esp GUATAPÉ	**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION**	**CÓDIGO: CON-FR-33** **VERSIÓN: 01** **PÁGINA: 1 DE 4**

INFORME DE SUPERVISIÓN	**No.**	**001**

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NÚMERO DEL CONTRATO	22	FECHA	8	Mar	2024	VALOR INICIAL	$ 10.000.000,00

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO PARA LA REALIZACÍON DE LAVADO E INSPECCIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ

SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN	YEISON ALBERTO GOMEZ SANCHEZ	CÉDULA	1.037.237.131
CARGO	GERENTE GENERAL		
CONTRATISTA	INGELAIN S.A.S	CÉDULA O NIT	901723659-4

FECHA ELABORACIÓN DE INFORME	14	Mar	2024	PERÍODO DE COBRO	8	Mar	2024	A	14	Mar	2024

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL:	No.	*0073*	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL	8	Mar	2024

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	8	Mar	2024	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	20	Dic	2024

DURACIÓN DEL CONTRATO	NUEVE (09) MESES Y DOCE (12) DIAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NO

	CONTRATO ADICIONAL NÚMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO	NO

	CONTRATO ADICIONAL NÚMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO	NO

ACTA DE SUSPENSIÓN N°		TIEMPO (N°de dias de suspensión)
1	N/A	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	10.000.000
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	10.000.000
VALOR PAGO ANTICIPADO **(Si aplica)**		
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.499.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
VALOR TOTAL EJECUTADO		
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	$	7.501.000

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	CORRIENTE	NO.	408-906022	ENTIDAD BANCARIA	OCCIDENTE

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	69405215

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	24,99%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO

1	Prestar el servicio de limpieza y succión de redes de conformidad con las necesidades de LA EMPRESA.	a) En caso de que la orden de servicio sea de un cliente diferente a EPM, el Ingeniero Residente acompañado del Gestor Ambiental, generan la Bitácora. b) Se hace entrega del R-50 o Bitácora al Operador de Equipo de Presión-Succión. c) El personal involucrado, acompañado del encargado de seguridad y salud en el trabajo y/o Gestión Ambiental y/o seguridad vial, realizan una lista de chequeo a los vehículos que trabajaran esa semana. d) Se hace el desplazamiento a las zonas de trabajo, en los equipos presión succión. e) En la zona de trabajo, se verifica que la información del R-50 o Bitácora coincida con lo solicitado por el cliente. f) Ubican el equipo presión succión lo más cerca del MH en que van a laborar.
2	Suministrar y disponer adecuadamente la señalización exigida por las autoridades pertinentes.	Con el vehiculo estacionado por completo se comienza la señalización que consiste en: encerrar el MH con cinta y conos. Lo mismo se hace con el Vehiculo. (Asi evitamos que los usuarios, vehiculos que transiten a nuestro alrededor, trabajadores externos a otras actividades externas puedan
3	Prestar el servicio contratado con personal especializado, para lo cual deberá disponer de un técnico operario y un operario ayudante.	El personal se prepara para ejercer su labor en Equipo presión succión. *La manguera de lavado se ingresa al MH y con la misma presión de agua se hace el lavado de la red *La succión se utiliza cuando la carga es arrastrada al MH, se ingresa el tubo y comienza la succión, esta carga va directamente al tanque de solidos que tiene el equipo. *Si la carga no es arrastrada por la presión de la manguera o por el tubo de succión, el ayudante deberá ingresa al MH y retirar la carga manualmente (palín, balde, lazo).
4		

6. ANEXOS			Marque X
1	Informe de ejecución presentado por:	MARIA ISABEL ANGARITA HERRERA	x
2	Cuenta de Cobro o Factura Número	FE311	x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x

NOMBRE DEL CONTRATISTA (Solo aplica para prestación de servicios)		NOMBRE INTERVENTOR / SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN	
INGELAIN S.A.S		YEISON ALBERTO GOMEZ SANCHEZ	
Firma: Maria Isabel Angarita Herrera		Firma: EISONAGOMEZ	
Cédula No.	901723659-4	Cédula No.	1.037.237.131