PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4477575

NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILMAR ANDRES ROJAS VILLAFAÑE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula De Ciudadanía 1065884745

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agro empresarial en el departamento del Cesar.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

	Obligaciones
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.
19	Participar en proceso de promoción y divulgación, de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el centro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Aguachica Cesar

PLAZO DE EJECUCIÓN: "Diez (10) meses y quince (15) días."

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: "Primero (01) de febrero de 2023."

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: "Quince (15) de diciembre de 2023."

VIGENCIA DEL CONTRATO: 01 de febrero 2023 al 15 de diciembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO:

"Cuarenta y dos millones cuatros cinco mil trecientos pesos m/Cte. ($42.405.300)."

SUPERVISOR: Robinson Lobo Hernández

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No 77179466

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$42.405.300
Valor Ejecutado	$42.405.300
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Realizó formación titulada en:

Nombre de la formación: Análisis y desarrollo de software

1. **Ficha:** 2557860

Competencias:

- Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa.

Resultados: a) Definir especificaciones técnicas del software de acuerdo con las características del software a construir. **b)** Elaborar propuesta técnica del software de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas. **c)** Validar las condiciones de la propuesta técnica del software de acuerdo con los intereses de las partes.

Competencias:

- Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.

Resultados: a) Verificar los modelos realizados en la fase de análisis de acuerdo con lo establecido en el informe de requisitos. **b)** Desarrollar procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos.

Realizó formación titulada en:

Nombre de la formación: Análisis y desarrollo de software

2. **Ficha:** 2827316

Competencias:

- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Resultados: a) identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivos. **b)** plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. **c)** resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. **d)** proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.

Realizó formación titulada en:

Nombre de la formación: Gestión administrativa

3. **Ficha:** 2617557

Competencias: Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.

Resultados: a) Gestionar los sistemas de información de acuerdo con las necesidades de la unidad administrativa y las políticas de la organización. **b).** Mantener en uso los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las políticas de la organización, las normas de gestión de la calidad, de seguridad y salud ocupacional, y la tecnología existente.

Realizó formación titulada en:

Nombre de la formación: Gestión documental

4. **Fichas:** 2617600

Competencias: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos.

Resultados: a) Determinar la finalidad de la base de datos, teniendo en cuenta necesidades de la empresa y la tecnología**. b)** Ingresar la información a la base de datos, teniendo en cuenta los requerimientos funcionales y la tecnología. **c)** Proponer acciones de mejora al sistema de información contenida en la base de datos, teniendo en cuenta los procesos administrativos y la tecnología **d)** Controlar la información de las bases de datos, según criterios de la organización y la tecnología.

Realizó formación titulada en:

Nombre de la formación: Implementación de infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

5. **Fichas:** 2500292

Competencias: Configuración de los componentes de la infraestructura tecnológica.

Resultados: a) configurar los sistemas operativos según los términos de referencia y requerimientos del cliente, bajo las especificaciones técnicas de los dispositivos. **b)** gestionar el sistema operativo de los equipos de cómputo, servidores y/o componentes de la infraestructura tecnológica. **c)** Verificar la funcionalidad del sistema operativo, según los requerimientos técnicos del dispositivo, según los términos de referencia y requerimiento del cliente.

Realizó formación titulada en:

Nombre de la formación: Implementación de infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

6. **Fichas:** 2500292

Competencias: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.

Resultados: a) certificar la red de datos, de acuerdo con la normatividad y estándares vigentes. **b)** instalar las redes de datos, de los sistemas circuito cerrado de televisión c.c.t.v. de acuerdo con los

términos de referencia del diseño y bajo la normatividad vigente. **c)** Verificar la funcionalidad del sistema operativo, según los requerimientos técnicos del dispositivo, según los términos de referencia y requerimiento del cliente. **d)** planear los recursos requeridos del proyecto para la instalación de la red de datos de acuerdo con los términos de referencia, el diseño, bajo los estándares y la normatividad vigente. **e)** verificar las condiciones implementadas en la red de datos, de acuerdo con los términos de referencia el diseño y bajo la normatividad vigente.

Realizó formación titulada en:

Nombre de la formación: Mecánica de maquinaria industrial

7. **Fichas:** 2773791

Competencias: Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades del entorno

Resultados: a) Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada. **b)** Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas. **c)** Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. **d)** Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos

Realizó formación titulada en:

Nombre de la formación: Gestión contable y de información financiera

8. **Fichas:** 2827223

Competencias: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Resultados: a) identificar modelos matemáticos, de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo **b)** plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo **c)** resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social. **d)** proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos, de acuerdo con el problema planteado.

Realizó formación titulada en:

Nombre de la formación: Gestión contable y de información financiera

9. **Fichas:** 2827289

Competencias: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Resultados: a) identificar modelos matemáticos, de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo **b)** plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo **c)** resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social. **d)** proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos, de acuerdo con el problema planteado.

Realizó formación complementaria en:

Nombre de la formación: Informática: Microsoft Word, Excel e Internet

10. **Fichas:** 2698828 – 2742704 – 2766970 – 2805609 – 2818422 - 2867268

Competencias: Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información

Resultados: a) Utilizar un lenguaje de programación orientación a eventos y manejador de base de datos, combinados con herramientas ofimáticas de acuerdo con las necesidades del cliente.

Realizó formación complementaria en:

Nombre de la formación: EXCEL INTERMEDIO

11. **Fichas:** 2720898 - 2776423

Competencias: -Formular, ejecutar y evaluar proyectos. -Trabajar en equipo. -Establecer procesos comunicativos asertivos. -Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación

Resultados: a) realizar operaciones con diferentes grados de complejidad utilizando funciones en la solución de problemas reales. **b)** prever resultados de un modelo de hoja de cálculo, utilizando escenarios y búsqueda de objetivos. **c)** reconocer el entorno de trabajo de Excel, creando tablas y gráficos a partir de las mismas.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor ejecutó las actividades para las que fue asignado en cuanto a su objeto contractual impartiendo formación profesional integral, en cada uno de los programas de formación asignados.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO