SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4504837 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Maria del Carmen Serna Buitrago

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadania No. 42.116.187

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Prestar sus servicios como instructor, en el área Seguimiento de Etapas Productivas, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA. 2. Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos. 3. Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación. 4. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente. 5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 6. Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento. 7. Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA. 8. Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo

COMPROMISO. 9. Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA. 10. Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual 11. Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto. 12. Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA. 13. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). 14. Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo 15. Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio. 16. Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario. 17. Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario. 18. Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato. 19. Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección. 20. Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede. 21. Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar. 22. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental 23. Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Risaralda

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de Diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Once (11) meses

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor inicial para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE ($35.404.902) y se adiciona en SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 7.867.756).

SUPERVISOR: EDISON DE JESUS HOLGUIN OSPINA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 15.264.849

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$** 43.272.658
Valor Ejecutado	**$** 43.272.658
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$** 0
Saldo a liberar	**$** 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

La instructora en el período de ejecución entre el 1 de Febrero al 30 de Diciembre de 2023 desarrolló las siguientes actividades, de acuerdo con las evidencias presentadas a continuación:

* Planificó, organizó y ejecutó periódicamente el seguimiento y evaluación de los aprendices en etapa productiva en el municipio de Pereira : hasta el 30 Diciembre de 2023.

*Recibío aprendices con contratos de aprendizaje y aprendices en la modalidad de otras alternativas (vinculación laboral, pasantía y apoyo a unidad productiva familiar), para su respectivo seguimiento y acompañamiento.

* Diligenció y firmó los formatos de seguimiento y evaluación en cada de las visitas y los subió cada mes en la carpeta one drive Instructores 2023, asi mismo envio a la lider de contratación al aprendiz las evaluaciones diligenciadas y firmadas en formato PDF, para el cargue en Compromiso.

* Entregó periódicamente las novedades encontradas en las visitas de seguimientos y evaluación realizadas a los aprendices en etapa productiva al personal de apoyo de la oficina de contratación al aprendiz.

*Entregó periódicamente los reportes de los seguimientos, evaluación y novedades de las visitas realizadas a los aprendices en etapa productiva al personal de apoyo de la oficina de contratación al aprendiz y al Coordinador académico, supervisor del contrato. (Consolidados mensuales y evidencias que se pueden observar en las carpetas que se entregaron mensualmente como requisito para el pago y que reposan en One Drive).

* Realizó planes de mejoramiento a los aprendices en práctica y participó de los comites de seguimiento y evaluación tal como consta en las acta de reunión.

* Registró periódicamente los juicios evaluativos de la etapa productiva a los aprendices que culminaron y cumplieron satisfactoriamente este requisito.

* Orientó y sumistro información a cada uno de ellos de manera presencial, telefónica y a través del correo electrónico acerca de los requisitos para su proceso de certificación con el SENA.

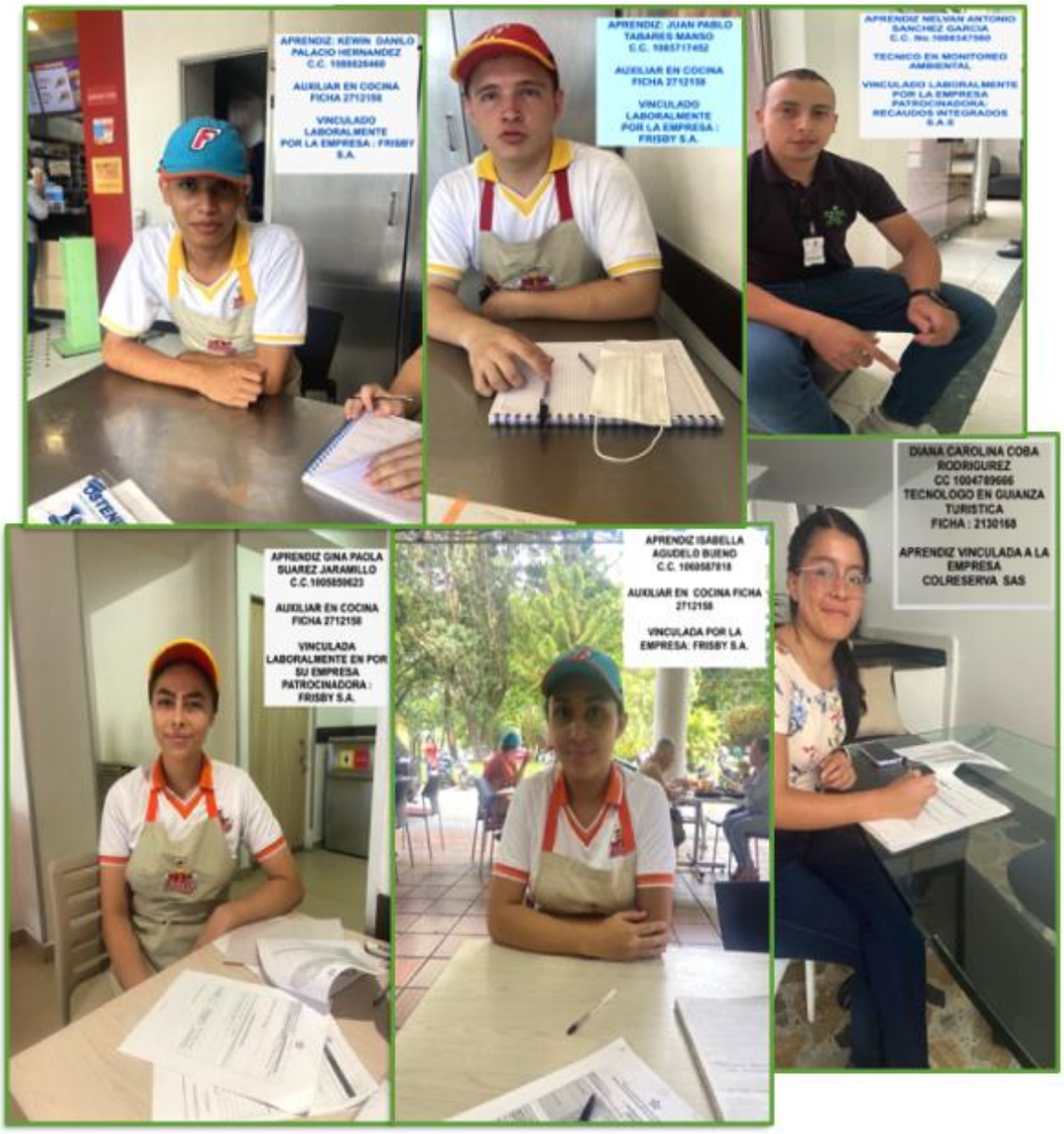
*Se asistió a reuniones programadas por el Centro Agropecuario .

*Se atendió oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato.

A.REGISTRO FOTOGRAFICO DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA DURANTE EL AÑO 2023



B.REGISTRO FOTOGRAFICO DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA, QUE FUERON VINCULADOS LABORALMENTE EN SUS EMPRESAS PATROCINADORAS.



C. INSTRUCCIONES PROCESO CERTIFICACION APRENDICES



INSTRUCCIONES PROCESO CERTIFICACION SENA

Maria Del Carmen Serna Buitrago <msernab@sena.edu.co>
Sáb 04/11/2023 10:40
Para:Alberto Prada <spsandro@misena.edu.co>

2 archivos adjuntos (123 KB)
virtual ANEXO GUIA PROCESO CERTIFICACION CENTRO AGROPECUARIO SENA TECNICO .docx; PAZ Y SALVO FIRMADO POR EVALUADOR 1.pdf;

Cordial saludo, Aprendiz Sandro Alberto Salamanca P.

En archivos adjuntos envío:

- Formato de paz y salvo firmado por el evaluador (el aprendiz debe terminar de diligenciar el encabezado con sus datos y firmarlo)
- Guía proceso de certificación Sena.

Todos estos documentos y los demás que se indican en el anexo guía, deben ser anexados a su proceso de certificación.

Cuando tenga la documentación completa en un solo PDF la envía al correo: certificacion9121@sena.edu.co, tal como lo indica la guía de certificación que le adjunto.

Éxitos!!

13/7/23, 12:56 Correo: Maria Del Carmen Serna Buitrago - Outlook

INSTRUCCIONES PROCESO DE CERTIFICACION SENA

Maria Del Carmen Serna Buitrago <msernab@sena.edu.co>
Jue 13/07/2023 12:50
Para:monicaalexandraalvarezdiaz4@gmail.com <monicaalexandraalvarezdiaz4@gmail.com>

5 archivos adjuntos (7 MB)
PAZ Y SALVO FIRMADO POR EVALUADOR 1.pdf; GUIA PROCESO CERTIFICACION 2023 CENTRO AGROPECUARIO TECNICO docx.docx; Mónica Alexandra Alvarez 1.pdf; Monica Alexandra Alvarez 2.pdf; Monica Alexandra Alvarez 3.pdf;

Cordial saludo, Aprendiz Mónica Alexandra Álvarez D.

En archivos adjuntos envío:

- 3 formatos de seguimiento a Etapa Productiva diligenciados y firmados
- Formato de paz y salvo firmado por el evaluador (el aprendiz debe terminar de diligenciar el encabezado con sus datos y firmarlo).
- Guía proceso de certificación Sena.

Todos estos documentos y los demás que se indican en el anexo guía, deben ser anexados a su proceso de certificación.

Cuando tenga la documentación **completa** debe dirigirse al Sena- Cra 8 No. 26-79 Pereira- Rda, para terminar de recoger las firmas del paz y salvo y entregar el paquete listo para certificarse en la **oficina de administración Educativa del centro Agropecuario.**

Éxitos!!

INSTRUCCIONES PROCESO CERTIFICACION SENA

Maria Del Carmen Serna Buitrago <msernab@sena.edu.co>
Mar 14/02/2023 22:13
Para: Edison Bonilla <edisonbonilla94@gmail.com>

5 archivos adjuntos (10 MB)
PAZ Y SALVO FIRMADO POR EVALUADOR 1.pdf; GUIA PROCESO CERTIFICACION 2022 CENTRO AGROPECUARIO SENA.docx; ANEXO VIDEO Actualizacion de Datos2 .mp4; FORMATO SEGUIMIENTO EDISON EFREN BONILLA 3..pdf; FORMATO SEGUIMIENTO Edison Efrén Bonilla 2.pdf;

Cordial saludo, Aprendiz Edison E. Bonilla B.

En archivos adjuntos envío:

- 2 formatos de seguimiento a Etapa Productiva diligenciado y firmado.
- Formato de paz y salvo firmado por el evaluador (el aprendiz debe terminar de diligenciar el encabezado con sus datos y firmarlo).
- Guía proceso de certificación Sena.

Todos estos documentos y los demás que se indican en el anexo guía, deben ser anexados a su proceso de certificación.

Cuando tenga la documentación **completa** debe dirigirse al Sena - Cra 8 No. 26-79 Pereira- Rda, para terminar de recoger las firmas del paz y salvo y entregar el paquete listo para certificarse en la **oficina de administración Educativa del centro Agropecuario.**

Éxitos!!

Mañana trato de comunicarme con usted, mi numero celular y whatsapp es el 3137404818.

Maria del Carmen Serna Buitrago
Instructora Seguimiento Etapa Productiva
Centro Atención Sector Agropecuario

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGZhMz...NC04ZTc2LWRiYmE5NmMxNDkyNQAQAKHq%2BNN%2FMY9BrJQLfR4MSh0%3D Página 1 de 2

D. COMUNICACIÓN APRENDICES : INICIO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA



15/02/23, 6:25 p. m.

INICIO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA SENA

María Del Carmen Serna Buitrago <msernab@sena.edu.co>
Mié 15/02/2023 18:15

Para: Maria Valentina Correa Londoño <valentina.correa21@soy.sena.edu.co>

Cordial saludo aprendiz, Maria Valentina

Mi nombre es María del Carmen Serna B. y soy la instructora que le realizará seguimiento, evaluación y acompañamiento en su etapa productiva.

Por favor enviarme su número de teléfono para poder realizar contacto con usted y preguntarle algunos datos .

Así mismo le envío el formato de Bitácora para que empiecen a diligenciarla. La Bitácora la deben hacer mensualmente y enviármela diligenciada y firmada por usted y su jefe inmediato, a este correo para que quede como evidencia de su labor en la empresa. El formato trae las instrucciones adjuntas en una pestaña para que ustedes tengan en cuenta como deben diligenciarla; cuando la envíen deben colocar el nombre de ustedes.

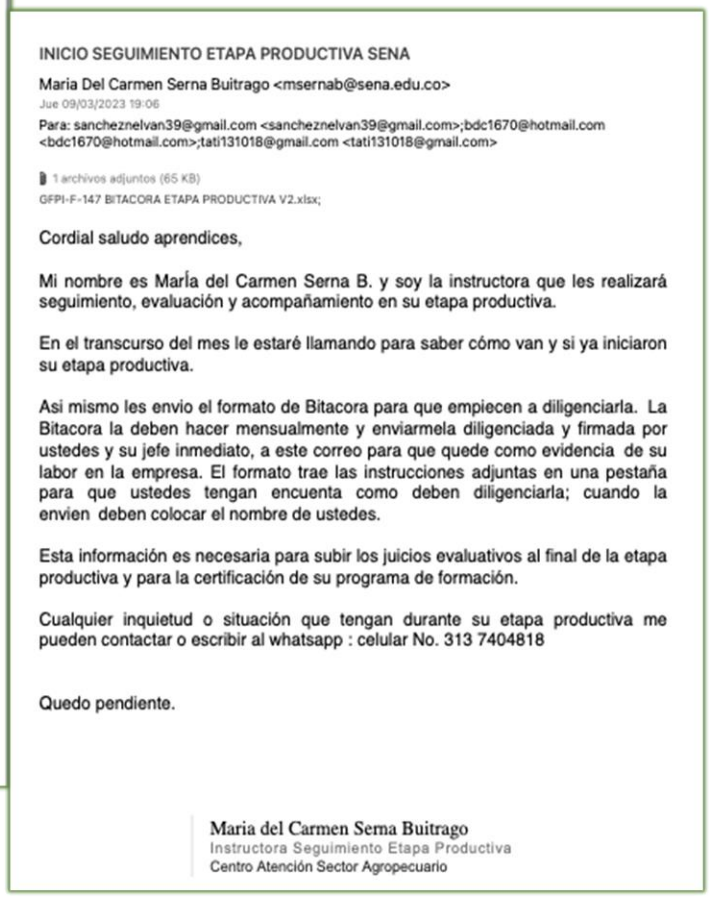
Esta información es necesaria para subir los juicios evaluativos al final de la etapa productiva y para la certificación de su programa de formación.

Cualquier inquietud o situación que tengan durante su etapa productiva me pueden contactar o escribir al whatsapp : celular No. 313 7404818

Quedo pendiente.

Maria del Carmen Serna Buitrago
Instructora Seguimiento Etapa Productiva
Centro Atención Sector Agropecuario
Regional Risaralda

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGZhMzJhND...tNDdmNC04ZTc2LWRlYmE5NmMxNDkyNGAQAKAFAZ4l7wRAugSiATr2nHk%3D Página 1 de 2



INICIO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA SENA

Maria Del Carmen Serna Buitrago <msernab@sena.edu.co>
Jue 09/03/2023 19:06

Para: sancheznelvan39@gmail.com <sancheznelvan39@gmail.com>;bdc1670@hotmail.com <bdc1670@hotmail.com>;tati131018@gmail.com <tati131018@gmail.com>

1 archivos adjuntos (65 KB)
GFPI-F-147 BITACORA ETAPA PRODUCTIVA V2.xlsx;

Cordial saludo aprendices,

Mi nombre es María del Carmen Serna B. y soy la instructora que les realizará seguimiento, evaluación y acompañamiento en su etapa productiva.

En el transcurso del mes le estaré llamando para saber cómo van y si ya iniciaron su etapa productiva.

Asi mismo les envio el formato de Bitacora para que empiecen a diligenciarla. La Bitacora la deben hacer mensualmente y enviarmela diligenciada y firmada por ustedes y su jefe inmediato, a este correo para que quede como evidencia de su labor en la empresa. El formato trae las instrucciones adjuntas en una pestaña para que ustedes tengan encuenta como deben diligenciarla; cuando la envien deben colocar el nombre de ustedes.

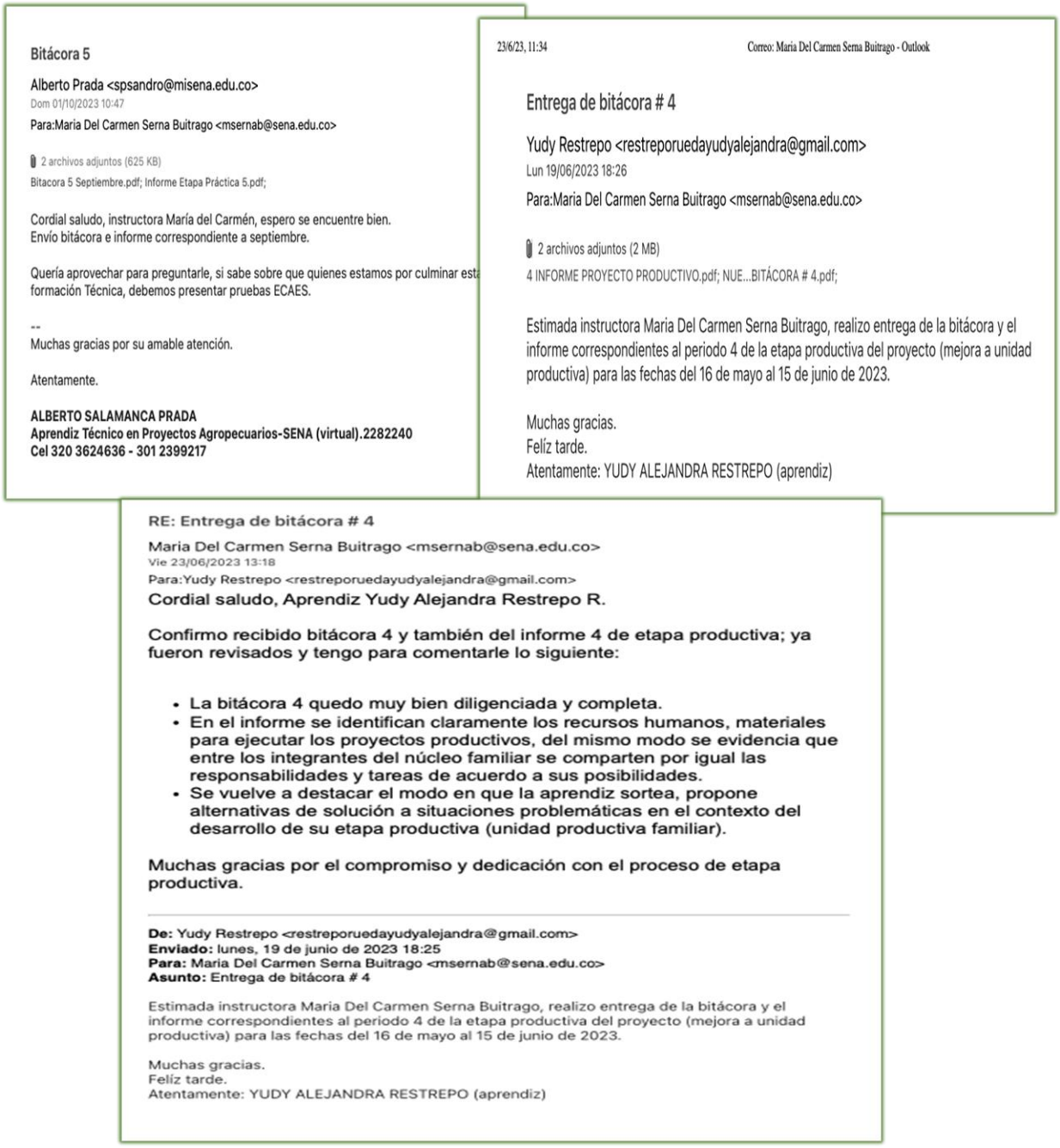
Esta información es necesaria para subir los juicios evaluativos al final de la etapa productiva y para la certificación de su programa de formación.

Cualquier inquietud o situación que tengan durante su etapa productiva me pueden contactar o escribir al whatsapp : celular No. 313 7404818

Quedo pendiente.

Maria del Carmen Serna Buitrago
Instructora Seguimiento Etapa Productiva
Centro Atención Sector Agropecuario

E. BITACORAS ETAPA PRODUCTIVA RECIBIDAS



Bitácora 5

Alberto Prada <spsandro@misena.edu.co>
Dom 01/10/2023 10:47
Para:Maria Del Carmen Serna Buitrago <msernab@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (625 KB)
Bitacora 5 Septiembre.pdf; Informe Etapa Práctica 5.pdf;

Cordial saludo, instructora María del Carmén, espero se encuentre bien.
Envío bitácora e informe correspondiente a septiembre.

Quería aprovechar para preguntarle, si sabe sobre que quienes estamos por culminar esta formación Técnica, debemos presentar pruebas ECAES.

--
Muchas gracias por su amable atención.

Atentamente.

ALBERTO SALAMANCA PRADA
Aprendiz Técnico en Proyectos Agropecuarios-SENA (virtual).2282240
Cel 320 3624636 - 301 2399217

23/6/23, 11:34 Correo: Maria Del Carmen Serna Buitrago - Outlook

Entrega de bitácora # 4

Yudy Restrepo <restreporuedayudyalejandra@gmail.com>
Lun 19/06/2023 18:26
Para:Maria Del Carmen Serna Buitrago <msernab@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (2 MB)
4 INFORME PROYECTO PRODUCTIVO.pdf; NUE...BITÁCORA # 4.pdf;

Estimada instructora Maria Del Carmen Serna Buitrago, realizo entrega de la bitácora y el informe correspondientes al periodo 4 de la etapa productiva del proyecto (mejora a unidad productiva) para las fechas del 16 de mayo al 15 de junio de 2023.

Muchas gracias.
Felíz tarde.
Atentamente: YUDY ALEJANDRA RESTREPO (aprendiz)

RE: Entrega de bitácora # 4

Maria Del Carmen Serna Buitrago <msernab@sena.edu.co>
Vie 23/06/2023 13:18
Para:Yudy Restrepo <restreporuedayudyalejandra@gmail.com>
Cordial saludo, Aprendiz Yudy Alejandra Restrepo R.

Confirmo recibido bitácora 4 y también del informe 4 de etapa productiva; ya fueron revisados y tengo para comentarle lo siguiente:

- **La bitácora 4 quedo muy bien diligenciada y completa.**
- **En el informe se identifican claramente los recursos humanos, materiales para ejecutar los proyectos productivos, del mismo modo se evidencia que entre los integrantes del núcleo familiar se comparten por igual las responsabilidades y tareas de acuerdo a sus posibilidades.**
- **Se vuelve a destacar el modo en que la aprendiz sortea, propone alternativas de solución a situaciones problemáticas en el contexto del desarrollo de su etapa productiva (unidad productiva familiar).**

Muchas gracias por el compromiso y dedicación con el proceso de etapa productiva.

De: Yudy Restrepo <restreporuedayudyalejandra@gmail.com>
Enviado: lunes, 19 de junio de 2023 18:25
Para: Maria Del Carmen Serna Buitrago <msernab@sena.edu.co>
Asunto: Entrega de bitácora # 4

Estimada instructora Maria Del Carmen Serna Buitrago, realizo entrega de la bitácora y el informe correspondientes al periodo 4 de la etapa productiva del proyecto (mejora a unidad productiva) para las fechas del 16 de mayo al 15 de junio de 2023.

Muchas gracias.
Felíz tarde.
Atentamente: YUDY ALEJANDRA RESTREPO (aprendiz)

F. COMUNICACIONES CON LA OFICINA CONTRATACION APRENDICES

CANCELACION CONTRATO APRENDIZAJE KEVIN BECERRA TIMOTE: AUXIIAR COCINA

Maria Del Carmen Serna Buitrago <msernab@sena.edu.co>
Mié 08/11/2023 9:30
Para:Gladys Lucia Cespedes De Los Rios <glcespedes@sena.edu.co>;Edison de Jesus Holguin Ospina <eholguin@sena.edu.co>;Jorge Orlando Calderon Duque <jcalderond@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (4 MB)
EVALUACION CANCELACION CONTRATO Kevin Becerra Timote .pdf; ACTA CANCELACION CONTRATO KEVIN BECERRA TIMOTE.pdf;

Cordial saludo, Coordinadores y Gladys.

De manera atenta les informo, que el aprendiz KEVIN BECERRA TIMOTE identificado con cédula de ciudadanía No.1.088.036.137 del programa de formación Auxiliar en Cocina ficha No.2773494, inició etapa productiva el día 11 octubre de 2023, en la empresa KEIZAKI S.A.S NIT.901.068.601 y los días 12,13 y 14 de octubre de 2023, asistió a su práctica de manera normal, los días 15 y 16 octubre de 2023 no volvió a su práctica , ni volvió a contestar el teléfono, ni los mensajes de whatsapp, solamente el día 17 octubre de 2023, escribió por el whatsapp de la empresa manifestando que, no sabía que debía hacer prácticas los sábados y domingos.

También, es importante mencionar que la empresa KEIZAKI S.A.S tiene como actividad principal servicio de restaurante y los fines de semana es donde más flujo de clientes tiene, así mismo, le concede a los aprendices los días compensatorios por realizar prácticas los días domingos.

En idéntico sentido, el día 03 octubre de 2023, antes de iniciar práctica el aprendiz Kevin, realice contacto telefónico con él, informándole que era su evaluadora, que le realizaría acompañamiento a su etapa productiva y también le explique el proceso de diligenciamiento del formato de bitácora, los días 13, 24, y 30 octubre intente comunicarme nuevamente con el aprendiz y no contestó mensajes de whatsapp, ni llamadas telefónicas, es por ello, que el día 30 octubre de 2023, me contacte con la empresa y me comentaron que el contrato de aprendizaje del aprendiz había sido cancelado a partir del 14 octubre de 2023, por lo motivos expuestos anteriormente y adicionalmente el aprendiz no devolvió la dotación de práctica entregada el día 11 octubre de 2023.

Adjunto al presente correo copia de evaluación de seguimiento y acta de seguimiento realizadas en la empresa el día 02 noviembre de 2023.

Lo anterior, para su conocimiento y citación a comité de evaluación al aprendiz KEVIN BECERRA TIMOTE.

RE: CARTA DE RENUNCIA PRACTICANTE SENA

Maria Del Carmen Serna Buitrago <msernab@sena.edu.co>
Mar 04/07/2023 19:50
Para:Gerencia Tostao <gerencia@alimentostostao.com>
CC:Gladys Lucia Cespedes De Los Rios <glcespedes@sena.edu.co>
Doctora
LUZ JOHANNA MARIN GALLEGO
JEFE DE PLANTA
ALIMENTOS TOSTAO SAS

Asunto: Respuesta a correos electrónicos recibidos a las 12:44 y a las 16:57 del día 29 junio de 2023. Seguimiento a prácticas y renuncia de aprendiz YURANY AGUDELO RODRIGUEZ del Auxiliar de Cocina Ficha: 2670415.

Cordial saludo,

De manera atenta le informo que recibí sus comunicaciones respecto del desarrollo de la Etapa Productiva de la aprendiz YURANY AGUDELO RODRIGUEZ con cédula No.1087984114 del programa de formación AUXILIAR DE COCINA ficha No.2670415.

Así mismo, le comunicó que el día 30 de junio de 2023, se llevó a cabo en las instalaciones del SENA Regional Risaralda el comité de seguimiento y evaluación de Etapa Productiva de la aprendiz, donde ella manifestó que renunció el día 29 de junio de 2023 a su contrato de aprendizaje firmado con la empresa Alimentos Tostao S.A.S.

En tal virtud, el SENA adelantará los procedimientos internos académicos con la aprendiz, cuando se presentan, renuncias por parte de los aprendices a su contrato de aprendizaje en el desarrollo de su etapa productiva.

Atentamente,

G. DISTRIBUCION DE EMPRESAS Y APRENDICES PARA EVALUAR



DISTRIBUCION CONTRATOS APRENDIZAJE A JULIO 2023 : REALIZADA EL 02 AGOSTO 2023.

Maria Del Carmen Serna Buitrago <msernab@sena.edu.co>
Mié 02/08/2023 18:35

Para:Gladys Lucia Cespedes De Los Rios <glcespedes@sena.edu.co>
CC:Jarinson Palomeque Pino <jpalomeque@sena.edu.co>;Consuelo Del Socorro Jaramillo Zuluaga <cdsjaramilloz@sena.edu.co>;Miguel Arcangel Rocha Bonilla <mrochab@sena.edu.co>;Juan Carlos Villegas Rodriguez <jcvillegasr@sena.edu.co>;Maria Del Carmen Serna Buitrago <msernab@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (203 KB)
CONTRATOS DISTRIBUIDOS 2 AGOST 2023.GLADYS.xls;

Cordial saludo Gladys,

De manera atenta, enviamos archivo en excel con Distribución de Contratos de aprendizaje registrados a Julio de 2023 que fue revisado y distribuido por los evaluadores el día de hoy 02 agosto de 2023.

Asi mismo, en el archivo se encuentran señalados por evaluador los aprendices próximos a terminar .

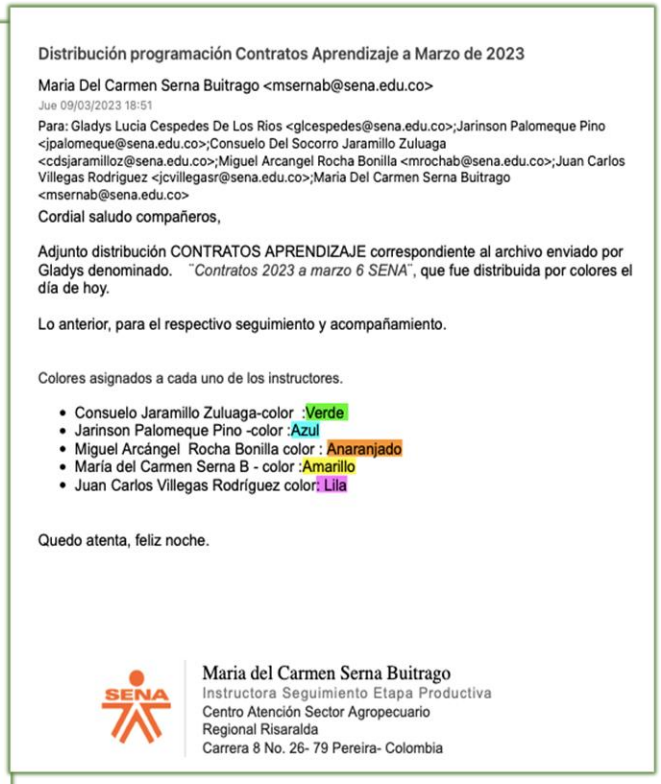
Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Colores asignados a cada uno de los instructores son:

- Consuelo Jaramillo Zuluaga-color :Verde
- Jarinson Palomeque Pino -color :Azul
- Miguel Arcángel Rocha Bonilla color : Anaranjado
- María del Carmen Serna B - color :Amarillo
- Juan Carlos Villegas Rodríguez color: Lila

Quedo atenta, feliz noche.

Maria Del Carmen Serna Buitrago
Centro Atención Sector Agropecuario - Contratista
msernab@sena.edu.co
PBX:+(57) 606 3496190 Ext:
Cra 8° 26-79



Distribución programación Contratos Aprendizaje a Marzo de 2023

Maria Del Carmen Serna Buitrago <msernab@sena.edu.co>
Jue 09/03/2023 18:51

Para: Gladys Lucia Cespedes De Los Rios <glcespedes@sena.edu.co>;Jarinson Palomeque Pino <jpalomeque@sena.edu.co>;Consuelo Del Socorro Jaramillo Zuluaga <cdsjaramilloz@sena.edu.co>;Miguel Arcangel Rocha Bonilla <mrochab@sena.edu.co>;Juan Carlos Villegas Rodriguez <jcvillegasr@sena.edu.co>;Maria Del Carmen Serna Buitrago <msernab@sena.edu.co>

Cordial saludo compañeros,

Adjunto distribución CONTRATOS APRENDIZAJE correspondiente al archivo enviado por Gladys denominado. *¨Contratos 2023 a marzo 6 SENA¨*, que fue distribuida por colores el día de hoy.

Lo anterior, para el respectivo seguimiento y acompañamiento.

Colores asignados a cada uno de los instructores.

- Consuelo Jaramillo Zuluaga-color :Verde
- Jarinson Palomeque Pino -color :Azul
- Miguel Arcángel Rocha Bonilla color : Anaranjado
- María del Carmen Serna B - color :Amarillo
- Juan Carlos Villegas Rodríguez color: Lila

Quedo atenta, feliz noche.

Maria del Carmen Serna Buitrago
Instructora Seguimiento Etapa Productiva
Centro Atención Sector Agropecuario
Regional Risaralda
Carrera 8 No. 26- 79 Pereira- Colombia

H. COMITES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

29/03/23, 1:26 p. m.

CITACION A COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA: 12 ABRIL DE 2023

Maria Del Carmen Serna Buitrago <msernab@sena.edu.co>
en nombre de
Ana Marina Osorio Giraldo <aosoriog@sena.edu.co>
Mié 29/03/2023 13:24

Para: musicaconlokura16ldrs@gmail.com <musicaconlokura16ldrs@gmail.com>
CC: Gladys Lucia Cespedes De Los Rios <glcespedes@sena.edu.co>

Cordial saludo, Aprendiz Laura Manuela Perea

A continuación envío el link para que se puedan conectar a la reunión comité de EVALUACION Y SEGUIMIENTO de etapa productiva SENA, que desarrollará el día martes 12 abril de 2023 a las 8 am.

Es importante que se conecten para que pueda exponer ante el comité su caso respecto a la renuncia a la etapa productiva que desarrollo en la Empresa FLORIUS S.A.S

Muchas gracias por la atención.

Maria del Carmen Serna Buitrago
Instructora Seguimiento Etapa Productiva
Centro Atención Sector Agropecuario
Regional Risaralda
Carrera 8 No. 26- 79 Pereira- Colombia

www.sena.edu.co
@SENAcomunica



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La instructora contratista MARIRA DEL CARMEN SERNA BUITRAGO prestó los servicios personales de carácter temporal como instructor del área de SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA, dentro del Programa ACCIONES REGULARES en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2023, cumpliendo adecuadamente con sus obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



EDISON DE JESUS HOLGUIN OSPINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4504837
COORDINADOR ACADÉMICO
Centro Atención Sector Agropecuario