PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4858798 del 17/04/23

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN PABLO PATIÑO LOAIZA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: c.c. 10029806

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS EN LA RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS, EN EL ÁREA INGLES EN LA VIGENCIA 2023

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.

2. Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.

3. Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.

4. Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA

5. Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.

6. Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje

7. Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.

8. Realizar evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular

9. Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato

LUGAR DE EJECUCIÓN: Pereira, Risaralda.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 233 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **24 de abril de 2023**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 de abril de 2024

VALOR DEL CONTRATO: $30,553,119

SUPERVISOR: FANNY RESTREPO MORALES

El ordenador del gasto mediante comunicación en Secop II, realizó la designación de supervisión de la siguiente manera:

HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL identificado con C.C. No.10134759 mediante comunicación de fecha del 17 de abril de 2023, desde el 17 de abril de 2023 hasta el 3 de julio de 2023.

JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ identificado con C.C. No. 18595084 mediante comunicación de fecha del 4 de julio de 2023, desde el 4 de julio de 2023 hasta el 9 de julio de 2023.

HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL identificado con C.C. No.10134759 mediante comunicación de fecha del 10 de julio de 2023, desde el 10 de julio de 2023 hasta el 24 de septiembre de 2023.

FANNY RESTREPO MORALES identificada con C.C. No.24789002 mediante comunicación de fecha del 25 de septiembre de 2023, desde el 25 de septiembre de 2023 hasta el 16 de diciembre de 2023.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: c.c. 24789002

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$30,553,119*
Valor Ejecutado	$30,553,119
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0

Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS Prestó sus servicios como instructor contratista en las siguientes fichas:

NUMERO DE FICHA	PROGRAMA
FICHA 2755842	ENGLISH DOT WORKS 3.
FICHA 2755848	ENGLISH DOT WORKS 3.
FICHA 2755849	ENGLISH DOT WORKS 3.
FICHA 2755850	ENGLISH DOT WORKS 3.
FICHA 2796557	Inglés Básico 1
FICHA 2755848	Inglés Básico 2
FICHA 2794723	Inglés Básico 1
FICHA 2817425	Inglés Básico 1
FICHA 2826817	Inglés Básico 3
FICHA 2830896	Inglés Básico 1
FICHA 2835195	Inglés Básico 1
FICHA 2855331	Inglés Básico 1
FICHA 2864234	Inglés Básico 4
FICHA 2865347	Inglés Básico 2
FICHA 2865349	Inglés Básico 2
FICHA 2890332.	Inglés Básico 3
FICHA 2890334.	Inglés Básico 3

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FICHA 2865349.	INGLES PREINTER-I
FICHA 2892964	INGLES PREINTER II
FICHA 2896120	Inglés Básico 2

- Presentó inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.
- Realizó Retroalimentación de evidencias en las fichas programadas.
- Realizó pago de los aportes a la seguridad social requeridos
- Realizó formación en lengua Inglesa enfocadas en las 4 habilidades Lingüísticas (Leer, escribir, hablar y escuchar)
- Emitió con dificultades los juicios evaluativos y respectivo cierre de las fichas
- Participó apoyando al Centro apoyando en la inducción al **curso English for Works** en convenio con Akorby.
- Realizó los cierres de los curso complementario asignado en los periodos ejecutados del contrato.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista presento numerosas observaciones durante la ejecución del contrato, se le realizo dos reuniones de seguimiento de ejecución debido a las siguientes novedades:

Emitió de manera incorrecta los juicios evaluativos de aprendices que aprobaron el curso, como no aprobados, requiriendo realizar el proceso de reversión de juicios.

Presentaba contantemente inconsistencias en las evidencias del proceso formativo.

Realizo uso de una firma no autorizada en un acta de aprobación de matrícula de grupo.

Frecuentemente presentaba de manera tardía los informes de ejecución contractual.

Presentaba de manera reiteraba reprocesos administrativos en el trámite mensual del cobro de los honorarios.

En los términos anteriores, rindo el presente informe para que el Ordenador del Gasto de trámite de la finalización del contrato, sí así lo requiere.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO_X_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR_X_ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FANNY RESTREPO MORALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades