303@gmail.com	3112719703		Alejoooood
27	Ana María Rodriguez	1029928178					anamariario21360@gmail.com	3174971012		Ana Maria R
28	Sofía Avila	1014739599					sofiavilacastaneda@gmail.com	3143430264		Sofia Avila
29	Natalia Rodriguez	1023011011					rodriguezgarzonegmail.com	3203885652		Natalia
30	valerie martinez	1140917305					martinezvalerie5@gmail.com	310		valerie.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Eleccion Vocero Actividad 2. ficha 2703 AA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Daniel Avila	1140977579					danielcitobaravilamesa@gmail.com	3228677676		
32	Juan David	1020952301					ochoscuandoraljuan@gmail.com	3207393965		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2703029 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911674 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911699 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911670 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 ELABORAR DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS

03 MANTENER EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMAS TÉCNICAS.

04 VERIFICAR LA ELABORACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

05 PRESENTAR INFORMES DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	139,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2024	26/03/2024	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	20,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS