INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 01 de abril de 2024

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.5849851
COORDINADOR ACADÉMICO
Centro Industrial de Mantenimiento Integral.
Ciudad

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual mes de Marzo 9 a 31 del año 2024

ALEXANDER GARCIA PRADA, identificado con C.C. 1.098.626.715; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNT.5849851** /2024, relaciono las actividades desarrolladas el 9 al 31 de marzo del 2024:

Nº	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencia
1	**Elaborar el plan de transporte según modos y normativa**	Verificación y planeación de las actividades que quedaron pendientes de las guías fase 2 .	Folio
2	**Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica**	Se realiza sesión en línea sobre los aspectos de la información y elaboración de presupuestos.	Folio
3	**Diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte**	identificar los modelos de gestión del talento humano de acuerdo con políticas y normatividad	Folio
4	**Coordinar el transporte según rutas y medios.**	Ajustar el pronóstico de la demanda según políticas organizacionales	folio

Cordialmente,



Firma
ALEXANDER GARCIA PRADA
Contratista
C.C. No. 1.098.626.715

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.5849851 del 2024
COORDINADOR ACADÉMICO

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Gestión integral del transporte
- **Código del programa de formación:** 121524 V1
- **Nombre del proyecto:** Simulación de escenarios para la gestión integral del transporte
- **Fase del proyecto:** Análisis
- **Actividad de proyecto: AP1.** Contextualizar el transporte
- **Competencias:**

  - **Competencia técnica**
    - 260101067. Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación.
  - **Competencias claves Matemáticas**
    - 240201528. Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  - **Competencias claves Comunicación oral y escrita**
    - 240201524. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
  - **Competencia transversal Emprendimiento**
    - 240201529. Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  - **Competencias claves Inglés**
    - 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

  - **Resultados de aprendizaje competencia técnica**
    - 260101067-01. Identificar parámetros de la operación del servicio, de acuerdo con políticas de la organización.
    - 260101067-02. Clasificar la información de la operación del servicio de acuerdo con técnicas de investigación.
  - **Resultados de aprendizaje competencia clave 240201528 Matemáticas**
    - 240201528-01. Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.
    - 240201528-02. Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.
    - 240201528-03. Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.
    - 240201528-04. Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.

- **Resultados de aprendizaje competencia clave 240201524 Comunicación oral y escrita**
    - 240201524-01. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
    - 240201524-02. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
    - 240201524-03. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
    - 240201524-04. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

- **Resultados de aprendizaje competencia transversal 240201529 Emprendimiento**
    - 240201529-01. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.
    - 240201529-02. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.
    - 240201529-03. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
    - 240201529-04. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.
- **Resultados de aprendizaje competencia clave 240202501 Inglés**
    - 240202501-01. Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.

- **Duración de la guía:** 264 horas.
  Competencias técnicas: 72 horas**.**
  Competencias claves: 144 horas.
  Competencias transversales: 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

Estimados aprendices bienvenidos a este programa de formación cuyo nombre conlleva muchos aspectos que se interrelacionan entre sí, como son el transporte en sus diferentes modos y medios, la tecnología para supervisar la operación del transporte, la economía para tomar decisiones entre presupuestos y costos, la administración para la optimización de procesos y las técnicas para mejorar la comercialización de bienes o servicios, todo ello relacionado íntimamente con los recursos humanos que son, en definitiva, el pilar para gestionar y proponer la mejora continua de los procesos.

Este material se encuentra diseñado para servir de apoyo al aprendizaje en los procesos que conlleva la gestión integral del transporte, los cuales se lograrán mediante sus interacciones y su trabajo autónomo y organizado. Material que, a su vez, tiene como finalidad orientarlo y guiarlo en

todos los aspectos del desarrollo humano, pues se incluyen actividades de formación claves y transversales, cuyo fin es formar personas con criterios claros para lograr el desarrollo profesional integral.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Con el propósito de que la calidad de sus vidas sea cada día mejor, a través del desarrollo de sus habilidades de organización, liderazgo, creatividad y trabajo autónomo sistemático se propone una serie de actividades, las cuales deben ser desarrolladas integralmente para mejorar sus destrezas, que serán retroalimentadas por los instructores que permanentemente les harán acompañamiento. De igual manera, los instructores programarán una asesoría virtual a través de la plataforma para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas a desarrollar en las actividades

Actividades Iniciales

- Actualización de los datos personales.
- Lea el documento **Información del programa**, le permitirá reconocer los objetivos, las actividades y la metodología que se llevarán a cabo en el curso.
- Lea el documento **Cronograma**, le permitirá comprender la planeación diseñada para lograr de manera secuencial los objetivos del curso. Tenga en cuenta que entender los pasos y reconocer las actividades a realizar le permitirán tener un estimado del tiempo de dedicación y, así, planear el cumplimiento de los requisitos de acuerdo con su tiempo disponible.
- Lea la presente **Guía de aprendizaje**, le orientará en el desarrollo de las actividades.
- Adicionalmente, realice la presentación en el **foro social**, de acuerdo con las indicaciones de su instructor.

Actividades de reflexión inicial

Para una mejor comprensión de los temas a tratar en la presente guía dé respuesta a las siguientes preguntas, que son de autorreflexión y autoconocimiento sobre las dinámicas del transporte, la logística y la cadena de abastecimiento, con lo cual estará dando los primeros pasos en el camino del aprendizaje y la comprensión de la gestión integral del transporte.

- ¿Cómo se estableció que el transporte es una industria?
- ¿Por qué se definió que el transporte es una actividad económica?
- ¿Cómo interpretó el significado de eslabón de una cadena?
- ¿Qué otras variables están vinculadas con los eslabones de la cadena del transporte?
- ¿Conozco la dinámica del comercio y su interacción con el transporte?
- ¿Cómo pueden estar relacionadas las palabras transporte – gestión - integral?
- Describa algún elemento o aplicación en que se utilice la palabra simulación.

3.1. Actividades de aprendizaje de la competencia técnica 260101067. Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación.

3.1.1. Actividad de aprendizaje GA1-260101067-AA1. Describir el marco normativo del transporte en los diferentes modos, de acuerdo con la definición de las normas que lo regulan.

Para referir el marco normativo del transporte a nivel nacional se apela a la legislación del mismo que está contenida en la Ley 105 de 1993 “Por la cual se dictan disposiciones básicas sobre el transporte, se redistribuyen competencias y recursos entre la Nación y las entidades territoriales, se reglamenta la planeación en el sector transporte y se dictan otras disposiciones en donde se reglamenta la planeación en el sector transporte”, ley expedida el 30 de diciembre de 1993 en donde se termina el antiguo Ministerio de Obras Públicas y Transporte y se crea el Ministerio de Transporte, separando las funciones de infraestructura y transporte.

Duración: 34 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del del componente formativo “**Principios rectores del transporte**”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-260101067-AA1-EV01. Mentefacto**

A partir del material visto en el componente formativo **Principios rectores del transporte** se le solicita realizar un mentefacto en el cual estructure la industria del transporte, diferenciando entre transporte privado y público, y describa cada uno de los principios rectores y los que derivan para el transporte público. Destaque cada una de sus descripciones con una ilustración que lo represente, una vez realizado con cualquier aplicación de su agrado o de las que puede trabajar en línea se solicita pasarlo a formato en PDF y remitirlo al acceso en el espacio: **Mentefacto GA1-260101067- AA1-EV01.**

Un mentefacto es una representación gráfica o diagrama en el cual se plasman las ideas centrales de un tema específico, enriquecido con imágenes o íconos y enlazado mediante conectores, a fin de generar el aprendizaje ordenado de ideas.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: documento que contiene el mentefacto en formato PDF.
- **Formato:** PDF.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mentefacto. GA1-260101067-AA1-EV01.**
- **Ambiente requerido:** entorno virtual del programa.
- **Materiales:** computador, Internet, material de formación del componente Principios rectores del transporte, glosario y biblioteca SENA.

- **Evidencia GA1-260101067-AA1-EV02. Documento de entidades adscritas y vinculadas.**

Para describir el marco normativo del transporte a nivel nacional se apela a la legislación del mismo que corresponde a la Ley 105 de 1993, en la que se redistribuyen competencias en el sector transporte. Esta redistribución de competencias hace que se hayan creado, fusionado, ampliado o suprimido algunas de las entidades que hasta 1993 estaban vigentes.

A partir del material visto en el componente formativo Principios rectores del transporte se le solicita realizar un escrito en formato Word, en el que relacione las entidades y funciones de cada entidad adscrita y vinculada al Ministerio de Transporte. Una vez realizado se requiere convertirlo a formato en PDF y remitirlo al espacio: **Documento de entidades adscritas y vinculadas. GA1-260101067-AA1-EV02.**

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: documento en PDF con la relación de las funciones de las entidades del Ministerio de Transporte.
- **Formato:** PDF.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Documento de entidades adscritas y vinculadas. GA1-260101067-AA1-EV02.**
- **Ambiente requerido:** entorno virtual del programa.
- **Materiales:** computador, Internet, material de formación del componente Principios rectores del transporte, glosario y biblioteca SENA.

- **Evidencia GA1-260101067-AA1-EV03. Elaboración de un cuadro comparativo.**

Los modos de transporte (aéreo, marítimo, fluvial, carretero, ducto y férreo) y los medios de transporte (avión, globo, helicóptero; buque, barco; camión, tractocamión; ferrocarril; ducto) pueden articularse o complementarse entre sí. De la misma manera hay organizaciones, asociaciones e instituciones que tienen a su cargo la reglamentación o estandarización de las normas que permitan su interrelación.

Haciendo uso del material que se viene estudiando desde la actividad anterior se solicita que realice un cuadro comparativo para diversos modos de transporte que se complementen o que se interrelacionen entre sí o las combinaciones que pueda considerar, atendiendo principios de facilidad en los desplazamientos, unificación de pesos, dimensiones, capacidades y costos.

Tenga en cuenta que pueden existir diversas combinaciones tales como transportes unimodales, bimodales, intermodales, multimodales y transporte segmentado; a cada modo y medio de transporte realice la asociación de la entidad que la regula. El cuadro comparativo (o los cuadros, si así lo estima conveniente) deberá enviarlo bajo un diseño en PowerPoint, que contenga presentación, portada y enviarlo al área de la actividad en el espacio: **Elaboración de un cuadro comparativo. GA1-260101067-AA1-EV03.**

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: presentación en PowerPoint.
- **Formato:** PowerPoint.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Elaboración de un cuadro comparativo. GA1-260101067-AA1-EV03.**

- **Ambiente requerido:** entorno virtual del programa.
- **Materiales:** computador, Internet, material de formación del componente Principios rectores del transporte, glosario y biblioteca SENA.

3.1.2. Actividad de aprendizaje GA1-260101067-AA2. Discriminar modos y medios de transporte teniendo en cuenta infraestructura y tipología de la flota.

La Ley 105 de 1993 dentro de la reglamentación de la planeación en el sector transporte describe las penalidades a las que puede estar expuesto quien incumpla esta reglamentación y llegar a convertirse en presunto infractor.

Duración: 38 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo "**Principios rectores del transporte**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-260101067-AA2-EV01. Ordenar palabras**

Tomando como base el mismo componente formativo de la actividad anterior, **Principios rectores del transporte**, se le solicita realizar la actividad de ordenar palabras, que incluyan el Capítulo IV – Sanciones, Artículo 9- Sujetos de las sanciones de la Ley 105 de 1993, realizándolo en la aplicación de su agrado que puede consultar en Internet. La aplicación deberá estar disponible para verificar el autor del recurso didáctico; una vez elaborada, por favor remita la URL al acceso del programa en el espacio: **Ordenar palabras. GA1-260101067-AA2-EV01.**

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: link para acceso a la aplicación o para la ejecución directa.
- **Formato:** URL.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Ordenar palabras. GA1-260101067-AA2-EV01.**
- **Ambiente requerido:** entorno virtual del programa.
- **Materiales:** computador, Internet, material de formación del componente Principios rectores del transporte, glosario y biblioteca SENA.

- **Evidencia GA1-260101067-AA2-EV02. Elaboración de un mapa mental con el procedimiento para la habilitación de empresas**

Como fundamento para la regulación y reglamentación del transporte público aéreo, marítimo, fluvial, férreo, masivo y terrestre y, su operación en el territorio nacional y para acatar lo dispuesto en la Ley 105 de 1993, se expidió la Ley 336 de 1996. Estas dos leyes se reglamentaron a través de decretos que fueron evolucionando desde el año 1996 y hasta el 2015, año en el que se culminó con la unificación de las normas en el Decreto 1079.

Para comprender esta estructura del transporte puede ser de gran ayuda la elaboración de un mapa mental que permita tener una visión amplia del procedimiento que se debe realizar para habilitar una empresa de transporte en Colombia.

Basado en el componente formativo Principios rectores del transporte construya un mapa mental que contenga los requisitos necesarios para habilitar empresas de servicio público por cada modo y medio de transporte que se halla descrito en el Decreto 1079 de 2015. Sustente su investigación en los documentos de apoyo descritos en el componente formativo. Una vez lo realice, por favor, guárdelo como PDF y remítalo al acceso del programa en el espacio: **Elaboración de un mapa mental con el procedimiento para la habilitación de empresas. GA1- 260101067-AA2-EV02.**

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: mapa mental.
- **Formato:** PDF.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Elaboración de un mapa mental con el procedimiento para la habilitación de empresas. GA1-260101067-AA2-EV02.**
- **Ambiente requerido:** entorno virtual del programa
- **Materiales:** computador, Internet, material de formación del componente Principios rectores del transporte, glosario y biblioteca SENA.

- **Evidencia GA1-260101067-AA2-EV03. Simulación en un estudio de caso**

El proyecto que permite lograr los resultados de aprendizaje del programa de formación se denomina Simulación de escenarios para la gestión integral del transporte.

Apoyado en la actividad desarrollada en el numeral anterior indique cuál fue su conclusión sobre la mejor combinación de modos y medios de transporte y describa las características y especificaciones que tiene dicha combinación, es decir, debe describir el peso que puede soportar o transportar, tipo de carga, medio y modo de transporte utilizado y máximas dimensiones y capacidades.

Con estos indicadores deberá simular el tipo de transporte o transportes de los que deberá disponer para transportar desde el aeropuerto La Vorágine, del municipio de Orocué, en el departamento del Casanare, 7 toneladas de **gulupa** (https://prosagroexport.com/blog/para-que-sirve-la-gulupa-y-sus-beneficios/), para la elaboración de jugos y sorbetes con destino a Barranquilla, en el departamento del Atlántico. Para ello, elabore un documento que demuestre esta simulación, en formato Excel presente el resumen de su decisión tomada y expórtelo a formato PDF; una vez realizado remítalo al acceso del programa en el espacio: **Simulación en un estudio de caso. GA1-260101067-AA2-EV03.**

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: características y especificaciones de combinación de modos y medios de transporte en hoja de cálculo, exportado a PDF.
- **Formato:** PDF.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Simulación en un estudio de caso. GA1-260101067-AA2-EV03.**

- **Ambiente requerido:** entorno virtual del programa.
- **Materiales:** computador, Internet, material de formación del componente Principios rectores del transporte, glosario y biblioteca SENA.

3.2. Actividades de la competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales (240201528)

La habilidad para interpretar, relacionar y analizar operaciones matemáticas en el contexto cotidiano, es primordial para el desempeño de las diferentes actividades que se tienen en el entorno laboral, social y personal. De ahí la importancia de adquirir conocimientos que faciliten la toma de decisiones mediante la comprensión de datos, medidas, símbolos, etc., para aplicarlos en los momentos frecuentes.

3.2.1. Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA1. Desarrollar procedimientos aritméticos aplicados a la resolución de problemáticas de la vida cotidiana.

En esta actividad de aprendizaje es importante conocer e interpretar los procedimientos aritméticos y algebraicos para abordar situaciones problema, comprendiendo no solo ecuaciones, variables, datos, sino generando resultados a favor en el área aplicada.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo **“Matemáticas nivel básico”**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-240201528-AA1-EV01. Cuestionario procedimientos aritméticos**

Para el desarrollo de esta actividad, en primera instancia consulte el anexo “**Preguntas_conjuntos*”,*** en el que se presenta una serie de preguntas similares a las que encontrará en la evaluación, pruebe resolverlas y comente cualquier inquietud al instructor. Luego, debe responder la evaluación disponible en plataforma.

Antes de responder las preguntas es importante tener en cuenta lo siguiente:

- Revisar el material de formación (conjuntos numéricos, operaciones aritméticas, razones y proporciones), seguramente le permitirá comprender con detalle los conceptos.
- Debe responder la totalidad de las preguntas formuladas en la evaluación en línea.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- Para el desarrollo de la evidencia, remitirse al área de la actividad correspondiente y acceder al espacio**: Cuestionario procedimientos aritméticos. GA1-240201528-AA1-EV01.**

3.2.2. Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA2. Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.

El razonamiento e interpretación matemático es fundamental para el desempeño profesional, personal y social de los seres humanos, pero este puede optimizarse con el apoyo de herramientas que faciliten y optimicen las operaciones ejecutadas.

Duración: 12 horas

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo "**Matemáticas nivel medio**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-240201528-AA2-EV01. Planteamiento de ecuación**

Para esta actividad se toma como estrategia el aprendizaje basado en problemas, en el que usted resolverá un problema de aplicación utilizando las herramientas matemáticas propuestas en el material de formación del componente "**Matemáticas nivel medio"**.

Problema de aplicación

Una firma de arquitectos en una estrategia de mercadeo muy innovadora busca entregar a cada uno de sus clientes una casa en escala de chocolate, como la que se ve en la siguiente figura.

Figura 1
Prototipo de casa de chocolate



Nota. Tomada de Getty Images/iStockphoto.

La repostería que contrataron para llevar a cabo dicho proyecto tiene dos inconvenientes. El primero es el uso óptimo de la materia prima en el diseño de las casas; y el segundo es encontrar una opción económicamente viable para el empaque de la casa, pues al ser comestible debe estar protegida con una vitrina de metacrilato.

Se solicita que, para aportar a la solución de esta situación, realice lo siguiente:

a. Plantee una ecuación que represente el área total de la casa de chocolate.
b. Busque una función que represente el costo total de una casa de chocolate vs. cantidad de casas de chocolate. Para esto debe tener en cuenta que hay unos gastos fijos como el costo de la materia prima, el salario de los reposteros, costo del material de la vitrina en la que se entregará la casa, entre otros.
c. Proponga una solución más rentable para la entrega de casas de chocolate.
d. Plasmar estos resultados en un documento donde justifique la solución que le dio al problema.

Para el desarrollo de esta evidencia deberá elaborar un informe en el que aborde los siguientes puntos:

- Portada.
- La ecuación que define el área total de la casa y su respectiva explicación.
- La función que relaciona el costo de producción de las casas vs. cantidad de casas de chocolate, con su respectiva justificación.
- Propuesta de mejora de proceso.
- Conclusiones.
- Bibliografía (se puede apoyar en la biblioteca virtual del SENA http://biblioteca.sena.edu.co/).

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** informe del planteamiento de la ecuación.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remitirse al área de la actividad correspondiente y acceder al espacio **Planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01.**

3.2.3. Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA3. Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.

Esta actividad se centra en el tratamiento de la información para solucionar problemas del entorno productivo y social, gracias a la fundamentación adquirida en matemáticas.

Duración: 12 horas

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo “**Matemáticas nivel intermedio**”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-240201528-AA3-EV01. Video sustentación**

Para esta actividad se toma como estrategia el aprendizaje estudio de caso, en el que usted debe realizar el análisis de la información presentada utilizando las herramientas matemáticas propuestas en el componente “**Matemática nivel intermedio**”.

Caso de estudio

Censo de población y vivienda en Colombia

Busque información en la página oficial sobre el último Censo realizado en Colombia, el cual da cuenta de la población y vivienda a partir de un conteo y caracterización de los habitantes colombianos, así como de sus viviendas y hogares constituidos en el país.

Con esta información obtenida se pretende generar información estadística relevante que es un referente para la toma de decisiones en el orden político, económico y bienestar social, entre otros.

La información se presenta distribuida en tres categorías (https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion/censo-nacional-de-poblacion-y-vivienda-2018):

- **¿Cuántos somos?** Presenta la distribución de la población por sexo, grupos de edad (estructura de la población) y el porcentaje de personas (proporción) que tienen dificultades para realizar actividades cotidianas, así como las que saben leer y escribir, las que asisten a alguna institución educativa en los departamentos y municipios de la región, nivel educativo alcanzado, fecundidad por grupos de edad, promedio de hijos por mujer. También se presenta información de migración interdepartamental en el último año, características de los extranjeros residentes en Colombia (sexo, edad, ocupación, nivel educativo), inmigración internacional en los últimos cinco años y el último año.

- **¿Dónde estamos?** Muestra la distribución por ubicación geográfica de la población, los hogares y las viviendas en el territorio nacional (cabeceras municipales, rural disperso, centros poblados), así como el lugar de nacimiento de los residentes en los departamentos y municipios de la región. También se presentan los indicadores demográficos por departamento: la tasa de alfabetismo y el porcentaje (proporción) de migración interna en el departamento.

- **¿Cómo vivimos?** Evidencia el total de hogares y viviendas, su uso (residencial o mixto), su distribución por tipo (casa, apartamento, cuarto, étnica), el acceso a servicios públicos, de dónde obtienen el agua los hogares para preparar los alimentos; además, el porcentaje de personas (proporción) por hogar en los departamentos y municipios de la región, los tipos de hogar (unipersonal, nuclear, monoparental, extensos), y porcentaje de mujeres y hombres que son jefes de hogar.

Ahora, realice un análisis detallado de la información, revise si existen gráficos estadísticos que soporten dicha información, en caso de no encontrarlos, elaborarlos (por ejemplo, histogramas, diagramas de barras, diagramas circulares, entre otros, dependiendo de las variables analizadas).

A partir de la información consultada, determine las variables que fueron objeto de medición en este censo, y precise a partir de ello, cómo estos datos son esenciales para determinar el desarrollo de las variables demográficas (por ejemplo, el tamaño de los hogares, el índice de envejecimiento, el índice de juventud, los fenómenos migratorios dentro del país y, desde y hacia el exterior, por mencionar algunos).

Con base en los resultados obtenidos, por medio de un video promocional exponga las conclusiones extraídas de la consulta del caso; el video debe incluir:

- Presentación inicial.
- Explicación del instrumento usado para la recolección de datos y la caracterización de los mismos.
- Tablas y gráficos (utilice colores adecuados para la presentación de gráficos).
- Análisis de la información tabulada o graficada.
- Conclusiones con base en el análisis de la información.
- Procure utilizar colores adecuados en toda la presentación, si va a hacer uso de imágenes, estas deben ser acordes al tema tratado y al público al que se va a presentar.
- Pruebe ayudarse con el siguiente texto: https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/4412/2/02-Consejos%20buena%20presentaci%C3%83%C2%B3n.pdf

Tenga en cuenta los siguientes términos de referencia de forma:

- Grabar un video de la presentación de su propuesta de lanzamiento. Esta debe tener una duración de máximo 5 minutos.
- El video debe estar editado y poseer buena calidad de audio.
- Se debe expresar el proceso y la solución a este (idea propuesta).
- El aprendiz debe ser el presentador del video.
- Se pueden utilizar ayudas audiovisuales que permitan comprender mucho más la propuesta.
- No hay límite para la creatividad.
- Al final del video deben aparecer los créditos con los datos del aprendiz.

Especificaciones técnicas del video:

- Formato de grabación: MP4.
- Resolución: mínimo 720 p
- Equipos recomendados para hacer la grabación: teléfono celular, cámaras digitales, cámaras de computador, cámaras de acción, entre otras.
- Programas recomendados para hacer la edición del video: Windows Movie Maker, Adobe Premiere, IMovie, Adobe Spark, entre otros.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** video sustentación.
- **Formato de entrega:** MP4.
- **Resolución:** mínimo 720 p.
- Para hacer el envío de la evidencia remitirse al área de la actividad correspondiente y acceder al espacio**: Video sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01.**

3.2.4. Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA4. Sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volúmenes de figuras planas y sólidos regulares, a partir de un algoritmo.

Una vez apropiada las anteriores actividades de aprendizaje, la verificación de resultados de operaciones realizadas se torna un aspecto fundamental para la elaboración de informes y propuestas que den solución a los problemas planteados.

Duración: 12 horas

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo “**Matemática nivel avanzado**”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-240201528-AA4-EV01. Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes**

La elaboración de esta evidencia, consiste en proponer un algoritmo que permita calcular el área y perímetro de figuras planas y el volumen de sólidos regulares valiéndose de herramientas computacionales.

Se recomienda lo siguiente:

a. Consultar las figuras geométricas y las fórmulas que definen tanto el área como el volumen según sea el caso. Para ello se recomienda el apoyo en recursos multimedia y otras alternativas bibliográficas a las que usted tenga acceso.
b. Puede guiarse por el siguiente material multimedia, el cual le ayudará a orientarse frente al diseño del algoritmo (revise la videografía que se encuentra en https://www.youtube.com/watch?v=XJNdP-kxgUE).
c. Después de tener la información completa y organizada diseñe un algoritmo.
d. Piense en la siguiente pregunta: si tuviera un sólido irregular, ¿qué método utilizaría para calcular el volumen?
e. Realice una presentación donde explique la solución al problema dado.

Para la entrega de esta evidencia, la presentación debe tener:

- Introducción
- Problema planteado.
- La información recolectada de fórmulas y figuras.
- El algoritmo diseñado (incluyendo el proceso).
- Conclusiones.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remitirse al área de la actividad correspondiente y acceder al espacio**: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01.**

3.3. Actividades de la competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo (240201524)

Para el ser humano, comunicarse es una experiencia inherente a sí mismo, pues se presenta de diversas formas e incluye la transmisión y recepción de estímulos, ideas, pensamientos emociones que, a su vez se condicionan desde la cultura, el contexto social, la forma de sentir el mundo y los procesos de formación adelantados, entre otros condicionantes de la experiencia humana. La comunicación oral y escrita es fundamental, por lo cual se hace tan necesario el conocimiento de los procesos de comunicación en todos los ámbitos de la vida (social, personal y productivo) y su buena aplicación.

3.3.1. Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA1. Identificar la importancia de los componentes de la comunicación para transmitir un mensaje según sus características, intencionalidad y contexto.

Todos hemos estudiado en algún momento de nuestras vidas que son los componentes de la comunicación, pero la pregunta sería, ¿los conocemos realmente y usamos de forma consciente? Al transmitir todo mensaje muchas veces lo solemos hacer hasta de una forma inconsciente y automatizada. Con esta actividad se busca lograr identificar los mismos, para poder usarlos en nuestra cotidianidad a la hora de comunicarnos.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo "**Comunicándonos**".

Evidencias: a continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-240201524-AA1-EV01. Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso?**



Al comunicarnos realizamos un proceso integral, donde utilizamos diferentes elementos comunicativos para transmitir ideas o conceptos en contexto y que persiguen un fin en su intencionalidad. Un ejemplo claro es un discurso (emotivo, familiar, social, político, etc.) Por esta razón, esta actividad persigue que a través de un discurso puedas identificar como se enriquece un discurso aplicando técnicas de comunicación verbal y no verbal y como a su vez podemos transmitir emotividad a nuestro mensaje dando un discurso eficaz.

Estructura de la participación:

- Redacte un breve discurso de no más de 1 minuto (Entre 200 y 300 palabras).

- A partir de los conocimientos adquiridos en el componente formativo “Comunicándonos”, realice la exposición de dicho discurso a través de un video.
- Investigue otras fuentes de información para ampliar la conceptualización del componente formativo.
- Para la realización del video puede utilizar la cámara del computador o celular, incluso, herramientas en línea que le permitan animar, editar, musicalizar y demás como: *Powtoon, Loom, Canva*, entre otros.
- Dicho video tendrá dos partes, en la primera, dirá su discurso sin usar ningún elemento comunicativo (inexpresivo, sin gestos, sin emoción, sin contacto visual, etc.), en la segunda, aplica las técnicas de comunicación verbal y no verbal.
- Redacte sus conclusiones en una página (la cual entregará en PDF), de las diferencias encontradas entre las dos formas y cómo comunicarnos correctamente genera valor a nuestras palabras, basado en la experiencia del ejercicio a desarrollar.
- Se sugiere subir el video a YouTube.
- Finalmente, en un documento entregue sus datos, la URL del video en YouTube y sus conclusiones.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** video y conclusiones: narrando un discurso construido (en dos partes) sin utilizar y utilizando las técnicas de comunicación verbal y no verbal y las conclusiones (PDF) del ejercicio realizado en el video.
- **Extensión:** escrito de conclusiones, máximo 3 páginas (de desarrollo y portada) y video de máximo 3 minutos.
- **Formato:** documento Word o PDF.
- Para hacer el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? GA1-240201524-AA1-EV01**.

3.3.2. Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA2. Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo con las diferentes situaciones comunicativas

Hay una estrecha relación entre pensamiento y lenguaje, teniendo en cuenta que todo comunica, desde lo que hacemos de forma consciente o de forma inconsciente aportan al lenguaje del ser humano según el contexto en que se desarrolle. El primer paso para llegar a una correcta argumentación es la lectura comprensiva e interpretativa, que posteriormente nos llevará a una correcta argumentación de nuestras ideas y nos ayudará a mejorar el lenguaje verbal y la retórica. Pero también el pensamiento es fundamental, que se desarrolla desde la atención y la observación hasta traducirse en un lenguaje, por lo cual son necesarias tener presentes las características de un pensador y haciendo una unión de este elemento podremos construir un argumento sólido y entendible para cualquier público.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo “**Argumentación**”

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-240201524-AA2-EV01 Video. La comunicación como expresión humana**

El proceso de comunicación se centra en generar una articulación entre cómo y para qué nos comunicamos. Por ello, esta actividad de aprendizaje busca que, a través de la realización de un escrito y la posterior grabación de un video, un tema que aqueja a la sociedad actual y con eso construir un argumento que conlleve a la resolución de esta.

Con dicha problemática, crear un escrito donde plasmes tu proposición, premisas y conclusiones ante este tema, construyendo un argumento lógico. Finalmente, a través del video exponga el argumento, teniendo en cuenta las características de un pensador en el argumento a exponer.

Estructura para la realización del video:

- Investigue y elabore un escrito donde se plasmen todas las ideas frente a la situación problémica, a partir de los conocimientos adquiridos en el material formativo.
- Piense en cómo esa situación problémica puede ser tratada en el video argumentativo y busque la forma correcta de darlo a conocer de forma que impacte al receptor, desde el componente comunicacional.
- En dicho video, exponga el tema desarrollado de forma escrita y al finalizar justifique sus ideas. Para la realización del video puede utilizar la cámara del computador o celular, incluso, herramientas en línea que le permitan animar, editar, musicalizar y demás como: Powtoon, Loom, Canva, entre otros.
- Para finalizar, junto al video entregue la síntesis escrita, en el cual relacione los aspectos más importantes de la situación problémica seleccionada.
- Entregar:
  1. Documento en PDF, con toda su información (Nombre y apellidos completos, nombre del programa, fecha de realización y su síntesis)
  2. Video, adjuntar la URL, subir el mismo previamente a YouTube o Vimeo y adjuntar la URL con permisos de visualización para cualquiera que tenga el enlace.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** escrito tipo síntesis y video argumentativo sobre la situación problémica.
- **Extensión:** escrito tipo síntesis de máximo 2 páginas (de desarrollo) y video de máximo 3 minutos.
- **Formato:** Documento PDF
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01**.

3.3.3. Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA3. Interpretar asertivamente situaciones del contexto, de forma lógica y estructurada, graficando la información a transmitir a través de elementos e instrumentos gráficos.

En la comunicación es importante conocer sobre los sistemas de signos propios de todo sistema comunicativo, estos dan sentido a nuestro mensaje para que pueda ser interpretado de la forma como se espera. Por lo cual se hace necesario saber interpretar.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la apropiación del componente formativo "**Relacionando**".

Evidencias: a continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-240201524-AA3-EV01. Infografía. Comunicación de la interpretación del entorno**

Para el desarrollo de esta actividad seleccionaremos un tema noticioso global que sea relevante al momento de la realización de la evidencia, del mismo ten en cuenta una premisa de Foucault: "Lo propio de saber no es ni ver, ni demostrar sino interpretar".

De diferentes fuentes noticiosas confiables (medios de comunicación consolidados) a través del registro de información indirecta visto, haz una organización gráfica del tema o problemática global elegida y representa tu interpretación de esta a través de una infografía haciendo uso de todos los elementos vistos en el material de formación, mostrando gráficamente la interpretación del contexto elegido.

A continuación, se describe la secuencia de acciones que deben tener presentes para realizar esta actividad:

1. Identifique el tema noticioso a seleccionar.
2. Realice un ejercicio investigativo que le permita profundizar en el estudio de la situación problema. Para ello, haga uso de un registro de información indirecta, a través de portales noticiosos confiables.
3. Estructure un discurso con ayudas visuales, a través de una infografía que muestre su interpretación del contexto elegido, de una forma agradable, novedosa y entretenida
4. Recuerda hacer un buen uso de los signos de puntuación, signos auxiliares, conectores lógicos, diagramas, mapas, gráficos, esquemas y flujogramas que utilices.

Lineamientos para la entrega del producto:

- **Producto a entregar:** Infografía.
- **Formato:** PDF
- **Extensión:** Máximo 1 página, Arial 11, espacio sencillo.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Infografía. Comunicación de la interpretación del entorno. GA1-240201524-AA3-EV01**.

3.3.4. Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA4. Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia léxica, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral

La comunicación asertiva se constituye en la habilidad que tienen los seres humanos para comunicar, transmitir y recibir mensajes, ideas, sentimientos, creencias, posturas u opiniones propios o ajenos de manera honesta, clara, oportuna y respetuosa de un tema o situación en particular que se inscriben en los diferentes contextos a lo largo de la vida**.**

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la apropiación del contenido del componente formativo "**Escribiendo**".

Evidencias: a continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-240201524-AA4-EV01. Informe. Creación de contenidos comunicativos**

El desarrollo de esta evidencia de aprendizaje implica un proceso escritural que dará cuenta de su capacidad para comunicarse atendiendo a la estructura gramatical, la semiótica, cohesión y coherencia léxica en la producción de texto, teniendo en cuenta todos los elementos del material de formación.

A continuación, se describe la secuencia de acciones que deben tener presentes para realizar esta actividad:

1. Retome la situación problema que eligió para el desarrollo de la actividad 2. "La comunicación como expresión humana".
2. Realice un ejercicio investigativo que le permita profundizar en el estudio de la situación problema. Para ello, haga uso de algunas de las técnicas de registro de información, de esta manera podrá organizar la información y tener un panorama más amplio y claro de la situación que deberá desarrollar en la siguiente orientación.
3. Elabore un informe donde, da cuenta de los elementos y procesos propios de la situación problema y que deberá estar en estrecha relación con la profesión que usted espera desempeñar al finalizar este proceso formativo, adaptando la información a un contexto laboral.
4. El informe deberá contener lo siguiente:
    a. Encabezado: título del informe, autor (nombre y apellidos completos), nombre del programa y fecha de realización.
    b. Palabras claves: señale por lo menos 5 palabras claves que utilizará en el contexto del informe.
    c. Introducción: describa el tipo de texto, el tema abordado y su importancia.
    d. Desarrollo: corresponde al cuerpo del trabajo, donde explica detalladamente el desarrollo de los aspectos que enunció en la introducción. En él deberá:
        - Exponer la problemática haciendo referencia a los aspectos más relevantes.
        - Presentar argumentos que complementen los aspectos relevantes que señale, para ello, puede hacer uso de la información que recolectó en el proceso investigativo previo a la escritura del informe, haciendo uso de las referencias bibliográficas en normas APA, gráficos y demás elementos que considere necesarios.

- Presentar su postura frente a la problemática.
- Explicar cómo se puede dar solución o abordar la situación desde su desempeño laboral.
- Existir cohesión y coherencia léxica, para ello, haga uso de los conectores.
- Utilizar adecuadamente los signos de puntuación, interrogación y admiración y la acentuación.
- Tener en cuenta todo lo visto en el material de formación desde el inicio.

5. Conclusiones: presente las conclusiones a las que llegó luego de haber realizado la investigación y escrito el informe.
6. Bibliografía: presente las referencias bibliográficas utilizadas para la elaboración del informe. Recuerde que lo debe hacer siguiendo la normativa APA 7ma edición.

Lineamientos para la entrega del producto:

- **Producto a entregar:** Informe. La escritura como forma de comunicación asertiva, con la siguiente estructura: encabezado, palabras claves, introducción, desarrollo, conclusiones y bibliografía.
- **Formato:** PDF
- **Extensión:** Máximo 5 páginas, Arial 11, espacio sencillo.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA4-EV01**.

3.4. Actividades de la competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social (240201529)

El emprendimiento es la piedra angular de la economía actual por su poder de unión, trabajo colaborativo y cooperativo; en el SENA es una realidad el desarrollo de proyectos de emprendimiento que, a través de diferentes medios, han logrado posicionarse en el sector económico elegido. El ser emprendedor no es solo un ser de gestión económica y comercial, el ser emprendedor SENA es una realidad de calidad de vida óptima que logra ser transversal a un problema y entiende, con total claridad, el impacto social permitiéndose, también, ser generador de empleo y condiciones de mejora para su familia y las familias cercanas. La importancia de esta competencia es enorme ya que muchas de las personas que tienen una idea de negocio en mente pueden concretar, con la metodología bien definida, una empresa real.

3.4.1. Actividad de aprendizaje GA1-240201529-AA1. Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.

El inicio de la vida emprendedora se da por medio del autoconocimiento, por muchos años el emprendimiento se ha preguntado si el emprendedor nace o se hace, y según Aulet (2017) los emprendedores se pueden formar así que **no es obligatorio que todos los emprendedores sean hijos de otros emprendedores o empresarios** y esa buena noticia inicia con las actividades de conocimiento inicial, bienvenidos.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo **"Ser emprendedor".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA1-240201529-AA1-EV01 - DOFA personal**

Para el desarrollo de esta evidencia usted debe realizar el análisis de su DOFA personal (DOFA es el acrónimo de Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas). Esta matriz le permitirá identificar claramente sus características y habilidades personales como emprendedor, para realizar este ejercicio se requiere que disponga de su mejor actitud y saque el tiempo necesario para interiorizar, pues cada persona tiene una realidad de tiempo diferente para hacer este autoanálisis, descubra el suyo. El paso a paso para realizar la presente actividad es el siguiente:

1. Definir claramente sus condiciones internas como emprendedor.

   D – Debilidades. Identificar las carencias internas que tiene como emprendedor según su personalidad.
   F – Fortalezas. Reconocer las fortalezas que usted tiene como emprendedor según su personalidad.

   Para este análisis cuestione e identifique sus debilidades y fortalezas personales en aspectos como: educación, habilidades de liderazgo, experiencia previa en proyectos de emprendimiento, recursos financieros con los que cuenta el emprendedor, experiencia en ventas, conocimiento del producto o servicio a ofrecer, etc.

2. Definir claramente sus condiciones externas como emprendedor.

   A – Amenazas. Identifique los aspectos en los que la competencia y el entorno pueden afectar su ser emprendedor.
   O – Oportunidades. Reconozca las ventajas que su ser emprendedor tiene frente a otras personas y ante el entorno.

   Para ello puede analizar aspectos como la estabilidad del proyecto de emprendimiento, desconocimiento de leyes, aspectos tributarios, financieros, entre otros.

3. Una vez haya identificado los aspectos mencionados anteriormente, diligencie un documento (se puede hacer en cualquier aplicación digital: Word o PowerPoint) y elabore una matriz donde identifique las respuestas a los planteamientos sugeridos; luego, analice y describa: ¿cómo los aspectos identificados le ayudarán a impulsar su emprendimiento? y ¿qué estrategia le ayudaría a minimizar las amenazas del entorno a su personalidad y a su ser emprendedor?

   Para dar más detalle a la presente actividad piense en su personalidad como el eje central, por ejemplo: qué pasa con su temperamento, paciencia, tranquilidad, disciplina y nivel de seguimiento del objetivo cuando las cosas no salen bien y cuando salen bien, de esa forma se puede ayudar a buscar su DOFA personal emprendedor.

4. Con miras al desarrollo de la actividad tenga en cuenta el componente formativo **"Ser emprendedor"** y recuerde hacer un adecuado uso de las normas de redacción y ortografía para la presentación de la evidencia.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** matriz DOFA.
- **Extensión:** 2 páginas máximo (matriz y análisis).
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **DOFA personal**. **GA1-240201529-AA1-EV01.**

3.4.2. Actividad de aprendizaje GA1-240201529-AA2. Definir la idea de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.

Planear es una de las mejores maneras de llevar a cabo cualquier proyecto y un proyecto emprendedor no es la excepción, esa planeación en emprendimiento se conoce como "modelo de negocio", porque integra más las actividades clave con el tiempo. Por eso, se hace necesario que luego de conocerse como emprendedor se presente a la realidad empresarial por medio de una idea de negocio revisada desde las diferentes aristas medidas por el mercado y para eso hay un orden tal como lo va a ver en la presente actividad. Luego de tener clara la idea, debe organizarla y para eso se presentan las siguientes dos evidencias.

Duración: 24 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del los componentes formativos **"Análisis de oportunidades para emprender" y "Entendiendo la empresa".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA1-240201529-AA2-EV01. *Pitch* idea de negocio**

En esta evidencia se pretende mostrar la idea de negocio que usted, como emprendedor, desea desarrollar de manera individual o grupal durante el desarrollo de la presente competencia. El emprendimiento es una oportunidad de construir algo que perdure en el tiempo, en su vida y en la de su familia. Para definir su idea inicial, es necesario que realice las siguientes actividades:

1. **Identificación del problema:** el primer paso es identificar un problema que afecte a la sociedad o a un grupo significativo de personas, de tal manera que estén dispuestas a pagar por la solución. En el mundo de los negocios, no hay éxito sin productos o servicios que resuelvan problemas relevantes para los clientes y por los cuales estén dispuestos a pagar. Es por esto que la investigación debe comenzar definiendo cuáles son las situaciones problemáticas que se resolverán con el emprendimiento.

   La situación problémica es aquella problemática o necesidad específica que existe en el mercado y que el emprendimiento podría resolver. Identificar una situación problema es el primer paso para desarrollar una idea de negocio relevante y con potencial de éxito. Por lo anterior:

- ✓ Escriba cuál es la situación problémica que quiere solucionar.

2. **Segmentación de clientes:** todo negocio en etapa temprana está buscando adoptadores tempranos, es decir aquellas personas que perciben tan grande el problema que se les va a solucionar, y están dispuestos a probar nuevas alternativas de solución. En este contexto, los actores relevantes son los *stakeholders* o grupos de interés, es decir, todas las personas o grupos que se ven afectados positiva o negativamente por el problema y que tienen el poder de influir en la viabilidad de la solución. Responda a las siguientes preguntas:

- ¿Quiénes son los actores más relevantes relacionados con la situación problémica?
- ¿Cuáles son sus necesidades y deseos?

3. **Articulación del problema con la solución**: luego de tener identificado el problema, proponga, según sus habilidades, una solución al mismo pensando de manera general:

- ¿Qué producto, servicio o experiencia puede ofrecer usted a un grupo específico de personas que puedan pagar por ello?

Para lograrlo, utilice la metodología ágil *Design Thinking,* que se enfoca en comprender las necesidades de los clientes, generando ideas, prototipando y testeando para encontrar la mejor solución posible. Si desea profundizar en este tema, puede ingresar al portal https://teresaniubo.com/design-thinking-nos-ayuda-a-crear-candidate-personas/

4. **Nombrar el emprendimiento**: bautice su emprendimiento con un nombre llamativo y creativo, evite usar nombres similares de otras empresas del sector o de sectores afines. Para verificar la disponibilidad del nombre, puede validar en la página de Homonimia de la Cámara de Comercio en línea a través de este enlace: https://www.sintramites.com/sintramites/General/Homonimia.aspx

5. **Promoción:** después de tener clara y definida la idea del producto, servicio o experiencia que va a ofrecer al mercado, la persona deberá grabar un video creativo que no exceda los 59 segundos. En este video, presentará de manera ingeniosa cómo su negocio puede solucionar el problema identificado previamente.

Para realizar el video:

- ✓ Utilice su teléfono celular o el de algún familiar y grabe en formato vertical.
- ✓ No será necesario una resolución específica, pero asegúrese de que la idea y cualquier texto que presente sean claramente visibles.
- ✓ El video editado, con una duración menor de 59 segundos, es el que se va a publicar como evidencia.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** video con la idea de negocio.
- **Extensión:** 59 segundos máximo.
- **Formato:** MP4 o enlace de YouTube.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Pitch idea de negocio**. **GA1-240201529-AA2-EV01.**

- **Evidencia GA1-240201529-AA2-EV02. Modelo Canvas del emprendimiento**

En esta evidencia el emprendedor o el equipo emprendedor desarrollarán y analizarán la matriz Lean Canvas que permitirá identificar de una manera más clara las características de su emprendimiento. El modelo, como herramienta para definir y crear un modelo de negocio innovador, se simplifica en cuatro (4) áreas: clientes, oferta, infraestructura y viabilidad económica.

Para identificar estos cuatro (4) aspectos desarrolle en la matriz Lean Canvas los nueve (9) elementos que este modelo propone, a saber:

Figura 1
Matriz Lean Canvas.



A continuación, se describe cada elemento:

1. **Problema:** identificar la situación problémica que se va a solucionar con el negocio.
2. **Solución:** describir la solución y sus características para entregar la propuesta de valor.
3. **Propuesta única de valor:** explicar las propuestas de valor que se ofrecen a los actores relevantes con la solución.
4. **Ventaja injusta**: definir la ventaja injusta que ayudará a que los actores relevantes conozcan la propuesta de valor de la solución, mantenerlos enganchados y aumentar el número de actores que se benefician de la propuesta de valor.
5. **Segmento de clientes**: identificar los actores más relevantes relacionados con la situación problémica y la solución para los cuales se está diseñando el modelo de negocio.
6. **Métricas clave:** medir la satisfacción de los actores relevantes con la solución.
7. **Canales:** determinar a través de qué canales se comunicará y entregará la propuesta de valor a los actores relevantes.
8. **Estructura de costos:** calcular el costo de crear y entregar la propuesta de valor de la solución a los actores relevantes, entre estos están:
    - Costo variable de productos vendidos.

- Soporte al cliente/devoluciones.
- Costos de adquisición de clientes.
- Costos de distribución.
- Costos operacionales (personal).

9. **Flujos de ingresos:** definir como se financia la solución:
    - Modelos de ingresos.
    - Valor del tiempo de vida del cliente.
    - Impresión, margen bruto.

Tenga en cuenta que la matriz a trabajar es la matriz Lean Canvas y se puede elaborar en un archivo de Word o PowerPoint.

Lineamientos para la entrega del producto:

- **Producto a entregar:** Modelo Canvas del emprendimiento.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Modelo Canvas del emprendimiento. GA1-240201529-AA2-EV02.**

3.4.3. Actividad de aprendizaje GA1-240201529-AA3. Establecer el modelo de negocio del emprendimiento a partir de las necesidades identificadas.

La viabilidad de un emprendimiento depende de varios factores y entre ellos el factor económico es una métrica clave, por eso se requiere una planeación especial en relación con el recurso económico y que en esta actividad de aprendizaje se requiere. Una empresa es mucho más que un músculo económico, sin embargo, se requiere un recurso económico para estabilizar la subsistencia.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo **"Fundamentos financieros para emprender".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA1-240201529-AA3-EV01. Plan de negocio**

Como parte final y decisiva para el análisis del emprendimiento, el emprendedor o el equipo emprendedor desarrollarán la evidencia mediante los siguientes pasos:

1. Construyan el presupuesto de ventas, en el cual identifiquen precios de venta unitarios, la cantidad de unidades vendidas, los costos fijos y variables, para servicios se requiere lo mismo, ¿cuál sería el valor de un servicio prestado? y ¿qué pasa si se vende al por mayor? Así mismo, definan el margen de contribución por producto y la venta total, esa sería la utilidad.

2. Elaboren el presupuesto de personal, planteen la cantidad de personal que los apoyará en el emprendimiento, los salarios devengados de forma individual, el cálculo de las prestaciones sociales por cada colaborador y una consolidación general.

3. Estime los activos fijos necesarios para la puesta en marcha del emprendimiento.

4. Defina el capital inicial que usted, como emprendedor, requiere para el inicio de actividades, si este capital se obtiene por capital propio o de inversionistas externos, fuentes de financiamiento, subsidios, entre otros.

5. Con la información recolectada en los puntos anteriores, proceda a elaborar los diferentes estados financieros como el flujo de caja y el balance inicial del emprendimiento.

En caso de querer avanzar su proyecto como modelo de vida o como labor diaria se recomienda hacer uso del "Modelo de emprendimiento del fondo Emprender del SENA" que puede ubicar en https://www.fondoemprender.com/Lists/HerramientasEmprendedores/DispForm.aspx?id=14 y de esa forma integrar el grupo de emprendedores que pueden aplicar a capital semilla por parte de la entidad más querida por los colombianos.

Lineamientos para la entrega del producto:

- **Producto a entregar**: estados financieros.
- **Formato:** archivo Excel.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Plan de negocio**. **GA1-240201529-AA3-EV01.**

3.5. Actividades de aprendizaje competencia clave 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

3.5.1. Actividad de aprendizaje GA1-240202501-AA1. Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral y escrita.

El aprendizaje de una segunda lengua se facilita cuando se comienza a estudiar desde temas conocidos como son las situaciones de la cotidianidad, ya sea abordándolas desde el momento actual. Para comenzar a interactuar tanto de forma oral como escrita acerca de las actividades de la vida diaria se requiere comprender información personal y familiar, haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: los contenidos de soporte para el desarrollo de la actividad son "LEVEL 1 - MCER A1.1".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-240202501-AA1-EV01. Cuestionario**

Presente un cuestionario (evaluación en línea) para evaluar la comprensión lectora y gramatical del nivel, el cual consta de quince preguntas y un tiempo aproximado de 45 minutos.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: cuestionario con preguntas de acuerdo con los temas relacionados del primer nivel “LEVEL 1 - MCER A1.1”.
- Para responder el cuestionario (evaluación en línea), remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA1-240202501-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA1-240202501-AA1-EV02. Video presentación**

De acuerdo con la temática estudiada en el primer nivel escoja un miembro de su familia o un amigo para presentarlo por medio de un corto video en inglés, activando su cámara web, con el fin de identificar de forma oral las características personales sobre edad, nacionalidad, lugar de residencia, *hobbies* y alguna información relevante sobre las actividades cotidianas que realiza.

Para la elaboración del video con la cámara web, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de una herramienta como PowerPoint, Emaze, Prezi en la que se dispongan algunas diapositivas con imágenes y textos para dar cuenta de la presentación del personaje.

Diapositivas: durante el desarrollo de la presentación oral es ideal que presente entre 3 y 5 diapositivas, en las que incluya los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- Diapositivas de datos del personaje seleccionado (nombre completo, edad, fecha de cumpleaños, ocupación, actividades de tiempo libre), acompañado de imágenes, frases, textos cortos y elementos gráficos que le permitan hablar durante la presentación.

Estructura del video con cámara web: cuando grabe el video tenga en cuenta que las fotos, imágenes y textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo visual para denotar buena pronunciación y su aprendizaje inicial sobre las temáticas del primer nivel.

Para realizar el video deberá encender su cámara web, mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. La recomendación es utilizar alguna herramienta digital que permita grabar video y pantalla como Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, recordscreen.io, scrnrcrd.com e incluso existen aplicaciones como X Recorder para que pueda realizarlo desde su teléfono móvil. Lo importante es mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma oral.

Una vez finalizado el video debe cargarlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones de visualización para que pueda compartir el enlace.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento con los datos del aprendiz y enlace del video.
- **Formato:** Word o PDF con la URL del video.
- **Extensión:** de 2 a 5 minutos.
- Para hacer la entrega del documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA1-240202501-AA1-EV03. Folleto**

A partir de los datos, conceptos e investigación obtenida de su programa de formación deberá realizar un folleto en inglés con la información y características de su programa de formación.

Para realizar el folleto puede utilizar alguna herramienta digital como Canva, Crello, Word, PowerPoint o cualquier otra que conozca y le permita trabajar de forma creativa.

Estructura: datos personales del aprendiz, mensaje inicial, información básica del programa, expectativas e intereses que se vinculen a su interés particular por estudiar el programa de formación.

Describa de manera sencilla y clara, utilizando frases, vocabulario e imágenes relacionadas con temas de interés y características de su programa de formación.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** folleto. Haga uso de las normas gramaticales y de redacción, utilizando el idioma inglés, además, aplique la Norma APA para las referencias y citación de información obtenida de diferentes recursos digitales.
- **Extensión:** folleto tríptico entre 70 y 150 palabras.
- **Formato:** exportarlo a PDF.
- Para hacer la entrega del documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **Folleto. GA1-240202501-AA1-EV03.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Mentefacto. **GA1-260101067-AA1-EV01.**	Selecciona datos según criterios técnicos del estudio. Maneja herramientas de procesamiento cumpliendo con procedimientos técnicos.	**Lista de chequeo** IE-GA1-260101067-AA1-EV01.
Evidencia de conocimiento:		**Rúbrica** IE-GA1-260101067-AA1-EV02.

Documento de entidades adscritas y vinculadas. **GA1-260101067-AA1-EV02.**	Identifica la información de acuerdo con las características del proceso. Elabora bases de datos de acuerdo a procedimientos técnicos	
Evidencia de desempeño: Elaboración de un cuadro comparativo. **GA1-260101067-AA1-EV03.**		**Lista de chequeo** IE-GA1-260101067-AA1-EV03.
Evidencia de conocimiento: Ordenar palabras **GA1-260101067-AA2-EV01.**	Clasifica los datos acordes con las técnicas de investigación. Presenta la información de acuerdo con procedimientos técnicos. Registra los datos según técnica de análisis de la información. Clasifica los clientes de acuerdo las necesidades del servicio.	**Lista de chequeo** IE-GA1-260101067-AA2-EV01.
Evidencia de conocimiento: Elaboración de un mapa mental con el procedimiento para la habilitación de empresas. **GA1-260101067-AA2-EV02.**		**Lista de chequeo** IE-GA1-260101067-AA2-EV02.
Evidencia de desempeño: Simulación en un estudio de caso. **GA1-260101067-AA2-EV03.**		**Rúbrica** IE-GA1-260101067-AA2-EV03.
Evidencia de conocimiento: Cuestionario procedimientos aritméticos. **GA1-240201528-AA1-EV01.**	Aplica procedimientos aritméticos y algebraicos según el problema planteado. Plantea ecuaciones o sistemas de ecuaciones de acuerdo con la relación entre las variables. Presenta la relación entre dos cantidades o variables según los fundamentos matemáticos.	**Cuestionario** IE-GA1-240201528-AA1-EV01.
Evidencia de desempeño: Planteamiento de ecuación. **GA1-240201528-AA2-EV01.**	Resuelve ecuaciones o sistemas de ecuaciones de acuerdo con principios matemáticos. Presenta solución a problemas mediante figuras geométricas. Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno.	**Lista de chequeo** IE-GA1-240201528-AA2-EV01.

Evidencia de producto: Video sustentación. **GA1-240201528-AA3-EV01.**	Representa conjunto de datos de acuerdo con la variable estadística. Realiza conversiones según las equivalencias entre sistemas de medida. Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno.	**Lista de chequeo** IE-GA1-240201528-AA3-EV01.
Evidencia de desempeño: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. **GA1-240201528-AA4-EV01.**	Selecciona las herramientas computacionales para la verificación de los resultados de acuerdo con los requerimientos matemáticos. Elabora una propuesta de solución alternativa a partir de los procedimientos matemáticos inicialmente planteados. Calcula perímetros, áreas y volúmenes de acuerdo con los elementos de la figura geométrica.	**Lista de chequeo** IE-GA1-240201528-AA4-EV01.
Evidencia de conocimiento: Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? **GA1-240201524-AA1-EV01.**	Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla. Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante-oyente para retroalimentar el proceso. Aplica técnicas para la comunicación verbal y no verbal teniendo en cuenta características comunicativas. Aplica técnicas para la comunicación verbal y no verbal según requerimientos establecidos.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-240201524-AA1-EV01.

	Utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido.	
Evidencia de desempeño: Video. La comunicación como expresión humana. **GA1-240201524-AA2-EV01.**	Identifica los diferentes tipos de textos teniendo en cuenta su intencionalidad. Selecciona el tipo de texto de acuerdo con sus intereses y necesidades de conocimiento. Apropia un método para leer comprensiva e interpretativamente. Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido. Produce textos explicativos, instructivos, descriptivos o argumentativos según especificaciones. Argumenta tesis y elabora proposición para el planteamiento de tesis.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-240201524-AA2-EV01.
Evidencia de desempeño: Infografía. Comunicación de la interpretación del entorno. **GA1-240201524-AA3-EV01.**	Interpreta señales, signos, símbolos e íconos propios de su actividad laboral. Grafica la información utilizando instrumentos gráficos semánticos. Utiliza la información según el propósito establecido. Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-240201524-AA3-EV01.

	Codifica y decodifica mensajes utilizando los íconos, símbolos, señales en el contexto de su actividad laboral y social. Codifica y decodifica mensajes utilizando los íconos, los símbolos, las señales, planos, esquemas y flujogramas según requerimiento.	
Evidencia de producto: Informe. Creación de contenidos comunicativos. **GA1-240201524-AA4-EV01.**	Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones. Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral. Utiliza las reglas gramaticales y los signos de puntuación según el texto comunicativo. Emplea en la elaboración de textos las estructuras textuales básicas. Emplea para la producción de textos normatividad vigente.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-240201524-AA4-EV01.
Evidencia de conocimiento: DOFA personal. **GA1-240201529-AA1-EV01.**	Aplica acciones de emprendimiento de acuerdo con los elementos de desarrollo social y personal.	**Lista de chequeo** IE-GA1-240201529-AA1-EV01.
Evidencia de desempeño: Pitch idea de negocio**. GA1-240201529-AA2-EV01.**	Plantea ideas de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.	**Lista de chequeo** IE-GA1-240201529-AA2-EV01.

Evidencia de desempeño: Modelo Canvas del emprendimiento. **GA1-240201529-AA2-EV02.**	Estructura un perfil de emprendedor teniendo en cuenta las habilidades y principios de la gestión empresarial. Integra elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio. Determina grupos focales de mercado de acuerdo con la idea de negocio. Construye propuestas empresariales y de negocio teniendo en cuenta las necesidades y segmentación del mercado. Determina el impacto del plan de negocio conforme con las atribuciones y dinámicas del sector productivo.	**Lista de chequeo** IE-GA1-240201529-AA2-EV02.
Evidencia de producto: Plan de negocio. **GA1-240201529-AA3-EV01.**	Argumenta la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo	**Lista de chequeo** IE-GA1-240201529-AA3-EV01.
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. **GA1-240202501-AA1-EV01.**	Reconoce la idea general y detalles específicos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio. Reconoce la idea general y detalles específicos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad.	**Cuestionario:** IE-GA1-240202501-AA1-EV01.
Evidencia de desempeño: Video presentación. **GA1-240202501-AA1-EV02.**		**Lista de chequeo:** IE-GA1-240202501-AA1-EV02.
Evidencia de producto: Folleto. **GA1-240202501-AA1-EV03.**		**Lista de chequeo:** IE-GA1-240202501-AA1-EV03.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Adscrita: cosa, objeto o sujeto que está adherido, unido o pegado a otro.

Bimodal: combinación de dos modos distintos que conforman un conjunto.

Estatuto: ordenamiento o ley aprobada por la rama ejecutiva de un organismo gubernamental.

Habilitación: autorización estatal que se otorga a los particulares para prestar servicios, una vez cumplan requisitos, normas y procedimientos específicos.

Intermodal: articulación de diferentes modos de transporte en una única unidad de carga.

Marco normativo: conjunto de condiciones que se requieren para hacer las cosas o prestar servicios, a fin de alcanzar los objetivos organizacionales.

Migración: cambio de lugar de residencia de una o varias personas.

Promulgar: publicar una cosa de forma oficial, especialmente una ley u otra disposición de la autoridad, para que sea conocida por todos.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Cal y Mayor, R. y Cárdenas, J. (1994). *Ingeniería de tránsito. Fundamentos y aplicaciones.* Editorial Alfaomega.

Decreto 1079 de 2015. [Ministerio de Transporte]. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte. Mayo 26 de 2015.

Ley 336 de 1996. Estatuto General de Transporte. Diciembre 20 de 1996. DO. N° 42.948

Ley 105 de 1993. Por la cual se dictan disposiciones básicas sobre el transporte, se redistribuyen competencias y recursos entre la Nación y las entidades territoriales, se reglamenta la planeación en el sector transporte y se dictan otras disposiciones. Diciembre 30 de 1993. DO. 41.158

Ministerio de Transporte. (2013). *Caracterización del transporte terrestre automotor de carga por carretera en Colombia 2010 -2012.* MinTransporte.

Niubó, T. (30 de junio de 2017). *Design Thinking nos ayuda a crear Candidate Personas.* https://teresaniubo.com/design-thinking-nos-ayuda-a-crear-candidate-personas/

ProsagroExport. (2022). Para qué sirve la gulupa y sus beneficios. *Prosagro export exóticamente natural*. https://prosagroexport.com/blog/para-que-sirve-la-gulupa-y-sus-beneficios/

Handabaka, R. (1994). Gestión logística de la distribución física internacional. Editorial Norma.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Régulo Castro Barón	Experto temático	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico - Regional Antioquia	Julio de 2021
	Nathaly Ramírez Ramírez	Instructora	Centro de Diseño, Confección y Moda	Octubre de 2020
	Carlos Andrés Rodríguez	Diseño instruccional	Centro de Diseño y Metrología	Octubre de 2020
	Alix Cecilia Chinchilla Rueda	Evaluadora instruccional	Centro de Gestión Industrial	Febrero de 2021
	Anderson Silva Gómez	Experto técnico	Centro de Gestión Industrial	Diciembre de 2020
	Elba Patricia Rodríguez	Experta técnica	Centro de Gestión Industrial	Diciembre de 2020
	Andrés Felipe Velandia Espitia	Diseñador instruccional	Centro de Diseño y Metrología	Febrero de 2021
	Vilma Perilla Méndez	Diseñadora instruccional	Centro de Gestión Industrial	Febrero de 2021
	Susana Yuliet Pérez Marín	Diseñadora instruccional	Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica - Regional Distrito Capital	Febrero de 2021
	Paula Andrea Taborda Ortiz	Diseñadora instruccional	Centro de Diseño y Metrología	Febrero de 2021
	Julia Isabel Roberto	Diseñadora y evaluadora instruccional	Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica - Regional Distrito Capital	Julio de 2021
	Carolina Coca Salazar	Revisión metodológica y pedagógica	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Julio de 2021

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Gestión integral del transporte.
- **Código del programa de formación:** 121524 V1.
- **Nombre del proyecto:** Simulación de escenarios para la gestión integral del transporte.
- **Fase del proyecto:** Planeación.
- **Actividad de proyecto:**

  AP2. Determinar modo y medio de transporte, preparando la documentación relacionada.

- **Competencias técnicas**
  - 210101065. Elaborar el plan de transporte según modos y normativa.
  - 210101066. Diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte.
  - 210101075. Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.
- **Competencias claves TIC**
  - 220501046. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
- **Competencias claves Inglés**
  - 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje competencias técnicas**
  - 210101065-01. Establecer los recursos del plan de transporte según el acuerdo de productos y servicios.
  - 210101065-02. Estructurar el plan de transporte según término de negociación.
  - 210101066-01. Definir los recursos para el proceso de distribución de acuerdo con el canal.
  - 210101066-03. Asignar los recursos de acuerdo con el plan de distribución, procedimientos de la organización y legislación existente.
  - 210101075-01. Establecer los recursos necesarios para la actividad de recibo y despacho de acuerdo con los requerimientos de la empresa.
- **Resultados de aprendizaje competencias claves 220501046 TIC**
  - 220501046-01. Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
  - 220501046-02. Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.
  - 220501046-03. Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.
  - 220501046-04. Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.

- **Resultados de aprendizaje competencias claves 240202501 Inglés**

    - 240202501-02. Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, la presente guía de aprendizaje será una herramienta que le permitirá llevar a la práctica los conocimientos teóricos vistos y desarrollar los saberes propios gracias a la ejecución de diferentes actividades con las cuales se refuerza el aspecto cognitivo y capacidades procedimentales y actitudinales en busca de facilitar su nivel de investigación, análisis y toma de decisiones durante el desarrollo de esta formación y posterior a la misma.

En este documento encontrará actividades y material relacionado con los recursos necesarios para la planeación y desarrollo de los servicios de transporte; haciendo especial énfasis en conocer a plenitud la selección de modos y medios de transporte, junto con la documentación requerida para su desarrollo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Con el propósito de que la calidad de sus vidas sea cada día mejor, a través del desarrollo de sus habilidades de organización, liderazgo, creatividad y trabajo autónomo sistemático se propone una serie de actividades, las cuales deben ser desarrolladas integralmente para mejorar sus destrezas, que serán retroalimentadas por los instructores que permanentemente les harán acompañamiento. De igual manera, los instructores programarán una asesoría virtual a través de la plataforma para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas a desarrollar en las actividades.

La presente guía desarrolla actividades de aprendizaje relacionadas con los principios rectores del transporte y la logística y los modos y medios de transporte que concurren en su operación. Por lo cual, contará con el acompañamiento del instructor técnico y, adicionalmente con el apoyo permanente del equipo de instructores de competencias claves en su proceso formativo.

Actividades de reflexión inicial – Foro de reflexión inicial

Para una mejor comprensión de los temas a tratar en la presente guía dé respuesta a las siguientes preguntas, que son de autorreflexión y autoconocimiento, para un análisis previo con el objetivo de ponerse en contexto.

- ¿Cuáles son los componentes de la logística?
- ¿Cómo se puede evidenciar un desempeño logístico?
- ¿Qué entiende por rezago logístico?
- ¿Podría definir qué indicadores se incluyen para realizar la medición del desempeño logístico?
- ¿Cómo se articula el desempeño logístico y el transporte?
- ¿Qué alternativas de solución considera usted que se pueden desarrollar para mejorar el desempeño del país a nivel logístico y de transporte?
- ¿Cómo transportista de mercancías peligrosas qué documentos debe llevar el Conductor de un

Camión?

- ¿Qué consecuencias puede tener para un transportador, el no tener los documentos completos y vigentes durante una operación?
- ¿Cuál es la documentación requerida para realizar servicios de transporte en cada modo y medio de transporte?

3.1. Actividades de aprendizaje de la competencia técnica 210101066. Diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte.

3.1.1. Actividad de aprendizaje GA2-210101066-AA1. Clasificar medios de transporte según productos, canales de distribución y procedimientos de la organización.

Para clasificar los medios de transporte según productos, canales y procedimientos será necesario, tener presente cuales son los modos y medios de transporte, con foco en los recursos propios para el proceso de distribución de acuerdo con el canal correspondiente.

Duración total: 24 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo **"Modos y medios de transporte".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Presentación de PowerPoint. GA2-210101066-AA1-EV01.**

A partir del material visto en el componente formativo "Modos y medios de transporte" se le solicita al aprendiz identificar las principales características de los diferentes medios y modos de transporte.

A partir del material formativo, el aprendiz elaborará una presentación en PowerPoint donde se evidencia las características y diferencias de los diferentes modos y medios de transporte.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: Presentación de PowerPoint.
- **Formato:** PDF (convertir de .ppt a PDF).
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Presentación de PowerPoint. GA2-210101066-AA1-EV01.**

- **Evidencia: Matriz DOFA. GA2-210101066-AA1-EV02.**

En esta actividad el aprendiz analizará e identificará las ventajas y desventajas de los diferentes medios y modos de transporte.

A partir del material visto en el componente formativo "Modos y medios de transporte", el aprendiz elaborará una matriz DOFA correspondiente a las diferentes clases de transporte en la cual se expongan

las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas con el correspondiente sustento y/o argumentación.

Tenga en cuenta que un análisis DOFA/DAFO, es una estrategia de análisis que busca llegar a un diagnóstico preciso ante determinada situación.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: Matriz DOFA.
- **Formato:** Excel (.xls / .xlsx).
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Matriz DOFA. GA2-210101066-AA1-EV02.**

- **Evidencia Video explicativo. GA2-210101066-AA1-EV03.**

En esta oportunidad el aprendiz analizará e identificará las ventajas y desventajas de los diferentes medios y modos de transporte.

A partir del material del componente formativo “Modos y medios de transporte” de los temas sobre la unitarización y contenedorización de las mercancías y junto con la investigación en línea que realices sobre: caja, bulto, empaque de vidrio, pallets, palletización, contenedores y contenedorización. Realice un video, donde pueda mostrar un proceso de unitarización de carga.

Para el video podrá utilizar la aplicación, de su preferencia (Canva, iMovie, Filmora, etc.) y cargue el mismo, en un portal web de videos que le permita compartir el enlace con permisos de visualización.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: Video explicativo.
- **Formato:** Enlace con permisos de visualización.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video explicativo. GA2-210101066-AA1-EV03.**

3.1.2. Actividad de aprendizaje GA2-210101066-AA2. Estructurar plan de operación, de acuerdo con requerimientos del cliente y procedimientos de la empresa.

En Colombia existen corredores logísticos por donde se movilizan las cargas tanto del comercio exterior como del interno, que se distribuyen por toda la geografía colombiana; son medios físicos que proporcionan el intercambio y desarrollo del comercio a nivel general.

Duración total: 48 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo **“Modos y medios de transporte”.**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Estructura matriz de ruta. GA2-210101066-AA2-EV01.**

El aprendiz por medio de esta actividad deberá identificar las rutas y principales centros económicos del país.

Se debe estructurar una matriz con las rutas de tránsito de carga terrestre desde las ciudades de Bogotá, Bucaramanga y Medellín como origen, hasta los principales puertos de destino en la costa pacífica: Buenaventura y Costa Atlántica: Santa Marta, Barranquilla y Cartagena; especificando distancia en kilómetros, tiempo promedio de tránsito y requisitos para ingreso y descargue en dichos puertos. Para tal fin podrá desarrollar la actividad a través de un documento Excel.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: Estructura matriz de ruta.
- **Formato:** Excel (.xls / .xlsx).
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Estructura matriz de ruta. GA2-210101066-AA2-EV01.**

- **Evidencia: Póster informativo. GA2-210101066-AA2-EV02.**

El aprendiz por medio de esta actividad deberá identificar y analizar el transporte intermodal, las rutas y principales centros económicos del país.

De acuerdo con el documento titulado “Plan Maestro Transporte Intermodal”, diseñe un póster informativo con las posibles combinaciones entre medios de transporte y sus principales características, ventajas y desventajas del transporte multimodal.

El documento “Plan Maestro de Transporte Intermodal” lo podrá encontrar en el siguiente enlace de la página de la ANI, al final, en la sección de archivos adjuntos: https://www.ani.gov.co/planes/plan-maestro-de-transporte-intermodal-22006

Para el diseño del póster podrá usar la aplicación de su preferencia (PowerPoint, Canva, etc.)

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: Poster informativo.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Póster informativo. GA2-210101066-AA2-EV02.**

- **Evidencia: Mural multimedia. GA2-210101066-AA2-EV03.**

El aprendiz por medio de esta actividad deberá identificar concepto, características y las ventajas del sistema de transporte Multimodal.

A partir del material visto en el componente formativo “Modos y medios de transporte”, diseñe un mural

multimedia donde se evidencien los beneficios y bondades que trae para las regiones o las ventajas en la implementación del Sistema de Transporte Multimodal; mencione en qué regiones de Colombia se cuenta con la infraestructura apropiada para el transporte Multimodal.

Puede elegir la aplicación de su preferencia para la construcción del mural multimedia.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: Mural multimedia.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mural multimedia. GA2-210101066-AA2-EV03.**

3.2. Actividades de aprendizaje de la competencia técnica 210101065. Elaborar el plan de transporte según modos y normativa.

3.2.1. Actividad de aprendizaje GA2-210101065-AA1. Identificar normatividad de transporte según productos y legislación de cada sector.

La documentación del transporte busca facilitar al aprendiz el conocimiento de la información necesaria respecto a los requisitos y documentos que faciliten el traslado de personas y/o productos de un lugar a otro, bajo el cumplimiento de lineamientos técnicos y legales apropiados para cada sector del transporte.

Duración total: 24 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo **"Documentación del transporte".**

- **Evidencia: Cuadro comparativo con documentación en el transporte. GA2-210101065-AA1-EV01.**

A través de esta actividad se busca que el aprendiz identifique las diferencias respecto a la documentación de transporte utilizada para cada uno de los modos y medios.

A partir del material visto en el componente formativo "Documentación del transporte", el aprendiz elaborará un cuadro comparativo para los diferentes modos y medios de transporte en el cual representen los documentos que respaldan las mercancías transportadas, los pasajeros transportados y la propiedad de la unidad vehicular cuando aplique.

Puede elegir la aplicación de su preferencia para la construcción del cuadro comparativo.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: Cuadro comparativo con documentación en el transporte.
- **Formato:** PDF.

- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al

espacio: **Cuadro comparativo con documentación en el transporte. GA2-210101065-AA1-EV01.**

3.2.2. Actividad de aprendizaje GA2-210101065-AA2. Interpretar términos de negociación según normatividad de comercio.

Para facilitar el comercio internacional, fueron establecidos diferentes lineamientos que en la actualidad rigen el intercambio entre vendedor y comprador, los cuales consideran las responsabilidades de cada uno de ellos en temas como el transporte, el aseguramiento del riesgo, las operaciones de cargue y descargue, etc.

Duración total: 96 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo **"Documentación del transporte".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Entrevista a conductor de vehículo de transporte de carga. GA2-210101065-AA2-EV01.**

Esta actividad tiene como objetivo, contextualizar en la descripción de un servicio de transporte desde la investigación realizada a uno de los actores de la cadena como son los conductores.

El aprendiz realizará una entrevista a un conductor de carga o de pasajeros, para ello, preparará un banco de preguntas que le permitirá indagar sobre el desarrollo de la operación y mediante las cuales haga énfasis en la documentación de transporte requerida pre, durante y posterior al viaje.

El entregable será un video de la entrevista realizada, con una duración mínima de 7 minutos y máxima de 15 minutos. Para la entrega deberá subir la entrevista a un portal de video y compartir el enlace con permisos de edición.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: Entrevista a conductor de vehículo de transporte de carga.
- **Formato:** Enlace de video con permiso de visualización.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Entrevista a conductor de vehículo de transporte de carga. GA2-210101065-AA2-EV01.**

- **Evidencia: Estudio de caso. Selección de unidad vehicular, formatos y lista de chequeo. GA2-210101065-AA2-EV02.**

Con el conocimiento previo del tipo de servicio de transporte a realizar, el aprendiz podrá realizar una planeación adecuada del servicio, identificando los recursos requeridos y facilitando la identificación y diligenciamiento de la documentación correspondiente.
El instructor planteará un Estudio de Caso para un despacho de pasajeros o carga. Con lo anterior el

aprendiz procederá a seleccionar y asignar el tipo de unidad vehicular con todas las características que le correspondan.

Esto, con el fin de realizar las solicitudes de recursos a la compañía, debidamente sustentadas a las empresas (Necesidad: ¿Qué?, ¿Cómo?, ¿Dónde?, ¿Cuándo?). Posteriormente realizará el diligenciamiento de los documentos correspondientes al transporte requerido que permita cumplir con el servicio de transporte. Una vez realice la actividad, por favor, guarde todos los documentos generados en formato PDF.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: Estudio de caso. Selección de unidad vehicular, formatos y lista de chequeo.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Estudio de caso. Selección de unidad vehicular, formatos y lista de chequeo. GA2-210101065-AA2-EV02.**

- **Evidencia: Taller de INCOTERMS y presentación. GA2-210101065-AA2-EV03.**

La presente actividad le permitirá identificar y diferenciar con suficiencia los distintos términos de negociación internacional, los cuales incluyen las condiciones de transporte, lo cual le permitirá al aprendiz familiarizarse con el comercio exterior y su transporte.

Con el propósito de explicar los INCOTERMS, se desarrollará un taller entregado por el instructor, en el cual encontrará gráficamente los modelos de negociación (INCOTERMS) y los asociará con la definición correspondiente, realizando una presentación detallada del INCONTERM asignado, en formato PowerPoint, Canvas, Prezi o el que el aprendiz considere apropiado.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: Taller de INCOTERMS y presentación.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Taller de INCOTERMS y presentación. GA2-210101065-AA2-EV03.**

3.3. Actividades de aprendizaje de la competencia técnica 210101075. Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.

3.3.1. Actividad de aprendizaje GA2-210101075-AA1. Caracterizar indicadores de gestión de acuerdo con objeto social de la empresa y normatividad.

Dentro de las operaciones de transporte existen etapas previas, durante y posteriores al viaje realizado, es por ello que al analizar las etapas previas encontraremos documentación establecida con anterioridad que nos permite identificar los riesgos y realizar seguimiento a diferentes aspectos que facilitan el control del desempeño antes de realizar la actividad de transporte.

Duración total: 24 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis componente formativo **"Documentación del transporte".**

- **Evidencia: Presentación con procedimiento para verificación de documentación. Caso empresa. GA2-210101075-AA1-EV01.**

Para la actividad se incluirá cada uno de los medios de transporte con sus características de máximos pesos, dimensiones y capacidades.

Investigar en varias empresas de transporte respecto a la documentación requerida para realizar el transporte tanto de carga como de pasajeros, verificando sus procedimientos y los sistemas de control de documentos utilizados en cada modalidad en la investigación.

Una vez realizado el ejercicio, el aprendiz realizará una presentación en formato PowerPoint con el desarrollo de los resultados obtenidos y sus conclusiones.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: Presentación con procedimiento para verificación de documentación. Caso empresa.
- **Formato:** PDF
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Presentación con procedimiento para verificación de documentación. Caso empresa. GA2-210101075-AA1-EV01.**

3.4. Actividades de la competencia: 220501046. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

La utilización de herramientas informáticas en esta era digital, como programas y aplicaciones, es indispensable para organizar y procesar la información que nos rodea, tanto en la vida diaria como en el ámbito laboral; estas herramientas facilitan las tareas y permiten una mejor gestión de la información.

Es muy importante conocer diferentes herramientas informáticas y cuáles son sus funciones para poder definir cuál herramienta es la adecuada para determinada tarea. Durante el desarrollo de estas actividades, conocerá el manejo de algunas de estas herramientas y su aplicación en diferentes tareas y procesos.

3.4.1. Actividad de aprendizaje GA2-220501046-AA1. Reconocer software de sistemas, de programación y de aplicaciones de acuerdo con la tecnología empleada.

El propósito es identificar y apropiar los diferentes tipos de *software* y su utilidad, conocer las herramientas que ofrece *Internet* y hacer uso adecuado de las TIC para optimizar diferentes procesos. En el desarrollo de esta actividad, se utilizará la estrategia de lluvia de ideas y la elaboración de un mapa mental utilizando diferentes herramientas digitales.

Duración: 12 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **"Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)"**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforma la actividad de aprendizaje**:**

- **Evidencia: Mapa mental. *Software* y servicios de Internet. GA2-220501046-AA1-EV01**

Realizar un mapa mental sobre los tipos de *software* y servicios de Internet utilizando figuras, imágenes, frases cortas y colores. Para la elaboración del mapa mental, debe ser creativo, y se recomienda:

- Exploración de la plataforma y documentos guía del programa de formación.
- Prestar atención a las características y componentes propios de los tipos de *software* y servicios de Internet presentados en los recursos educativos digitales del componente.
- Simultáneamente, tomar nota de los elementos que considere relevantes sobre tipos de *software* y servicios de Internet para incluirlos en el mapa mental.
- Puede revisar el material tantas veces como lo considere necesario, lo importante es que sea una construcción propia a partir del análisis de la información presentada, su experiencia y/o material complementario.
- Incluya aspectos relevantes sobre los tipos de *software* y recursos de Internet para el área ocupacional de su desempeño.
- Si tiene dudas sobre cómo realizar un mapa mental y las herramientas a utilizar para realizar la entrega de la evidencia de aprendizaje, explore el anexo **"Anexo_Mapa_mental"** que le orientará en el desarrollo de esta actividad.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Mapa mental sobre los tipos de *software* y servicios de Internet.
- **Formato:** PDF con el desarrollo del mapa y, en la parte inferior derecha, colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 1 hoja.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa mental. *Software* y servicios de Internet. GA2-220501046-AA1-EV01.**

3.4.2. Actividad de aprendizaje GA2-220501046-AA2. Aplicar los términos y funcionalidades de la ofimática de acuerdo con estándares.

El uso de herramientas ofimáticas y colaborativas optimiza y hace más productivos los diferentes procesos en el campo laboral; además que facilita las tareas profesionales, tanto a nivel individual como en el trabajo en equipo. Para el logro de los objetivos en esta actividad, se emplea la estrategia de aprender haciendo, mediante la elaboración de un taller práctico sobre las funcionalidades de la ofimática.

Duración: 12 horas.

Material de formación: Para la elaboración adecuada de las evidencias, el aprendiz debe apropiar lo mostrado en el componente formativo **"Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)"**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforma la actividad de aprendizaje**:**

- **Evidencia: Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. GA2-220501046-AA2-EV01**

Realizar el taller sobre la aplicación de herramientas informáticas que se presenta en el archivo comprimido anexo **"Taller_Ofimatica**". Este taller se debe realizar de manera individual.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Taller sobre herramientas ofimáticas.
- **Formato:** Word
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. GA2-220501046-AA2-EV01.**

3.4.3. Actividad de aprendizaje GA2-220501046-AA3. Analizar la utilidad y la pertinencia en términos de productividad de los recursos TIC utilizados de acuerdo con los requerimientos.

El uso de herramientas TIC colaborativas ha permitido mejorar el desarrollo de actividades y tareas de diferentes equipos de trabajo, optimizando además, la coordinación, el seguimiento y las responsabilidades en la gestión de diferentes proyectos, tanto en la modalidad presencial como en el teletrabajo.

Duración: 12 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **"Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforma la actividad de aprendizaje**:**

- **Evidencia: Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA2-220501046-AA3-EV01**

Tomando como base el siguiente enlace: https://blog.trello.com/es/como-usar-trello sobre el uso de la herramienta *Trello,* que sirve para administrar toda clase de proyectos. Se debe elaborar un tablero basado en las tareas y actividades de un proyecto, realizando las diferentes acciones descritas en el enlace de Trello (incluir múltiples tarjetas, elementos *checklist*, fondos personalizados y responsabilidades).

Para la elaboración del tablero, organizar equipos de máximo cinco (5) integrantes para desarrollar un tablero por grupo, el cual será compartido con los demás grupos y con el instructor.

Elaborar un informe que describa las acciones realizadas por el grupo, según las actividades propuestas en el enlace compartido, es decir, la construcción del tablero en *Trello*, además de suministrar la dirección URL de acceso al mismo. Este análisis debe incluir las dificultades y oportunidades encontradas en el uso de esta herramienta.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Informe de la actividad – URL tablero de Trello.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA2-220501046-AA3-EV01.**

3.4.4. Actividad de aprendizaje GA2-220501046-AA4. Aplicar las mejoras de producto orientado desde las TIC de acuerdo con requerimientos actuales.

El propósito es identificar y reconocer las posibilidades de mejorar la calidad en los procesos y productos en las diferentes áreas de trabajo incorporando Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de manera que sea posible implementar cambios en la gestión de estos procesos y productos para una mayor productividad y efectividad en las operaciones.

Duración: 12 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **"Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)"**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforma la actividad de aprendizaje**:**

- **Evidencia: Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA2-220501046-AA4-EV01**

Elaborar un informe sobre las mejoras que pueden realizarse en los diferentes procesos y productos del área de ocupación con la incorporación de las TIC. Para el informe, tener en cuenta:

- Plantear las mejoras que ofrece la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), en lo concerniente a las herramientas ofimáticas y colaborativas.
- Identificar los aspectos del área de ocupación que se pueden fortalecer con la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) como motores de búsqueda, navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, listas de correos, blogs, wikis, foros web, *spaces*, grupos de noticias, telefonía IP, televisión IP, *E-learning*, *marketing* digital, trabajo colaborativo, computación en la nube, redes sociales y videoconferencia por Internet, entre otras.
- Presentar el informe de forma creativa, por ejemplo, a través de cuentos, historietas, infografías, presentaciones interactivas, etc., haciendo uso de una herramienta TIC en línea. Se sugieren algunas herramientas para el desarrollo de esta evidencia, como son:

    - Canva: https://www.canva.com/es_es/
    - Genially: https://genial.ly/es/
    - Emaze: https://www.emaze.com/

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes productos y procesos del área de ocupación con la incorporación de TIC**.**
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** Máximo 10 hojas.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio. **Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA2-220501046-AA4-EV01.**

3.5. Actividades de aprendizaje de la competencia clave 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

3.5.1. Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA1. Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.

Dentro del desarrollo de la competencia comunicativa en inglés, es fundamental ser capaz de expresar opiniones y puntos de vista acerca de las situaciones a las que el aprendiz se enfrenta diariamente, tanto en su contexto social como su contexto laboral.

El aprendiz está llamado a ser observador y crítico, por esta razón es muy importante que conozca la estructura y el vocabulario apropiado para dar su opinión acerca de diferentes temáticas relacionadas directamente con su quehacer profesional.

Es importante el seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: Los contenidos de soporte para el desarrollo de la actividad es "**Level 2 - MCER A1.2"**.

Evidencias:

- **Evidencia: Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01.**

Presenta un cuestionario (evaluación en línea) para evaluar comprensión lectora y gramatical del nivel (Level 2 - MCER A1.2), el cual consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 45 minutos.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: cuestionario con preguntas de acuerdo a los temas relacionados del segundo nivel **"LEVEL 2 - MCER A1.2"**.
- Para responder el cuestionario (evaluación en línea), remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01.**

- **Evidencia: Vídeo entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02.**

Con el apoyo de uno de sus compañeros y una vez apropiado el material de estudio del segundo nivel realicé un video, en el cual realicé una presentación de una entrevista de trabajo, postulándose para un empleo relacionado con su perfil profesional. Luego de ser entrevistado intercambie el rol con su compañero para ser el entrevistador.

Durante la entrevista deberá responder las siguientes preguntas:

1. Tell us about yourself
2. What motivates you?
3. What are your hobbies?
4. What are your future plans if you get this job?
5. What are your future goals or what are your career goals?
6. What do you see as a major success in your life?
7. Why did you leave your last job?
8. Where do you see yourself in 5 years?

Para realizar la grabación de la entrevista virtual puede programar un encuentro sincrónico a través de Skype, Zoom, Meet o Teams con su compañero de trabajo y realizar la grabación de la entrevista para luego guardarla.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: video de la entrevista virtual de trabajo. Una vez finalizada la grabación de la entrevista debe cargar el vídeo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones de visualización para que pueda compartir el enlace de visualización.
- **Formato**: Word o PDF con los datos básicos del entrevistado, entrevistador y la URL del vídeo. Tenga en cuenta que se debe garantizar la visualización del video.
- **Extensión:** de 3 a 5 minutos.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Vídeo entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02.**

- **Evidencia: Crónica. GA2-240202501-AA1-EV03.**

Seleccione un personaje icónico y con trayectoria importante en el mundo de acuerdo a su perfil profesional (Ej. En moda un personaje icónico es Agatha Ruiz) y busque en internet información acerca de él (ella), a partir del personaje seleccionado realice una crónica escrita con los hechos más importantes y las situaciones más relevantes en la trayectoria profesional del personaje.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Extensión:** el documento escrito será máximo de 1 página y una extensión entre 200 y 500 palabras, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado 1,5. Es ideal tener cuidado con las estructuras gramaticales utilizadas deben ser coherente a las temáticas estudiadas en el material de estudio.
- **Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Crónica. GA2-240202501-AA1-EV03.**

3.5.2. Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA2. Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.

Dentro de los procesos de aprendizaje de lengua, el exteriorizar lo aprendido es uno de los más valiosos aportes. Dentro de este contexto se abordarán temas como el vecindario y las actividades que se están realizando.

Es importante el seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: el contenido de soporte para el desarrollo de la actividad es “Level 3 - MCER A2.1”.

Evidencias:

- **Evidencia: Cuestionario. GA2-240202501-AA2-EV01.**

Presenta un cuestionario de acuerdo con el contenido formativo del tercer nivel “Level 3 - MCE A2.1”. El cuestionario consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: cuestionario con preguntas de acuerdo a la información brindada en el tercer nivel.
- Para responder el cuestionario (evaluación en línea), remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA2-240202501-AA2-EV01.**

- **Evidencia: Presentación. GA2-240202501-AA2-EV02.**

De acuerdo con la temática estudiada en el tercer nivel realiza una presentación en inglés y en formato vídeo de un lugar turístico de su región por medio de un corto video activando su cámara web con el fin de identificar de forma oral en el cual incluye la descripción y razón de popularidad del municipio o ciudad.

Para la elaboración del vídeo con la cámara web, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de una herramienta como PowerPoint, Emaze, Prezi en la que se dispongan algunas diapositivas con imágenes y textos para dar cuenta de la presentación del lugar.

Diapositivas: durante el desarrollo de la presentación oral es ideal que presente entre 3 y 5 diapositivas, donde se incluyan los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- Dónde se encuentra.
- ¿Cómo es? (Use adjetivos para describirlo como colores, comparativos…)
- ¿Qué elementos hay en ese lugar? (Ejemplo: montes, ríos, casas…)
- Describa algún elemento importante de ese lugar de forma detallada.

- ¿Qué sensaciones transmite ese lugar? (alegría, paz, felicidad, estrés, agobio, tristeza, miedo misterio, terror…)
- Opinión personal. ¿Por qué has elegido ese lugar?

Estructura del vídeo con cámara web: cuando grabe el video, tenga en cuenta que las fotos, imágenes y textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo visual para denotar buena pronunciación y su aprendizaje inicial sobre las temáticas del tercer nivel.

Para la realización de la emisión del vídeo deberá encender su cámara web, mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. La recomendación es utilizar alguna herramienta digital que permite grabar el vídeo y pantalla como; Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, recordscreen.io, scrnrcrd.com e incluso existen aplicaciones como X Recorder para que pueda realizarlo desde su teléfono móvil. Lo importante es mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma oral.

Una vez finalizado el vídeo debe cargarlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones de visualización para que pueda compartir el enlace de visualización.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: documento con los datos del aprendiz y enlace del video.
- **Formato**: Word o PDF con la URL del vídeo.
- **Extensión:** De 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Presentación. GA2-240202501-AA2-EV02.**

- **Evidencia: Documento escrito. GA2-240202501-AA2-EV03.**

Elabora un documento escrito a modo de correo electrónico donde se realiza la postulación a un puesto de trabajo incluyendo datos relevantes de la hoja de vida y haciendo uso efectivo de la Netiqueta.

La estructura general del documento escrito debe ser la siguiente:

Título (asunto): debe enmarcar la idea general del mensaje y describir brevemente la temática de este. No limitarse a una sola palabra.

Saludo: redacte un saludo que exprese un grado de cordialidad el cual debe ser coherente y mantenerse a lo largo del mensaje.

Cuerpo del mensaje: incluya la palabra "solicitud" y el cargo al cual se postula. El objetivo principal de escribir el correo electrónico para la solicitud de empleo es que la entidad que puede contratarlo conozca algunas de las posesiones imperativas que deben formar parte de su saber profesional:

- El propósito de la solicitud de empleo.
- Qué trabajo está solicitando.
- Habilidades para desempeñar el trabajo al cual se postula.
- Qué tiene que ofrecer a la empresa.

- Datos básicos para que el destinatario pueda ponerse en contacto.

Despedida: cierre el mensaje en el que se reafirme el grado de formalidad utilizado en el saludo y en el cuerpo de la carta.

Dato remitente: ubique los datos conformados como nombres, lugar de origen, profesión.

La **extensión** del mensaje escrito en un documento será de 1 a 3 páginas, con tipo de letra Times New Roman, tamaño 12 e interlineado 1,5.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Extensión:** el mensaje de correo escrito a modo correo electrónico será de máximo de 1 página a 3 páginas y una extensión de entre 200 y 400 palabras, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado 1,5. Es ideal tener cuidado con redacción y las estructuras gramaticales utilizadas deben ser coherentes con las temáticas estudiadas en el material de estudio.
- **Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Documento escrito. GA2-240202501-AA2-EV03.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Presentación de PowerPoint. **GA2-210101066-AA1-EV01.**	Identifica los diferentes canales de distribución de acuerdo a las condiciones establecidas por el cliente. Selecciona el medio de transporte de acuerdo con requerimientos del cliente y normatividad del sector. Identifica la normatividad por aplicar de acuerdo a legislación existente. Diferencia los vehículos necesarios a utilizar de acuerdo con características del proceso de distribución.	**Rúbrica** IE-GA2-210101066-AA1-EV01
Evidencia de conocimiento: Matriz DOFA. **GA2-210101066-AA1-EV02.**		**Rúbrica** IE-GA2-210101066-AA1-EV02
Evidencia de conocimiento y desempeño: Video explicativo. **GA2-210101066-AA1-EV03.**		**Rúbrica** IE-GA2-210101066-AA1-EV03
Evidencia de conocimiento: Estructura matriz de ruta. **GA2-210101066-AA2-EV01.**		**Lista de chequeo** IE-GA2-210101066-AA2-EV01
Evidencia de conocimiento: Poster informativo. **GA2-210101066-AA2-EV02.**		**Rúbrica** IE-GA2-210101066-AA2-EV02

Evidencia de desempeño: Mural multimedia. **GA2-210101066-AA2-EV03.**		**Rúbrica** IE-GA2-210101066-AA2-EV03
Evidencia de conocimiento: Cuadro comparativo con documentación en el transporte. **GA2-210101065-AA1-EV01**	Identifica los actores de la red de transporte de acuerdo con la actividad del sector productivo. Establece los tipos de planes de acuerdo con la operación de transporte. Identifica las variables de impacto en la actividad de transporte. Analiza los recursos requeridos en la operación de transporte según la programación de la ruta, origen y destino y la naturaleza de la carga. Selecciona el medio y modo de transporte de acuerdo con la programación de la ruta, origen y destino y la naturaleza de la carga.	**Rúbrica** IE-GA2-210101065-AA1-EV01
Evidencia de desempeño: Entrevista a conductor de vehículo de transporte de carga. **GA2-210101065-AA2-EV01.**	Analiza los factores, variables, restricciones y parámetros que afectan la operación de transporte de acuerdo a los procedimientos establecidos. Identifica la ruta de transporte en la red geográfica. Interpreta el marco normativo y regulatorio relacionado con la actividad de transporte. Comprende la responsabilidad y riesgos asociados a la operación de transporte. Identifica las tecnologías de información y comunicación relacionada con la operación de transporte. Analiza el resultado de los indicadores de gestión de la	**Rúbrica** IE-GA2-210101065-AA2-EV01
Evidencia de desempeño y producto: Estudio de caso. Selección de unidad vehicular, formatos y lista de chequeo. **GA2-210101065-AA2-EV02.**		**Lista de chequeo** IE-GA2-210101065-AA2-EV02
Evidencia de conocimiento: Taller de INCOTERMS y presentación. **GA2-210101065-AA2-EV03.**		**Lista de chequeo** IE-GA2-210101065-AA2-EV03

	operación de transporte. Relaciona los recursos de acuerdo con los requerimientos de la operación de transporte. Caracteriza el transporte de acuerdo con los requerimientos de la operación. Calcula la capacidad de los equipos de transporte de acuerdo con el volumen de la carga y el origen y destino. Identifica los riesgos asociados a la operación de transporte de acuerdo con el origen y destino de la carga. Realiza el mapa de factores de riesgo de acuerdo con los puntos críticos de la operación. Selecciona los elementos de protección individual de acuerdo con los procedimientos de la operación de transporte. Determina las actividades de la operación de transporte.	
Evidencia de desempeño y producto: Presentación con procedimiento para verificación de documentación. Caso empresa. **GA2-210101075-AA1-EV01.**	Cuantifica movimiento de la carga según método y tiempos de respuesta. Asigna zonas para el procedimiento de recibo y despacho. Identifica la documentación necesaria para el correcto recibo y despacho. Selecciona el personal necesario de acuerdo a los requerimientos de la actividad. Elige el número y las características de vehículos de acuerdo a las exigencias de la actividad.	**Rúbrica** IE-GA2-210101075-AA1-EV01

Evidencia de conocimiento: Mapa mental. *Software* y servicios de Internet. **GA2-220501046-AA1-EV01.**	Identifica equipos TIC, tipos de *software* y servicios de Internet, de acuerdo con las necesidades de uso. Compara equipos TIC, tipos de *software* y servicios de Internet, de acuerdo con las características. Escoge equipos TIC, tipos de *software* y servicios de Internet, de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y características.	**Lista de verificación** IE-GA2-220501046-AA1-EV01
Evidencia de conocimiento: Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. **GA2-220501046-AA2-EV01.**	Maneja computadores, tabletas, celulares y otros equipos TIC, de acuerdo con las funcionalidades de los mismos. Aplica funcionalidades de sistemas operativos, de acuerdo con las necesidades de administración de los recursos del equipo. Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, *software* para presentaciones, diagramación, bases de datos y *software* específico, de acuerdo con las funcionalidades de cada programa y las necesidades de manejo de la información.	**Lista de verificación** IE-GA2-220501046-AA2-EV01
Evidencia de desempeño: Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. **GA2-220501046-AA3-EV01**	Maneja herramientas colaborativas en Internet, de acuerdo con las necesidades del equipo de trabajo. Comprueba el funcionamiento de los equipos, productos o servicios obtenidos con el uso de herramientas TIC, de acuerdo con los resultados esperados. Participa en redes sociales, de acuerdo con las necesidades de comunicación.	**Lista de verificación** IE-GA2-220501046-AA3-EV01

Evidencia de desempeño: Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. **GA2-220501046-AA4-EV01.**	Aplica procesos de mejora a los productos, de acuerdo con las comprobaciones realizadas. Utiliza motores de búsqueda, navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, listas de correos, blogs, wikis, foros web, *spaces*, grupos de noticias, telefonía IP, televisión IP, comprar en Internet, *E-learning*, *marketing* digital, trabajo colaborativo, computación en la nube, redes sociales y videoconferencia por Internet, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación.	**Lista de verificación** IE-GA2-220501046-AA4-EV01
Evidencia de conocimiento: Cuestionario**.** **GA2-240202501-AA1-EV01.**	Comprende información concreta relativa a temas cotidianos y laborales en textos orales y escritos.	**Cuestionario** IE-GA2-240202501-AA1-EV01.
Evidencia de desempeño: Vídeo entrevista virtual. **GA2-240202501-AA1-EV02.**		**Lista de chequeo** IE-GA2-240202501-AA1-EV02.
Evidencia de producto: Crónica. **GA2-240202501-AA1-EV03.**		**Lista de chequeo** IE-GA2-240202501-AA1-EV03
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. **GA2-240202501-AA2-EV01.**	Describe de manera sencilla y clara asuntos, acciones, experiencias, sentimientos, planes relacionados con temas de su interés y cotidianidad, siguiendo una secuencia lineal de elementos.	**Cuestionario** IE-GA2-240202501-AA2-EV01
Evidencia de desempeño: Presentación**.** **GA2-240202501-AA2-EV02**		**Lista de chequeo** IE-GA2-240202501-AA2-EV02
Evidencia de producto: Documento escrito. **GA2-240202501-AA2-EV03**		**Lista de chequeo** IE-GA2-240202501-AA2-EV03

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Barcaza: barca grande y descubierta que se utiliza para el transporte de carga entre barcos o entre un barco y tierra.

Estibador: persona que tiene por oficio cargar y descargar las mercancías de las embarcaciones y se ocupa de la adecuada distribución de los pesos.

Fluvial: de los ríos o que tiene relación con ellos.

Informática: conjunto de conocimientos científicos y técnicas que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio de computadoras.

Internet: red informática mundial, descentralizada, formada por la conexión directa entre computadoras mediante un protocolo especial de comunicación.

Main idea (Idea principal): estrategia de lectura que busca identificar la idea principal de un texto. A diferencia de *"Topic",* esta estrategia pretende ampliar la comprensión encontrando qué es lo que se dice del tema *(Topic). Ejm.: "The robots can help in, medicine".*

Microsoft: es una compañía tecnológica multinacional con sede en Redmond, Washington, EE.UU. Microsoft es el acrónimo de microcomputer y *software.*

Multimodal: se conoce como transporte multimodal a aquel en el que se utilizan varios medios de transporte (camiones, aviones, barcos, trenes, etc.)

Números cardinales: son los números como los conocemos para contar *(one, two, three, etc*.).

Números ordinales: son los números que se usan para indicar un orden, ejemplo: primero (*first, second, third, etc.*)

Ofimática: automatización mediante sistemas electrónicos de las comunicaciones y procesos administrativos en las oficinas.

Main idea (Idea principal): estrategia de lectura que busca identificar la idea principal de un texto. A diferencia de "*Topic",* esta estrategia pretende ampliar la comprensión encontrando qué es lo que se dice del tema (Topic). Ejm.: "T*he robots can help in, medicine*".

Números cardinales: son los números como los conocemos para contar *(one, two, three, etc.).*

Números ordinales: son los números que se usan para indicar un orden, ejem.: primero (*first, second, third, etc.*)

Pronombres personales: son las palabras que se usan para indicar la persona o ente que ejecuta una acción. Siempre los pronombres personales estarán seguidos de un verbo (la acción). En inglés son comunes las contracciones entre los pronombres y algunos verbos, así: "I'm" (contracción de I am), "She's" (contracción de *she is*), etc.

Presente simple (Presente Simple): tiempo verbal que se usa para indicar acciones o situaciones que suceden en el presente. Pueden ser estados permanentes o cambiantes, por ejemplo: *I am* Susana. I work as a doctor.

Presente Continuo: tiempo verbal que se usa para indicar acciones momentáneas que suceden al momento de hablar. Su construcción requiere el uso de un verbo auxiliar "*to be*" y un segundo verbo (llamado verbo principal) con terminación en "-ing". Por ejemplo: *I am working* at SENA *now*.

Preposiciones de tiempo: palabras invariables (sin género ni número) que se usan para indicar o introducir el momento de una acción. En inglés, por ejemplo, las más comunes son "*in", "on" y "at*".

Preposiciones de lugar: palabras invariables (sin género ni número) que se usan para indicar o introducir el lugar de una acción o situación. Por ejemplo: "*In the room*", "*next to the shop*".

***Role play*:** juego de roles es una actividad que simula una situación con dos o más personajes representados por los aprendices. Cada uno recibirá las indicaciones de lo que pasa y los aprendices deberán desarrollar la situación actuando**.**

Semiótica: teoría general y ciencia que estudia los signos, sus relaciones y su significado.

***Skimming*:** estrategia de lectura que consiste en hacer una lectura rápida para determinar el tipo de texto, su fuente y su tema. No implica una lectura exhaustiva ni detenida, y puede durar pocos segundos.

***Scanning*:** estrategia de lectura para encontrar información específica. Al igual que"*Skimming*" no es exhaustiva, sino que focaliza la información necesaria.

Informática: conjunto de conocimientos científicos y técnicas que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio de computadoras.

Internet: red informática mundial, descentralizada, formada por la conexión directa entre computadoras mediante un protocolo especial de comunicación.

Microsoft: es una compañía tecnológica multinacional con sede en Redmond, Washington, EE.UU. Microsoft es el acrónimo de *microcomputer* y *software*.

Ofimática: automatización mediante sistemas electrónicos de las comunicaciones y procesos administrativos en las oficinas.

Sistema operativo: es el conjunto de programas informáticos que permite la administración eficaz de los recursos de una computadora; también es conocido como *software* de sistema. Estos programas comienzan a trabajar apenas se enciende el equipo, ya que gestionan el *hardware* desde los niveles más básicos y permiten además la interacción con el usuario.

***Software*:** conjunto de programas, instrucciones y reglas informáticas para ejecutar ciertas tareas en una computadora.

TIC: son el conjunto de tecnologías desarrolladas en la actualidad para una información y comunicación más eficiente, las cuales han modificado tanto la forma de acceder al conocimiento como las relaciones humanas.

WWW: son las iniciales que identifican la expresión inglesa *World Wide Web*, el sistema de documentos de hipertexto que se encuentran enlazados entre sí y a los que se accede por medio de Internet. A través de un *software* conocido como navegador, los usuarios pueden visualizar diversos sitios web (los cuales contienen texto, imágenes, videos y otros contenidos multimedia) y navegar a través de ellos mediante los hipervínculos.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Ferrer, B. (2013). *El contrato de transporte aéreo de pasajeros: sujetos, estatuto y responsabilidad.* España. Editorial Dykinson.

Guzman, J. (2003). *General Aspects of Contracts on International Carriage of Goods by Air*. Revista e-mercatoria, Vol. 2.

Decreto 1079 de 2015. [Ministerio de Transporte]. https://www.mintransporte.gov.co/documentos/593/decreto-1079-de-2015-unico-reglamentario-del-sector-transporte/

Resolución 1565 de 2014. [Ministerio de Transporte]. https://www.mintransporte.gov.co/descargar.php?idFile=11361

Resolución 1069 de 2015. [Ministerio de Transporte]. https://www.mintransporte.gov.co/descargar.php?idFile=12313

Ministerio de Transporte. *Transporte en cifras.* https://www.mintransporte.gov.co/publicaciones/9443/transporte-en-cifras/

Código de comercio. (1971). [Presidencia de la República]. Colombia. [Archivo PDF]. https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=41102

Decreto No. 149 de 1999. [Ministerio de Transporte]. *Por el cual se reglamenta el Registro de Operadores de Transporte Multimodal*.

Rodríguez Muñoz, J. C. (2017). *Manual de transporte de carga.* Editorial Utadeo

Migración Colombia (2021). *Salida de menores del país.* https://www.migracioncolombia.gov.co/subdireccion-de-control-migratorio/salida-de-menores-del-pais

Sancler, V. (2017). *Transporte multimodal*. https://www.euston96.com/transporte-multimodal/

Andrade, A. M., Del Río, C. A., & Alvear, D. L. (2019). *A study on time and motion to increase the efficiency of a shoe manufacturing company* | Estudio de Tiempos y Movimientos para Incrementar la Eficiencia en una Empresa de Producción de Calzado. Información Tecnológica, 30(3), 83–94. https://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0718-07642019000300083&lng=en&nrm=iso&tlng=en

Carmona Romera, G. (2017). Sistema operativo, búsqueda de información: Internet/Intranet y correo electrónico (I. Editorial (ed.); 1st ed.). Española, R. A., & Madrid, E. (1970). Diccionario de la

lengua española (Vol. 19). Espasa-Calpe.

Figarola Irigoyen (2020) Cómo se pronuncia en inglés TH. Barcelona, España. https://www.abaenglish.com/es/fonetica-inglesa/th/

Gallardo Yoney, [Yoney Gallardo]. (2020, 15 de marzo). Word para principiantes.[Youtube]. https://www.youtube.com/watch?v=-4ooZlyprm

Gómez de Silva Garza, A., & Ania Briseño, I. de J. I. B.-978-970-686-768-1 I. B.-978-607-481-064-6 (Eds.). (2008). Software (pp. 23–44). Cengage Learning. https://link.gale.com/apps/doc/CX3004400004/GVRL?u=sena&sid=GVRL&xid=d8990326

Ibiza, D, [David Ibiza: WordPress y Marketing Online]. (2019, 9 de diciembre). Tutorial Trellos: Guía de uso con ejemplos reales prácticos. [Youtube]. https://www.youtube.com/watch?v=_UB44coH3SM&feature=youtu.be

Moure,O.(1999). El acento en las palabras de dos sílabas. http://www.ompersonal.com.ar/ompronounce/unit11/page1.htm

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Elkin Rodolfo Moreno Merchan	Experto temático	Regional Distrito Capital - Centro de Formación de Talento Humano en Salud	Febrero 2021
	Oscar Absalon Guevara	Diseñador instruccional	Regional Bogotá - Centro de Gestión Industrial	Febrero 2021
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Asesor Pedagógico	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	Febrero 2021
	Dairo Giovanni Rodríguez Agatón	Experto temático	Regional Antioquia - Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico	Junio de 2021
	Edwin Humberto Jiménez Gómez	Experto temático	Regional Antioquia - Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico	Junio de 2021
	Zvi Grosman Landáez	Diseñador instruccional	Regional Distrito Capital – Centro de Gestión Industrial	Marzo de 2022

	Carolina Coca Salazar	Asesora Metodológica	Regional Distrito Capital – Centro Diseño y Metrología	Marzo de 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Gestión integral del transporte
- **Código del programa de formación:** 121524
- **Nombre del proyecto:** Simulación de escenarios para la gestión integral del transporte
- **Fase del proyecto**: planeación
- **Actividad de proyecto:** AP3. Gestionar el recurso humano.
- **Competencias:**

  Técnica:
  - 210201052. Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.

  Transversal:
  - 220601501. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
  - 230101507. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
  - 240201526. Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

  Clave:
  - 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- **Resultados de aprendizaje**:

  Técnicos:
  - 210201052-01. Identificar los modelos de gestión del talento humano de acuerdo con políticas y normatividad.
  - 210201052-02. Orientar el talento humano de acuerdo con el plan de acción y manual de funciones.
  - 210201052-03. Evaluar el desempeño del talento humano teniendo en cuenta procedimientos y metas establecidas por la organización.
  - 210201052-04. Proponer planes de mejora de acuerdo con los resultados de la evaluación del desempeño y políticas de la organización.

  Transversal:
  - 220601501-01. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.
  - 220601501-02. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

- 220601501-03. Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.
- 220601501-04. Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.
- 230101507-01. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
- 230101507-02. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
- 230101507-03. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
- 230101507-04. Implementar un plan de Ergonomía y Pausas Activas según las características de la función productiva.
- 240201526-01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
- 240201526-02. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
- 240201526-03. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
- 240201526-04. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Clave:

- 240202501-03. Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.

- **Duración de la guía**: 384 horas.
  - Técnica: 144 horas
  - Transversal: 144 horas
  - Clave: 96 horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido a la guía de “Gestionar el recurso humano”, por medio de la cual adquirirá las habilidades y destrezas suficientes para involucrarse con la gestión administrativa del talento humano, identificando los modelos de gestión, las políticas, los requisitos para la validación de perfiles, cómo evaluar el desempeño a nivel personal y al personal a cargo, presentar propuestas de planes de mejora una vez identificados los puntos a mejorar posterior a la evaluación.

Recuerde que como tecnólogo de Gestión integral del transporte, debe comprender el interactuar con distintas personas y relacionarse de forma cordial y justa con su equipo de trabajo por medio del análisis de los fundamentos de la administración de gestión del talento humano, así podrá potencializar y utilizar herramientas que le permitan liderar los procesos que pueda tener a cargo dentro de la organización o empresa de transporte en la que desarrolle y ejerza su cualificación, construyendo un aprendizaje dinámico e integral.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

A través de las siguientes actividades de aprendizaje usted podrá desarrollar o mejorar las habilidades de liderazgo, creatividad, trabajo autónomo sistemático y logrará las competencias necesarias para la resolución creativa y organizada de situaciones en el diario vivir laborales.

Actividad de reflexión inicial

Para determinar los conocimientos previos dentro de la Gestión administrativa del talento humano, le invitamos a que reflexione considerando la siguiente situación laboral, dando respuesta a las siguientes inquietudes:

> *Usted ha sido contratado como **Coordinador de transporte** en una empresa que se dedica a transportar gasolina a nivel nacional y tiene a su cargo 45 conductores quienes operan los vehículos cisterna para dicho fin. En días anteriores, los conductores tuvieron un llamado de atención, porque han presentado de forma tardía los formatos de chequeo preoperacional, situación que ahora se ve reflejada y aqueja a la empresa debido a un incidente vial, donde el conductor planteó que había reportado la falla de los frenos. Además, informa que hizo entrega oportuna del formato de chequeo preoperacional. El gerente le solicita que solucione dicho conflicto entre la oficina de despacho y la coordinación del transporte.*
>
> *El procedimiento para la entrega de dichos formatos es: 1. En la oficina de despacho se hace entrega de los formatos a diario al conductor, una vez se reporta. 2. El conductor diligencia y realiza el chequeo preoperacional. 3. El conductor entrega dicho formato al despacho. 4. El auxiliar de despacho recibe los formatos.*

Preguntas de reflexión:

1. ¿Cuáles son sus acciones para seguir? (al menos tres).
2. ¿Qué propone para solucionar el conflicto?
3. ¿Qué se requiere para su implementación?
4. ¿Qué actividad podría servir para mejorar el clima laboral?

3.1 Actividades de aprendizaje de la competencia técnica 210201052. Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

3.1.1 Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA1. Estructurar plan de gestión del recurso humano de acuerdo con normas legales y procedimientos de la organización.

Esta actividad se desarrolla con la finalidad de conocer y estructurar los planes de gestión del talento humano de las empresas u organizaciones que desarrollan actividades relacionadas a la operación del transporte, considerando las normas y procedimientos que desarrollan las mismas organizaciones, para que el tecnólogo en gestión integral del transporte, sea competente en apoyar los procesos administrativos relacionados, considerando los procesos internos, jerarquía directiva y demás conceptos relevantes para la administración del talento humano.

Duración: 24 horas.

Materiales de formación: puede remitirse a repasar el componente formativo **"Talento humano"** en su numeral 1.

Evidencia: para desarrollar la actividad de aprendizaje propuesta deberá resolver las siguientes evidencias:

- **Evidencia Presentación en Prezi de una empresa y su talento humano. GA3-210201052-AA1-EV01.**

Buscar en línea a una empresa de transporte terrestre de pasajeros o de carga y hacer una presentación de la empresa, con la siguiente información:

a. Dinámica empresarial (misión, visión, políticas, organigrama) y objetivos organizacionales.
b. Manual de funciones: describir lo que contiene y utilizar un ejemplo de un perfil relacionado al transporte.
c. Procedimiento para reclutamiento de personal.
d. Programas de capacitación, clima organizacional e incentivos al talento humano.

En caso de no encontrar fácilmente dicha información en la web de la empresa, puede comunicarse con la oficina de talento humano y solicitarle su colaboración con fines académicos.

Para la presentación, deberá simular que es el representante de esta en el *XXIV Congreso Iberoamericano de Transporte*, que se llevará a cabo de forma virtual en los próximos días. La presentación debe tener las siguientes características: contenido claro y conciso, fotos y diagramas más que palabras, un esquema organizado de la presentación y al final una invitación a posibles clientes para que elijan su empresa en negociaciones internacionales.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: enlace de presentación en Prezi o presentación en alguna herramienta ofimática dentro de un documento en PDF.
- **Formato:** PDF o HTML.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio LMS: **Presentación en Prezi de una empresa y su talento humano**. **GA3-210201052-AA1-EV01.**

3.1.2 Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA2. Clasificar perfiles de ingreso del recurso humano, según normas y procedimientos de la organización.

Dentro de una organización cada cargo creado tiene un propósito y un fin, así como unos líderes en los distintos procesos que se llevan a cabo en la operación como se pudo evidenciar en la primera parte de esta guía a través de los organigramas empresariales; a toda esta sincronía se le reconoce como "Gestión del talento humano"; por medio de la siguiente actividad de aprendizaje, podrá desarrollar las competencias necesarias para identificar y clasificar los perfiles relacionados a la gestión del talento humano, según normas y procedimientos de la organización.

Duración: 24 horas.

Materiales de formación: le invitamos a estudiar el numeral 2 del componente formativo "**Talento humano"** y a ver el cortometraje El circo de la mariposa.

Evidencia: para desarrollar la actividad de aprendizaje propuesta deberá resolver las siguientes evidencias:

- **Evidencia: Informe de perfiles en una organización. GA3-210201052-AA2-EV01.**

Para desarrollar esta evidencia, una vez estudiado el material relacionado, realice una comparación de los conceptos, componentes y aspectos de la gestión administrativa del talento humano estudiados y realice un documento a manera de informe donde presente los perfiles ocupados en la "Empresa del circo de la mariposa" y resalte los mecanismos a través de los cuales se ejerce su gerencia. Por último, desarrolle tres conclusiones de la reflexión sobre el corto y su relación con la gestión del talento humano.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: documento con Informe de perfiles, en PDF.
- **Formato:** PDF
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe de perfiles en una organización. GA3-210201052-AA2-EV01**

3.1.3 Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA3. Describir funciones del personal de la organización acorde con el tipo de servicio de transporte.

Dentro de los numerales estudiados pudo identificar varios aspectos relacionados a la administración y la relevancia de la gestión organizacional dentro de la distribución de las actividades, como uno de los fundamentos que rige la misma. Ahora, podrá profundizar acerca del talento humano empleado en el transporte, describiendo las funciones de los diferentes perfiles involucrados en la operación del transporte en los diferentes medios, modos y servicios que se prestan bajo esta actividad económica.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación: le invitamos a estudiar los numerales 3 y 4 del componente formativo **"Talento humano"**.

Evidencias: para completar el desarrollo de esta actividad se establecen las siguientes evidencias:

- **Evidencia: Elaborar un informe comparativo de perfiles. GA3-210201052-AA3-EV01.**

  Profundice en el análisis de las funciones y los perfiles empleados en las empresas u organizaciones que se dedican al transporte en sus actividades comerciales más destacadas, como lo son transporte de pasajeros y transporte de carga en sus distintos modos y medios de transporte.

Una vez estudiado el tema propuesto para el desarrollo de esta actividad, deberá elaborar un informe comparativo donde se identifiquen los siguientes aspectos: nombre del cargo, nivel académico, funciones u obligaciones del cargo para dos servicios comparables:

- Transporte de pasajeros: terrestre, aéreo y fluvial.
- Transporte de carga: terrestre, férreo, carretero y fluvial.

En caso tal de no contar con la información total requerida para su informe, podrá buscar en la web la información o contactar a empresas que se dediquen a esa actividad comercial para que le resuelvan dudas. El instructor estará acompañándolo durante su aprendizaje.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: documento en formato PDF con portada en normas APA, cuadros comparativos y conclusiones.
- **Formato:** elaboración Word, presentación en PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Elaborar un informe comparativo de perfiles. GA3-210201052-AA3-EV01**

- **Evidencia: Realización de informe e infografía método de evaluación de desempeño. GA3-210201052-AA3-EV02.**

Una vez estudiada la información de referencia, deberá seleccionar uno de los perfiles estudiados en la evidencia anterior (Elaborar un informe comparativo de perfiles. GA3-210201052-AA3-EV01), seleccionar un tipo de evaluación y de acuerdo con la instrucción de los elementos y funciones del perfil, elaborar un informe donde se resalten los aspectos a evaluar y proponer un formato de evaluación, además una Infografía a través de alguna herramienta virtual (Gennially, Canva, o la de su preferencia) donde realice una invitación al personal de una empresa de transporte a participar de la Autoevaluación semestral resaltando sus ventajas.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: documento en PDF: consolidado informe, formato e infografía.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Realización de informe e infografía método de evaluación de desempeño. GA3-210201052-AA3-EV02.**

3.1.4 Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA4. Definir indicadores de mejora de acuerdo con metodología de planificación.

Para desarrollar la siguiente actividad de aprendizaje se propone la resolución de dos evidencias con las cuales podrá desarrollar las competencias necesarias para el desarrollo de planes de mejora teniendo en cuenta las evaluaciones de desempeño estructuradas considerando las metodologías planteadas en el numeral anterior.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación: le invitamos a estudiar el numeral 5 del componente formativo **"Talento humano"**.

Evidencias: para completar el desarrollo de esta actividad se establecen las siguientes evidencias:

- **Evidencia: Elaboración de lista de chequeo para evaluación de desempeño. GA3-210201052-AA4-EV01.**

Una vez verificados los aspectos para elaborar y a considerar en la formulación de una evaluación de desempeño del talento humano, se solicita que el aprendiz elabore una lista de chequeo que le permita verificar el cumplimiento de los aspectos con los que debe contar la gestión de Talento humano en las evaluaciones de desempeño para una empresa de transporte de carga. Basándose en el perfil evaluado anteriormente en la evidencia **Realización de informe e infografía método de evaluación de desempeño. GA3-210201052-AA3-EV02.**, deberá simular la información que sea necesaria y seguir las recomendaciones que se dan en el documento de anexo ***"Formato_Eval_Des_Lab"*** *y* ***"diseno-evaluacion_T.H".***

Recuerde considerar aspectos relacionados a: *seguridad vial, cumplimiento de tiempos y horarios, uso adecuado de los EPP, entrega de documentos a cargo, limpieza y orden de su lugar de trabajo*.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: documento en PDF con la lista de chequeo formulada.
- **Formato:** elaboración Excel y entrega PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Elaboración de lista de chequeo para evaluación de desempeño. GA3-210201052-AA4-EV01.**

- **Evidencia: Diseño de indicadores de gestión y acciones de mejora. GA3-210201052-AA4-EV02.**

Para el desarrollo de la siguiente actividad, se requiere que el aprendiz se remita al numeral 5 del componente formativo **"Talento humano"** para conocer e identificar la información necesaria de los indicadores de gestión. Una vez finalizado el estudio, procederá a diseñar cinco indicadores de gestión aplicables para el talento humano, los cuales harían parte del informe de gestión mensual, además, proponer dos acciones necesarias dentro de conflictos relacionados al talento humano (situaciones), donde se especifique quiénes serían los responsables de su implementación, el período de ejecución y qué perfil de una empresa de transporte deberá hacer seguimiento al cumplimiento. Ver anexos "***6_indicadores_clave_para_la_gestion_de_talento_humano***" e "***Indicadores***"

Situación 1: el personal operativo de camiones doble troque que transporta arena para una obra, excede los límites de velocidad dentro de las zonas rurales.

Situación 2: se incrementó el consumo de combustible en los buses de transporte terrestre de pasajeros en rutas con pocas pendientes.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: documento en PDF con Portada APA y conclusiones de la importancia de los indicadores y sus características.
- **Formato:** elaboración Word. Entrega PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Diseño de indicadores de gestión y acciones de mejora. GA3-210201052-AA4-EV02.**

3.2 Actividades de la competencia: 220601501. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente

Esta competencia se centra en identificar las estrategias para la reducción de la accidentalidad laboral y las enfermedades de origen profesional en las empresas a través de los pilares jurídicos fundamentales que establecen la obligación de prevención. Con ello se espera analizar las estrategias para el control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por las organizaciones.

3.2.1 Actividad de aprendizaje GA3-220601501-AA1. Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental, de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.

En esta actividad se interpreta el contexto ambiental y se asocia a su entorno laboral acorde con la legislación y normatividad vigente, además de los riesgos que se presentan en su ambiente de trabajo según las políticas de la organización y el entorno laboral. Finalmente, analizar los planes y programas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Fundamentos de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA3-220601501-AA1-EV01.**

Como se mencionó anteriormente, de acuerdo a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos, el aprendiz realizará un análisis de problemas o de situaciones cotidianas. Dicho ejercicio es de:

- Carácter formativo, el cual permite determinar el nivel alcanzado de desarrollo de la competencia durante la formación.
- Carácter evaluativo, que determina el dominio y el nivel máximo alcanzado en la competencia.

Recuerde previamente haber realizado la lectura del componente formativo antes de dar inicio al desarrollo de la tarea.

Orientaciones para el desarrollo de la actividad

Esta actividad de aprendizaje consta de dos partes:

a. Identificación de Condiciones de Seguridad y Peligros.

b. Elaboración de Matriz de identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud en el trabajo.

a. Caso

En la empresa “Vestidos y costuras S.A.S.”, los operarios que trabajan en las máquinas bordadoras, deben descender al sótano, donde se encuentran las máquinas que les permite realizar su labor. Algunos de ellos han tenido caídas y tropiezos en las escaleras que los conducen hacia el sótano, debido a que en este lugar se cuenta con poca luz lo que dificulta caminar de manera segura por las escaleras; esta situación fue expuesta al encargado del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa hace días atrás, aunque a la fecha no se ha atendido la situación.

Análisis e Interpretación:

Identifique en el caso anterior y justifique cada respuesta:

- Las condiciones de seguridad.
- Factores de riesgo.
- Tipos de peligro.
- Condiciones de seguridad por actividad económica.

b. Matriz de identificación de riesgos y peligros

Con la información presentada en el caso, diligencie la siguiente matriz, teniendo en cuenta la GTC45 (guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud en el trabajo)

Proceso	Zona/lugar	Actividades	Tareas	Rutinario		Peligro		Efectos Posibles	Control Existente		
				Si	No	Descripción	Clasificación		Fuente	Medio	Persona

<u>Lineamientos para la entrega del producto:</u>

- **Producto específico a entregar:** documento en Word, el cual debe contener la siguiente estructura:
  - Título.
  - Desarrollo (análisis y matriz).
- **Formato:** Word.

- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. *GA3*-220601501-AA1-EV01.**

3.2.2 Actividad de aprendizaje: GA3-220601501-AA2. Reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

Esta actividad se centra en reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales. Con ello se espera implementar estrategias para el control de los impactos ambientales, de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo**".

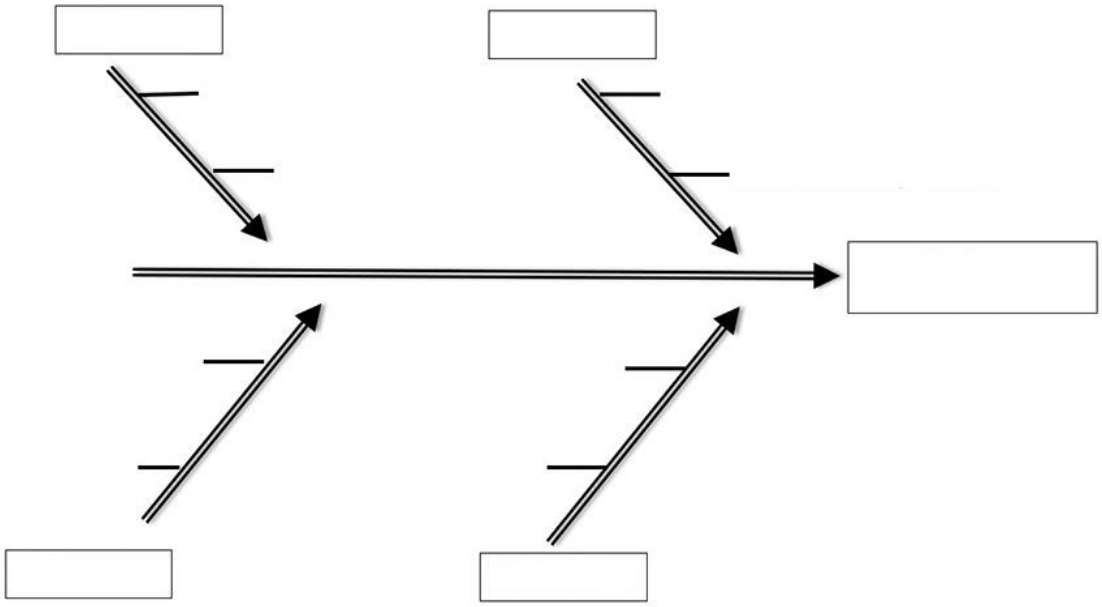
Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA3-220601501-AA2-EV01.**

Continuando con la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos en su fase de determinación de un método de análisis se desarrollará por parte del aprendiz en un análisis basado en un diagrama de Ishikawa sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL) En los documentos del programa se encuentra el **"Anexo_Diagramalshikawa"** donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

Orientaciones para el desarrollo de la actividad:

Basado en el caso expuesto de la actividad anterior, elaborar un diagrama de Ishikawa o Espina de pescado, donde tomando la imagen modelo, deberá identificar el problema, las posibles causas y efectos.



Lineamientos para la entrega del producto:

- **Producto específico a entregar:** diagrama de Ishikawa sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). El documento a entregar debe tener:
    - Título.
    - Diagrama.
    - Bibliografía.
- **Formato:** Cualquier formato o herramienta digital mencionado en el Anexo_DiagramaIshikawa**,** esta herramienta digital arrojará una URL, la cual deberán pegar en un **documento de Word** el cual contendrá, además, sus datos personales.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). *GA3-220601501-AA2-EV01***.

3.2.3 Actividad de aprendizaje: GA3-220601501-AA3. Plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST de acuerdo con el área de desempeño.

Esta actividad se centra en plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST. Con ello se espera realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los mismos. De esta forma se participa en la implementación de acciones coordinadas para el monitoreo de planes, programas ambientales y de SST según su área de desempeño.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA3-220601501-AA3-EV01.**

En cuanto a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos, en su fase de adquirir agilidad en determinar alternativas de acción, se desarrollará por parte del aprendiz un mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. En los documentos del programa se encuentra el **"Anexo_Mapa_mental"** donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

Adicionalmente, tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- El título se refiere a la idea central del trabajo acerca de "planes y acciones". Debe ir acompañado de una imagen que cause impacto.
- Los subtemas sugeridos son planes y acciones en medio ambiente y en SST.
- Puede desglosar ramificaciones las veces que necesite, pero recuerde que la idea es simplificar lo más que pueda el contenido.

Lineamientos para la entrega del producto:

- **Producto a entregar:** un mapa mental con los planes y acciones en SST.
- **Formato:** si el mapa mental se gestiona manualmente, digitalizar con extensión PDF. Si se usa herramienta digital, exportar a PDF. Dentro del mapa mental en la parte inferior derecha debe colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 1 hoja.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. *GA3*-220601501-AA3-EV01**.

3.2.4 Actividad de aprendizaje GA3-220601501-AA4. Plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado de acuerdo con el contexto productivo y social.

Esta actividad se centra en plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado. Con ello se espera proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo con la integración de los diferentes actores relacionados.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA3-220601501-AA4-EV01.**

En cuanto a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos en su fase final de tomar decisiones, se desarrollará un video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST de su residencia, lugar de trabajo o localidad**.** En los documentos del programa se encuentra el **"Anexo_Video_expositivo**" donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

Lineamientos para la entrega del producto:

- **Producto a entregar:** video expositivo.
  Forma de presentación:
  - El video - exposición debe ser creativo, dinámico e innovador.
  - El tiempo del video - exposición estará enmarcado entre los 3 a 7 minutos.
  - Debe contener mínimo 10 oportunidades de mejora que involucren aspectos relacionados con el medio ambiente y SST.
  - Se sugiere acompañarlo de imágenes reales.
  - El video-exposición se debe cargar en el canal de YouTube del aprendiz y compartir en la evidencia la URL del sitio a donde se subió.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA3-220601501-AA4-EV01**.

3.3 Actividades de la competencia: 230101507. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales

Mediante la estrategia didáctica activa de aprendizaje individual podrá conocer sus actuales condiciones físicas y antropométricas para el desarrollo de un plan de trabajo físico, que permita mejorar la salud y por ende, la calidad de vida.

3.3.1. Actividad de aprendizaje: GA3-230101507-AA1. Aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades de acuerdo con la valoración del estado general de las condiciones psicomotrices individuales.

Con esta actividad de aprendizaje se pretende valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Actividad física y hábitos de vida saludable**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA3-230101507-AA1-EV01.**

Para el desarrollo de esta evidencia debe participar en el foro realizando un aporte inicial en respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles músculos del cuerpo humano posibilitan la coordinación motriz de acuerdo con su área de desempeño?
- ¿Qué papel juegan los huesos del cuerpo humano en la coordinación motriz?
- ¿Qué es motricidad? Defínalo con sus propias palabras.
- ¿A qué se refiere cuando se habla de motricidad fina y motricidad gruesa?
- En el desempeño laboral de su área ocupacional ¿cómo se evidencia la motricidad gruesa? Dé un ejemplo.

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo de acuerdo con la intervención que hayan realizado sus compañeros, demostrando construcción de conocimiento frente a los planteamientos que cada uno proponga.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- Para participar en el foro, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Foro temático - identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA3-230101507-AA1-EV01.**

3.3.2. Actividad de aprendizaje: GA3-230101507-AA2. Establecer hábitos de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.

Con esta actividad se espera que el aprendiz establezca hábitos a través de la práctica de un estilo de vida saludable fundamentado en los saberes de nutrición e higiene, puesto que mantener buenos hábitos alimenticios puede ayudar a evitar diferentes tipos de enfermedades; además de proporcionar la energía suficiente que el cuerpo necesita para el desarrollo de las actividades cotidianas, por esto es fundamental mantener una alimentación balanceada y equilibrada en los requerimientos energéticos de acuerdo con las actividades que se realizan a diario.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Actividad física y hábitos de vida saludable**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Infografía - Estilos de vida saludable. GA3-230101507-AA2-EV01.**

La construcción de esta evidencia consiste en plasmar a través de un gráfico (infografía) los elementos que le permitan establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable. Para ello, tenga en cuenta las siguientes preguntas:

- ¿Qué elementos deben tenerse en cuenta para interpretar las necesidades energéticas diarias de una persona?
- ¿Cuántas calorías necesita el cuerpo diario y de qué forma recibe estos aportes con el consumo de carbohidratos, proteínas, grasas, bebidas u otros elementos?, ¿de cuáles variables pueden depender estos aportes?
- ¿Cómo sería un puesto de trabajo ergonómico y adecuado para la contextura corporal de la persona?
- ¿Qué otros factores inciden en el logro de un estilo de vida saludable?

Recuerde que una infografía es un recurso gráfico que combina equilibradamente imágenes sintéticas, explicativas y fáciles de entender con textos que tienen como fin comunicar información de manera visual para facilitar su transmisión.

Se recomienda el uso de la siguiente caja de herramientas para la elaboración de la infografía:

Herramienta	Enlace
Infogram	https://infogram.com/es/
Canva	https://www.canva.com/
Piktochar	https://piktochart.com/

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** una infografía sobre los estilos de vida saludable.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Infografía - Estilos de vida saludable. GA3-230101507-AA2-EV01**.

3.3.3. Actividad de aprendizaje: GA3-230101507-AA3. Implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social, a partir de prácticas básicas de nutrición.

Con esta actividad se pretende la construcción de prácticas básicas de nutrición para implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida de los aprendices en el contexto individual, laboral y social.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Actividad física y hábitos de vida saludable**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA3-230101507-AA3-EV01.**

Teniendo en cuenta los datos obtenidos tras realizar las pruebas físicas y antropométricas elabore un plan de acción a seguir de acuerdo con las recomendaciones dadas por el instructor, con el fin de mejorar la calidad de vida.

Diligencie la ficha antropométrica que contenga la información correspondiente a datos personales, peso, edad, género, talla, IMC, resultados de los diferentes *test* de resistencia (*burppe*), *test* de fuerza abdominal, piernas y brazos por un minuto y frecuencia cardiaca antes y después de los *test.*

	FICHA ANTROPOMÉTRICA		
Nombre			
Documento identidad			
Peso			
Altura			
Envergadura			
Peso ideal			
FCM			
% de grasa			
IMC			
	RESULTADO 1	**RESULTADO 2**	**BAREMOS**
Fuerza en piernas 1´			
Fuerza de brazos 1´			
Fuerza abdominal 1´			
Fuerza lumbar 1´			
***Burpee test* 1´**			
***Test* de *Cooper* 12´**			
ANÁLISIS PERSONAL			

1. **¿De acuerdo con estos datos, cómo considera el estado actual de sus capacidades físicas?**
2. **¿Qué acciones considera pertinentes para mejorar su condición?**
3. **De acuerdo con la actividad física realizada a diario, ¿cuál es el tiempo que requiere para una recuperación adecuada?**

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** ficha antropométrica de valoración de la condición física.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA3-230101507-AA3-EV01**.

3.3.4. Actividad de aprendizaje: GA3-230101507-AA4. Identificar la higiene postural y pausas activas correctas en el desempeño del área ocupacional de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.

Es muy importante identificar los elementos que se utilizan en su entorno para un buen desempeño en el área ocupacional y verificar que cumplan con los estándares de calidad y ergonomía requeridos para dicha operación, ya que esto puede hacer que disminuya o aumente su rendimiento o productividad, además de evitar enfermedades profesionales producidas por el trabajo repetitivo.
Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: Para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Actividad física y hábitos de vida saludable**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA3-230101507-AA4-EV01.**

Con esta actividad debe construir un folleto como evidencia de aprendizaje, en el cual debe mostrar cuáles son esas lesiones más comunes que se van presentando por el trabajo repetitivo o en la vida cotidiana por posturas inadecuadas y cuál será la importancia de implementar las pausas activas en el puesto de trabajo o lugar de estudio, como método preventivo.

Para elaborar el folleto puede utilizar una herramienta tecnológica de su preferencia y enviarla al instructor a través de la plataforma virtual, teniendo en cuenta los siguientes lineamientos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** un folleto.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA3-230101507-AA4-EV01**.

3.4. Actividades de la competencia 240201526. Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz

Las actividades de aprendizaje para esta competencia permiten establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común y como aporte para el desarrollo social y sobre todo a la construcción de una cultura de paz, como reto necesario y muy importante para Colombia, en el momento actual. Las relaciones interpersonales constituyen en el mundo de hoy, una habilidad necesaria para el desempeño profesional de los aprendices y un aporte a la construcción de una sociedad más pacífica y solidaria.

3.4.1. Actividad de aprendizaje GA3-240201526-AA1. Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.

La siguiente actividad le permitirá reconocer la importancia que tienen las acciones humanas en la construcción de una cultura de paz a través del diseño de su propio proyecto de vida.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente "**Ser individuo".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Presentación del proyecto de vida. GA3-240201526-AA1-EV01.**

Esta evidencia consiste en realizar una reflexión personal, sobre la lectura de un texto que describe extractos de la historia de una joven que lucha por los derechos de la educación en su país de origen y cómo a partir de lo anterior ha construido su proyecto de vida descrita a continuación:

La Historia de Malala, en su libro "Yo soy Malala" (Yousafzai, M., Lamb, C. 2013), nos permite hacer una reflexión sobre el tema que nos atañe "ética y cultura de paz" desde las acciones que ha logrado esta joven para cambiar e identificar una problemática que afecta a las mujeres en toda la región, a lograr reflexionar desde nuestro entorno, desde los actos que cada uno pueda hacer el reconocimiento del valor del otro y de uno mismo.

“Apoyemos a Malala – la educación de las niñas es un derecho” es el lema de un acto que tuvo lugar el 10 de diciembre de 2012 en la Sede de la UNESCO, coincidiendo con el Día de los Derechos Humanos. Organizado por la UNESCO y el gobierno de Pakistán. Su objetivo era impulsar políticas para garantizar el derecho de todas las niñas a acudir a la escuela. El acto rendía homenaje a Malala Yusafazi, la adolescente de 15 años que sobrevivió a un intento de asesinato por haber defendido el derecho a la educación de las niñas pakistaníes, a quienes el régimen talibán prohíbe ir a clase en el valle del Swat. Esa prohibición viola el derecho humano a la educación y a la igualdad entre los sexos.

La historia de Malala muestra valentía, perseverancia y resiliencia. No solo refleja cómo se intenta despojar a las niñas del derecho a la educación sino cómo se vulneran muchos otros derechos humanos de las mujeres y también de los hombres (aunque en menor medida) en su país.

Antes de que aprendiera a hablar, Malala iba a gatas a las aulas vacías y hacía como si enseñara. Cuando se enteró de que los talibanes iban a cerrar los colegios comenzó a dar discursos en canales de televisión, emisoras locales y nacionales y adquirió la costumbre de practicar frente al espejo. El día que cumplió 16 años recibió el regalo más extraordinario que podía imaginar: fue invitada a hablar en las Naciones Unidas y pronunció un discurso que llegó a todo el mundo. Malala, en una de las páginas de su libro, dice: “Los micrófonos me hacían sentir como si llegara a todo el mundo”.

Si te dieran la palabra, ¿Qué le dirías al mundo? ¿Qué harías para hacer del mundo un lugar mejor?

Luego, identifique y reflexione sobre su entorno familiar y realidad social. Reconozca sus necesidades en relación con las acciones que debe realizar en su futuro, en lo que tiene que ver con sus estudios profesionales y laborales; reconocer cuáles son sus valores y cuáles sus sentimientos en comparación con esos valores que orientarán sus acciones con un proyecto a nivel individual, familiar, comunitario y ambiental.

A partir de allí, realice un video de presentación en el que expone su proyecto de vida. Tome como lineamientos de orientación el anexo: “**Proyecto_de_vida**”.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** video
- **Extensión:** 6 minutos máximo.
- **Formato:** enlace de YouTube
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Presentación del proyecto de vida. GA3-240201526-AA1-EV01.**

3.4.2. Actividad de aprendizaje GA3-240201526-AA2. Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social y el sector productivo de su programa.

La siguiente actividad le permitirá comprender la importancia de las relaciones sociales en el crecimiento personal y comunitario.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente "**Soy un ser social".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Diagrama de sistemas. GA3-240201526-AA2-EV01.**

Esta actividad consiste en realizar una análisis e interpretación de la relación del individuo con el entorno. El objetivo es establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

A continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje a partir de la lectura del anexo "**Diagrama_de_sistemas**", que presenta una guía para la elaboración de este esquema en donde se representa la relación del individuo con el entorno.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** documento con el diagrama y la resolución de las preguntas propuestas en el anexo.
- **Extensión:** 6 páginas máximo.
- **Formato:** pdf.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Diagrama de sistemas. GA3-240201526-AA2-EV01**

3.4.3. Actividad de aprendizaje GA3-240201526-AA3. Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz.

La siguiente actividad le permitirá analizar el consumo de los recursos naturales y el impacto que esto trae consigo en la sociedad, a través de un contexto empresarial.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente "**Entendiendo mi mundo".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA3-240201526-AA3-EV01.**

Esta actividad inicia reflexionando con la realización de un breve ejercicio en donde usted pueda conocer su huella de carbono, ingresando a través de este enlace: http://caem.org.co/ConveniosCARCAEM/huellacarbono/

Una vez haya revisado los resultados del impacto ambiental, le invitamos a analizar de qué forma puede mejorar en el uso de los recursos naturales. Luego, traslade este escenario al sector productivo, principalmente en la creación de empresas sostenibles, basándose en tres elementos principales: social, ambiental y económico.

A continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje a partir de indagar y exponer una marca sostenible que cumpla con TRIPLE BOTTOM LINE.

Recuerde los temas del componente formativo "**Entendiendo mi mundo"**, el cual establece un marco para crear empresas sostenibles, basándose en tres elementos principales: social, ambiental y económico. Busque y elija un ejemplo de una marca sostenible que cumpla con TRIPLE BOTTOM LINE. Para escoger el ejemplo, siga las siguientes claves:

- El ejemplo debe cumplir con los tres elementos que caracterizan el triple bottom line.
- Debe ser relevante en el sentido que deben tener en cuenta las necesidades de los grupos de interés priorizados con anterioridad. Es importante señalar que las marcas se crean para ser útiles y satisfacer necesidades o deseos.
- El ejemplo debe ser creíble, es decir que la marca escogida debe tener credibilidad funcional y emocional para los grupos interesados.
- Debe ser alcanzable, es decir que la marca debe estar segura de poder cumplir la promesa de valor.
- El ejemplo debe tener características de sostenibilidad y sustentabilidad.
- El posicionamiento debe diferenciar realmente a la marca de los competidores. Debe ser lo más único y genuino posible.
- El posicionamiento debe centrarse en una promesa clara de beneficios, valores y diferenciadores.
- Coherencia entre el pensar, querer, decir, demostrar y posicionar.

Explique su ejemplo y las razones por las cuales se ajusta a TRIPLE BOTTOM LINE, de manera clara, coherente, buena organización, ortografía, puntuación, gramática, respetando calidad de la información y resaltando los aprendizajes obtenidos.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** documento de la marca sostenible y la justificación por la que cumple con el triple *bottom line*
- **Extensión:** 4 páginas máximo.
- **Formato:** pdf.

- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA3-240201526-AA3-EV01**

3.4.4. Actividad de aprendizaje GA3-240201526-AA4. Reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana.

La siguiente actividad le permitirá fortalecer el pensamiento y la promoción de una cultura de paz a través del reconocimiento de los hitos históricos de su contexto social.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente "**Ser agente de cambio"**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Solución del caso. GA3-240201526-AA4-EV01.**

Para el desarrollo de esta evidencia es necesario iniciar reconociendo los principales hitos del conflicto armado en Colombia, pues esta reconstrucción del pasado es considerada la base para la construcción de la memoria colectiva de un país, una sociedad, o un grupo social. Se sugiere realizar la lectura del componente formativo, para así poder introducirnos en el tema de cultura y acuerdos de paz.

Esta evidencia, entonces, consiste en una reflexión y elaboración de un documento, el cual surge de la solución del siguiente caso:

Colombia no es el único país que ha vivido y vive en conflicto armado interno. Existen sociedades que han logrado superar sus conflictos y han llevado a cabo procesos de transición exitosos, como la mayoría de las dictaduras de América Latina, especialmente, Argentina y Chile, o países con conflictos internos muy fuertes como Sudáfrica o Alemania, de quienes se pueden adquirir las buenas experiencias de los procesos transicionales y evitar al máximo los errores cometidos en ellas.

Es de gran utilidad la experiencia vivida en otros países como un proceso de construcción de memoria, experiencia y acciones que pueden ser aplicadas en Colombia. Para resolver esta evidencia consulta información sobre el proceso de paz adelantado en otra nación y luego responda las preguntas de reflexión haciendo un cuadro comparativo entre los acuerdos que se han llevado a cabo en Colombia y los procesos desarrollados por la nación escogida de tu parte:

- ¿Quiénes intervinieron?
- ¿Cuál fue su manera de actuar y de gestionar el conflicto?
- ¿Cuáles eran sus intenciones e intereses?
- ¿Cuáles eran los condicionantes o circunstancias políticas, económicas, sociales y culturales de la situación?

- ¿Cómo se resolvió el conflicto?

Finalmente, responde las siguientes preguntas como conclusiones del proceso de análisis anterior:

- ¿Cómo construimos paz?
- ¿Cuál es nuestra responsabilidad frente a esto?
- ¿Nos corresponde a nosotros hacerlo?
- ¿Quiénes son los agentes involucrados para hacerlo? Explique su respuesta.
- ¿Cuál es su compromiso frente a la realidad de Colombia?

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** documento con la solución del caso (portada, introducción, cuadro comparativo, conclusiones y bibliografía).
- **Extensión:** 8 páginas máximo.
- **Formato:** pdf.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Solución del caso. GA3-240201526-AA4-EV01.**

3.5 Actividades de la competencia 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

3.5.1 Actividad de aprendizaje GA3-240202501-AA1. Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales.

Dentro de los contextos laborales es necesario tener en cuenta las diferentes situaciones en la que se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos, dentro de estos destacan las recomendaciones, sugerencias e indicaciones. Ya que es importante comprenderlas y ponerlas en práctica, así como el poder emitirlas dando soluciones a diferentes situaciones problemáticas que puedan darse. En idiomas es bastante útil este conocimiento ya que permite ese intercambio conversacional con otros hablantes estableciendo actos comunicativos eficientes y provechosos.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: el contenido de soporte para el desarrollo de la actividad es “**Level 4 - MCE A2.2**”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01.**

Presente un cuestionario de acuerdo con el contenido formativo del cuarto nivel **"Level 4 - MCE A2.2".** El cuestionario consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: cuestionario con preguntas de acuerdo a la información brindada en el segundo nivel.
- Para responder el cuestionario (evaluación en línea), remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01.**

- **Evidencia: Audio. GA3-240202501-AA1-EV02.**

De acuerdo con la temática estudiada en el material de estudio del cuarto nivel elabore un audio en inglés con el fin de identificar sus actitudes, creencias y obligaciones en el contexto laboral y académico.

Para la elaboración del audio, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de un documento de Word.

Parte 1. Durante el desarrollo del audio no olvide realizar una corta presentación de los datos básicos del aprendiz (nombre completo, ID, Ficha, instructor y nombre de la actividad).

Parte 2. En la siguiente parte del audio mencione una corta opinión sobre sus actitudes, creencias y obligaciones en su contexto laboral y académico en donde mencione las cosas que son necesarias (*have to / must / should + infinitive*).

Para la realización de audio puede utilizar su dispositivo móvil o existen páginas web que a través del uso del micrófono le permite grabar su audio.

Una vez finalizado el audio puede cargarlo a Spreaker o Podbean registrándose de forma gratuita con su cuenta de correo personal o institucional, generar la URL del pódcast y comprobando que no tenga restricciones de reproducción para que pueda compartir el enlace con el guion elaborado.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: archivo del audio o documento con el guion y enlace del audio.
- **Formato**: mp3 o archivo con el enlace del audio.
- **Extensión:** de 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Audio. GA3-240202501-AA1-EV02.**

- **Evidencia: Foro. GA3-240202501-AA1-EV03.**

Para el desarrollo de la evidencia debe participar en el foro denominado "*Giving opinions about jobs*" y a partir de los aspectos de su experiencia laboral manera argumentada y creativa las siguientes preguntas:

1. *How can you be environmentally friendly at work?*
2. *What kind of incentives could a green company offer to its employees?*
3. *In what other ways could businesses involve their employees in environmental issues?*

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo de acuerdo con la intervención que hayan realizado sus compañeros.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** participar en el foro denominado "*Giving opinions about jobs*" y realizar una respuesta crítico-reflexiva a una de las participaciones de sus compañeros.
- Para participar en el foro remítase al área de la actividad correspondiente y, ubique espacio: **Foro. GA3-240202501-AA1-EV03.**

3.5.2 Actividad de aprendizaje GA3-240202501-AA2. Reportar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos laborales.

Es necesario entre tener en cuenta las diferentes situaciones en la que se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos en diferentes contextos y situaciones conforme a las posibilidades, adaptación al cambio y los diferentes estados laborales para poder compartir diferentes experiencias en la vida.

Cuando se expresa en inglés es bastante útil en la presentación de ideas mencionar planes, acciones y experiencias de su contexto personal y laboral teniendo en cuenta la adaptabilidad y responsabilidad profesional.

Es importante que tenga en cuenta el material de estudio para el desarrollo de cada una de las evidencias y la construcción de los textos de acuerdo a lo propuesto desde el componente formativo denominado **Level 5 – MCE B1.1.**

Duración: 48 horas.

Material de formación: el contenido de soporte para el desarrollo de la actividad es "**Level 5 - MCE B1.1**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Cuestionario. GA3-240202501-AA2-EV01.**

Presenta un cuestionario de acuerdo con el contenido formativo del quinto nivel **"Level 5 - MCE B1.1".** El cuestionario consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: cuestionario con preguntas de acuerdo a la información brindada en el segundo nivel.
- Para responder el cuestionario (evaluación en línea), remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio**: Cuestionario. GA3-240202501-AA2-EV01.**

- **Evidencia: Audio. GA3-240202501-AA2-EV02.**

De acuerdo con la temática estudiada en el material de estudio del quinto nivel elabore un audio en inglés sobre la trayectoria, planes, acciones y soluciones de su contexto académico y laboral.

Para la elaboración del audio, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de un documento de Word.

Parte 1. Durante el desarrollo del audio no olvide realizar una corta presentación de los datos básicos del aprendiz (nombre completo, ID, ficha, instructor y nombre de la actividad).

Parte 2. En la siguiente parte del audio mencione una corta opinión sobre la trayectoria, planes, acciones y soluciones de su contexto académico y laboral teniendo en cuenta la flexibilidad y adaptabilidad en los contextos sobre liderazgo y responsabilidad profesional. (*Making decisions: zero, first and second conditional, self-direction, flexibility and adaptability in job contexts about leadership and responsibility*).

Para la realización de audio puede utilizar su dispositivo móvil o existen páginas web que a través del uso del micrófono le permite grabar su audio.

Una vez finalizado el audio puede cargarlo a Spreaker o Podbean registrándose de forma gratuita con su cuenta de correo personal o institucional, generar la URL del pódcast y comprobando que no tenga restricciones de reproducción para que pueda compartir el enlace con el guion elaborado.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: archivo del audio o documento con el guion y enlace del audio.
- **Formato**: mp3 o archivo con el enlace del audio.
- **Extensión:** de 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío del archivo, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Audio. GA3-240202501-AA2-EV02.**

- **Evidencia: Foro. GA3-240202501-AA2-EV03.**

Para el desarrollo de la evidencia debe participar en el foro denominado "*Sharing life experiences*" y a partir de los aspectos de su experiencia laboral manera argumentada y creativa las siguientes preguntas basado en la situación inicial planteada:

Think about an experience at work where you were flexible and adapted to a new situation or a change in the process.

Now answer:

- *What was the result of the experience?*
- *How did your flexibility and adaptability help you to deal with the situation?*
- *Would you change anything in order to deal in a better way with it?*

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo de acuerdo con la intervención que hayan realizado sus compañeros.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** participar en el foro denominado "*Sharing life experiences*" y realizar una respuesta crítico-reflexiva a una de las participaciones de sus compañeros.
- Para participar en el foro, remítase al área de la actividad correspondiente y ubique espacio: **Foro. GA3-240202501-AA2-EV03**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Presentación en Prezi de una empresa y su talento humano. **GA3-210201052-AA1-EV01**	Interpreta las políticas de la organización para la contratación de personal según las características de los diferentes enfoques de la gestión humana. Realiza programación de recursos, durante un periodo de tiempo dado, de acuerdo con las responsabilidades, metas y objetivos del proceso. Programa inducción, entrenamiento y capacitación del talento humano según requerimientos del proceso.	**Rúbrica.** IE-GA3-210201052-AA1-EV01.
Evidencia de conocimiento: Informe de perfiles en una organización. **GA3-210201052-AA2-EV01**	Define las necesidades de personal a partir de las funciones de los procesos de la cadena de abastecimiento teniendo en cuenta conocimientos, experiencia,	**Lista de chequeo.** IE-GA3-210201052-AA2-EV01.

	capacidades cognitivas, procedimentales y actitudinales requeridas para cada rol, cargo y función. Armoniza las relaciones y conflictos mediante el fomento del trabajo en equipo, solución de problemas, negociación y concertación. Incentiva el uso de equipos de protección personal de acuerdo con riegos, normativas y exigencias del proceso. Concerta compromisos, metas e indicadores para la evaluación del desempeño del talento humano según funciones asignadas.	
Evidencia de desempeño y producto: Elaborar un informe comparativo de perfiles. **GA3-210201052-AA3-EV01** **Evidencia de desempeño y producto:** Realización de informe e infografía método de evaluación de desempeño. **GA3-210201052-AA3-EV02**	Determina la batería de indicadores para evaluar el desempeño de los colaboradores. Reconoce el plan de incentivos de la organización. Supervisa el desempeño del talento humano según roles, funciones, metas y objetivos de la organización Aplica los instrumentos para recolección de información para la evaluación de desempeño concertada.	**Lista de chequeo.** IE-GA3-210201052-AA3-EV01. **Rúbrica.** IE-GA3-210201052-AA3-EV02.

Evidencia de desempeño: Elaboración de lista de chequeo para evaluación de desempeño. **GA3-210201052-AA4-EV01** **Evidencia de producto:** Diseño de indicadores de gestión y acciones de mejora. **GA3-210201052-AA4-EV02**	Evalúa el desempeño del proceso según metas y objetivos de la organización. Interpreta los resultados de las evaluaciones de desempeño de acuerdo con los compromisos, metas e indicadores concertados. Identifica planes de mejoramiento, reentrenamiento y capacitación para el mejor desempeño del talento humano según políticas de la organización. Propone plan de mejora de personal con base en el cumplimiento de metas y objetivos de los procesos y resultados de la evaluación del desempeño.	**Lista de chequeo.** IE-GA3-210201052-AA4-EV01. **Lista de chequeo.** IE-GA3-210201052-AA4-EV02.
Evidencia de desempeño: Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST**.** **GA3-220601501-AA1-EV01**.	Interpreta el contexto ambiental y de SST, asociado a su entorno laboral y social acorde con la legislación y normatividad vigente. Relaciona la legislación y normatividad vigente sobre medio ambiente y SST con los aspectos e impactos ambientales, peligros y riesgos que se presentan en su ambiente de trabajo según políticas de la organización y el entorno laboral.	**Lista de verificación.** IE-GA3-220601501-AA1-EV01.

Evidencia de producto: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). **GA3-220601501-AA2-EV01.**	Analiza los planes y programas de gestión ambiental y de SST para la aplicación de los controles de impacto ambiental establecidos por la organización.	**Lista de verificación.** IE-GA3-220601501-AA2-EV01.
Evidencia de conocimiento: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. **GA3-220601501-AA3-EV01.**	Participa en el desarrollo de acciones orientadas al control de los impactos ambientales y la disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. Determina acciones para orientar a su equipo de trabajo en los planes y programas ambientales y de SST según políticas de la organización.	**Rúbrica.** IE-GA3-220601501-AA3-EV01.
Evidencia de producto: Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. **GA3-220601501-AA4-EV01.**	Implementa acciones coordinadas para el monitoreo de los planes y programas ambientales y de SST según su área de desempeño. Fomenta la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado en su contexto social y productivo de acuerdo con la integración de los diferentes actores relacionados.	**Rúbrica.** IE-GA3-220601501-AA4-EV01.

Evidencia de desempeño: Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. **GA3-230101507-AA1-EV01.**	Identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional. Selecciona técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno laboral. Identifica los conceptos básicos de anatomía y fisiología. Aplica los conceptos básicos de la miología humana con base en el análisis del movimiento.	**Lista de chequeo.** IE-GA3-230101507-AA1-EV01.
Evidencia de producto: Infografía - Estilos de vida saludable. **GA3-230101507-AA2-EV01.**	Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social. Administra un plan de Higiene Corporal dentro del contexto productivo.	**Lista de chequeo.** IE-GA3-230101507-AA2-EV01.
Evidencia de producto: Ficha antropométrica de valoración de la condición física. **GA3-230101507-AA3-EV01.**	Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social. Establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de Actividad Física para una recuperación adecuada.	**Lista de chequeo.** IE-GA3-230101507-AA3-EV01.

Evidencia de producto: Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. **GA3-230101507-AA4-EV01.**	Aplica conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva. Discrimina ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según su actividad laboral. Estructura un plan de Ergonomía y pausas activas según contexto laboral.	**Lista de chequeo.** IE-GA3-230101507-AA4-EV01.
Evidencia de producto: Presentación del proyecto de vida. **GA3-240201526-AA1-EV01.**	Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía. Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia. Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura.	**Rúbrica.** IE-GA3-240201526-AA1-EV01.
Evidencia de desempeño: Diagrama de sistemas. **GA3-240201526-AA2-EV01.**	Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de comunicación asertiva. Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos.	**Rúbrica.** IE-GA3-240201526-AA2-EV01.

Evidencia de producto: Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. **GA3-240201526-AA3-EV01.**	Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz. Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz.	**Rúbrica.** IE-GA3-240201526-AA3-EV01.
Evidencia de producto: Solución del caso. **GA3-240201526-AA4-EV01.**	Reconoce hitos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz. Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos. Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz.	**Rúbrica.** IE-GA3-240201526-AA4-EV01.
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. **GA3-240202501-AA1-EV01**	Ofrece breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.	**Cuestionario.** IE-GA3-240202501-AA1-EV01.
Evidencia de producto: Audio. **GA3-240202501-AA1-EV02** **Evidencia de desempeño:** Foro. **GA3-240202501-AA1-EV03**	Se comunica de manera eficaz en torno a temáticas cotidianas y laborales sencillas haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio.	**Lista de chequeo.** IE-GA3-240202501-AA1-EV02. **Lista de chequeo.** IE-GA3-240202501-AA1-EV03.

Evidencia de conocimiento: Cuestionario. **GA3-240202501-AA2-EV01.** **Evidencia de producto:** Audio. **GA3-240202501-AA2-EV02.** **Evidencia de desempeño:** Foro. **GA3-240202501-AA2-EV03.**	Brinda solución a un problema sencilla haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio.	**Cuestionario.** IE-GA3-240202501-AA2-EV01. **Lista de chequeo.** IE-GA3-240202501-AA2-EV02**.** **Lista de chequeo.** IE-GA3-240202501-AA2-EV03.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Análisis funcional: método mediante el cual se identifica el propósito clave de una subárea de desempeño, como punto de partida para enunciar y correlacionar sus funciones hasta llegar a especificar las contribuciones individuales; este método facilita la elaboración de normas de competencia laboral.

Área ocupacional: agrupación de funciones laborales relacionadas que, ejecutadas en conjunto, conduce al logro de un objetivo de producción y que requiere un determinado nivel de cualificación para el desempeño laboral.

Competencia laboral: capacidad de una persona para desempeñar una función productiva en diferentes contextos y con base en estándares de calidad establecidos por el sector productivo. Requiere la interacción de conocimientos, habilidades y destrezas; verificables y evaluables (SENA, 2007, p. 0)

Demanda del mercado laboral: son los puestos que demandan las empresas y que deben ser cubiertos por trabajadores que se adecuen a los requisitos exigidos por ella. La demanda la constituyen la totalidad de puestos de trabajo vacantes, que son ofrecidos por las empresas a los trabajadores.

Gestión: efectuar acciones eficientes para el logro de objetivos.

Humano: relativo al hombre o propio de él.

Incoterms: normas que establecen las relaciones comerciales internacionales, obligaciones y derechos de los participantes en la negociación.

Mercado: lugar donde se efectuaban antiguamente los intercambios de mercancías (vendedores y compradores). Espacio económico en el que se presenta intercambio de bienes y servicios. Y área geográfica donde se presenta la oferta y la demanda.

Oferta del mercado laboral: está constituida por la oferta de mano de obra que es reclamada por las empresas en función de sus necesidades productivas. Dicho de otro modo, la oferta laboral se constituye por el conjunto de trabajadores que ofrecen su fuerza de trabajo a cambio de un salario. La oferta laboral está constituida por la oferta de mano de obra que es reclamada por las empresas en función de sus necesidades productivas. Dicho de otro modo, la oferta laboral se constituye por el conjunto de trabajadores que ofrecen su fuerza de trabajo a cambio de un salario.

Organigrama: gráfico empleado para reflejar la estructura jerárquica de una empresa, su organización y la relación directiva entre los diferentes departamentos.

Planeación: se puede relacionar con la actividad de planear y organizar el proceso del conjunto de las acciones a tomar para obtener o lograr objetivos.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Aledo, A., y Sulaiman, S. (2015). La incuestionabilidad del riesgo: vulnerabilidad social y riesgo sísmico en municipios turísticos. *Cuadernos de Turismo,* (36), 17-37. https://doi.org/10.6018/turismo.36.230861

Bembibre, C. (2013). *Definición de conflicto armado*. Definición ABC. https://www.definicionabc.com/politica/conflicto-armado.php

CNDH (s.f.). *¿Qué son los derechos humanos?* https://www.cndh.org.mx/derechos-humanos/que-son-los-derechos-humanos

Chiavenato, I. (2008). *Gestión del talento humano.* McGraw Hill.

Freeman, B. (2018). *Ikigai*. https://www.flickr.com/photos/brf/30840158067

Ministerio de Economía, Fomento y Turismo de Chile. (2017). *Guía para la interpretación en áreas protegidas*. http://www.subturismo.gob.cl/wp-content/uploads/2017/05/GUIA_INTERPRETACION_WEB.pdf

Morey, G. (2014). *Plan de gestión de riesgos en turismo.* (Trabajo de grado). Universitat de les Illes Balears.

Nicuesa, M. (2014). *Definición de proyecto de vida.* Definición ABC. https://www.definicionabc.com/social/proyecto-de-vida.php

Nina.az (s.f.). *Dignidad*. https://www.wiki.es-es.nina.az/Dignidad.html

Parques Nacionales de Colombia. (2017). *Lineamientos para la planeación, implementación y seguimiento de la interpretación del patrimonio en Parques Nacionales Naturales de Colombia.*

https://www.parquesnacionales.gov.co/portal/wp-content/uploads/2022/04/gc_in_03-lineamientos-para-la-planeacion-implementacion-y-seguimiento-interp-patrimonio_v1.pdf

Pimentel, V., L (1999). *Planificación estratégica.*

Quintero, M., Sánchez, K., Valencia, L., y Zárate, E. (2007). *Diseño de un sendero interpretativo en los pozos del municipio de Curití como alternativa de desarrollo turístico.* (Tesis de grado). Universidad Autónoma de Bucaramanga. https://repository.unab.edu.co/bitstream/handle/20.500.12749/418/2007_Tesis_Marcela_Quintero_Palomino.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Rodríguez, M., J. C. (2017). *Manual de transporte de carga*. Editorial Unitadeo.

Ruíz, A., y Rudy, A. (2017). *Análisis del conocimiento del manejo de las técnicas de primeros auxilios por parte de los guías especializados de Galápagos y su impacto en la satisfacción de los turistas*. (Proyecto de investigación de grado). UCE.

Unesco. (s .f.). *¿Qué es la cultura de paz?* Unescopaz. http://unescopaz.uprrp.edu/documentos/culturapaz.pdf

Universidad del País Vasco. (2015). *Resolución de conflictos*. Diccionario de Acción Humanitaria y Cooperación al Desarrollo. https://www.dicc.hegoa.ehu.eus/listar/mostrar/190

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	Zeidy Lilian Álvarez Álvarez.	Experto Temático	Centro de Tecnologías del Transporte.	Julio de 2021
	Carolina Coca Salazar	Asesora Metodológica	Regional Distrito Capital-Centro de Diseño y Metrología	Abril de 2022
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Responsable Equipo Desarrollo Curricular	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.	Abril de 2022
	José Gabriel Ortiz Abella	Corrector de estilo	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Abril del 2022.

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Gestión Integral del Transporte.
- **Código del programa de formación:** 121524.
- **Nombre del proyecto:** Simulación de escenarios para la gestión integral del transporte.
- **Fase del proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de proyecto: AP4.** Atender las necesidades del cliente.
- **Competencias específicas**:
  - 210101051. Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico.
  - 210101064. Coordinar el transporte según rutas y medios.

- **Competencia Transversal**
  - 210201501. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  - 240201064. Orientar investigación formativa según referentes técnicos.

- **Competencia Clave**
  - 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- **Resultados de aprendizaje competencias específicas**:
  - 210101051-01. Determinar el comportamiento de la demanda de acuerdo con los datos históricos del mercado.
  - 210101051-02. Pronosticar requerimientos según comportamiento del mercado.
  - 210101051-03. Validar resultados del pronóstico de acuerdo con las tendencias del mercado.
  - 210101051-04. Ajustar el pronóstico de la demanda según políticas organizacionales.
  - 210101064-01. Seleccionar los medios y modos de transporte según el acuerdo de productos, servicios y términos de negociación.

- **Resultados de aprendizaje competencia transversal**:
  - 210201501-01. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
  - 210201501-02. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
  - 210201501-03. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales
  - 210201501-04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
  - 240201064-01. Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades.
  - 240201064-02. Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación.

- 240201064-03. Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales.
- 240201064-04. Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación.

- **Resultados de aprendizaje competencia clave.**
  - 240202501-04. Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.

- **Duración de la Guía:** 432 horas.
  - Competencias específicas: 288 horas.
  - Competencia transversal: 96 horas.
  - Competencia clave: 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

Nuevamente bienvenidos, estimados aprendices. En el transcurso de este camino de aprendizaje ya pudieron comprender que una cadena es un elemento estructural que tiene una serie de eslabones o argollas que le permiten ser flexible, pero a la vez muy robusta y resistente. La resistencia se da porque cada eslabón mantiene su lugar en la cadena. La flexibilidad se da porque cada eslabón tiene una relación con el precedente y el siguiente, de tal forma que permite una elasticidad que ayuda a realizar ajustes y la robustez se da porque siendo la unión de óvalos sencillos, ofrece suficiente anclaje para unir dos extremos.

En esta fase comenzaremos a desarrollar lo que se ha planeado realizar según los requerimientos del cliente, el tipo de mercancía a transportar, el manejo de la carga y su empaque o embalaje y habiendo conocido y comprendido la normatividad que rige el transporte y sus diferentes modos y medios, todo lo cual se suple mediante la comprensión de las leyes de la oferta y la demanda de bienes y servicios, articulados con las competencias transversales y claves, que permitirán que sus evidencias sean desarrolladas también en forma integral.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Esta fase del proyecto – ejecución -, como su nombre lo indica, busca que, al aprendiz, mediante actividades cercanas a la realidad, le induzca a realizar acciones simuladas dentro del sector real de la gestión integral del transporte. Estas actividades deben ser desarrolladas con el acompañamiento de los instructores de las demás competencias, a fin de adquirir las competencias que permitan gestionar integralmente el transporte de bienes o servicios.

Parte fundamental para el logro de los resultados de aprendizaje es la dedicación que asigne para el desarrollo y entrega de las evidencias, las cuales podrá realizar con apoyo de los instructores y la revisión del material del programa, que para la presente tiene que ver con las competencias de proyección de los requerimientos del cliente y la coordinación de modos y medios de transporte.

- **Actividades de reflexión Inicial.**

  La realización de pronósticos, como herramienta fundamental para la creación de planes de mercado o planes estratégicos de comercialización, permiten determinar el comportamiento de eventos futuros en el mercado y en su cadena de suministro. De igual manera, los pronósticos se convierten en la base para la toma de decisiones en las empresas, como la planeación anticipada de la cantidad necesaria del capital de trabajo, la utilización de la planta, las instalaciones de almacenajes y los canales de distribución. De esta forma podemos ver que los pronósticos son de gran importancia para las empresas ya que permiten tomar decisiones en todas las áreas de las mismas y en la cadena de abastecimiento.

  Teniendo en cuenta el texto anterior, responda con su punto de vista los siguientes interrogantes:
  - ¿A qué se le llama pronóstico en los mercados?
  - ¿Los planes de mercado son iguales a los pronósticos?
  - ¿La cadena de distribución es la misma cadena de abastecimiento?
  - ¿Qué eslabones en la cadena de distribución pueden ser identificados?
  - ¿Cómo conocería la cantidad a producir para que genere utilidades?
  - ¿Conoce la forma de realizar la coordinación de rutas y medios de transporte?

3.1 Actividades de aprendizaje de la competencia específica: proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico (210101051).

A continuación, se describen las actividades de aprendizaje que ayudarán a desarrollar la competencia proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico.

3.1.1. Actividad de aprendizaje GA4-210101051-AA1. Clasificar los métodos de compra de mercancías de acuerdo con actividad económica y políticas de la organización.

Un foro de discusión permite analizar y afianzar los conceptos con el fin de realizar una construcción colaborativa de conocimiento, partiendo de un tema específico.

Los productores de bienes o servicios y los compradores de los mismos tienen una relación simbiótica entre ellos, que algunas veces son directa o inversamente proporcionales, llegando a generarse unas leyes llamadas de oferta y demanda.

Duración: 24 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo: **"Pronóstico de necesidades".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: GA4-210101051-AA1-EV01. Participación en foro de políticas de la organización sobre demanda de productos o servicios.**

  A partir del material visto en el componente formativo **Pronóstico de necesidades**, se puede establecer que en una relación entre precios y cantidades se confirmará que, a mejores precios del bien o servicio, la producción se incrementará.

Teniendo en cuenta el texto anterior, se le solicita participar en el foro de reflexión, resolviendo los siguientes interrogantes:

a. ¿Si en la relación entre precios y cantidades se incrementa la cantidad considerablemente, como es el caso de productos agrícolas con mucha producción, qué sucede con los precios y la demanda?
b. ¿Cómo puede explicar que ante un aumento de la producción los precios disminuyan, y por consiguiente la relación entre precios y cantidades, no se cumple?
c. ¿Explique por qué se menciona que la curva de la oferta tiene una pendiente positiva y la curva de la demanda ofrece una pendiente negativa?
d. Proporcione un ejemplo de pendiente positiva y otro de pendiente negativa.

Una vez entregue su respuesta sustentada, lea cuidadosamente las respuestas de sus compañeros y comente respetuosamente tres que llamen su atención e indique por qué está o no está de acuerdo con esas respuestas.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: interacción argumentativa en el foro de discusión.
- **Formato:** texto máximo diez (10) hojas.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Participación en foro de políticas de la organización sobre demanda de productos o servicios. GA4-210101051-AA1-EV01**

3.1.2. Actividad de aprendizaje GA4-210101051-AA2. Determinar los actores de la cadena de acuerdo con requerimientos del cliente y políticas de la organización.

En una cadena de suministros de mercancías, se deben tener en cuenta una serie de actores que van desde el productor de la mercancía pasando por el transportador, el vendedor o comercializador para ser adquirido por el consumidor final, en donde cada uno de ellos se considera un eslabón de la cadena.

Duración: noventa y seis (96) horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura del componente formativo: **"Pronóstico de necesidades".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: GA4-210101051-AA2-EV01. Infografía sobre actores de la cadena de distribución según productos o servicios.**

La infografía pretende mostrar en forma de gráficos o símbolos, los datos de indicadores de gestión o de procesos que requieren antes que palabras, imágenes. Se puede llegar a este tipo de materiales para diseño, a través de aplicaciones de libre acceso en internet, puede consultar los siguientes ejemplos https://www.adobe.com/es/express/discover/examples/infographic.

Realizar infografía en formato horizontal que contenga actores de una cadena de mercancías variadas entre los que están productos perecederos que, entre otras cosas, deben ser comprados en el sitio de producción, acopiarlos, empaquetarlos, embalarlos, transportarlos, descargarlos, almacenarlos, distribuirlos y venderlos. Se debe visualizar la descripción de la función de cada actor y la gestión integral del transporte en esta cadena.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: infografía.
- **Formato:** infografía horizontal.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Infografía sobre actores de la cadena de distribución según productos o servicios GA4-210101051-AA2-EV01.**

- **Evidencia: GA4-210101051-AA2-EV02. Bitácora de visita virtual a cadena de suministros.**

La bitácora es un cuaderno o libreta de escritura personal en que se consignan sucesos relativos a un tema específico con registros de cosas, sucesos, dibujos o bocetos y anotaciones en borrador.
Un centro de almacenaje o centro de distribución es un lugar en el cual se pueden almacenar ordenadamente los productos a distribuir. La mejor manera de conocer este tipo de bodegas es de forma virtual, ya que muchas de ellas tienen kilómetros de áreas para esta labor específica.

Teniendo en cuenta el material que viene estudiando, el componente formativo – Pronóstico de necesidades, y apoyados en los videos denominados "*Centro de distribución Mercado Libre – Así funciona*" (http://youtube.com/watch?v=8eFhnpvaRB0), y "Conozca *Mercado Libre por dentro*" (http://youtube.com/watch?v=0We8II36uEE), elabore su bitácora de visita y en ella realice los comentarios que considere pertinentes para profundizar, conocer más, recordar, suprimir o mejorar sobre temas de su interés y una vez realizada, puede remitirse al siguiente ejemplo: https://cincodias.elpais.com/directorio-empresas/empresa/6741856/bitacora-logistica.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: bitácora de visita (Documento en Word).
- **Formato:** documento de texto en Word. Máximo diez (10) hojas.
- **Acceso para el envío:** Remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Bitácora de visita virtual a cadena de suministros. GA4-210101051-AA2-EV02.**

- **Evidencia: GA4-210101051-AA2-EV03. Presentación sobre métodos de pronóstico de la demanda.**

Bajo una presentación en formato *PowerPoint* o aplicaciones similares como *Prezi* o *Knovio*, se pueden realizar exposiciones de temas específicos, con ayuda de símbolos, signos, imágenes, animaciones o formatos que sean atractivos y atrapen la atención del espectador y así mismo le permitan que lo expuesto sea retenido por más tiempo en la memoria.

La política organizacional de una empresa siempre tendrá como condición primordial, la seguridad para el almacenaje y la de sus trabajadores. Igualmente deberá propender por distribuir en forma segura el almacenamiento de los productos a fin de que no haya exposición al riesgo.

Apoyados en el componente formativo Pronóstico de necesidades, se le solicita realizar una exposición con ayuda de una presentación con diapositivas en *PowerPoint* o aplicación similar, que incluya un resumen de las Reglas Generales para la Interpretación de la Nomenclatura Arancelaria Común – NANDINA, las cuales están distribuidas en cinco anexos. Realice el resumen de tal forma que no abarque más de dieciséis (16) diapositivas**.**

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: presentación con diapositivas.
- **Formato:** *PowerPoint* o aplicaciones similares máximo dieciséis (16) positivas.
- **Acceso para el envío:** Remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Presentación sobre métodos de pronóstico de la demanda. GA4-210101051-AA2-EV03.**

- **Evidencia: GA4-210101051-AA2-EV04. Historieta sobre variables de mercado.**

Una historieta permite contar un suceso en forma articulada entre imágenes y texto, que pueden ser realizados a mano o mediante aplicaciones de libre acceso en la *web*, tales como *Pixtón*, generador de *comics*, o *Comix* (https://www.makebeliefscomix.com/).

Como todo mercado, las variables siempre apuntan o tienen en la mira al consumidor final y hay muchas variables que pueden intervenir en la elección del producto por ese consumidor. Además, la permutación de estas variables genera combinaciones en los mercados, las cuales se conocen como tipos de mercados y sus características.

Las variables del mercado son cuatro elementos que en conjunto permiten que el consumidor escoja un producto, estas son el producto, el precio, la comunicación y distribución, que para la mayoría de los casos se pueden asimilar al producto, perfil del comprador, competencia y área geográfica. Con estas cuatro variables, se le solicita que elabore una historieta que vincule al consumidor final, cumpliendo condiciones de creatividad, correcta ortografía y redacción. Una vez lo realice, por favor, guárdelo como formato con extensión **.png o .jpg** o .**pdf,** si lo elaboró como historieta a mano.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: historieta.
- **Formato:** .pdf; .jpg; .png
- **Ambiente Requerido:** entorno virtual del programa.
- **Materiales:** computador, internet, componente formativo CF005 – Pronóstico de necesidades, glosario y biblioteca SENA.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Historieta sobre variables de mercado. GA4-210101051-AA2-EV04.**

3.1.3. Actividad de aprendizaje GA4-210101051-AA3. Aplicar reglas de validación de resultados según métodos estadísticos.

La capacidad de pronosticar sucesos nos ha permitido predecir tanto ventajas como riesgos. Así por ejemplo podemos predecir el tiempo de llegada de un vuelo, sabiendo la hora de salida; o el tiempo de arribo de un vehículo sabiendo la distancia a recorrer y la posible velocidad de desplazamiento; o algunas veces hasta la velocidad de desplazamiento de un móvil, por el ruido de su aproximación o de su alejamiento. También podemos predecir el estado del tiempo, el frío, el calor, la tormenta o el comportamiento de los mercados. Así que, acertaremos con mayor probabilidad, conociendo o teniendo que ajustar una variable, que, para el caso de validación de resultados según métodos estadísticos, tienen que ver con el precio, el costo de producción, el valor de venta, la cantidad producida, todo esto articulado en los principios de la oferta y la demanda.

Duración: 96 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo **"Pronóstico de necesidades".**

.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: GA4-210101051-AA3-EV01. Juego de lotería sobre principios de demanda y oferta.**

  Un juego de lotería es una opción del azar o la casualidad que se compone de variables complejas que afectan que una situación particular se desarrolle de una manera y no de otra. También es una decisión de la probabilidad y estadística. Conociendo una causa podremos predecir la consecuencia, ya que la capacidad del ser humano de predecir sucesos que van a ocurrir es una de las características que nos distingue de los demás seres vivos.

  Basado en el componente formativo Pronóstico de necesidades, ingrese a la aplicación *Educaplay* y desarrolle la actividad de lotería de Ruleta de Palabras que encuentra allí, bajo la denominación "*Principios de oferta y demanda*" (https://bit.ly/3wP7dWW).

  Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

  - **Producto para entregar**: captura de pantalla ruleta de palabras.
  - **Formato:** jpg.
  - **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Juego de lotería sobre principios de demanda y oferta. GA4-210101051-AA3-EV01.**

- **Evidencia: GA4-210101051-AA3-EV02. Documento en Excel con tablas dinámicas para graficar pronósticos de demanda y oferta.**

  Las tablas dinámicas son un conjunto de datos como resumen de otras tablas más robustas. Estas tablas permiten agrupar, resumir, analizar, sopesar datos para realizar comparaciones o tendencias en ellos. A

partir de estos datos se pueden preparar tablas dinámicas con las que se lograrán construir gráficas de tendencias.

Es importante conocer las tendencias que implican las variaciones en precios, cantidades y costos, entre otros, de los cuales se desprenden los principios de la oferta y la demanda. Para explicar las tendencias y los comportamientos de la demanda y la oferta, se requiere conocer estas variables y con su representación gráfica se logrará una mejor comprensión y aprendizaje.

Grafique los ocho principios de la oferta y la demanda, tomando como base tablas dinámicas de los precios de compra y venta del dólar en Colombia durante los dos últimos meses, una vez lo realice, por favor guárdelo como PDF.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: gráficos de demanda y oferta.
- **Formato:** PDF.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Documento en Excel con tablas dinámicas para graficar pronósticos de demanda y oferta. GA4-210101051-AA3-EV02.**

- **Evidencia: GA4-210101051-AA3-EV03. Elaboración de video sobre métodos estadísticos de oferta y demanda.**

Con la tecnología del video se pueden realizar tomas de sucesos o exposiciones, para ser grabadas, almacenadas, reproducidas y analizadas una y otra vez.

Existen dos métodos estadísticos para determinar la oferta y la demanda, los métodos cuantitativos, que son los que utilizan datos recolectados y mediante un análisis y fórmulas estadísticas se generan estimaciones y los métodos cualitativos que se basan en los juicios o estimaciones de las personas que realizan el proceso.

Apoyado en el componente formativo: Pronóstico de necesidades, elabore una exposición sobre los métodos o técnicas para determinar la oferta y la demanda, que incluya los siete métodos cuantitativos y los seis métodos cualitativos. Ilustre su exposición mediante ayudas con diapositivas o *slides* en las que se muestren gráficas o las relaciones matemáticas de los métodos descritos. Realice y grabe su exposición y remita el archivo en formato MP4.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: video.
- **Formato:** mp4.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Elaboración de video sobre métodos estadísticos de oferta y demanda. GA4-210101051-AA3-EV03.**

- **Evidencia: GA4-210101051-AA3-EV04. Propuesta de *marketing* - publicidad sobre políticas de oferta de productos.**

  La publicidad es una estrategia que permite dar a conocer un producto a la mayor cantidad posible de consumidores, atendiendo indicadores de preferencias o gustos de los consumidores, pero al mismo tiempo atendiendo nociones de buen nombre y prestigio de la empresa que ofrece el producto.

  La oferta de productos puede considerar muchas variables para impactar a los clientes, desde precios bajos, ofertas, empaques novedosos, cantidades ilimitadas, servicios adicionales, fácil acceso, hasta prestigio de la empresa y del producto.

  Debido a religión, cultura, costumbre o política, muchas colectividades evitan el consumo de carnes de res o de cerdo. A su vez, por políticas de la organización en la que usted trabaja, se ha adquirido muy económicamente una sede para la distribución de productos cárnicos de cerdo y de res, en unas bodegas en el centro de una comunidad con esas características. Usted ha sido escogido para gestionar el transporte de última milla en esta comunidad y por lo tanto deberá realizar una propuesta de marketing. Por favor, diseñe una propuesta de publicidad sobre la oferta de productos cárnicos en la comunidad, e indique las variables a tener en cuenta y sus posibles resultados.

  Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

  - **Producto para entregar**: propuesta de publicidad en formato PDF.
  - **Formato:** PDF.
  - **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Propuesta de marketing - publicidad sobre políticas de oferta de productos. GA4-210101051-AA3-EV04.**

3.1.4. Actividad de aprendizaje GA4-210101051-AA4. Identificar las necesidades del cliente de acuerdo con metodología de gestión de requerimientos y políticas de la organización.

La demanda tiene que ver con el cliente y anticiparse a sus gustos o predecir lo que el cliente desea. Es lo que podemos llamar pronóstico de la demanda. Conociendo las variables que modifican estas relaciones, podremos predecir muchas cosas, desde el número de unidades a producir, los volúmenes de materias primas requeridas, los inventarios, las gestiones del transporte en cuanto a volúmenes y capacidades a distribuir o movilizar tanto de los suministros como del producto terminado, hasta el posible comportamiento del precio.

Duración: 24 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo: **Pronóstico de necesidades.**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: GA4-210101051-AA4-EV01. Relacionar columnas sobre políticas de la organización versus necesidades del cliente.**

  Relacionar columnas tiene que ver con la creación de parejas de texto y/o imágenes o multimedia, que al ser asociadas crean una articulación de contenido, el cual permite mejorar el aprendizaje de temas específicos.

  Todos estos criterios se examinan a partir de análisis de datos históricos de ventas o distribuciones. Pero deben tenerse en cuenta otros aspectos para no generar errores en las proyecciones, ya que estos pueden acarrear pérdidas a la empresa por precios bajos y altos costos de producción o demasiadas unidades producidas y poca demanda del producto. También deben tenerse en cuenta una base suficiente de datos históricos; considerar la elasticidad de la demanda y tener en cuenta el ciclo de vida del producto, entre otros.

  Hay una serie de características u objetivos concretos que tienen las organizaciones, los cuales corresponden a las políticas de la empresa. Igualmente hay una serie de requerimientos de los clientes o consumidores que buscan que, en la adquisición de los productos, se ofrezcan ciertas garantías. Teniendo en cuenta estas consideraciones, se le solicita articular las necesidades del cliente con las políticas de la organización, ingresando a la plataforma *Educaplay*, y con el nombre de "*Requerimientos cliente y organización*", (https://acortar.link/SdqhqE), desarrolle esta actividad interactiva y una vez desarrollada tome captura de pantalla.

  Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

  - **Producto para entregar**: captura de pantalla de actividad interactiva.
  - **Formato:** .jpg
  - **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Relacionar columnas sobre políticas de la organización versus necesidades del cliente. GA4-210101051-AA4-EV01.**

- **Evidencia: GA4-210101051-AA4-EV02 – Elaboración de cartilla soluciones a las demandas de los clientes.**

  La cartilla es un recurso didáctico en forma de cuaderno o cuadernillo elaborado en forma sencilla e ilustrativa, que relata sucesos en forma elemental para la comprensión de un público diverso.

  Los clientes siempre tienen la razón, es un proverbio mundial. También se dice que los clientes tienen unos derechos y bajo estos aforismos es importante tomar atenta nota de sus exigencias y necesidades con el fin de satisfacerlas y cumplir sus requerimientos, honrando lo pactado sin malentendidos. Esto significa garantizar la satisfacción del cliente.

  Realice un análisis de sus necesidades como aprendiz del programa Tecnología en Gestión Integral del Transporte. Escriba esta relación de necesidades y consígnelas en un formato tipo cartilla. Una vez tenga este inventario de necesidades, que serán el índice de temas, proceda a explicar la forma en que considera que deberán ser solucionadas, con el fin de lograr que quede garantizada la satisfacción de usted, como cliente.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: cartilla.
- **Formato:** texto.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Elaboración de cartilla soluciones a las demandas de los clientes. GA4-210101051-AA4-EV02.**

3.2 Actividades de aprendizaje de la competencia Coordinar el transporte según rutas y medios (210101064).

A continuación, se describen las actividades de aprendizaje que ayudarán a desarrollar la competencia coordinar el transporte según rutas y medios:

3.2.1. Actividad de aprendizaje GA4-210101064-AA1. Establecer mapa de riesgos y coberturas de seguro, de acuerdo con tipo de mercancías y necesidades del cliente

Los clientes siempre recurrirán a empresas robustas, con un buen nombre y prestigio, que le garanticen la satisfacción de su necesidad de transporte y que certifiquen la entrega en el menor tiempo, al menor costo y con los menores riesgos de transporte.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo **Pronóstico de necesidades.**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: GA4-210101064-AA1-EV01. Documento en Word de presentación de oferta de servicios**

Una propuesta o presentación de oferta de servicios, es una opción para dar a conocer la capacidad administrativa y operativa de la organización. Además, en ese documento se refleja el músculo financiero y la calidad para la prestación de los servicios.

La firma Limpiecitos S.A., empresa de productos de aseo y belleza personal requiere transportar los siguientes productos: 15.000 máquinas de afeitar; 50 litros de loción tópica para prevenir la caída del cabello; 20 galones de etanol; 4 cilindros de oxígeno de 20 libras; 20 litros de zumo de limón y 8 bultos de bicarbonato de sodio. Deben ser trasladados desde la zona franca del municipio de Zipaquirá que está a 2650 m s. n. m., con temperatura de 12°C., a donde llegaron a granel, hasta la ciudad de Barranquilla que se encuentra al nivel del mar y con una temperatura de 32°C. Investigue y construya una propuesta que muestre la forma en que distribuirá la mercancía, los modos de transporte y capacidades de los mismos y el embalaje que deberá proporcionar. Puede utilizar transportes multimodales si así lo estima conveniente. Consigne en forma pormenorizada los costos que asumirá por los seguros para lograr la entrega sin riesgos y en el menor tiempo posible.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: propuesta de oferta de servicios de transporte.
- **Formato:** PDF.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Documento en Word de presentación de oferta de servicios. GA4-210101064-AA1-EV01.**

- **Evidencia: GA4-210101064-AA1-EV02. Simulación.**

Con base en la oferta presentada anteriormente, y la cual fue aceptada, desarrolle el proceso y verifique al final del mismo el estado de la gestión del transporte de la mercancía.

La simulación es la imitación de una operación o actividad del mundo real, en donde se pueden evaluar resultados que emanan de combinar la variabilidad de los actores de una cadena logística, siendo un modelo ideal para la enseñanza y aprendizaje.

El proyecto formativo es una herramienta que involucra a los aprendices en la solución de problemas o aplicación de una idea; les permite trabajar de manera autónoma e interdisciplinaria para construir su propio aprendizaje relacionado con sus competencias de formación y culmina en resultados reales generados por ellos mismos. El proyecto de este programa se denomina Simulación de Escenarios para la Gestión Integral del Transporte.

Usted ha sido designado como supervisor de una empresa de transporte de carga y paqueteo. Por este motivo, la empresa Limpiecitos S.A., ha aceptado la oferta presentada para el transporte de sus mercancías variadas que se relacionaron en la actividad anterior, para lo cual le solicitan que aclare la propuesta en donde describa la gestión integral del transporte que cumplirá y consigne el paso a paso que deberá realizar para lograr la entrega en el menor tiempo posible y con los menores costos, producto de la manipulación por trasbordos o manejo de personal. Elabore un documento que demuestre el proceso de esta simulación y en formato Excel presente el resumen de su decisión tomada y expórtelo a formato PDF.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: simulación de una gestión integral del transporte.
- **Formato:** PDF.
- **Acceso para el envío:** Remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Simulación. GA4-210101064-AA1-EV02.**

3.3 Actividades de la competencia: Orientar investigación formativa según referentes técnicos. (240201064)

Con las siguientes actividades de aprendizaje se podrá desarrollar la competencia orientar investigación formativa según referentes técnicos.

3.3.1 Actividad de aprendizaje GA4-240201064-AA1 - Identificar las características socioeconómicas, tecnológicas, políticas y culturales del contexto productivo reconociendo las necesidades y problemáticas que lo afectan.

El objetivo de esta actividad es la identificación de características y necesidades del contexto productivo en el cual formulará la propuesta de investigación.

Duración: 8 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo: **Fundamentos de investigación**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA4-240201064-AA1-EV01. Mapa mental.**

Para la elaboración del mapa mental, se sugiere consultar el anexo "**Mapa_mental-240201064-AA1-EV01**" y en general revisar las siguientes recomendaciones:

1. **Formato:** puede elaborarse a través de herramientas digitales de elaboración de mapas mentales o tomando una fotografía de un mapa mental dibujado a mano y luego convertirla a PDF.
2. **Definir el contenido central:** ubicar el nombre del contexto en el centro de la pantalla o papel y distinguir con una imagen o ícono que lo represente. El contenido central es un tema, idea o concepto para desarrollar.
3. **Identificar un número limitado de características del contenido central:** hacer las bifurcaciones a través de ideas principales, posteriormente en agrupaciones y asociaciones. Previo, se sugiere tener una lluvia de ideas. Es importante el uso de colores, uno solo por bifurcación, teniendo especial cuidado en su grosor.
4. **Jerarquizar ideas:** establecer el tamaño de las ramificaciones, letras, colores, categorías y subcategorías, estableciendo un tamaño determinado para las ramas y las imágenes, para que, en la lectura, se entienda que el tamaño de las ramas e imágenes principales es mayor al de las ramas secundarias, y de estas últimas mayor al de las terciarias y así sucesivamente.
5. **Unir asociaciones:** mediante ramificaciones, y líneas se irradian las ideas secundarias y las asociaciones entre ideas.
6. **Ampliar hacia afuera:** priorizar las ideas según las manecillas del reloj. En cada bifurcación, incluir una imagen digital o elaborada a mano.

7. **Ubicar imágenes:** apoyos visuales y colores determinarán la calidad de la presentación, por esta razón se recomienda tener especial cuidado en la calidad y el tamaño de la imagen para acentuar las ideas a recordar.
8. **Diseñar nodos:** para asegurar las conexiones entre las bifurcaciones.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** mapa mental sobre la caracterización del contexto productivo.
- **Formato:** documento en PDF. Puede elaborarse a través de herramientas digitales de elaboración de mapas mentales o tomando una fotografía de un mapa mental dibujado a mano y en ambos casos colocar sus datos personales.
- **Extensión:** una (1) hoja.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa mental. GA4-240201064-AA1-EV01.**

3.3.2 Actividad de aprendizaje GA4-240201064-AA2. Elaborar la propuesta de investigación formativa.

El objetivo de esta actividad es comprender y dar respuesta a las necesidades del contexto por medio del desarrollo de procesos de investigación efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social y productivo.

Duración: 40 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo: **Fundamentos de investigación**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA4-240201064-AA2-EV01. Propuesta de investigación.**

Diligenciar cada una de las pestañas del formato Propuesta de investigación formativa. Para el diligenciamiento del formato, se sugiere consultar el anexo "**Formato_Propuesta-240201064-AA2-EV01**" y en general revisar las siguientes recomendaciones:

1. En cuanto a aspectos generales, el documento debe ser presentado en fuente Arial 10, interlineado 1.5
2. Para la Etapa 1. Preparación: antes de iniciar la escritura del documento, es necesario tener en cuenta las recomendaciones hechas por el tutor para el mapa mental de la actividad 1.
3. Para la escritura del título, es necesario que este sea concreto con relación al problema que se busca resolver, no debe contener palabras innecesarias, no debe utilizar abreviaturas ni fórmulas. Debe tener una extensión máxima de quince (15) palabras u setenta (70) caracteres y debe reflejar de manera apropiada de qué se trata el estudio.
4. Para el resumen, tener en cuenta que este se realiza cuando ya está elaborado todo el ejercicio de investigación formativo. El resumen es una descripción sintética de los aspectos más relevantes del proceso investigativo que da cuenta del problema, cómo se realizó el estudio, cuáles fueron los principales hallazgos y cuál es la relevancia del estudio para su programa de formación. Se elabora en dos párrafos

que debe contener máximo 120 palabras o 960 caracteres incluyendo la puntuación y los espacios sin sangría (10 a 15 renglones). Se recomienda que este párrafo se realice con oraciones cortas y simples separadas de punto y seguido. (Debe estar en idioma español/inglés).

5. Las palabras claves se incluyen una vez está elaborado todo el ejercicio de investigación formativo. Tras el resumen se deben escribir las palabras claves, las cuales se utilizan como fines de clasificación para que los documentos se puedan incorporar en bases de datos y, de esta forma, agilizar su búsqueda (español/inglés).

6. La justificación expone las razones que justifican la realización del proyecto de investigación formativa en torno al contexto productivo, aspectos sociales, aspectos institucionales, aspectos pedagógicos, aspectos tecnológicos, entre otros. Demuestra la importancia de resolver el problema de investigación. Destaca su impacto y aclara quienes serán los beneficiarios directos y el alcance social que tendrá.

7. Para los antecedentes, la revisión de la literatura es una síntesis original de teorías y trabajos de investigación fáctica (de campo o empírica) sobre el tema al que se refiere el estudio por realizar. El aprendiz deberá consultar las bases de datos del SENA y hacer una recopilación actualizada (3 últimos años) de lo escrito sobre el tema. La revisión de la literatura debe ser un apartado donde el lector descubre cuál es el problema no resuelto por la comunidad científica y que se quiere abordar mediante el estudio propuesto.

8. Para la identificación del problema, es necesario contemplar las necesidades expuestas en el mapa mental y realizar una delimitación de las mismas. En un primer momento se hace una descripción de la situación actual del problema, se define el ámbito espacial donde se realizará la propuesta (sin ampliarlo), se indica en forma clara cuál es el problema y quiénes lo tienen, se escriben las causas que lo generan. En un segundo momento se describen las consecuencias que acarrea la problemática detectada y se pronostica que sucedería si no se resuelve el problema.

9. Para la pregunta de investigación es necesario tener en cuenta que guarda estrecha relación con los objetivos de la propuesta y la revisión de la literatura hecha. Para ello escriba una pregunta cuya respuesta es la solución del problema planteado.

10. El objetivo general tiene las siguientes características: se relaciona con el problema y la pregunta de investigación; es concreto, se redacta con lenguaje claro y sencillo; inicia su redacción con un verbo en infinitivo; incluye el qué se quiere hacer mediante la investigación, a dónde quiero llegar y mediante qué. Las respuesta a estos interrogantes conllevan a la respuesta de la pregunta problema ya formulada.

11. Los objetivos específicos indican el orden sistemático en que se resolverá la investigación, los cuales se desprenden directamente del objetivo general.

12. El marco teórico debe ser organizado en temas y subtemas de lo general a lo particular. El marco teórico hace referencia a aquellas teorías, normas y conceptualizaciones que pueden contribuir a dar solución al problema enunciado y permite la confrontación, el análisis y la evaluación del proyecto. Implica que el aprendiz identifique una postura teórica que aporte elementos y categorías de análisis para abordar el campo temático, motivo del estudio haciendo una redacción propia que se sustenta en autores, estableciendo un diálogo sistemático con los autores, teorías y realidad del contexto en el que trabaja la propuesta. Es importante hacer las respectivas citas bibliográficas según normas APA e incluirlas en las referencias bibliográficas al final del documento.

13. Para el tipo de investigación, el aprendiz deberá indicar si exploratorio (si se familiariza con el fenómeno que se investiga), descriptivo (identifica características del universo de investigación, señala formas de conductas, establece comportamientos concretos y comprueba variables), explicativo (es comprobar que la propuesta soluciona el problema o no).

14. La población se define como el conjunto de personas a las que va dirigida la propuesta de investigación formativa y guarda relación con sus fases. En este campo el aprendiz debe describir de manera amplia el contexto donde convive la población, su universo (total de actores) y se menciona la muestra (si aplica).
15. En el campo de técnicas e instrumentos de recolección de información, debe describir las técnicas tales como la observación, la encuesta, la entrevista entre otras.
16. Para la etapa 2. Ejecución: diligencie cada uno de los campos propuestos teniendo en cuenta el punto 15 de estas instrucciones.
17. En la etapa 2.1 Ejecución es necesario que diligencie los campos teniendo en cuenta el punto No 7 de estas instrucciones.
18. En la Etapa 3. Procesamiento se deben analizar e interpretar los datos recogidos en la fase 2. 1 de ejecución.
19. En la etapa 4. La interpretación de resultados consigne la interpretación de los resultados del ejercicio de investigación formativa.
20. Para la interpretación de los resultados es importante tener en cuenta que se presentan los resultados sustentados con datos, gráficas, etc. Su análisis confirma la existencia del problema, sus causas, su incidencia. Puede presentarse en dos apartados en esa misma pestaña: resultados y análisis o realizarlo integralmente, en todo caso debe tenerse en cuenta que los resultados sintetizan los datos recolectados, así como su tratamiento estadístico; los resultados se exponen de manera breve destacando los hallazgos más relevantes; al presentar los datos se sugiere el uso de tablas o figuras, además del texto, que en lo posible, no deberá repetir lo que dicen estas tablas o figuras. En el análisis, se evalúan e interpretan las implicaciones de los resultados, se presentan con suficiente detalle los datos para justificar las conclusiones; particularmente en relación con los supuestos teóricos, se debe exponer de manera clara la sustentación o carencia de sustento en relación con los datos.
21. Las conclusiones se redactan en términos de respuesta a los objetivos planteados para el proyecto.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** propuesta de investigación formativa.
- **Formato:** documento en Excel con las 5 etapas diligenciadas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Propuesta de investigación. GA4-240201064-AA2-EV01.**

3.4. Actividades de la competencia Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales (210201501)

Para esta competencia, es importante conocer que entre las centrales de trabajadores y el gobierno nacional se llegó al acuerdo de incorporar en los programas de formación que imparte el SENA, el desarrollo de capacidades entorno al ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, la política pública del trabajo decente y la construcción de una ciudadanía activa, consciente, participativa e incidente, como expresión tangible de las aspiraciones humanísticas que trascienda la mera información hacia niveles de pensamiento y acción complejas, autónomas y propositivas, como parte constitutiva del desarrollo integral del trabajador.

3.4.1 Actividad de aprendizaje GA4-210201501-AA1. Comparar las condiciones del trabajo en el devenir histórico de la humanidad.

La intencionalidad específica está basada en el marco de los Derechos Fundamentales en el trabajo para que la persona ejerza la Ciudadanía Laboral valorando sus principios fundamentales y apropiando las herramientas que le permitan protegerla y defenderla.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo "**Derechos fundamentales del trabajo**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA4-210201501-AA1-EV01. Taller.**

Se desarrollará por parte del aprendiz un taller a partir de las experiencias propias, familiares y de la comunidad. Responda las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles son las actividades económicas más importantes de su municipio o región?
- Describa, ¿cómo es el trabajo en su región o municipio?
- Consulte información sobre los Fundamentos de economía y elabore una línea de tiempo en la cual ubique los periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada periodo. Se sugiere consultar el documento: Méndez Morales, José Silvestre. Fundamentos De Economía. 3a. Edición. ed. México: McGraw-Hill, 1996 https://sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/permalink/f/q6j6k0/sena_aleph000003545
- En el encuentro online con su instructor escuche atentamente la presentación sobre las dimensiones del trabajo: antropológica, sociológica, económica y jurídica.
- Realice la lectura del documento "**Cambios en el mundo del trabajo**" que se encuentra anexo en el componente formativo**.**
- Construya un mapa conceptual con los siguientes conceptos: trabajo, precarización, tercerización, deslaborización, y su relación con dignidad humana.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** informe con el desarrollo del taller que tenga la siguiente estructura:
  - Título.
  - Introducción.
  - Solución de las preguntas.
  - Mapa conceptual.
  - Línea del tiempo.

- Conclusiones.
- Bibliografía.

- **Formato:** Word o PDF.
- **Extensión:** mínimo tres (3) páginas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio. **Taller. GA4-210201501-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA4-210201501-AA1-EV02. Foro sobre características del trabajo en contexto local.**

Para el desarrollo del foro siga las siguientes indicaciones:

- Conformarán grupos de trabajo organizados bajo orientaciones del instructor.
- De acuerdo a las respuestas dadas en la pregunta de la actividad anterior, ¿cuáles son las actividades económicas más importantes de su municipio o región? Seleccionen un tipo de trabajo en el cual ustedes puedan evidenciar condiciones de precarización, tercerización, deslaboralización.
- Luego, en el grupo a través de un video representar un sociodrama del caso, cerrando la presentación con una reflexión y posibles alternativas de solución.
- Cargue este video en el canal de YouTube (u otra herramienta de *streaming*) y comparta a sus compañeros en el foro.
- Analizar los videos: "Los Derechos fundamentales en el Trabajo" que se encuentra en el componente formativo y "Derecho al trabajo digno" en la url: https://www.youtube.com/watch?v=D1t3TLWLBMY; responda las siguientes preguntas individualmente y socialízalas con el grupo:

    - ¿Por qué el trabajo es un derecho humano fundamental?
    - ¿Cómo es posible un mundo laboral mejor?
    - ¿Qué principios promueve la OIT en el mundo del trabajo?
    - ¿Qué relación tiene el trabajo con la satisfacción de las necesidades básicas de las personas?
    - ¿Cuáles son los derechos laborales más importantes?
    - ¿Cuáles son los derechos laborales más vulnerados?
    - ¿Qué implicaciones sociales, económicas, culturales y políticas tiene que las personas tengan o no derechos laborales?
    - ¿Qué relación tienen los derechos laborales con el trabajo decente y el ideal del trabajo para las personas?
    - ¿Por qué es importante una protección especial en el mundo del trabajo para las mujeres y para los/as jóvenes?
    - ¿Es importante la organización sindical para la democracia? Sustente su respuesta.

    - Basado en los videos compartidos por sus compañeros y en las preguntas anteriores, elaboren un texto argumentativo en el grupo, el cual debe dar respuesta a la pregunta ¿cómo el trabajo que se desarrolla en su región o municipio contribuye o no a la dignidad humana? A su vez, en los documentos del programa se encuentra el anexo "**Construccion_Texto_argumentativo**" donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Evidencia:** participación en el foro (video de sociodrama, solución de preguntas y texto argumentativo).
- Para su desarrollo, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Foro sobre características del trabajo en contexto local. GA4-210201501-AA1-EV02.**

3.4.2 Actividad de aprendizaje GA4-210201501-AA2. Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

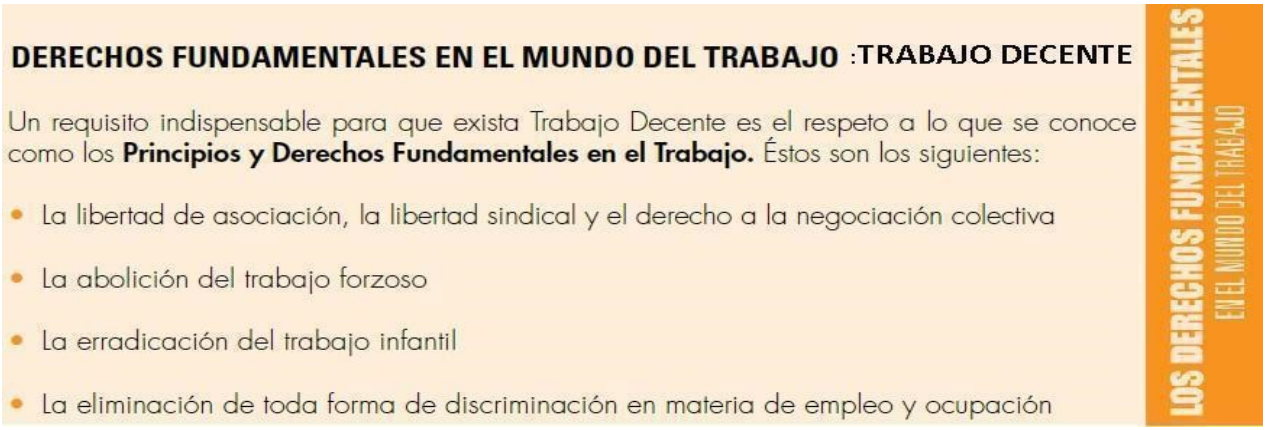
Esta actividad está fundamentada en los derechos humanos laborales, concretamente en que toda persona tiene derecho al trabajo, en condiciones laborales justas, sin embargo, estos derechos no siempre se garantizan. Los Derechos Humanos vinculados al trabajo y a los trabajadores son denominados "Derechos Humanos Laborales", y entre ellos se encuentran comprendidos los "Derechos Fundamentales en el Trabajo" consagrados por la Organización Internacional del Trabajo.

Con el presente proceso de aprendizaje, se espera desarrollar una actitud de defensa y de hacer respetar los derechos de los trabajadores, como expresión de una conciencia colectiva que conlleve al ejercicio pleno de la ciudadanía laboral. En el proceso referido al mundo laboral es importante la apropiación y el ejercicio de los derechos y deberes que tenemos como ciudadanos, por tal razón serán orientados por sus instructores mediante el desarrollo de diferentes actividades pedagógicas.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo "**Derechos fundamentales del trabajo**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.



- **Evidencia GA4-210201501-AA2-EV01. Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo.**

Tomado de" Principios relativos a los derechos fundamentales" OIT- Junio 2010.

- Consulte información sobre el trabajo decente y el trabajo digno. Observe la presentación del video "Trabajo Decente" que se encuentra en el componente formativo para contestar las siguientes preguntas.
- ¿Qué es trabajo decente?
- ¿Cuáles son los principios del trabajo decente?
- ¿Cómo definiría trabajo digno?
- ¿Por qué hablar de trabajo digno más allá de la noción de trabajo decente?
- ¿Cómo influye la falta de trabajo con la pobreza, la violencia y la falta de desarrollo? Explique su respuesta.
- Con la información de amigos, familiares y otros, describa en un texto algunos casos de personas que "trabajan" en condiciones inadecuadas porque no corresponden a un trabajo decente.
- Realice la lectura del siguiente párrafo y conteste las preguntas a continuación: "El ciudadano es un ser político, con una dimensión social y moral; lo cual indica que la construcción de la ciudadanía no es el aprendizaje mecánico de unas normas (jurídicas, legales y políticas) sino la realización efectiva de una forma de vida y de convivencia entre los seres humanos en sociedad". Giraldo-Zuluaga, G. A. (2015)
- ¿Para usted cuál es el significado de este párrafo?
- ¿Cómo se relaciona la ciudadanía con las habilidades para la vida?
- ¿Cómo se puede vincular el concepto de ciudadanía con el proceso de paz en Colombia?

Realice la lectura del componente formativo sobre "Derechos fundamentales del Trabajo", para resolver las siguientes preguntas:

- ¿Qué se entiende por ciudadanía laboral?
- ¿Cuál es el rol de las organizaciones de trabajadores en el ejercicio de la ciudadanía laboral?
- ¿Se puede definir la ciudadanía laboral como posesión de derechos? ¿Por qué?
- ¿Por qué el trabajo es un derecho humano fundamental?
- ¿Cómo se lograría un mundo laboral con trabajo decente?
- ¿Qué principios promueve la OIT en el mundo del trabajo?
- ¿Qué relación tiene el trabajo con la satisfacción de las necesidades básicas de las personas?
- ¿Cuáles son los derechos laborales más vulnerados?
- ¿Qué consecuencias sociales, económicas, culturales y políticas resultan cuando a las personas no se les reconocen sus derechos laborales?
- ¿Qué relación tienen los derechos laborales con el trabajo decente?

Realice la lectura de la "Cartilla de derecho laboral individual" en la url: https://aplicaciones.ceipa.edu.co/biblioteca/biblio_digital/virtualteca/cartillas/Cartilla_Derecho_laboral_individual_RG_ene_11_-46p.pdf para resolver las siguientes preguntas.

- ¿Cuáles son los elementos que dan origen a un "contrato de trabajo"?

- Para que sean reconocidos los derechos laborales ¿debo tener siempre un contrato de trabajo por escrito? Explique su respuesta.
- ¿Cree usted que es posible pactar con su jefe el pago total de su salario en especie (con mercancías) y no en dinero? Explique su respuesta.
- ¿Su jefe le puede cambiar las condiciones de su contrato de trabajo después de firmado? Explique su respuesta.
- ¿Cuáles son las prestaciones económicas y sociales a que tiene derecho con un "contrato de trabajo"?
- Seleccione en el grupo de trabajo, dos casos que conozcan o hayan escuchado, en los cuales se evidencie violación de los derechos laborales, y explique en detalle, ¿qué derechos se están violando y por qué?

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: informe con el desarrollo del taller que tenga las respuestas a las preguntas.
- **Formato**: Word o PDF.
- **Extensión:** mínimo tres páginas.
- Para hacer el envío del archivo remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo. GA4-210201501-AA2-EV01.**

- **Evidencia GA4-210201501-AA2-EV02. Foro sobre el convenio colectivo del trabajo y la libertad sindical.**

Al lado de los derechos laborales individuales, existen otra categoría de derechos que ya no tocan sólo con la persona que presta sus servicios personales de manera subordinada, sino también con las garantías y derechos tendientes a mejorar las condiciones de los trabajadores como agrupación. En general, el derecho de asociación es la prerrogativa de la que gozan todos los individuos de unirse y organizarse para defender o alcanzar intereses comunes, por tanto, hay diversas formas de asociaciones, tales como las cooperativas, sociedades mercantiles, ONG, etc.

El derecho colectivo del trabajo, que garantiza el derecho de asociación sindical, es quizás una de las expresiones más importantes del derecho de asociación, pues regula las relaciones entre los trabajadores o empleadores organizados con los demás sujetos del mundo del trabajo y la sociedad, en procura de lograr relaciones de trabajo justas que reivindiquen la dignidad humana y el progreso social.

1. Analice la información sobre convenio colectivo del trabajo y la libertad sindical que se encuentra dentro del componente formativo y explique con sus palabras las siguientes preguntas:

- ¿Qué opina usted de la organización de los trabajadores en sindicatos?
- ¿Es posible que personas con diversos oficios y vinculados a empresas diferentes formen parte de una sola organización sindical? Explique su respuesta.
- ¿Qué es un convenio colectivo de trabajo?
- ¿Cuáles son los elementos fundamentales de un convenio colectivo de trabajo?
- ¿Qué es un conflicto de trabajo? Explique su respuesta.

- Hay quienes afirman que la huelga es una estrategia utilizada por los trabajadores para apoderarse de las empresas y no trabajar. ¿Qué opina usted al respecto?
- ¿Cuál es la definición de libertad sindical?
- ¿Cómo construir conciencia para una mejor comprensión de la libertad sindical?
- ¿Qué normas nacionales e internacionales amparan la libertad sindical?
- ¿Qué acciones propondría usted para promover el derecho de asociación sindical y la libertad sindical?
- ¿Cuál es el panorama de Colombia en cuanto a los derechos sindicales?
- ¿Cuál es la importancia de la OIT en la aplicación del derecho laboral?
- ¿Cuáles son los fines de un sindicato?
- ¿Cómo se clasifican los sindicatos?
- ¿Cuál es la importancia de la organización sindical para la democracia?
- ¿Cómo afecta a la sindicalización, la tercerización del empleo, el trabajo a destajo, las modalidades de prestación del servicio, el desempleo, el contrato a término fijo?

Comparta las respuestas obtenidas del punto anterior en el foro correspondiente. Realice una realimentación de las respuestas dadas por dos de sus compañeros.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: participación en el foro (respuesta a las preguntas y realimentación de las respuestas de los compañeros).
- Para su desarrollo, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio**: Foro sobre el convenio colectivo del trabajo y la libertad sindical. GA4-210201501-AA2-EV02.**

- **Evidencia GA4-210201501-AA2-EV03. Gráfico sobre la negociación colectiva.**

Realice la lectura del componente formativo respecto a la negociación colectiva incluyendo los videos y documentos anexos. Con esta información elabore un gráfico que represente la información anteriormente consultada y las preguntas a continuación:

- ¿Qué tipos de negociación existen?
- ¿Cuáles son las características de la negociación colectiva?
- ¿Cuál es la finalidad de la negociación colectiva?
- ¿Qué promueve la OIT respecto a la negociación colectiva?

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: gráfico.
- **Formato**: si el gráfico se gestiona manualmente, digitalizar con extensión .JPG, si se usa herramienta digital, exportar a .JPG.
- **Extensión:** mínimo una (1) hoja o máximo dos (2).
- Para hacer el envío del archivo remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Gráfico sobre la negociación colectiva. GA4-210201501-AA2-EV03.**

- **Evidencia GA4-210201501-AA2-EV04. Infografía sobre la huelga.**

Realice la lectura del componente formativo respecto a las organizaciones sindicales incluyendo los videos y documentos anexos. A su vez, en los documentos del programa se encuentra el anexo "**Construccion_infografia**", donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción. Esta debe dar respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿Qué es el derecho a la huelga?
- ¿Cuáles son las condiciones para el ejercicio del derecho a la huelga?
- ¿Cuáles son las normas nacionales e internacionales que amparan el derecho a la huelga?

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: infografía.
- **Formato**: si la infografía se gestiona manualmente, digitalizar con extensión .JPG, si se usa herramienta digital, exportar a .JPG.
- **Extensión:** mínimo una (1) hoja o máximo dos (2).
- Para hacer el envío del archivo remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Infografía sobre la huelga. GA4-210201501-AA2-EV04.**

3.4.3 Actividad de aprendizaje GA4-210201501-AA3. Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.

El derecho del trabajo surge como conquista de la humanidad, producto de jornadas de organización y movilización social en distintos periodos históricos y como respuesta a la necesidad de garantizar la dignidad humana en las relaciones de trabajo. En tal sentido, se ha consolidado un sistema universal y otro regional de protección de los derechos humanos, incluyendo el derecho del trabajo, así como unas Normas Internacionales del Trabajo (NIT) que irrigan la Constitución Política de Colombia y el ordenamiento jurídico colombiano en diversos niveles. Sin embargo, paralelo a tal marco normativo persisten las violaciones a los derechos humanos del trabajo y altos niveles de desprotección social de amplios sectores de la población, la cual muchas veces ni siquiera conoce sus derechos y la forma de ejercerlos.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo "**Derechos fundamentales del trabajo**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA4-210201501-AA3-EV01. Mapa mental violación de derechos del trabajo.**

1. Realice una lluvia de ideas sobre los derechos humanos del trabajo, indicando en qué consiste el derecho, cómo surgió y ante quién se puede exigir su cumplimiento.
2. Atienda el encuentro online con el instructor sobre los sistemas de protección de derechos humanos del trabajo (OIT – CIDH - CP), así como de sus principales normas, instrumentos y formas de poner en acción dichos sistemas, incluyendo el derecho de petición y la acción de tutela tanto como los pasos de creación de una organización sindical y el inicio de un conflicto colectivo (pliego de peticiones).
3. Basado en el componente formativo y la información proporcionada por el instructor, elabore un mapa mental en el cual presente cuales pueden ser las acciones de la OIT – CIDH – CP frente a una violación de derechos del trabajo. A su vez, en los documentos del programa se encuentra el anexo "**Construccion_Mapa_mental**", donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su desarrollo.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: mapa mental.
- **Formato**: documento en Word o PDF.
- **Extensión:** mínimo una (1) hoja o máximo dos (2).
- Para hacer el envío del archivo remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa mental violación de derechos del trabajo. GA4-210201501-AA3-EV01.**

- **Evidencia GA4-210201501-AA3-EV02. Foro estudio de caso.**

Con la información suministrada en el componente formativo y los respectivos videos que allí se encuentran desarrolle:

1. Sobre el caso asignado por el instructor trabaje en grupo y determinen: ¿cuáles son los derechos de los trabajadores que no se cumplen? ¿Cuáles son sus respectivas cuantías?
2. Preparen una cartelera digital donde presenten el incumplimiento de derechos en el caso dado y sus conclusiones.
3. Esta información será socializada en el foro y debatida por el grupo.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: participación en el foro (respuesta a las preguntas, cartelera digital y realimentación de las respuestas de los compañeros).
- Para su desarrollo, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio**: Foro estudio de caso. GA4-210201501-AA3-EV02.**

- **Evidencia GA4-210201501-AA3-EV03. Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela.**

  Con la información suministrada en el componente formativo, los respectivos videos que allí se encuentran e información consultada, elabore un cuadro comparativo en el cual enuncie las características del derecho de petición, la acción de tutela y queja, su aplicación y presentación. En los documentos del programa se encuentra el anexo "**Construccion_Cuadro_comparativo**", donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

  Lineamientos para la entrega de la evidencia:

  - **Producto a entregar**: un cuadro comparativo.
  - **Formato**: si el cuadro comparativo se gestiona manualmente, digitalizar con extensión .JPG, si se usa herramienta digital, exportar a .JPG.
  - **Extensión:** mínimo una (1) hoja o máximo dos (2).
  - Para hacer el envío del archivo remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio**: Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela. GA4-210201501-AA3-EV03.**

- **Evidencia GA4-210201501-AA3-EV04. Texto argumentativo.**

  Con la información suministrada en el componente formativo y los respectivos videos que allí se encuentran, elabore un texto de no más de una hoja en el cual presente los argumentos personales frente a uno de los siguientes tres temas:

  a. Importancia del derecho de asociación.
  b. Derecho de huelga.
  c. Desafíos del derecho del trabajo en el mundo moderno.

  Lineamientos para la entrega de la evidencia:

  - **Producto a entregar**: texto argumentativo.
  - **Formato**: documento en Word o formato PDF.
  - **Extensión:** una (1) hoja.
  - Para hacer el envío del archivo remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio**: Texto argumentativo. GA4-210201501-AA3-EV04.**

3.4.4 Actividad de aprendizaje GA4-210201501-AA4. Comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza, en el contexto territorial específico y a nivel nacional.

Esta actividad pretende ofrecer herramientas para la práctica solidaria de los mecanismos para hacer exigibles los derechos fundamentales. Su énfasis se centrará en la formación para el acceso a la justicia y el activismo judicial territorial, como herramientas óptimas para alcanzar la materialización de las promesas del Estado Social de Derecho y la Constitución política de 1991, promoviendo el acceso a instituciones locales y el uso de las facilidades tecnológicas.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo "**Derechos fundamentales del trabajo**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA4-210201501-AA4-EV01. Foro Estado social de derecho.**

1. Serán divididos en grupos de trabajo de acuerdo a las recomendaciones o asignaciones del instructor.

2. De forma individual revise el componente formativo específicamente con referencia al desarrollo para una vida digna y resuelva las siguientes preguntas, de las cuales socializarán las respuestas en el foro con sus compañeros:

- ¿Cuál es el concepto de estado?
- ¿Qué significa estado social?
- ¿Cuáles son las características de un estado social de derecho?
- ¿Considera que en Colombia se cumplen las condiciones para ser un estado social de derecho? Explique su respuesta.

3. De forma grupal propongan un caso hipotético o real de vulneración de los derechos del trabajo, de los pueblos o de la naturaleza. A partir de este, establezcan las instituciones que estarían encargadas de velar por la protección de estos derechos. Propongan y elaboren una acción pública orientada a la superación de la situación de vulnerabilidad y al restablecimiento del derecho.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: participación en el foro (respuesta a las preguntas de manera individual y la acción pública realizada de manera grupal).
- **Formato**: las preguntas individuales deben ser resueltas directamente en el foro y la acción pública debe ser adjuntada en un PDF.
- **Extensión:** máximo diez (10) hojas.
- Para hacer el envío del archivo remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio**: Foro Estado social de derecho. GA4-210201501-AA4-EV01.**

- **Evidencia GA4-210201501-AA4-EV02. Presentación.**

El derecho de los pueblos y la solidaridad, promovido a partir de los ochenta para incentivar el progreso social y elevar el nivel de vida de todos los pueblos, se relaciona con:
Derecho a la autodeterminación.
Derecho a la independencia económica y política.
Derecho a la identidad nacional y cultural.
Derecho a la paz.
Derecho a la coexistencia pacífica.
Derecho al entendimiento y confianza.
La cooperación internacional y regional.

La justicia internacional.
El uso de los avances de las ciencias y la tecnología.
La solución de los problemas alimenticios, demográficos, educativos y ecológicos.
El medio ambiente.
El desarrollo que permita una vida digna.
Los derechos del consumidor.
El libre desarrollo de la personalidad.

1. Participe del encuentro *online* con el instructor en relación con las entidades territoriales responsables de la protección de los derechos de los pueblos, del trabajo y la naturaleza.
2. Consulte el documento sobre activismo judicial territorial y vea los videos sobre los derechos de tercera generación, derecho a la solidaridad y cambio de mentalidad que se encuentra en el componente formativo.
3. Realice la visualización de la carta de un jefe piel roja al presidente de los Estados Unidos que se encuentra en: https://www.youtube.com/watch?v=VJz4B14iasc.
4. Basado en lo anteriormente descrito resuelva las siguientes preguntas:
   - ¿Cómo interactúa el derecho a un medio ambiente sano con los derechos individuales y sociales?
   - ¿Por qué considera importante desarrollar una visión integral y global de los derechos humanos para evitar su distorsión?
   - ¿Cuál es la incidencia del desarrollo sostenible en la conservación del medio ambiente y el planeta?
   - ¿La naturaleza tiene derechos? ¿Cuáles y por qué?
   - ¿Por qué y para qué la sociedad debe educarse en lo ambiental?
   - ¿Por qué ser solidario facilita la construcción de la paz en un país?
   - ¿Cuáles son las cualidades observables de la persona que contribuyen a la cultura de la paz?
5. Identifique los problemas que se viven en su entorno social o familiar teniendo en cuenta los derechos relacionados en el recuadro inicial y las alternativas respectivas. Identifique las acciones que permitan, de manera efectiva contribuir a la solución de las situaciones de vulnerabilidad de los derechos del trabajo los pueblos y la naturaleza en su territorio.
6. Presente en diapositivas la solución a las preguntas y las soluciones propuestas en el punto anterior. En los documentos del programa se encuentra el anexo "**Construccion_Presentacion**", donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: presentación en *Power Point* o cualquier *software* para este mismo fin, debe contener la siguiente estructura:
  - Título.
  - Introducción.
  - Cuerpo (preguntas y soluciones propuestas).
  - Conclusión.
  - Referentes bibliográficos.
- **Formato**: *PowerPoint* u otros formatos.

- **Extensión:** no hay límite.
- Para hacer el envío del archivo remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Presentación. GA4-210201501-AA4-EV02.**

3.5. Actividades de la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (240202501)

A continuación, encontrará las actividades de aprendizaje que ayudarán a desarrollar la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

3.5.1 Actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA1. Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.

Dentro de los contextos personales y laborales es necesario tener en cuenta las diferentes situaciones en la que se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos, dentro de estos destaca el uso de recomendaciones, sugerencias e indicaciones, así como de reportar instrucciones y comentarios a subordinados y colegas, siendo estas enlazadas con vocabulario de interés general, de actualidad y de trabajo. Ya que es importante comprenderlas y ponerlas en práctica, así como el poder emitirlas dando soluciones a diferentes situaciones problemáticas que puedan darse. En idiomas es bastante útil este conocimiento ya que permite ese intercambio conversacional por medio del reportaje con otros hablantes estableciendo actos comunicativos eficientes y provechosos.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: el contenido de soporte para el desarrollo de la actividad es el componente formativo: **“Level 6 - MCER B1.1+”.**

Evidencias: continuación, se describen las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA4-240202501-AA1-EV01. Cuestionario.**

Presenta un cuestionario de acuerdo con el contenido formativo “Level 6 - MCER B1.1+”. El cuestionario consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: cuestionario con preguntas de acuerdo a la información brindada en el sexto nivel.
- Para responder el cuestionario (evaluación en línea), remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA4-240202501-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA4-240202501-AA1-EV02. Mapa mental.**

  Elaborar un mapa mental que relacione su (*Personal Learning Environment*) PLE a partir de sus estrategias de aprendizaje de una lengua extranjera y su aplicación a su entorno laboral inmediato.

  Para el desarrollo de esta evidencia, siga los pasos que describen a continuación:

  1. Ingrese al tercer componente formativo denominado “Level 6 - MCER B1.1+”**,** allí encontrará los elementos gramaticales de importancia para el desarrollo de la evidencia.
  2. Realice una revisión del artículo realizado por Kupchyk, L & Litvinchuk, Alona (2020) *Constructing Personal Learning Environmentsthrough ICT-Mediated Foreign LanguageInstruction. EasyChair Preprint 4251.* https://easychair.org/publications/preprint_download/kxvw y elabore el mapa mental en el que represente ideas, conceptos e información que permitan reconocer los elementos que utiliza o ha utilizado para gestionar su aprendizaje y la aplicación en el entorno laboral.
  3. Para la realización del mapa mental se recomienda consultar las orientaciones presentadas en el documento: “**anexo_Guia_para_hacer_mapa_mental**”.
  4. Para la elaboración del mapa mental descargue o acceda a alguna de las siguientes herramientas digitales que facilitan la construcción y presentación del mismo: *Goconqr*, *Mindmeister*, *Draw.io*, *Coggle* o *Mindomo*. Una vez elegida la herramienta, elabore el mapa mental.
  5. Cuando tenga el producto final, deberá descargarlo en un formato de imagen JPG o archivo PDF para enseguida adjuntarlo en la plataforma virtual en el espacio designado para dicha evidencia en las fechas establecidas por el instructor.

  Lineamientos para la entrega de la evidencia:

  - **Producto a entregar**: mapa mental que representa las ideas, conceptos e información que permitan reconocer los elementos que utiliza o ha utilizado para gestionar su aprendizaje y la aplicación en el entorno laboral sin olvidar elaborar un esquema de su propio PLE.
  - **Formato**: exportar a PDF el mapa mental desde la herramienta digital utilizada.
  - **Extensión**: el mapa mental debe contener al menos cinco (5) niveles de bifurcación.
  - Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa mental. GA4-240202501-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA4-240202501-AA1-EV03. Blog.**

  En su proceso de formación se han generado vídeos, audios, textos orales y escritos entre otros elementos relacionados con temas de familia, aficiones, intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad que le han permitido mejorar el dominio de una segunda lengua y en su caso inglés.

  De acuerdo a lo anterior elabore un blog de forma creativa en el que consolide y muestre diferentes entradas o posts. Adicional, organice dos entradas relacionadas con el pensamiento crítico y alfabetización mediática (*Critical thinking and media literacy*) y crimen y castigo (*Crime and punishment*) propuestos en el componente formativo.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: archivo de texto o documento con la URL de acceso al blog donde se mostrarán los diferentes post o entradas.
- **Formato**: Web.
- **Extensión:** cinco (5) a siete (7) entradas.
- Para hacer el envío del archivo remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Blog. GA4-240202501-AA1-EV03.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de conocimiento: Participación en Foro de políticas de la organización sobre demanda de productos o servicios. GA4-210101051-AA1-EV01. **Evidencia de conocimiento:** Infografía sobre actores de la cadena de distribución según productos o servicios. GA4-210101051-AA2-EV01. **Evidencia de conocimiento:** Bitácora de visita virtual a cadena de suministros. GA4-210101051-AA2-EV02. **Evidencia de desempeño:** Presentación sobre métodos de pronóstico de la demanda. GA4-210101051-AA2-EV03. **Evidencia de desempeño y producto:**	Extrae de fuentes primarias y secundarias, información requerida para generar el pronóstico de acuerdo al comportamiento de la demanda y las políticas organizacionales. Reconoce comportamiento de los variables del pronóstico de acuerdo a la oferta y la demanda de bienes y servicios. Establece el comportamiento de la demanda de acuerdo los datos históricos. Fija el horizonte del pronóstico de acuerdo con las políticas organizacionales. Selecciona los aspectos que se deben pronosticar según comportamiento del mercado. Identifica las variables del pronóstico de acuerdo con el comportamiento de la oferta y la demanda y los datos históricos de la organización. Reconoce los métodos de pronóstico de acuerdo al comportamiento histórico de la demanda.	**Lista de chequeo:** IE-GA4-210101051-AA1-EV01. **Lista de chequeo:** IE-GA4-210101051-AA2- EV01. **Lista de chequeo:** IE-GA4-210101051-AA2-EV02. **Lista de chequeo:** IE- GA4-210101051-AA2-EV03. **Rúbrica:** IE-GA4-210101051-AA2-EV04.

Historieta sobre variables de mercado. GA4-210101051-AA2-EV04.	Organiza las variables de acuerdo al modelo de pronósticos.	
Evidencia de conocimiento: Juego de lotería sobre principios de demanda y oferta GA4-210101051-AA3-EV01. **Evidencia de desempeño:** Documento en Excel con tablas dinámicas para graficar pronósticos de demanda y oferta. GA4-210101051-AA3-EV02. **Evidencia de desempeño y producto:** Elaboración de video sobre métodos estadísticos de oferta y demanda. GA4-210101051-AA3-EV03. **Evidencia de producto:** Propuesta de marketing - publicidad sobre políticas de oferta de productos. GA4-210101051-AA3-EV04.	Calcula la diferencia entre el pronóstico y la demanda según comportamiento del mercado Estima del balance entre la demanda y la oferta de acuerdo con los requerimientos del cliente. Establece el error entre el pronóstico y la demanda de acuerdo con políticas organizacionales. Establece el pronóstico de la demanda de acuerdo a los datos históricos y los requerimientos del cliente. Revisa el periodo de planeación del pronóstico según políticas organizacionales.	**Lista de chequeo:** IE-GA4-210101051-AA3-EV01. **Lista de chequeo:** IE- GA4-210101051-AA3-EV02. **Lista de chequeo:** IE-GA4-210101051-AA3-EV03. **Rúbrica:** IE- GA4-210101051-AA3-EV04.
Evidencia de conocimiento: Relacionar columnas sobre políticas de la organización versus necesidades del cliente GA4-210101051-AA4-EV01. **Evidencia de desempeño y producto:**	Interpreta la desviación del pronóstico de acuerdo al comportamiento de la demanda. Ajusta el modelo de pronóstico según variación de la demanda y requerimientos del cliente.	**Lista de chequeo:** IE-GA4-210101051-AA4-EV01. **Lista de chequeo:** IE-GA4-210101051-AA4-EV02.

Elaboración de cartilla soluciones a las demandas de los clientes. GA4-210101051-AA4-EV02.		
Evidencia de conocimiento: Documento en Word de presentación de oferta de servicios GA4-210101064-AA1-EV01. **Evidencia de desempeño:** Simulación. GA4-210101064-AA1-EV02.	Establece los recursos del transporte de acuerdo con términos de negociación. Establece los medios de transporte según el acuerdo de productos y servicios y términos de negociación. Determina los medios y modos de transporte de acuerdo a los términos de negociación. Determina los equipos de seguridad de acuerdo a la naturaleza y productos y servicios. Selecciona los medios y modos según la normatividad para autorizar el cargue y descargue de la mercancía.	**Lista de chequeo:** IE-GA4-210101064-AA1-EV01. **Rúbrica:** IE-GA4-210101064-AA1-EV02.
Evidencia de producto: Mapa mental. GA4-240201064-AA1-EV01. **Evidencia de desempeño, conocimiento y producto:** Propuesta de investigación. GA4-240201064-AA2-EV01.	Reconoce las necesidades del contexto, según las problemáticas identificadas. Describe el problema de investigación de acuerdo a los elementos observados. Plantea los objetivos de la investigación según la pregunta de investigación. Consolida el proyecto de investigación teniendo en cuenta la pertinencia y los alcances.	**Rúbrica:** IE-GA4-240201064-AA1-EV01. **Lista de verificación:** IE-GA4-240201064-AA2-EV01.

	Elabora el marco teórico de la investigación de acuerdo a los contextos nacional e internacional. Aplica técnicas de recolección de información de acuerdo a criterios establecidos por la metodología. Comunica los resultados de la investigación según criterios de presentación de informes.	
Evidencia de conocimiento: Taller. GA4-210201501-AA1-EV01.	Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo.	**Rúbrica:** IE-GA4-210201501-AA1-EV01.
Evidencia de desempeño: Foro sobre características del trabajo en contexto local. GA4-210201501-AA1-EV02.		**Lista de chequeo:** IE-GA4-210201501-AA1-EV02.
Evidencia de producto: Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo. GA4-210201501-AA2-EV01.	Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa. Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos.	**Lista de chequeo:** IE-GA4-210201501-AA2-EV01.
Evidencia de desempeño: Foro sobre el convenio colectivo del trabajo y la libertad sindical. GA4-210201501-AA2-EV02.		**Lista de chequeo:** IE-GA4-210201501-AA2-EV02.
Evidencia de conocimiento: Gráfico sobre la negociación colectiva. GA4-210201501-AA2-EV03.		**Lista de chequeo:** IE-GA4-210201501-AA2-EV03.

Evidencia de conocimiento: Infografía sobre la huelga. GA4-210201501-AA2-EV04.		**Rúbrica:** IE-GA4-210201501-AA2-EV04.
Evidencia de conocimiento: Mapa mental violación de derechos del trabajo. GA4-210201501-AA3-EV01.	Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa.	**Rúbrica:** IE-GA4-210201501-AA3-EV01.
Evidencia de desempeño: Foro estudio de caso. GA4-210201501-AA3-EV02.		**Lista de chequeo:** IE-GA4-210201501-AA3-EV02.
Evidencia de conocimiento: Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela. GA4-210201501-AA3-EV03.		**Lista de chequeo:** IE-GA4-210201501-AA3-EV03
Evidencia de producto: Texto argumentativo. GA4-210201501-AA3-EV04.		**Lista de chequeo:** IE-GA4-210201501-AA3-EV04.
Evidencia de desempeño: Foro Estado social de derecho. GA4-210201501-AA4-EV01.	Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso	**Lista de chequeo:** IE-GA4-210201501-AA4-EV01.

Evidencia de producto: Presentación. GA4-210201501-AA4-EV02.	de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano.	**Lista de chequeo:** IE-GA4-210201501-AA4-EV02.
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA4-240202501-AA1-EV01.	Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.	**Cuestionario:** IE-GA4-240202501-AA1-EV01.
Evidencia de producto: Mapa mental. GA4-240202501-AA1-EV02.	Hace uso de vocabulario relacionado con familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad, en textos orales y escritos.	**Lista de chequeo:** IE-GA4-240202501-AA1-EV02.
Evidencia de desempeño: Blog. GA4-240202501-AA1-EV03.		**Lista de chequeo:** IE-GA4-240202501-AA1-EV03.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Abastecimiento: actividad económica encaminada a satisfacer necesidades básicas de los ciudadanos.

Arancel: es el impuesto aplicado a todos los bienes que se exportan o importan.

Contrato de trabajo: de acuerdo al código sustantivo del trabajo, en su artículo 22, el contrato de trabajo es aquel por el cual una persona natural, se obliga a prestar un servicio personal a otra persona natural o jurídica, bajo la continuada dependencia o subordinación de la segunda y mediante remuneración.

Cultura de Paz: según la definición de las Naciones Unidas (1998, Resolución A/52/13), la cultura de paz consiste en una serie de valores, actitudes y comportamientos que rechazan la violencia y previenen los conflictos tratando de atacar sus causas para solucionar los problemas mediante el diálogo y la negociación entre las personas, los grupos y las naciones.

Cultura: la cultura es el conjunto de formas y expresiones que caracterizan en el tiempo a una sociedad determinada. Por el conjunto de formas y expresiones se entiende e incluye a las costumbres, creencias, prácticas comunes, reglas, normas, códigos, vestimenta, religión, rituales y maneras de ser que predominan en el común de la gente que la integra. El término cultura tiene un significado muy amplio y con múltiples acepciones.

Democracia: etimológicamente, la palabra *democracia* significa literalmente "el poder del pueblo". Proviene de los términos griegos "*demos*", que significa "gente", y "*kratos*", que significa "autoridad" o "poder". Desde un punto de vista político y filosófico se define como un sistema de organización social. En él, el poder recae en manos de los ciudadanos, ya sea de una forma directa o representativa. En un sistema democrático todos los ciudadanos son considerados libres e iguales.

Derechos humanos: son derechos inherentes a todos los seres humanos, sin distinción alguna de nacionalidad, lugar de residencia, sexo, origen nacional o étnico, color, religión, lengua, o cualquier otra condición. Todos tenemos los mismos derechos humanos, sin discriminación alguna. Estos derechos son interrelacionados, interdependientes e indivisibles (UN-OHCHR, 1996-2015).

Devenir histórico: El término devenir apunta al *proceso* de ser, o también si se quiere, al hecho de ser como un proceso. De este modo es frecuente o habitual ubicar como contrarios *devenir* y *ser*. Con este vocablo se apunta a todas las formas de llegar a ser, por lo cual al aplicarlo a la historia se refiere a los procesos acontecidos a través del tiempo.

Diálogo social: en sentido amplio el término "diálogo social" se utiliza para referirse a un tipo de relaciones horizontales entre el Estado y las organizaciones de la sociedad civil (empresas, sindicatos, asociaciones, grupos, comunidades, etc.) con el fin de abordar conjuntamente los problemas sociales y contribuir a elaborar soluciones fundadas en el consenso.

Dignidad humana: es el derecho que tiene cada ser humano, de ser respetado y valorado como ser individual y social, con sus características y condiciones particulares, por el solo hecho de ser persona.

Dignidad Humana: la dignidad, o «cualidad de digno» (del latín, grandeza»).1. Hace referencia al valor inherente del ser humano por el simple hecho de serlo, en cuanto ser racional, dotado de libertad. 2. No se trata de una cualidad otorgada por nadie, sino consustancial al ser humano. 3. No depende de ningún tipo de condicionamiento ni de diferencias étnicas, de sexo, de condición social o cualquier otro tipo.

Entorno social: el entorno social, también denominado contexto social o ambiente social, es el lugar donde los individuos se desarrollan en determinadas condiciones de vida, trabajo, economía, nivel de ingresos, nivel educativo y está relacionado con los grupos a los que pertenece.1. El entorno social de un individuo es la cultura en la que el individuo fue educado y como vive, y abarca a las personas e instituciones con las que el individuo interactúa en forma regular.

Esclavismo: o esclavitud es un modo de producción sustentado en la mano de obra forzada, sometida, que no recibe ninguna ganancia ni remuneración a cambio de sus esfuerzos y que no goza además de ningún tipo de derechos laborales, sociales, ni políticos, siendo reducida a la propiedad del amo o patrono, como si de un objeto se tratara.

Explotación laboral: se define, en pocas palabras, como recibir un pago inferior al trabajo que se realiza.

Estadística: rama de las matemáticas que reúne datos numéricos para llegar a conclusiones.

Factor estático: factor identificado que no cambia rutinariamente e impacta el desempeño energético.

Feudalismo: la palabra feudalismo proviene de la organización de la producción basada en la apropiación sobre la tierra. Las relaciones de producción se basan en el poder sobre la tierra, y la manera como el propietario de esta establece relaciones de subordinación y control sobre quienes trabajan la tierra, a quienes se les ha permitido que vivan en ella, además de garantizar la producción. El feudalismo se basa en un sistema de relaciones de poder basadas en la adhesión al señor feudal, A cambio de esto, el vasallo entra en una relación de dependencia con el señor feudal, debiendo trabajar la tierra y tomar las armas en defensa de su señor en caso de ser necesario. Además, debe pagar tributo de su cosecha o producción.

Globalización: la globalización es un concepto que pretende definir la realidad de nuestro planeta como un todo conectado, que se va pareciendo más a una sola sociedad, más allá de fronteras nacionales, diferencias étnicas y religiosas, ideologías políticas y condiciones socio-económicas o culturales. Esta consiste en la ampliación de la dependencia económica, cultural y política de los países del mundo, la cual es originada por el aumento insólito de la actividad internacional, el comercio mundial de bienes y servicios, el flujo de capitales, así como el avance de los medios de transporte, y el uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación (tecnologías satelitales y especialmente, de la internet).

Historieta: una historieta permite contar un suceso en forma articulada entre imágenes y texto.

Huelga: o paro, es la suspensión colectiva de la actividad laboral por parte de los trabajadores con el fin de reivindicar mejoras en las condiciones de trabajo o manifestarse contra recortes en los derechos sociales. Según la Organización Internacional del Trabajo, es uno de los medios legítimos fundamentales de que disponen los ciudadanos y específicamente los trabajadores (a través del movimiento sindical y las organizaciones sindicales) para la promoción y defensa de sus intereses económicos y sociales.

Marca ética: una marca que representa una empresa, organización o persona cuyos productos, servicios y actividades son: 1) moralmente correcta, 2) no dañan a las personas, los animales y el medio ambiente, 3) contribuyen a la sociedad y al bien público de manera responsable y positiva y de manera sostenible.

Matriz de consumos energéticos: es una tabla con datos y gráficos que permite a la organización identificar de forma rápida los recursos energéticos que utiliza, y el consumo de energía total por cada energético. También resulta útil realizar una tabla de costos energéticos donde se visualice el peso porcentual de cada energético en los costos totales.

Modos de producción: un modo de producción es la forma en que se organiza la actividad económica, política y cultural en una sociedad, es decir, la producción de bienes, servicios, su distribución, la representación simbólica de la producción y las relaciones de poder que emergen de la forma promueve la división social del trabajo. Fuerzas productivas: incluyen la fuerza de trabajo humano y el conocimiento disponible a un nivel tecnológico dado de los medios de producción.

Multimodal: combinación de dos o más modos de transporte para la operación.

Negociación colectiva: es aquella que se realiza entre los trabajadores de una empresa o sector, normalmente (aunque no siempre) reunidos a través de un sindicato o grupo de sindicatos y la empresa o representantes de empresas del sector. La finalidad de la negociación es llegar a un acuerdo en cuanto a las condiciones laborales aplicables a la generalidad de los trabajadores del ámbito en el que se circunscribe la negociación (contrato o convenio colectivo de trabajo). La negociación colectiva es una manifestación particular del diálogo social, y está considerado como un derecho fundamental básico integrante de la libertad sindical.

Parafrasear: expresar con palabras propias las ideas de otro.

Procesador de palabras: aplicación informática para la creación y/o edición de documentos.

Pronóstico: publicar una cosa de forma oficial, especialmente una ley u otra disposición de la autoridad, para que sea conocida por todos.

Proyecto de vida: el proyecto de vida es un plan trazado, un esquema vital que encaja en el orden de prioridades, valores y expectativas de una persona que como dueña de su destino decide cómo quiere vivir.

Resolución de conflictos: es el conjunto de conocimientos y habilidades puestos en práctica para comprender e intervenir en la resolución pacífica y no violenta de los enfrentamientos entre dos o más personas.

Resolución de conflictos: proceso por el cual un conflicto de carácter interpersonal, intergrupal, interorganizacional o internacional de raíces profundas es resuelto por medios no violentos y de forma relativamente estable, a través, primero, del análisis e identificación de las causas subyacentes al conflicto, y, consiguientemente, del establecimiento de las condiciones estructurales en las que las necesidades e intereses de todas las partes enfrentadas puedan ser satisfechas simultáneamente.

Segmentado: que se encuentra formado por varias secciones que forman un solo cuerpo lineal.

Sindicato: es una organización integrada por trabajadores en defensa y promoción de sus intereses sociales, económicos y profesionales relacionados con su actividad laboral, respecto al centro de producción (fábrica, taller, empresa) o al empleador con el que están relacionados contractualmente.

Simulación: imitación de una actividad u operación que semeja la realidad.

Sociedad: proveniente del latín ‘societas’, se refiere a toda agrupación o conjunto de seres vivos que viven en comunidad, tanto entre los humanos como entre algunos animales. En el caso de estos últimos, suele darse el fenómeno común de agruparse según la especie a la que pertenezca. Por otra parte, puede identificarse un factor común a ambas sociedades, dado por la relación de comunicación, colaboración e interacción entre sus miembros. En el caso particular de las sociedades conformadas por seres humanos, se caracterizan por poseer una mayor complejidad en su estructura, además de un elemento fundamental llamado cultura.

Tendencias: patrón de comportamiento de los elementos enfocados hacia un objetivo.

Territorio: es el espacio delimitado por los grupos humanos en términos políticos y administrativos y culturales; refiere a las formas de organización de los pueblos y sus gobiernos, e incluye el suelo, el subsuelo, el espacio aéreo, el mar territorial y el mar patrimonial. Se reconoce por sus límites políticos y puede ser el barrio, el municipio, la provincia, la región, o el país, entre otros. Lleva implícito las nociones de lugar, espacio, cultura, capital, redes y acciones (Escobar, 2012).

Trabajador: es una persona que con la edad legal suficiente presta sus servicios retribuidos. Cuando no tiene la edad suficiente, se considera trabajo infantil. Si no presta los servicios de forma voluntaria, se considera esclavitud o servidumbre.

Trabajo decente: es un concepto propuesto por la Organización Internacional del Trabajo para establecer las características que debe reunir una relación laboral para considerar que cumple los estándares laborales internacionales, de manera que el trabajo se realice en condiciones de libertad, igualdad, seguridad y dignidad humana.

Trabajo: es todo tipo de acción realizada por los seres humanos, que requiere el desgaste de energía, es la fuente primaria de la producción, la riqueza social e individual, la generación de conocimiento y la cultura. Las sociedades son de acuerdo con lo que producen (Marx, 1976) independientemente de sus características o circunstancias; el trabajo moderno, tiene la particularidad que tiene como condición la remuneración por ese desgaste de energía, por esa razón otras actividades no remuneradas, no son consideradas como trabajo, aunque sean actividades productivas. En ese sentido el trabajo moderno se comprende como aquella actividad productiva que se transforma en salario o pago por el esfuerzo realizado, desconociendo como trabajo aquellas actividades productivas de la sociedad en donde no hay un pago directamente relacionado con el esfuerzo, y que sin embargo son trabajo en el sentido clásico. Por eso en el contexto moderno hablamos de trabajo creativo y subordinado, libre y asalariado. Hablamos incluso del mundo del trabajo, como aquel en que se realizan actividades productivas basadas en una relación de subordinación, remuneración y prestación personal del servicio, cualquiera que sea la modalidad contractual que se utilice.

Triple bottom line: busca definir la sostenibilidad de una empresa basándose en tres elementos principales: económico, ambiental y social.

Unimodal: es la operación que utiliza solo un medio de transporte, generalmente en el transporte terrestre.

Variable relevante: factor cuantificable que cambia rutinariamente e impacta el desempeño energético.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Arrieta Cruz, E. X., López Ochoa, M. A., & Lucio, M. (2013). *Análisis del transporte de mercancías peligrosas por vía aérea y su traslado, vía terrestre hacia los centros de producción*. (Bachelor's thesis, Universidad de Guayaquil Facultad de Ciencias Administrativas).

Betancourt, D. F. (2016). *6 métodos de pronóstico cuantitativo*. Ingenio Empresa. http://www.ingenioempresa.com/metodos-cuantitativos-pronostico-demanda

EL TIEMPO Más Contenido (2020). *Conozca Mercado Libre por dentro*. [Video] YouTube. http://youtube.com/watch?v=0We8II36uEEI

Jesús, A., & Yolanda, M. (2018). Principios de Economía Política.

Martín Mallofré, A. (1997). *Contribución al método de evaluación del riesgo en el transporte de mercancías peligrosas por mar como base de gestión marítima y portuaria*. Universitat Politècnica de Catalunya.

Ministerio de Transporte. (2013). *Caracterización del transporte terrestre automotor de carga por carretera en Colombia 2010 -2012.* MinTransporte.

Solomon, M. (2008). *Comportamiento del consumidor*. Pearson Educación.

Sura-Cistema, A. R. P. (2012). *Sistema Globalmente Armonizado, clasificación y etiquetado de productos químicos*. https://www.arlsura.com/files/sistemaglobalmentearmonizado.pdf

UNOCERO. (2019). C*entro de distribución Mercado Libre - Así funciona*. [Video] YouTube. http://youtube.com/watch?v=8eFhnpvaRB0

United Nations. (2019). *Recomendaciones relativas al transporte de mercancías peligrosas: reglamentación modelo*. United Nations Publications.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Régulo Castro Barón	Experto Temático	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico – Apartadó. Regional Antioquia	Julio de 2021
	Carolina Coca Salazar	Asesora Metodológica	Regional Distrito Capital- Centro de Diseño y Metrología	Julio de 2022
	Alix Cecilia Chinchilla Rueda	Asesora Metodológica	Regional Distrito Capital- Centro de Diseño y Metrología	Agosto de 2022
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Responsable Equipo de Desarrollo Curricular	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.	Agosto de 2022

	Jhon Jairo Rodríguez Pérez	Corrector de estilo	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Agosto de 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Gestión integral del transporte.
- **Código del programa de formación:** 121524.
- **Nombre del proyecto:** simulación de escenarios para la gestión integral del transporte
- **Fase del proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de proyecto: AP5.** Programar operación del transporte.
- **Competencia específica:**
  - **210101064.** Coordinar el transporte según rutas y medios.
  - **210101075.** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.
  - **210101066.** Diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte.

- **Competencia clave:**

  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- **Resultados de aprendizaje específicos**
  - **210101064-02.** Programar la operación del transporte según procesos de la organización y normatividad vigente.
  - **210101075-02.** Desarrollar la operación de recibo y despacho de acuerdo con la programación requerida.
  - **210101066-02.** Elaborar el plan de distribución de acuerdo con el canal y a las políticas de la organización.
  - **210101066-04.** Revisar el cumplimiento de los requisitos del plan de distribución de acuerdo con los indicadores de gestión.

- **Resultados de aprendizaje clave:**
  - **240202501-05.** Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.

- **Duración de la guía**: 408

  - **Competencias Específicas**: 360 horas
  - **Competencia Clave**: 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, la siguiente guía de aprendizaje es un instrumento que le permitirá tener una orientación de las diferentes fases y aspectos asociados al control de la operación del transporte, por tal razón es indispensable tener claros varios parámetros obtenidos a lo largo de la formación, los cuales resaltan el seguimiento adecuado para cumplir con los objetivos y las políticas de una organización. Para el desarrollo adecuado de las actividades de monitoreo de la carga se permite tener como primer parámetro la naturaleza de la carga, sus dimensiones, sus costos asociados (directos e indirectos), su canal de distribución, sus rutas, sus tiempos de movilización, de cargue y descargue, además de las variables cuantitativas y cualitativas presentes en el seguimiento.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

La presente guía desarrolla actividades de aprendizaje relacionadas con el monitoreo de la operación del transporte, al igual que lo relativo a las tecnologías de información para ese monitoreo. Por tanto, contará con el apoyo permanente del equipo de instructores en su proceso formativo y la revisión del material del programa.

Actividad de reflexión

El estudiante deberá realizar un análisis previo con el objetivo de ponerse en contexto, utilizando el conocimiento adquirido en el avance del estudio del programa, deberá formularse y dar respuestas argumentativas a las siguientes inquietudes.

- ¿Qué entiende por operación logística?
- ¿Qué es un canal de distribución?
- ¿Conoce cuáles son los canales de distribución en una operación logística?
- ¿Qué entiende por naturaleza, tipo y características de carga?
- ¿Podría definir qué es la entrega y el recibo de mercancías?
- ¿Qué etapas en la gestión logística conoce?
- ¿Bajo qué criterios se selecciona un vehículo de transporte en la operación logística?
- ¿Qué es un pedido?

3.1. Actividades de aprendizaje de competencia Coordinar el transporte según rutas y medios (210101064)

Con el fin de apropiar la competencia Coordinar el transporte según rutas y medios se realizará una serie de actividades que ayudarán a desarrollarla, teniendo en cuenta la distribución, la normatividad, los requerimientos del cliente, y el flujo de mercancía y planes.

3.1.1 Actividad de aprendizaje GA5-210101064-AA1. Determinar tiempos de distribución, según normatividad y requerimientos del cliente.

Para el desarrollo de esta actividad se desea que el aprendiz analice los conceptos adquiridos e investigue los saberes en los que tiene debilidades, puesto que deberá hacer una interpretación analítica que lo lleve a comprender y determinar las situaciones que se presentan en el desarrollo laboral de la operación en logística.

Duración: 96 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de esta actividad es importante la lectura y el análisis de los contenidos del componente formativo **"Programación de operación".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA5-210101064-AA1-EV01. Infografía**

La definición más común de infografía la describe como una representación visual de información y datos. Al combinar elementos de imagen, texto, gráficos, diagramas y, más recientemente, video. Una infografía es una herramienta efectiva para presentar datos y explicar problemas complejos de una manera que puede conducir rápidamente a una mejor comprensión.

Para realizar esta evidencia el aprendiz leerá y comprenderá el componente formativo "Programación de operación", numerales 6, 7 y 8, y procederá a elaborar una infografía en donde se muestre de forma clara las formas de llevar a cabo un *picking,* de acuerdo con las características de la mercancía, esta actividad podrá hacerla en el PowerPoint u otro programa similar.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: infografía.
- **Formato:** PowerPoint o similar.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Infografía. GA5-210101064-AA1-EV01.**

3.2. Actividad de aprendizaje de competencia Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos. (210101075)

Con el fin de apropiar la competencia Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos realizará una serie de actividades que le ayudarán a desarrollarla, teniendo en cuenta el plan de entrega del producto.

3.2.1 Actividad de aprendizaje GA5-210101075-AA1. Diseñar Plan de entrega de producto de acuerdo con necesidades del cliente.

En la siguiente actividad será necesario identificar los diferentes conceptos de un plan de entrega de un producto, para que así el aprendiz analice, aprenda la importancia y la funcionalidad de diseñar un plan de entrega del producto de acuerdo con las necesidades del cliente.

Duración: 96 horas.
Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de esta actividad es importante la lectura y el análisis de los contenidos del componente formativo "**Programación de operación**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA5-210101075-AA1-EV01. Diseño de caso**

El problema del agente viajero es uno de los problemas más estudiados en la inteligencia artificial e investigación operativa. Este se centra en estudiar problemas de la siguiente clase: un comercial debe visitar varios clientes y desea conocer cuál es el camino de mínima distancia que, partiendo de su lugar de trabajo, vaya a todas las ciudades y regrese.

Este problema de apariencia sencilla es famoso por su gran complejidad computacional, no se ha encontrado ningún algoritmo que logre resolverlo en un tiempo polinómico. No obstante, su importancia no se debe únicamente a la complejidad de su resolución, sino a la gran variedad de situaciones prácticas en las que puede ser aplicado. La mayor parte de estas se encuentran en el campo de la logística (el reparto de las mercancías, el correo y las rutas escolares).

Para esta evidencia el aprendiz basándose en la información del componente formativo y en el material de apoyo correspondiente (video **https://www.youtube.com/watch?v=oSPkod-M6Gc**) deberá diseñar un caso típico de una situación de logística y distribución en donde se exponga un caso con cifras, y luego lo desarrolle de forma metodológica utilizando la herramienta Excel.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: diseño de un caso típico de una situación de logística y distribución.
- **Formato:** Excel.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Diseño de caso. GA5-210101075-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA5-210101075-AA1-EV02. Póster informativo**

Un póster informativo es una presentación visual de la información y debe ser diseñada como tal, no simplemente reproducir un papel escrito en formato de póster. Un buen póster informativo llama la atención y permite que el público reciba el mensaje claramente.

De acuerdo con el numeral 4 "**Selección de rutas de transporte con puntos de origen y destinos diferentes**" del componente formativo "Programación de operación" y el material de apoyo diseñe un póster informativo, en el que se explique y se analice la normatividad vigente del transporte de carga, los sectores y las rutas económicas del país.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: póster informativo.
- **Formato:** PowerPoint.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Póster informativo. GA5-210101075-AA1-EV02.**

3.3. Actividad de aprendizaje de la competencia: Diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte (210101066)

Con el fin de apropiar la competencia Diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte realizará una serie de actividades que le ayudarán a desarrollarla, teniendo en cuenta las rutas de entrega, los clientes y demás.

3.3.1 Actividad de aprendizaje GA5-210101066-AA1. Establecer rutas de entrega de acuerdo con requerimientos del cliente. Establecer nivel de riesgo de acuerdo con políticas de la organización, normatividad y necesidades del cliente.

A partir de las siguientes actividades el aprendiz conceptualiza la importancia de las rutas de entrega y los aspectos generales en el desarrollo de esta operación.

Duración: 96 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de esta actividad es importante la lectura y el análisis de los contenidos del componente formativo "**Programación de operación**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA5-210101066-AA1-EV01. Análisis de factibilidad del desempeño logístico**

Con base en el material adjunto denominado "**Boletin_de_Logistica**" explique los siguientes conceptos por medio de un documento en Word:

1. Marco general y línea de tiempo.
2. Flujos logísticos.
3. Carga movilizada por empresa.
4. Flujo medio de vehículos de carga.
5. Flujo medio diario por corredor.
6. Emisiones de CO2 por transporte de carga.
7. Seguridad – robo de vehículos de carga.
8. Infraestructura de vehículos de carga.
9. Accidentalidad en vehículos de carga.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: análisis de factibilidad del desempeño logístico.
- **Formato:** Word.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Análisis de factibilidad del desempeño logístico. GA5-210101066-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA5-210101066-AA1-EV02. Conceptualización de las redes logísticas y toma de decisiones**

Para el desarrollo de esta actividad el aprendiz debe estudiar los numerales 3 "Redes logísticas" y 4 "Selección de rutas de transporte con puntos de origen y destinos diferentes" del componente formativo y, con base en estos temas definirá las ideas base y principales que serán utilizadas en la estructuración del concepto alrededor del tema, ya que de esta forma se orientará el lineamiento del diseño a realizar. Deberá elaborar un resumen en un documento de Word haciendo un análisis de los temas consultados con sus respectivas conclusiones argumentativas.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: resumen de la conceptualización de las redes logísticas y toma de decisiones
- **Formato:** Word.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Conceptualización de las redes logísticas y toma de decisiones. GA5-210101066-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA5-210101066-AA1-EV03. Presentación**

A partir del material visto en el componente formativo "Programación de operación" en los numerales 1 y 2 y el material de apoyo "Logística de distribución" el aprendiz elaborará una presentación en *PowerPoint* en la que evidencie las características y los aspectos importantes de los canales y los modelos de distribución.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: presentación que evidencie las características y los aspectos importantes de los canales y los modelos de distribución.

- **Formato:** PowerPoint.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Presentación. GA5-210101066-AA1-EV03.**

- **Evidencia GA5-210101066-AA1-EV04. Mapa conceptual: redes logísticas**

El mapa conceptual es un diagrama que ayuda a entender un tema en específico al visualizar las relaciones entre las ideas y los conceptos. Por lo general, las ideas son representadas en nodos estructurados jerárquicamente y se conectan con palabras de enlace sobre las líneas para explicar las relaciones.

Teniendo en cuenta el componente formativo y el video "¿Qué es la logística?" ubicado en ¿Qué es la logística?, luego de realizar una lectura, análisis y observación, organizará la información y elaborará un mapa conceptual sobre las redes logísticas donde se evidencian los conceptos, los pasos y las características más importantes del tema mencionado.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: mapa conceptual acerca de las redes logísticas.
- **Formato:** PowerPoint, Canva, Goconqr o aplicaciones similares.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Mapa conceptual: redes logísticas. GA5-210101066-AA1-EV04.**

3.3.2 Actividad de aprendizaje GA5-210101066-AA2. Determinar indicadores de gestión según políticas de la organización.

El aprendiz por medio de esta actividad identificará los conceptos y las características de los indicadores de la gestión en la logística, analizando las variables y las temáticas que le den herramientas para comprender mejor la operación.

Duración: 72 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de esta actividad es importante la lectura y el análisis de los contenidos del componente formativo "**Programación de operación**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA5-210101066-AA2-EV01. Gráfica Línea de tiempo: ciclo de pedido**

Una línea de tiempo es una forma gráfica de mostrar una lista de eventos en orden cronológico. Algunas líneas de tiempo funcionan en una escala, mientras que otras simplemente muestran sucesos en secuencia.

La función principal de una línea de tiempo es comunicar información relacionada con el tiempo, ya sea para el análisis o para presentar visualmente una historia o una vista de la historia; si está basada en una escala una línea de tiempo le permite ver cuándo ocurren o van a ocurrir los eventos, permitiendo al espectador evaluar los intervalos de tiempo entre eventos. Esto facilita al espectador ver los patrones que aparecen en cualquier período de tiempo seleccionado o cómo se distribuyen los eventos en ese período de tiempo.

Para esta actividad el aprendiz, luego de analizar y comprender el ciclo del pedido, que encontrará en el componente formativo en los numerales 5. y 5.1, elaborará una línea de tiempo del “ciclo del pedido” en

donde muestre en orden cronológico las actividades que se involucran desde el momento en que se recibe un pedido de un cliente hasta que se entrega el producto.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: línea de tiempo del ciclo del pedido.
- **Formato:** Excel.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Gráfica Línea de tiempo: ciclo de pedido. GA5-210101066-AA2-EV01.**

- **Evidencia GA5-210101066-AA2-EV02. Informe escrito.**

Para el desarrollo de la actividad el aprendiz deberá estudiar el numeral 6 “Entrega y recibo de mercancías” del componente formativo y con base en este tema debe definir las ideas principales que serán utilizadas en la estructuración de un informe argumentativo, para ello, elabora este documento en Word con Normas APA.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: informe argumentativo.
- **Formato:** Word.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Informe escrito. GA5-210101066-AA2-EV02.**

- **Evidencia GA5-210101066-AA2-EV03. Estudio de caso e informe: *Cross Docking***

Para el desarrollo de esta actividad, el aprendiz debe leer y analizar el numeral 7.1 del componente formativo Programación de operación, el material de apoyo y el video “¿Qué es el *Cross docking*? en el enlace” ¿Qué es el *Cross docking*?, para que así pueda realizar un informe en el cual plantee la importancia, las ventajas y las desventajas del *Cross docking* y sus aplicaciones en la operación logística. Por otra parte, debe consultar sobre una empresa en la que se aplique correctamente el *Cross docking* y plantear el caso en documento Word con Normas APA.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: informe sobre el estudio de caso *Cross docking.*
- **Formato:** Word.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Estudio de caso e informe: *Cross Docking*. GA5-210101066-AA2-EV03.**

3.4. Actividades de la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (240202501)

Dentro de los contextos laborales es necesario tener en cuenta las diferentes situaciones en la que se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos, es así que se realizará una serie de actividades de aprendizaje que permitirán dar cuenta de esto.

3.4.1 Actividad de aprendizaje GA5-240202501-AA1. Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.

Indicar los procedimientos a seguir, dar recomendaciones, sugerencias e indicaciones en caso de emergencia son situaciones que se pueden presentar en el contexto laboral. Es importante comprenderlas y ponerlas en práctica, así como poder emitirlas dando soluciones a diferentes situaciones problemáticas que puedan surgir empleando la descripción del contexto inmediato en el que se encuentra el usuario del idioma. En idiomas es bastante útil este conocimiento, ya que permite ese intercambio conversacional con otros hablantes, estableciendo actos comunicativos eficientes y provechosos dentro de contextos laborales y personales.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: el contenido de soporte para el desarrollo de la actividad es "**Level 7 - MCER B1.2**".

Evidencias: a continuación, se describen las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA5-240202501-AA1-EV01. Diagrama de flujo**

Es importante tener en cuenta que un diagrama de flujo de procesos es una de las herramientas gráficas tradicionales utilizadas y se desarrolla con el debido cuidado, por lo que se deberá crear un diagrama que trace un proceso del quehacer laboral del aprendiz o a fin al programa de formación, en el que se pueda identificar y analizar un proceso administrativo, de producto o académico.

Para dibujar el diagrama de flujo identifique las tareas y decisiones durante el proceso y escríbalas en orden, luego organice estos pasos a través de un diagrama de flujo, usando los símbolos apropiados y de acuerdo con el documento anexo **"Guia_para_elaborar_diagramas_de_flujo".**

Finalmente, verifique su diagrama de flujo para asegurarse que representa con precisión el proceso y que muestra la forma más eficiente de hacer el trabajo.

A continuación, puede ver algunos ejemplos de algunos diagramas de flujo que lo pueden guiar para la construcción propia.

Descripción	Fuente
Diagrama de flujo que describe las formas de identificar los diferentes componentes de una muestra de material para guiar la creación de componentes moleculares.	Wikimedia Commons. (2021). *ISA-TAB-Nano flowchart.jpg* https://commons.wikimedia.org/wiki/File:ISA-TAB-Nano_flowchart.jpg
Diagrama de flujo que muestra el proceso de nombramiento de los Magistrados de la Corte Suprema de los Estados Unidos.	Wikimedia Commons. (2021). *SCOTUS appointment flowchart.svg.* -, https://commons.wikimedia.org/wiki/File:SCOTUS_appointment_flowchart.svg

Este diagrama de flujo representa el proceso de desarrollo e implementación en uso por Wikimedia.	Wikimedia Commons. (2014). *Wikimedia development and deployment flowchart.png*. -. https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Wikimedia_development_and_deployment_flowchart.png

Recuerde que puede utilizar algunas herramientas digitales como Canva, Draw.io, Lucidchart e incluso Word y Excel que permiten crear el esquema y organizarlo de acuerdo con cada necesidad.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: diagrama de flujo que representa las instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral o programa de formación.
- **Formato**: exportar a PDF el diagrama de flujo desde la herramienta digital utilizada.
- **Extensión:** se deben definir todas las entradas y salidas del proceso, así como las actividades que se desarrollan en el mismo.
- Para hacer el envío del archivo remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Diagrama de flujo. GA5-240202501-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA5-240202501-AA1-EV02. Ensayo**

El contexto laboral o académico genera diferentes puntos de vista y es parte de la condición humana y a medida que la vida se vuelve más disputable y compleja, la gestión de conflictos de interés sigue creciendo.

De acuerdo con lo anterior elabore un ensayo en el que se expongan los aspectos generales cuando ocurre una situación de conflicto en un contexto laboral o académico y reporte (*reporting instructions and requests, adverbial clauses, conditional clauses*) una situación de conflicto de interés en alguna de las etapas de su proceso laboral o académico, donde se exponga de forma argumentativa la situación (*adjectives with –ed and –ing*) y los procesos que pudieron involucrarse, exponiendo las afectaciones que se generan en el campo laboral o académico debido a los conflictos de interés.

La estructura general del ensayo debe ser la siguiente:

- **Título:** encuadrar la idea general del ensayo y describir brevemente la temática del mismo. No limitarse a una sola palabra.
- **Conceptos y palabras clave:** este apartado debe contener algunas palabras o conceptos clave que denotan importancia y que pueden incluir y resaltar en la tesis.
- **Tesis:** esta sección debe contar con las ideas que considere enmarcan su postura frente al tema de conflicto de interés (un ejemplo claro se presenta en el documento Beyon “microeconomics. conflict among interests in a multiple self as a determinant of value. en https://www.suz.uzh.ch/dam/jcr:ffffffff-f952-f950-ffff-ffff869f7f5a/05.13_ainslie_86.pdf). Si lo requiere estas ideas pueden sustentarse en posturas teóricas. De ser así, por favor citarlas dentro del texto, haciendo uso correcto de las Normas APA.
- **Conclusiones:** aquí se deben proponer por lo menos tres conclusiones respecto a las implicaciones de lo propuesto en la tesis. Estas deben ser claras, concisas y coherentes.
- **Referencias:** en la parte final se deben relacionar todas aquellas referencias bibliográficas que se utilizaron en el desarrollo del ensayo. Estas deben presentarse teniendo en cuenta el formato de las Normas APA.
- Es ideal tener cuidado con la redacción y, las estructuras gramaticales utilizadas deben ser coherentes con las temáticas abordadas en el material de estudio.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: documento tipo ensayo en el que se exponen situaciones de conflicto de interés.
- **Extensión:** el ensayo debe contener 2 a 3 páginas, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado doble.
- **Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- Para hacer el envío del documento en PDF remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Ensayo. GA5-240202501-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA5-240202501-AA1-EV03. Video**

El bienestar en el ámbito laboral y académico se relaciona con todos los procesos de la vida, desde la calidad y seguridad del entorno físico, hasta cómo se siente una persona respecto a las actividades que realiza como su entorno, clima, estrés y salud.

De acuerdo con lo anterior y lo propuesto en el material formativo y por medio de un corto video activando su cámara web, de forma oral realice una presentación desde su experiencia laboral o académica sobre la gestión que se realiza en los procesos organizacionales y de bienestar relacionados con la nutrición (*vocabulary about food and cooking*), la actividad física y el ejercicio (*sports vocabulary*) para mostrar un vínculo directo entre los niveles de productividad, la salud general y el bienestar.

Para la elaboración del video con la cámara web tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de una herramienta como Power Point, Emaze, Prezi en la que se dispongan algunas diapositivas con imágenes y textos para dar cuenta de la presentación de la importancia del ejercicio, la nutrición y el bienestar mental.

Diapositivas: durante el desarrollo es ideal que presente entre 3 y 5 diapositivas donde se incluyan los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- Diapositivas relacionadas con los procesos organizacionales en bienestar y calidad de vida, haciendo énfasis en la nutrición, la actividad física y el ejercicio.
- Diapositiva relacionada con los referentes bibliográficos.

Estructura del video con cámara web: cuando grabe el video tenga en cuenta que las fotos, las imágenes y los textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo visual para que de forma oral denote buena pronunciación y su aprendizaje sobre las temáticas estudiadas.

Para la emisión del video debe encender su cámara web y mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. La recomendación es utilizar alguna herramienta digital que permita grabar video y pantalla como Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, recordscreen.io, scrnrcrd.com e incluso existen aplicaciones como X Recorder para que pueda realizarlo desde su teléfono móvil. Lo importante es mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma oral.

Una vez finalizado el video debe cargarlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones para que pueda compartir el enlace de visualización.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: documento con los datos del aprendiz y enlace del video.
- **Formato**: Word o PDF con la URL del video.

- **Extensión:** 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío del documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Video. GA5-240202501-AA1-EV03.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Infografía. **GA5-210101064-AA1-EV01.**	Diseña sistemas de prioridad para el transporte según las estrategias de distribución. Estima volumen de la carga. Elabora cronograma de transporte de acuerdo con la metodología y rutas de reparto. Consolida plan de carga según las estrategias de distribución. Verifica documentos del transporte. Realiza cálculos del recorrido para modos y medios de transporte acorde con los métodos de programación y ruta. Programa ruta origen - destino de acuerdo con requerimientos del cliente.	**Rúbrica** IE-GA5-210101064-AA1-EV01.
Evidencia de conocimiento: Diseño de caso. **GA5-210101075-AA1-EV01.** **Evidencia de conocimiento:** Póster informativo. **GA5-210101075-AA1-EV02**	Asigna citas de acuerdo con procedimientos operativos y tipos de proveedores. Determina los recursos de acuerdo con indicadores y plan operativo. Distribuye actividades, que estén acorde con métodos de programación y tipo de proceso. Calcula duración de la actividad, acorde con técnicas de análisis. Distribuye recursos que corresponden con el procedimiento y técnico.	**Rúbrica** IE-GA5-210101075-AA1-EV01. **Rúbrica** IE-GA5-210101075-AA1-EV02

	Valida condiciones que estén acorde con el procedimiento técnico y normativa técnica.	
Evidencia de conocimiento: Análisis de factibilidad del desempeño logístico**. GA5-210101066-AA1-EV01.** **Evidencia de conocimiento:** Conceptualización de las redes logísticas y toma de decisiones. **GA5-210101066-AA1-EV02.** **Evidencia de conocimiento:** Presentación. **GA5-210101066-AA1-EV03.** **Evidencia de conocimiento:** Mapa conceptual: redes logísticas**. GA5-210101066-AA1-EV04.**	Identifica los diferentes canales de distribución de acuerdo a las condiciones establecidas por el cliente. Selecciona el medio de transporte de acuerdo con requerimientos del cliente y normatividad del sector. Identifica la normatividad por aplicar de acuerdo a legislación existente. Diferencia los vehículos necesarios a utilizar de acuerdo con características del proceso de distribución.	**Rúbrica** IE-GA5-210101066-AA1-EV01. **Rúbrica:** IE-GA5-210101066-AA1-EV02. **Rúbrica:** IE-GA5-210101066-AA1-EV03. **Lista de chequeo:** IE-GA5-210101066-AA1-EV04.
Evidencia de conocimiento: Gráfica Línea de tiempo: ciclo de pedido. **GA5-210101066-AA2-EV01** **Evidencia de desempeño:** Informe escrito. **GA5-210101066-AA2-EV02** **Evidencia de desempeño y producto:** Estudio de caso e informe: *Cross Docking*. **GA5-210101066-AA2-EV03**	Elabora la matriz de costos de acuerdo con parámetros y lineamientos de la organización. Identifica los canales de distribución de acuerdo con requerimientos del cliente y tipo de producto. Establece indicadores de gestión, de acuerdo con políticas de la organización. Verifica características del transporte según tipo de producto y normativa de transporte.	**Rúbrica:** IE-GA5-210101066-AA2-EV01 **Rúbrica:** IE-GA5-210101066-AA2-EV02 **Rúbrica:** IE-GA5-210101066-AA2-EV03
Evidencia de conocimiento: Diagrama de flujo. **GA5-240202501-AA1-EV01**.	Hace uso de términos y expresiones relacionadas con su ámbito laboral específico.	**Lista de chequeo:** IE-GA5-240202501-AA1-EV01

Evidencia de producto: Ensayo. **GA5-240202501-AA1-EV02**.	Sigue instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral.	**Lista de chequeo:** IE-GA5-240202501-AA1-EV02
Evidencia de producto: Vídeo. **GA5-240202501-AA1-EV03**.	Es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.	**Lista de chequeo:** IE-GA5-240202501-AA1-EV03

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Canales de distribución: son los recursos por los que se producen los desplazamientos de los productos hasta llegar al consumidor final.

Ciclo del pedido: tiempo transcurrido entre el momento en que se levanta un pedido de cliente, una orden de compra o una solicitud de servicio y el momento en que el producto o servicio es recibido por el cliente.

Cross docking: proceso logístico que consiste en llevar rápidamente un producto descargado desde un transporte de llegada a un vehículo de salida. Todo esto se ejecuta con un tiempo bastante reducido de almacenamiento y manipulación.

Delegación comercial: consiste en una oficina de ventas que actúa como extensión de la empresa en un mercado exterior; pero sin personalidad jurídica, ni capacidad para realizar operaciones en nombre propio. Las instalaciones son muy reducidas –en ocasiones se dispone de una sala de exposiciones (*showroom*) o de almacén- y el personal se limita a muy pocas personas.

Gestión logística: es el proceso de planificación, implementación, control del flujo y almacenamiento eficiente y económico de la materia prima, productos semiterminados y acabados, así como la información asociada.

Logística: es el proceso de planificar, ejecutar y controlar de una manera efectiva y eficiente el flujo de materias primas, inventario en curso y producto terminado, así como la información relativa a estos, desde el punto de origen hasta el punto de consumo, con el propósito de cumplir con las necesidades de los consumidores.

Mercancía: es cualquier bien que las personas pueden comprar y/o vender. Se caracteriza por poder satisfacer alguna necesidad del consumidor.

Pedido: compromiso en firme entre dos partes (proveedor y cliente) que reúne todas las condiciones mínimas necesarias para establecer una relación comercial entre ellas, de manera que una de las partes (el proveedor) pone a disposición de la otra (cliente) los productos o servicios.

Picking: es la actividad de preparación de pedidos que consiste en la recogida y combinación de cargas no unitarias para conformar el pedido de un cliente.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Gaither, N. (2000). *Administración de operaciones* (8 Ed). Pearson Educación.

Kotler, P. (2010). *Dirección de mercadotecnia*. DIANA.

Mercado, S. (2008). *Canales de distribución y logística*. PACJ.

Rodríguez, Juan. (2017). *Manual de transporte de carga*. Editorial Utadeo.

Sancler, V. (2017). *Transporte multimodal*. Euston. https://www.euston96.com/transporte-multimodal/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Dairo Giovanni Rodríguez Agatón	Experto temático	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Julio de 2021
	Carolina Coca Salazar	Asesora metodológica	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Julio de 2022
	Alix Cecilia Chinchilla Rueda	Asesora metodológica	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Agosto de 2022
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Responsable Equipo desarrollo curricular	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	Agosto de 2022
	Julia Isabel Roberto	Correctora de estilo	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Agosto de 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Gestión integral del transporte.
- **Código del programa de formación:** 121524.
- **Nombre del proyecto:** Simulación de escenarios para la gestión integral del transporte.
- **Fase del proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de proyecto: AP6.** Analizar costos y estructurar el presupuesto de la operación.
- **Competencias:**

  Técnica:
  - **210303025.** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
  - **210303026.** Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

  Clave:
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- **Resultados de aprendizaje**:

  Técnicos:
  - **210303025-01.** Determinar los elementos de costo de la operación según estructura de costos.
  - **210303025-02.** Costear el traslado según términos de negociación y metodología de costos.
  - **210303025-03.** Validar los costos de transporte de acuerdo con la estructura de costos y comportamiento del mercado.
  - **210303025-04.** Presentar informes del comportamiento del costo de acuerdo con las políticas de la empresa.
  - **210303026-01.** Identificar los requerimientos presupuestales de acuerdo con la operación.
  - **210303026-02.** Elaborar los presupuestos de acuerdo con procedimiento establecido.
  - **210303026-03.** Verificar los presupuestos de acuerdo con métodos y técnicas establecidas.
  - **210303026-04.** Ajustar los planes de presupuestos de acuerdo con la disponibilidad financiera.

  Clave:
  - **240202501-06.** Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.

- **Duración de la Guía**: 432 Horas.
  - Técnica: 384 horas
  - Clave: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

En toda actividad se encuentra implícito el tema correspondiente a los ingresos y egresos económicos que permiten la viabilidad de la misma; el transporte no es la excepción y es por ello que en la presente guía de aprendizaje el aprendiz encontrará diversas actividades que, junto con otros documentos como los componentes formativos, logrará identificar los diferentes tipos de costos, su clasificación, significado, implicaciones temporales de los mismos, etc.

Presupuestar una actividad, un proyecto o su economía personal, conlleva planear de forma organizada las tareas que se requieren realizar para el cumplimiento de esas metas o situaciones esperadas; una

vez se han determinado los costos directos, indirectos y el patrimonio con activos y pasivos, es hora de saber cómo y en qué invertir el dinero que se tiene. Es por eso, que a través de la presente guía se podrán adquirir las habilidades para comprender la dinámica de los presupuestos mediante herramientas que faciliten la tarea y la gestión se logre de forma eficiente.

Será para el SENA motivo beneplácito continuar aportando al crecimiento del aprendiz, para este caso, mediante la teoría y práctica correspondiente a temas relacionados con las implicaciones económicas que impactan a las empresas del transporte y sus colaboradores.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

A través de las siguientes actividades de aprendizaje usted podrá desarrollar o mejorar las habilidades de liderazgo, creatividad, trabajo autónomo sistemático y logrará las competencias necesarias para la resolución creativa y organizada de situaciones en el diario vivir laborales.

- **Actividad**: **Reflexión inicial:**

Esta evidencia no tendrá que incluirla dentro de la plataforma, ya que es una reflexión inicial y no requiere calificación.

El estudiante realizará un análisis previo con el objetivo de ponerse en contexto, para lo cual será necesario formularse y dar respuesta a las siguientes inquietudes.

- ¿Qué entiendo por costos?
- ¿Qué entiendo por gasto?
- ¿Identifico los componentes del costo en una empresa de transporte?
- ¿Los ingresos que tiene la empresa me permiten determinar si se cubren los costos totales?

3.1 Actividades de aprendizaje de la competencia 210303025: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

A continuación, se describirán una serie de actividades que ayudarán al fortalecimiento de la competencia Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.

3.1.1 Actividad de aprendizaje GA6-210303025-AA1. Estructurar plan de transporte para la prestación del servicio de acuerdo con normatividad del sector.

En la presente actividad será viable identificar los diferentes conceptos de desembolso económico en la que incurre una empresa para su desarrollo, ya sea por concepto de su funcionamiento permanente o para el desarrollo de sus operaciones, en este caso de transporte. Dicha identificación adicionalmente le permitirá al aprendiz evidenciar la clasificación de dichos desembolsos y su importancia para la subsistencia y manejo de las empresas.

Duración: 24 horas

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo **"Costeo de la operación".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA6-210303025-AA1-EV01. Cuestionario sobre tipos de costos.**

A partir del material visto en el componente formativo “Costeo de la operación” y el *anexo la cartilla práctica*: “**Cómo_definir_los_costos_de_tu_empresa**”, el aprendiz elaborará cuestionario, para el cual investigará, analizará para poder dar respuesta.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: Cuestionario sobre tipo de costos.
- **Acceso para el envío:** Remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario sobre tipos de costos. GA6-210303025-AA1-EV01.**

3.1.2 Actividad de aprendizaje GA6-210303025-AA2. Clasificar Costos de acuerdo con normatividad y requerimientos del cliente

De acuerdo con el tipo de transporte seleccionado, el aprendiz identificará los requerimientos normativos y contractuales que le permitan desarrollar el servicio, identificando junto con ellos los respectivos costos que se asocian a la misma y que determinará la viabilidad del servicio encomendado.

Duración: 96 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo **“Costeo de la operación”** y la investigación individual.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA6-210303025-AA2-EV01. Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias.**

Para la generación de la matriz solicitada, el aprendiz deberá identificar todos los costos que intervienen en una empresa para realizar una operación de transporte de mercancías entre las ciudades de Bogotá y Barranquilla en vehículo tipo tractocamión (articulado). La relación correspondiente de los costos identificados será escrita en una columna en Excel: en columnas posteriores se identificará la periodicidad de tiempo para el cual se incurre en cada desembolso identificado junto con el costo real aproximado para dicho rubro. Dentro de los costos que se identifiquen para la operación no olvidar la clasificación correspondiente, es decir costos fijos, variables de la operación (considerar actividades de mantenimiento con la frecuencia de intervención el costo estimado por actividad) y de capital.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Matriz en Excel.
- **Formato:** Excel.
- **Acceso para el envío:** Remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias. GA6-210303025-AA2-EV01.**

- **Evidencia GA6-210303025-AA2-EV02. Estudio de caso, y presentación de costos de negociación.**

Para realizar la evidencia de aprendizaje, el instructor entregará un caso correspondiente a un servicio de transporte y de acuerdo con lo solicitado en el mismo, el aprendiz evaluará los requerimientos y definirá los recursos necesarios para la prestación del servicio junto con la respectiva cotización de la actividad

solicitada. Dicha cotización será plasmada en formato Excel para facilidad de cálculo y posteriormente se realizará una presentación en formato Power Point, en la cual se mencionan los detalles correspondientes del servicio y el valor a cotizar. Remítase a los ***anexos Estudio_de_caso_EV2 y a la Resolución 4959 de 2006.***

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Archivo formato Excel – archivo formato Power Point.
- **Formato:** Excel – Power Point.
- **Acceso para el envío:** Remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Estudio de caso, y presentación de costos de negociación. GA6-210303025-AA2-EV02.**

3.1.3 Actividad de aprendizaje GA6-210303025-AA3. Definir estructura de costos de acuerdo con los medios de transporte a utilizar

Gracias a las herramientas tecnológicas, en la actualidad se ha facilitado la definición de los diferentes conceptos en torno al transporte y entre ellos los costos presentan gran importancia, es por ello que la interacción con herramientas de costeo que permitan la evaluación de las tarifas del servicio de transporte, permitirá al aprendiz obtener un relacionamiento adecuado que minimice el tiempo y facilite su trabajo en torno al ambiente económico que puede llegar a desempeñar en el transporte.

Duración: 48 horas

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo **"Costeo de la operación**".

Evidencia: a continuación, se describen la acción y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA6-210303025-AA3-EV01. Ensayo.**

A partir del material visto en el componente formativo "Costeo de la operación" y de la interacción con la plataforma de costeo establecida por el Ministerio de transporte para facilitar la determinación de valores del servicio de transporte: https://www.mintransporte.gov.co/publicaciones/4462/sice-tac/. En dicha página web, el aprendiz podrá encontrar documentación adicional que le facilitará la elaboración en formato Excel de un ensayo mínimo de una y máximo de dos páginas en el cual se plasmará una introducción el desarrollo y las conclusiones de la temática percibida en torno a la interacción con la herramienta utilizada.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Ensayo en Word.
- **Formato:** Word.
- **Acceso para el envío:** Remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Ensayo. GA6-210303025-AA3-EV01.**

3.1.4 Actividad de aprendizaje GA6-210303025-AA4. Aplicar métodos de costeo de acuerdo con términos de negociación

Gracias a las herramientas tecnológicas, en la actualidad se ha facilitado la definición de los diferentes conceptos en torno al transporte y entre ellos los costos presentan gran importancia, es por ello que la interacción con herramientas de costeo que permitan la evaluación de las tarifas del servicio de transporte, permitirá al aprendiz obtener un relacionamiento adecuado que minimice el tiempo y facilite su trabajo en torno al ambiente económico que puede llegar a desempeñar en el transporte.

Duración: 24 horas

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo **"Costeo de la operación".**

Evidencia: a continuación, se describe la acción y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA6-210303025-AA4-EV01. Procedimiento para la formulación de informes.**

Considerando la clasificación de costos para una empresa de transporte, junto con sus correspondientes conceptos y definiciones, el aprendiz realizará un documento de proceso en formato Word, en el cual incluya paso a paso el desarrollo para la presentación de un informe de la gestión realizada al cumplir con la prestación del servicio de transporte solicitado en la Evidencia GA6-210303025. AA2-EV02 (Servicio de transporte de carga extradimensionada), junto con los correspondientes indicadores que permita identificar y determinar la base para la medición de la gestión realizada y por realizar posteriormente.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Procedimiento en Word.
- **Formato:** Word.
- **Acceso para el envío:** Remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Procedimiento para la formulación de informes. GA6-210303025-AA4-EV01.**

3.2 Actividades de aprendizaje de la competencia 210303026: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

Las tarifas son el resultado de un juicioso y cuidadoso estudio de costos que determinan el valor que debe pagar el cliente por la prestación de servicio y son valores que son alineados con normas reguladas por el ministerio de transporte.

3.2.1 Actividad de aprendizaje GA6-210303026-AA1. Analizar la estructura tarifaria del transporte de mercancías en Colombia de acuerdo con la normatividad

Una vez teniendo claro el conocimiento de las tarifas y su incidencia en los presupuestos, se podrá formular un presupuesto y una oferta de servicios.

Duración: 24 horas.

Materiales de formación: Lo invitamos a estudiar el componente formativo **Presupuesto de la operación.**

Evidencia: a continuación, se describe la acción y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA6-210303026-AA1-EV01. Cuestionario.**

Para desarrollar esta evidencia, una vez estudiado el material de formación relacionado, procederá a presentar una evaluación en línea.

Para el desarrollo de esta actividad, es importante tener en cuenta lo siguiente:

- Revisar el componente formativo, seguramente le permitirá comprender con detalle los conceptos.
- Debe responder la totalidad de las preguntas formuladas en la evaluación en línea.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- Para hacer el envío de la evidencia remitirse al área de la actividad correspondiente y acceder al espacio**: Cuestionario. GA6-210303026-AA1-EV01.**

3.2.2 Actividad de aprendizaje GA6-210303026-AA2. Diseñar el presupuesto según requerimientos del cliente y políticas de la organización

Dentro del componente formativo presupuestos de la operación, podrá analizar los componentes de los presupuestos, el procedimiento para la elaboración de los presupuestos y los elementos de un presupuesto en la cadena logística; herramientas clave para el diseño de presupuestos basándose en los lineamientos de la organización.

Duración: 72 horas.

Materiales de formación: Lo invitamos a estudiar los numerales 2 y 3 del componente formativo **Presupuestos de la operación**.

Evidencias: Para completar el desarrollo de esta actividad se establecen las siguientes evidencias:

- **Evidencia GA6-210303026-AA2-EV01. Diagrama de flujo presupuesto.**

Para la elaboración de la presente evidencia se requiere haber profundizado el numeral 2 del componente formativo presupuesto de la operación y estudiar las recomendaciones del material anexo “guía para la elaboración de diagramas de flujo”, así podrá reunir los conocimientos necesarios.

Una vez estudiado el tema propuesto para el desarrollo de esta actividad, deberá elaborar un diagrama de flujo con un procedimiento para realizar un presupuesto, determinando claramente el paso a paso y los elementos característicos del presupuesto. Consulte el anexo: ***guía elaboración diagrama de flujo.***

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: Documento en formato PDF con portada en normas APA, con diagrama de flujo, desarrollado en cualquier plataforma.
- **Formato:** herramienta ofimática (Word, PowerPoint) presentación en PDF.
- **Acceso para el envío:** Remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Diagrama de flujo presupuesto. GA6-210303026-AA2-EV01.**

- **Evidencia GA6-210303026-AA2-EV02. Elaboración de presupuesto en Excel.**

Para desarrollar la siguiente evidencia el aprendiz podrá repasar el componente formativo Presupuesto de la operación, allí se identificarán los aspectos que componen los presupuestos en la cadena logística, una vez se ha apropiado el conocimiento, podrá desarrollar una tabla en Excel con un ejemplo práctico de un presupuesto con los siguientes datos:

- **Nombre de la empresa:** Maqui Equipos Ltda.
- **Nit**: 7999911189
- **Datos del cliente:** Señor Antonio José Jiménez. C.c. 79´555.333 Fusagasugá.
- **Necesidad del cliente:** Requiere para alquiler una Motoniveladora Caterpillar modelo 2015 serie K en el municipio de Arbeláez Cundinamarca. El equipo deberá llegar el lunes próximo en 15 días.

Deberá alquilarse por dos semanas con operador y entregarse en el sitio de trabajo sector el Michu Arbeláez.

La pregunta que realiza el jefe de operaciones al aprendiz en formación es: ¿Cuál es el presupuesto para ese servicio a la Empresa si tienen un margen de ganancia del 35% y qué se requiere para cumplirlo?, por favor elabore la tabla de Excel con su análisis presupuestal porque en ventas necesitan el dato ultimar la propuesta con suma urgencia.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: documento en PDF: formato elaborado en Excel.
- **Formato:** PDF.
- **Acceso para el envío:** Remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Elaboración de presupuesto en Excel. GA6-210303026-AA2-EV02.**

- **Evidencia GA6-210303026-AA2-EV03. Vídeo de oferta de servicios.**

Una vez analizado el componente formativo presupuesto de la operación, podrá determinar los elementos que hacen parte de una oferta de servicio y lo que el cliente requiere de acuerdo con el servicio de transporte, con esta información deberá construir una oferta de servicios presentado a la organización o empresa (crear la información necesaria) para el caso estudiado en el punto anterior, una vez elaborado el presupuesto con la información de interés al cliente. Recuerde que no se debe reflejar en la oferta lo que le cuesta a la empresa sino lo que le interesa al cliente, sus costos son información sensible de la empresa y no se deben dar a conocer. Luego elaborará un video, con ayuda de herramientas TIC para presentar la oferta porque deberá hacerla en una video llamada con el cliente. Puede ayudarse con presentaciones, infografías o cualquier recurso que considere necesario. Deberá generar confiabilidad a su cliente, seguridad y certeza de que su necesidad será cubierta con los recursos de su empresa.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: documento en PDF: Enlace de video con propuesta.
- **Formato:** PDF.
- **Ambiente Requerido:** Entorno virtual del programa.
- **Materiales:** Apropiar los contenidos del componente formativo presupuesto de la operación y para la elaboración de la oferta podrá remitirse al siguiente enlace: https://www.pipedrive.com/es/blog/presentacion-ventas, donde se dan algunas recomendaciones de orden comercial para las ventas.
- **Acceso para el envío:** Remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Vídeo de oferta de servicios. GA6-210303026-AA2-EV03.**

3.2.3 Actividad de aprendizaje GA6-210303026-AA3. Verificar estados financieros según variables estadísticas

Para desarrollar la siguiente actividad de aprendizaje se propone la resolución de dos evidencias con las cuales podrá desarrollar las competencias necesarias para la verificación de estados financieros y presupuestos de las organizaciones.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación: Componente formativo Presupuesto de la operación.

Evidencias: Para completar el desarrollo de esta actividad se establecen las siguientes evidencias:

- **Evidencia GA6-210303026-AA3-EV01. Revisión de un presupuesto y elaboración de su informe.**

De acuerdo con el anexo en Excel "*presupuesto_empresa_tte_1.xls*" con un ejemplo práctico de un presupuesto de una empresa de transporte, deberá revisarlo minuciosamente y se confronta la información con los elementos que deben contener un presupuesto, luego realizará un informe ejecutivo teniendo en cuenta las recomendaciones en el siguiente enlace. https://es.venngage.com/blog/plantillas-informe-ejecutivo/. Recuerde que el informe deberá entregarse a su jefe directo para la junta que tendrá con los socios de la compañía porque será un ejemplo de la gestión realizada por su departamento.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: documento en PDF con informe ejecutivo de revisión del presupuesto.
- **Formato:** Elaboración libre, entrega PDF.
- **Acceso para el envío:** Remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio. **Revisión de un presupuesto y elaboración de su informe. GA6-210303026-AA3-EV01.**

3.2.4 Actividad de aprendizaje GA6-210303026-AA4. Evaluar los presupuestos de acuerdo con normatividad y requerimiento del cliente

Para desarrollar la siguiente actividad de aprendizaje se propone la resolución de la siguiente evidencia con la cual podrá poner a prueba los conocimientos adquiridos y afianzarlos con un ejercicio práctico con el cual podrá adquirir las habilidades suficientes a la hora de evaluar presupuestos en empresas dedicadas al transporte.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación: Lo invitamos a estudiar el numeral 5 del componente formativo **presupuesto de la operación**, acerca de la matriz de decisión.

Evidencia: Para completar el desarrollo de esta actividad se establece la siguiente evidencia:

- **Evidencia GA6-210303026-AA4-EV01. Evaluación de un presupuesto.**

Dada la siguiente necesidad de un cliente, el aprendiz procederá a presentar dos propuestas de transporte, terrestre carretero y férreo, donde considere las variables:

- Desastres naturales.
- Probabilidad de bloqueos en vías.
- Tiempo de viaje
- Presupuesto.

El cliente necesita movilizar 7 toneladas de cemento desde Paz del Río hasta Honda Tolima, ya que están haciendo unos acabados especiales y los maestros de obra exigen al cliente ese cemento en específico.

El aprendiz deberá presentar la matriz de decisión del caso después de realizar el análisis correspondiente y formular el presupuesto.

Una vez finalizado el análisis y la matriz de decisión, deberá realizar una propuesta de formato para revisar la ejecución presupuestal de la operación para cuando se materialice, considerar los elementos para

revisar. Al final del documento, podrá decidir lo más conveniente para el cliente concluyendo sus observaciones.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: documento en PDF con matriz de decisión, análisis y conclusiones.
- **Formato:** Elaboración libre, entrega PDF.
- **Acceso para el envío:** Remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio. **Evaluación de un presupuesto. GA6-210303026-AA4-EV01.**
- **Ambiente Requerido:** Entorno virtual del programa.
- **Materiales:** Repasar componente formativo y enlace para elaboración de informes ejecutivos.

3.3. Actividades de la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (240202501)

El aprendizaje de una segunda lengua se facilita cuando se comienza a estudiar desde temas conocidos como son las situaciones de la cotidianidad ya sea abordándolas desde el momento actual. Para comenzar a interactuar tanto de forma oral como escrita acerca de las actividades de la vida diaria, se requiere comprender información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos.

3.3.1 Actividad de aprendizaje GA6-240202501-AA1 - Presentar funciones de su ocupación laboral.

En ese proceso se debe evidenciar la habilidad para emplear los conceptos adquiridos y emplearlos adecuadamente, dentro de esta actividad se requiere que se emplee de manera extensiva el vocabulario relativo a las actividades desarrolladas dentro de un ambiente laboral con el uso de opiniones y anécdotas.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: Los contenidos de soporte para el desarrollo de la actividad es componente formativo "**LEVEL 8 - MCERL B1.2+**".

Evidencias: continuación, se describen las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA6-240202501-AA1-EV01. Documento escrito.**

Las funciones en un ciclo laboral son una lista de acciones realizadas que se ejecutan por un empleado en un puesto determinado que describe las principales responsabilidades y habilidades de su trabajo. A menudo aparecen una lista de tareas diarias que realiza un empleado y que se caracterizan por las habilidades profesionales, carácter y cualidades personales (*professional skills, adjectives related to character and personal qualities*)

De acuerdo a lo anterior y acorde a su programa de formación elabore un documento escrito en el que realice una declaración personal (*personal statement*) e incluya una breve descripción de quién es usted, fortalezas y cualquier experiencia laboral y / o educación que tenga. Asegúrese de incluir las habilidades que ha adquirido a lo largo del programa de formación, como administración del tiempo, trabajo en equipo, habilidades informáticas, etc.

Durante el desarrollo del texto tenga en cuenta algunas características generales del documento escrito:

- Escriba con un estilo conciso y natural.
- Intente destacar algunos aspectos positivos y de interés personal.
- Estructure la información para que refleje las habilidades y cualidades que más se destacan de acuerdo a su programa de formación.

- El límite de palabras es entre 500 y 700 palabras. Haga una construcción de párrafos que permita al lector conocerle de una forma clara.
- Tenga en cuenta que la redacción, ortografía, puntuación y gramática sean **correctas.**
- Es ideal tener cuidado con la redacción y las estructuras gramaticales utilizadas deben ser coherentes con las temáticas estudiadas en el material de estudio.
- Es importante que se respondan algunas de las preguntas orientadoras propuestas:
  - *Who am I?*
  - *What program or position am I applying for?*
  - *Why am I fit for this program or position?*
  - *What are my future goals?*
- La **extensión** del documento escrito será de 500 y 700 palabras, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado 1,5.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Extensión:** el documento escrito debe tener una extensión de entre 500 y 700 palabras, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado 1,5.
- **Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- Para hacer el envío del documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Documento escrito. GA6-240202501-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA6-240202501-AA1-EV02. Video.**

El cambio constante es una realidad, tanto para los organismos como para las empresas y así en su entorno se altera la forma de evolucionar con condiciones cambiantes del mercado que pueden hacer que las ofertas de productos y servicios mejoren. Una de las tecnologías de cambio más rápido es por ejemplo la móvil, que afecta directamente la forma en que las empresas llevan a cabo sus operaciones y los productos y servicios que ofrecen en el ecosistema empresarial actual. Por lo tanto, es útil que las empresas comprendan las fuerzas generales detrás de este cambio tecnológico.

De acuerdo a lo anterior y el material de estudio realice una presentación oral en formato vídeo sobre aspectos que desde su actividad laboral o programa de formación pueden evolucionar de acuerdo al uso de la tecnología o aparición de nuevas herramientas innovadoras.

Para la elaboración del vídeo con la cámara web, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de una herramienta como PowerPoint, Emaze, Prezi en la que se dispongan algunas diapositivas con imágenes para dar cuenta de la presentación de cómo es posible ver la tecnología como un proceso evolutivo en su actividad laboral o programa de formación.

Diapositivas: durante el desarrollo de la presentación oral es ideal que presente entre 5 y 9 diapositivas, donde se incluyan los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- Diapositivas en donde se muestren algunos productos evolutivos frente a revolucionarios de acuerdo a su contexto laboral o programa de formación.
- Diapositivas en donde se muestren algunas variaciones culturales frente a las funciones de su trabajo o de su programa de formación.
- Diapositiva en la que mencione al menos una conclusión los aspectos que pueden evolucionar de acuerdo al uso de la tecnología o aparición de nuevas herramientas innovadoras.

Estructura del vídeo con cámara web: cuando grabe el video, tenga en cuenta que las fotos, imágenes y textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo visual para denotar buena pronunciación y su aprendizaje *(future perfect and future perfect progressive*)

Para la realización de la emisión del vídeo deberá encender su cámara web, mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. La recomendación es utilizar alguna herramienta digital que permite grabar el vídeo y pantalla como; Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, recordscreen.io, scrnrcrd.com e incluso existen aplicaciones como X Recorder para que pueda realizarlo desde su teléfono móvil. Lo importante es mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma oral.

Una vez finalizado el vídeo debe cargarlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones de visualización para que pueda compartir el enlace de visualización.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: documento con los datos del aprendiz y enlace del video.
- **Formato**: Word o PDF con la URL del vídeo.
- **Extensión:** De 3 a 7 minutos.
- Para hacer el envío del documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video. GA6-240202501-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA6-240202501-AA1-EV03. Foro**

Para el desarrollo de la evidencia debe participar en el foro denominado "*Expressing opinions*" y a partir de los aspectos de un libro o película de forma argumentada y creativa responda las siguientes preguntas:

Think about an experience at work where you were flexible and adapted to a new situation or a change in the process.

Now answer:

- *What sort of movies or books do you like?*
- *What's the name of the book or movie that you are going to talk about?*
- *Did you like it?*
- *What did you think about the movie or book?*
- *What was it about?*
- *Why do you recommend it?*
- *What else would you recommend?*

Realice seguimiento al foro y responda algunas de las participaciones de al menos dos de sus compañeros y con quienes tenga mejor afinidad.

Es ideal que durante la participación en el foro haga uso de la Netiqueta y sin olvidar que se evaluará a través de la rúbrica TIGRE.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** participar en el foro denominado "*Expressing opinions*" y realizar una respuesta crítico-reflexiva a una de las participaciones de sus compañeros.
- Para participar en el foro remítase al área de la actividad correspondiente y, ubique espacio: **Foro. GA6-240202501-AA1-EV03.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Cuestionario sobre tipos de costos. **GA6-210303025-AA1-EV01**	Selecciona el medio de transporte según la naturaleza de la carga, programación de la ruta, origen y destino Define los recursos de la operación de Transporte de acuerdo con los métodos establecidos y los procedimientos. Identifica los recursos asignados a la operación de transporte. Compara los resultados de la operación de transporte de acuerdo con la programación de los recursos. Selecciona los indicadores de acuerdo con las proyecciones de la demanda. Define el alcance de los indicadores de acuerdo con las proyecciones de la demanda	**Cuestionario.** IE-GA6-210303025-AA1-EV01

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias. **GA6-210303025-AA2-EV01** **Evidencia de desempeño:** Estudio de caso, y presentación de costos de negociación. **GA6-210303025-AA2-EV02**	Describe la carga de acuerdo a su naturaleza y tipo Establece la capacidad de los medios de transporte según la naturaleza de la carga, programación de la ruta, origen y destino Analiza los costos relacionados con la operación del transporte de acuerdo con la ruta establecida, origen y destino y la naturaleza de la carga Analiza los factores, variables, restricciones y parámetros que afectan los costos en la operación de transporte de acuerdo a los procedimientos establecidos. Estima los costos de transporte de acuerdo con el modo y medio definido y naturaleza de la carga, la capacidad de carga de los medios de transporte y los riesgos estimados en el plan de contingencia. Interpreta los indicadores de gestión relacionados en la operación del transporte según los procedimientos establecidos Relaciona el término de negociación Internacional de la operación de transporte según los términos de negociación y los acuerdos de productos y servicios	**Rúbrica.** IE-GA6-210303025-AA2-EV01 **Lista de chequeo.** IE-GA6-210303025-AA2-EV02

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de desempeño: Ensayo **GA6-210303025-AA3-EV01**	Clasifica los costos de transporte en la operación, según los términos de negociación y los acuerdos de productos y servicios Calcula el valor del flete de transporte de la mercancía, según los factores, variables, restricciones y parámetros asociados a la operación de transporte Argumenta el resultado del indicador de acuerdo con las proyecciones de la demanda Asigna la carga en el medio de transporte de acuerdo con los procedimientos establecidos, la programación de los recursos, origen y destino Analiza la programación de las rutas de acuerdo con los recursos asignados, el origen y destinos y términos de negociación.	**Rúbrica.** IE-GA6-210303025-AA3-EV01
Evidencia de producto: Procedimiento para la formulación de informes. **GA6-210303025-AA4-EV01**	Aplica la normatividad en la operación de transporte multimodal según los términos de negociación y los acuerdos de productos y servicios. Compara los resultados de la operación de transporte de acuerdo con la programación de los recursos. Identifica puntos críticos y de control de acuerdo con los recursos asignados, el origen y destinos y términos de negociación. Propone alternativas para las contingencias de acuerdo con los recursos asignados, el origen y destinos y términos de negociación	**Rúbrica.** IE-GA6-210303025-AA4-EV01

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. **GA6-210303026-AA1-EV01**	Establece los recursos de presupuesto en la actividad de transporte según los acuerdos establecidos. Estima los gastos presupuestales del transporte de acuerdo con el plan operativo. Aplica técnicas de recolección de información de acuerdo a los Procedimientos establecido. Determina los ingresos basados en históricos, recaudos, vigencias y las fuentes de ingreso teniendo en cuenta cálculos históricos estadística, presupuestos y proyecciones. Identifica los ítems del presupuesto de acuerdo con los lineamientos empresariales. Establece los indicadores de presupuesto según lineamientos de la organización.	**Cuestionario.** GA6-210303026-AA1-EV01
Evidencia de conocimiento: Diagrama de flujo presupuesto. **GA6-210303026-AA2-EV01** **Evidencia de desempeño:** Elaboración de presupuesto en Excel **GA6-210303026-AA2-EV02.** **Evidencia de producto:** Vídeo de oferta de servicios.**GA6-210303026-AA2-EV03.**	Analiza los costos y presupuestos. Asigna presupuestos y recursos en la actividad de transporte. Analiza los costos del presupuesto encontradas en los resultados obtenidos por la operación. Define las variables presupuestales según políticas de la organización. Calcula variantes del presupuesto según políticas de la organización. Reconoce la importancia de los estados contables y el análisis financiero de acuerdo a las políticas organizacionales. Utiliza las herramientas para la elaboración del presupuesto. Calcula el presupuesto de acuerdo con el plan operativo.	**Lista de chequeo** IE-GA6-210303026-AA2-EV01 **Lista de chequeo** IE-GA6-210303026-AA2-EV02 **Rúbrica** IE-GA6-210303026-AA2-EV03

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
	Utiliza modelos de pronósticos presupuestales de acuerdo a la demanda del transporte y políticas de la empresa. Utiliza sistemas de información del inventario y herramientas informáticas para elaborar el presupuesto definido en la orden de transporte. Aplica herramientas informáticas y modelos matemáticos para hacer la programación de presupuestos, estableciendo acciones de mejoramiento continuo.	
Evidencia de desempeño y producto: Revisión de un presupuesto y elaboración de su informe **GA6-210303026-AA3-EV01.**	Realiza la asignación de presupuesto acuerdo con el resultado obtenido por la evaluación. Elabora reportes relacionados con el cumplimiento y ejecución del presupuesto a nivel interno y externo según políticas empresariales. Controla los recursos asignados al presupuesto según el consolidado de resultados. Comprueba el procedimiento en la elaboración del presupuesto. Identifica puntos críticos y de control en los presupuestos según la normativa vigente por la organización. Selecciona fuentes de financiamiento de acuerdo a los procedimientos establecidos. Evalúa los indicadores de cumplimiento del presupuesto frente a lo proyectado según los indicadores de presupuesto, los soportes contables y los lineamientos empresariales.	**Lista de chequeo.** IE-GA6-210303026-AA3-EV01

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de desempeño: Evaluación de un presupuesto. **GA6-210303026-AA4-EV01.**	Aplica los indicadores de acuerdo con el resultados obtenidos por la evaluación. Acuerda los planes de acción para corregir las ejecuciones del presupuesto con las áreas involucradas de acuerdo con la política empresarial. Ajusta el presupuesto de acuerdo a los indicadores de acuerdo con las políticas organizacionales. Implementa medidas correctivas en los presupuestos según parámetros de la organización. Afianza los instrumentos de evaluación según la normativa vigente por la organización. Verifica el plan de compras de acuerdo con las necesidades y lo presupuestado. Plantea soluciones en puntos críticos del presupuesto de acuerdo con las políticas de la organización.	**Lista de chequeo.** IE-GA6-210303026-AA4-EV01.
Evidencia de conocimiento: Documento escrito. **GA6-240202501-AA1-EV01.**	Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	**Lista de chequeo.** IE-GA6-240202501-AA1-EV01

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de producto: Video. **GA6-240202501-AA1-EV02.**	Establece acciones de mejora continua para el alcance.	**Lista de chequeo:** IE-GA6-240202501-AA1-EV02
Evidencia de desempeño: Foro. **GA6-240202501-AA1-EV03.**		**Lista de chequeo:** IE-GA6-240202501-AA1-EV03

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Análisis funcional: método mediante el cual se identifica el propósito clave de una subárea de desempeño, como punto de partida para enunciar y correlacionar sus funciones hasta llegar a especificar las contribuciones individuales; este método facilita la elaboración de normas de competencia laboral.

Área ocupacional: agrupación de funciones laborales relacionadas que, ejecutadas en conjunto, conduce al logro de un objetivo de producción y que requiere un determinado nivel de cualificación para el desempeño laboral.

Competencia laboral: capacidad de una persona para desempeñar una función productiva en diferentes contextos y con base en estándares de calidad establecidos por el sector productivo. Requiere la interacción de conocimientos, habilidades y destrezas; verificables y evaluables.

Demanda del mercado laboral: son los puestos que demandan las empresas y que deben ser cubiertos por trabajadores que se adecuen a los requisitos exigidos por ella. La demanda la constituyen la totalidad de puestos de trabajo vacantes, que son ofrecidos por las empresas a los trabajadores.

Gestión: efectuar acciones eficientes para el logro de objetivos.

Humano: relativo al hombre o propio de él.

INCOTERMS: normas que establecen las relaciones comerciales internacionales, obligaciones y derechos de los participantes en la negociación.

Mercado: lugar donde se efectuaban antiguamente los intercambios de mercancías. (Vendedores y compradores). Espacio económico en el que se presenta intercambio de bienes y servicios. Y Área geográfica donde se presenta la oferta y la demanda.

Oferta del mercado laboral: está constituida por la oferta de mano de obra que es reclamada por las empresas en función de sus necesidades productivas. Dicho de otro modo, la oferta laboral se constituye por el conjunto de trabajadores que ofrecen su fuerza de trabajo a cambio de un salario. La oferta laboral está constituida por la oferta de mano de obra que es reclamada por las empresas en función de sus necesidades productivas. Dicho de otro modo, la oferta laboral se constituye por el conjunto de trabajadores que ofrecen su fuerza de trabajo a cambio de un salario.

Organigrama: gráfico empleado para reflejar la estructura jerárquica de una empresa, su organización y la relación directiva entre los diferentes departamentos.

Planeación: se puede relacionar con la actividad de planear y organizar el proceso del conjunto de las acciones a tomar para obtener o lograr objetivos.

Question Tags: son preguntas cortas empleadas para confirmar o descartar información.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Chiavenato, I (2008) Gestión del Talento Humano. Ed 3. México. Mc Graw Hill.

Pimentel Villalaz, L (1999) Planificación estratégica.

Rodríguez Muñoz, JC (2017) Manual de transporte de carga. Ed.1. Editorial Unitadeo.

Cámara de Comercio de Bogotá. (2009). Cartilla Práctica: Cómo definir los costos de tu empresa. Editorial Kimpres Ltda. Bogotá D.C.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	Edwin Humberto Jiménez Gómez	Experto temático	Centro de electricidad, electrónica y telecomunicaciones	julio de 2021
	Zeidy Lilian Álvarez Álvarez.	Experto Temático	Centro de Tecnologías del Transporte.	julio de 2021
	Carolina Coca Salazar	Asesora Metodológica	Regional Distrito Capital-Centro de Diseño y Metrología	Julio de 2022

	Alix Cecilia Chinchilla Rueda	Asesor Metodológico	Regional Distrito Capital-Centro de Diseño y Metrología	Agosto de 2022
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Responsable Equipo de Desarrollo Curricular	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.	Agosto de 2022
	Sandra Patricia Hoyos Sepúlveda	Corrección de estilo	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Agosto de 2022

8. **CONTROL DE CAMBIOS**

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Gestión integral del transporte
- **Código del programa de formación:** 121524
- **Nombre del proyecto:** Simulación de escenarios para la gestión integral del transporte.
- **Fase del proyecto:** Evaluación
- **Actividad de proyecto:** AP7. Formular la trazabilidad y monitorear la operación del transporte.

- **Competencias específicas**:
  - 220601037. Supervisar el flujo de recursos de acuerdo con técnicas de trazabilidad y procedimientos técnicos.
  - 260102027. Monitorear el servicio según protocolos y especificaciones de proceso de negocio.
  - 210101065. Elaborar el plan de transporte según modos y normativa.
  - 210101075. Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.
  - 210101064. Coordinar el transporte según rutas y medios.
- **Competencia clave:**
  - 220201501. Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

- **Resultados de aprendizaje competencias específicas**:
  - 220601037-01. Seleccionar los elementos de Trazabilidad del flujo físico de acuerdo con la actividad del transporte.
  - 220601037-02. Estructurar el plan de monitoreo y control de transporte de acuerdo con los procesos establecidos por la organización.
  - 220601037-03. Establecer los puntos críticos y de control de la actividad de transporte de acuerdo con las políticas de la organización.
  - 220601037-04. Proponer alternativas al proceso de trazabilidad de productos y/o actividad de transporte de acuerdo con las políticas organizacionales.
  - 260102027-01. Identificar los parámetros de evaluación de la operación según el plan de transporte.
  - 260102027-02. Analizar el resultado de la evaluación de los planes de operación según normas establecidas.
  - 260102027-03. Verificar el impacto del plan de operación de transporte de acuerdo con las técnicas de verificación.
  - 210101065-03. Verificar el plan de transporte de acuerdo con término de negociación y comportamiento del mercado.
  - 210101075-03. Monitorear la actividad de recibo y despacho de acuerdo con la programación realizada.
  - 210101064-03. Monitorear el transporte según criterios de control y políticas de la organización.

- **Resultados de aprendizaje competencia clave**:
  - 220201501-01. Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo al contexto productivo.
  - 220201501-02. Solucionar problemas asociados con el sector productivo con base en los principios y leyes de la física.
  - 220201501-03. Verificar las transformaciones físicas de la materia utilizando herramientas tecnológicas.
  - 220201501-04. Proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios y leyes de la física.

- **Duración de la Guía: 408 horas.**
  Competencias Específicas: 360 horas
  Competencia Clave: 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

Entramos a la cuarta y última fase del proyecto formativo, - Evaluación -, que, como bien lo saben se denomina ***Simulación de Escenarios para la Gestión Integral del Transporte***. En esta fase del proyecto, nos ubicamos en la parte del flujo y monitoreo de la operación del transporte que hemos venido desarrollando.

Después de haber escogido los modos y medios de transporte, las mercancías a transportar, los seguros a seleccionar que nos ofrezcan garantías contra los riesgos derivados del transporte, las condiciones del mercado, la demanda, la oferta, y los procedimientos regulatorios en materia de sistemas de transporte seleccionados o multimodalismo empleado, procederemos a evaluar las acciones que hemos ejecutado.

Las actividades descritas en la presente guía deben ser desarrolladas con el acompañamiento de los instructores de las competencias, claves y transversales, a fin de adquirir la idoneidad que permita gestionar integralmente el transporte de bienes o servicios.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Parte fundamental para el logro de los resultados de aprendizaje es la dedicación que asigne para el desarrollo y entrega de las evidencias, las cuales podrá realizar con apoyo de los instructores y la revisión del material del programa, que, para la presente guía, tiene que ver con las competencias del monitoreo de los planes y actividades del transporte, lo mismo que la coordinación de proyección de los requerimientos del cliente, la coordinación de recibo y despacho y de rutas y medio de transporte.

Actividades de reflexión Inicial

Gestionar la disminución en los costos de cualquier modalidad de transporte dentro de la logística de los mercados es uno de los objetivos primordiales en la gestión integral del transporte. Esta disminución de los costos deberá estar enmarcada en las políticas regulatorias y de comercio, además deberá promover, en todo momento, el cumplimiento de la normatividad y de todos los aspectos legales que se exigen para la operación del transporte. Estas y otras razones inciden en que se exprese que el transporte reclama para

sí más del 35 % del costo total de los bienes transportados, ya que el pago por transportar mercancías se adiciona al valor inicial de la misma y, finalmente, incide en el precio final del producto.

Teniendo en cuenta el texto anterior y sus experiencias en el avance en este programa, responda con argumentos los siguientes interrogantes:

- ¿El costo de transportar una mercancía incrementa su precio final?
- En algunos almacenes, se pone el cartel "*Precio de fábrica", ¿a qué se refiere esta indicación?*
- ¿En qué porcentaje se puede incrementar el valor de una mercancía luego de ser transportada?
- Al incumplir las normas, ¿se estaría disminuyendo el precio final de los bienes o mercancías?
- Si al precio final de un producto no se le incrementa el costo del transporte, ¿se estaría realizando alguna figura ilegal de comercio?
- ¿Qué actividades podrían abaratar los costos de los bienes?

3.1 Actividades de aprendizaje de la competencia 220601037. Supervisar el flujo de recursos de acuerdo con técnicas de trazabilidad y procedimientos técnicos

A continuación, se describen una serie de actividades de aprendizaje que desarrollarán la competencia Supervisar el flujo de recursos de acuerdo con técnicas de trazabilidad y procedimientos técnicos.

3.1.1 Actividad de aprendizaje GA7-220601037-AA1. Definir las métricas del sistema de trazabilidad de acuerdo con políticas de la organización.

Mediante actividades lúdicas o de juego, se pueden adquirir grandes conocimientos sobre los procedimientos o reglas que convalidan el desarrollo de una solución o alcanzar el objetivo planteado. Así, por ejemplo, el juego con 52 cartas tiene una serie de reglas para dos o más jugadores, colores, figuras, basas, mazos y demás características que deben ser conocidas, comprendidas y aceptadas por todos los intervinientes.

Las letras **VUCE** corresponden al acrónimo **V**entanilla **Ú**nica de **C**omercio **E**xterior, y las letras **SICE-TAC**, corresponden al acrónimo de **S**istema de **I**nformación de **C**ostos **E**ficientes para el **T**ransporte **A**utomotor de **C**arga. Estas son herramientas del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo y del Ministerio de Transporte, respectivamente. También es necesario conocer sobre **INCOTERMS**, acrónimo del inglés ***IN****ternational* ***Co****mmercial* ***TERMS***, que, traducido al español, significa Términos de Comercio Internacional.

Duración: 36 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad, es importante la lectura y el análisis de los componentes formativos "**Flujos de la operación**" y "**Monitoreo de la operación**"

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Simulador de Costos de exportación. GA7-220601037-AA1-EV01.**

El siguiente es un ejemplo de un proceso logístico de transporte y comercio de CIF en INCOTERMS 2020: un importador se encuentra en la ciudad de Barranquilla, Colombia, y va a importar mercancías variadas (las famosas mercancías de "*todo a mil*") desde Hong Kong, China. Decidió hacerlo por vía marítima.

El exportador chino deberá realizar el siguiente procedimiento:

1. Revisar, empacar y embalar las mercancías en su bodega en Hong Kong.
2. Llevarlas al puerto de Hong Kong y hacer las maniobras logísticas y aduaneras para exportar la mercancía.
3. Pagar y arreglar el transporte de Hong Kong a Barranquilla, además de contratar un seguro C de carga internacional.
4. Llega mercancía variada a Barranquilla. Y, una vez que llega el buque y atraca, se avisa al importador colombiano para que haga las maniobras correspondientes.

El importador colombiano, en Barranquilla, procedería de la siguiente forma:

1. Descarga el contenedor.
2. Se encarga de trámites y maniobras aduaneras para recoger la carga.
3. Paga los impuestos y entrega documentos para la importación.
4. Hace las maniobras para transportar sus mercancías hasta las bodegas en Barranquilla y luego los desplazamientos vía terrestre hasta la ciudad de Bogotá.

Basado en este ejemplo, realice los procesos similares para cada uno de los Incoterms, o sea, las 11 reglas, divididos en términos, para cualquier modo de transporte o polivalente (EXW, FAC, CPT, CIP, DAP, DPU y DDP) y para el transporte marítimo y aguas navegables (FAS, FOB, CFR y CIF), teniendo en cuenta que usted es el exportador de sombreros vueltiaos desde la ciudad de Valledupar, departamento del Cesar, hasta la ciudad de Yanderra, a 95 kilómetros del Puerto Darling, en la ciudad de Sidney, Australia. Por favor, exprese la forma en que se hará el empaque y embalaje de la mercancía. Tenga en cuenta que usted es el exportador y debe utilizar las herramientas VUCE, Simulador de costos de exportación y SICE-TAC, debido a los desplazamientos Valledupar - Buenaventura. Apóyese en el componente formativo **Flujos de la Operación**.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: Estructura de la Gestión de Transporte – VUCE, Simulador de costos de exportación y SICE-TAC
- **Formato:** .PDF
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Simulador de Costos de exportación. GA7-220601037-AA1-EV01**

3.1.2 Actividad de aprendizaje GA7-220601037-AA2. Diagramar los rutogramas de acuerdo con requerimientos del cliente y políticas de la organización.

Los rutogramas son representaciones aéreas de los posibles desplazamientos sobre las vías, con la identificación de puntos críticos de la infraestructura.

Según las políticas de las empresas y los requerimientos del cliente, se debe disponer de la ruta más corta para la prestación del servicio, la decisión del modo de transporte a prestar, con la intermodalidad o multimodalidad que podrá ser prestada, los seguros que deben ser asumidos, al tiempo que los fletes o costos del transporte.

Duración: 24 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad, es importante la lectura y el análisis de los componentes formativos "**Flujos de la operación**" y "**Monitoreo de la operación**"

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Rutograma. GA7-220601037-AA2-EV01.**

Basado en la actividad anterior, establezca el rutograma para el desplazamiento de la mercancía (sombreros vueltiaos), desde la ciudad de Valledupar, Cesar, Colombia, hasta la ciudad de Buenaventura, Valle del Cauca, puerto sobre el Mar Pacífico. Exponga los sitios de riesgo, peajes y distancias. Igualmente, identifique los puntos críticos en la vía y defina la mejor opción en tiempo y costos. Puede utilizar Google Maps y la información del Ministerio de Transporte de este enlace: https://www.mintransporte.gov.co/publicaciones/364/estado_de_las_vias/. Apoye su trabajo con la información suministrada en el componente formativo **Flujos de la Operación**.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: Rutograma.
- **Formato:** Informe PDF
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Rutograma. GA7-220601037-AA2-EV01**

3.1.3 Actividad de aprendizaje GA7-220601037-AA3. Identificar los puntos críticos de la infraestructura, según condiciones de operación.

La globalización y el comercio nacional e internacional pueden generar cuellos de botella en los almacenes de grandes superficies, ya que el manejo de inventarios, ventas, características, procedencias y precios debe realizarse de forma eficiente y ágil. Esto tiene que ver con la identificación de puntos críticos en la infraestructura de la operación de transporte, a fin de dar correcta solución.

Duración: 36 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad, es importante la lectura y el análisis de los componentes formativos "**Flujos de la operación**" y "**Monitoreo de la Operación**"

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

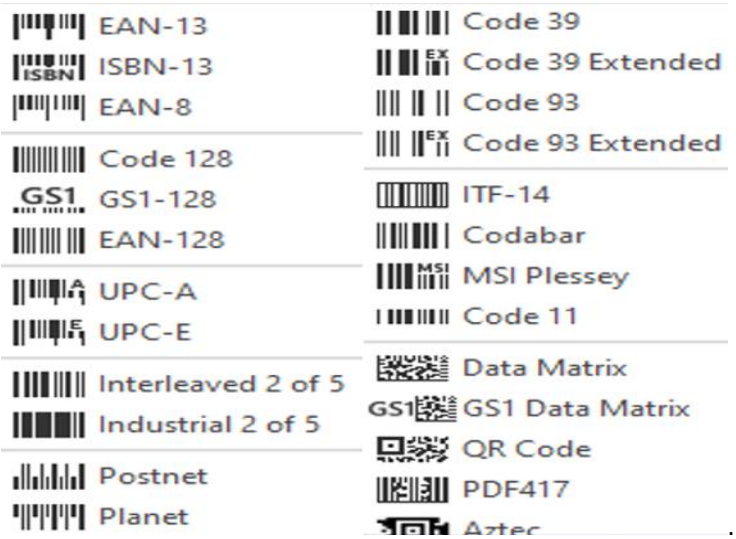
- **Evidencia: Video código de barras. GA7-220601037-AA3-EV01.**

Los códigos de barras son un conjunto de líneas paralelas que representan caracteres predeterminados que identifican las mercancías o los productos. Están distribuidos mundialmente y sirven para almacenar los datos codificados de las mercancías, cantidades en inventarios, procedencia, características, entre otras. También hay códigos llamados QR, que son la evolución de los códigos de barras, pero en forma bidimensional.

La junta directiva de su empresa le ha solicitado a usted, como supervisor de operaciones de transporte, un informe pormenorizado de su gestión sobre códigos para identificación de productos, el cual debe ser entregado de manera virtual. Para esto, le han sugerido que les presente el informe en video. Por lo tanto, su informe será sobre lo siguiente: teniendo en cuenta la siguiente imagen, describa, en un video, las características de los contenedores mostrados para transporte aéreo, y guárdelo con el nombre de CB1.



Acceda al vínculo para escanear códigos de barras y QR, mediante aplicaciones móviles de acceso libre, y escanee 12 productos de su diario consumo, que incluyan alimentos, bebidas y/o medicamentos, y guárdelos en un archivo con el nombre de CB2. Luego, escanee 3 productos que tengan código QR y guárdelos bajo el nombre de CB3. A continuación, investigue las características de cada uno de los códigos de la siguiente imagen, describa el significado de los dígitos de cada identificador y guárdelos en un archivo con el nombre de CB4.



Nota. Construcción propia derivada de asociación de Códigos de barras.

Por último, escanee su documento de identidad, describa el tipo de código de barras que contiene y guárdelo con el nombre de archivo CB5. Una vez tenga estos archivos, realice el video explicativo del proceso que siguió para el desarrollo de esta actividad, abra los archivos y adjunte las imágenes de los 5 archivos al video explicativo, que será el informe a la junta directiva.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: Video Códigos de Barras.
- **Formato:** MP4
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video código de barras. GA7-220601037-AA3-EV01**

- **Evidencia: Tablas dinámicas. GA7-220601037-AA3-EV02.**

Su empresa le ha delegado para que realice el embalaje y etiquetado de ciertos productos y mercancías que deben ser despachadas a la ciudad de Inírida, capital del departamento de Guainía. Entre las mercancías a despachar, están: 1200 dosis de vacunas contra la Covid-19, 1500 tapabocas y 2000 guantes de látex, al igual que insumos médicos con un peso aproximado de 300 kilogramos; 5 plantas eléctricas de combustible ACPM; una tonelada de cemento; cinco balas de oxígeno; 8 canecas de cincuenta y cinco galones de ACPM; 10 galones de purificador de agua; 2000 tejas de fibrocemento; 800 kilogramos de tubería de PVC y una tonelada de materiales de ferretería. Apoyado en el componente formativo **Flujos de la Operación**, en sus conocimientos y su experiencia en la empresa, embale, etiquete y coloque la identificación de estos materiales y mercancías en unidades que permitan una correcta manipulación y distribución, y destaque las mercancías peligrosas que deben tratarse con precaución. Defina el modo(s) y medio(s) de transporte a utilizar, y mediante tablas dinámicas en hojas de cálculo, establezca la distribución de estos elementos en proporción aproximada de 60 % para Inírida y 40 % para Barrancominas.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: Tablas dinámicas en hoja de cálculo.
- **Formato:** formato .xlsx
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Tablas dinámicas. GA7-220601037-AA3-EV02**

3.1.4 Actividad de aprendizaje GA7-220601037-AA4. Determinar fortalezas y debilidades del proceso de trazabilidad de la operación de acuerdo con políticas de la empresa.

La simulación es la imitación de una operación o actividad del mundo real, donde se pueden evaluar resultados que emanan de combinar la variabilidad de los actores de una cadena logística, siendo un modelo ideal para la enseñanza y el aprendizaje.

El proyecto formativo es una herramienta que involucra a los aprendices en la solución de problemas o aplicación de una idea; les permite trabajar, de manera autónoma e interdisciplinaria, para construir su propio aprendizaje relacionado con sus competencias de formación, y culmina en resultados reales generados por ellos mismos. El proyecto de este programa se denomina Simulación de Escenarios para la Gestión Integral del Transporte.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad, es importante la lectura y el análisis de los componentes formativos "**Flujos de la operación**" y "**Monitoreo de la Operación**"

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Simulación. GA7-220601037-AA4-EV01.**

Hay reglamentos y normas que permiten identificar las mercancías para su manipulación y transporte. Asimismo, hay ciertas normas de transporte por modo, como son el código internacional uniforme para el transporte de mercancías peligrosas por vía marítima, el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos y el Reglamento Aeronáutico de Colombia RAC-175, que corresponde

al transporte sin riesgos de mercancías peligrosas por vía aérea. Con base en estas reglamentaciones, se solicita que proceda a describir el código que se debe colocar y el etiquetado y embalaje de los productos para ser transportados por vía aérea y/o marítima, según sea procedente o no, en el **blog** que para tal efecto el instructor dispondrá en la plataforma pertinente. Complementariamente, deberá realizar entradas argumentativas en los blogs de dos de sus compañeros que hayan llamado su atención. Los productos en proporción de peso/volumen son: ***cemento en bultos, alcohol en galones, parafina en kilos, acetona en galones, aceite de cocina en litros, margarina en kilos, bicarbonato de sodio en kilos, vinagre en galones, etanol en galones, jabón en polvo en libras, pegante pegatex en galones, ambientadores en aerosol, permanganato de potasio en kilos, thinner en galones, mercurio en litros, benzoato de bencilo en kilos y carbón activado en bultos.***

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: Entrada y participación en el blog.
- **Formato:** Captura de pantalla
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Simulación. GA7-220601037-AA4-EV01**

3.2 Actividad de aprendizaje de la competencia 260102027. Monitorear el servicio según protocolos y especificaciones de proceso de negocio

Una evaluación permite comparar, sobre diversas condiciones, las mejores opciones para su posterior uso. Se utiliza para determinar el mérito en función de ciertos criterios. La evaluación también permite discriminar bondades o características atractivas para tomar decisiones.

3.2.1 Actividad de Aprendizaje GA7-260102027-AA1. Evaluar el desarrollo de la operación de transporte de acuerdo con criterios de control, seguridad y políticas de la organización.

Las políticas de una empresa en la operación del transporte tienen que ver con la disminución del costo, a fin de ser competitiva, porque el objetivo del transporte no es solamente trasladar productos de un lugar a otro. Ahora, se deben tener en consideración cuatro razones primordiales: movimiento, almacenamiento, inventarios y tecnología. El principal eje que tiene valor en el transporte es el movimiento de productos en la cadena de suministro, ya que mueve los insumos, los productos fabricados y la disponibilidad al consumidor. La segunda es el almacenamiento, ya que todo vehículo es utilizado como almacenamiento temporal entre un origen y un destino, pero muchas veces es más económico mantener un inventario de despacho en los vehículos que pretender descargar, almacenar y volver a cargar un vehículo. La tercera es el inventario de productos, para el cual se debe considerar la seguridad de los mismos. La cuarta es la tecnología, como costo administrativo, que ha mejorado la visibilidad en tiempo real de la localización en la cadena, ubicación de los productos, y estado e información precisa de tiempos de entrega. Estos cuatro elementos, aunque incrementan los costos del transporte, disminuyen los de inventarios, almacenamientos y manejo de materiales y equipos adicionales para cargue y descargue. Por consiguiente, el valor del transporte ahora es más grande que simplemente trasladar un producto de un lugar a otro.

Duración: 24 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad, es importante la lectura y el análisis del componente formativo "**Monitoreo de la operación**"

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Informe de evaluación. GA7-260102027-AA1-EV01.**

En la actualidad, todos los deportes tienen unas reglas y normas de estricto cumplimiento, que impiden que idiomas, costumbres o latitudes incidan en su correcta aplicación. Igual sucede con el transporte de mercancías en la cadena de distribución, donde se han expedido normas de carácter universal que se aplican en cualquier parte del mundo, a fin de dar cumplimiento a los desafíos que impone la globalización.

A partir del material visto en el componente formativo **Monitoreo de la operación**, se pueden advertir las diversas reglamentaciones y organizaciones que globalmente han estandarizado los acuerdos comerciales y los compromisos, deberes, responsabilidades y obligaciones de los actores involucrados en el transporte para la distribución de mercancías.

El gerente de su empresa le ha encargado realizar una selección para escoger la mejor empresa para enviar la totalidad de su producción. Se le solicita que ingrese a la web y digite "*empresa de logística y transporte*" y, desde allí, escoja dos empresas que llamen su atención. Acceda a esas empresas escogidas y realice una evaluación y comparación de sus características generales, que como mínimo incluya: 1. Historia; 2. Experiencia; 3. Contacto; 4. Servicios que presta; 5. Seguridad ofrecida; 6. Atención y Servicio al cliente; 7. Innovación y 8. Servicios tecnológicos y de comunicaciones. Elabore un informe escrito dirigido a la gerencia, en el que incluya las conclusiones de su proceso de comparación y las condiciones que tuvo en cuenta para evaluar la empresa escogida.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: informe de evaluación.
- **Formato:** PDF
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Informe de evaluación. GA7-260102027-AA1-EV01**

- **Evidencia: Infografía. GA7-260102027-AA1-EV02.**

Una infografía es una interpretación gráfica de cualquier tipo de información. Permite visualizar datos de una forma rápida y siempre tiene el propósito de informar o enseñar algo, así que son piezas muy funcionales, añadiendo el factor de un diseño impactante, imágenes, gráficos y colores.

Las infografías responden a diferentes modelos, tales como diagramas, esquemas, mapas conceptuales, entre otros. Asimismo, utilizan diferentes tipos de recursos visuales, tanto lingüísticos como no lingüísticos: texto, imágenes, colores, criterios de diagramación y toda suerte de elementos plásticos y compositivos que sean de provecho.

Es un recurso ampliamente utilizado tanto en la prensa diaria como en revistas, libros didácticos, páginas web, redes sociales y toda clase de materiales de divulgación masiva; por ejemplo, instructivos de votación, instructivos de alimentación, etc.

El conocimiento transversal de la logística está dado por el diseño, modelamiento y aplicación de modelos matemáticos, concentrado especialmente en la investigación de operaciones, la cual surgió y adquirió su

nombre durante la Segunda Guerra Mundial y se consolidó durante la década de los 50. Sus primeras aplicaciones fueron en el campo militar y en el manejo y optimización de procesos logísticos militares.

Desde entonces y hasta la actualidad, el campo de aplicación fue creciendo e incluye numerosos problemas de la economía, la producción, la logística, empresas de servicios, organizaciones en general, y otras ciencias. Actualmente, la simulación es aplicada en la administración y diseño de sistemas logísticos como los siguientes: problemas de transporte, ruteo de vehículos, planificación de la producción, flujo en redes, análisis financiero de cadenas de abastecimiento, asignación de vehículos, y otros problemas como la aplicación de herramientas metaheurísticas, optimización de la logística inversa, simulación de procesos, entre otros. La simulación ocupa un papel primordial en el diseño, montaje, ejecución y control de procesos logísticos, teniendo en cuenta que en todos estos problemas se requiere tomar decisiones óptimas, o casi óptimas, que involucran variables sujetas a requerimientos.

El aprendiz realizará una infografía donde se refleje no solo el concepto o características de cada una de las utilidades de la simulación, sino también una imagen que ayude a la comprensión de las ya mencionadas. Tenga en cuenta la importancia del manejo del espacio, evite recargar imágenes o textos extensos; por el contrario, que sean cortos, claros y concretos. No descuide la buena redacción, cohesión, coherencia y ortografía.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: Elaboración de infografía acerca de las utilidades de la simulación.
- **Formato:** PDF
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Infografía. GA7-260102027-AA1-EV02.**

- **Evidencia: Crónica informativa. GA7-260102027-AA1-EV03.**

La crónica informativa es un relato de manera secuencial y pormenorizada de acontecimientos importantes de interés colectivo. A diferencia de las notas o noticias (otro género periodístico afín), la crónica informativa puede incluir análisis, opiniones e interpretaciones. La crónica informativa debe tener un estilo ameno, de ser posible, con anécdotas y curiosidades. La información debe exponerse de manera detallada y enmarcada en un contexto. Asimismo, más que concentrarse en el “qué”, este tipo de crónicas se concentra en el “cómo”. En la crónica informativa, lo objetivo y lo subjetivo se complementan. De igual manera, los juicios de valor e interpretativos se subordinan a la narración de sucesos y exposición de datos. En esencia, se amplía, se detalla y se comenta sobre el hecho o tema a desarrollar.

La trazabilidad logística hace referencia a la posibilidad de identificar el origen y las distintas etapas por las que pasa un producto a lo largo de todo el proceso productivo, así como su posterior distribución logística, hasta llegar al consumidor final.

Por tanto, un sistema de trazabilidad comprende un conjunto de procedimientos que permiten conocer la ubicación de un producto en la cadena de suministro, en cada momento, así como rastrear su recorrido o saber de antemano qué camino va a seguir.

Poner en marcha un sistema de trazabilidad implica establecer una correspondencia directa entre el flujo físico de mercancías y el flujo de información que va asociado a él.

Teniendo en cuenta lo anterior y los conocimientos adquiridos con el análisis y lectura del componente formativo **Monitoreo de la operación**, el aprendiz deberá consultar sobre la logística de una empresa transportadora de mercancía para elaborar una crónica informativa acerca del proceso de trazabilidad de la empresa de transporte de carga; allí, deberá narrar, paso a paso y con detalle, cada uno de los pasos; en lo posible, deberá incluir un análisis y una opinión. Realizará la actividad en un documento Word, teniendo en cuenta que el documento a desarrollar deberá presentarse con las normas APA. Debe tenerse en cuenta la buena redacción, cohesión, coherencia y ortografía.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: Elaboración de una crónica informativa acerca del proceso de trazabilidad en una empresa de transporte de carga.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Crónica informativa. GA7-260102027-AA1-EV03**

3.2.2 Actividad de aprendizaje GA7-260102027-AA2. Determinar metodología para evaluación de la prestación del servicio, según políticas de la organización.

Una presentación en PowerPoint ofrece un apoyo para la exposición de temas específicos. Se denominan ayudas audiovisuales, ya que atrapan la atención de los espectadores sobre el tema a tratar y permiten mantenerlos motivados. Es el nombre comercial de uno de los productos de la empresa Microsoft y su suite ofimática Office.

El ciclo PDCA, por sus siglas en inglés de las etapas *Plan*, *Do*, *Check* y *Act*, también conocido como ciclo Deming (esta denominación se debe a su autor, Edwards Deming), es un sistema empleado con el propósito de optimizar las actividades y lograr una mejora continua. La aplicación de estas cuatro etapas tiene la finalidad de reevaluar los procesos una y otra vez, en forma cíclica, asegurando así el progreso continuo de una organización.

Duración: 24 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad, es importante la lectura y el análisis del componente formativo "**Monitoreo de la operación**"

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Presentación etapas del ciclo Deming. GA7-260102027-AA2-EV01.**

Por favor, se le solicita realizar una exposición sobre el Ciclo Deming, que incluya la historia y la explicación de las etapas que se tienen en cuenta. Puede realizarlo bajo la aplicación PowerPoint u otras aplicaciones similares que ofrezcan apoyo audiovisual.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: Exposición con ayudas audiovisuales.
- **Formato:** PowerPoint o aplicaciones similares.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Presentación etapas del ciclo Deming. GA7-260102027-AA2-EV01.**

3.2.3 Actividad de aprendizaje GA7-260102027-AA3. Evaluar los planes de operación de prestación del servicio de acuerdo con políticas de la organización

Un manual es un documento práctico que describe soluciones directas a problemas específicos. Se caracteriza porque contiene respuestas puntuales y muy didácticas a requerimientos o preocupaciones comunes.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad, es importante la lectura y el análisis del componente formativo "**Monitoreo de la operación**"

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Diseño de un manual. GA7-260102027-AA3-EV01.**

Un manual tiene como objetivo proveer los lineamientos, reglas o normas de cómo utilizar algo, de una forma sistemática, explícita y ordenada; teniendo en cuenta lo anterior y el material de apoyo "**Técnicas y herramientas para el control de procesos y la gestión de la calidad, para su uso en la auditoría interna y en la gestión de riesgos**", elabore en Word un manual donde se evidencien los procedimientos, acciones y responsabilidades de las evaluaciones.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: Manual de procedimientos, acciones y responsabilidades de las evaluaciones.
- **Formato:** Documento de texto en Word.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Diseño de un manual. GA7-260102027-AA3-EV01**

- **Evidencia: Esquema del Balance Scorecard. GA7-260102027-AA3-EV02.**

Un esquema es una representación gráfica de la asociación de ideas o conceptos que se relacionan entre sí y entre los que se establecen relaciones de jerarquía. Los esquemas sirven para explicar conceptos complejos o como método de estudio, ya que ayudan a comprender un tema de manera sintetizada. En este caso, el esquema de *Balance Scorecard* (BSC) es una herramienta de gestión que permite implementar la estrategia de una empresa a partir de una serie de medidas de actuación, permitiendo un control permanente sobre todos los factores de la organización, interrelacionando objetivos y relacionándolos con acciones concretas. El Balanced Scorecard ayuda a las organizaciones a diseñar indicadores clave de desempeño para cada uno de los objetivos estratégicos. Esto asegura que la organización y cada una de sus áreas están midiendo lo realmente importante.

Apoyados en el componente formativo **Monitoreo de la operación**, se le solicita realizar un esquema donde refleje la definición del balance y las ventajas y desventajas del *Balanced Scorecard*.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: Esquema.
- **Formato:** Mapa mental o mapa conceptual

- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Esquema del Balance Scorecard. GA7-260102027-AA3-EV02**

3.3 Actividad de aprendizaje de la competencia. 210101065. Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

A continuación, se presenta una serie de actividades de aprendizaje que desarrollarán la competencia Elaborar el plan de transporte según modos y normativa.

3.3.1 Actividad de aprendizaje GA7-210101065-AA1. Validar los recursos asignados a la operación de acuerdo con requerimientos del cliente y políticas de la organización.

Un **mapa de riesgo** es un instrumento que permite identificar los factores de riesgo que se pueden presentar dentro de una organización, además, brinda la posibilidad de que estos se puedan cuantificar, es decir, clasificar en cuanto al daño que estos podrían causar, la escala en la que van a estar divididos (alto, medio o bajo), y la probabilidad de que puedan ocurrir.

El **seguro de mercancías** constituye una de las partes clave del transporte de mercaderías. A nivel legal, es un **contrato** en el que un **asegurador** asume los gastos derivados de accidentes. Su alcance va desde daños menores a pérdidas materiales durante el traslado.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad, es importante la lectura y el análisis del componente formativo "**Monitoreo de la operación**"

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Mapa de riesgos. GA7-210101065-AA1-EV01.**

Para la elaboración del mapa de riesgos tenga en cuenta los siguientes pasos:

- Identificación de los riesgos: estos dependen del tamaño y sector de la compañía. Hay empresas que, por la naturaleza de su actividad, deben tener presentes mayor número de riesgos e imprevistos que pueden surgir.
- Criterios de evaluación de riesgos: es muy importante, puesto que de ello dependerá la cantidad de recursos que se asignan para prevenir y solventar el riesgo. ¿Qué criterios de evaluación se emplean?
  - ✓ Impacto económico
  - ✓ Grado de probabilidad del suceso
  - ✓ Área de la empresa
- Diseño de medidas de prevención y medidas correctoras: una vez se tengan identificados y valorados los riesgos, hay que diseñar las medidas que se creen oportunas para cada caso concreto. De esta manera, en caso de que algún riesgo suceda, cualquier empleado puede visualizar rápidamente el mapa de riesgos de la empresa y actuar de manera rápida y segura.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: Propuesta de oferta de servicios de transporte.

- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa de riesgos. GA7-210101065-AA1-EV01**

3.4 Actividad de aprendizaje de la competencia 210101075. Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

A continuación, se presenta una serie de actividades de aprendizaje que desarrollarán la competencia Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

3.4.1 Actividad de aprendizaje GA7-210101075-AA1. Identificar las actividades a desarrollar en los procesos de traslado de la mercancía, según políticas de la organización

El mural informativo es un espacio de exposición de temas y expresión de ideas. Asimismo, es una herramienta pedagógica completamente transversal, ya que, al elaborarlo, intrínsecamente enlaza conocimiento, investigación, experiencias, habilidades, aptitudes, destrezas, competencias, lectoescritura, etc.

El término KPI, siglas en inglés de *Key Performance Indicator*, cuyo significado en castellano vendría a ser Indicador Clave de Desempeño o Medidor de Desempeño, hace referencia a una serie de métricas que se utilizan para sintetizar la información sobre la eficacia y productividad de las acciones que se lleven a cabo en un negocio, con el fin de poder tomar decisiones y determinar aquellas que han sido más efectivas a la hora de cumplir con los objetivos marcados en un proceso o proyecto concreto.

Duración: 24 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad, es importante la lectura y el análisis del componente formativo: **Monitoreo de la operación.**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Mural informativo. GA7-210101075-AA1-EV01.**

En plataformas digitales como Mural.ly, Padlet, Canva, etc., elabore creativamente el mural donde se evidencien los cuatro KPI más importantes en el desarrollo del plan de transporte; apóyese en el componente formativo **Monitoreo de la Operación**, que se ha venido trabajando en esta guía.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: Archivo fotográfico.
- **Formato:** JPG.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mural informativo. GA7-210101075-AA1-EV01**

3.5 Actividad de aprendizaje de la competencia 210101064. Coordinar el transporte según rutas y medios

A continuación, se presenta una serie de actividades de aprendizaje que desarrollan su competencia Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

3.5.1 Actividad de aprendizaje GA7-210101064-AA1. Discriminar los parámetros de monitoreo del transporte según políticas de la organización.

La técnica de sujeción de cargas permite que la mercancía llegue a destino sin sufrir percances de ninguna naturaleza, que conserve sus propiedades inalteradas y que se genere prestigio a la empresa que ofrece el servicio. Adicionalmente, la correcta sujeción de cargas aporta seguridad al transportador, al consumidor, al usuario y a las autoridades de tránsito y transporte.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad, es importante la lectura y el análisis del componente formativo "**Monitoreo de la operación**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Infografía. GA7-210101064-AA1-EV01.**

Una infografía es la representación gráfica de procesos o diagramas visuales complejos, que se resumen de forma atractiva con textos, gráficos, imágenes o audios para explicar fácilmente un procedimiento.

Haciendo uso de herramientas *online* como, por ejemplo, Canva o Goconqr, o usando el programa PowerPoint, elabore la infografía donde abarque el tema dado; tenga en cuenta la importancia de escoger una buena combinación de colores, armonía y coherencia en el diseño y elementos visuales relevantes. Deberá ser en forma vertical, buscando así poder ordenarla mejor y así llegar a ser lo más comprensible posible.

Con esta evidencia, representará gráficamente a través de una infografía, las características sobre técnica de sujeción de cargas para llevar a cabo el transporte de mercancías, consulte el anexo "**Manual de prevención carga y estiba en el transporte**".

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: Infografía.
- **Formato:** .jpg.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Infografía. GA7-210101064-AA1-EV01.**

3.6 Actividades de aprendizaje de la competencia 220201501. Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social

Para esta competencia, es importante dar una respuesta planeada y organizada a los cambios, es decir, encaminar actuaciones y adaptarse a los retos en la creación de una estrategia que posibilite establecer las medidas necesarias para el análisis de problemas que bien podrían solucionarse a través de modelos matemáticos presentados con su respectiva aplicación en el entorno productivo y social.

De esta manera, es como se han logrado desarrollar elementos o equipos que fortalecen la tecnificación del sector productivo y social, con aparatos y aplicaciones que permiten disminuir tiempos de producción, realizar medidas con muy buena precisión, controlar los diferentes subsistemas (motores, válvulas, sistemas neumáticos, sistemas hidráulicos, entre otros) de una manera segura.

3.6.1 Actividad de aprendizaje GA7-220201501-AA1. Reconocer los principios y leyes físicas aplicados al contexto productivo

Esta actividad se centra en el reconocimiento de conceptos, principios y leyes fundamentales de la física aplicados al contexto productivo.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: Para el desarrollo de esta actividad, es importante la lectura y el análisis del material de formación: "**La ciencia de las cosas".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Cuestionario. GA7-220201501-AA1-EV01.**

Esta evidencia se centra en consolidar los conceptos, principios y leyes fundamentales de la física que permitan contextualizar la importancia del conocimiento de las ciencias naturales y sus aportes aplicados al contexto productivo y social.

Para su desarrollo, es importante la lectura del componente formativo. Se resolverá un cuestionario que se emplea como técnica de evaluación. Dichas preguntas pueden ser:

- De carácter formativo, las cuales permiten determinar el nivel alcanzado de desarrollo de la competencia durante la formación.
- De carácter evaluativo, que determinan el dominio y el nivel máximo alcanzado en la competencia.

Lineamientos para el desarrollo de la evidencia:

- **Duración:** 60 minutos.
- Para responder el cuestionario, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA7-220201501-AA1-EV01**

3.6.2 Actividad de aprendizaje GA7-220201501-AA2. Interpretar y explicar los cambios físicos de los cuerpos según las teorías, leyes y principios

Esta actividad se centra en interpretar y explicar las diferentes clases de medidas, gráficas y ecuaciones que describen los cambios físicos recurrentes en los cuerpos, según las teorías, leyes y principios.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: Para el desarrollo de esta actividad, es importante la lectura y el análisis del material de formación: **"La ciencia de las cosas".**

Evidencias:
A continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA7-220201501-AA2-EV01.**

Esta evidencia se centra en interpretar y explicar de manera clara las diferentes clases de medidas, gráficas y ecuaciones que describen los cambios físicos recurrentes en los cuerpos, según las teorías, leyes y principios. Para su desarrollo, es importante la lectura y el análisis del componente formativo: "**La ciencia de las cosas**". Con ello, se espera evidenciar la importancia del conocimiento de las ciencias naturales y sus aportes aplicados al contexto productivo y social.

En cuanto a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de la experimentación, deberá presentar un video donde demostrará una de las tres leyes de Newton con un experimento donde presente la ley, su aplicación en el contexto productivo o social y su influencia en los procesos tecnológicos, avances actuales o próximos. En los documentos del programa, se encuentra el "**Anexo_Video_expositivo**", donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

Lineamientos para la entrega del producto:

- **Producto a entregar:** url del video expositivo cargado en YouTube.
- **Forma de presentación:**
  - ✓ El video-exposición debe ser creativo, dinámico e innovador.
  - ✓ El tiempo del video-exposición estará enmarcado entre los 3 y los 7 minutos.
  - ✓ Se debe acompañar de imágenes reales.
  - ✓ El video-exposición se debe cargar en el canal de YouTube del aprendiz y compartir en la evidencia la URL del sitio a donde se subió.
  - ✓ El video debe ser presentado por el aprendiz.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA7-220201501-AA2-EV01.**

3.6.3 Actividad de aprendizaje: GA7-220201501-AA3. Describir las manifestaciones de energía explicando las variables que intervienen según el contexto social y productivo

Esta actividad se centra en describir y explicar las manifestaciones de la energía, según el comportamiento de las variables que intervienen en los fenómenos físicos, en un contexto social y productivo.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: Para el desarrollo de esta actividad, es importante la lectura y el análisis del material de formación: "**La ciencia de las cosas**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Informe de laboratorio. GA7-220201501-AA3-EV01.**

La importancia de la conservación de la energía de un sistema permite hacer, de manera eficiente, el uso y aprovechamiento de esta, acudiendo a soluciones y alternativas creativas, que ayudan a reducir el impacto en el medio ambiente, contando con recursos energéticos por mayor tiempo.

La energía de un sistema puede cambiar de forma, pero, si la energía se conserva, debe seguir siendo la misma. Es probable que se encuentren sistemas que contienen energía cinética, energía potencial gravitacional, energía potencial elástica y energía térmica (calor). En los documentos del programa, se encuentra el "**Anexo_Informe_de_Laboratorio**", donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

En esta evidencia, debe efectuar los cálculos y análisis físicos de la conservación de la energía y, al finalizar, deberá presentar un informe (de laboratorio) donde se evidencie la preparación de materiales, equipos, sistemas, inconvenientes, soluciones, procedimientos y materiales que fueron usados para los análisis.

Para ello, se le recomienda tener en cuenta los siguientes elementos:

- Investigue los tipos de energía, los parámetros y sus variables.
- Realice un cuadro comparativo entre las energías cinética, potencial, eléctrica, térmica, eólica, solar, entre otras que conozca.
- Mencione cómo se transforman las energías de una a otra.
- Haga un listado de parámetros físicos.
- Seleccione 3 parámetros del listado anterior para realizar análisis.
- Seleccione: materiales, elementos o aparatos, de acuerdo con el análisis que va a realizar.
- Registre en un diagrama las recomendaciones para el análisis a realizar (alistamiento para experimento, elementos, observaciones antes del experimento, observaciones al final, conclusiones).
- Seleccione los materiales, insumos e instrumentos de acuerdo con el procedimiento de análisis de los parámetros seleccionados.
- Realice, mediante lista de chequeo, el alistamiento de los materiales necesarios para el experimento.
- Realice el ajuste de los instrumentos y/o equipos a utilizar o el desarrollo del laboratorio de manera virtual.
- Realice al menos 3 pruebas, tome fotos como evidencia y tome nota de las observaciones.
- Desarrolle los procedimientos de análisis de acuerdo con el parámetro.
- Haga un formato para registrar la información de los análisis y registre los resultados con sus respectivas gráficas y datos.
- Conclusiones, observaciones, y describa la relación con situaciones del contexto productivo y social.

Lineamientos generales para la evidencia:

- **Producto a entregar:** informe de laboratorio con la información y elementos anteriormente mencionados (no olvide anexar las fotos de evidencia).
- **Formato:** documento digital o físico.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe de laboratorio. GA7-220201501-AA3-EV01.**

3.6.4 Actividad de aprendizaje GA7-220201501-AA4. Realizar experimentos que permitan interpretar y argumentar fenómenos de acuerdo con los principios y leyes de la física conforme con el contexto productivo.

Esta actividad experimental se centra en interpretar y argumentar fenómenos de acuerdo con los principios y leyes de la física y con el contexto productivo.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: Para el desarrollo de esta actividad, es importante la lectura y el análisis del material de formación: "**La ciencia de las cosas**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA7-220201501-AA4-EV01.**

Esta evidencia experimental se centra en interpretar y explicar de manera clara las diferentes clases de medidas, gráficas y ecuaciones que describen los cambios físicos recurrentes en los cuerpos, según las teorías, leyes y principios. Para su desarrollo, es importante la lectura y el análisis del componente formativo: "**La ciencia de las cosas**".

En cuanto a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de la experimentación, por medio de la pregunta y argumentación, deberá presentar un video expositivo fundamentado en las temáticas de conservación de la energía, termodinámica, electromagnetismo, oscilaciones y ondas, interpretación de planos, datos y gráficas. A su vez, relacionar 10 avances tecnológicos que involucran dichos temas.

En los documentos del programa, se encuentra el "**Anexo_Video_expositivo**", donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

Lineamientos para la entrega del producto:

- **Producto a entregar:** video expositivo.
- **Forma de presentación:**
  - ✓ El video-exposición debe ser creativo, dinámico e innovador.
  - ✓ El tiempo del video-exposición estará enmarcado entre los 3 y los 7 minutos.
  - ✓ Se sugiere acompañarlo de imágenes reales.
  - ✓ El video-exposición se debe cargar en el canal de YouTube del aprendiz y compartir en la evidencia la URL del sitio a donde se subió.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA7-220201501-AA4-EV01.**

- **Evidencia: Bitácora de procesos desarrollados en la competencia. GA7-220201501-AA4-EV02.**

La bitácora es un proceso documental que permite la recopilación de un aprendizaje, que para este caso ha sido desarrollado a través de la guía, con la estrategia didáctica de experimentación. En los documentos del programa, se encuentra el "**Anexo_Bitacora**", por favor haga una lectura detallada del mismo. La bitácora a entregar debe tener los siguientes elementos:

- Portada
- Introducción
- Objetivos
- Justificación
- Antecedentes
- Desarrollo:
  - ✓ Ubique la definición personal del concepto de física, principios y sus leyes fundamentales aplicadas al contexto productivo y social.
  - ✓ La url de los dos videos expositivos.
  - ✓ El informe de laboratorio.
  - ✓ Registro fotográfico de los experimentos realizados.
  - ✓ Realizar una infografía donde resuma el contenido del componente formativo: "**La ciencia de las cosas**"
- Conclusiones.
- Bibliografía.

Lineamientos generales para la entrega del producto:

- **Producto a entregar:** bitácora.
- **Formato:** documento en formato PDF.
- **Extensión:** máximo 30 hojas.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Bitácora de procesos desarrollados en la competencia. GA7-220201501-AA4-EV02.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
Evidencia de producto: Simulador de Costos de exportación. **GA7-220601037-AA1-EV01**	Identifica la información de acuerdo con las características del proceso. Clasifica los clientes de acuerdo a las políticas de la organización. Diferencia las unidades de acuerdo con las políticas de la	**Lista de chequeo:** **IE-GA7-220601037-AA1-EV01**

	organización y los términos de negociación. Describe los actores de la red de distribución de acuerdo con las características del proceso. Identifica la documentación de acuerdo con las políticas organizacionales. Analiza los componentes del sistema de trazabilidad de acuerdo con los requerimientos del proceso.	
Evidencia de desempeño: Rutograma. **GA7-220601037-AA2-EV01**	Define los recursos a utilizar según requerimientos de los clientes. Clasifica los clientes de acuerdo a los requerimientos de la operación. Define el tamaño de la operación de acuerdo con el diseño de la operación. Cuantifica los recursos a utilizar de acuerdo con las políticas de la organización y términos de la negociación. Establece la demanda de productos a movilizar de acuerdo con lineamientos de la organización. Diseña la red de transporte de acuerdo con las políticas de la organización.	**Rúbrica:** **IE-GA7-220601037-AA2-EV01**
Evidencia de producto: Video código de barras. **GA7-220601037-AA3-EV01.**	Plantea el diagrama de flujo de procesos de acuerdo con las políticas de distribución. Define las etapas del diagrama de flujo de acuerdo con la estructura de la organización.	**Rúbrica:** **IE-GA7-220601037-AA3-EV01.**

Evidencia de desempeño: Tablas dinámicas. **GA7-220601037-AA3-EV02.**	Especifica los límites de la trazabilidad de los productos de acuerdo con el plan de monitoreo y las políticas de la organización. Describe la trazabilidad de los productos de acuerdo con el flujo de estos. Etiqueta los productos de acuerdo con los sistemas de codificación.	**Lista de chequeo: IE-GA7-220601037-AA3-EV02.**
Evidencia de desempeño y de producto: Simulación. **GA7-220601037-AA4-EV01**	Determina los puntos críticos del proceso de acuerdo con el plan de monitoreo. Define los indicadores de gestión de acuerdo con las políticas organizacionales. Propone el seguimiento del proceso de acuerdo con la estrategia de trazabilidad. Revisa el cumplimiento de las actividades de acuerdo con las alternativas del sistema de trazabilidad. Realiza informes finales sobre el estado de la actividad del transporte y el flujo de productos.	**Rúbrica: IE-GA7-220601037-AA4-EV01**
Evidencia de conocimiento: Informe de evaluación. **GA7-260102027-AA1-EV01** **Evidencia de producto:** Infografía. **GA7-260102027-AA1-EV02**	Analiza los procesos logísticos relacionados con la actividad de Transporte según los acuerdos establecidos y el comportamiento del mercado. Relaciona las variables y parámetros de la actividad de transporte de acuerdo con el plan operativo. Argumenta los estándares de medición según parámetros de la organización.	**Lista de chequeo: IE-GA7-260102027-AA1-EV01** **Rúbrica: IE-GA7-260102027-AA1-EV02**

Evidencia de desempeño y producto: Crónica informativa. **GA7-260102027-AA1-EV03**	Analiza los Factores, Variables, restricciones y parámetros que afectan los costos en la operación de Transporte de acuerdo a los procedimientos establecidos. Interpreta los indicadores de Gestión relacionados en la operación del Transporte según los procedimientos establecidos	**Rúbrica:** **IE-GA7-260102027-AA1-EV03**
Evidencia de desempeño: Presentación etapas del ciclo Deming. **GA7-260102027-AA2-EV01**	Utiliza herramientas de diagnóstico en la actividad de transporte de acuerdo a los procedimientos establecidos. Revisa el plan operativo de transporte de acuerdo con el proceso establecido por la organización. Establece la capacidad de los medios de transporte según la naturaleza de la carga, programación de la ruta, origen y destino. Identifica los recursos asignados en la actividad de transporte. Selecciona los indicadores de acuerdo con las proyecciones de la demanda. Define el alcance de los indicadores de acuerdo con las proyecciones de la demanda. Analiza la programación de las rutas de acuerdo con los de los recursos asignados, en la actividad de transporte.	**Rúbrica:** **IE-GA7-260102027-AA2-EV01**

Evidencia de producto: Diseño de un manual. **GA7-260102027-AA3-EV01** **Evidencia de conocimiento:** Esquema del Balance Scorecard. **GA7-260102027-AA3-EV02**	Argumenta el resultado de los indicadores y variables de la actividad de transporte. Argumenta el resultado del indicador de acuerdo con las proyecciones de la demanda. Explica el resultado del modelo Balance Scorecard. Utiliza las herramientas de medición de resultados según políticas de la organización. Aplica los indicadores de acuerdo con los resultados obtenidos por la evaluación. Compara los resultados de la operación de transporte de acuerdo con la programación de los recursos.	**Rúbrica:** **IE-GA7-260102027-AA3-EV01** **Rúbrica:** **IE-GA7-260102027-AA3-EV02**
Evidencia de desempeño: Mapa de riesgos. **GA7-210101065-AA1-EV01**	Analiza los resultados de la operación y las novedades que se desprenden de los reportes obtenidos y factores internos y externos definidos. según métodos y técnicas establecidas y las metas y objetivos definidos. Selecciona los elementos de Protección Individual en la operación de transporte. Compara los resultados de la operación de transporte de acuerdo con la programación de los recursos. Selecciona los indicadores de acuerdo con las proyecciones de la demanda. Define el alcance de los indicadores de acuerdo con las proyecciones de la demanda.	**Rúbrica:** **IE-GA7-210101065-AA1-EV01**

Evidencia de desempeño: Mural informativo. **GA7-210101075-AA1-EV01**	Elabora órdenes de mercancía según procedimiento técnico. Consolida lista de pedidos según métodos de alistamiento. Revisa ubicación de mercancía acorde con el sistema y método de almacenamiento. Revisa la capacidad de almacenamiento correspondiente con el sistema del almacenamiento y tabla de capacidades. Verifica el stock de inventarios respondiendo a las técnicas control. Realiza seguimiento del ciclo de almacenamiento acorde con el procedimiento técnico y técnicas de control. Prepara la mercancía según los procedimientos de recibo y despacho. Cumple con la legislación de acuerdo a las condiciones de la operación.	**IE-GA7-210101075-AA1-EV01**
Evidencia de producto: Infografía. **GA7-210101064-AA1-EV01**	Implementa medidas correctivas. Ubica los puntos críticos de la programación. Valida conceptos de la coordinación del transporte. Realiza seguimiento del recorrido según los criterios de control y rutas. Verifica que los equipos de seguridad este acorde con la	**IE-GA7-210101064-AA1-EV01**

	normativa de transporte y criterios de control.	
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. **GA7-220201501-AA1-EV01.**	Identifica los principios y leyes físicas acordes con el contexto productivo.	Cuestionario **IE-GA7-220201501-AA1-EV01**.
Evidencia de producto: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. **GA7-220201501-AA2-EV01.**	Interpreta cambios físicos de los cuerpos de acuerdo con teorías, leyes y principios.	Rúbrica **IE-GA7-220201501-AA2-EV01**.
Evidencia de producto: Informe de laboratorio. **GA7-220201501-AA3-EV01.**	Describe las manifestaciones de la energía según el contexto social y productivo. Explica el comportamiento de fenómenos físicos según el contexto productivo.	Rúbrica **IE-GA7-220201501-AA3-EV01**.
Evidencia de producto: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. **GA7-220201501-AA4-EV01**.	Realiza experimentos para la interpretación de fenómenos de acuerdo con los principios y las leyes de la física	Rúbrica **IE-GA7-220201501-AA4-EV01**.
Evidencia de producto: Bitácora de procesos desarrollados en la competencia. **GA7-220201501-AA4-EV02**.	Argumenta la incidencia de los principios y leyes de la física conforme con el contexto productivo.	Rúbrica **IE-GA7-220201501-AA4-EV02**.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acrónimo: es la sigla de significados de dos o más palabras.

Aparato: objeto formado por una combinación de piezas y elementos que sirve para desarrollar un trabajo o función determinados y que generalmente funciona mediante energía eléctrica, en especial cuando se especifica su función.

Arancel: es el impuesto aplicado a todos los bienes que se exportan o importan.

Bélico: hace referencia a la guerra o relacionado con la lucha armada, perteneciente a la guerra.

Deming: estadístico estadounidense, William Edwards Deming, quien propuso cuatro etapas en búsqueda de optimización de las actividades en entornos empresariales, las cuales son: **PHVA** que corresponden al acrónimo de las palabras **P**lanear – **H**acer – **V**erificar – **A**ctuar.

Globalización: integración de actividades económicas, sociales, culturales, tecnológicas y políticas que permiten tener interdependencias entre todos los países del mundo.

Humanidad: capacidad para sentir afecto, comprensión o solidaridad hacia las demás personas; conjunto de todos los seres humanos.

Interdisciplinarias: que se compone de varias disciplinas científicas o culturales o está relacionado con ellas. Suele aplicarse a actividades, investigaciones y estudios donde cooperan expertos en distintas temáticas.

Inventarios: listas de mercancías o bienes de las personas o de las empresas, que se describen en forma ordenada.

Mecánica cuántica: ciencia que estudia las características y el comportamiento de las partículas atómicas y subatómicas, la física moderna se compone por la mecánica cuántica y la teoría de la relatividad.

Mercancías peligrosas: son elementos o materiales que tienen características especiales que, por su manipulación o contacto con otras sustancias, pueden producir reacciones peligrosas.

Simulación: imitación de una actividad u operación que semeja la realidad.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Ardila, L. y Pérez, J. (s. f.). *Transporte de mercancías peligrosas por vía aérea*.

Arrieta, E., López, M. y Lucio, M. (2013). *Análisis del transporte de mercancías peligrosas por vía aérea y su traslado, vía terrestre hacia los centros de producción*. Universidad de Guayaquil.

Cistema – ARP Sura. (2012). *Sistema Globalmente Armonizado. Clasificación y etiquetado de productos químicos*. https://www.arlsura.com/files/sistemaglobalmentearmonizado.pdf

Cubides, S. y Varón, J. (2010). *Instructivo para exportaciones de vehículos manejados como mercancías peligrosas*.

Henríquez, M. (2017). *La importancia de identificar mercancías peligrosas en los puertos marítimos de Colombia*.

Martín, A. (1997). *Contribución al método de evaluación del riesgo en el transporte de mercancías peligrosas por mar como base de gestión marítima y portuaria*. Universitat Politècnica de Catalunya.

Ministerio de Transporte [MinTransporte]. (2013). *Caracterización del transporte terrestre automotor de carga por carretera en Colombia 2010 -2012*.

Naciones Unidas. (2015). *Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos (SGA)*.

Naciones Unidas. (2019). *Recomendaciones relativas al transporte de mercancías peligrosas. Reglamentación modelo. Volumen 1*.

Organización Marítima Internacional [OMI]. (2011). *Código IMDG. Código marítimo internacional de mercancías peligrosas*.

Serway, R. y Jewett, J. (1992). *Física*. McGraw-Hill.

Serway, R. y Jewett, J. (2018). *Física para ciencias e ingeniería*. Cengage.

Tipler, P. (1994). *Física*. Reverté.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor(es)	Régulo Castro Barón	Experto Temático	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico – Regional Antioquia	Julio de 2021
	Dairo Giovanni Rodríguez Agatón		Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	
	Carolina Coca Salazar	Asesora Metodológica	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Julio de 2022
	Álix Cecilia Chinchilla Rueda	Asesora Metodológica	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Agosto de 2022
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Responsable Equipo de Desarrollo Curricular	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.	Agosto de 2022
	Darío González	Corrector de Estilo	Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología	Agosto de 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del cambio
Autor(es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** gestión integral del transporte
- **Código del programa de formación:** 121524 V1.
- **Nombre del proyecto:** simulación de escenarios para la gestión integral del transporte.
- **Fase del proyecto:** evaluación.
- **Actividad de proyecto:** AP8. Sistematizar la información de la operación del transporte.

- **Competencias técnicas:**

  - 260101067. Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación.
  - 210101075. Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.
  - 210101064. Coordinar el transporte según rutas y medios.
  - 210101065. Elaborar el plan de transporte según modos y normativa.
  - 260102027. Monitorear el servicio según protocolos y especificaciones de proceso de negocio.

- **Resultados de aprendizaje competencias técnicas**:

  - 260101067-03. Procesar la información obtenida de la Operación del Servicio, de acuerdo con técnicas de tabulación.
  - 260101067-04. Reportar la información obtenida de la Operación del Servicio de acuerdo con técnica de investigación.
  - 210101075-04. Evaluar la operación de recibo y despacho según la capacidad de los recursos asignados.
  - 210101064-04. Evaluar el cumplimiento de la operación del transporte según indicadores de gestión y política de la empresa.
  - 210101065-04. Evaluar el plan de transporte de acuerdo con políticas de la organización.
  - 260102027-04. Formular planes de mejora en la actividad de transporte de acuerdo con los procedimientos establecidos y la política organizacional.

- **Duración de la Guía**:
  Técnica: 384 horas

2. PRESENTACIÓN

Una vez se ha apropiado el conocimiento que enmarca la operación de una empresa de transporte como la legislación que define los lineamientos para la operación, la gestión administrativa, el talento humano, los recursos, los costos y los presupuestos, las necesidades del cliente y la programación de la operación es hora de conocer los mecanismos y las herramientas con las cuales se puede validar el resultado de la operación, la situación que va acompañada de los indicadores que reflejan a través de una medición un resultado, para considerar las acciones necesarias que corrijan algunas vicisitudes que se puedan generar durante la marcha, permitiendo la mejora continua que rodea la normativa en cuanto a calidad se refiere.

La entidad espera que a través de la siguiente guía se adquieran las competencias necesarias para acompañar los procesos de auditorías y las evaluaciones de los distintos procesos y se pueda aportar al crecimiento de las empresas de transporte.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

A través de las siguientes actividades de aprendizaje podrá desarrollar o mejorar las habilidades de liderazgo, creatividad, trabajo autónomo y sistemático y, logrará las competencias necesarias para la resolución creativa y organizada de situaciones laborales en el diario vivir.

Actividad de reflexión

Con el objetivo de identificar los conocimientos y la capacidad de análisis del aprendiz, respecto a la consolidación de datos y la coordinación del transporte con su correspondiente recibo y despacho se hace necesario plantear los siguientes cuestionamientos:

- ¿Es necesaria la investigación para realizar el transporte de carga o de pasajeros?
- ¿Qué papel juega el transporte dentro de la estrategia logística de la empresa?
- ¿La elección del modo y del medio de transporte debe ser con flota propia o tercerizada?
- ¿Cuáles son las consecuencias del incumplimiento en el servicio de transporte?

3.1. Actividad de aprendizaje de la competencia 260101067. Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación.

Con el objetivo de identificar los conocimientos y capacidad de análisis del aprendiz respecto a la consolidación de datos y la coordinación del transporte con su correspondiente recibo y despacho se hace necesario plantear las siguientes actividades de aprendizaje.

3.1.1. Actividad de aprendizaje GA8-260101067-AA1. Compilar datos de la prestación del servicio según técnicas de investigación.

A través de las siguientes actividades de aprendizaje podrá desarrollar la habilidad de compilar los datos de la prestación del servicio según las técnicas de investigación.

Duración: 96 horas.

Materiales de formación: se invita a estudiar los contenidos del componente formativo "**Indicadores de recursos**".

Evidencia: a continuación se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Recolección y presentación. GA8-260101067-AA1-EV01.**

El aprendiz verificará el sistema de calidad de la compañía, con el fin de consolidar en una tabla de Excel la información necesaria que le permita mostrar las características y los resultados de un servicio de

transporte realizado. La matriz indicará como mínimo: el objetivo del servicio, los usuarios, los requisitos del servicio, el proceso (el recibo, el despacho, el tránsito, las rutas, las novedades en ruta, la entrega), la preparación, los recursos, las condiciones mecánicas, los hallazgos, las acciones y los criterios de calidad en el cumplimiento del servicio.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: matriz de recolección y presentación.
- **Formato:** Excel.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Recolección y presentación. GA8-260101067-AA1-EV01.**

3.1.2. Actividad de aprendizaje GA8-260101067-AA2. Fundamentar los resultados de la prestación del servicio respecto de la política de la organización.

Para el desarrollo de la siguiente actividad de aprendizaje se propone el desarrollo de dos evidencias con las cuales el aprendiz podrá desarrollar las competencias necesarias para consolidar la información, presentar y analizar los datos relacionados con la operación, para que permita identificar las causas y los efectos de algunas situaciones de operación del transporte.

Duración: 24 horas.

Materiales de formación: se invita a estudiar el numeral 3 del componente formativo "**Planes de mejora de la operación**".

Evidencia: a continuación se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Cuestionario. GA8-260101067-AA2-EV01.**

Como se ha venido familiarizando con la información que caracteriza la operación del transporte se podrá entender que hay muchos factores que inciden dentro de la cadena logística y las actividades relacionadas con la operación de los servicios de transporte. Es por eso que es tan importante la percepción del cliente y con ayuda de las encuestas del servicio y demás metodologías para la recolección de la información se puede determinar la eficiencia y el cumplimiento de los indicadores.

Para el desarrollo de esta actividad, es importante tener en cuenta lo siguiente:

- Revisar el componente formativo, seguramente le permitirá comprender con detalle los conceptos.
- Debe responder la totalidad de las preguntas formuladas en la evaluación en línea.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- Para responder el cuestionario, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio**: Cuestionario. GA8-260101067-AA2-EV01.**

- **Evidencia: Diagrama causa-efecto. GA8-260101067-AA2-EV02.**

Los diagramas de causa y efecto son empleados en los procesos de verificación de la calidad en las organizaciones, con el fin de determinar de forma práctica y efectiva las causas que generan un efecto negativo o positivo dentro de la organización. Esto ayuda a buscar soluciones o a aprovechar las fortalezas con las que cuenta la empresa para optimizar su operación.

Con ayuda de alguna herramienta ofimática podrá representar un diagrama de causa efecto con alguna de las metodologías del artículo "Diagrama de causa y efecto (Ishikawa) como herramienta de calidad" disponible en https://www.ingenioempresa.com/diagrama-causa-efecto/ para ello, deberá hacer un diagrama empleando alguno de los servicios de transporte estudiados en la evidencia anterior, enunciando las causas y los efectos probables de la problemática en la operación de los mismos, al final concluirá si el diagrama le fue útil para identificar los problemas y sus efectos en la operación con mínimo tres argumentos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: diagrama causa-efecto.
- **Formato:** Word o PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Diagrama causa-efecto. GA8-260101067-AA2-EV02.**

3.2. Actividad de aprendizaje de la competencia 210101075. Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.

A través de las siguientes actividades de aprendizaje podrá desarrollar la habilidad relacionada con la evaluación de la operación de recibo y despacho según la capacidad de los recursos asignados.

3.2.1. Actividad de aprendizaje. GA8-210101075-AA1. Verificar cantidades y condiciones de la mercancía de acuerdo con plan de recibo y despacho.

Las siguientes actividades le darán herramientas suficientes para validar las condiciones que estén acordes con el procedimiento técnico y la normativa técnica, al igual que elaborar órdenes de mercancía según el procedimiento técnico.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación: se invita a estudiar los contenidos del componente formativo "**Indicadores de recursos**".

Evidencia: a continuación se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Juego didáctico. GA8-210101075-AA1-EV01.**

El aprendiz realizará un juego didáctico tipo rompecabezas, crucigrama, lotería, laberintos, adivinanzas, entre otro, que permita asociar los medios y los modos de transporte entre sí, con los diferentes recursos, la normatividad, la documentación, las características del equipo, etc.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: un juego didáctico virtual.
- **Formato:** seleccionado por el aprendiz.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Juego didáctico. GA8-210101075-AA1-EV01.**

3.3. Actividad de aprendizaje competencia. 210101064. Coordinar el transporte según rutas y medios.

El cuidado del medioambiente en las operaciones de transporte se ha convertido en un punto esencial a la hora de prestar los servicios de transporte, ya que además se busca la reducción de costos a través de técnicas como el reciclaje, la reutilización y la reducción, adicionalmente al utilizar equipos de transporte, la normatividad exige estándares en temas como la emisión de gases, la disposición final de residuos (llantas, repuestos, materiales, etc.).

3.3.1. Actividad de aprendizaje GA8-210101064-AA1. Evaluar impacto ambiental en la operación del transporte, según parámetros de calidad de la organización.

Las siguientes actividades de aprendizaje están orientadas a desarrollar procesos directos que le permitan plantear soluciones alternativas en puntos críticos según la programación del medio de transporte.

Duración: 96 horas.

Materiales de formación: componente formativo **"Indicadores de recursos**", investigación propia y matriz de impactos ambientales – transporte.

Evidencia: a continuación se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Matriz de servicio y procedimiento. GA8-210101064-AA1-EV01.**

El aprendiz investigará y realizará una matriz de manejo ambiental en torno al proceso de transporte, en la cual se identifiquen todos los posibles impactos ambientales en la prestación de un servicio de transporte, se evalúe los recursos afectados (personas, tierra, aire, agua), la implicación legal y se generen las acciones de control que pueden realizarse. Para dicha matriz debe realizarse un documento escrito que explique claramente su función y uso. Use el formato anexo **Matriz de impactos ambientales - Transporte.** Para una mayor contextualización lea el anexo **Lineamientos_para_el_desarrollo_de_la_Politica_de_Transporte.**

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: matriz de manejo ambiental.
- **Formato:** Excel y Word.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Matriz de servicio y procedimiento. GA8-210101064-AA1-EV01.**

- **Evidencia: Matriz de política de cada proceso. GA8-210101064-AA1-EV02.**

El aprendiz investigará en una empresa de transporte su sistema de gestión frente al traslado de carga y de pasajeros, y en una matriz planteará para cada uno de los subprocesos involucrados para cumplir con el servicio, la normatividad interna y externa aplicada, el responsable y los recursos necesarios para el cumplimiento del subproceso. Matriz que permita determinar la política o la norma interna que rige a cada proceso, los detalles de la misma y los responsables involucrados en el proceso. A manera de contexto revise el anexo: **CASO_ICESI_UN_DIA_EN_EL_AREA_DE_LOGISTICA.**

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: matriz de política de cada proceso.
- **Formato:** Excel.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Matriz de política de cada proceso. GA8-210101064-AA1-EV02.**

3.4. Actividades de aprendizaje de la competencia 210101065. Elaborar el plan de transporte según modos y normativa.

3.4.1. Actividad de aprendizaje GA8-210101065-AA1. Valorar la prestación de la operación, según grados de satisfacción del usuario.

Para cuantificar o valorar la prestación del servicio la metodología que se ha considerado en los últimos tiempos está relacionada con la satisfacción del cliente, es por eso que dentro del componente formativo "Condiciones de mejora de la operación" en el numeral 1 podrá encontrar la información relacionada con la metodología de medición de la satisfacción del cliente.

Duración: 72 horas.

Materiales de formación: se invita a estudiar el numeral 1 del componente formativo "**Planes de mejora de la operación**".

Evidencia: a continuación se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Matriz indicadores de la operación. GA8-210101065-AA1-EV01.**

Como se ha venido desarrollando en el contenido del programa, la matriz hace referencia a una tabla en Excel, con la cual se pueden comparar y presentar datos solicitados de forma ordenada y con la facilidad de operarlos para determinar cálculos.

Con ayuda de esta herramienta ofimática y de los indicadores estudiados dentro del programa relacionado con el servicio al cliente que inciden en su calificación, analizar la siguiente información y proceder con la evidencia.

Considerando la siguiente Escala de Likert y los datos ejemplo de una encuesta realizada al servicio de transporte de pasajeros individual en una ciudad “X” se podrá elaborar la matriz. Ver figuras.

Figura 1
Índice de satisfacción

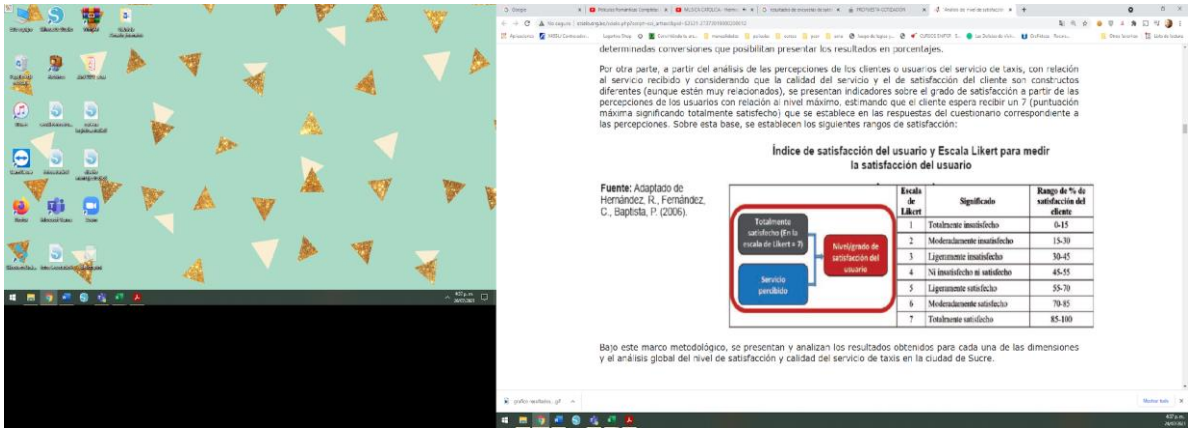
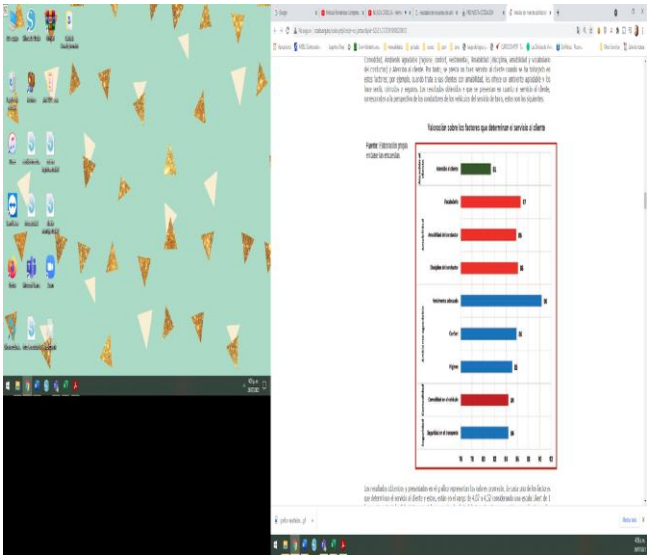


Figura 2
Valoración sobre los factores



Elaborar una matriz con las siguientes características:

a) Título de la matriz: nombre del aprendiz, código, fecha.
b) Títulos de columnas.
c) Nombre del indicador.
d) Breve descripción de los aspectos que incluye el indicador o a qué hacen referencia.

e) Valor cuantificable de la medición. (Obtenida en encuesta).
f) Asignación de la ponderación en porcentaje, según su criterio lo que pesa en total. (Evaluación total 100 %).
g) Justificación: debe describir brevemente por lo menos una razón por la cual asignó el porcentaje.

Con esta actividad el aprendiz podrá cuantificar la incidencia de los indicadores y asignarles un peso sobre la totalidad de los indicadores para que adquiera las competencias y el criterio en la toma de decisiones, ya que este informe tendrá que presentarlo en la vida laboral de forma recurrente dentro de los informes de gestión.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: matriz indicadores de la operación.
- **Formato:** Excel o PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Matriz indicadores de la operación. GA8-210101065-AA1-EV01.**

- **Evidencia: Presentación prezi indicadores de servicio al cliente. GA8-210101065-AA1-EV02.**

Una vez revisados algunos de los indicadores de servicio al cliente podrá realizar una presentación donde se resuman los indicadores por tipo de servicio de transporte carretero de carga y de pasajeros, aéreo de carga y pasajeros, y marítimo de carga. Puede investigar en la red la información necesaria y concluir en la presentación cuáles indicadores se asemejan por tipo de servicio y cuáles son los que más sopesan en la calificación final.

La presentación la podrá elaborar con ayuda de alguna herramienta ofimática en línea como Prezi, Power Point, Gennially, Canva. Deberá apoyarse en gráficos, tablas y demás ayudas gráficas que considere necesarias, incluir audio dentro de la presentación exponiendo la explicación de la presentación para que su instructor la pueda evaluar.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: presentación indicadores de servicio al cliente.
- **Formato:** PDF o PPT.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Presentación prezi indicadores de servicio al cliente. GA8-210101065-AA1-EV02.**

3.5. Actividad de aprendizaje de la competencia 260102027. Monitorear el servicio según protocolos y especificaciones de proceso de negocio.

A través de las siguientes actividades de aprendizaje podrá desarrollar la habilidad de la formulación de planes de mejora en la actividad de transporte, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la política organizacional.

3.5.1. Actividad de aprendizaje GA8-260102027-AA1. Definir técnicas de verificación del plan de operación de transporte según políticas de la organización.

Dentro de la presente actividad de aprendizaje podrá afianzar los conocimientos y materializarlos mediante las técnicas de verificación de los planes y de operación del transporte, con ayuda de estos conocimientos podrá desarrollar habilidades y conocimientos para validar los procesos de los planes en sus distintas etapas.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación: se invita a estudiar el componente formativo "**Planes de mejora de la operación**".

Evidencia: a continuación se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Instructivo técnicas y herramientas de control. GA8-260102027-AA1-EV01.**

Mediante la siguiente evidencia y con ayuda de la comprensión y el análisis de numeral 4 del componente formativo "Condiciones de mejora de la operación" podrá profundizar en el planteamiento de las técnicas y las herramientas para el control de la operación, apoyándose en informes de gestión, control y desempeño que son empleadas por las organizaciones. Además, se recomienda que observe el video *Cómo hacer procedimiento de trabajo, manual de procesos, manuales, instructivo de trabajo* en https://www.youtube.com/watch?app=desktop&v=1NsAgb17ozw

Elaborar un instructivo sobre la forma de desarrollar las técnicas y las herramientas para el control de procesos y la gestión de calidad en una empresa de transporte. Con ayuda de este instructivo podrá plantear cualquier técnica de verificación dentro de las labores que acompañan la gestión integral del transporte. Tenga en cuenta las características más relevantes para plantear un instructivo y reflejar en él, paso a paso las actividades para plantear las distintas técnicas de verificación de forma general. Para lograr contextualización lea el anexo **GTC 45**, el cual corresponde a la Guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud ocupacional.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: instructivo técnicas y herramientas de control.
- **Formato:** Word o cualquier herramienta que sea didáctica.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Instructivo técnicas y herramientas de contro**l. **GA8-260102027-AA1-EV01.**

- **Evidencia: Instrumento de verificación. GA8-260102027-AA1-EV02.**

Los instrumentos de verificación son empleados para acreditar el cumplimiento de un determinado proceso y se sustentan con ayuda de los indicadores que se han estudiado durante el desarrollo del programa. Con ayuda de la evidencia anterior acerca de las técnicas empleadas para la verificación podrá formular los instrumentos más empleados como las listas de verificación o la lista de chequeo.

Elaborar una lista de chequeo, con la cual se pretende evaluar la gestión de las rutas de una empresa de transporte de carga, teniendo en cuenta los siguientes datos:

- Evaluar actividades de planeación: tener en cuenta los *ítems* requeridos para planear las rutas de transporte de carga.
- Evaluación de la operación: qué evaluar durante el proceso de operación.
- Evaluación del cumplimiento y servicio al cliente: considerar los aspectos relevantes para una operación óptima para los clientes, oferta y cumplimiento de esta.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: lista de chequeo.
- **Formato:** Xlsx o PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Instrumento de verificación. GA8-260102027-AA1-EV02.**

- **Evidencia: Plan de mejoramiento. GA8-260102027-AA1-EV03.**

Los planes de mejoramiento como se puede observar en el numeral 5 del componente formativo "Condiciones de mejora de la operación" son el resultado de la verificación de los procesos, mediante las técnicas e instrumentos de verificación estudiados anteriormente, es por eso que a través de la siguiente evidencia culminará todo el proceso de validación de la operación y formulará las acciones de mejora, teniendo en cuenta los aspectos que reciben bajo puntaje en la ponderación de los indicadores y las "no conformidades" resultantes de dicha validación.

Por ello, debe elaborar un plan de mejoramiento donde se formulen acciones que permitan levantar no conformidades de una auditoría interna sobre la gestión empresarial: documental, operativa, talento humano y servicio al cliente. Clasificar las siguientes "no conformidades" y asignarlas a los responsables de dicha gestión para el cumplimiento y levantamiento de estas.

1. No mostraron el registro establecido para los casos de pérdida, deterioro o producto inadecuado de la propiedad del cliente. Evidencia que soporta la no conformidad: planes de calidad de importación y exportación.
2. No mostraron evidencia del control de los procesos subcontratados, ni los mostraron definidos dentro del sistema de calidad. Evidencia que soporta la no conformidad: manual de calidad.
3. No se encuentran los chequeos preoperacionales de las volquetas KGH 445, MGH 234 y ZMK 998. Evidencia de la no conformidad: "formato de chequeo preoperacional" de los días 23, 24 y 26 de febrero de 2021.
4. Se encuentran los formatos diligenciados de la maquinaria amarilla: motoniveladora, minicargador y retroexcavadora de forma errónea. Evidencia de la no conformidad: "lista de verificación de documentos del operador".
5. Se encuentra muy bajo el puntaje de tiempos de entrega de la operación y quejas manifestadas por los clientes, reclamando dinero por pérdidas de materia prima para la elaboración de lácteos. Perdieron 2 días de producción. Evidencia de la no conformidad: reclamación del cliente.
6. Se encuentra que el personal no conoce los procedimientos de la cadena de logística de la empresa de transporte. Evidencia de la no conformidad: formato de auditoría, el personal no conoce los procesos.

Debe clasificar los tipos de no conformidad de acuerdo con el proceso al que hace referencia y luego proponer las acciones, los responsables y los tiempos de entrega de los soportes para levantar la no conformidad. Para tener un mayor conocimiento revise el anexo **HALLAZGOS_LEMT**, el cual expone

Hallazgos de auditoría; así mismo el anexo **PLAN_DE_MEJORAMIENTO_Y_ANALISIS_DE_LA_GESTION**, el cual presenta el Plan de mejoramiento y análisis de la gestión logística del almacenamiento en la organización Herval LTDA.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: plan de mejoramiento.
- **Formato:** Excel o PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Plan de mejoramiento. GA8-260102027-AA1-EV03.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Instrumentos de Evaluación
Evidencia de desempeño y producto: Recolección y presentación. **GA8-260101067-AA1-EV01**	Elabora matrices según técnicas de tabulación. Diligencia los formatos de acuerdo con procedimientos técnicos.	Rúbrica **IE-GA8-260101067-AA1-EV01**
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. **GA8-260101067-AA2-EV01** **Evidencia de producto**: Diagrama causa-efecto. **GA8-260101067-AA2-EV02**	Transfiere datos acordes a las técnicas de captura. Verifica registro del instrumento de acuerdo a la técnica de codificación. Presenta la información de acuerdo con procedimientos técnicos. Clasifica respuestas según técnicas de codificación. Asigna códigos de medición y nomenclatura. Relaciona variables con técnicas de recolección.	Cuestionario: **IE- GA8-260101067-AA2-EV01** Lista de chequeo: **IE-GA8-260101067-AA2-EV02**
Evidencia de producto: Juego didáctico. **GA8-210101075-AA1-EV01**	Diseña estrategias de distribución de acuerdo a las políticas institucionales. Calcula los costos de la actividad de acuerdo a los parámetros de la organización. Diseña un plan de contingencia de acuerdo a las condiciones de operación.	**Rúbrica IE-GA8-210101075-AA1-EV01**

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Instrumentos de Evaluación
Evidencia de desempeño: Matriz de servicio y procedimiento. **GA8-210101064-AA1-EV01** **Evidencia de producto:** Matriz de política de cada proceso. **GA8-210101064-AA1-EV02**	Valida los términos de negociación según acuerdo de productos y servicios. Cumple los requisitos legales de acuerdo a la operación del transporte. Define estrategias de transporte según condiciones de negociación y requerimientos del cliente. Estima los recorridos dentro del ruteo, según el origen y el destino de acuerdo a la programación del medio de transporte. Controla la operación del transporte acorde con los criterios de control y programación del medio de transporte. Plantea soluciones alternativas en puntos críticos según programación del medio de transporte. Confronta los tiempos de cargue acorde con los criterios de control y programación del medio de transporte. Consolida la programación del transporte según la metodología y rutas de reparto.	Lista de chequeo. **IE-GA8-210101064-AA1-EV01** **Rúbrica** **IE-GA8-210101064-AA1-EV02**
Evidencia de desempeño: Matriz indicadores de la operación. **GA8-210101065-AA1-EV01** **Evidencia de producto:** Presentación prezi indicadores de servicio al cliente. **GA8-210101065-AA1-EV02**	Argumenta el resultado del indicador de acuerdo con las proyecciones de la demanda. Analiza la programación de las rutas de acuerdo con los recursos asignados, el origen y destinos y términos de negociación. Identifica puntos críticos y de control de acuerdo con los recursos asignados, el origen y destinos y términos de negociación. Propone alternativas para las contingencias de acuerdo con los recursos asignados, el origen y destinos y términos de negociación.	**Lista de chequeo: IE-GA8-210101065-AA1-EV01** **Rúbrica IE-GA8-210101065-AA1-EV02**

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Instrumentos de Evaluación
Evidencia de producto: Instructivo técnicas y herramientas de control. **GA8-260102027-AA1-EV01** **Evidencia de producto:** Instrumento de verificación. **GA8-260102027-AA1-EV02** **Evidencia de producto:** Plan de mejoramiento. **GA8-260102027-AA1-EV03**	Realiza informes sobre los tipos de novedades encontradas en los resultados obtenidos por la operación. Confronta la información de indicadores según resultados de la evaluación. Fija el plan de operación según el consolidado de resultados. Ajusta los instrumentos de evaluación según la normativa vigente por la organización. Efectúa el análisis de satisfacción según requerimiento de la empresa. Propone acciones de mejora relacionados con la actividad de transporte de acuerdo con las políticas organizacionales y el comportamiento del mercado. Reporta el resultado de la actividad de transporte de acuerdo con las políticas de la organización. Identifica puntos críticos y de control de acuerdo con los recursos asignados, en la actividad de transporte. Propone alternativas y contingencias de acuerdo con los recursos asignados, en la actividad de transporte.	Lista de chequeo: **IE-GA8-260102027-AA1-EV01** Lista de Verificación: **IE- GA8-260102027-AA1-EV02** Rúbrica: **IE-GA8-260102027-AA1-EV03**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acción correctiva: conjunto de acciones tomadas para eliminar la(s) causa(s) de una no conformidad detectada u otra situación indeseable.

Acción preventiva: conjunto de acciones tomadas para eliminar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencialmente indeseable.

Mejora continua: acción permanente realizada con el fin de aumentar la capacidad para cumplir los requisitos y optimizar el desempeño.

Registro: documento que presenta los resultados o proporciona la evidencia objetiva de las actividades desempeñadas.

Requisito: necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita u obligatoria.

Riesgo: toda posibilidad de ocurrencia de aquella situación que pueda entorpecer el desarrollo normal de las funciones de la entidad y le impidan el logro de sus objetivos.

Satisfacción del cliente: grado de cumplimiento con respecto a las expectativas y exigencias del cliente.

Tercerización: también llamado "*outsourcing*", es una práctica en la que un individuo o una empresa realiza tareas, proporciona servicios o fabrica productos para otra empresa. El *outsourcing* es utilizado por las empresas para ahorrar costes.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Alcaldía Mayor de Bogotá. (2015). *Guía técnica para la identificación de aspectos e impactos ambientales.*

Bayo, C., Valdez, W., Chavarría, J., Bobarín, C. (2019). Análisis del nivel de satisfacción de los usuarios del transporte público (taxis) en la ciudad de Sucre. *Investigación y Negocios*, 12(20). http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2521-27372019000200012

Hurtado, Q., Brigitte, S. Muñoz, A. (2011). *Plan de mejoramiento y análisis de gestión logística del almacenamiento en la organización Herval Ltda*. Universidad Católica de Pereira.

Icontec. (2010). *Guía Técnica Colombiana - GTC 45. Guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud ocupacional*. Icontec.

Lozano, A. (s.f.). *Caso un día en el área de logística, caso de transporte y proceso de distribución.* Universidad ICESI.

Marulanda, L. (2016). *Hallazgos de auditoría*. Encuentro Nacional de Contralores.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	Edwin Humberto Jiménez Gómez	Experto temático	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Julio de 2021
	Zeidy Lilian Álvarez Álvarez	Experta temática	Centro de Tecnologías del Transporte	Julio de 2021
	Carolina Coca Salazar	Asesora metodológica	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Julio de 2022
	Alix Cecilia Chinchilla Rueda	Asesora metodológica	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Agosto de 2022

	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Responsable Equipo desarrollo curricular	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	Agosto de 2022
	Julia Isabel Roberto	Correctora de estilo	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Agosto de 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	
1.2. Código Programa:	121524	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 20/01/2021 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	3120 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	3984 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TECNÓLOGO	
1.8 Justificación	El SENA es pionero en la formación de profesionales en el sector productivo, ofreciendo talento humano capacitado en los procesos que requieren los actores de la cadena de suministro relacionado con la Red de Transporte. En Colombia, en los últimos diez años el comercio exterior ha aumentado su participación en el Producto Interno Bruto (PIB) considerablemente, esto, a través de las negociaciones que buscan mejorar el acceso a los mercados internacionales, fruto de esto, las proyecciones indican que los volúmenes de comercio exterior crecerán de manera significativa en los próximos años tal y como se contempla en el CONPES 3469 (Lineamientos para el control de la mercancía y la Seguridad en los Nodos de transferencia de Comercio Exterior). Esta tendencia genera mayor presión sobre la cadena de servicios logísticos y por supuesto, del transporte, por lo que las acciones tendientes a optimizar los procesos relacionados con los flujos de comercio exterior son de importancia estratégica para la competitividad del país. Es en este punto, donde la gestión del transporte cobra mayor relevancia dado que ese aumento se refleja en los requerimientos de la integración del transporte modal, y por supuesto, la de mano de obra cualificada. En Colombia una empresa destina, en promedio, 13,5% de sus ingresos a los costos logísticos y operaciones de comercio doméstico o exterior. A esta conclusión se llegó en la Encuesta Nacional Logística 2018-Fuente: Encuesta Nacional Logística 2018-, la cual fue realizada por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y en la que participaron 2.738 empresas. El Ministerio de Transporte estima que para el año 2022 el promedio nacional de los costos logísticos se reduzca a 12,9% sobre las ventas. Para ello, se trabajará en corredores eficientes, logística digital, competitividad portuaria, logística sostenible y capacitación, emprendimiento e innovación, buscando alcanzar indicadores competitivos cercanos a los países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE). El programa de formación Tecnología en Gestión Integral del Transporte brinda a los empresarios y al sector productivo a nivel nacional, regional y local, las herramientas para que mejoren su desempeño logístico a través de la capacitación del personal vinculado al sector, que requiere adquirir y/o mejorar competencias para el desarrollo de las operaciones del transporte.	

En América Latina, los países han emitido normas que garantizan la importancia de la profesionalización del recurso humano en toda la cadena de comercialización y distribución de bienes y servicios, dinamizando instituciones de formación profesional, con el ánimo de fortalecer estos sectores. En México, entidades como el Instituto Tecnológico de Monterrey, el Instituto Mexicano del Transporte, entre otros, tienen programas de formación técnica y tecnológica enfocadas en estas actividades. Brasil y Chile, a través de sus órganos de control, emiten lineamientos sobre contenidos para la formación profesional en toda la cadena de comercialización y distribución.

De acuerdo con el Observatorio Laboral Colombiano-SENA-, el porcentaje de empleabilidad en programas pertinentes a la logística del transporte es del 86% de los egresados, indicando alta aceptación por el sector.

Como aporte social el SENA impacta la inclusión laboral a través de este programa, de acuerdo con la estadística para el año 2018, se matricularon en el SENA 67.676 aprendices a nivel nacional en programas tecnológicos para la Red Sectorial de Conocimiento Logística y Transporte. Fuente: Administración Educativa Reporte DF_08, Sofiaplus.

El SENA a través de la RED LOGISTICA Y TRANSPORTE, diseña el programa Tecnología en Gestión Integral del Transporte, respondiendo a las necesidades de profesionalización del talento humano, con el fin de mejorar la calidad de vida, la reducción de los costos de operación, la generación de estrategias de emprendimiento,

1.9 Sectores a los que se asocia el programa	**Sector económico:**	SERVICIOS
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo	

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

2.1 PERFIL OCUPACIONAL

2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

Código del campo ocupacional	Ocupación
1215	Supervisores de almacenamiento, inventario y distribución

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

PROGRAMACION DE TRANSPORTE
PRESUPUESTA LOS RECURSOS RELACIONADOS CON LA ACTIVDAD DE TRANSPORTE
ANALISIS DE LA DISPONIBILIDAD DEL LOS RECURSOS A UTILIZAR EN LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE

PROGRAMACION RECURSOS REQUERIDOS PARA LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
COSTEO LOS RECURSOS REQUERIDOS EN ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
DIMENSIONAMIENTO DEL TAMAÑO DE LA ACTIVIDAD EL TRANSPORTE.
MONITOREA Y CONTROLA LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
EVALUACION DE LA ACTIIVIDAD DEL TRANSPORTE
ESTRUCTURACION DE INFORMES DE LA ACTIVIDAD, MONITOREO Y CONTROL DE TRANSPORTE.
ANALISIS DE LOS RIESGOS RELACIONADOS EN LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE.
PLANES DE ACCION EN LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE
PLANES DE CONTINGENCIA EN LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ	
Código del campo ocupacional	**Ocupación**
1215	Supervisores de almacenamiento, inventario y distribución

2.2 PERFIL PROFESIONAL	
Código del campo ocupacional	**Ocupación**
1215	Supervisores de almacenamiento, inventario y distribución

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO	
2.3.1 En lo laboral	TECNOLOGO EN LOGISTICA DEL TRANSPORTE SE CREO PARA BRINDAR AL SECTOR PRODUCTIVO DEL TRANSPORTE LA POSIBILIDAD DE INCORPORAR PERSONAL CON ALTAS CALIDADES LABORALES Y PROFESIONALES QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO ECONOMICO Y TECNOLOGICO DE SU ENTORNO Y DEL PAIS, ASI MISMO OFRECER A LOS ASPIRANTES FORMACION EN LAS TECNOLOGIAS DE GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE. CON CAPACIDADES TECNICAS PARA DESEMPEÑARSE EFICIENTEMENTE COMO: INSPECTOR, RUTAS DE TRANSPORTE URBANO; JEFE, RODAMIENTO; JEFE, TRANSPORTE TERRESTRE; PROGRAMADOR, RUTAS DE TRANSPORTE TERRESTRE; SUPERVISOR, OPERACIONES DE TRANSPORTE TERRESTRE; SUPERVISOR, RODAMIENTO; SUPERVISOR, RUTAS DE TRANSPORTE URBANO; SUPERVISOR, SISTEMA DE TRANSPORTE URBANO; SUPERVISOR, TRANSPORTE TERRESTRE; COORDINADOR, RUTAS ESCOLARES; COORDINADOR, TRANSPORTE ESCOLAR; PROGRAMADOR, ITINERARIOS; PROGRAMADOR, RUTAS; PROGRAMADOR, TRANSPORTE CARGA; PROGRAMADOR, TRANSPORTE PASAJEROS; PROGRAMADOR, TRENES; PROGRAMADOR, TRIPULACION - AUXILIAR VUELO; PROGRAMADOR, TRIPULACION - TRANSPORTE TERRESTRE; PROGRAMADOR, VUELOS, COORDINADOR DE TRANSPORTE, ADMINISTRADOR DE TRANSPORTE, PLANIFICADOR Y
2.3.2 En lo empresarial	BRINDAR AL SECTOR PRODUCTIVO DEL TRANSPORTE LA POSIBILIDAD DE INCORPORAR PERSONAL CON ALTAS CALIDADES LABORALES Y PROFESIONALES QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO ECONOMICO, TECNOLOGICO DE SU ENTORNO Y DEL PAIS
2.3.3 En el entorno social	PERSONAL CON ALTAS CALIDADES PROFESIONALES Y HUMANAS QUE CONTRIBUYAN A LA CONSTRUCCION DE UN PAIS EN UNA SOCIEDAD MAS EQUITATIVA.
2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	DESARROLLA COMPETENCIAS RELACIONADAS CON LA COORDINACION DEL TRANSPORTE, SEGUIMIENTO, COSTEO Y PRESUPUESTOS DE LAS ACTIVIDADES DEL TRANSPORTE
2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	CONTRIBUIRAN EN ACTUALIZAR, DESARROLLAR, AJUSTAR Y DISEÑAR CADENAS PRODUCTIVAS MANEJO DE PERSONAL, LOGISTICA DE TRANSPORTE TANTO CARGA COMO PASAJEROS.

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO

EL APRENDIZ ESTARA EN CAPACIDAD DE DESEMPEÑARSE EN FUNCIONES RELACIONAS CON EL MANEJO DE HERRAMIENTAS DE LOS SISTEMAS DE LOGISTICA Y TRANSPORTE, ADMINISTRACION DE FLOTAS Y TERMINALES PARA UNA MEJOR PRESTACION DEL SERVICIO, DISEÑO Y MONITOREO DE LOS PROGRAMAS DE RUTAS, COORDINACION DE MOVIMIENTO FISICO DE MERCANCIAS ENTRE DIVERSOS SISTEMAS DE TRANSPORTE, ANALISIS DE COSTOS Y FIJACION DE PRECIOS, DISEÑO DE SISTEMAS LOGISTICOS DE SUMINISTROS Y DISTRIBUCION, ACOMPAÑAMIENTO A PROVEEDORES PARA INTEGRARLOS A LA CADENA DE SUMINISTRO, OPTIMIZACION DE CENTROS DE DISTRIBUCION DE INVENTARIOS QUE PERMITAN AUMENTAR LA COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA EN EL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

3. PERFIL IDÓNEO DE INGRESO

3.1 REQUERIMIENTOS

3.1.1 Nivel de competencias a demostrar en el proceso de ingreso por tipo de certificación:

Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso:	MEDIA TÉCNICA		
Grado:	11		
Requiere Certificación académica (si/no)	SI		
Requiere Formación para el trabajo y desarrollo humano. (si/no)	NO	**Cuál?**	
		No. Horas	
3.1.2 Edad mínima definida en la ley:	16 años		
3.1.3 Requisitos adicionales:	Presentar resultado de la prueba o examen de estado de la educación media		

3.1.4 Restricciones de ingreso soportadas en la legislación vigente:
(Limitaciones físicas o cognitivas que impiden total o parcialmente el desarrollo de la formación y que estén expresamente descrita y soportadas en normas relacionadas con el desempeño ocupacional y profesional)

N/A

3.2 ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS

Buena actitud, presentación personal, proactivo, valores éticos, relaciones interpersonales y comunicación asertiva.

3.3 COMPETENCIAS A EVALUAR EN EL PROCESO DE INGRESO

CLASE	TIPO	COMPETENCIA	INDICADOR	NIVEL ACADEMICO	GRADO	%
Laboral	Tecnológico	Usar Herramientas Informáticas.	Diseño alternativas tecnológicas adecuadas para realizar distintas tareas.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Laboral	Organizacional	Gestión de la Información.	Produzco nueva información y conocimiento con base en los análisis desarrollados.	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Laboral	Organizacional	Gestión de la Información.	Utilizo aplicaciones informáticas para el registro y sistematización de la información.	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Ciudadana	Ciudadana	Participación y responsabilidad democrática.	Analizo críticamente el sentido de las leyes y comprendo la importancia de cumplirlas, así no compar	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Ciudadana	Ciudadana	Participación y responsabilidad democrática.	Comprendo que en un Estado de Derecho las personas podemos participar en la creación o transformació	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Conozco y respeto las normas de tránsito. (Conocimientos y competencias integradoras).	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Contribuyo a que los conflictos entre personas y entre grupos se manejen de manera pacífica y constr	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Laboral	Intelectual	Toma de Decisiones.	Sustento y argumento la elección de la alternativa más conveniente.	MEDIA ACADÉMICA	11	6
Laboral	Intelectual	Solución de Problemas.	Evalúo las alternativas viables para solucionar el problema.	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Laboral	Intelectual	Solución de Problemas.	Identifico los problemas prioritarios según su magnitud e impacto.	MEDIA ACADÉMICA	11	8

Laboral	Intelectual	Creatividad.	Utilizo métodos no necesariamente conocidos para solucionar problemas.	MEDIA ACADÉMICA	11	4
Laboral	Intelectual	Creatividad.	Modifico y adapto métodos y procedimientos ya conocidos (estadísticos, descriptivos, comparativos).	MEDIA ACADÉMICA	11	4
Ciudadana	Ciudadana	Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias.	Identifico y analizo dilemas de la vida en los que los valores de distintas culturas o grupos social	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Ciudadana	Ciudadana	Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias.	Identifico prejuicios, estereotipos y emociones que me dificultan sentir empatía por algunas persona	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Básica	Tecnologia Informatica	Apropiación y uso de la tecnología.	Utilizo e interpreto manuales, instrucciones, diagramas y esquemas, para el montaje de algunos artef	MEDIA ACADÉMICA	11	4
Básica	Tecnologia Informatica	Tecnología y sociedad.	Identifico necesidades y potencialidades del país para lograr su desarrollo científico y tecnológico	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Básica	Matematicas	Pensamiento Métrico y Sistema de Medidas.	Diseño estrategias para abordar situaciones de medición que requieran grados de precisión específico	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Básica	Matematicas	Pensamiento espacial y sistemas geométricos.	Describo y modelo fenómenos periódicos del mundo real usando relaciones y funciones trigonométricas.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Matematicas	Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos.	Propongo inferencias a partir del estudio de muestras probabilísticas.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Básica	Matematicas	Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos.	Describo tendencias que se observan en conjuntos de variables relacionadas.	MEDIA ACADÉMICA	11	4
Básica	Ingles	Escucha.	Entiendo instrucciones para ejecutar acciones cotidianas.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Básica	Ingles	Escritura.	Escribo diferentes tipos de textos de mediana longitud y con una estructura sencilla (cartas, notas,	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Básica	Ingles	Escritura.	Planeo, reviso y edito mis escritos con la ayuda de mis compañeros y del profesor.	MEDIA ACADÉMICA	11	3

Básica	Ingles	Conversación.	Utilizo una pronunciación inteligible para lograr una comunicación efectiva.	MEDIA ACADÉMICA	11	4

3.4 DOTACIÓN MÍNIMA DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA COMPETENCIA DE	
3.4.1 Caracterización de ambiente mínimo	Largo (profundidad) 10 metros, Ancho (Frente) 7 metros, Altura: 3.0 metros Área minina requerida: 70 m2 Numero de Aprendices : 30 Índice de metros por Aprendiz 1.8 m2 por aprendiz
3.4.2 Maquinaria y Equipo Especializado	ISOCONTENEDOR
3.4.3 Software Especializado	Software para cubicación, georreferenciación, seguimiento satelital, WMS
3.4.4 Herramientas Especializadas	Mapa Vial Republica de Colombia (5), Mapa Fluvial Republica de Colombia (5), Mapamundi (5), Cartas de Navegación (5). Plataformas de georeferenciación
3.4.5 Simuladores específicos del entorno	Matriz de costos de Transporte, Procolombia SICETAC
3.4.6 Muebles colaborativos	(6) mesas pluripersonales para (5) personas, y (1) escritorio para instructor, (31) sillas
3.4.7 Tecnologías de la información y las comunicaciones	(15) Computadores, internet, conexión Wifi, Punto de Red.
3.4.8 Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente:	Ventilación e iluminación Adecuada, elementos de protección individual (punteras de protección para calzado(30 pares), gafas de seguridad (30 c/u), chalecos reflectivos (30 c/u), cascos de seguridad (30 c/u), protectores auditivos (30 pares))

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220201501

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.
SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA
VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS
PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

UTILIZAR MAGNITUDES FÍSICAS ESCALARES  EXPLICAR CAMBIOS FISCOS DE LA MATERIA.  DESCRIBIR EL MOVIMIENTO DE LOS CUERPOS.  IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE UN PROCESO TÉRMICO.  IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS FÍSICOS DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS MÁQUINAS.  DESCRIBIR LA TRASFORMACIÓN DE LA ENERGÍA.  EXPLICAR LAS VARIABLES QUE INTERVIENEN EN UN SISTEMA TÉRMICO.  DESCRIBIR LAS FASES DE OBSERVACIÓN, FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS DE TRABAJO, EXPERIMENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LEYES FÍSICAS.  REALIZAR EXPERIMENTOS PARA COMPROBAR PRINCIPIOS Y TEORÍAS FÍSICAS.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FÍSICA: CONCEPTO Y APLICACIONES  OBSERVACIÓN: MÉTODOS, TÉCNICAS, ATRIBUTOS, APLICACIONES Y USOS.  EXPERIMENTACIÓN: MÉTODOS, TÉCNICAS, ATRIBUTOS, APLICACIONES Y USOS. MATERIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y ESTADOS MAGNITUDES FÍSICAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS  SISTEMAS DE UNIDADES: CONCEPTO, EQUIVALENCIAS Y TIPOS.  MÁQUINAS: CONCEPTO Y TIPOS.  MOVIMIENTO: CONCEPTO, LEYES, PRINCIPIOS, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS  ENERGÍA: CONCEPTO, LEYES, PRINCIPIOS, MANIFESTACIONES Y TIPOS  SISTEMAS TERMODINÁMICOS: CONCEPTOS Y APLICACIONES.  ONDAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TIPOS  FÍSICA MODERNA: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN Y APLICACIONES

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS ACORDES CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO.  INTERPRETA CAMBIOS FÍSICOS DE LOS CUERPOS DE ACUERDO CON TEORÍAS, LEYES Y PRINCIPIOS.  DESCRIBE LAS MANIFESTACIONES DE LA ENERGÍA SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.  EXPLICA EL COMPORTAMIENTO DE FENÓMENOS FÍSICOS SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO.  ARGUMENTA LA INCIDENCIA DE LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA CONFORME CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO.  REALIZA EXPERIMENTOS PARA LA INTERPRETACIÓN DE FENÓMENOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LAS LEYES DE LA FÍSICA.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

LICENCIADO EN FÍSICA, O FÍSICO, O INGENIERO FÍSICO, O PROFESIONAL EN ÁREA DE LA INGENIERÍA AFÍN CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO. EXPERIENCIA DOCENTE DE MÍNIMA DE 12 MESES

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.  DISPOSICIÓN AL CAMBIO.  HABILIDADES INVESTIGATIVAS.  MANEJO DE GRUPOS.  LIDERAZGO  COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA  DOMINIO LECTO-ESCRITURAL  DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO  TRABAJO EN EQUIPO.  MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220601501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.
IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.
PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. SABERES

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DIFERENCIAR LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES ASOCIADOS A SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL.  EXAMINAR LAS ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LOS ATEL.  REVISAR LA POLÍTICA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.  PONER EN PRÁCTICA LAS ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y ATEL.  IDENTIFICAR LAS CLASES DE PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST ESTABLECIDOS PARA LA INTERVENCIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LOS RIESGOS DE SST.  LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.  ORIENTAR AL EQUIPO DE TRABAJO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST.  MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU CONTEXTO, ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST.  CONFIRMAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST.  CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES AMBIENTALES Y SST.  PARTICIPAR EN LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES AMBIENTALES Y ATEL.  APOYAR LA GESTIÓN DE ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.  RECOMENDAR ACCIONES TENDIENTES A MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL Y LA SST.  PROMOVER LA CULTURA AMBIENTALMENTE RESPONSABLE, EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y EL AUTOCUIDADO EN SU CONTEXTO SOCIAL Y

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES, CONSERVACIÓN, ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, NORMATIVIDAD BÁSICA LEGAL.  ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL ASOCIADA Y LEGISLACIÓN APLICABLE  IMPACTOS AMBIENTALES: CONCEPTO, CLASES, MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL.  POLÍTICAS AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ALCANCE Y CLASES.  PLANES DE MANEJO Y GESTIÓN AMBIENTAL: OBJETO, APLICACIÓN Y ESTRUCTURA.  PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN DE SST: OBJETO, APLICACIÓN Y ESTRUCTURA.  SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTOS GENERALES Y MARCO BÁSICO LEGAL, DERECHOS Y DEBERES.  DIRECTRICES Y REQUISITOS INTERNOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO, PROGRAMAS, POLÍTICA DE SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO Y POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.  PELIGROS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROPIOS DEL SECTOR ECONÓMICO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES, EFECTOS A LA SALUD, MECANISMOS DE CONTROL Y NORMATIVIDAD.  LESIONES Y ENFERMEDADES PROPIAS DEL SECTOR ECONÓMICO: CONCEPTOS, CLASES, CAUSAS Y CARACTERÍSTICAS.  CONSECUENCIAS DE LOS ACTOS ESTÁNDAR Y SUB ESTÁNDAR EN EL AMBIENTE LABORAL: CONCEPTO Y CONSECUENCIAS.  MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL: CONCEPTO, PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN, ESTRATEGIAS DE

2

IMPLEMENTACIÓN.  PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS: CONCEPTO, CLASES, OBJETO, ALCANCE Y ESTRUCTURA BÁSICA.  DIRECTRICES Y REQUISITOS INTERNOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO, PROGRAMAS, POLÍTICA DE SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO Y POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.  MONITOREO Y SEGUIMIENTO: CONCEPTO, MÉTODOS Y DOCUMENTACIÓN ASOCIADA.  EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, CLASES Y CARACTERÍSTICAS.  NORMATIVIDAD: REPORTE E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.  SOSTENIBILIDAD EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO: CONSERVACIÓN USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS.  ESTRATEGIAS DE TRABAJO COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO: CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS.  COMITÉS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES.  ACCIONES DE MEJORA EN EL MANEJO

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

INTERPRETA EL CONTEXTO AMBIENTAL Y DE SST, ASOCIADO A SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL ACORDE CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.  RELACIONA LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE MEDIO AMBIENTE Y SST CON LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, GROS Y RIESGOS QUE SE PRESENTAN EN SU AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO LABORAL.  ANALIZA LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST PARA LA APLICACIÓN DE LOS CONTROLES DE IMPACTO AMBIENTAL ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.  PARTICIPA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS AL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LA DISMINUCIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.  DETERMINA ACCIONES PARA ORIENTAR A SU EQUIPO DE TRABAJO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.  IMPLEMENTA ACCIONES COORDINADAS PARA EL MONITOREO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN SU ÁREA DE DESEMPEÑO.  FOMENTA LA CULTURA AMBIENTAL RESPONSABLE, EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y EL AUTOCUIDADO EN SU

3

CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LA INTEGRACIÓN DE LOS DIFERENTES ACTORES RELACIONADOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL.  INGENIERO AMBIENTAL, ECÓLOGO O PROFESIONES AFINES CON FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.  PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOA CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.  DISPOSICIÓN AL CAMBIO.  HABILIDADES INVESTIGATIVAS.  MANEJO DE GRUPOS.  LIDERAZGO  COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA  DOMINIO LECTO-ESCRITURAL  DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO  TRABAJO EN EQUIPO.  MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210303025

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CALCULO DEL COSTO DEL TRANSPORTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA
COSTEAR EL TRASLADO SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y METODOLOGÍA DE COSTOS
VALIDAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO
DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

CLASIFICA LA CARGA EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
DEFINIR EL MEDIO DE TRANSPORTE.
ANALIZAR LA CAPACIDAD DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE
ANALIZAR LOS COSTOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE.
CLASIFICAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE EN LA OPERACIÓN
ANALIZAR LOS FACTORES, VARIABLES Y PARÁMETROS QUE AFECTAN LOS COSTOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
ASIGNAR LA CARGA EN EL MEDIO DE TRANSPORTE.
COSTEAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
APLICAR LOS MÉTODOS DE COSTEO
ESTIMAR EL VALOR DEL FLETE DE TRANSPORTE DE LA MERCANCÍA.
RELACIONAR EL TERMINO DE NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
MONITOREAR LOS RECURSOS ASIGNADOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS COSTOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
INTERPRETAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN RELACIONADOS EN LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE.
EMITIR CONCEPTO DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
AJUSTAR PUNTOS CRÍTICOS DE LA OPERACIÓN

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CARGA:
CONCEPTOS, FUNDAMENTOS, TIPOS, CLASIFICACIÓN Y NATURALEZA,
CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS DE LOS GENERADORES DE CARGA.
UNIDADES DE CARGA:
CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS DE EMBALAJES, TÉCNICAS DE PALETIZADO Y CONTENERIZACIÓN,
TRANSPORTE:
FUNDAMENTOS SOBRE MODOS (AÉREO, TERRESTRE Y ACUÁTICO)
FUNDAMENTOS DE MEDIOS DE TRANSPORTE (AVIÓN, HELICÓPTERO, TREN, METRO, TRANVÍA, FERRI, BARCO, BUQUE, TRACTO CAMIÓN, CAMIÓN, ENTRE OTROS).
TIPOLOGÍA DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE.
MODOS DEL TRANSPORTE
MODAL, INTERMODAL Y MULTIMODALIDAD, PROCESO DISTRIBUCIÓN FÍSICA.
TIEMPOS DE ENTREGA, COMBINACIÓN DE MEDIOS, TRANSBORDOS, CARGUES Y DESCARGUES INTERMEDIOS, PASOS DE CANAL.

RUTAS Y MAPAS: CONCEPTO, TIPOS, DISTANCIAS, LUGAR DE ORIGEN Y DESTINO, TOPOGRAFÍA, TIEMPOS DE TRÁNSITO, TIPOS DE VÍAS, RESTRICCIONES DE OPERACIÓN
COSTOS:
CONCEPTOS, FUNDAMENTOS, CARACTERÍSTICAS Y CLASES DE COSTOS (FIJOS, VARIABLES Y OCULTOS).
FACTORES, VARIABLES Y PARÁMETROS QUE AFECTAN LOS COSTOS
SEGUROS: CONCEPTO, TIPOS, FACTORES EN LA SUSCRIPCIÓN DEL SEGURO DE MERCANCÍAS, PÓLIZAS DE TRANSPORTE
NORMATIVIDAD:
MARCO NORMATIVO DEL TRANSPORTE DE CARGA LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, CONCEPTO, LEYES, DECRETOS, RESOLUCIONES, REGULACIONES, CONFERENCIAS MARÍTIMAS, ARANCELES, TIPOS.
INCOTERMS:
DEFINICIÓN, TIPOS, CATEGORIZACIÓN, RESPONSABILIDADES, OBLIGACIONES DEL VENDEDOR Y COMPRADOR.
CONTRATOS DE TRANSPORTE: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES, FORMAS DE CONTRATACIÓN
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN:
CONCEPTO, HERRAMIENTAS, SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO, SISTEMAS DE REGISTRO Y CAPTURA.
MÉTODOS DE COSTEO.
FLETES:
CONCEPTO, FLETE BASE, RECARGOS SOBRE FLETES, TIPOS DE TARIFAS, TIPOS DE COTIZACIONES, TABLAS DE FLETES.
GASTOS: CONCEPTO, TIPOS
UNIDADES DE MEDIDA: CONCEPTO, TIPOS, ESTANDARIZACIÓN DE UNIDADES
RAZONAMIENTO MATEMÁTICO: CONCEPTO, MATRICES, FACTORES DE CONVERSIÓN DE UNIDADES DE MEDIDA
RAZONAMIENTO ESPACIAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, RELACIÓN ESPACIAL, PLANO CARTESIANO, MAPAS, ESTRUCTURAS 3D, SUPERFICIE, FACTORES DE CONVERSIÓN DE UNIDADES DE MEDIDA.
FACTOR DE ESTIBA: CONCEPTO, MÉTODO DE CÁLCULO, CUBICAJE.
RECURSOS:
CONCEPTOS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS (TECNOLÓGICOS, TALENTO HUMANO, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MAQUINARIA, ECONÓMICOS ENTRE OTROS).
INDICADORES DE GESTIÓN:
CONCEPTOS, TIPOS, DISEÑO Y ANÁLISIS DE INDICADORES.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DESCRIBE LA CARGA DE ACUERDO A SU NATURALEZA Y TIPO
SELECCIONA EL MEDIO DE TRANSPORTE SEGÚN LA NATURALEZA DE LA CARGA, PROGRAMACIÓN DE LA RUTA, ORIGEN Y DESTINO
ESTABLECE LA CAPACIDAD DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE SEGÚN LA NATURALEZA DE LA CARGA, PROGRAMACIÓN DE LA RUTA, ORIGEN Y DESTINO
ANALIZA LOS COSTOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA RUTA ESTABLECIDA, ORIGEN Y DESTINO Y LA NATURALEZA DE LA CARGA
CLASIFICA LOS COSTOS DE TRANSPORTE EN LA OPERACIÓN, SEGÚN LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y LOS ACUERDOS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS,
ANALIZA LOS FACTORES, VARIABLES, RESTRICCIONES Y PARÁMETROS QUE AFECTAN LOS COSTOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
RELACIONA EL TERMINO DE NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE SEGÚN LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y LOS ACUERDOS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
INTERPRETA LOS INDICADORES DE GESTIÓN RELACIONADOS EN LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
DEFINE LOS RECURSOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS ESTABLECIDOS Y LOS PROCEDIMIENTOS.
ASIGNA LA CARGA EN EL MEDIO DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS,

PROGRAMACIÓN DE LOS RECURSOS, ORIGEN Y DESTINO
ESTIMA LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON EL MODO Y MEDIO DEFINIDO Y NATURALEZA DE LA CARGA, LA CAPACIDAD DE CARGA DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE Y LOS RIESGOS ESTIMADOS EN EL PLAN DE CONTINGENCIA.
CALCULA EL VALOR DEL FLETE DE TRANSPORTE DE LA MERCANCÍA, SEGÚN LOS FACTORES, VARIABLES, RESTRICCIONES Y PARÁMETROS ASOCIADOS A LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
APLICA LA NORMATIVIDAD EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE MULTIMODAL SEGÚN LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y LOS ACUERDOS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.
IDENTIFICA LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
COMPARA LOS RESULTADOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LOS RECURSOS.
SELECCIONA LOS INDICADORES DE ACUERDO CON LAS PROYECCIONES DE LA DEMANDA.
DEFINE EL ALCANCE DE LOS INDICADORES DE ACUERDO CON LAS PROYECCIONES DE LA DEMANDA
ARGUMENTA EL RESULTADO DEL INDICADOR DE ACUERDO CON LAS PROYECCIONES DE LA DEMANDA
ANALIZA LA PROGRAMACIÓN DE LAS RUTAS DE ACUERDO CON LOS DE LOS RECURSOS ASIGNADOS, EL ORIGEN Y DESTINOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.
IDENTIFICA PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL DE ACUERDO CON LOS RECURSOS ASIGNADOS, EL ORIGEN Y DESTINOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.
PROPONER ALTERNATIVAS PARA LAS CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS ASIGNADOS, EL ORIGEN Y DESTINOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO O (6) SEMESTRES EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE Y 3 AÑOS DE ESTUDIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

ADICIONAL:
- DEMOSTRAR FORMACIÓN EN OPERACIONES TRANSPORTE (PREPARACIÓN DE PEDIDOS, RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS, PROGRAMACIÓN DE VEHÍCULOS).

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS DE TRANSPORTE Y/O OPERADORES LOGÍSTICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPORTE.
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA IMPARTIENDO FORMACIÓN EN GESTIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA O LOGÍSTICA DE TRANSPORTE

4.8.3 Competencias:

COMPETENCIAS:
ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.

ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN
QUE SEAN CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTO TRANSFORMADORES; QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210101075
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	COORDINACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REQUERIDA
EVALUAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO SEGÚN LA CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ASIGNADOS
ESTABLECER LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.
MONITOREAR LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REALIZADA

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LOS CLIENTES Y PROVEEDORES.
DETERMINAR LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES
VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN.
IDENTIFICAR EL NÚMERO DE MUELLES
DETERMINAR EL PERSONAL REQUERIDO
SELECCIONAR LOS VEHÍCULOS
ELABORAR LA PROGRAMACIÓN DEL RECIBO Y EL DESPACHO DE
APLICAR ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN.
VERIFICAR LAS CANTIDADES Y LAS CONDICIONES DE LA MERCANCÍA EN EL RECIBO Y EL DESPACHO.
ASIGNAR MUELLES A LOS VEHÍCULOS

ESTABLECER PLANES DE CONTINGENCIA
GARANTIZA LAS CONDICIONES FÍSICAS ÓPTIMAS DEL RECIBO Y DESPACHO.
ESTIMAR LOS TIEMPOS DE RECIBO Y DESPACHO.
APLICAR LAS NORMAS DE ORIGEN Y DESTINO.
ESTABLECER PLANES DE CONTINGENCIA.
REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN EL SISTEMA
CONSTRUIR INDICADORES DE GESTIÓN.
MEDIR LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO.
IDENTIFICAR DEBILIDADES DE LA OPERACIÓN.
VALORAR LA OPERACIÓN
EVALUAR LA ESTRATEGIA DE DISTRIBUCIÓN

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

ALMACENAMIENTO: CICLO DE ALMACENAMIENTO, CAPACIDAD, MÉTODOS, SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO, ZONAS DE ALMACENAJE, TABLA DE CAPACIDADES, TIPOS DE ALMACÉN
ANÁLISIS ESTADÍSTICOS: CONCEPTO, TÉCNICAS DE ANÁLISIS, HERRAMIENTAS
CALIDAD: CONCEPTO, TIPOS DE NORMAS TÉCNICAS

CLIENTES: CONCEPTO, TIPOS
CONTROL: CONCEPTO, FASES, TÉCNICAS DE CONTROL
COSTEO: CONCEPTO, MÉTODOS
DOCUMENTOS: CONCEPTO, TIPOS, NORMATIVA
ESPECIFICACIONES DE LA MERCANCÍA: CONCEPTO, TIPO, NATURALEZA, CARACTERÍSTICAS, CANTIDAD Y VOLUMEN
ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN: CROSSDOCKING, ENTREGA CERTIFICADA
INDICADORES: CONCEPTO, TIPOS
INGLÉS TÉCNICO: CONCEPTO, TÉRMINOS TÉCNICOS
INVENTARIOS: CONCEPTO, TIPOS, NIVELES DE STOCK, ROTACIÓN
LIDERAZGO: CONCEPTO, PRINCIPIOS, TIPOS
MODELOS DE GESTIÓN: CONCEPTO, TIPOS, OBJETIVOS
NORMATIVA AMBIENTAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS
NORMATIVA DEL PRODUCTO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CRITERIOS DE CALIDAD
NORMATIVA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, ELEMENTO DE PROTECCIÓN
NORMATIVIDAD DE TRANSPORTE: CONCEPTO, REGLAMENTACIONES, HORARIOS, RESTRICCIONES, TIPOS
PEDIDOS: TIPOS, MÉTODOS DE ALISTAMIENTO, TÉCNICAS DE ALISTAMIENTO
PLAN DE ESTIBA: CONCEPTO, MÉTODOS
PROCESOS DE RECIBO Y DESPACHO: TIPOS, ACTIVIDADES, PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN: CONCEPTO, MÉTODOS Y TÉCNICAS, TIEMPOS, FASES
PROVEEDORES: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN Y LISTA DE PROVEEDORES
RECURSOS: CONCEPTO, TIPOS DE RECURSOS
RIESGOS DE LA OPERACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, MATRIZ DE RIESGOS
SISTEMAS DE INFORMACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, TÉCNICAS DE IDENTIFICACIÓN CARGA
TRANSPORTE: CONCEPTO, TIPOS DE MEDIOS, CAPACIDAD DEL MEDIO, NORMATIVA
ZONAS DE OPERACIÓN: TIPOS, CARACTERÍSTICAS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ASIGNA CITAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS Y TIPOS DE PROVEEDORES
DETERMINA LOS RECURSOS DE ACUERDO CON INDICADORES Y PLAN OPERATIVO
DISTRIBUYE ACTIVIDADES, QUE ESTÉN ACORDE CON MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN Y TIPO DE PROCESO
CALCULA DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD, ACORDE CON TÉCNICAS DE ANÁLISIS
DISTRIBUYE RECURSOS QUE CORRESPONDEN CON EL PROCEDIMIENTO Y TÉCNICO
VALIDA CONDICIONES QUE ESTÉN ACORDE CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA TÉCNICA
ELABORA ÓRDENES DE MERCANCÍA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO
CUANTIFICA MOVIMIENTO DE LA CARGA SEGÚN MÉTODO Y TIEMPOS DE RESPUESTA

CONSOLIDA LISTA DE PEDIDOS SEGÚN MÉTODOS DE ALISTAMIENTO
ASIGNA ZONAS PARA EL PROCEDIMIENTO DE RECIBO Y DESPACHO
REVISA UBICACIÓN DE MERCANCÍA ACORDE CON EL SISTEMA Y MÉTODO DE ALMACENAMIENTO
REVISA LA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO CORRESPONDIENTE CON EL SISTEMA DEL ALMACENAMIENTO Y TABLA DE CAPACIDADES
VERIFICA EL STOCK DE INVENTARIOS RESPONDIENDO A LAS TÉCNICAS CONTROL
REALIZA SEGUIMIENTO DEL CICLO DE ALMACENAMIENTO ACORDE CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y TÉCNICAS DE CONTROL
PREPARA LA MERCANCÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECIBO Y DESPACHO
IDENTIFICA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EL CORRECTO RECIBO Y DESPACHO.
SELECCIONA EL PERSONAL NECESARIO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA ACTIVIDAD.
ELIJE EL NÚMERO Y LAS CARACTERÍSTICAS DE VEHÍCULOS DE ACUERDO A LAS EXIGENCIAS DE LA ACTIVIDAD.
DISEÑA ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
CALCULA LOS COSTOS DE LA ACTIVIDAD DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS DE LA ORGANIZACIÓN.
DISEÑA UN PLAN DE CONTINGENCIA DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO O (6) SEMESTRES EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE Y 3 AÑOS DE ESTUDIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

ADICIONAL:
- DEMOSTRAR FORMACIÓN EN OPERACIONES TRANSPORTE (PREPARACIÓN DE PEDIDOS, RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS, PROGRAMACIÓN DE VEHÍCULOS).

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS DE TRANSPORTE Y/O OPERADORES LOGÍSTICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPORTE.
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA IMPARTIENDO FORMACIÓN EN GESTIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA O LOGÍSTICA DE TRANSPORTE.

4.8.3 Competencias:

COMPETENCIAS:
ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.
DOMINIO METODOLÓGICO DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y

APRENDICES Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Coordinar el transporte según rutas y medios
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210101064
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	COORDINACIÓN DE RUTAS Y MEDIOS DE TRANSPORTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	288 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN Y POLÍTICA DE LA EMPRESA
MONITOREAR EL TRANSPORTE SEGÚN CRITERIOS DE CONTROL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
PROGRAMAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
SELECCIONAR LOS MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE SEGÚN EL ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ANALIZAR LOS RECURSOS DEL TRANSPORTE, ACUERDOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN
DETERMINAR LOS MEDIOS DE TRANSPORTE
SELECCIONAR LOS MEDIOS DE TRANSPORTE
ANALIZAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN
VALIDAR LOS REQUISITOS LEGALES.
VERIFICAR LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD
REALIZAR ESTUDIOS DE INTERMODALIDAD
REALIZAR ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL
PLANIFICAR ESTRATEGIAS DE TRANSPORTE
SOLICITAR EL MEDIO DE TRANSPORTE.
PLANIFICAR REDES DE TRANSPORTE
DISEÑAR SISTEMAS DE PRIORIDAD PARA EL TRANSPORTE

ESTIMAR VOLUMEN DE LA CARGA
ELABORAR CRONOGRAMA DE TRANSPORTE
CONSOLIDAR PLAN DE CARGA
VERIFICAR DOCUMENTOS DEL TRANSPORTE
CALCULAR RECORRIDO
PROGRAMAR RUTA ORIGEN - DESTINO
CONTROLAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE
SUPERVISAR EL TRASLADO
UTILIZAR MECANISMOS DE ACTUACIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA
IMPLEMENTAR MEDIDAS CORRECTIVAS
DAR SEGUIMIENTO AL RECORRIDO DE LA PROGRAMACIÓN
IDENTIFICAR PUNTOS CRÍTICOS DE LA PROGRAMACIÓN
PLANTEAR SOLUCIONES ALTERNATIVAS EN PUNTOS CRÍTICOS
MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE
AJUSTAR PROGRAMACIÓN DEL TRANSPORTE
EMITIR CONCEPTOS DE LA COORDINACIÓN DEL TRANSPORTE(A)
ESTABLECER ESTRATEGIAS EN LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE
AJUSTAR EL PLAN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

LEGISLACION
CÓDIGO DE COMERCIO ARTÍCULO 994
ACUERDOS INTERNACIONALES DE FLETES Y SEGUROS IATA/OMI
ACUERDO DE CARTAGENA, LEY 336 DE 1996, DECRETOS 170 A 176, DECRETO 1079
ACUERDO TRANSITORIO DEL TRANSPORTE
INCOTERMS
TIPOS DE CONTRATO DE TRANSPORTE
NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE: NACIONAL E INTERNACIONAL
REGULACIONES INTERNACIONALES DE TRANSPORTE
NORMAS ISO MANEJO DE CARGA
CONVENIO DE VIENA.
LEY 30 DE 1990
CONVENIO DE BASILEA.
LEY 2811 DE 1974
TRANSPORTE Y CARGA
NATURALEZA, TIPO Y CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA
CONDICIONES DEL VEHÍCULO, CARROCERÍA,
ESTRATEGIAS DE TRANSPORTE UNIMODAL, MULTIMODAL, E INTERMODAL Y ALIANZAS
MEDIOS DE TRANSPORTE, TRACTO CAMIÓN, FERROCARRIL, AVIÓN, BARCO
MODOS DE TRANSPORTE, AÉREO, TERRESTRE, FLUVIAL, AÉREO, MARÍTIMO
INFRAESTRUCTURA RUTAS Y VÍAS, NACIONALES, URBANAS, TRONCALES, TRANSVERSALES
CONTENEDORES, GRANEL, CARGA SUELTA, TIPOS, TAMAÑOS, CAPACIDADES,
FORMAS DE CARGUE Y DESCARGUE
PLAN DE RUTAS, NACIONAL, URBANO, REGIONAL.
GEOGRAFÍA, PAÍSES, REGIONES, DEPARTAMENTOS, MUNICIPIOS, DISTRITOS ESPECIALES

CONCEPTOS MATEMATICOS
CARGA: VOLUMEN, SEGUROS, VALOR.
DISTANCIAS, VOLUMEN DE LA CARGA
MEDIDAS INTERNACIONALES DE LA CARGA
MANEJO DE COSTOS
MANEJO DE TASAS DE INTERMEDIACIÓN
CONVERSIÓN DE MONEDAS
CONVERSIÓN DE MEDIDAS: CARGA, PESO, VOLUMEN Y DISTANCIA

TARIFAS, FLETES, SEGUROS Y PEAJES
FORMAS DE PAGO
COSTOS Y FLETES DE LA CADENA D.F.I.

GESTION DE RECURSOS
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL PARA LA CONTRATACIÓN DE TRANSPORTE
TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN
POLÍTICAS Y PAUTAS DE CONTRATACIÓN EN EL TRANSPORTE
DOCUMENTO ÚNICO DE LA CARGA Y/O MANIFIESTO DE LA CARGA
CONFERENCIAS MARÍTIMAS Y TERRESTRES
FUENTES DE INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO DE LAS VÍAS, INVIAS, MINTRANSPORTE, SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE, ANI
PLAN DE SERVICIO AL CLIENTE
DOCUMENTACIÓN, FACTURACIÓN, CARTAS DE PORTE Y CERTIFICADOS
TECNOLOGÍAS DE COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE, GPS, GIS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ESTABLECE LOS RECURSOS DEL TRANSPORTE DE ACUERDO CON TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN
ESTABLECE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE SEGÚN EL ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS Y TÉRMINOS DE
NEGOCIACIÓN.
DETERMINA LOS MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN
VALIDA LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN SEGÚN ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
CUMPLE LOS REQUISITOS LEGALES DE ACUERDO A LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE.
DETERMINA LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD DE ACUERDO A LA NATURALEZA Y PRODUCTOS Y SERVICIOS
DEFINE ESTRATEGIAS DE TRANSPORTE SEGÚN CONDICIONES DE NEGOCIACIÓN Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
SELECCIONA LOS MEDIOS Y MODOS SEGÚN LA NORMATIVIDAD PARA AUTORIZAR EL CARGUE Y DESCARGUE DE LA MERCANCÍA
ESTIMA LOS RECORRIDOS DENTRO DEL RUTEO, SEGÚN EL ORIGEN Y EL DESTINO DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DEL MEDIO DE TRANSPORTE
DISEÑA SISTEMAS DE PRIORIDAD PARA EL TRANSPORTE SEGÚN LAS ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN
ESTIMA VOLUMEN DE LA CARGA
ELABORA CRONOGRAMA DE TRANSPORTE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA Y RUTAS DE REPARTO
CONSOLIDA PLAN DE CARGA SEGÚN LAS ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN
VERIFICA DOCUMENTOS DEL TRANSPORTE
REALIZA CÁLCULOS DEL RECORRIDO PARA MODOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE ACORDE CON LOS MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN Y RUTA
PROGRAMA RUTA ORIGEN DESTINO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
CONTROLA LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE ACORDE CON LOS CRITERIOS DE CONTROL Y PROGRAMACIÓN DEL MEDIO DE TRANSPORTE
REALIZA SEGUIMIENTO DEL RECORRIDO SEGÚN LOS CRITERIOS DE CONTROL Y RUTAS
VERIFICA QUE LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD ESTE ACORDE CON LA NORMATIVA DE TRANSPORTE Y CRITERIOS DE CONTROL.
IMPLEMENTA MEDIDAS CORRECTIVAS
UBICA LOS PUNTOS CRÍTICOS DE LA PROGRAMACIÓN
PLANTEA SOLUCIONES ALTERNATIVAS EN PUNTOS CRÍTICOS SEGÚN PROGRAMACIÓN DEL MEDIO DE TRANSPORTE
CONFRONTA LOS TIEMPOS DE CARGUE ACORDE CON LOS CRITERIOS DE CONTROL Y PROGRAMACIÓN DEL MEDIO DE TRANSPORTE
CONSOLIDA LA PROGRAMACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN LA METODOLOGÍA Y RUTAS DE REPARTO
VALIDA CONCEPTOS DE LA COORDINACIÓN DEL TRANSPORTE

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN LAS ÁREAS DE: INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, LOGÍSTICA, PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, PRODUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA, DE EMPRESAS.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE, GESTIÓN LOGÍSTICA, GESTIÓN PORTUARIA, O (3) AÑOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, LOGÍSTICA, PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, PRODUCCIÓN, FINANCIERA, ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA, DE

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

EXPERIENCIA LABORAL:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS OPERADORAS LOGÍSTICAS, DE TRANSPORTE DE CARGA, OPERADORES DE CARGA, TERMINALES PORTUARIAS.

UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS

4.8.3 Competencias:

- PLANEACIÓN DEL TRANSPORTE
- PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE
- PROGRAMACIÓN DE RECURSOS
- ANÁLISIS DE COSTOS DE TRANSPORTE
- ORIENTACIÓN DE PROCESOS PEDAGÓGICOS

RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE.
HONESTIDAD.
MANEJO DE CONFLICTOS.
HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.
CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.
CAPACIDAD DE LIDERAZGO PARA REALIZAR TRABAJO INTERDISCIPLINARIO.
CAPACIDAD PARA COMUNICARSE EFECTIVA Y ASERTIVAMENTE.
MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
FORMULACIÓN DE PROYECTOS.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201524
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN
RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN.  INTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.  APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL  INTERPRETAR SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.  USAR EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN  ORGANIZAR LA INFORMACIÓN.  UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.  APROPIAR UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.  ESTABLECER ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.  CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.  UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.  EMPLEAR ESTRUCTURAS TEXTUALES EN LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA.  REDACTAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES Y ORTOGRÁFICAS.  EXPONER EN FORMA ORAL O ESCRITA UN PLANTEAMIENTO UTILIZANDO LOS PRINCIPIOS DE LA ARGUMENTACIÓN.  SELECCIONAR EL TIPO DE TEXTO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.  CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.  REALIZAR PROCESOS DE ARGUMENTACIÓN DE IDEAS, PROPOSICIÓN Y

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICAS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES.  EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS  ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.  COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, ELEMENTOS.  REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, SIGNOS DE PUNTUACIÓN, SEMÁNTICA, PRINCIPIOS Y CUALIDADES.  LA ARGUMENTACIÓN: CONCEPTO, PROCESOS, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS, LA PREGUNTA, LA TESIS, EL ARGUMENTO, LA CONCLUSIÓN, LA SÍNTESIS.  LA PROPOSICIÓN: CONCEPTO, PROCESOS, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS.  EL ESTILO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN.  CARÁCTER CONVENCIONAL Y FUNCIÓN SOCIAL DE LOS SIGNOS: CONCEPTO, TIPOS, RELACIONES, USOS, CARÁCTER, INTERPRETACIÓN, CARACTERÍSTICAS, CONTEXTO, ELEMENTOS BÁSICOS DE LA SEMIÓTICA Y SEMIOLOGÍA.  PROCESOS DE PENSAMIENTO: CONCEPTO, ANÁLISIS, SÍNTESIS, PROPOSICIÓN, ARGUMENTACIÓN.  CONSULTA Y LECTURA: MÉTODOS, TÉCNICAS SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE INFORMACIÓN EN DIVERSAS FUENTES, NIVELES, ESTRATEGIAS.  NORMATIVIDAD: NORMAS ICONTEC

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA.  ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE-OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO.  ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.  INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.  APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS COMUNICATIVAS.  INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.  USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.  GRÁFICA LA INFORMACIÓN UTILIZANDO INSTRUMENTOS GRÁFICOS SEMÁNTICOS.  UTILIZA LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.  CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO LOS ÍCONOS, LOS SÍMBOLOS, LAS SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO.  APROPIA UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.  UTILIZA EL LENGUAJE SEGÚN EL DESTINATARIO, EL PROPÓSITO, EL CONTEXTO Y EL CONTENIDO.  APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL SEGÚN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.  REDACTA TEXTOS CON COHESIÓN Y COHERENCIA SIGUIENDO PAUTAS DE PROGRESIÓN TEMÁTICA.  EMPLEA EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS LAS ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS.  PRODUCE TEXTOS EXPLICATIVOS, INSTRUCTIVOS, DESCRIPTIVOS O ARGUMENTATIVOS SEGÚN ESPECIFICACIONES.  UTILIZA LAS REGLAS GRAMATICALES Y LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN SEGÚN EL TEXTO COMUNICATIVO.  EMPLEA PARA LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS NORMATIVIDAD VIGENTE.  IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS TENIENDO EN CUENTA SU INTENCIONALIDAD.  SELECCIONA EL TIPO DE TEXTO DE ACUERDO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.  CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO LOS ÍCONOS, SÍMBOLOS, SEÑALES EN EL CONTEXTO DE SU ACTIVIDAD LABORAL Y SOCIAL.  ARGUMENTA TESIS Y ELABORA PROPOSICIÓN PARA EL PLANTEAMIENTO DE TESIS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, LINGÜÍSTICA, FILOLOGÍA, LENGUAS CLÁSICAS O MODERNAS, ESPAÑOL Y LITERATURA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA  SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.  DISPOSICIÓN AL CAMBIO.  HABILIDADES INVESTIGATIVAS.  MANEJO DE GRUPOS.  LIDERAZGO  COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA  DOMINIO LECTO-ESCRITURAL  DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO  TRABAJO EN EQUIPO.  MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210201052

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	COORDINACIÓN DEL TALENTO HUMANO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
ORIENTAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN Y MANUAL DE FUNCIONES
IDENTIFICAR LOS MODELOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD
EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN
PROPONER PLANES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LA IDENTIDAD CORPORATIVA.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y RECURSOS DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO.

ESTABLECER LOS PERFILES Y ROLES REQUERIDOS.

PROGRAMAR RECUSOS DE ACUERDO CON LAS OPERACIONES.

SELECCIONAR BATERÍA DE INDICADORES KPI (KEY PERFORMANCE INDICATORS) PARA EVALUACION DEL DESEMPEÑO.

CONOCER EL PLAN DE INCENTIVOS Y ESTÍMULOS DE LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR ENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO A CARGO.

ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LA OPERACIÓN PROGRAMADA.

IMPLEMENTAR LOS PLANES DE BIENESTAR, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL.

APLICAR ESTÍMULOS DE ACUERDO CON EL LOGRO DE OBJETIVOS Y METAS PROPUESTAS.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO A EVALUAR SEGÚN ROLES, FUNCIONES, TAREAS Y NIVEL DE SERVICIO.

APLICAR INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA EVALUACIÓN EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.

EVALUAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS SEGÚN METAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO PERTINENCIA DE LOS PLANES DE INCENTIVOS, ESTIMULOS Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO.
ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE PROCESOS SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES OBJETIVOS ESTABLECIDOS.

CONSOLIDAR INFORMACIÓN RECOLECTADA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO TALENTO HUMANO.

IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MEJORA Y REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO.

PROPONE PLAN DE MEJORA SEGÚN POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

EMPRESA: MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS, METAS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. PRINCIPIOS, VALORES Y CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANEACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO, DE PLANEACIÓN Y DE PROGRAMACIÓN DE RECURSOS

FUNCIONES: TIPOS, NIVELES, MANUALES
PERFILES: DEFINICIÓN, ELEMENTOS, ELABORACIÓN, VALIDACIÓN
NORMATIVA: LEYES, DECRETOS, RESOLUCIONES, POLÍTICAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS A LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
CONTRATOS: CONCEPTO, ELEMENTOS, TIPOS

ESTRUCTURA DE SALARIOS: CONCEPTOS, LEYES, LIQUIDACIÓN, INCENTIVOS, MODALIDADES, MERCADO SALARIAL.

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO: RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, PROVISION DE PERSONAL, EVALUACION Y DESARROLLO DE PERSONAL.

REGLAMENTOS: CONCEPTO, IMPORTANCIA, TIPOS, APLICACIÓN, CLIMA ORGANIZACIONAL.

GESTION HUMANA POR COMPETENCIAS: CONCEPTO, TIPOS, ELEMENTOS, IDENTIFICACION, SELECCION, ENTRENAMIENTO Y DESARROLLO.

ESTRATEGIAS DE DIRECCIÓN DE PERSONAL: TEORIAS, EMPODERAMIENTO, CLIMA ORGANIZACIONAL, COMUNICACIÓN ASERTIVA, TOMA DE DECISIONES, TRABAJO EN EQUIPO, NEGOCIACIÓN, MANEJO DEL CAMBIO, SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

LIDERAZGO: CONCEPTO, TIPOS, FORMAS, COACHING.

SISTEMAS DE GESTIÓN: CALIDAD, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL, GESTION DEL RIESGO: CONCEPTO, TIPOS, PLAN DE MANEJO.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO: CONCEPTO, FASES, HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS, PLANES DE CONCERTACIÓN.

INDICADORES DE GESTIÓN. KPI (KEY PERFORMANCE INDICATORS), ÁREAS DE RENDIMIENTO. MEDICION POR COMPETENCIAS.

VARIABLES DE MEDICIÓN DE RENDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE RASGOS Y CONDUCTAS.
PRODUCTIVIDAD: CONCEPTO, TIPOS, CÁLCULO.

TÉCNICAS DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO. PLANES DE MEJORAMIENTO. DEFICIENCIAS EN EL RENDIMIENTO. NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL.

INFORMES DE GESTIÓN: CONCEPTO, TIPOS, NORMAS TÉCNICAS

DESARROLLO DE PERSONAL: CONCEPTO, IMPORTANCIA, PLANES DE BIENESTAR.

INCENTIVOS: CONCEPTO, TIPOS, SISTEMAS, COMPENSACIÓN POR COMPETENCIAS.

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO: CONCEPTO, PLANES Y PROGRAMAS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

INTERPRETA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DIFERENTES ENFOQUES DE LA GESTIÓN HUMANA.

DEFINE LAS NECESIDADES DE PERSONAL A PARTIR DE LAS FUNCIONES DE LOS PROCESOS DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO TENIENDO EN CUENTA CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIA, CAPACIDADES COGNITIVAS, PROCEDIMENTALES Y ACTITUDINALES REQUERIDAS PARA CADA ROL, CARGO Y FUNCIÓN.

REALIZA PROGRAMACIÓN DE RECURSOS, DURANTE UN PERIODO DE TIEMPO DADO, DE ACUERDO CON LAS RESPONSABILIDADES, METAS Y OBJETIVOS DEL PROCESO.

DETERMINA LA BATERÍA DE INDICADORES PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LOS COLABORADORES.

RECONOCE EL PLAN DE INCENTIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA INDUCCIÓN, ENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.

SUPERVISA EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO SEGÚN ROLES, FUNCIONES, METAS Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

ARMONIZA LAS RELACIONES Y CONFLICTOS MEDIANTE EL FOMENTO DEL TRABAJO EN EQUIPO, SOLUCION DE PROBLEMAS, NEGOCIACION Y CONCERTACIÓN.

INCENTIVA EL USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE ACUERDO CON RIEGOS, NORMATIVAS Y EXIGENCIAS DEL PROCESO.

CONCERTA COMPROMISOS, METAS E INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO SEGÚN FUNCIONES ASIGNADAS.

APLICA LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCION DE INFORMACIÓN PARA LA EVALUACION DE DESEMPEÑO CONCERTADA.

EVALUA EL DESEMPEÑO DEL PROCESO SEGUN METAS Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETA LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DE ACUERDO CON LOS COMPROMISOS, METAS E INDICADORES CONCERTADOS.

INDENTIFICA PLANES DE MEJORAMIENTO, REENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONE PLAN DE MEJORA DE PERSONAL CON BASE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS DE LOS PROCESOS Y RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO O (6) SEMESTRES EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE Y 3 AÑOS DE ESTUDIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

ADICIONAL:
- DEMOSTRAR FORMACIÓN EN OPERACIONES TRANSPORTE (PREPARACIÓN DE PEDIDOS, RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS, PROGRAMACIÓN DE VEHÍCULOS).

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS DE TRANSPORTE Y/O OPERADORES LOGÍSTICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPORTE.
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA IMPARTIENDO FORMACIÓN EN GESTIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA O LOGÍSTICA DE TRANSPORTE.

4.8.3 Competencias:

ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.
DOMINIO METODOLÓGICO DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN
QUE SEAN CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTO TRANSFORMADORES; QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210101066
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PLANEACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	240 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
DEFINIR LOS RECURSOS PARA EL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON EL CANAL
ASIGNAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y LEGISLACIÓN EXISTENTE
REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN
ELABORAR EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON EL CANAL Y A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

PLANEAR LA RUTA DE DISTRIBUCIÓN.
CUANTIFICAR LA CANTIDAD DE MERCANCÍA A DISTRIBUIR.
PROGRAMAR LOS RECURSOS DE TRANSPORTE
DETERMINAR EL PERSONAL REQUERIDO.
SELECCIONAR LOS VEHÍCULOS.
IDENTIFICAR INTEGRANTES DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN
DETERMINAR LOS MEDIOS Y LOS MODOS DE TRANSPORTE NECESARIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN.
CALCULAR LOS TIEMPOS DE TRASLADO DE LA CARGA.
SELECCIONAR LAS RUTAS Y LOS CORREDORES LOGÍSTICOS.
DETERMINAR LA RED DE DISTRIBUCIÓN
DETERMINAR LA MATRIZ DE COSTOS DEL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN
ESTABLECER LOS ICOTERMS.
IDENTIFICAR LA LEGISLACIÓN EXISTENTE PARA EL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN.
SELECCIONAR LA DOCUMENTACIÓN PARA LA DISTRIBUCIÓN.
ESTABLECER PLANES DE CONTINGENCIA.
ANALIZAR EL RESULTADO DE LA PROGRAMACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

APLICACIÓN DE MODELOS MATEMÁTICOS Y DE SIMULACIÓN.
CONCEPTO Y TIPOS DE LOGÍSTICA.
NATURALEZA DE LA CARGA, CARACTERÍSTICAS Y RIESGOS DE MANIPULACIÓN.
CONCEPTO, TIPO, ESTRUCTURA, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, CRITERIOS DE SELECCIÓN Y SISTEMAS DE CONTROL DE LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN.
CONCEPTO, VOLUMEN A MOVER, FRECUENCIA DE MOVIMIENTO, MÉTODOS DE CÁLCULO, TÉCNICAS DE CONSOLIDACIÓN DE LA CARGA.

CONCEPTO DE TRAZABILIDAD DE LA CARGA.
DEFINICIÓN DE TRANSPORTE, MODOS, TIPOS DE MEDIOS, ITINERARIOS, TRANSPORTE INTERMODAL, UNIMODAL Y MULTIMODAL.
ZONAS DE TRANSFERENCIA
DEFINICIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ICOTERMS.
TIPOS, ESTRUCTURAS Y MÉTODOS DE LOS COSTOS DE DISTRIBUCIÓN.
CONCEPTO DE ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN, TIPOS, ENFOQUE POR PROCESOS, SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN Y MODELOS DE OPERACIÓN.

DEFINICIÓN DE VARIABLES DE PROGRAMACIÓN DE DISTRIBUCIÓN,
OBJETIVOS, METAS, POLÍTICAS, DEL MARCO ESTRATÉGICO, ESTRATEGIAS CORPORATIVAS Y DE LOGÍSTICA.
NORMATIVIDAD DEL TRANSPORTE, REQUISITOS DE MOVILIDAD, PUNTOS DE CONTROL.
CONCEPTO DE NORMATIVIDAD LEGAL Y FINANCIERA, ASPECTOS LEGALES DEL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN, REQUISITOS LEGALES Y CRITERIOS FINANCIEROS.
CONCEPTO DE PLANEACIÓN, METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS DE DISTRIBUCIÓN DRP (DISTRIBUTION RESOURCES PLANNING), DEFINICIÓN Y ANÁLISIS DE VARIABLES INVOLUCRADOS EN EL MODELO, PRINCIPIOS DE REABASTECIMIENTO COLABORATIVO.

CONCEPTO Y TIPOS DE REDES DE DISTRIBUCIÓN.
CONCEPTO DE CENTRO DE DISTRIBUCIÓN Y TERMINALES DE CARGA.
DETERMINACIÓN DE TIEMPOS DE RESPUESTA Y DE RECORRIDO.
TÉCNICAS DE SIMULACIÓN.
CALCULO DE MATRIZ DE COSTOS DE DISTRIBUCIÓN.
CONCEPTO DE CADENAS Y REDES DE VALOR.
CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS DE VÍAS, CORREDORES VIALES E INFRAESTRUCTURA, CARACTERÍSTICAS.
CONCEPTO DE CADENA DE SUMINISTRO Y LOS ESLABONES DE LA CADENA.

TIPOS DE CLIENTES Y SUS CARACTERÍSTICAS.
ELEMENTOS DE GEOGRAFÍA Y REDES GEOGRÁFICAS.
TIPOS DE RUTAS, CONCEPTO, TIPOS, RESTRICCIONES, CONCEPTO DE DISTANCIA, DESCRIPCIONES DE RUTAS.
CALCULO Y TIPOS DE INDICADORES.

DEFINICIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS DIFERENTES CANALES DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS POR EL CLIENTE.
SELECCIONA EL MEDIO DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y NORMATIVIDAD DEL SECTOR.
IDENTIFICA LA NORMATIVIDAD POR APLICAR DE ACUERDO A LEGISLACIÓN EXISTENTE
DIFERENCIA LOS VEHÍCULOS NECESARIOS A UTILIZAR DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN.
ELABORA LA MATRIZ DE COSTOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
IDENTIFICA LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y TIPO DE PRODUCTO
ESTABLECE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
VERIFICA CARACTERÍSTICAS DEL TRANSPORTE SEGÚN TIPO DE PRODUCTO Y NORMATIVA DE TRANSPORTE

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO O (6) SEMESTRES EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE Y 3 AÑOS DE ESTUDIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

ADICIONAL:
- DEMOSTRAR FORMACIÓN EN OPERACIONES TRANSPORTE (PREPARACIÓN DE PEDIDOS, RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS, PROGRAMACIÓN DE VEHÍCULOS)

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS DE TRANSPORTE Y/O OPERADORES LOGÍSTICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPORTE.
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA IMPARTIENDO FORMACIÓN EN GESTIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA O LOGÍSTICA DE TRANSPORTE.

4.8.3 Competencias:

ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.
DOMINIO METODOLÓGICO DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN
QUE SEAN CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTO TRANSFORMADORES; QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210201501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano (1)
Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales del trabajo (1)
Relacionar, en el marco de los derechos humano el desarrollo social, la autonomía y la dignidad (2)
Desarrollar documentos relacionados con los derechos y las obligaciones políticas, prestacionales, sociales, y de bienestar derivadas de las acciones laborales. (2)
Argumentar el ejercicio de los derechos del trabajo como defensa de los mismos y expresión de la ciudadanía laboral. (3)
Dimensionar el ejercicio del derecho a la huelga. (3)
Integrar acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y los valores de la convivencia social y ciudadanía (4)

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

1. Persona sociedad y Trabajo

- Dignidad humana, democracia, el trabajo, Justicia y paz.
- Desarrollo humano integral.
- Diversidad cultural
- Fenomenología del mundo del trabajo

2. Leyes fundamentales y mandatos legales

- Política. Derechos humanos y Constitución Política de Colombia.
- Principios y derechos de la OIT: Declaración de la O.I.T.

- Derecho a la vida.
- Derechos políticos y civiles.
- Trabajo digno y decente: Definición, análisis del trabajo forzoso u obligatorio.

3. Derechos del trabajo y Ciudadanía laboral

- Derechos del trabajo y su impacto en el desarrollo de la sociedad
- Dialogo social
- Persona sujeta de derechos y deberes en el contexto de los derechos humanos
- Derechos individuales y colectivos del trabajo: Características y campos para el desarrollo del derecho individual y colectivo en el mundo del trabajo
- Mecanismos de protección de los derechos en el trabajo.
- Trabajo Decente: Integración de políticas
- Igualdad de género: equidad y balance de género
- Trabajo forzado y Trabajo Infantil
- Enfoque diferencial, valor ciudadano para la inclusión social
- Discriminación laboral en casos de enfermedades terminales
- Resolución pacífica de los conflictos; negociación colectiva y huelga
- Derechos para la sostenibilidad empresarial: Eficiencia, Eficacia, Efectividad.

4. Ejercicio de los derechos en el trabajo.

- Aplicación de los mecanismos de protección de los derechos en el trabajo.
- Caja de herramientas laborales: salario, prestaciones sociales, seguridad social y contratación.
- Sociedad del Ocio: recreación, deporte, arte cultura, vida familiar.
- Derechos y libertades ciudadanas.

5. Derecho a la Asociación, normatividad nacional e internacional.

- Valores democráticos sobre el sindicalismo. Normatividad nacional e internacional
- Asociaciones sindicales, libertad sindical y derechos asociados.
- Libertad de Asociación y Sindical
- Derecho de Negociación Colectiva: agentes, reconocimiento de la asociación para resolver problemas

6. Derechos de Solidaridad o de los Pueblos

- Relación entre el ser humano, la naturaleza y el planeta.
- Autodeterminación de los pueblos y desarrollo sostenible y seguridad alimentaria.
- Estrategias de desarrollo e impacto ambiental en Colombia.
- Postconflicto y paz
- Apropiación del avance y uso de la ciencia y la tecnología.
- Desarrollo para una vida digna
- Identidad Nacional y Cultural

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (1)

- Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo. (1)
- Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. (2)

- Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. (3)

- Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. (3)

- Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa (3)

- Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa. (3)

- Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. (4)

- Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. (4)

- Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano. (4)

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

Certificado de Aptitud Profesional ¿ SENA, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 2,3 o 4 (Ver anexo C. N.O)

Alternativa 1.
Certificado de técnico, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 3 o 4 (Ver anexo C. N.O)

Alternativa 2
Título de Técnico Profesional en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA).

Alternativa 3
Título de Tecnólogo en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA)

Alternativa 4
Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida.

Alternativa 1.
Cuarenta y dos (42) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Treinta (30) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y Doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida.

Alternativa 2
Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales

del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida

Alternativa 3
Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida

Alternativa 4
Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida

4.8.3 Competencias:

1. Crea espacios pedagógicos de reflexión y apropiación para la valoración de los derechos y deberes en el trabajo
2. Interpreta la relación entre el trabajo y el desarrollo humano.
3. Identifica la naturaleza de los derechos humanos y del trabajo.
4. Genera procesos de interacción social interacciones en el marco de los derechos humanos y laborales para el desarrollo social para el desarrollo de con autonomía y dignidad.
5. Implementa acciones para la elaboración el diligenciamiento de documentos relacionados con la política pública, de salarios y los acuerdos internacionales de la OIT y los derechos económicos, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales.
6. Argumenta los derechos el ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo y los mecanismos de protección como ejercicio de la ciudadanía laboral.
7. Organiza acciones pedagógicas para la aplicación de los principios de los derechos de asociación.
8. Integra acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y la cultura de la paz. y los valores de la convivencia la paz y la ciudadana

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210101065
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRANSPORTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	240 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
ESTRUCTURAR EL PLAN DE TRANSPORTE SEGÚN TÉRMINO DE NEGOCIACIÓN
ESTABLECER LOS RECURSOS DEL PLAN DE TRANSPORTE SEGÚN EL ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

VERIFICAR EL PLAN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON TÉRMINO DE NEGOCIACIÓN Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

EVALUAR EL PLAN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ANALIZAR LA RED DE TRANSPORTE RELACIONADA CON LA ACTIVIDAD DEL SECTOR PRODUCTIVO
PLANEAR LOS RECURSOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
DETERMINAR LAS VARIABLES ASOCIADAS A LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
DETERMINAR LOS RECURSOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
PROYECTAR LOS RECURSOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
ESTABLECER LA CAPACIDAD DE LOS RECURSOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
ANALIZAR LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
IDENTIFICAR LOS FACTORES, VARIABLES Y PARÁMETROS QUE INCIDEN EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
ANALIZAR LOS TIPOS DE CONTRATO, SEGUROS Y TIPOS DE SEGUROS.
PROGRAMAR LOS RECURSOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
DEFINIR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL.
ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
DEFINIR EL SISTEMA DE MONITOREO Y CONTROL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
DETERMINAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
ASIGNAR LOS RECURSOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
DETERMINAR LOS REQUISITOS NORMATIVOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
ELABORAR EL PLAN DE CONTINGENCIA DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
CLASIFICAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL ASOCIADOS A LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
CLASIFICAR LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
ELABORAR EL MAPA DE RIESGOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
SELECCIONAR LOS SISTEMAS DE MONITOREO Y CONTROL RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
VERIFICAR LAS ACTIVIDADES Y LOS RECURSOS ASIGNADOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
MONITOREAR EL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
IDENTIFICAR LOS CUELLOS DE BOTELLA PRESENTADOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
ELABORAR INFORMES SOBRE LAS NOVEDADES DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
INTERPRETAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN RELACIONADOS EN LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE.
AJUSTAR LAS ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
MEDIR EL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RED DE TRANSPORTE: CONCEPTO, FUNCIÓN, ACTORES Y RESPONSABILIDADES
PLANEACIÓN: CONCEPTOS, TIPOS Y CLASIFICACIÓN.
DIAGNÓSTICO: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, OBJETIVOS, TÉCNICAS, HERRAMIENTAS
CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y ANÁLISIS DE VARIABLES: ECONÓMICAS, POLÍTICAS, TÉCNICAS.
TIPOS DE VARIABLES CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS.
CARGA:
CONCEPTOS, FUNDAMENTOS TIPOS, CLASIFICACIÓN Y NATURALEZA,
UNIDADES DE CARGA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS DE EMBALAJES, TÉCNICAS DE PALETIZADO Y CONTENERIZACIÓN
GENERADORES DE CARGA CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
DEFINICIÓN DE TECNOLOGÍAS DE TRANSPORTE INTERNO Y EXTERNO.
DEFINICIÓN Y ANÁLISIS DE CAPACIDAD DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE.

CONCEPTO Y DEFINICIÓN DE RECURSOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE (TALENTO HUMANO, TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, SUPRA ESTRUCTURA, TECNOLOGÍAS DE MANIPULACIÓN, CAPITAL).
TIEMPOS DE ENTREGA, TIEMPOS DE TRÁNSITO COMBINACIÓN DE MEDIOS, TRANSBORDOS, CARGUES Y DESCARGUES INTERMEDIOS, PASOS DE CANAL PROGRAMACIÓN: CONCEPTOS, TIPOS, MÉTODOS Y TÉCNICAS DE PROGRAMACIÓN
RUTAS Y MAPAS: CONCEPTO, TIPOS, DISTANCIAS, LUGAR DE ORIGEN Y DESTINO, TOPOGRAFÍA, TIEMPOS DE TRÁNSITO, TIPOS DE VÍAS, RESTRICCIONES DE OPERACIÓN
MARCO NORMATIVO DEL TRANSPORTE DE CARGA LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, CONCEPTO, LEYES, DECRETOS, RESOLUCIONES, REGULACIONES, CONFERENCIAS MARÍTIMAS, ARANCELES, TIPOS.
CONTRATOS DE TRANSPORTE: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES, FORMAS DE CONTRATACIÓN.
SEGUROS, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS.
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN:
CONCEPTO, HERRAMIENTAS, SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO, SISTEMAS DE REGISTRO Y CAPTURA.
INDICADORES: TIPOS, ESTRUCTURA, TIEMPOS DE RESPUESTA, NIVEL DE SERVICIO, MÉTRICAS
FUNDAMENTOS SOBRE MODOS (AÉREO, TERRESTRE Y ACUÁTICO)
FUNDAMENTOS DE MEDIOS DE TRANSPORTE (AVIÓN, HELICÓPTERO, TREN, METRO, TRANVÍA, FERRI, BARCO, BUQUE, TRACTO CAMIÓN, CAMIÓN, DRONES, ENTRE OTROS).
TIPOLOGÍA DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE.
CARACTERÍSTICAS DEL TRANSPORTE: MODAL, INTERMODAL Y MULTIMODALIDAD, PROCESO DISTRIBUCIÓN FÍSICA.
UNIDADES DE MEDIDA: CONCEPTO, TIPOS, ESTANDARIZACIÓN DE UNIDADES
RAZONAMIENTO MATEMÁTICO: CONCEPTO, MATRICES, FACTORES DE CONVERSIÓN DE UNIDADES DE MEDIDA
RAZONAMIENTO ESPACIAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, RELACIÓN ESPACIAL, PLANO CARTESIANO, MAPAS, ESTRUCTURAS 3D, SUPERFICIE, FACTORES DE CONVERSIÓN DE UNIDADES DE MEDIDA.
PLAN DE ESTIBA: CONCEPTO, MÉTODO DE CÁLCULO.
FACTOR DE ESTIBA: CONCEPTO, MÉTODO DE CÁLCULO, CUBICAJE
PROCESOS CONCEPTOS, TIPOS, DISEÑO Y ANÁLISIS, ACTIVIDADES, PROCEDIMIENTOS, TAREAS.
CONTROL, CONCEPTOS, TIPOS, (ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y LEGAL)
HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS DE CONTROL: CONCEPTO, TIPOS Y APLICACIÓN
INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS ESTADÍSTICOS
TÉCNICAS DE MONITOREO, DEFINICIÓN Y TIPOS.
NOVEDADES, FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS: CONCEPTO, TIPOS Y REGISTROS
INDICADORES DE GESTIÓN:
CONCEPTOS, TIPOS, DISEÑO Y ANÁLISIS DE INDICADORES.
HERRAMIENTAS DE ESTADÍSTICA
INTERPRETACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS
MÉTODOS DE ANÁLISIS
INTERPRETACIÓN DE DATOS
TÉCNICAS DE CONTROL Y MEDICIÓN
ESTÁNDARES DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA
PLAN DE CONTINGENCIA: CONCEPTOS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, DISEÑO,

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS ACTORES DE LA RED DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DEL SECTOR PRODUCTIVO
ESTABLECE LOS TIPOS DE PLANES DE ACUERDO CON LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
IDENTIFICA LAS VARIABLES DE IMPACTO EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
ANALIZA LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE SEGÚN LA PROGRAMACIÓN DE LA RUTA, ORIGEN Y DESTINO Y LA NATURALEZA DE LA CARGA,
SELECCIONA EL MEDIO Y MODO TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LA RUTA, ORIGEN Y

DESTINO Y LA NATURALEZA DE LA CARGA.
ANALIZA LOS FACTORES, VARIABLES, RESTRICCIONES Y PARÁMETROS QUE AFECTAN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
IDENTIFICA LA RUTA DE TRANSPORTE EN LA RED GEOGRÁFICA.
INTERPRETA EL MARCO NORMATIVO Y REGULATORIO RELACIONADO CON LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.
COMPRENDE LA RESPONSABILIDAD Y RIESGOS ASOCIADOS A LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
IDENTIFICA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN RELACIONADA CON LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
ANALIZA EL RESULTADO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
RELACIONA LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
CARACTERIZA EL TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN
CALCULA LA CAPACIDAD DE LOS EQUIPOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON EL VOLUMEN DE LA CARGA Y EL ORIGEN Y DESTINO
IDENTIFICA LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON EL ORIGEN Y DESTINO DE LA CARGA.
REALIZA EL MAPA DE FACTORES DE RIESGO DE ACUERDO CON LOS PUNTOS CRÍTICOS DE LA OPERACIÓN
SELECCIONA LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
DETERMINA LAS ACTIVIDADES DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
ANALIZA LOS RESULTADOS DE LA OPERACIÓN Y LAS NOVEDADES QUE SE DESPRENDEN DE LOS REPORTES OBTENIDOS Y FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS DEFINIDOS. SEGÚN MÉTODOS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y LAS METAS Y OBJETIVOS DEFINIDOS.
SELECCIONA LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
COMPARA LOS RESULTADOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LOS RECURSOS.
SELECCIONA LOS INDICADORES DE ACUERDO CON LAS PROYECCIONES DE LA DEMANDA.
DEFINE EL ALCANCE DE LOS INDICADORES DE ACUERDO CON LAS PROYECCIONES DE LA DEMANDA
ARGUMENTA EL RESULTADO DEL INDICADOR DE ACUERDO CON LAS PROYECCIONES DE LA DEMANDA
ANALIZA LA PROGRAMACIÓN DE LAS RUTAS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS ASIGNADOS, EL ORIGEN Y DESTINOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.
IDENTIFICA PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL DE ACUERDO CON LOS RECURSOS ASIGNADOS, EL ORIGEN Y DESTINOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.
PROPONE ALTERNATIVAS PARA LAS CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS ASIGNADOS, EL ORIGEN Y DESTINOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN LAS ÁREAS DE: INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, LOGÍSTICA, ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA,
INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, PRODUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. CON ESPECIALIZACIÓN EN LOGÍSTICA.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO

TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE, GESTIÓN LOGÍSTICA, GESTIÓN PORTUARIA, O (3) AÑOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, LOGÍSTICA, PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, PRODUCCIÓN, FINANCIERA, ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA, DE

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:
DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS OPERADORAS LOGÍSTICAS, DE TRANSPORTE DE CARGA, OPERADORES DE CARGA, TERMINALES PORTUARIAS, CENTROS DE DISTRIBUCIÓN. UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS
4.8.3 Competencias:
ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN. PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS. DOMINIO METODOLÓGICO DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS). MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN QUE SEAN CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTO TRANSFORMADORES; QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA. MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR. CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS. CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES. INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210303026
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS PRESUPUESTALES DE ACUERDO CON LA OPERACIÓN
AJUSTAR LOS PLANES DE PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA
ELABORAR LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO
VERIFICAR LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS
4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ESTABLECER LOS RECURSOS DE PRESUPUESTO EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.
CLASIFICAR LOS COSTOS Y PRESUPUESTOS.
ESTIMAR LOS GASTOS PRESUPUESTALES
SELECCIONES FUENTES DE FINANCIAMIENTO
ASIGNAR PRESUPUESTOS Y RECURSOS EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.
APLICAR TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN
ANALIZAR LOS COSTOS DEL PRESUPUESTO.
DEFINIR LAS VARIABLES PRESUPUESTALES.
CALCULAR VARIANTES DEL PRESUPUESTO.
UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO.
CALCULAR EL PRESUPUESTO.
ASIGNAR PRESUPUESTO.
ESTABLECER LOS INDICADORES DE PRESUPUESTO
CONTROLAR LOS RECURSOS ASIGNADOS AL PRESUPUESTO.
COMPROBAR EL PROCEDIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO.
IDENTIFICAR PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL EN LOS PRESUPUESTOS.
AJUSTAR EL PRESUPUESTO DE ACUERDO A LOS INDICADORES
IMPLEMENTAR MEDIDAS CORRECTIVAS EN LOS PRESUPUESTOS
VALORAR LA CALIDAD DE INFORMACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS
PLANTEAR SOLUCIONES EN PUNTOS CRÍTICOS DEL PRESUPUESTO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CONCEPTOS DE COSTOS Y PRESUPUESTO: CONOCIMIENTO DEL PRODUCTO O SERVICIO A COSTEAR Y COMERCIALIZAR.
MERCADO: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES, CANALES DE DISTRIBUCIÓN, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS, ESPECIFICACIONES DEL COSTO Y PRESUPUESTO DE UN PRODUCTO DETERMINADO.
MOTIZACIONES: PRODUCTOS O SERVICIOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES REQUERIDAS.
RECURSOS: TIPOS, ELEMENTOS:(PLAN, INTEGRADOR, COORDINADOR, TÉRMINOS MONETARIOS, RECURSOS.) CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN: (SEGÚN LA FLEXIBILIDAD SEGÚN EL PERIODO DE TIEMPO, SEGÚN EL CAMPO DE APLICACIÓN EN LA EMPRESA, SEGÚN EL SECTOR DE LA ECONOMÍA.)
FUNDAMENTOS: (DEDICACIÓN Y COMPROMISO ADMINISTRATIVO, ADAPTACIÓN ORGANIZACIONAL: CENTRO DE COSTOS, CENTRO DE UTILIDAD, CENTRO DE INVERSIÓN; CONTABILIDAD POR RESPONSABILIDADES, COMUNICACIÓN TOTAL, EXPECTATIVAS REALISTAS, OPORTUNIDAD, RECONOCIMIENTO INDIVIDUAL Y COLECTIVO, SEGUIMIENTO.
FUNDAMENTOS DE PRESUPUESTOS: CONCEPTOS, VENTAJAS, PROBLEMAS, LIMITACIONES, AUTOEVALUACIÓN, PRINCIPIOS, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURACIÓN Y ANÁLISIS, CÁLCULOS.
FUNDAMENTOS DE COSTOS: CONCEPTO, VARIABLES, PROCESOS, IMPORTANCIA, TIPOS, SISTEMAS DE COSTEO, ELEMENTOS DEL COSTO
FUNDAMENTOS DE ESTADÍSTICA: CONCEPTO, FASES RECOGIDA, ORGANIZACIÓN, REPRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y CONCLUSIÓN), VARIABLES.
FUNDAMENTOS Y TÉCNICAS DE PLANEACIÓN DE PRESUPUESTO: CONCEPTO, PRODUCTO, MODELOS MATEMÁTICOS (CANTIDAD, VOLUMEN), PROCESO, ACTIVIDADES DE SOPORTE, TIEMPOS.
MATEMÁTICA FINANCIERA: TASAS DE INTERÉS, USO DEL DINERO EN EL TIEMPO, INVERSIÓN.
INDICADORES DE GESTIÓN: CONCEPTO, CLASES, USOS Y APLICACIONES, MATRIZ DOFA, FACTORES, FUNCIONES Y UTILIDAD.
INDICADORES FINANCIEROS: CONCEPTO, CLASES, USOS Y APLICACIONES
TÉCNICAS PARA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PRESUPUESTOS: PLAN FINANCIERO: PRESUPUESTO DE INVERSIÓN. PRESUPUESTO DE FINANCIACIÓN. PRESUPUESTO DE INGRESOS, COSTOS Y GASTOS.
TÉCNICAS PARA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PRESUPUESTOS: PLAN FINANCIERO: PRESUPUESTO DE INVERSIÓN, PRESUPUESTO DE FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO DE INGRESOS, COSTOS Y GASTOS, PRESUPUESTO BASE CERO.
ANÁLISIS DE VARIABLES ESTADÍSTICAS: VARIABLE CUALITATIVA, CUANTITATIVA, DISCRETA Y CONTINUA.

APLICACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN: DE UTILIZACIÓN, DE RENDIMIENTO, DE PRODUCTIVIDAD, DE TIEMPO, DE CALIDAD, DE ENTREGA PERFECTA, DE DISTANCIA, DE COSTOS, DE PLAZO DE EJECUCIÓN, DE INFRAESTRUCTURA, DE TRÁFICO, DE BIENES TRANSPORTADOS, DE CARGA, SERVICIO DE TRANSPORTE, Y DE CONECTIVIDAD.
APLICACIÓN DE INDICADORES FINANCIEROS: COSTO DE CAPITAL, COSTOS OPERATIVOS
INFORMACIÓN: TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN, APLICACIÓN ANÁLISIS Y SÍNTESIS DE DATOS, ELABORACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES.
FUNDAMENTOS Y TÉCNICAS DE ÓRDENES DE TRABAJO: CONCEPTO, TIPOS, FORMATOS, USOS Y APLICACIONES
ARQUEOS: CONCEPTO, ALCANCE, CLASIFICACIÓN (DE CAJA, DE FONDOS FIJOS, DE DOCUMENTOS) ANÁLISIS, COMPROBACIÓN (FALTANTES, SOBRANTES Y DIFERENCIAS), PROCEDIMIENTO.
PRESUPUESTOS: ANÁLISIS, VERIFICACIÓN
INVENTARIOS: CONCEPTO, TIPOS (EN DUCTOS, EXISTENCIAS PARA ESPECULACIÓN, EXISTENCIAS DE NATURALEZA REGULAR, EXISTENCIAS DE SEGURIDAD, EXISTENCIAS OBSOLETAS, MUERTAS O PERDIDAS), UTILIDAD, CONTABILIZACIÓN, MÉTODOS DE VALUACIÓN (MÉTODO FIFO O PEPS MÉTODO LIFO O UEPS, MÉTODO DEL COSTO PROMEDIO ARITMÉTICO, MÉTODO DEL PROMEDIO PONDERADO, MÉTODO DEL COSTO DEL SALDO)
SERVICIO: CONCEPTO, CLASES, NIVELES, CALIDAD.
PROGRAMACIÓN: ANÁLISIS, VERIFICACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS
AJUSTES:
TECNOLOGÍAS: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
CALIDAD:
VERIFICACIÓN MEDICIÓN PRESUPUESTAL: DEFINICIÓN, MÉTODOS, ESTIMACIÓN, DATOS HISTÓRICOS, MUESTRAS DE TRABAJO, TIEMPOS PREDETERMINADOS Y EMPLEO DE APARATOS DE MEDICIÓN

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ESTABLECE LOS RECURSOS DE PRESUPUESTO EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE SEGÚN LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS.
ANALIZA LOS COSTOS Y PRESUPUESTOS.
ESTIMA LOS GASTOS PRESUPUESTALES DEL TRANSPORTE DE ACUERDO CON EL PLAN OPERATIVO.
SELECCIONA FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
ASIGNA PRESUPUESTOS Y RECURSOS EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.
APLICA TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.
APLICA LOS INDICADORES DE ACUERDO CON EL RESULTADO OBTENIDO POR LA EVALUACIÓN
DETERMINA LOS INGRESOS BASADOS EN HISTÓRICOS, RECAUDOS, VIGENCIAS Y LAS FUENTES DE INGRESO TENIENDO EN CUENTA CÁLCULOS HISTÓRICOS ESTADÍSTICA, PRESUPUESTOS Y PROYECCIONES
RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LOS ESTADOS CONTABLES Y EL ANÁLISIS FINANCIERO DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
IDENTIFICA LOS ÍTEMS DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS EMPRESARIALES
ANALIZA LOS COSTOS DEL PRESUPUESTO ENCONTRADAS EN LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LA OPERACIÓN
DEFINE LAS VARIABLES PRESUPUESTALES SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
CALCULA VARIANTES DEL PRESUPUESTO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
UTILIZA LAS HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO
CALCULA EL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON EL PLAN OPERATIVO.
REALIZA LA ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO ACUERDO CON EL RESULTADO OBTENIDO POR LA EVALUACIÓN
ELABORA REPORTES RELACIONADOS CON EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO A NIVEL INTERNO Y EXTERNO SEGÚN POLÍTICAS EMPRESARIALES.
UTILIZA MODELOS DE PRONÓSTICOS PRESUPUESTALES DE ACUERDO A LA DEMANDA DEL TRANSPORTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA
ESTABLECE LOS INDICADORES DE PRESUPUESTO SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN
UTILIZA SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL INVENTARIO Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA ELABORAR EL PRESUPUESTO DEFINIDO EN LA ORDEN DE TRANSPORTE.
CONTROLA LOS RECURSOS ASIGNADOS AL PRESUPUESTO SEGÚN EL CONSOLIDADO DE RESULTADOS

IDENTIFICA PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL EN LOS PRESUPUESTOS SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE POR LA ORGANIZACIÓN
AFIANZA LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE POR LA ORGANIZACIÓN
VERIFICA EL PLAN DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y LO PRESUPUESTADO
EVALÚA LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO FRENTE A LO PROYECTADO SEGÚN LOS INDICADORES DE PRESUPUESTO, LOS SOPORTES CONTABLES Y LOS LINEAMIENTOS EMPRESARIALES.
ACUERDA LOS PLANES DE ACCIÓN PARA CORREGIR LAS EJECUCIONES DEL PRESUPUESTO CON LAS ÁREAS INVOLUCRADAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL
AJUSTA EL PRESUPUESTO DE ACUERDO A LOS INDICADORES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
IMPLEMENTA MEDIDAS CORRECTIVAS EN LOS PRESUPUESTOS SEGÚN PARÁMETROS DE LA ORGANIZACIÓN
PLANTEA SOLUCIONES EN PUNTOS CRÍTICOS DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
APLICA HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y MODELOS MATEMÁTICOS PARA HACER LA PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTOS, ESTABLECIENDO ACCIONES DE MEJORAMIENTO CONTINUO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN: INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, LOGÍSTICO, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO O (6) SEMESTRES EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE Y 3 AÑOS DE ESTUDIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

ADICIONAL:
- DEMOSTRAR FORMACIÓN EN OPERACIONES TRANSPORTE (PREPARACIÓN DE PEDIDOS, RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS, PROGRAMACIÓN DE VEHÍCULOS).

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS DE TRANSPORTE Y/O OPERADORES LOGÍSTICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPORTE.
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA IMPARTIENDO FORMACIÓN EN GESTIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA O LOGÍSTICA DE TRANSPORTE.

4.8.3 Competencias:

COMPETENCIAS:
ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.
DOMINIO METODOLÓGICO DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN

MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201526
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ETICA Y CULTURA DE PAZ
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA RESPETAR AL OTRO FIJAR EL PROYECTO DE VIDA RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS. APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO CONSIDERAR LAS IDEAS DEL OTRO IDENTIFICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN APLICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO A LOS DEMÁS RESPETAR LA PRIVACIDAD DEL OTRO RESPETAR LAS CREENCIAS RESPETAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO PRACTICAR ACTOS DE RESPETO RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES CONVIVIR EN COMUNIDAD ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO PROPONER

DESARROLLAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA INTERPRETAR LA TENDENCIAS MUNDIALES EN CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD INCENTIVAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES. PRESERVAR LOS RECURSOS NATURALES ESTABLECER PROCESOS DE COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA IDENTIFICAR LOS HECHOS DE VIOLENCIA EN MI HISTORIA DE VIDA RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN APLICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN ESTABLECER RELACIONES CONSTRUCTIVAS ESTABLECER RELACIONES RESPETUOSAS APORTAR EN EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS CONSTRUCTIVAS ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS ARGUMENTATIVAS ESTABLECER GESTOS DE SOLIDARIOS GENERAR PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL NÚCLEO FAMILIAR ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA ESTABLECER RELACIONES DE TOLERANCIA ESTABLECER RELACIONES DE SOLIDARIDAD APLICAR NORMATIVA VIGENTE EN RELACIÓN CON DERECHOS HUMANOS Y DERECHO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO ACTOS HUMANOS: CONCEPTO ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO LIBERTAD: CONCEPTO LEY NATURAL: CONCEPTO LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES MORAL: CONCEPTO AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES ÉTICA: CONCEPTO. ÉTICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS HOMBRE: CONCEPTO, SER RELACIONAL. TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES. RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES. RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES. TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS. COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS. LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y GENERALIDADES. INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS. COACHING: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS BÁSICAS. PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, TÉCNICAS BÁSICAS. TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, MODELOS, ESTRATÉGICAS Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ALCANCE RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO. PAZ: CONCEPTO VIOLENCIA: CONCEPTO CONFLICTO: CONCEPTO, HITOS DE LA HISTORIA RESPETO: CONCEPTO FAMILIA: CONCEPTO DIÁLOGO: CONCEPTO CONCERTACIÓN: CONCEPTO JUSTICIA: CONCEPTO, CLASES EQUIDAD: CONCEPTO, APLICACIONES GOBIERNO: CONCEPTO, FORMAS SOCIEDAD: CONCEPTO ESTADO: CONCEPTO PAÍS: CONCEPTO CONSTITUCIÓN: CONCEPTO GOBERNALIDAD: CONCEPTO DEMOCRACIA: CONCEPTO, CLASES CONVIVENCIA: CONCEPTO LIBERTAD: CONCEPTO CRITICIDAD: CONCEPTO NEGOCIACIÓN FRENTE AL CONFLICTO REPARACIÓN: CONCEPTO REINTEGRACIÓN: CONCEPTO, RUTA DERECHOS HUMANOS: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE AUTOESTIMA, AUTONOMÍA, AUTOCONTROL, AUTOCUIDADO COMUNICACIÓN: ACCIÓN INSTRUMENTAL, ACCIÓN ESTRATÉGICA Y ACCIÓN COMUNICATIVA. HABILIDADES PARA LA VIDA Y PARA LA CONVIVENCIA: AUTOCONOCIMIENTO, EMPATÍA, COMUNICACIÓN ASERTIVA, RELACIONES INTERPERSONALES, TOMA DE DECISIONES, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y DE CONFLICTOS, PENSAMIENTO CREATIVO, PENSAMIENTO CRÍTICO, MANEJO DE EMOCIONES Y SENTIMIENTOS, MANEJO DE TENSIONES Y ESTRÉS. PARTICIPACIÓN CIUDADANA: CONCEPTO, MECANISMOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, BIEN COMÚN, ALTERIDAD Y GÉNERO, PROCESO DE SOCIABILIDAD HUMANA, REPRESENTACIONES SOCIALES O IMAGINARIOS CULTURALES, CULTURAS EMERGENTES, ROLES SOCIALES. RESPONSABILIDAD SOCIAL: CONCEPTO, ESTRATEGIAS PARA GENERAR UNA CULTURA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA. RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ

CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIÁLOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA, O PSICOLOGÍA, O TRABAJO SOCIAL, O SOCIOLOGÍA O AFINES. OPCIÓN 2: PROFESIONAL CON ESTUDIOS RELACIONADOS EN ÉTICA, O BIOÉTICA, O DEONTOLOGÍA O HUMANISMO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y/O TRABAJO COMUNITARIO.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101507
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO. INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO. EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA. IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL. SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL. APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA. DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL. FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS. DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA MOTORA CONCEPTUALIZACIÓN Y CONDICIONANTES DE LA PSICOMOTRICIDAD DEFINICIÓN DE MOTRICIDAD Y SU CLASIFICACIÓN, BENEFICIOS. APLICABILIDAD DE LA ERGONOMÍA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA POSTURAS, CLASIFICACIÓN, MANEJO DE CARGAS Y PLANES POSTURALES REHABILITACIÓN Y PLAN DE TRABAJO PAUSAS ACTIVAS, CONCEPTOS Y PRÁCTICAS USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA. APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO. INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO. EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA. IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL. SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL. APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA. DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL. ESTRUCTURA UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE. TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO. EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMO DE 12 MESES

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
 TRABAJO EN EQUIPO.  MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201529
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	EMPRENDIMIENTO PARA LOS PROCESOS PROPIOS DEL SECTOR EMPRESARIAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR
VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA
RECONOCER CASOS DE ÉXITO EMPRESARIAL
DETERMINAR ELEMENTOS PERSONALES EN LA CULTURA EMPRENDEDORA
ANALIZAR EL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA
CONSULTAR FUENTES DE INFORMACIÓN PRIMARIAS Y SECUNDARIAS
RECOLECTAR INFORMACIÓN DE FORMA ESTADÍSTICA
ESTABLECER OPORTUNIDADES DE NEGOCIO
ESTABLECER SOLUCIONES A PROBLEMAS O NECESIDADES PLANTEADAS
IDENTIFICAR NECESIDADES EMPRESARIALES DEL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA
RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL EMPRENDEDOR
ANALIZAR EL MERCADO POTENCIAL
EMPLEAR TÉCNICAS DE MERCADEO
IDENTIFICAR ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES
DEFINIR LA NATURALEZA DE LAS ORGANIZACIONES EMPRESARIALES
RECONOCER ESTRUCTURAS OPERACIONALES
CONSTRUIR PROPUESTAS EMPRESARIALES
ESTABLECER PRINCIPIOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL
DESARROLLAR HABILIDADES DE GESTIÓN EMPRESARIAL
DETERMINAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO
CONSTRUIR IDEAS DE NEGOCIO
EMPLEAR ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ABORDAR LOS CONTEXTOS DE INFLUENCIA DE LA IDEA DE NEGOCIO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

EMPRENDIMIENTO, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, HABILIDADES, TIPOS, PERFIL EMPRENDEDOR, RESPONSABILIDAD, COMUNICACIÓN ASERTIVA, AUTOGESTIÓN, AUTONOMÍA, PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS.
IDEACIÓN, CONCEPTO, METODOLOGÍAS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS.
PROBLEMA, CONCEPTOS, ESTRUCTURA DE PROBLEMA, ALTERNATIVAS CREATIVAS DE SOLUCIÓN.
IDEAS Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, MODELAJE DE IDEAS,
VALIDACIÓN TEMPRANA DE MERCADOS, INNOVACIÓN, CREATIVIDAD, PROCESO CREATIVO.
EMPRESA, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA, TIPOLOGÍA, ÁREAS FUNCIONALES, FORMALIZACIÓN
MERCADOS, CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA, CARACTERÍSTICAS PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD.
ESTRUCTURA OPERACIONAL, CONCEPTO, PRODUCTO, PROCESO, INFRAESTRUCTURA FÍSICA, REQUERIMIENTOS
TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y HUMANOS.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, CONCEPTO, TIPOLOGÍA, ESTRUCTURA ORGÁNICA.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

APLICA ACCIONES DE EMPRENDIMIENTO DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y PERSONAL
PLANTEA IDEAS DE NEGOCIO A PARTIR DE OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL MERCADO CONFORME CON EL
ANÁLISIS SECTORIAL
ESTRUCTURA UN PERFIL DE EMPRENDEDOR TENIENDO EN CUENTA LAS HABILIDADES Y PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN
EMPRESARIAL
INTEGRA ELEMENTOS BÁSICOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DESCRIPTIVAS DEL PLAN DE
NEGOCIO

CONSTRUYE PROPUESTAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO
DETERMINA EL IMPACTO DEL PLAN DE NEGOCIO CONFORME CON LAS ATRIBUCIONES Y DINÁMICAS DEL SECTOR
PRODUCTIVO

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES
PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O AFINES
PROFESIONAL EN MERCADEO O AFINES
PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS
CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12)

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
 LIDERAZGO
 COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240202501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN LENGUA INGLESA EN FORMA ORAL Y ESCRITA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	384 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
DISCUTIR

SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y

LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
EXPLICAR

LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ESTABLECER LAS DIFERENCIAS ENTRE PRESENTE SIMPLE Y PRESENTE CONTINUO EN TEXTOS SENCILLOS.
● PLANEAR UN ITINERARIO USANDO EL PRESENTE CONTINUO PARA LA ORGANIZACIÓN DE VIAJES, EVENTOS Y/O

CELEBRACIONES.
●
DESCRIBIR
HABITACIONES,
CASAS
O
LUGARES
DE
TRABAJO
USANDO
PRONOMBRES
POSESIVOS,
PREPOSICIONES
DE
LUGAR,
ADJETIVOS
CALIFICATIVOS
Y
VOCABULARIO
ESPECÍFICO.
IDENTIFICAR
LAS
EDIFICACIONES
Y
LOS
LUGARES
DE
INTERÉS
REGIONAL,
NACIONAL
E
INTERNACIONAL.
●
SUMINISTRAR

INFORMACIÓN

SOBRE

LA

UBICACIÓN

Y

LA

MANERA

DE

LLEGAR

A

UN

LUGAR
DETERMINADO.
●

ESTABLECER
DIFERENCIAS
Y
SIMILITUDES
ENTRE
PERSONAS,
LUGARES
O
COSAS.
●
NARRAR
EVENTOS
Y
ACONTECIMIENTOS
USANDO
ESTRUCTURAS
GRAMATICALES
EN
EL
TIEMPO
PASADO
Y
CONECTORES
QUE
BRINDEN
COHERENCIA
Y
COHESIÓN
AL
TEXTO.
●

ESCRIBIR
TEXTOS
SENCILLOS
EN
ORDEN
CRONOLÓGICO
SOBRE
ACONTECIMIENTOS
PASADOS.
●
REALIZAR
UNA
INVITACIÓN

FORMAL
A
UN
EVENTO
EMPLEANDO
LAS
ESTRUCTURAS
DEL
FUTURO
Y
WOULD
LIKE
TO.
●

HABLAR
DE
PLANES
FUTUROS
PARA
SU
TRABAJO
Y
SU
CARRERA.
●
NARRAR

EVENTOS

Y

ACONTECIMIENTOS

USANDO

ESTRUCTURAS

GRAMATICALES

DEL

TIEMPO
PASADO,
PERFECTO
Y
CONECTORES
QUE
BRINDEN
COHERENCIA
Y
COHESIÓN
AL

TEXTO.
●
EXPRESAR
HECHOS
REALES
Y
POSIBLES
ACERCA
DE
DIVERSOS
EVENTOS
O
SITUACIONES
DEL
ENTORNO.
●

OFRECER
SOLUCIÓN
A
SITUACIONES
PARTICULARES
EN
SU
ÁREA
OCUPACIONAL.
●

PARTICIPAR
EN
UNA
LLAMADA
TELEFÓNICA
(SALUDAR,
PREGUNTAR,
RESOLVER
PREGUNTAS).
●
HACER
PROPUESTAS
Y
SOLICITUDES
EMPLEANDO
VERBOS
MODALES
Y
FÓRMULAS
DE
CORTESÍA
EN
DIVERSOS
CONTEXTOS.

●
RESPONDER
A
PROPUESTAS
Y
SOLICITUDES
EMPLEANDO
VERBOS
MODALES
Y
FÓRMULAS
DE
CORTESÍA
EN
DIVERSOS
CONTEXTOS.
●

EXPRESAR
INSEGURIDAD
SOBRE
ALGUNA
CUESTIÓN
U
OPINIÓN.
●
ESCRIBIR
INFORMES
Y
REPORTES
LABORALES
UTILIZANDO
FRASES
CONCRETAS
Y
UNA
INTRODUCCIÓN,
DESARROLLO
Y
CONCLUSIÓN.
●
DESCRIBIR
EL
PROCESO
DE
PREPARACIÓN
Y
EJECUCIÓN
DE
UNA
ACTIVIDAD
DE
SU

QUEHACER
LABORAL.
●

DAR
INSTRUCCIONES
DE
UN
PROCESO
RELACIONADO
CON
SU
QUEHACER
LABORAL.
●

SEGUIR
INSTRUCCIONES
DE
UN
PROCESO
RELACIONADO
CON
SU
QUEHACER
LABORAL.
●

EXPONER
LAS
ACCIONES
Y
FUNCIONES
RELACIONADAS
CON
SU
CARGO.
PUNTUALIZAR
LAS
LABORES
ESPECÍFICAS
QUE
DESARROLLA
EN
SU
LUGAR
DE
TRABAJO,
HACIENDO
USO
DE

VOCABULARIO ADECUADO.
●

RECONOCER LOS FONEMAS DEL SISTEMA VOCÁLICO INGLÉS.
●

ESTABLECER DIFERENCIAS ENTRE

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

GRAMÁTICA
●

PRESENTE SIMPLE Y PRESENTE CONTINUO
●

PRESENTE CONTINUO: (USO PARA PLANES Y ACUERDOS)
●

PRONOMBRES POSESIVOS
●

PREPOSICIONES DE

LUGAR
(REVISIÓN)
●

PREPOSICIONES
DE
MOVIMIENTO
●

ADJETIVOS
●

COMPARATIVOS
●

FORMAS
VERBALES
EN
EL
PASADO
SIMPLE
(
REGULAR
VERBS
AND
IRREGULAR
VERBS)
●

USED
TO
●

PASADO
CONTINUO
●

PASADO
SIMPLE
Y
PASADO
CONTINUO
●

FUTURO
CON
LAS
FÓRMULAS:
WILL,
BE
GOING
TO
●

WOULD
LIKE
TO
DIFERENCIA
ENTRE
EL
PRESENTE
PERFECTO
Y
PASADO
SIMPLE.
●

CONDICIONAL
ZERO
Y
FIRST
●

WOULD
RATHER
(USO
Y
CONTEXTO)
●

HAD
BETTER,
SHOULD
,
I
THINK
(THAT),
I
CONSIDER
(THAT),

MUST,
COULD.

●

SUPERLATIVOS (USO Y CONTEXTO)
●

ADVERBIOS DE FORMA Y MANERA
●

CONECTORES
●

VERBOS FRASALES COMUNES
●

CLÁUSULAS DE RELATIVO
●

IMPERATIVO PARA DAR INSTRUCCIONES
●

CONDICIONAL ZERO (IF, WHEN)

VOCABULARIO
●

ACTIVIDADES

DEL
TIEMPO
LIBRE.
●

CELEBRACIONES,
COSTUMBRES
Y
TRADICIONES.
●

CUARTOS,
LUGARES
EN
UNA
CASA
Y
SUS
OBJETOS
●

TIENDAS
Y
LUGARES
EN
LA
CIUDAD
Y
LOS
PUEBLOS
●

EDIFICACIONES
Y
CONSTRUCCIONES
●

APARIENCIA
DE
LAS
PERSONAS
●

COMPORTAMIENTOS
Y
PERSONALIDADES
●

CUALIDADES
Y
DEFECTOS
PERSONALES
●

EXPRESIONES
DE
TIEMPO
EN
EL
PASADO
Y
FUTURO.
●

REUNIONES
FAMILIARES,
ACTIVIDADES
DE
LA
INFANCIA,
EVENTOS
HISTÓRICOS.
●

WHEN
Y
WHILE
●

NÚMEROS
ORDINALES
Y
CARDINALES
●

CONECTORES
(MEANWHILE,
SUDDENLY,
HOWEVER,
THEN,
AFTER)
●

EVENTOS
FORMALES

(CONGRESOS,
CONFERENCIAS)
●

PREPOSICIONES
DE
TIEMPO
(IN,
ON
,
AT)
EN
DIFERENTES
CONTEXTOS.
●

ADVERBIOS
(YET,
STILL,
EVER,
ALREADY,
JUST,
LATELY)
●

SINCE,
FOR
Y
AGO
●

VOCABULARIO
DE
VIAJES
●

FENÓMENOS
NATURALES
●

EXPRESIONES
DE
CORTESÍA
PARA
INTERCAMBIAR
OPINIONES
●

EXPRESIONES IDIOMÁTICAS COMUNES EN CONTEXTOS LABORALES.
●

TERMINOLOGÍA TÉCNICA OCUPACIONAL
●

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
●

CONECTORES DE SECUENCIA
●

VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON SU ÁREA OCUPACIONAL
●

VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES EN EL ÁREA O

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE
LA
IDEA
GENERAL
Y
DETALLES
ESPECÍFICOS
EN
INTERACCIONES
ORALES
DE
LA
VIDA
COTIDIANA
ARTICULADAS
CON
CLARIDAD
Y
UNA
VELOCIDAD
PROMEDIO.
●
RECONOCE

LA

IDEA

GENERAL

Y

DETALLES

ESPECÍFICOS

EN

TEXTOS

ESCRITOS

DE

LA
VIDA
COTIDIANA
ARTICULADOS
CON
CLARIDAD.
COMPRENDE
INFORMACIÓN
CONCRETA

RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.
● DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.
●

OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.
● SE COMUNICA DE

MANERA
EFICAZ
EN
TORNO
A
TEMÁTICAS
COTIDIANAS
Y
LABORALES
SENCILLAS
HACIENDO

USO

DE

UNA

ADECUADA

PRONUNCIACIÓN,

FLUIDEZ,

RANGO
DE
VOCABULARIO
Y
ESTRUCTURA
GRAMATICAL
PARA
EL
NIVEL
PRE
INTERMEDIO.
●
BRINDA

SOLUCIÓN

A

UN

PROBLEMA

SENCILLA

HACIENDO

USO

DE

UNA

ADECUADA
PRONUNCIACIÓN,
FLUIDEZ,
RANGO
DE
VOCABULARIO
Y
ESTRUCTURA
GRAMATICAL
PARA
EL
NIVEL
PRE
INTERMEDIO.
●
ENLAZA

UNA

SERIE

DE

ELEMENTOS

BREVES,

CONCRETOS

Y

SENCILLOS

PARA

CREAR

UNA
SECUENCIA
COHESIONADA
Y
LINEAL.

●
HACE
USO
DE
VOCABULARIO
RELACIONADO
CON
FAMILIA,
AFICIONES
E
INTERESES,
TRABAJO,
VIAJES
Y
HECHOS
DE
ACTUALIDAD,
EN
TEXTOS
ORALES
Y
ESCRITOS.
●

SIGUE
INSTRUCCIONES
DE
UN
PROCESO
RELACIONADO
CON
SU
QUEHACER
LABORAL.
●

HACE
USO
DE
TÉRMINOS
Y
EXPRESIONES
RELACIONADAS
CON
SU
ÁMBITO
LABORAL
ESPECÍFICO.
●
ES
CAPAZ
DE

HACER
UNA
PRESENTACIÓN
BREVE
Y
PREPARADA
SOBRE
UN
TEMA
DENTRO
DE
SU
ESPECIALIDAD
CON
LA
SUFICIENTE
CLARIDAD
COMO
PARA
QUE
SE
PUEDA
SEGUIR
SIN
DIFICULTAD
LA

MAYOR

PARTE

DEL

TIEMPO
Y
CUYAS
IDEAS
PRINCIPALES
ESTÁN
EXPLICADAS
CON
UNA
RAZONABLE
PRECISIÓN.
●
PARTICIPA

EN

JUEGOS

DE

ROL

GUIADOS

O

SITUACIONES

SIMULADAS

SOBRE

SITUACIONES
COTIDIANAS
Y
LABORALES
ACTUALES,
PASADAS
Y
FUTURAS
EN
CONTEXTOS
SOCIALES
ORALES
Y
ESCRITOS.
●
ESTABLECE

ACCIONES

DE

MEJORA

CONTINUA

PARA

EL
ALCANCE

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL
CON
TÍTULO
EN
LICENCIATURA
EN
IDIOMAS
O
PROFESIONAL
EN

ÁREA DE CONOCIMIENTO.

● NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES:

FCE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH)
BEC (VANTAGE O HIGHER)
CELS

(VANTAGE O HIGHER)
IELTS (MÍNIMO 5,5)
ISE II (INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH)
TOEFL PBT (MÍNIMO 567
TOEFL CBT (MÍNIMO 227)

TOEFL IBT (MÍNIMO 87) BULATS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES) CAE (CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH) CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH) APTIS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA EN MODALIDAD PRESENCIAL.

4.8.3 Competencias:

DEMOSTRAR ALTAS COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA Y LMS.
●

DOMINIO DEMOSTRADO EN OFIMÁTICA E INTERNET Y/O CIUDADANÍA DIGITAL.
●
COMPETENCIAS METODOLÓGICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.
●
HABILIDADES EN COMUNICACIÓN ESCRITA, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, PENSAMIENTO

INTERPERSONAL,
TRABAJO
EN
EQUIPO
Y
COMPRENSIÓN
LECTORA.
●

CREATIVO
Y
PROACTIVO.
●
PREFERIBLEMENTE:
ESTAR
CERTIFICADO
EN
EL
CURSO
DE
INSTRUCTOR
VIRTUAL
VIGENTE,
ESTABLECIDO
POR

LA
DIRECCIÓN
DE
FORMACIÓN
PROFESIONAL
DEL
SENA
Y/O
CERTIFICADO
RELACIONADO
CON
TUTORÍA
VIRTUAL
EXPEDIDO
EN
LOS
TRES
ÚLTIMOS
AÑOS.
●

PREFERIBLEMENTE:

LA
METODOLOGÍA
DE
FORMACIÓN
DEL
SENA

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260102027
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	MONITOREO DE PLANES DE OPERACIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
IDENTIFICAR LOS PARÁMETROS DE EVALUACIÓN DE LA OPERACIÓN SEGÚN EL PLAN DE TRANSPORTE
ANALIZAR EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE OPERACIÓN SEGÚN NORMAS
FORMULAR PLANES DE MEJORA EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL
VERIFICAR EL IMPACTO DEL PLAN DE OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

CLASIFICAR LA CARGA EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
DETERMINAR EL MEDIO DE TRANSPORTE
ANALIZAR LA CAPACIDAD DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE
DEFINIR LOS PROCESOS LOGÍSTICOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.
INTERPRETAR LAS VARIABLES Y PARÁMETROS DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.
ANALIZAR EL RESULTADO DEL DIAGNOSTICO DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
INTERPRETAR EL BALANCE SCORECARD
ANALIZAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
IDENTIFICAR LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
ANALIZAR LOS PLANES DE ACCIÓN EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
APLICAR EL CICLO DEMING EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
COMPARAR LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN
ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA OPERACIÓN.

AJUSTAR EL PLAN OPERATIVO DE TRANSPORTE.
VALORAR EL RESULTADO DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
REALIZAR INFORMES DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.
CALCULAR LA CAPACIDAD DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE
DETERMINAR EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
ANALIZAR LOS FACTORES, VARIABLES Y PARÁMETROS QUE AFECTAN LOS COSTOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
MONITOREAR LOS RECURSOS ASIGNADOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
INTERPRETAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN RELACIONADOS EN LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE.
MITIGAR PUNTOS CRÍTICOS DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

PROCESOS LOGÍSTICOS, DEFINICIÓN Y CLASES (PLANEACIÓN LOGÍSTICA, APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS RETORNOS)
MERCADO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPORTAMIENTO, VARIABLES, GENERADORES DE CARGA, PROVEEDORES DE SERVICIOS, DE INSUMOS Y MATERIAS PRIMAS.

ACUERDOS: CONCEPTOS, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS, PROMESA DE SERVICIO. PSA
PLANEACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS, CARACTERÍSTICAS,
PLANES, DEFINICIÓN, TIPOS Y CLASES, METAS Y OBJETIVOS DEL PLAN OPERATIVO Y DE LA ORGANIZACIÓN
MODELO BALANCE SCORECARD, CONCEPTO

REQUERIMIENTOS, FACTORES, PARÁMETROS Y RESTRICCIONES, OBJETIVOS Y METAS
ESTRATEGIAS DE GESTIÓN, INNOVACIÓN,
HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS: FUNDAMENTOS, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, TÉCNICAS DE CONTROL Y MEDICIÓN. GRÁFICOS DE CONTROL
(HISTOGRAMAS, DIAGRAMA DE CORRELACIÓN, DIAGRAMA ISHIKAWA, MATRIZ DOFA, MATRICES DE EVALUACIÓN DE OPERACIÓN
DIAGNÓSTICO DE REQUERIMIENTOS Y ACUERDOS CON LOS CLIENTES

DIAGRAMAS: CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS (DE FLUJO, DE PROCESO, INFOGRAMAS, SÍMBOLOS)
PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, DISEÑO, TIPOS.
PERT CPM,

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS, NORMAS ISO 28001, 9001, 18001, 14001, BASC, GP 1000

TECNOLOGÍA DE TRANSPORTE INTERNO Y EXTERNO: CONCEPTO, FUNDAMENTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS.
TECNOLOGÍA DE ALMACENAMIENTO: CONCEPTO, FUNDAMENTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS
TECNOLOGÍA DE MANIPULACIÓN: CONCEPTO, FUNDAMENTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, FUNDAMENTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS SOFTWARE: OFIMÁTICA, PROCESADOR DE TEXTO, HOJA ELECTRÓNICA, PRESENTACIONES, PC, TELÉFONOS INTELIGENTES, MEDIOS DE COMUNICACIÓN, HERRAMIENTAS MULTIMEDIA, GPS, GPRS, RFID,TMS, INTERNET, CORREO ELECTRÓNICO, REDES SOCIALES

ESTADÍSTICA: CONCEPTO Y FUNDAMENTACIÓN, HERRAMIENTAS DE ESTADÍSTICA. DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA MEDIA. MEDIANA, MODA, VARIANZA, CAMPANA DE GAUSS, PROMEDIO. ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICOS. CUANTITATIVO, CUALITATIVO
INTERPRETACIÓN DE DATOS
MÉTODOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN
INTERPRETACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS
MÉTODOS DE ANÁLISIS.

EXÓGENAS, CUANTITATIVAS, CUALITATIVAS)
TIPOS DE INDICADORES DE GESTIÓN.
ESTÁNDARES DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA
TIPOS DE ACCIONES DE MEJORA

OPERADORES LOGÍSTICOS, CONCEPTO, TIPOS Y CLASES Y NIVELES (1PL, 2PL,3PL,4PL,5PL)

INDICADORES DE GESTIÓN: DE UTILIZACIÓN, DE RENDIMIENTO, DE PRODUCTIVIDAD, DE TIEMPO, DE CALIDAD, DE ENTREGA PERFECTA, DE DISTANCIA, DE COSTOS, DE PLAZO DE EJECUCIÓN, DE INFRAESTRUCTURA, DE TRÁFICO, DE BIENES TRANSPORTADOS, DE CARGA, SERVICIO DE TRANSPORTE, Y DE CONECTIVIDAD.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, CLASES, LISTA DE CONTROL, DE VERIFICACIÓN Y CHEQUEO, ESCALAS DE VALORACIÓN, MATRIZ DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN
INFORMES DE SATISFACCIÓN
RESULTADOS DE LA OPERACIÓN

CICLO DEMING: FUNDAMENTOS, CARACTERÍSTICAS Y METODOLOGÍA CONCEPTO, FASE Y DETERMINACIÓN.
ESTÁNDARES DE MEDICIÓN ANÁLISIS Y MEJORA.
AUDITORIA: CONCEPTOS, TIPOS, PROCEDIMIENTO, NORMA ISO 19011, NTC 5500-1 GESTIÓN DEL TRANSPORTE TERRESTRE
TIPOS DE ACCIONES DE MEJORA
TIPOS DE NOVEDADES EN LA OPERACIÓN,
CICLO DE CALIDAD
FILOSOFÍA JUSTO A TIEMPO (JAT)
MARCO NORMATIVO (LEGAL, TÉCNICO Y REGLAMENTARIO) CARACTERÍSTICAS, ELEMENTOS, DEFINICIÓN:
EN TRANSPORTE DE CARGA LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, CONCEPTO, LEYES, DECRETOS, RESOLUCIONES, REGULACIONES, CONFERENCIAS MARÍTIMAS, ARANCELES, TIPOS.
INCOTERMS: DEFINICIÓN, TIPOS, CATEGORIZACIÓN, RESPONSABILIDADES, OBLIGACIONES DEL VENDEDOR Y COMPRADOR.
ADR: ACUERDO EUROPEO RELATIVO AL TRANSPORTE INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS PELIGROSAS POR CARRETERA.
RID: REGLAMENTO RELATIVO AL TRANSPORTE INTERNACIONAL POR FERROCARRIL DE MERCANCÍAS PELIGROSAS.
CÓDIGO IMDG: CÓDIGO MARÍTIMO INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS PELIGROSAS, PUBLICADO POR LA

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ANALIZA LOS PROCESOS LOGÍSTICOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE SEGÚN LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS Y EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO.
RELACIONA LAS VARIABLES Y PARÁMETROS DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON EL PLAN OPERATIVO.
UTILIZA HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
ARGUMENTA EL RESULTADO DE LOS INDICADORES Y VARIABLES DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.
EXPLICA EL RESULTADO DEL MODELO BALANCE SCORECARD
REALIZA INFORMES SOBRE LOS TIPOS DE NOVEDADES ENCONTRADAS EN LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LA OPERACIÓN
UTILIZA LAS HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN DE RESULTADOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
APLICA LOS INDICADORES DE ACUERDO CON EL RESULTADOS OBTENIDOS POR LA EVALUACIÓN
CONFRONTA LA INFORMACIÓN DE INDICADORES SEGÚN RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN
FIJA EL PLAN DE OPERACIÓN SEGÚN EL CONSOLIDADO DE RESULTADOS
AJUSTA LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE POR LA ORGANIZACIÓN
EFECTÚA EL ANÁLISIS DE SATISFACCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA

PROPONE ACCIONES DE MEJORA RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO.
ARGUMENTA LOS ESTÁNDARES DE MEDICIÓN SEGÚN PARÁMETROS DE LA ORGANIZACIÓN
REVISA EL PLAN OPERATIVO DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON EL PROCESO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN.
REPORTA EL RESULTADO DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
ESTABLECE LA CAPACIDAD DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE SEGÚN LA NATURALEZA DE LA CARGA, PROGRAMACIÓN DE LA RUTA, ORIGEN Y DESTINO
ANALIZA LOS FACTORES, VARIABLES, RESTRICCIONES Y PARÁMETROS QUE AFECTAN LOS COSTOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
INTERPRETA LOS INDICADORES DE GESTIÓN RELACIONADOS EN LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
IDENTIFICA LOS RECURSOS ASIGNADOS EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.
COMPARA LOS RESULTADOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LOS RECURSOS.
SELECCIONA LOS INDICADORES DE ACUERDO CON LAS PROYECCIONES DE LA DEMANDA.
DEFINE EL ALCANCE DE LOS INDICADORES DE ACUERDO CON LAS PROYECCIONES DE LA DEMANDA
ARGUMENTA EL RESULTADO DEL INDICADOR DE ACUERDO CON LAS PROYECCIONES DE LA DEMANDA
ANALIZA LA PROGRAMACIÓN DE LAS RUTAS DE ACUERDO CON LOS DE LOS RECURSOS ASIGNADOS, EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
IDENTIFICA PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL DE ACUERDO CON LOS RECURSOS ASIGNADOS, EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
PROPONE ALTERNATIVAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS ASIGNADOS, EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.
CERTIFICACION EN LA NORMA ORIENTAR PROCESOS PEDAGÓGICOS.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO O (6) SEMESTRES EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE Y 3 AÑOS DE ESTUDIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.
CERTIFICACION EN LA NORMA ORIENTAR PROCESOS PEDAGÓGICOS.

ADICIONAL:
- DEMOSTRAR FORMACIÓN EN OPERACIONES TRANSPORTE (PREPARACIÓN DE PEDIDOS, RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS, PROGRAMACIÓN DE VEHÍCULOS).

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS DE TRANSPORTE Y/O OPERADORES LOGÍSTICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPORTE.
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA IMPARTIENDO FORMACIÓN EN GESTIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA O LOGÍSTICA DE TRANSPORTE.

4.8.3 Competencias:

ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.
DOMINIO METODOLÓGICO DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN
QUE SEAN CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTO TRANSFORMADORES; QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201064
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DESARROLLO DE PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL Y PRODUCTIVO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.
ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES
PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.
ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DIFERENCIAR FORMAS DE CONOCIMIENTO. DEFINIR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN. FORMULAR EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN. PLANTEAR LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN. CONTEXTUALIZAR LA IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN DETERMINAR DE LOS OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN. REALIZAR BÚSQUEDAS DE INFORMACIÓN. ELABORAR DEL MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN. APLICAR TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN. ELABORAR EL INFORME DE LA

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CONOCIMIENTO: CONCEPTO, TIPOS COSMOVISIÓN: CONCEPTO, PERSPECTIVAS E IMPORTANCIA. INVESTIGACIÓN: CONCEPTOS Y ENFOQUES METODOLOGÍAS, MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTOS Y TIPOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURAS Y PROCEDIMIENTOS. IDEAS, PROBLEMAS Y PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN JUSTIFICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTO, TIPOS FUENTES DE INFORMACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS Y REFERENCIACIÓN MARCO TEÓRICO: CONCEPTO, TIPOS INFORME DE INVESTIGACIÓN:

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, SEGÚN LAS PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS. DESCRIBE EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LOS ELEMENTOS OBSERVADOS. PLANTEA LOS OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN SEGÚN LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN. CONSOLIDA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA PERTINENCIA Y LOS ALCANCES. ELABORA EL MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LOS CONTEXTOS NACIONAL E INTERNACIONAL. APLICA TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA METODOLOGÍA COMUNICA LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE PRESENTACIÓN DE INFORMES

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO RELACIONADO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN ACREDITAR CERTIFICACIÓN EN INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA
SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260101067

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CONSOLIDACIÓN DE DATOS DE INVESTIGACIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
REPORTAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN
PROCESAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TABULACIÓN
CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE
IDENTIFICAR PARÁMETROS DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DEFINIR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD.
DEFINIR LAS MÉTRICAS DEL SISTEMA DE TRAZABILIDAD
ESTIMAR LOS RECURSOS DEL SISTEMA DE MONITOREO Y CONTROL
CALCULAR LA CAPACIDAD DE RECURSOS.
ANALIZAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS.
CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE TRAZABILIDAD.
DETERMINAR LOS FLUJOS DE INFORMACIÓN.
IDENTIFICAR LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DE TRAZABILIDAD
PROPONE ALTERNATIVAS DE TRAZABILIDAD
IDENTIFICA LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
SELECCIONA EL SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO
CUANTIFICA LOS RECURSOS A UTILIZAR DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y TÉRMINOS DE LA NEGOCIACIÓN.
ESPECIFICA LOS LÍMITES DE LA TRAZABILIDAD DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MONITOREO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
DESCRIBE LA TRAZABILIDAD DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL FLUJO DE ESTOS
DEFINE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

DATOS: CONCEPTO, TÉCNICAS DE CLASIFICACIÓN Y VALIDACIÓN, PARÁMETROS DE CUSTODIA, PARÁMETROS ÉTICOS EN EL MANEJO DE DATOS, NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS
TABULACIÓN: CONCEPTO, MÉTODOS, MATRICES, MÉTODOS DE PROCESAMIENTO, TÉCNICAS CODIFICACIÓN
INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN: TIPOS, TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN
VARIABLES: CONCEPTO, TIPOS, PARÁMETROS DE REGISTRO
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN: CONCEPTO, APLICACIONES INTERACTIVAS, TÉCNICAS DE MANEJO
COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, HABILIDAD DE COMUNICACIÓN
HERRAMIENTAS DE TABULACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, TÉCNICAS DE MANEJO, SOFTWARE ESTADÍSTICOS
ESTADÍSTICAS: MEDIDAS DE TENDENCIA CENTRAL, SESGO, CURTOSIS, GRÁFICOS, TABLAS DE FRECUENCIA
DOCUMENTOS: CONCEPTO, TIPOS, TRAZABILIDAD DOCUMENTAL, NORMATIVA
BASES DE DATOS: CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA, ELEMENTOS
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, TIPOS DE RIESGOS ERGONÓMICOS, TÉCNICAS DE MANEJO DE POSTURAS ERGONÓMICAS

RED DE DISTRIBUCIÓN: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS, RESPONSABILIDADES, FUNCIONES, ACTORES.
ACTORES: CARACTERÍSTICAS, TIPOS Y FUNCIONES. CLASES, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS DE CLIENTES.
INFORMACIÓN: FUNDAMENTOS Y TIPOS, REGISTROS. (REGISTROS DE PROVEEDORES Y CLIENTES, COSTOS, COTIZACIONES, INDICADORES, TIPOS DE FLUJO DE INFORMACIÓN), UNIDADES DE MEDIDA: DEFINICIÓN (COMERCIAL, LOGÍSTICA, CONSUMO, DESPACHO). DOCUMENTOS PARA LOS REGISTROS: DOCUMENTACIÓN, TIPOS DE REGISTROS, NÚMERO DE ARTÍCULO COMERCIAL GLOBAL(GTIN), IDENTIFICADORES DE APLICACIÓN (AI), NUMERO DE LOCALIZACIÓN GLOBAL (GLN), CÓDIGO SERIAL DE EMBARQUE DE CONTENEDOR (SSCC)
SISTEMAS DE INFORMACIÓN: DEFINICIÓN, COMPONENTES BÁSICOS, OBJETIVOS, CLASIFICACIÓN.
TRAZABILIDAD: FUNDAMENTOS, ETAPAS, TÉCNICAS, ÁMBITOS DE APLICACIÓN, TIPOS, REQUISITOS MÍNIMOS, LIMITES
CÓDIGO IMDG: CÓDIGO MARÍTIMO INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS PELIGROSAS, PUBLICADO POR LA ORGANIZACIÓN MARÍTIMA INTERNACIONAL (IMO)
INSTRUCCIONES TÉCNICAS OACI: REGULACIÓN INTERNACIONAL QUE RIGE LO REFERENTE AL TRANSPORTE POR VÍA AÉREA DE MERCANCÍAS PELIGROSAS.

RECURSOS: CARACTERÍSTICAS, TIPOS, LOCALIZACIÓN, TÉCNICAS, ESTÁNDARES DE IDENTIFICACIÓN.
DEMANDA: FUNDAMENTOS, CALCULO, PRONÓSTICOS, PARÁMETROS DE COMPARACIÓN (VOLÚMENES, PERIODOS Y TIPOS)
CARGA: FUNDAMENTOS DE CAPACIDADES, VOLUMEN, PESO, ÁREA, TARA.
ÁMBITO GEOGRÁFICO: FUNDAMENTOS DISTANCIAS, INFRAESTRUCTURA, TOPOGRAFÍA, REDES GEOGRÁFICAS
ESTUDIO DEL TRABAJO: CONCEPTOS DE ANÁLISIS DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS, MÉTODOS DE TRABAJO.
UTILIZACIÓN DE RECURSOS: FUNDAMENTOS DE ASIGNACIÓN DE CARGAS, REASIGNACIÓN Y REPROGRAMACIÓN DE RECURSOS.
DIAGRAMAS DE PROCESO: CARACTERÍSTICAS, TIPOS, SÍMBOLOS, ELEMENTOS, TIPOS, FASES, REGLAS.
PROCESO: ESTADO, NATURALEZA, TIPO, MATERIA PRIMA, PRODUCTOS EN PROCESO, PRODUCTOS TERMINADOS, LÍMITES DEL PROCESO (INTERNO, EXTERNO DE PROCESOS).
TRAZADO DE PRODUCTOS: CONCEPTO, PUNTOS DE CONTROL CRÍTICO, RASTREO DE PRODUCTOS, LÍMITES DE LOS ELEMENTOS A TRAZAR.
SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN: FUNDAMENTOS, TIPOS (CÓDIGO DE BARRAS, QR, RFID, GPRS), PICTOGRAMAS.
HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO: MATRIZ DOFA, ANÁLISIS DE DATOS, CADENA DE VALOR.
INDICADORES DE GESTIÓN: CONCEPTOS, TIPOS, TÉCNICAS Y APLICACIONES.
HERRAMIENTAS DE MEJORA CONTINUA: FUNDAMENTOS DE DIAGRAMAS CAUSA EFECTO, PARETO, GRÁFICOS DE CONTROL, ANÁLISIS DE VALOR.
INFORMES: CONCEPTOS, TIPOS, TÉCNICAS (DE GESTIÓN, DE CONTROL, DE DESEMPEÑO)

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CLASIFICA LOS DATOS ACORDES CON LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN
CLASIFICA RESPUESTAS SEGÚN TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN
SELECCIONA DATOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS DEL ESTUDIO
ASIGNA CÓDIGOS DE MEDICIÓN Y NOMENCLATURA
RELACIONA VARIABLES CON TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN
ELABORA MATRICES SEGÚN TÉCNICAS DE TABULACIÓN
TRANSFIERE DATOS ACORDES A LAS TÉCNICAS DE CAPTURA
VERIFICA REGISTRO DEL INSTRUMENTO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE CODIFICACIÓN
MANEJA HERRAMIENTAS DE PROCESAMIENTO CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
PRESENTA LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
DILIGENCIA LOS FORMATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
REGISTRA LOS DATOS SEGÚN TÉCNICA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN
ELABORA BASES DE DATOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
IDENTIFICA LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO.
CLASIFICA LOS CLIENTES DE ACUERDO LAS NECESIDADES DEL SERVICIO

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.
CERTIFICACION EN LA NORMA ORIENTAR PROCESOS PEDAGÓGICOS.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO O (6) SEMESTRES EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE Y 3 AÑOS DE ESTUDIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.
CERTIFICACION EN LA NORMA ORIENTAR PROCESOS PEDAGÓGICOS.

ADICIONAL:
- DEMOSTRAR FORMACIÓN EN OPERACIONES TRANSPORTE (PREPARACIÓN DE PEDIDOS, RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS, PROGRAMACIÓN DE VEHÍCULOS).

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS DE TRANSPORTE Y/O OPERADORES LOGÍSTICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPORTE.
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA IMPARTIENDO FORMACIÓN EN GESTIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA O LOGÍSTICA DE TRANSPORTE.

4.8.3 Competencias:

ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.
DOMINIO METODOLÓGICO DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN
QUE SEAN CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTO TRANSFORMADORES; QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210101051
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PROYECCION DE REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	240 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
DETERMINAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON LOS DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO
VALIDAR RESULTADOS DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO
AJUSTAR EL PRONÓSTICO DE LA DEMANDA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
PRONOSTICAR REQUERIMIENTOS SEGÚN COMPORTAMIENTO DEL MERCADO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECOPILAR LOS DATOS PARA EL PRONÓSTICO
IDENTIFICAR VARIABLES DE LA DEMANDA.
DETERMINAR EL HORIZONTE DE PLANEACIÓN.
DETERMINAR TIPO DE DEMANDA.
CLASIFICAR VARIABLES DE LA DEMANDA.
SELECCIONAR LOS MODELOS DE PRONÓSTICO.
EMPLEAR MODELOS DE PRONÓSTICO.
ESTIMAR LA DEMANDA.
CONFIRMAR EFECTIVIDAD DE MODELOS DE PRONÓSTICO.
APLICAR TÉCNICAS DE MEDIDAS DE ERROR EN EL PRONÓSTICO.
ANALIZAR LA PRECISIÓN DE SUS PRONÓSTICOS,
DEFINIR PERÍODOS DE REVISIÓN DEL PRONÓSTICO
REVALIDAR EL MODELO DE PRONÓSTICO PARA REVISIÓN.
REVISAR CÍCLICAMENTE EL COMPORTAMIENTO DE LOS COMPONENTES DE LA DEMANDA.
DOCUMENTAR PRONÓSTICO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FUNDAMENTOS DEL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO
FUNDAMENTOS, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, DE OFERTA Y DEMANDA:
ELASTICA, INELÁSTICA
DEMANDA DE BIENES FINALES.
DEMANDA DE BIENES INTERMEDIOS.
HORIZONTE DE PLANEACIÓN: CORTO, MEDIANO, LARGO PLAZO,
COMPONENTES DE UNA SERIE DE TIEMPO, TENDENCIA, CICLICIDAD, VARIABILIDAD, ESTACIONALIDAD, FACTOR (O ÍNDICE) ESTACIONAL, VARIACIÓN ESTACIONAL ADITIVA, VARIACIÓN ESTACIONAL MULTIPLICATIVA.
ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA.

MEDIDAS E TENDENCIA CENTRAL, MEDIA, MEDIANA, MODA
CARACTERÍSTICAS DE PAQUETES INFORMÁTICOS PARA PROYECCIONES.
FUNDAMENTOS GENERALES DEL PRONÓSTICO:
PRONÓSTICOS ECONÓMICOS, PRONÓSTICOS TECNOLÓGICOS, PRONÓSTICOS DE LA DEMANDA, FACTORES QUE AFECTAN EL PRONÓSTICO, CONTROLABLES, NO CONTROLABLES, TÉCNICAS CUALITATIVOS, JURADO DE OPINIÓN EJECUTIVA, MÉTODO DELPHI, COMPOSICIÓN DE LA FUERZA DE VENTAS,
ENCUESTA EN EL MERCADO DE CONSUMO. TÉCNICAS CUANTITATIVOS, MODELOS DE SERIES DE TIEMPO, ENFOQUE INTUITIVO, PROMEDIOS MÓVILES, SUAVIZACIÓN EXPONENCIAL, PROYECCIÓN DE TENDENCIAS, MODELO ASOCIATIVO: REGRESIÓN LINEAL, SIMULACIÓN, FUNDAMENTOS DE ESTADÍSTICA INFERENCIAL.
MEDIDAS DE DISPERSIÓN, RANGO, DESVIACIÓN ESTÁNDAR.
TÉCNICAS DE MEDIDAS DE ERROR DEL PRONOSTICO. M.A.D (DESVIACIÓN ABSOLUTA MEDIA), M.A.S (ERROR CUADRÁTICO MEDIO), M.A.P.E (ERROR PORCENTUAL ABSOLUTO MEDIO).
FUNDAMENTOS EN QUALITY FUNCIÓN DEPLOYMENT QFD - CASA DE LA CALIDAD.
TÉCNICAS PARA EL ANÁLISIS DE CORRELACIÓN
CONCEPTO DE SEÑAL DE RASTREO.
FUENTES DE ERROR
CLASIFICACIÓN DEL ERROR. SESGADOS, ALEATORIOS.
FUNDAMENTOS DE MODELOS COLABORATIVOS: COLLABORATIVE PLANNING, FORECASTING AND REPLENISHMENT. CPFR

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

EXTRAE DE FUENTES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS, INFORMACIÓN REQUERIDA PARA GENERAR EL PRONÓSTICO DE ACUERDO AL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
RECONOCE COMPORTAMIENTO DE LOS VARIABLES DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO A LA OFERTA Y LA DEMANDA DE BIENES Y SERVICIOS.
ESTABLECE EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO LOS DATOS HISTÓRICOS
FIJA EL HORIZONTE DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
SELECCIONA LOS ASPECTOS QUE SE DEBEN PRONOSTICAR SEGÚN COMPORTAMIENTO DEL MERCADO.
IDENTIFICA LAS VARIABLES DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DE LA OFERTA Y LA DEMANDA Y LOS DATOS HISTÓRICOS DE LA ORGANIZACIÓN.
RECONOCE LOS MÉTODOS DE PRONÓSTICO DE ACUERDO AL COMPORTAMIENTO HISTÓRICO DE LA DEMANDA.
ORGANIZA LAS VARIABLES DE ACUERDO AL MODELO A DE PRONÓSTICOS.
ESTABLECE EL PRONÓSTICO DE LA DEMANDA DE ACUERDO A LOS DATOS HISTÓRICOS Y LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.
CALCULA LA DIFERENCIA ENTRE EL PRONÓSTICO Y LA DEMANDA SEGÚN COMPORTAMIENTO DEL MERCADO
ESTIMA DEL BALANCE ENTRE LA DEMANDA Y OFERTA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.
ESTABLECE EL ERROR ENTRE EL PRONÓSTICO Y LA DEMANDA DE ACUERDO A POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO O (6) SEMESTRES EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE Y 3 AÑOS DE ESTUDIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, ADMINISTRACIÓN

EMPRESAS.

ADICIONAL:
- DEMOSTRAR FORMACIÓN EN OPERACIONES TRANSPORTE (PREPARACIÓN DE PEDIDOS, RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS, PROGRAMACIÓN DE VEHÍCULOS)

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS DE TRANSPORTE Y/O OPERADORES LOGÍSTICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPORTE.
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA IMPARTIENDO FORMACIÓN EN GESTIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA O LOGÍSTICA DE TRANSPORTE.

4.8.3 Competencias:

ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.
DOMINIO METODOLÓGICO DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN
QUE SEAN CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTO TRANSFORMADORES; QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201528
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	RAZONAMIENTO MATEMATICO

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO
RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO
PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO
IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

PLANTEAR ECUACIONES PLANTEAR SISTEMAS DE ECUACIONES ESTABLECER RELACIONES DE PROPORCIONALIDAD ENTRE VARIABLES APLICAR CRITERIOS DE SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE FIGURAS. APLICAR LOS TEOREMAS DE THALES Y PITÁGORAS. REPRESENTAR FUNCIONES EN EL PLANO CARTESIANO. REALIZAR OPERACIONES CON NÚMEROS REALES Y CON NÚMEROS COMPLEJOS CALCULAR PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES REALIZAR TRANSFORMACIONES GEOMÉTRICAS EN EL PLANO. REALIZAR CONVERSIONES DE UNIDADES DE MEDIDA. RESOLVER ECUACIONES DE PRIMER Y SEGUNDO GRADO. RESOLVER SISTEMAS DE ECUACIONES. CONSTRUIR GRÁFICOS ESTADÍSTICOS CALCULAR ELEMENTOS DE FUNCIONES COMPROBAR LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS VERIFICAR LA SOLUCIÓN DE UNA ECUACIÓN DETERMINAR ERRORES DE CÁLCULOS USAR HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES BÁSICAS PARA CÁLCULOS NUMÉRICOS ELABORAR INFERENCIAS

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

NÚMEROS REALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES (FRACCIONES, RAZONES, DECIMALES, PORCENTAJES) Y PROPIEDADES. NÚMEROS COMPLEJOS: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y OPERACIONES OPERACIONES ARITMÉTICAS: PROPIEDADES Y ORDEN DE LAS OPERACIONES. PROPORCIONALIDAD DIRECTA E INVERSA: CONCEPTO Y REGLA DE TRES. GEOMETRÍA: CONCEPTOS, POLÍGONOS, LA CIRCUNFERENCIAS Y SÓLIDOS TRIGONOMETRÍA: CONCEPTOS, RAZONES, TEOREMAS Y APLICACIONES ECUACIONES: MÉTODOS DE SOLUCIÓN SISTEMAS DE ECUACIONES: CONCEPTO, TIPOS Y MÉTODOS DE SOLUCIÓN. FUNCIONES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y TIPOS (POLINÓMICAS, EXPONENCIALES, TRIGONOMÉTRICAS, ETC.) VARIABLES ESTADÍSTICAS: CONCEPTO Y TIPOS ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA: MEDIDAS DE CENTRALIDAD (MEDIA, MODA Y MEDIANA) Y MEDIDAS DE DISPERSIÓN (VARIANZA Y DESVIACIÓN ESTÁNDAR) GRÁFICOS ESTADÍSTICOS: DIAGRAMA DE BARRAS, CIRCULAR, PICTOGRAMAS Y SERIES TEOREMA DE PITÁGORAS Y THALES: CONCEPTO Y APLICACIONES CONVERSIÓN DE UNIDADES Y SISTEMA DE MEDIDAS. SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE SUPERFICIES Y CUERPOS. TRANSFORMACIONES SOBRE POLÍGONOS: RÍGIDAS (TRASLACIONES, ROTACIONES, REFLEXIONES) Y HOMOTECIAS (AMPLIACIONES Y REDUCCIONES). DERIVADA E INTEGRAL DE UNA FUNCIÓN: CONCEPTO Y REGLAS HOJAS DE CÁLCULO: CONCEPTO, SINTAXIS Y

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

PRESENTA LA RELACIÓN ENTRE DOS CANTIDADES O VARIABLES SEGÚN LOS FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS; DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO. ; PLANTEA ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES ; PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS APLICA PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS Y ALGEBRAICOS SEGÚN EL PROBLEMA PLANTEADO ; RESUELVE ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS ; CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA ; REALIZA CONVERSIONES SEGÚN LAS

SISTEMAS DE MEDIDA ; REPRESENTA CONJUNTO DE DATOS DE ACUERDO CON LA VARIABLE ESTADÍSTICA ; SELECCIONA LAS HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS MATEMÁTICOS. ; ELABORA UNA PROPUESTA DE SOLUCIÓN ALTERNATIVA A PARTIR DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS INICIALMENTE PLANTEADOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

LICENCIADO EN MATEMÁTICAS O INGENIERO AFÍN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN DOCENCIA

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201530
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL

SENA
Y

EL
ROL
DE
LA
FORMACIÓN
PROFESIONAL
INTEGRAL
DE
ACUERDO
CON
SU
PROYECTO
DE
VIDA
Y
EL
DESARROLLO
PROFESIONAL

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA
IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA
DESCRIBIR
LOS
ELEMENTOS
QUE
CONFORMAN
LA
IMAGEN
CORPORATIVA
DEL
SENA
IDENTIFICAR
LA
ESTRUCTURA
ORGANIZACIONAL
DE
LA
ENTIDAD
DESCRIBIR
LAS
NORMAS
DE
CONVIVENCIA
QUE
REGULAN
EL
COMPORTAMIENTO
DEL
APRENDIZ,

DURANTE
EL
PROCESO
DE
FORMACIÓN
DESCRIBIR
LAS
CARACTERÍSTICAS
DE
LA
FORMACIÓN
PROFESIONAL
INTEGRAL
DEL
SENA
DIFERENCIAR
LAS
CARACTERÍSTICAS
DE
LA
OFERTA
DE
PROGRAMAS
DE
FORMACIÓN
PROFESIONAL
INTEGRAL
VIVENCIAR
SU
PROYECTO
DE
VIDA
EN
EL
MARCO
DEL
DESARROLLO
HUMANO
INTEGRAL

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

MISIÓN,
VISIÓN,
HISTORIA
INSTITUCIONAL,
OBJETIVOS
DE
LA
FORMACIÓN
PROFESIONAL,
PRINCIPIOS
ÉTICOS,
VALORES
ÉTICOS

Y
PROCEDERES
ÉTICOS.
ELEMENTOS
DE
LA
IMAGEN
INSTITUCIONAL:
ESCUDO,
BANDERA,
LOGOSÍMBOLO,
HIMNO,

ESCARAPELAS.

ESTRUCTURA
ORGANIZACIONAL
DEL
SERVICIO
NACIONAL
DE
APRENDIZAJE
SENA,

POLÍTICAS
DE
BIENESTAR
A
APRENDICES
Y
NORMAS
DE
CONVIVENCIA
INTERNA:
ALTERNATIVAS
PARA
EL
DESARROLLO
DE
LA
ETAPA
PRODUCTIVA
ETAPAS
DE
LA
FORMACIÓN:
TIPOLOGÍA,
CARACTERÍSTICAS,
PROCEDIMIENTO.
MANUAL
DE
CONVIVENCIA,
NORMA
ESPECÍFICAS

DE
LOS
CENTROS.
FORMACIÓN
PROFESIONAL
INTEGRAL:
CONCEPTO,
PRINCIPIOS
Y
CARACTERÍSTICAS.

TIPOS
DE
OFERTA
DE
PROGRAMAS
DE
FORMACIÓN
PROFESIONAL
Y
SUS
CARACTERÍSTICAS.

TIPOS
DE
CERTIFICADO
DE
ACUERDO
CON
LA
FORMACIÓN
Y
DURACIÓN
DE
LOS
PROGRAMAS
DE
FORMACIÓN.
DESARROLLO
DE
COMPETENCIAS
EN
LA
FORMACIÓN
PROFESIONAL
INTEGRAL,
CONCEPTO,
TIPOS
Y
CARACTERÍSTICAS

PROYECTO

FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS,

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS.
PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE.
CORREO MISENA.
PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD,
RUTA DE FORMACIÓN: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRÁCTICA (ALTERNATIVAS). DURACIÓN,

CARACTERÍSTICAS,
REQUISITOS,
FORMATOS,

COMPROMISOS,
EVALUACIÓN
Y
SEGUIMIENTO,
PLAN
DE
MEJORA,

PROYECTO
DE
VIDA.

QUE
ES
UN
PROYECTO
DE
VIDA,
COMO
SE
FORMULA,
COMO
SE
REESCRIBE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE
LA
IDENTIDAD
INSTITUCIONAL

Y
LOS
PROCEDIMIENTOS
ADMINISTRATIVOS
Y
FORMATIVOS.
IDENTIFICA
LOS
COMPONENTES

Y
ESTRUCTURA
DE
LA
FORMACION
PROFESIONAL
INTEGRAL
SEGÚN
EL
PROGRAMA
DE
FORMACIÓN
Y

SU
PERFIL
COMO
APRENDIZ
DEL
SENA

INCORPORA

A
SU
PROYECTO
DE
VIDA
LAS
OPROTUNIDADES
OFRECIDAS
POR
EL
SENA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PARA
EL
DESARROLLO
INTEGRAL
DE
ESTA
COMPETENCIA
SE
REQUIERE
LA
PARTICIPACIÓN
DEL
INSTRUCTOR
TÉCNICO
DEL
PROGRAMA
DE
FORMACIÓN,
LOS
INSTRUCTORES
DE
LAS
COMPETENCIAS
CLAVE
Y
TRANSVERSALES,
EL
PROFESIONAL
DE
DESARROLLO

EQUIPO DE BIENESTAR Y LIDERAZGO AL APRENDIZ, RELACIONES CORPORATIVAS, ADMINSTRACIÓN EDUCATIVA, COORDINADORES MISIONALES Y ACADÉMICOS

EN COORDINACIÓN CON EL SUBDIRECTOR DE CENTRO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO

4.8.3 Competencias:

ACTUACIÓN DE PRINCIPIOS,

VALORES

Y PROCEDERES ÉTICOS DE

EL
CÓDIGO
DE
ÉTICA
INSTITUCIONAL

DISPOSICIÓN
AL
CAMBIO.

HABILIDADES
INVESTIGATIVAS.

MANEJO
DE
GRUPOS.

LIDERAZGO

COMUNICACIÓN
EFICAZ
Y
ASERTIVA

DOMINIO
LECTO--‐ESCRITURAL

DOMINIO
ARGUMENTATIVO
Y
PROPOSITIVO

TRABAJO
EN
EQUIPO.
MANEJO
DE
LAS
TIC
CONOCIMIENTO
DE
MANUAL
DE
IDENTIDAD
CORPORATIVA
SENA
CONOCIMIENTO
DE
LAS
POLÍTICAS
INSTITUCIONALES

APRENDIZ
CONOCIMIENTO
DEL
PROCESO
GESTIÓN
DE
LA
FORMACIÓN
PROFESIONAL
INTEGRAL

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	999999999
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	864 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
4.8.1 Requisitos Académicos:
4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:
4.8.3 Competencias:

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220601037
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	MONITOREO DE LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
PROPONER ALTERNATIVAS AL PROCESO DE TRAZABILIDAD DE PRODUCTOS Y/O ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
ESTABLECER LOS PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
ESTRUCTURAR EL PLAN DE MONITOREO Y CONTROL DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
SELECCIONAR LOS ELEMENTOS DE TRAZABILIDAD DEL FLUJO FÍSICO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE

4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE LA ACTIVIDAD. ESTABLECER EL FLUJO DE LOS RECURSOS DEFINIR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD. DEFINIR LAS MÉTRICAS DEL SISTEMA DE TRAZABILIDAD ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.

ESTIMAR LOS RECURSOS DEL SISTEMA DE MONITOREO Y CONTROL
CALCULAR LA CAPACIDAD DE RECURSOS.
ANALIZAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS.
CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE TRAZABILIDAD.
PLANTEAR LA RED DE TRANSPORTE
DIAGRAMAR EL PROCESO
CONTROLAR LOS PROCESOS .
CONTROLAR EL FLUJO EN LA DISTRIBUCIÓN.
DETERMINAR LOS FLUJOS DE INFORMACIÓN.
IDENTIFICAR LOS PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO.
DETERMINAR FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL PROCESO.
ESTABLECER EL MECANISMO DE CONTROL
IDENTIFICAR LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DE TRAZABILIDAD
PROPONER ALTERNATIVAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL
ESTABLECER FIABILIDAD DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RED DE DISTRIBUCIÓN: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS, RESPONSABILIDADES, FUNCIONES, ACTORES.
ACTORES: CARACTERÍSTICAS, TIPOS Y FUNCIONES. CLASES, CARACTERÍSTICAS, PROVEEDORES Y TIPOS DE CLIENTES.
INFORMACIÓN: FUNDAMENTOS Y TIPOS, REGISTROS. (REGISTROS DE PROVEEDORES Y CLIENTES, COSTOS, COTIZACIONES, INDICADORES, TIPOS DE FLUJO DE INFORMACIÓN), UNIDADES DE MEDIDA: DEFINICIÓN (COMERCIAL, LOGÍSTICA, CONSUMO, DESPACHO). DOCUMENTOS PARA LOS REGISTROS: DOCUMENTACIÓN, TIPOS DE REGISTROS, NÚMERO DE ARTÍCULO COMERCIAL GLOBAL(GTIN), IDENTIFICADORES DE APLICACIÓN (AI), NUMERO DE LOCALIZACIÓN GLOBAL (GLN), CÓDIGO SERIAL DE EMBARQUE DE CONTENEDOR (SSCC)
SISTEMAS DE INFORMACIÓN: DEFINICIÓN, COMPONENTES BÁSICOS, OBJETIVOS, CLASIFICACIÓN.
TRAZABILIDAD: FUNDAMENTOS, ETAPAS, TÉCNICAS, ÁMBITOS DE APLICACIÓN, TIPOS, REQUISITOS MÍNIMOS, LIMITES
CÓDIGO IMDG: CÓDIGO MARÍTIMO INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS PELIGROSAS, PUBLICADO POR LA ORGANIZACIÓN MARÍTIMA INTERNACIONAL (IMO)
INSTRUCCIONES TÉCNICAS OACI: REGULACIÓN INTERNACIONAL QUE RIGE LO REFERENTE AL TRANSPORTE POR VÍA AÉREA DE MERCANCÍAS PELIGROSAS.

RECURSOS: CARACTERÍSTICAS, TIPOS, LOCALIZACIÓN, TÉCNICAS, ESTÁNDARES DE IDENTIFICACIÓN.
DEMANDA: FUNDAMENTOS, CALCULO, PRONÓSTICOS, PARÁMETROS DE COMPARACIÓN (VOLÚMENES, PERIODOS Y TIPOS)
CARGA: FUNDAMENTOS DE CAPACIDADES, VOLUMEN, PESO, ÁREA, TARA.
ÁMBITO GEOGRÁFICO: FUNDAMENTOS DISTANCIAS, INFRAESTRUCTURA, TOPOGRAFÍA, REDES GEOGRÁFICAS
ESTUDIO DEL TRABAJO: CONCEPTOS DE ANÁLISIS DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS, MÉTODOS DE TRABAJO.
UTILIZACIÓN DE RECURSOS: FUNDAMENTOS DE ASIGNACIÓN DE CARGAS, REASIGNACIÓN Y REPROGRAMACIÓN DE RECURSOS.
DIAGRAMAS DE PROCESO: CARACTERÍSTICAS, TIPOS, SÍMBOLOS, ELEMENTOS, TIPOS, FASES, REGLAS.
PROCESO: ESTADO, NATURALEZA, TIPO, MATERIA PRIMA, PRODUCTOS EN PROCESO, PRODUCTOS TERMINADOS, LÍMITES DEL PROCESO (INTERNO, EXTERNO DE PROCESOS).
TRAZADO DE PRODUCTOS: CONCEPTO, PUNTOS DE CONTROL CRÍTICO, RASTREO DE PRODUCTOS, LÍMITES DE LOS ELEMENTOS A TRAZAR.
SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN: FUNDAMENTOS, TIPOS (CÓDIGO DE BARRAS, QR, RFID, GPRS), PICTOGRAMAS.
HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO: MATRIZ DOFA, ANÁLISIS DE DATOS, CADENA DE VALOR.
INDICADORES DE GESTIÓN: CONCEPTOS, TIPOS, TÉCNICAS Y APLICACIONES.
HERRAMIENTAS DE MEJORA CONTINUA: FUNDAMENTOS DE DIAGRAMAS CAUSA EFECTO, PARETO, GRÁFICOS DE CONTROL, ANÁLISIS DE VALOR.
INFORMES: CONCEPTOS, TIPOS, TÉCNICAS (DE GESTIÓN, DE CONTROL, DE DESEMPEÑO)

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO.
CLASIFICA LOS CLIENTES DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
DIFERENCIA LAS UNIDADES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.
DESCRIBE LOS ACTORES DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DEL PROCESO.
IDENTIFICA LA DOCUMENTACION DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.
ANALIZA LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.
DEFINE LOS RECURSOS A UTILIZAR SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
CLASIFICA LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN.
DEFINE EL TAMAÑO DE LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA OPERACIÓN.
CUANTIFICA LOS RECURSOS A UTILIZAR DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y TERMINOS DE LA NEGOCIACIÓN.
ESTABLECE LA DEMANDA DE PRODUCTOS A MOVILIZAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
DISEÑA LA RED DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN
PLANTEA EL DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCESOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE DISTRIBUCIÓN.
DEFINE LAS ETAPAS DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN.
ESPECIFICA LOS LIMITES DE LA TRAZABILIDAD DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MONITOREO Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
DESCRIBE LA TRAZABILIDAD DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL FLUJO DE ESTOS.
ETIQUETA LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE CODIFICACIÓN.
DETERMINA LOS PUNTOS CRITICOS DEL PROCESO DE ACUERDO CON EL PLAN DE MONITOREO.
DEFINE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
PROPONE EL SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE ACUERDO CON LA ESTRATEGIA DE TRAZABILIDAD.
REVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS ALTERNATIVAS DEL SISTEMA DE TRAZABILIDAD.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO O (6) SEMESTRES EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE Y 3 AÑOS DE ESTUDIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

ADICIONAL:
- DEMOSTRAR FORMACIÓN EN OPERACIONES TRANSPORTE (PREPARACIÓN DE PEDIDOS, RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS, PROGRAMACIÓN DE VEHÍCULOS).

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS DE TRANSPORTE Y/O OPERADORES LOGÍSTICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPORTE.
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA IMPARTIENDO FORMACIÓN EN GESTIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA O

DE TRANSPORTE

4.8.3 Competencias:

ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.
DOMINIO METODOLÓGICO DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN
QUE SEAN CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTO TRANSFORMADORES; QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220501046
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN
APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.  DISPONER EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.  MANEJAR COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES Y REPRODUCTORES DE MEDIOS ELECTRÓNICOS.  APLICAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS.  MANEJAR PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES, DIAGRAMACIÓN, BASES DE DATOS Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS.  UTILIZAR MOTORES DE BÚSQUEDA, NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, LISTAS DE CORREOS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, SPACES, GRUPOS DE NOTICIAS, TELEFONÍA IP, TELEVISIÓN IP, COMPRAR EN INTERNET, E-LEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE, REDES SOCIALES Y VIDEOCONFERENCIA POR INTERNET.  MANEJAR HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN INTERNET  VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS  APLICAR PROCESOS DE MEJORA

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.  HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS  TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN, USOS, TENDENCIAS.  EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC:  COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.  PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO.  OTROS (TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES, REPRODUCTORES DE MEDIOS ELECTRÓNICOS): CONCEPTO, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS  REDES DE DATOS: CONCEPTO, CONECTIVIDAD, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS, SERVICIOS.  SOFTWARE: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, FUNCIONES, PROPIEDADES.  TIPOS DE SOFTWARE:  SOFTWARE DE SISTEMA (SISTEMA OPERATIVO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.  SOFTWARE DE APLICACIÓN (PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PROGRAMA DE PRESENTACIÓN, BASE DE DATOS, DIAGRAMACIÓN, SOFTWARE ESPECÍFICO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.  SOFTWARE DE DESARROLLO: CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.  INTERNET:  DEFINICIÓN, HISTORIA, EVOLUCIÓN, ARQUITECTURA, UTILIDADES.  CONEXIÓN: TIPOS, CONFIGURACIÓN, CARACTERÍSTICAS.  HERRAMIENTAS COLABORATIVAS.  SERVICIOS DE INTERNET:  (NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, BÚSQUEDAS, LISTAS DE CORREOS, GRUPOS DE NOTICIAS, CHATS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, SPACES, REDES SOCIALES, INTERCAMBIO DE ARCHIVOS P2 PTELEFONÍA VOIP, TELEVISIÓN IPTV, COMPRAR EN INTERNET, E-LEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE): CONCEPTO, REQUERIMIENTOS, TIPOS, UTILIDADES, APLICACIONES, VENTAJAS, DESVENTAJAS.  VERIFICACIÓN DE RESULTADOS: OBJETO, TÉCNICAS.  OPTIMIZACIÓN: DEFINICIÓN, OBJETO,

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO.  COMPARA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS.  ESCOGE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y CARACTERÍSTICAS.  MANEJA COMPUTADORES, TABLETAS, CELULARES Y OTROS EQUIPOS TIC, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS.  APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO.  MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES, DIAGRAMACIÓN, BASES DE DATOS Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE CADA PROGRAMA Y LAS NECESIDADES DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN.  UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, LISTAS DE CORREOS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, SPACES, GRUPOS DE NOTICIAS, TELEFONÍA IP, TELEVISIÓN IP, COMPRAR EN INTERNET, E-DEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE, REDES SOCIALES Y VIDEOCONFERENCIA POR INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.  PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN.  MANEJA HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL EQUIPO DE TRABAJO.  COMPRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO

PROCESOS DE MEJORA A LOS PRODUCTOS, DE ACUERDO CON LAS COMPROBACIONES REALIZADAS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO, DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL, DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA EN EL ÁREA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.  DISPOSICIÓN AL CAMBIO.  HABILIDADES INVESTIGATIVAS.  MANEJO DE GRUPOS.  LIDERAZGO  COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA  DOMINIO LECTO-ESCRITURAL  DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO  TRABAJO EN EQUIPO.  MANEJO DE LAS TIC

4.9 MATERIALES DE FORMACIÓN

Tipo Material	Descripción del Material	Codificación ORIONS	Unidades	Cantidad
Consumible	Pliegos de papel bond adhesivo blanco brillante (alta blancura), de 90 grs, tamaño por pliego de 70cm x 100cm.	235928	UNIDAD	30
Consumible	Cono de seguridad. Estructura piramidal, Con cinta reflejante de 45 cms de alto en PVC.	247020	UNIDAD	20
Consumible	Cascos de seguridad, sistema ajustable con rachet, bajo norma ANSIZ-89.1 color blanco	263346	UNIDAD	30
Consumible	Papel periódico 70x100 - beige de 48.8 grs	231854	UNIDAD	90
Consumible	Anteojo de seguridad lente claro, elaboradas en policarbonato transparente. Recubrimiento antiempañante. Protegen los ojos contra partículas solidas	243575	UNIDAD	30
Consumible	Micro punta color negro 1.0 mm, depósito de tinta de alta capacidad de rendimiento, punta de trazo fino	240835	UNIDAD	30
Consumible	Chalecos color naranja con 2 bandas reflectivas horizontales alrededor del torso. Liviano y duradero. Buen corte para	246644	UNIDAD	30

	comodidad. Talla única para adultos. Elaborado en Poliéster durable. Cumplimiento de la norma EN471, Alta visibilidad.	246644		
Consumible	Tabla planillera en acrílico c/pisa papel tamaño oficio	231938	UNIDAD	30
Consumible	Cinta métrica x 1 metro, material flexible que se adapta a cualquier superficie	237649	UNIDAD	30
Consumible	Libreta rayada material papel bond tamaño mediano, argollada	240828	UNIDAD	30
Consumible	Lápiz hb material grafito caja x 12 unidades, con madera resistente, mina suave, de grafito en referencia #2 hb, ideal para pruebas de estado.	235776	UNIDAD	30
Consumible	Block bond 60 grs, tamaño carta, color blanco por 80 hojas	275464	UNIDAD	30
Consumible	Marcador permanente color negro, tinta indeleble, seca al instante. punta resistente	231897	UNIDAD	30
Consumible	Punteras de seguridad ajustables, Puntera moldeada por inyección de material sintético termoplástico, Soporte caída de objetos a 200 Jul. Con sujeción elástica que permite ajustarlo al propio calzado	235880	UNIDAD	25
Consumible	Borrador miga de pan tamaño 2.3 x 5.5 cms, para línea escolar, universitaria y profesional, borrado de grafito en toda clase de papel. de color café, dureza controlada y alta absorción de grafito.	272082	UNIDAD	30

4.10 REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS PARA LA COMPETENCIA DE FORMACIÓN

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Autor	DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO. REGIONAL	29/03/2017

Autor	DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	ANTIOQUIA	29/03/2017
Autor	EDWAR PAUL RINCON PINZON	APROBAR ANALISIS	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL. REGIONAL SANTANDER	30/03/2017
Autor	MARTHA CECILIA RODRIGUEZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	30/03/2017
Autor	ALEXANDER SEPULVEDA PERICO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	30/03/2017
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	QUITAR SUSPENDIDO	null. DIRECCIÓN GENERAL	19/07/2017
Autor	ELIGIO MONTECINO AMAYA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	26/09/2017
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	QUITAR SUSPENDIDO	null. DIRECCIÓN GENERAL	26/09/2017
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	QUITAR SUSPENDIDO	null. DIRECCIÓN GENERAL	28/11/2017
Autor	REGULO CASTRO	EQUIPO DE DISÑO CURRICULAR	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO.	30/11/2017
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	QUITAR SUSPENDIDO	null. DIRECCIÓN GENERAL	19/04/2018
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	QUITAR SUSPENDIDO	null. DIRECCIÓN GENERAL	19/06/2018
Autor	PABLO ANTONIO SARMIENTO PRIMICIERO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA. REGIONAL CUNDINAMARCA	14/08/2018
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	QUITAR SUSPENDIDO	null. DIRECCIÓN GENERAL	22/08/2018
Autor	NUBIA JANNETH PINTO CORTES	ACTIVAR PROGRAMA	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	20/01/2021
Aprobación	ALEXANDER SEPULVEDA PERICO		CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL	16/10/2018

CONTROL DE CAMBIOS

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA

Nombre del reporte	Reporte Ingresos
Nombre de ficha	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2721237)
Código de ficha	2721237
Regional	REGIONAL SANTANDER
Centro de formación	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Tipo de curso	Titulada
Modalidad	Virtual
Nombre y apellidos	
Identificación	
Rol en la ficha	Aprendiz
Rango fecha registro	1/11/2023 - 28/6/2025
Fecha de generación del reporte	21/3/2024

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
CC	1033701193	JOHN JAIRO BUITRAGO ROMERO	AEROBLACK666@HOTMAIL.COM	Aprendiz	Formacion		
CC	1020441447	ALEJANDRO GOMEZ PATIÑO	alejandrogp0416@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1035416179	OSCAR ALEJANDRO ISAZA GOMEZ	alejo2512@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	54	20/3/2024
CC	1002131732	ALY SANTIAGO ECHEVERRIA CASTRO	aliecheverria.idetp@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1083014034	ANA MARTA GARCIA VALERA	ana.garcia.v@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	93439217	CARLOS ANDRES SALAS HERRERA	andressalas21@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1017169359	LUIS ARLEY HERRERA ZULUAGA	arleyzuluaga1989@gmail.com	Aprendiz	Formacion	62	21/3/2024
CC	1060386086	BRAYAN ESTIVEN CARDENAS EROLA	brayitann96@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1128454738	BRAYAN ESTIVEN BEDOYA MESA	brian.themore666@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1081410324	BEATRIZ DIANA CUAJI	diajosecuaji@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1005185158	EDUAR ESTIVEN JIMENEZ ALARCON	eduarjimenez163@gmail.com	Aprendiz	Formacion	1	21/11/2023
TI	1001218790	ESTEBAN VARGAS RODRIGUEZ	estebanvargas12345bb123@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1022375251	FRANK DAVID CUERVO DIAZ	frankdc94@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	11387949	GILBERTO CRISTANCHO MUÑOZ	gilbertocristancho43@gmail.com	Aprendiz	Formacion	30	20/3/2024
CC	79565898	IVAN ARMANDO NIÑO SANCHEZ	IVANCHO19720409@HOTMAIL.COM	Aprendiz	Formacion	58	15/3/2024
CC	79923417	ELVER IVAN AMADOR	ivanovic89548@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1033721890	JAIR RODRIGUEZ JIMENEZ	jairrodriguez30@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1023914613	JEFFERSON ALEXANDER RODRIGUEZ NAVARRETE	jalexander844@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	34	18/3/2024
CC	1088266332	JHONY STEVENS BRAHAN RESTREPO	jbrahan17@gmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	3	9/2/2024
TI	1000117148	JERSON ESTIVEN GONZALEZ MONSALVE	jersonstiveng@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1123306477	JHONATAN CALVACHE ORTIZ	jhcalvah@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	79059965	JHON FREDY BENITEZ CASTILLO	jhonfredyb374@gmail.com	Aprendiz	Formacion	69	21/3/2024
CC	1053812580	JOAQUIN ELIECER ANGEL PRECIADO	joacoangelpre@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1030691869	JORGE STIVEN CAJIAO ROJAS	jorge.rojas08@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	33	19/3/2024
CC	1047226880	JOSE DAVID CASTRO BAYONA	joscasbay@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1082936980	JUAN DAVID APARICIO CASTILLO	juan-da_09@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	47	20/3/2024
CC	1098706679	LEIDY JULIANA SANGUINO SANDOVAL	julianasanguino2404@gmail.com	Aprendiz	Formacion	3	7/3/2024
CC	1060652907	JULIAN DAVID CASTAÑO MARIN	juliandavidcastanomarin@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1140877014	JULIETH PAOLA GARCIA VALDEZ	JULIPAO0825@HOTMAIL.COM	Aprendiz	Formacion		
CC	1078827583	JORGE LUIS VILLABON HERNANDEZ	jvillabon1307@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1033727552	LUIS FELIPE DURAN RIOS	lfduranrios@gmail.com	Aprendiz	Formacion	40	15/3/2024
CC	1052313290	JULIAN RICARDO LOPEZ SILVA	lopezjulianricardo2@gmail.com	Aprendiz	Formacion	33	14/3/2024
CC	1002377598	LUIS FERNANDO RUIDIAZ MARTINEZ	luizruidiaz95@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	2	2/1/2024
CC	1077087112	MARIA PAZ MORENO NIVIA	mariamoreno280694@gmail.com	Aprendiz	Formacion	4	13/3/2024

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
CC	1003893632	DANIEL ARTUNDUAGA HERRERA	mono-49@hotmail.es	Aprendiz	Formacion		
TI	1139424620	NESLI BIBIANA QUIJANO CORONADO	nesli.viviana0210@gmail.com	Aprendiz	Formacion	23	21/3/2024
CC	25786277	PAOLA SOFIA PADRON MACHADO	pasopama84@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	32	20/3/2024
CC	16505398	PEDRO HINESTROZA ANGULO	pedrohinan@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	72430749	REMBERTO RAFAEL ROSALES ALVAREZ	rafaelrosales_milena@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	79806261	RENE ALEXANDER NIETO CASTRO	rene.nieto7611@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1057599650	ANGIE LORENA RINCON ACERO	rinconlorena085@gmail.com	Aprendiz	Formacion	4	8/3/2024
CC	7712476	ROBINSON ALVAREZ OLAYA	Robin1979alvarez@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	22521355	PAOLA CECILIA CAMPO RUZ	sedpcampo@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1007551938	GEIMER ADELMO SUAREZ SUPELANO	suarezgeimer20@gmail.com	Aprendiz	Formacion	12	19/3/2024
CC	1000116894	MARYORY TATIANA SANCHEZ LEON	tatissanchez0228@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1007156625	JIMMY LEONARDO CARVAJAL CUEVAS	tckjimmi-@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	8056105	AURELIO ANTONIO VALENCIA AREIZA	valenciaareiza@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	52488875	MARIA VICTORIA ALVAREZ SANDOVAL	victory1643@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	44	17/3/2024
CC	1023924497	WILMER ALEXANDER VILLAMIL CAGUA	wav.c2@misena.edu.co	Aprendiz	Formacion	3	21/11/2023
CC	80771751	WILMER ENRIQUE LOZANO CARO	wilmerlozano26@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1000857622	YERSON LEANDRO SANDOVAL VASQUEZ	yersonsandoval321@gmail.com	Aprendiz	Formacion		

Nombre del reporte	Reporte Ingresos
Nombre de ficha	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2721238)
Código de ficha	2721238
Regional	REGIONAL SANTANDER
Centro de formación	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Tipo de curso	Titulada
Modalidad	Virtual
Nombre y apellidos	
Identificación	
Rol en la ficha	Aprendiz
Rango fecha registro	1/11/2023 - 28/6/2025
Fecha de generación del reporte	21/3/2024

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
CC	1000084946	CRISTIAN SAMID PAEZ FLOREZ	008cristianspf@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	33703567	ANYI ANDREA MALDONADO	aamaldo_45@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	53028239	YEIMY ADRIANA NIÑO RIVERA	adri.nino31@gmail.com	Aprendiz	Formacion	62	21/3/2024
CC	52365472	ANGELA MARIA RATIVA NEIRA	angelita_220476@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1065825085	BAIRON EVAIR PINTO FERNANDEZ	baironpintofernandez@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	91532951	BRAULIO CARRILLO PABON	brauliocar53@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1049349591	CANDELARIA MARIA VILLAFAÑE ROCHA	candelariavillafanerocha@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1065003861	CARLOS ANDRES DIAZ BURGOS	candresdiaz03@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1050966607	CRISTIAN CAMILO VERA SERRANO	ccvsvera95@gmail.com	Aprendiz	Formacion	1	26/12/2023
CC	1007675102	DEYNIS PAOLA VALENCIA ROMAÑA	Chichamama123@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1116787508	DIANA MARCELA GUERRERO SANCHEZ	christophersmithmejiaguerrero@gmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario		
CC	1005309615	JHONATAN ARLEY CONTRERAS ORTIZ	contrerasjhonatanarley@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1042449615	YERLIS CORREA MERCADO	correamercadoyerlis@gmail.com	Aprendiz	Formacion	16	15/3/2024
CC	1022991006	DANIEL SALAMANCA GUTIERREZ	danielsalamancagutierrez@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1024562189	DAVID ANDRES CHAGUALA CULMA	davidandreschagualaculma@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1121857644	DIEGO ARMANDO PRIETO RONCANCIO	diego18y@misena.edu.co	Aprendiz	Formacion		
CC	1030546941	DIEGO CARLOS EDUARDO GARCIA ESPINOSA	diegogarciaespinosa@yahoo.es	Aprendiz	Formacion	3	14/3/2024
CC	91432485	DUDWING ALONSO VILLAMIZAR VALLE	dudwing@misena.edu.co	Aprendiz	Formacion	70	21/3/2024
CC	1096197406	ELIANA FONSECA CIFUENTES	elianahse@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1099991209	FABIAN ALBERTO TORRES VERGARA	fabian.torres@misena.edu.co	Aprendiz	Formacion		
CC	1030528835	JEFERSON GONZALEZ HURTADO	jeferson.gohu@gmail.com	Aprendiz	Formacion	22	20/3/2024
CC	1069262405	JOSE ANGEL FORERO MURCIA	jforeromurcia@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1042441086	JHON JOSE MERCADO PACHECO	jhon_mp20@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1099202995	YURLEY JIMENA VARGAS SANTAMARIA	jimenavargas104@gmail.com	Aprendiz	Formacion	3	1/3/2024
CC	1023889522	JOSE GIOVANNY VARGAS LOZANO	jogiva07@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1056772037	JONATHAN BERRIO VILLADA	jonathanberrio26@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1010140218	JOSE FERNANDO ALARCON VARGAS	josealarconsena@gmail.com	Aprendiz	Formacion	44	19/3/2024
CC	52422552	JENNY PAOLA SANABRIA RAMIREZ	jsanabria2405@gmail.com	Aprendiz	Formacion	1	8/2/2024
CC	1006191238	KEVIN IVAN BUENAVENTURA BENITEZ	k_ivan11@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	18	18/3/2024
CC	1098722676	ELIANA KATHERINE PINILLA BASTOS	katti.09pblove@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1001277831	KEVIN SANTIAGO PARRA GUTIERREZ	kevinsantiago.natsu@gmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	1	2/3/2024
CC	1040183261	LEIDY JOHANA GIL BOTERO	leidygil-08@hotmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario		
CC	1074190315	LINDA MARCELA ARENAS CASTILLO	lindamarcelyta@gmail.com	Aprendiz	Formacion	40	20/3/2024
CC	1090495059	LUZ KARIME MELO VASQUEZ	luzkarime_96@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	1	21/3/2024

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
CC	1005186957	MAYRA NAYELIS ARRIETA SERNA	mairarrieta0708@gmail.com	Aprendiz	Cancelado		
CC	79606373	MANUEL GASTON BENITEZ RODRIGUEZ	manuel.benitez72@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	18	17/3/2024
CC	1143384150	YIRAMILENA BARRIOS VALDEZ	Milenabv301995@gmail.com	Aprendiz	Formacion	1	4/11/2023
CC	39667585	NIDIA MIREYA DUARTE CALDERON	negra-yulo@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1070597718	LAURA NEREIDA FIGUEREDO ORTIZ	nera@misena.edu.co	Aprendiz	Formacion		
CC	46456398	NIDIA ROCIO AGREDO CORREA	niagredo@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1005484330	OMARLY PINZON DELGADILLO	pinzonomarly79@gmail.com	Aprendiz	Formacion	17	20/3/2024
CC	1102797892	DANIELA MICHELL LOPEZ CARMONA	recuperacion72450@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1096231154	ROBINSON JAVIER ARROYO SIMANCA	rjas154@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	23	20/3/2024
CC	1031169569	EDGAR TAPIERO MARTINEZ	sebitapi@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1070706234	LEYDY JOHANA SERRATO MARIN	smleidyjohana@gmail.com	Aprendiz	Formacion	19	12/1/2024
CC	1036401643	SANTIAGO SOTO CASTRILLON	soto290711@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1053844659	JULY TATIANA PEREZ SOTO	tatianaperez595@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1098817949	LINDA VIVIANA TORRES CALDERON	viviz.0799@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1053338425	YIRLEY ALEJANDRA BUSTOS BUSTOS	yirleyalejandrabustos@gmail.com	Aprendiz	Formacion	51	18/3/2024
CC	1047400735	YOHANI ALVAREZ MARIMON	Yohany0112@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1042764570	LENNY YULANY MAZO MUÑOZ	yulma87@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	1	15/1/2024

Nombre del reporte	Reporte Ingresos
Nombre de ficha	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2721239)
Código de ficha	2721239
Regional	REGIONAL SANTANDER
Centro de formación	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Tipo de curso	Titulada
Modalidad	Virtual
Nombre y apellidos	
Identificación	
Rol en la ficha	Aprendiz
Rango fecha registro	1/11/2023 - 28/6/2025
Fecha de generación del reporte	21/3/2024

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
CC	1007722874	ALBA LUZ DIAZ CAUSIL	albaluzzcausil1999@gmail.com	Aprendiz	Formacion	34	21/3/2024
CC	1030619589	YULETXY ANDREA ZAPATA RAMIREZ	andrea.z.ramirez24@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1023908348	JESUS ANTONIO MARTINEZ GARZON	antonio26martinez08@gmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	1	8/11/2023
CC	1073152202	CAMILO ANDRES HERNANDEZ DIAZ	camilo04211518@gmail.com	Aprendiz	Formacion	57	21/3/2024
CC	1073516889	CARLOS ALBERTO ALONSO BERMUDEZ	carlos.alberto.alonso.bermudez@gmail.com	Aprendiz	Formacion	12	26/2/2024
CC	1026265035	CARLOS ALFREDO VELANDIA DUARTE	carlos1286duarte@gmail.com	Aprendiz	Formacion	1	8/1/2024
CC	1087048555	CARLOS ANDRES PEREZ CALPA	carlosperezcalpa@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1019005719	CATALINA JANETH LLANOS LOZANO	catalinallalo@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1102849586	CINDY PAOLA BERTEL CORREA	cindybertel@outlook.es	Aprendiz	Formacion	50	20/3/2024
CC	52543535	CLAUDIA MILENA SEGURA TRIANA	Claudiamilenasegura@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1012376735	DAVID ESTEBAN MORENO	dmoreno.es1721@gmail.com	Aprendiz	Formacion	4	26/11/2023
CC	1023951121	DEISY PAOLA NOY CRUZ	DPNOY1@GMAIL.COM	Aprendiz	Formacion	1	8/11/2023
CC	1102835955	ELKIN JOSE BRAVO TORRES	eljobrato@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	3	15/1/2024
CC	1085313592	NATALIA ESTEFANY ZAPATA LLORENTE	estefanyzapata83@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1000689265	FARID ALEJANDRO TORRES MERCHAN	fatorresmerchan123@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	88244499	FRANKLIN GEOVANNI BOLIVAR SERRANO	franklin.bolivar.serrano@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	91535328	GIRALDO CARVAJAL CABALLERO	gcarvajalcaballero@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	79352004	GERMAN VALENCIA REYES	gervare529@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1068659892	JAIME ANDRES ESTRADA FLOREZ	jandres8712@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1128624786	JHAN CARLO BETANCUR PEÑA	jhancbp20@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1088011853	JHON JAIRO CARVAJAL GALEANO	jhonja10@hotmail.es	Aprendiz	Formacion		
CC	31600582	JOHANNA CAMPAZ OBREGON	joanacampaz@gmail.com	Aprendiz	Formacion	2	5/3/2024
CC	1022970337	JOSE FERNEY SANTAMARIA TAFUR	joel181@outlook.es	Aprendiz	Formacion		
CC	1016016959	JOSE WILMER RONDEROS TOVAR	jose.ronderos198965@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	80234529	JEAN PAUL HOSTOS LOPEZ	jphl151@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1106790770	JEISON STEVEN CANTOR VALENCIA	jsteven2022@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	1	6/12/2023
CC	80817285	JULIO ROBERTO REYES CUBILLOS	julianr281984@gmail.com	Aprendiz	Formacion	51	21/3/2024
CC	1017202583	JULIET ESTEFANIA BETANCUR RODRIGUEZ	juliet02611@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	30	20/3/2024
CC	1048216009	KATIA ALEJANDRA MOGOLLON CONSUEGRA	ktty-@hotmail.es	Aprendiz	Formacion		
CC	1024564022	LEYDI PAOLA RAMIREZ RUIZ	ladyruiz2018@gmail.com	Aprendiz	Formacion	36	16/3/2024
CC	1035831570	ERICA LILIANA MAYA MAYA	lilianamaya29@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1140866759	LILIANA PAOLA LOPEZ MADRID	lipaloma2826@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	39	20/3/2024
CC	1028041527	LISETH DAYANNA PALACIO AVILA	lisethpalacioavila@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1118302625	LAURA SOFIA PRADO ORTEGA	lsprado52@misena.edu.co	Aprendiz	Formacion		

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
CC	1110488906	LUIS NELSON RODRIGUEZ CASTILLO	luisn0905@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	72261901	MARIO JESUS HENAO SANTOYA	mahesa26@hotmail.es	Aprendiz	Formacion		
CC	40398681	MARLENY SANTANA RODRIGUEZ	marlyrs-26@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1047452721	MATEO PORTO VALDELAMAR	mateoportovaldelamar@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	80926574	MAURICIO CUADROS ROJAS	maurocr2408@gmail.com	Aprendiz	Formacion	30	21/3/2024
CC	1010161094	EDUARD ARMANDO IBARRA CORREDOR	maxarmando@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1019012396	MAURICIO ALEXANDER ESCOBAR RENGIFO	mrengifoe@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1020480026	LIZETH NAIDYN MAZO GIRALDO	naidynsalazar@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1104934405	NELSON ALEJANDRO NIETO PARRA	nieto2705@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1082967143	OMAR DAVID TERAN MONTES	Omard_teran@soy.sena.edu.co	Aprendiz	Formacion		
CC	1026300937	WENDY ROCIO ORTIZ IBARRA	Ortizwendy1997@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1005448344	OSCAR ORLANDO LUNA SEPULVEDA	oscarlunase3022@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1000219884	LAURA VANESSA SAENZ PUENTES	saenzlaura2403@gmail.com	Aprendiz	Formacion	2	22/2/2024
CC	1024487393	JOSE ANDRES BLANCO PARDO	Supergrua3719@gmail.com	Aprendiz	Formacion	56	20/3/2024
CC	1007554811	TANIA YULIETH VARGAS SANTAMARIA	taniavargassantamaria@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	72341185	YONATHAN ENRIQUE VILLARREAL ARTETA	yonathanv8520@gmail.com	Aprendiz	Formacion	14	27/2/2024

Nombre del reporte	Reporte Ingresos
Nombre de ficha	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2721240)
Código de ficha	2721240
Regional	REGIONAL SANTANDER
Centro de formación	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Tipo de curso	Titulada
Modalidad	Virtual
Nombre y apellidos	
Identificación	
Rol en la ficha	Aprendiz
Rango fecha registro	1/11/2023 - 28/6/2025
Fecha de generación del reporte	21/3/2024

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
CC	1047489026	YEISON GABRIEL MARRUGO PALACIOS	07psvita@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1088317993	ADRIANA CARTAGENA PUERTA	adricp144@gmail.com	Aprendiz	Formacion	38	19/3/2024
CC	1067933324	ALEXANDER PORTILLO GALINDO	alexportillog@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	39	19/3/2024
CC	1073240025	JOSE RUBEN MURILLO FLOREZ	ASTRO93@HOTMAIL.ES	Aprendiz	Formacion	29	18/3/2024
CC	10011875	CARLOS ANDRES SUAREZ DAVID	casdm1238@gmail.com	Aprendiz	Formacion	34	20/3/2024
CC	1016089214	CAMILO ANDRES CASTRO CHAVARRO	ccastrochavarro@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1103497611	CARLOS ANDRES RAMOS ALARCON	cr9713875@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1075266223	CHRISTIAN VICENTE TOVAR GARCIA	crisvito1075@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1023929844	JEFFERSON CABEZAS PERDOMO	dante-180@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	2	18/2/2024
CC	1001347687	CAROL DANIELA AVILA RIVERA	davilar.708@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1143389267	DAYANA ANDREA PAYA ANGULO	dayana-angulo@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1037544736	DIEGO ALBERTO ESPINOSA TABORDA	diales27@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1073692984	DIANA PAOLA ROJAS GUZMAN	dianarojasg1992@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1113682437	DIEGO FERNANDO RAMIREZ SEPULVEDA	dramirezsepulveda8@gmail.com	Aprendiz	Formacion	16	27/2/2024
CC	43655493	EDDY JOHANA GIL GARCIA	eddygil201706@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	45515829	ETIL MARIA GARCIA SEÑA	etyl1410@hotmail.es	Aprendiz	Formacion		
CC	1113512760	GINA MARCELA MORENO LONDOÑO	ginamar2010@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1072749275	GREDY FERNANDO QUEVEDO HERNANDEZ	gredyquevedo109@gmail.com	Aprendiz	Formacion	24	21/3/2024
CC	1079940299	HALDO ROBERTO RODRIGUEZ OJITO	haldorobertorodriguezojito@gmail.com	Aprendiz	Formacion	22	8/3/2024
CC	1094662599	MARIA AURORA SILVA GARCIA	ing.areatecnica@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1020464183	JUAN CAMILO SALGADO TEJADA	j.salgadomcm@gmail.com	Aprendiz	Formacion	1	30/11/2023
CC	1121937557	JUAN CAMILO RINCON GAMBA	jcamilorgamba@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1090365492	JEAN CARLOS BUITRAGO SARMIENTO	jean092785@gmail.com	Aprendiz	Formacion	1	12/3/2024
CC	1214719379	JOHN EDWIN GONZALEZ GIL	jeg4005@gmail.com	Aprendiz	Formacion	1	20/11/2023
CC	1098646674	JOSE GREGORIO SERNA SEQUEA	Josegre025@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1073162088	JOSE MIGUEL GUTIERREZ ROSAS	josemiel_92@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	72338149	JONATHA JAVIER JIMENEZ HERNANDEZ	jotajotajimenezh@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	3	7/12/2023
CC	1026583351	JULIAN DARIO TELLO GARCES	julianteilor_@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	8	21/3/2024
CC	1015454886	KAREN GISELL MARTINEZ BELTRAN	karenm3.0@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	3	16/3/2024
CC	1193067061	LIZETH CAROLINA SISA GONZALEZ	karolsisita@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1070944316	EDWIN ARVEY NEIRA PEDRAZA	l.n.vfacaewi@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	28556770	LEIDY JAQUELINE TRUJILLO GONZALEZ	lejatru83@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	68	21/3/2024
CC	1032452862	LEYDI LORENA SOLARTE MORA	leydisolarte92@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	36	21/3/2024
CC	1053612715	LINA MARIA SALCEDO RODRIGUEZ	linagabriel456@gmail.com	Aprendiz	Formacion	15	13/3/2024

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
CC	1054989612	CARLOS MARIO AGUDELO RONDON	marioagudelo58@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1128057544	MARIO ALEJANDRO GARCES ALVAREZ	marioalejandrogarcesalvarez@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	1	29/11/2023
CC	8060381	MARIO ALBERTO CASTAÑO GIRALDO	mariocastanogiraldo@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	31	16/3/2024
TI	1142914495	JUAN MANUEL MATURANA CRUZ	maturanacruzj@gmail.com	Aprendiz	Formacion	42	20/3/2024
CC	1143387817	NAIDIS NOHELIS RODRIGUEZ BARRAGAN	naidisnohelisrodriguez@hotmail.es	Aprendiz	Formacion		
CC	52113452	NANCY BLANDON SALGADO	nancy_blandon@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	57	21/3/2024
CC	1098754886	ORLANDO JOSE MARTINEZ AVILA	Orlando.veron10@gmail.com	Aprendiz	Formacion	1	5/12/2023
CC	1078348812	FABIAN OSWALDO PULIDO DIAZ	oswaldopulido03@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1004799518	JULIANA RAMOS JIMENEZ	ramosjuliana038@gmail.com	Aprendiz	Formacion	50	20/3/2024
CC	1075876361	JHON SEBASTIAN GONZALEZ OSPINA	s.gonzalezo@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1128054997	SALIN DE JESUS TORRES MARTINEZ	salo0207@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	24338809	SANDRA MILENA PINEDA AMARILES	sandrapineda1122@hotmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1121829073	YAZMIN DEL PILAR ROMERO TORRES	torresjp001@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	16	17/12/2023
CC	88234475	JUAN DIEGO VELASCO BLANCO	velascoblancojuan78@gmail.com	Aprendiz	Formacion	31	16/3/2024

PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	**2600480**	**Código del Programa SOFIA:**	**121524**	**Versión del Programa:**	**1**	**Fichas asociadas:**	**158**

1.1 Centro de Formación:	CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA	**1.2 Regional:**	REGIONAL SANTANDER
1.3 Nombre del proyecto:	SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE		
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE		
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	27		
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA - CTT		
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Simulación, transporte, abastecimiento, distribución		

1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	92	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	91
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

¿Cómo solucionar problemas reales o simulados en una red de transporte?
La red de transporte requiere solucionar problemas reales de gestión del transporte, mediante la simulación como herramienta administrativa que garantice una respuesta efectiva al sector empresarial, afianzando la cadena de valor.

2.2 Justificación del proyecto

La red de transporte es considerada como uno de los ejes fundamentales para el desarrollo económico, político y social del país, por tal motivo, se vuelve imperativa la utilización de estrategias que contribuyan al cumplimiento del acuerdo de productos y servicios, minimizando el impacto económico que genera para los actores, tales como incumplimientos, averías,

custodia e inseguridad, producto de la falta de experticia en la gestión, flujo de la información y capacitación.

El Gobierno Nacional planteó en el Plan Maestro de Transporte Intermodal (PMTI) estrategias que permitirán mejorar el desempeño del país a nivel logístico y de transporte, a través de la ejecución de proyectos en el período 2020-2035. Por lo tanto, las organizaciones inmersas en dicho sector deben contar con un referente que oriente sus actividades y reduzca sobrecostos ocasionados por la improvisación y cambios del entorno. En este sentido, la simulación de los escenarios en la red de transporte facilita observar y analizar el comportamiento de las variables que afectan la actividad del transporte.

De acuerdo con lo anterior, los retos que afrontan los actores de la red de transporte frente a su responsabilidad dependen de la competencia del recurso humano, el cual requiere una capacitación enmarcada en la solución de problemas, con formación integral y que respondan a la dinámica de los sectores productivos. Con este proyecto se pretende facilitar la comprensión y adquisición de competencias que el recurso humano requiere, tales como, la gestión del talento humano, el manejo y el procesamiento de la información, la estructuración del servicio al cliente, la coordinación de modos y medios de transporte, el análisis de costos, entre otros.

La simulación de escenarios en el área del transporte permite al aprendiz apropiar el conocimiento por medio del trabajo exploratorio, la inferencia, el aprendizaje por descubrimiento y el desarrollo de habilidades de investigación en diversas situaciones problémicas. Además, le permite ubicarse en un entorno real, generando alternativas que den respuesta al problema identificado.

2.3 Objetivo general
Simular escenarios de gestión del transporte que permitan identificar alternativas acordes con las dinámicas del sector.

2.4 Objetivos específicos
- Caracterizar la red de transporte. - Gestionar el modo y medio de transporte. - Gestionar la documentación del transporte. - Gestionar el recurso humano. - Gestionar el servicio al cliente. - Controlar la ejecución del presupuesto. - Monitorear la operación del transporte. - Sistematizar la información de la operación del transporte.

2.5 Alcance	
2.5.1 Beneficiarios del proyecto	Sector productivo, empresas de transporte, operadores logísticos, aprendices SENA.
2.5.2 Impacto	
Social:	Beneficia a grupos de personas que se incorporan a sectores productivos con altos niveles de competencias mejorando su nivel de vida.
Económico:	Permite mejorar procesos, disminuir costos, optimizar recursos, que se traduce en mayor rentabilidad tanto para clientes como para los prestadores del servicio costo/beneficio.
Ambiental:	Simular escenarios de gestión del transporte que permitan identificar alternativas acordes con las dinámicas del sector.
Tecnológico:	Proceso innovador de simulación que se puede convertir en plataformas sistematizadas que faciliten la gestión integral del transporte.

2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución
Falta de presupuesto: se debe garantizar que la administración provea los recursos necesarios para la ejecución de este proyecto (materiales, equipos, herramientas, ambientes y recurso humano). Además, se recomienda convenios de interacción con el sector productivo. Relacionamiento corporativo en los centros de formación: la ejecución de la formación a través de los proyectos requiere de prácticas empresariales, visitas técnicas y manejo de información propias del sector productivo, para afianzar los contenidos curriculares en los entornos reales. Es necesario que los centros dinamicen el relacionamiento corporativo con las empresas del sector.

2.5.4. Productos o resultados del proyecto
Propuesta de gestión para una red de transporte.

2.6 Innovación/Gestión Tecnológica	
El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?	SI
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?	SI
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?	SI
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?	SI
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?	SI
2.7 Valoración Productiva	
Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?	SI
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?	SI

3. Planeación del proyecto

3.1. Fases del Proyecto	3.2. Actividades del Proyecto	3.3. Resultados de Aprendizaje Específicos, Transversales y Básicos (a partir del programa de formación)	3.4. Competencia Asociada
ANÁLISIS	AP1. CONTEXTUALIZAR EL TRANSPORTE	565246 - CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	260101067 - Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
ANÁLISIS	AP1. CONTEXTUALIZAR EL	565247 - IDENTIFICAR PARÁMETROS DE LA	260101067 - Procesar los datos de acuerdo con

		OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	técnica de investigación y tabulación
ANÁLISIS	AP1. CONTEXTUALIZAR EL TRANSPORTE	565252 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
ANÁLISIS	AP1. CONTEXTUALIZAR EL TRANSPORTE	565253 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
ANÁLISIS	AP1. CONTEXTUALIZAR EL TRANSPORTE	565254 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
ANÁLISIS	AP1. CONTEXTUALIZAR EL TRANSPORTE	565255 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
ANÁLISIS	AP1. CONTEXTUALIZAR EL TRANSPORTE	565260 - ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
ANÁLISIS	AP1. CONTEXTUALIZAR EL TRANSPORTE	565261 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
ANÁLISIS	AP1. CONTEXTUALIZAR EL TRANSPORTE	565262 - RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
ANÁLISIS	AP1. CONTEXTUALIZAR EL TRANSPORTE	565263 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
ANÁLISIS	AP1. CONTEXTUALIZAR EL TRANSPORTE	565346 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

		Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.	
ANÁLISIS	AP1. CONTEXTUALIZAR EL TRANSPORTE	566140 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
ANÁLISIS	AP1. CONTEXTUALIZAR EL TRANSPORTE	566141 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
ANÁLISIS	AP1. CONTEXTUALIZAR EL TRANSPORTE	566142 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
ANÁLISIS	AP1. CONTEXTUALIZAR EL TRANSPORTE	566143 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
EJECUCIÓN	AP5. ATENDER LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	564923 - SELECCIONAR LOS MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE SEGÚN EL ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN	210101064 - Coordinar el transporte según rutas y medios
EJECUCIÓN	AP5. ATENDER LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	564940 - DETERMINAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON LOS DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO	210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
EJECUCIÓN	AP5. ATENDER LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	564941 - VALIDAR RESULTADOS DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO	210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
EJECUCIÓN	AP5. ATENDER LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	564942 - AJUSTAR EL PRONÓSTICO DE LA DEMANDA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
EJECUCIÓN	AP5. ATENDER LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	564943 - PRONOSTICAR REQUERIMIENTOS SEGÚN COMPORTAMIENTO DEL MERCADO.	210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

EJECUCIÓN	AP5. ATENDER LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	565219 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EJECUCIÓN	AP5. ATENDER LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	565288 - ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.	240201064 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
EJECUCIÓN	AP5. ATENDER LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	565289 - ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES	240201064 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
EJECUCIÓN	AP5. ATENDER LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	565290 - PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.	240201064 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
EJECUCIÓN	AP5. ATENDER LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	565291 - ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES	240201064 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
EJECUCIÓN	AP5. ATENDER LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	565300 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EJECUCIÓN	AP5. ATENDER LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	565301 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EJECUCIÓN	AP5. ATENDER LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	565302 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EJECUCIÓN	AP5. ATENDER LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	565348 - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

		PARA EL PROGRAMA.	
EJECUCIÓN	AP6. PROGRAMAR OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	564922 - PROGRAMAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	210101064 - Coordinar el transporte según rutas y medios
EJECUCIÓN	AP6. PROGRAMAR OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	565222 - REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	210101066 - Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
EJECUCIÓN	AP6. PROGRAMAR OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	565223 - ELABORAR EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON EL CANAL Y A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	210101066 - Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
EJECUCIÓN	AP6. PROGRAMAR OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	565236 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REQUERIDA	210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
EJECUCIÓN	AP6. PROGRAMAR OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	565345 - PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
EJECUCIÓN	AP7. ANALIZAR COSTOS DE LA OPERACIÓN	565232 - PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA	210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
EJECUCIÓN	AP7. ANALIZAR COSTOS DE LA OPERACIÓN	565233 - COSTEAR EL TRASLADO SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y METODOLOGÍA DE COSTOS	210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

EJECUCIÓN	AP7. ANALIZAR COSTOS DE LA OPERACIÓN	565234 - VALIDAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y COMPORTAMIENTO	210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
EJECUCIÓN	AP7. ANALIZAR COSTOS DE LA OPERACIÓN	565235 - DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS	210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
EJECUCIÓN	AP8. ESTRUCTURAR PRESUPUESTO DE LA OPERACIÓN	565240 - IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS PRESUPUESTALES DE ACUERDO CON LA OPERACIÓN	210303026 - Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
EJECUCIÓN	AP8. ESTRUCTURAR PRESUPUESTO DE LA OPERACIÓN	565241 - AJUSTAR LOS PLANES DE PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA	210303026 - Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
EJECUCIÓN	AP8. ESTRUCTURAR PRESUPUESTO DE LA OPERACIÓN	565242 - ELABORAR LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO	210303026 - Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
EJECUCIÓN	AP8. ESTRUCTURAR PRESUPUESTO DE LA OPERACIÓN	565243 - VERIFICAR LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS	210303026 - Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
EJECUCIÓN	AP8. ESTRUCTURAR PRESUPUESTO DE LA OPERACIÓN	565349 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
ETAPA PRÁCTICA	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS EN CONTEXTOS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	522249 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EVALUACIÓN	AP10. MONITOREAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	564921 - MONITOREAR EL TRANSPORTE SEGÚN CRITERIOS DE CONTROL Y POLÍTICAS DE LA	210101064 - Coordinar el transporte según rutas y medios

		ORGANIZACIÓN	
EVALUACIÓN	AP10. MONITOREAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	565180 - IDENTIFICAR LOS PARÁMETROS DE EVALUACIÓN DE LA OPERACIÓN SEGÚN EL PLAN DE TRANSPORTE	260102027 - MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
EVALUACIÓN	AP10. MONITOREAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	565181 - ANALIZAR EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE OPERACIÓN SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS	260102027 - MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
EVALUACIÓN	AP10. MONITOREAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	565183 - VERIFICAR EL IMPACTO DEL PLAN DE OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN	260102027 - MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
EVALUACIÓN	AP10. MONITOREAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	565186 - VERIFICAR EL PLAN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON TÉRMINO DE NEGOCIACIÓN Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO	210101065 - Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
EVALUACIÓN	AP10. MONITOREAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	565239 - MONITOREAR LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REALIZADA	210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
EVALUACIÓN	AP10. MONITOREAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	565256 - IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.	220201501 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
EVALUACIÓN	AP10. MONITOREAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	565257 - SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA	220201501 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
EVALUACIÓN	AP10. MONITOREAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	565258 - VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	220201501 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
EVALUACIÓN	AP10. MONITOREAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	565259 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA	220201501 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
EVALUACIÓN	AP11. SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	564920 - EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN Y POLÍTICA DE LA EMPRESA	210101064 - Coordinar el transporte según rutas y medios
EVALUACIÓN	AP11. SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	565182 - FORMULAR PLANES DE MEJORA EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	260102027 - MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
EVALUACIÓN	AP11. SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	565187 - EVALUAR EL PLAN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA	210101065 - Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

EVALUACIÓN	AP11. SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	565237 - EVALUAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO SEGÚN LA CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ASIGNADOS	210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
EVALUACIÓN	AP11. SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	565244 - REPORTAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN	260101067 - Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
EVALUACIÓN	AP11. SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	565245 - PROCESAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TABULACIÓN	260101067 - Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
EVALUACIÓN	AP9. FORMULAR LA TRAZABILIDAD DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	565188 - PROPONER ALTERNATIVAS AL PROCESO DE TRAZABILIDAD DE PRODUCTOS Y/O ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	220601037 - SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
EVALUACIÓN	AP9. FORMULAR LA TRAZABILIDAD DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	565189 - ESTABLECER LOS PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	220601037 - SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
EVALUACIÓN	AP9. FORMULAR LA TRAZABILIDAD DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	565190 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE MONITOREO Y CONTROL DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	220601037 - SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
EVALUACIÓN	AP9. FORMULAR LA TRAZABILIDAD DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	565191 - SELECCIONAR LOS ELEMENTOS DE TRAZABILIDAD DEL FLUJO FÍSICO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE	220601037 - SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
INDUCCIÓN	RECONOCER EL ENTORNO EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DEFINIDAS POR LA INSTITUCIÓN.	565292 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

		VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	
PLANEACIÓN	AP2. DETERMINAR MODO Y MEDIO DE TRANSPORTE	565220 - DEFINIR LOS RECURSOS PARA EL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON EL CANAL	210101066 - Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
PLANEACIÓN	AP2. DETERMINAR MODO Y MEDIO DE TRANSPORTE	565221 - ASIGNAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y LEGISLACIÓN EXISTENTE	210101066 - Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
PLANEACIÓN	AP3. PREPARAR DOCUMENTACIÓN DEL TRANSPORTE	565184 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE TRANSPORTE SEGÚN TÉRMINO DE	210101065 - Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
PLANEACIÓN	AP3. PREPARAR DOCUMENTACIÓN DEL TRANSPORTE	565185 - ESTABLECER LOS RECURSOS DEL PLAN DE TRANSPORTE SEGÚN EL ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	210101065 - Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
PLANEACIÓN	AP3. PREPARAR DOCUMENTACIÓN DEL TRANSPORTE	565238 - ESTABLECER LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.	210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
PLANEACIÓN	AP3. PREPARAR DOCUMENTACIÓN DEL TRANSPORTE	565264 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
PLANEACIÓN	AP3. PREPARAR DOCUMENTACIÓN DEL TRANSPORTE	565265 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
PLANEACIÓN	AP3. PREPARAR DOCUMENTACIÓN DEL TRANSPORTE	565266 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
PLANEACIÓN	AP3. PREPARAR DOCUMENTACIÓN DEL TRANSPORTE	565267 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
PLANEACIÓN	AP3. PREPARAR DOCUMENTACIÓN DEL TRANSPORTE	565347 - INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES,	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

		PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.	
PLANEACIÓN	AP4. GESTIONAR EL RECURSO HUMANO	565196 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN Y MANUAL DE FUNCIONES	210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
PLANEACIÓN	AP4. GESTIONAR EL RECURSO HUMANO	565197 - IDENTIFICAR LOS MODELOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD	210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
PLANEACIÓN	AP4. GESTIONAR EL RECURSO HUMANO	565198 - EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN	210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
PLANEACIÓN	AP4. GESTIONAR EL RECURSO HUMANO	565199 - PROPONER PLANES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
PLANEACIÓN	AP4. GESTIONAR EL RECURSO HUMANO	565210 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
PLANEACIÓN	AP4. GESTIONAR EL RECURSO HUMANO	565211 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
PLANEACIÓN	AP4. GESTIONAR EL RECURSO HUMANO	565212 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
PLANEACIÓN	AP4. GESTIONAR EL RECURSO HUMANO	565213 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

		SOCIAL. SABERES	
PLANEACIÓN	AP4. GESTIONAR EL RECURSO HUMANO	565268 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
PLANEACIÓN	AP4. GESTIONAR EL RECURSO HUMANO	565269 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
PLANEACIÓN	AP4. GESTIONAR EL RECURSO HUMANO	565270 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
PLANEACIÓN	AP4. GESTIONAR EL RECURSO HUMANO	565271 - PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
PLANEACIÓN	AP4. GESTIONAR EL RECURSO HUMANO	565272 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
PLANEACIÓN	AP4. GESTIONAR EL RECURSO HUMANO	565273 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
PLANEACIÓN	AP4. GESTIONAR EL RECURSO HUMANO	565274 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
PLANEACIÓN	AP4. GESTIONAR EL RECURSO HUMANO	565275 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
PLANEACIÓN	AP4. GESTIONAR EL RECURSO HUMANO	565344 - DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

		A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.	

3.5 Organización del proyecto			
3.5.1 No. Instructores requeridos	15	3.5.2 No. Aprendices sugeridos para participar en el proyecto	30

3.6 Descripción del ambiente de aprendizaje requerido
Ambiente virtual de aprendizaje: ambiente que se dispone a partir del sistema de gestión de aprendizaje (LMS) y los recursos educativos que se construyan para tal fin, así como inclusión de biblioteca virtual.

3.7. Recursos estimados

Actividades del proyecto	Duración (Meses)	Equipos / Herramientas				Talento Humano (Instructores)				Materiales de formación consumibles			
		Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total	Especialidad	Cant.	V. Unit.	V. Total	Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total
APLICAR LOS CONOCIMIENTOS EN CONTEXTOS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	6					Instructor de Seguimiento	1	€ 25.200.000	€ 25.200.000				
AP1. CONTEXTUALIZAR EL TRANSPORTE	1.75					Instructor competencias técnicas	1	€ 7.350.000	€ 7.350.000				
AP1. CONTEXTUALIZAR EL TRANSPORTE	1.75					Instructor competencias básicas	3	€ 1.260.000	€ 3.780.000				

AP1. CONTEXTUALIZAR EL TRANSPORTE	1.75					Instructor competencia de Inglés	1	€ 1.260.000	€ 1.260.000				
AP10. MONITOREAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	1.75					Instructor competencias técnicas	1	€ 7.350.000	€ 7.350.000				
AP10. MONITOREAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	1.75					Instructor competencias básicas	1	€ 1.260.000	€ 1.260.000				
AP11. SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	2.6					Instructor competencias técnicas	1	€ 10.920.000	€ 10.920.000				
AP2. DETERMINAR MODO Y MEDIO DE TRANSPORTE	0.5					Instructor competencias técnicas	1	€ 2.100.000	€ 2.100.000				
AP3. PREPARAR DOCUMENTACIÓN DEL TRANSPORTE	1.9					Instructor competencia de Inglés	1	€ 2.520.000	€ 2.520.000				
AP3. PREPARAR DOCUMENTACIÓN DEL TRANSPORTE	1.9					Instructor competencias técnicas	1	€ 7.980.000	€ 7.980.000				
AP3. PREPARAR DOCUMENTACIÓN DEL TRANSPORTE	1.9					Instructor competencias básicas	1	€ 1.260.000	€ 1.260.000				
AP4. GESTIONAR EL RECURSO HUMANO	2.6					Instructor competencia de Inglés	1	€ 2.520.000	€ 2.520.000				
AP4. GESTIONAR EL RECURSO HUMANO	2.6					Instructor competencias básicas	3	€ 1.260.000	€ 3.780.000				
AP4. GESTIONAR EL RECURSO HUMANO	2.6					Instructor competencias técnicas	1	€ 10.920.000	€ 10.920.000				
AP5. ATENDER LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	3					Instructor competencias básicas	2	€ 1.260.000	€ 2.520.000				
AP5. ATENDER LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	3					Instructor competencia de Inglés	1	€ 1.260.000	€ 1.260.000				
AP5. ATENDER LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	3					Instructor competencias técnicas	1	€ 12.600.000	€ 12.600.000				
AP6. PROGRAMAR OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	2.75					Instructor competencias técnicas	1	€ 11.550.000	€ 11.550.000				
AP6. PROGRAMAR OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	2.75					Instructor competencia de Inglés	1	€ 1.260.000	€ 1.260.000				
AP7. ANALIZAR COSTOS DE LA OPERACIÓN	1.3					Instructor competencias técnicas	1	€ 5.460.000	€ 5.460.000				
AP8. ESTRUCTURAR PRESUPUESTO DE LA	1.6					Instructor competencias técnicas	1	€ 6.720.000	€ 6.720.000				

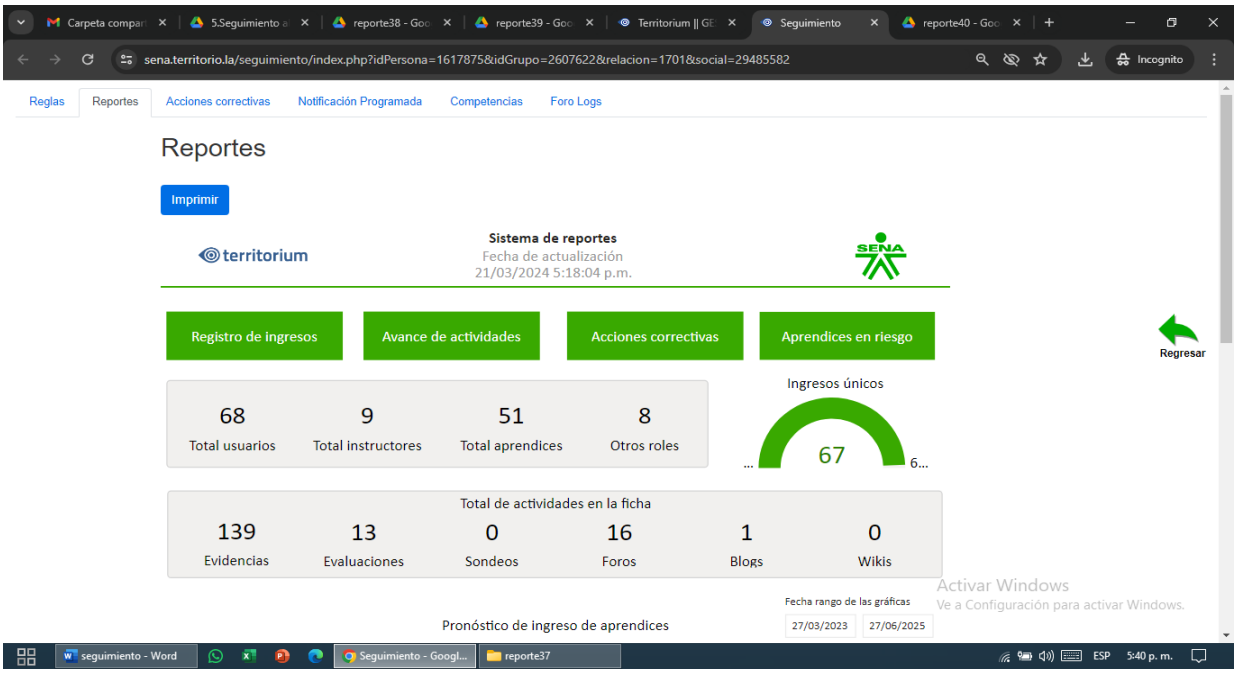
OPERACIÓN													
AP8. ESTRUCTURAR PRESUPUESTO DE LA OPERACIÓN	1.6					Instructor competencia de Inglés	1	€ 1.260.000	€ 1.260.000				
AP9. FORMULAR LA TRAZABILIDAD DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	1					Instructor competencias técnicas	1	€ 4.200.000	€ 4.200.000				
RECONOCER EL ENTORNO EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DEFINIDAS POR LA	0.25					Instructor competencias básicas	1	€ 1.260.000	€ 1.260.000				

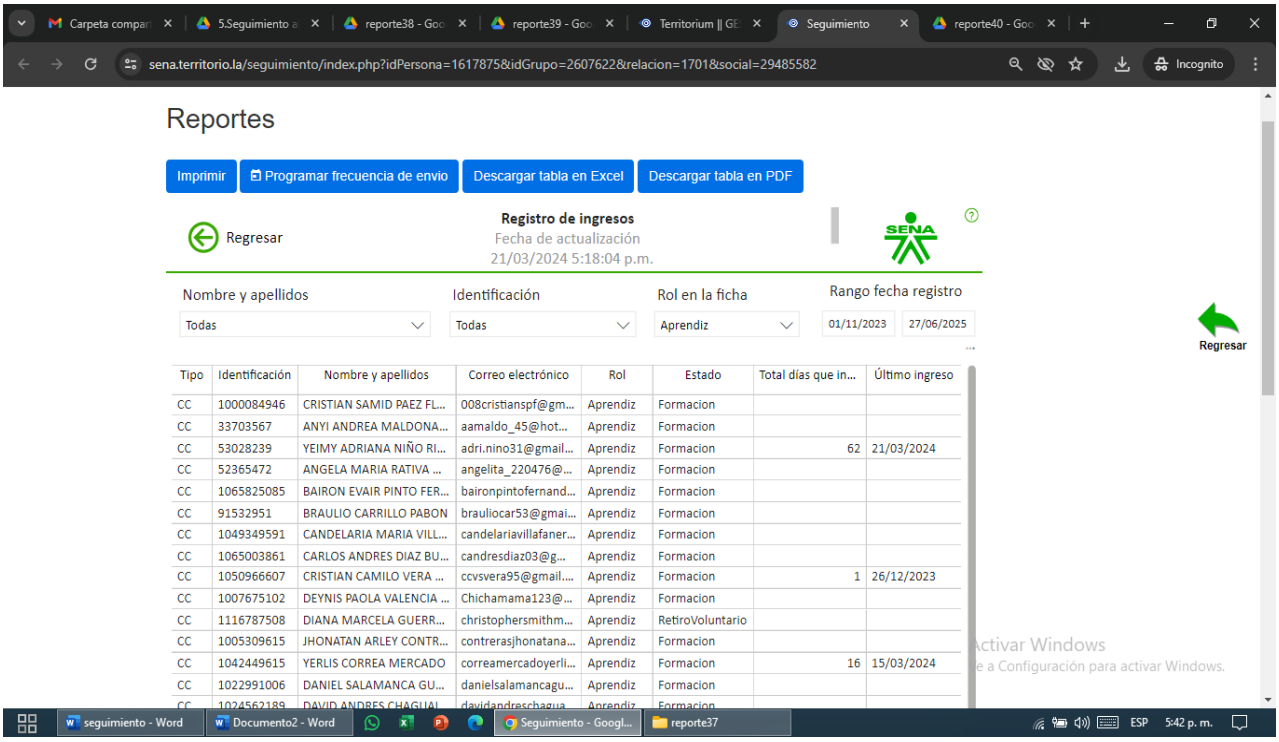
4. Rubros presupuestales

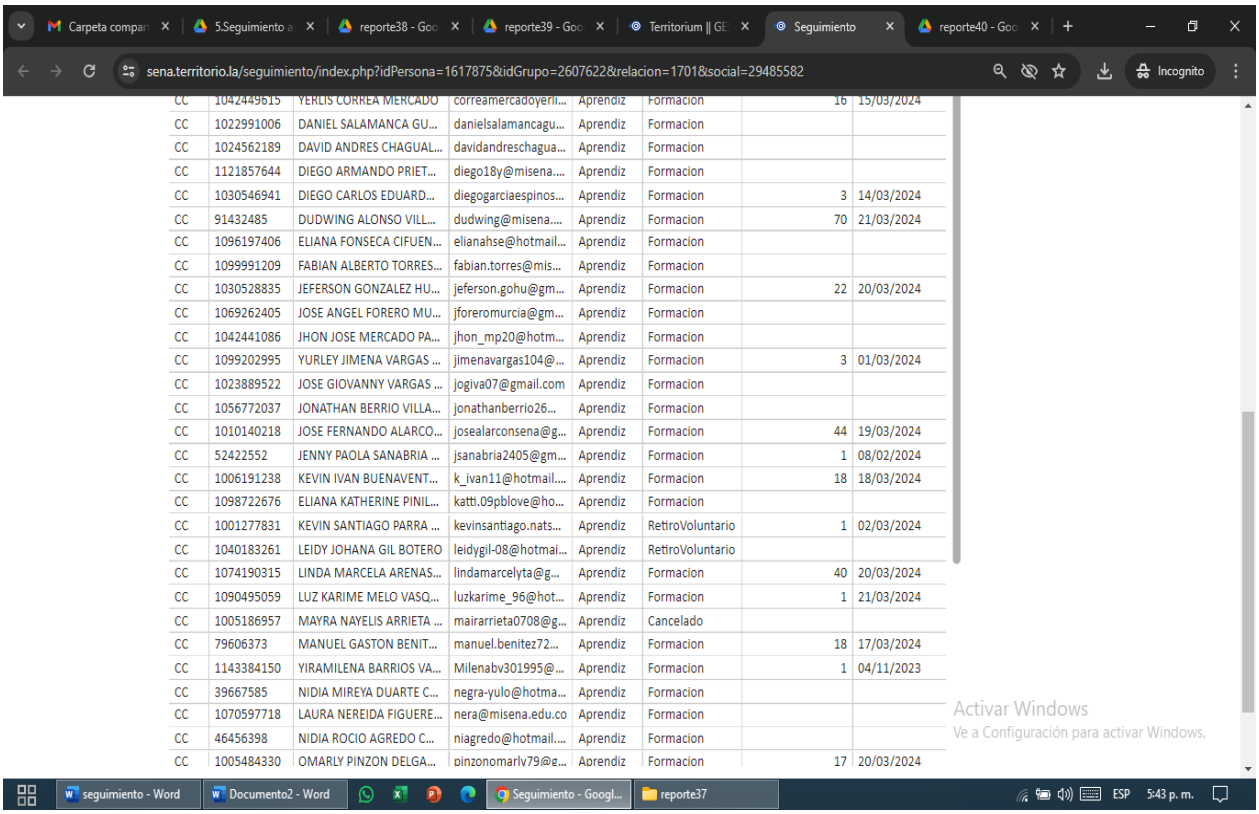
Recurso	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Rubro presupuestal por el que se financiará el proyecto
Talento Humano	15	€ 9.086.000	€ 136.290.000	HONORARIOS FORMACION PROFESIONAL
		Total:	€ 136.290.000	

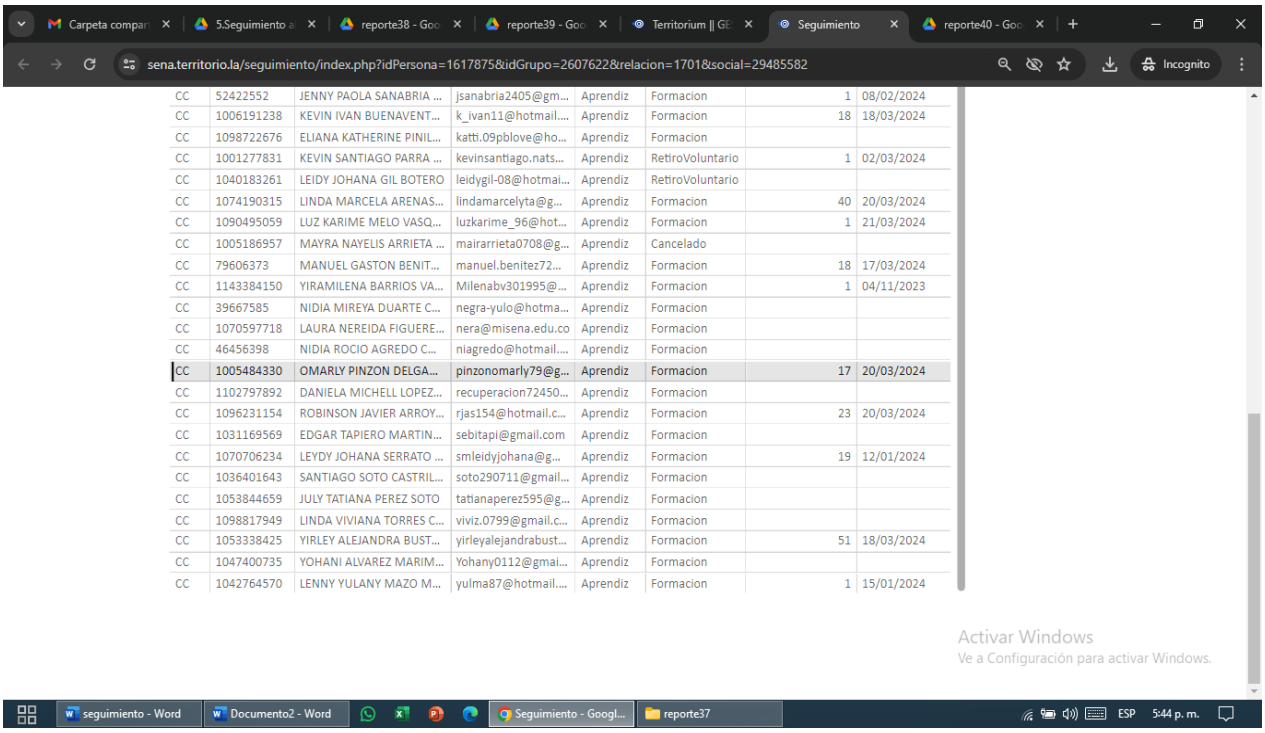
5. Equipo que participó en la formulación del proyecto

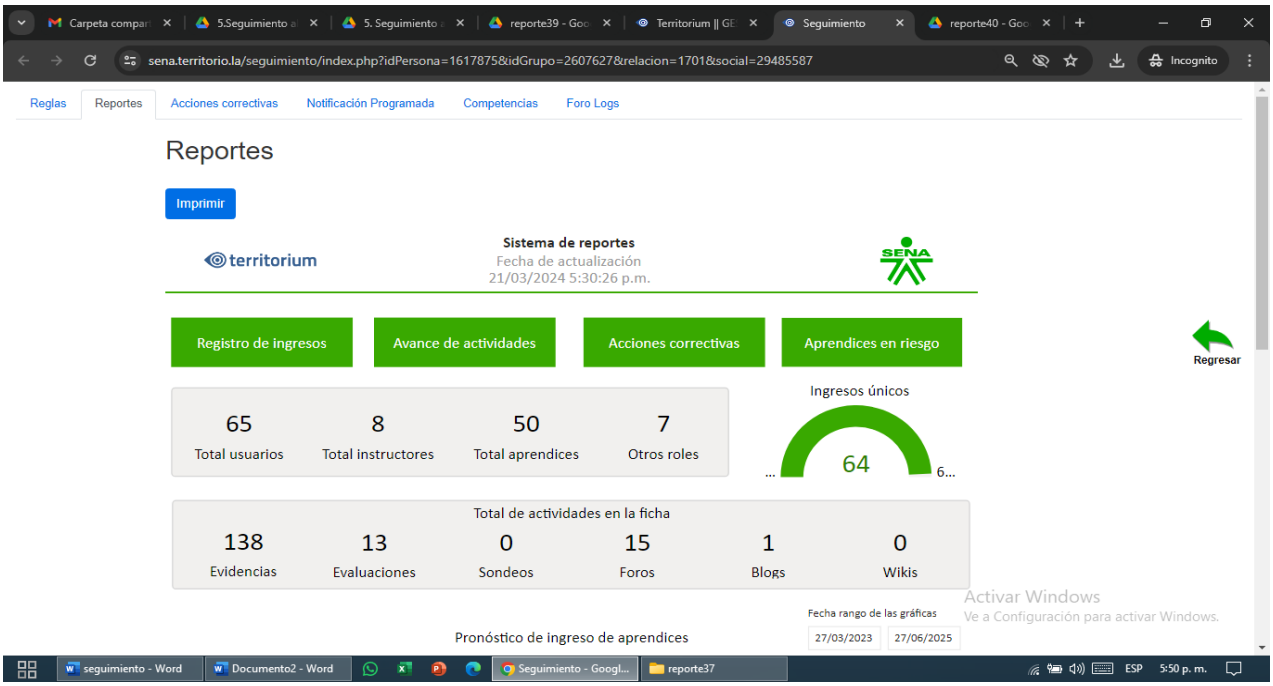
Nombre	Especialidad	Nombre Centro	Regional
RAFAEL NEFTALI LIZCANO	EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR	CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA	REGIONAL SANTANDER
DIANA LIZETH LOZADA	EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR	CENTRO AGROTURÍSTICO	REGIONAL SANTANDER

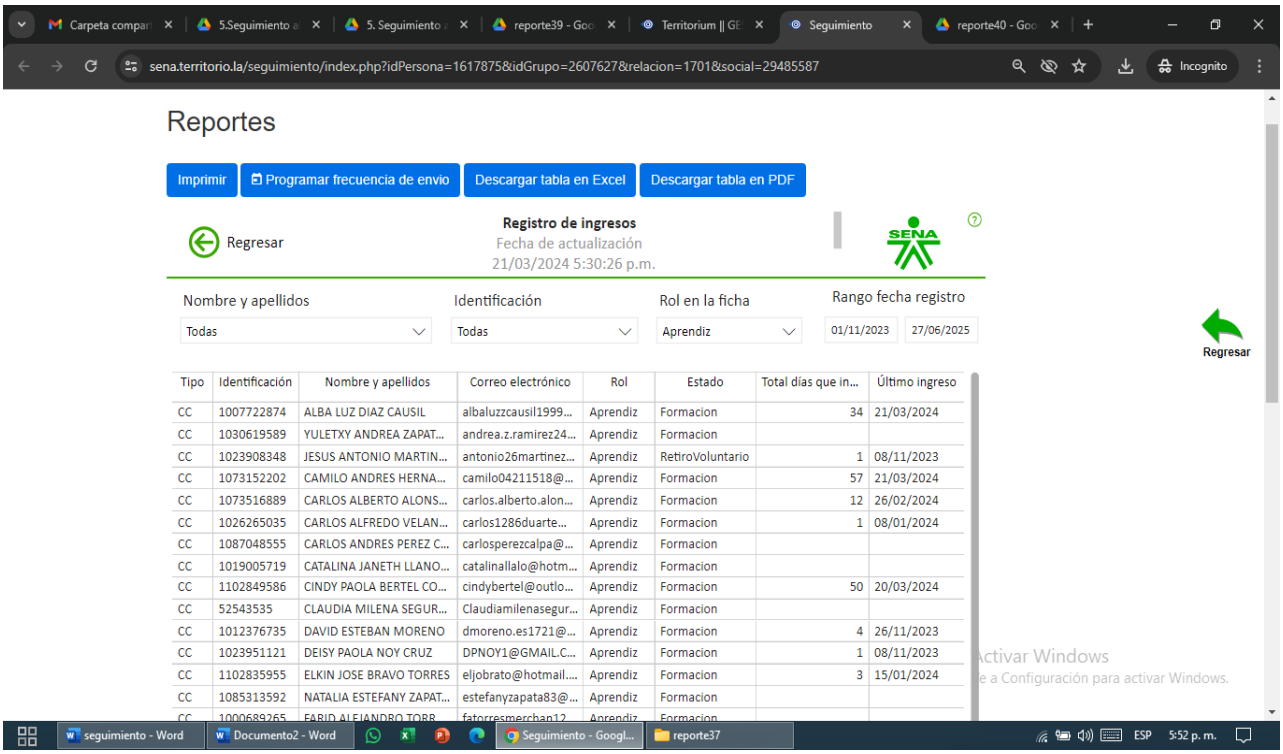

sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1617875&idGrupo=2607622&relacion=1701&social=29485582
Reglas
Reportes
Acciones correctivas
Notificación Programada
Competencias
Foro Logs
Reportes
Imprimir
territorium
Sistema de reportes
Fecha de actualización
21/03/2024 5:18:04 p.m.
Registro de ingresos
Avance de actividades
Acciones correctivas
Aprendices en riesgo
Regresar
68
Total usuarios
9
Total instructores
51
Total aprendices
8
Otros roles
Ingresos únicos
67
Total de actividades en la ficha
139
Evidencias
13
Evaluaciones
0
Sondeos
16
Foros
1
Blogs
0
Wikis
Fecha rango de las gráficas
27/03/2023
27/06/2025
Pronóstico de ingreso de aprendices
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
seguimiento - Word
Seguimiento - Googl...
reporte37
ESP
5:40 p. m.

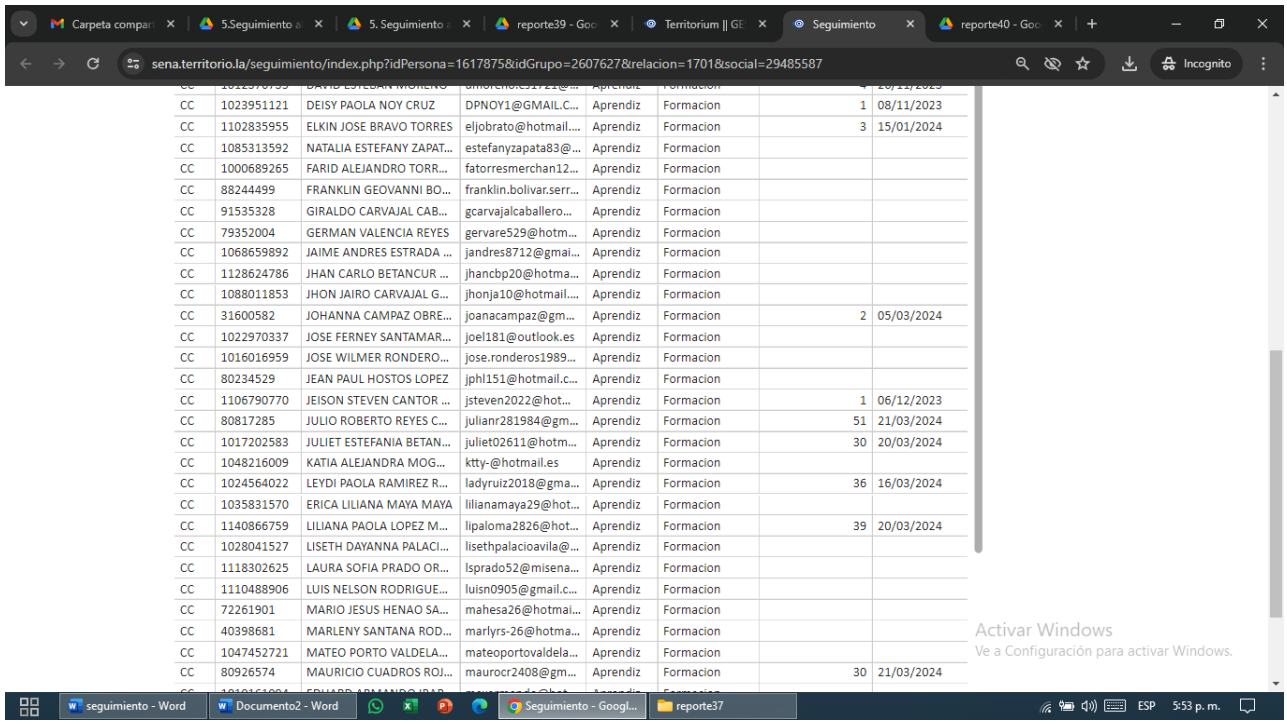

sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1617875&idGrupo=2607622&relacion=1701&social=29485582
Reportes
Imprimir
Programar frecuencia de envio
Descargar tabla en Excel
Descargar tabla en PDF
Regresar
Registro de ingresos
Fecha de actualización
21/03/2024 5:18:04 p.m.
Nombre y apellidos
Todas
Identificación
Todas
Rol en la ficha
Aprendiz
Rango fecha registro
01/11/2023
27/06/2025
Regresar
Tipo | Identificación | Nombre y apellidos | Correo electrónico | Rol | Estado | Total días que in... | Último ingreso
CC | 1000084946 | CRISTIAN SAMID PAEZ FL... | 008cristianspf@gm... | Aprendiz | Formacion
CC | 33703567 | ANYI ANDREA MALDONA... | aamaldo_45@hot... | Aprendiz | Formacion
CC | 53028239 | YEIMY ADRIANA NIÑO RI... | adri.nino31@gmail... | Aprendiz | Formacion | 62 | 21/03/2024
CC | 52365472 | ANGELA MARIA RATIVA ... | angelita_220476@... | Aprendiz | Formacion
CC | 1065825085 | BAIRON EVAIR PINTO FER... | baironpintofernand... | Aprendiz | Formacion
CC | 91532951 | BRAULIO CARRILLO PABON | brauliocar53@gmai... | Aprendiz | Formacion
CC | 1049349591 | CANDELARIA MARIA VILL... | candelariavillafaner... | Aprendiz | Formacion
CC | 1065003861 | CARLOS ANDRES DIAZ BU... | candresdiaz03@g... | Aprendiz | Formacion
CC | 1050966607 | CRISTIAN CAMILO VERA ... | ccvsvera95@gmail.... | Aprendiz | Formacion | 1 | 26/12/2023
CC | 1007675102 | DEYNIS PAOLA VALENCIA ... | Chichamama123@... | Aprendiz | Formacion
CC | 1116787508 | DIANA MARCELA GUERR... | christophersmithm... | Aprendiz | RetiroVoluntario
CC | 1005309615 | JHONATAN ARLEY CONTR... | contrerasjhonatana... | Aprendiz | Formacion
CC | 1042449615 | YERLIS CORREA MERCADO | correamercadoyerli... | Aprendiz | Formacion | 16 | 15/03/2024
CC | 1022991006 | DANIEL SALAMANCA GU... | danielsalamancagu... | Aprendiz | Formacion
Activar Windows
e a Configuración para activar Windows.
seguimiento - Word
Documento2 - Word
Seguimiento - Googl...
reporte37
ESP
5:42 p. m.


Carpeta compart
5.Seguimiento a
reporte38 - Goo
reporte39 - Goo
Territorium || GE
Seguimiento
reporte40 - Goo
sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1617875&idGrupo=2607622&relacion=1701&social=29485582
Incognito
CC 1042449615 YERLIS CORREA MERCADO correamercadoyerli... Aprendiz Formacion 16 15/03/2024
CC 1022991006 DANIEL SALAMANCA GU... danielsalamancagu... Aprendiz Formacion
CC 1024562189 DAVID ANDRES CHAGUAL... davidandreschagua... Aprendiz Formacion
CC 1121857644 DIEGO ARMANDO PRIET... diego18y@misena.... Aprendiz Formacion
CC 1030546941 DIEGO CARLOS EDUARD... diegogarciaespinos... Aprendiz Formacion 3 14/03/2024
CC 91432485 DUDWING ALONSO VILL... dudwing@misena.... Aprendiz Formacion 70 21/03/2024
CC 1096197406 ELIANA FONSECA CIFUEN... elianahse@hotmail... Aprendiz Formacion
CC 1099991209 FABIAN ALBERTO TORRES... fabian.torres@mis... Aprendiz Formacion
CC 1030528835 JEFERSON GONZALEZ HU... jeferson.gohu@gm... Aprendiz Formacion 22 20/03/2024
CC 1069262405 JOSE ANGEL FORERO MU... jforeromurcia@gm... Aprendiz Formacion
CC 1042441086 JHON JOSE MERCADO PA... jhon_mp20@hotm... Aprendiz Formacion
CC 1099202995 YURLEY JIMENA VARGAS ... jimenavargas104@... Aprendiz Formacion 3 01/03/2024
CC 1023889522 JOSE GIOVANNY VARGAS ... jogiva07@gmail.com Aprendiz Formacion
CC 1056772037 JONATHAN BERRIO VILLA... jonathanberrio26... Aprendiz Formacion
CC 1010140218 JOSE FERNANDO ALARCO... josealarconsena@g... Aprendiz Formacion 44 19/03/2024
CC 52422552 JENNY PAOLA SANABRIA ... jsanabria2405@gm... Aprendiz Formacion 1 08/02/2024
CC 1006191238 KEVIN IVAN BUENAVENT... k_ivan11@hotmail.... Aprendiz Formacion 18 18/03/2024
CC 1098722676 ELIANA KATHERINE PINIL... katti.09pblove@ho... Aprendiz Formacion
CC 1001277831 KEVIN SANTIAGO PARRA ... kevinsantiago.nats... Aprendiz RetiroVoluntario 1 02/03/2024
CC 1040183261 LEIDY JOHANA GIL BOTERO leidygil-08@hotmai... Aprendiz RetiroVoluntario
CC 1074190315 LINDA MARCELA ARENAS... lindamarcelyta@g... Aprendiz Formacion 40 20/03/2024
CC 1090495059 LUZ KARIME MELO VASQ... luzkarime_96@hot... Aprendiz Formacion 1 21/03/2024
CC 1005186957 MAYRA NAYELIS ARRIETA ... mairarrieta0708@g... Aprendiz Cancelado
CC 79606373 MANUEL GASTON BENIT... manuel.benitez72... Aprendiz Formacion 18 17/03/2024
CC 1143384150 YIRAMILENA BARRIOS VA... Milenabv301995@... Aprendiz Formacion 1 04/11/2023
CC 39667585 NIDIA MIREYA DUARTE C... negra-yulo@hotma... Aprendiz Formacion
CC 1070597718 LAURA NEREIDA FIGUERE... nera@misena.edu.co Aprendiz Formacion
CC 46456398 NIDIA ROCIO AGREDO C... niagredo@hotmail.... Aprendiz Formacion
CC 1005484330 OMARLY PINZON DELGA... pinzonomarly79@g... Aprendiz Formacion 17 20/03/2024
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
seguimiento - Word
Documento2 - Word
Seguimiento - Googl...
reporte37
ESP
5:43 p. m.

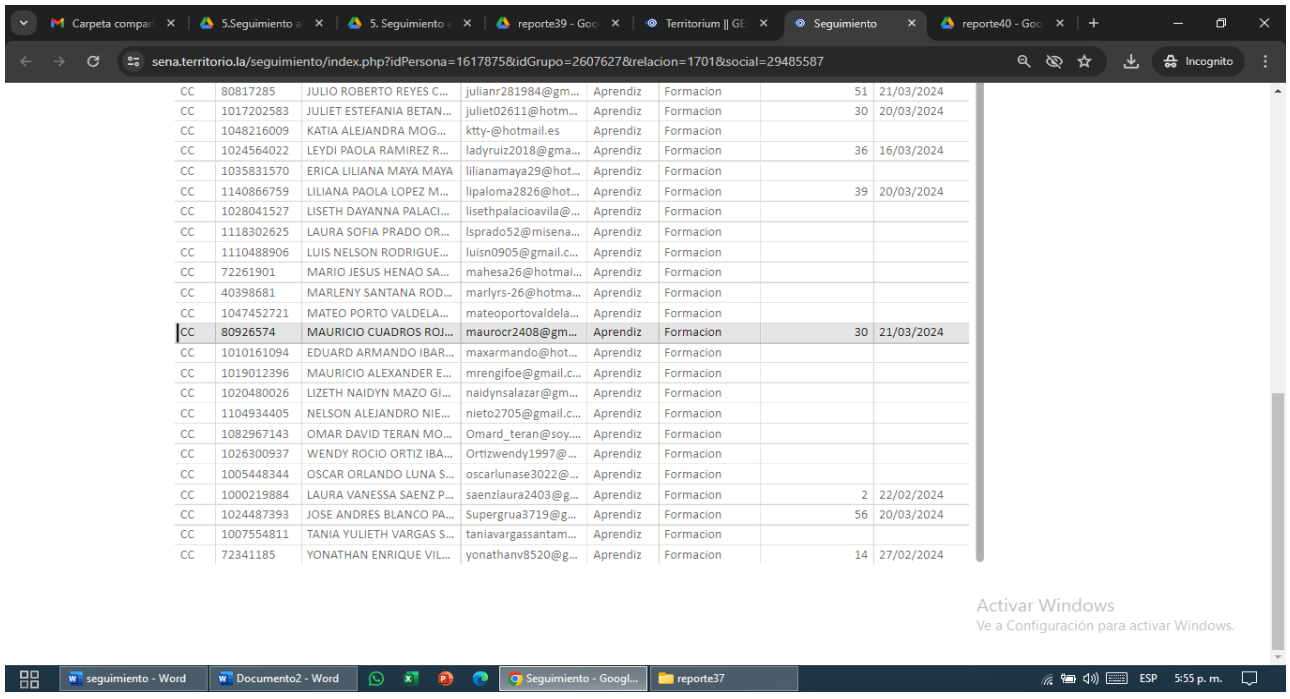

Carpeta compart
5.Seguimiento a
reporte38 - Goo
reporte39 - Goo
Territorium || GE
Seguimiento
reporte40 - Goo
sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1617875&idGrupo=2607622&relacion=1701&social=29485582
Incognito
CC 52422552 JENNY PAOLA SANABRIA ... jsanabria2405@gm... Aprendiz Formacion 1 08/02/2024
CC 1006191238 KEVIN IVAN BUENAVENT... k_ivan11@hotmail.... Aprendiz Formacion 18 18/03/2024
CC 1098722676 ELIANA KATHERINE PINIL... katti.09pblove@ho... Aprendiz Formacion
CC 1001277831 KEVIN SANTIAGO PARRA ... kevinsantiago.nats... Aprendiz RetiroVoluntario 1 02/03/2024
CC 1040183261 LEIDY JOHANA GIL BOTERO leidygil-08@hotmai... Aprendiz RetiroVoluntario
CC 1074190315 LINDA MARCELA ARENAS... lindamarcelyta@g... Aprendiz Formacion 40 20/03/2024
CC 1090495059 LUZ KARIME MELO VASQ... luzkarime_96@hot... Aprendiz Formacion 1 21/03/2024
CC 1005186957 MAYRA NAYELIS ARRIETA ... mairarrieta0708@g... Aprendiz Cancelado
CC 79606373 MANUEL GASTON BENIT... manuel.benitez72... Aprendiz Formacion 18 17/03/2024
CC 1143384150 YIRAMILENA BARRIOS VA... Milenabv301995@... Aprendiz Formacion 1 04/11/2023
CC 39667585 NIDIA MIREYA DUARTE C... negra-yulo@hotma... Aprendiz Formacion
CC 1070597718 LAURA NEREIDA FIGUERE... nera@misena.edu.co Aprendiz Formacion
CC 46456398 NIDIA ROCIO AGREDO C... niagredo@hotmail.... Aprendiz Formacion
CC 1005484330 OMARLY PINZON DELGA... pinzonomarly79@g... Aprendiz Formacion 17 20/03/2024
CC 1102797892 DANIELA MICHELL LOPEZ... recuperacion72450... Aprendiz Formacion
CC 1096231154 ROBINSON JAVIER ARROY... rjas154@hotmail.c... Aprendiz Formacion 23 20/03/2024
CC 1031169569 EDGAR TAPIERO MARTIN... sebitapi@gmail.com Aprendiz Formacion
CC 1070706234 LEYDY JOHANA SERRATO ... smleidyjohana@g... Aprendiz Formacion 19 12/01/2024
CC 1036401643 SANTIAGO SOTO CASTRIL... soto290711@gmail... Aprendiz Formacion
CC 1053844659 JULY TATIANA PEREZ SOTO tatianaperez595@g... Aprendiz Formacion
CC 1098817949 LINDA VIVIANA TORRES C... viviz.0799@gmail.c... Aprendiz Formacion
CC 1053338425 YIRLEY ALEJANDRA BUST... yirleyalejandrabust... Aprendiz Formacion 51 18/03/2024
CC 1047400735 YOHANI ALVAREZ MARIM... Yohany0112@gmai... Aprendiz Formacion
CC 1042764570 LENNY YULANY MAZO M... yulma87@hotmail.... Aprendiz Formacion 1 15/01/2024
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
seguimiento - Word
Documento2 - Word
Seguimiento - Googl...
reporte37
ESP
5:44 p. m.


sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1617875&idGrupo=2607627&relacion=1701&social=29485587
Reglas
Reportes
Acciones correctivas
Notificación Programada
Competencias
Foro Logs
Reportes
Imprimir
territorium
Sistema de reportes
Fecha de actualización
21/03/2024 5:30:26 p.m.
SENA
Registro de ingresos
Avance de actividades
Acciones correctivas
Aprendices en riesgo
Regresar
65
Total usuarios
8
Total instructores
50
Total aprendices
7
Otros roles
Ingresos únicos
64
Total de actividades en la ficha
138
Evidencias
13
Evaluaciones
0
Sondeos
15
Foros
1
Blogs
0
Wikis
Fecha rango de las gráficas
27/03/2023
27/06/2025
Pronóstico de ingreso de aprendices
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
seguimiento - Word
Documento2 - Word
Seguimiento - Googl...
reporte37
ESP
5:50 p. m.

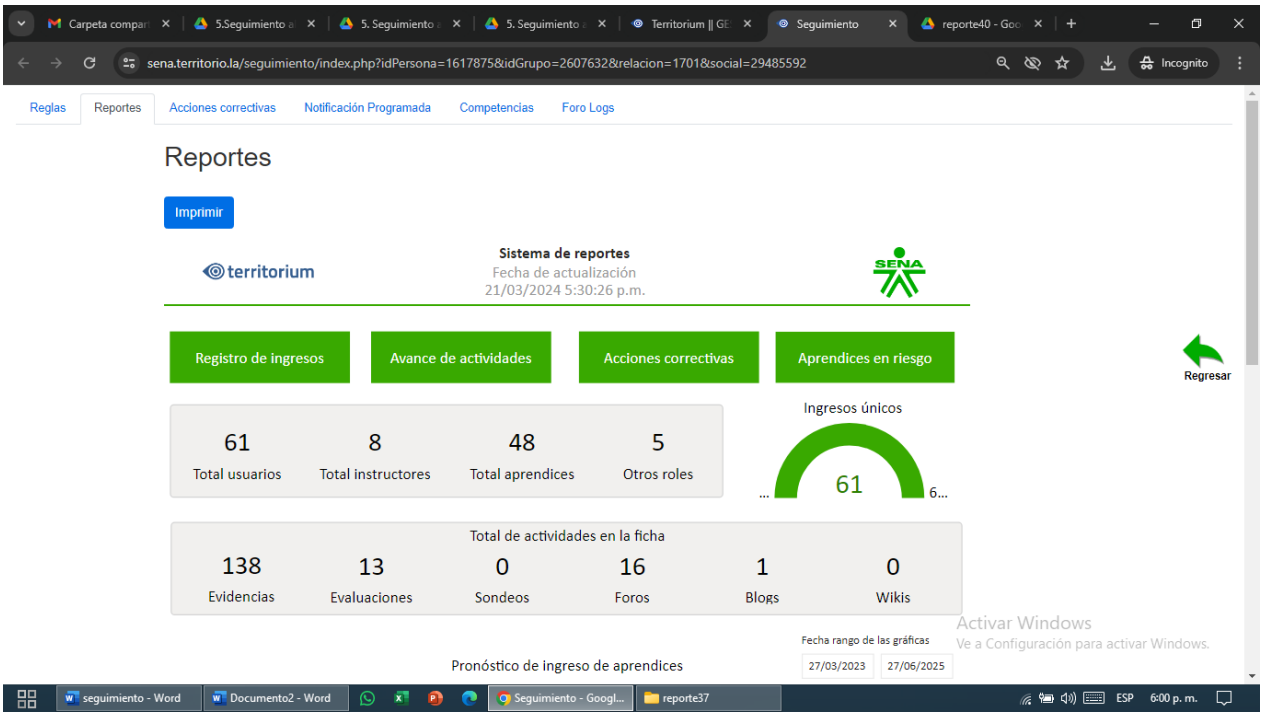

sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1617875&idGrupo=2607627&relacion=1701&social=29485587
Reportes
Imprimir
Programar frecuencia de envio
Descargar tabla en Excel
Descargar tabla en PDF
Regresar
Registro de ingresos
Fecha de actualización
21/03/2024 5:30:26 p.m.
SENA
Nombre y apellidos
Todas
Identificación
Todas
Rol en la ficha
Aprendiz
Rango fecha registro
01/11/2023
27/06/2025
Regresar
Tipo | Identificación | Nombre y apellidos | Correo electrónico | Rol | Estado | Total días que in... | Último ingreso
CC | 1007722874 | ALBA LUZ DIAZ CAUSIL | albaluzzcausil1999... | Aprendiz | Formacion | 34 | 21/03/2024
CC | 1030619589 | YULETXY ANDREA ZAPAT... | andrea.z.ramirez24... | Aprendiz | Formacion | |
CC | 1023908348 | JESUS ANTONIO MARTIN... | antonio26martinez... | Aprendiz | RetiroVoluntario | 1 | 08/11/2023
CC | 1073152202 | CAMILO ANDRES HERNA... | camilo04211518@... | Aprendiz | Formacion | 57 | 21/03/2024
CC | 1073516889 | CARLOS ALBERTO ALONS... | carlos.alberto.alon... | Aprendiz | Formacion | 12 | 26/02/2024
CC | 1026265035 | CARLOS ALFREDO VELAN... | carlos1286duarte... | Aprendiz | Formacion | 1 | 08/01/2024
CC | 1087048555 | CARLOS ANDRES PEREZ C... | carlosperezcalpa@... | Aprendiz | Formacion | |
CC | 1019005719 | CATALINA JANETH LLANO... | catalinallalo@hotm... | Aprendiz | Formacion | |
CC | 1102849586 | CINDY PAOLA BERTEL CO... | cindybertel@outlo... | Aprendiz | Formacion | 50 | 20/03/2024
CC | 52543535 | CLAUDIA MILENA SEGUR... | Claudiamilenasegur... | Aprendiz | Formacion | |
CC | 1012376735 | DAVID ESTEBAN MORENO | dmoreno.es1721@... | Aprendiz | Formacion | 4 | 26/11/2023
CC | 1023951121 | DEISY PAOLA NOY CRUZ | DPNOY1@GMAIL.C... | Aprendiz | Formacion | 1 | 08/11/2023
CC | 1102835955 | ELKIN JOSE BRAVO TORRES | eljobrato@hotmail.... | Aprendiz | Formacion | 3 | 15/01/2024
CC | 1085313592 | NATALIA ESTEFANY ZAPAT... | estefanyzapata83@... | Aprendiz | Formacion | |
CC | 1000689265 | FARID ALEJANDRO TORR... | fatorresmerchan12... | Aprendiz | Formacion | |
Activar Windows
e a Configuración para activar Windows.
seguimiento - Word
Documento2 - Word
Seguimiento - Googl...
reporte37
ESP
5:52 p. m.

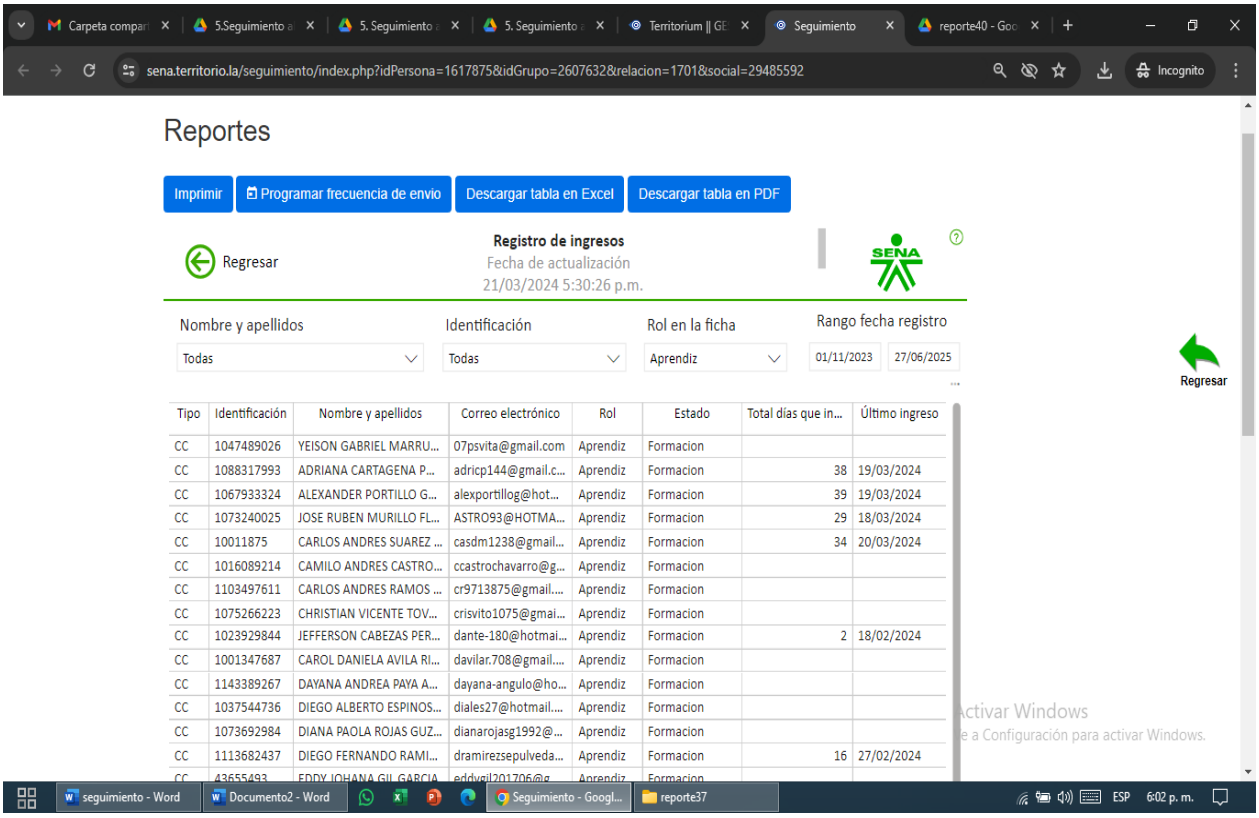


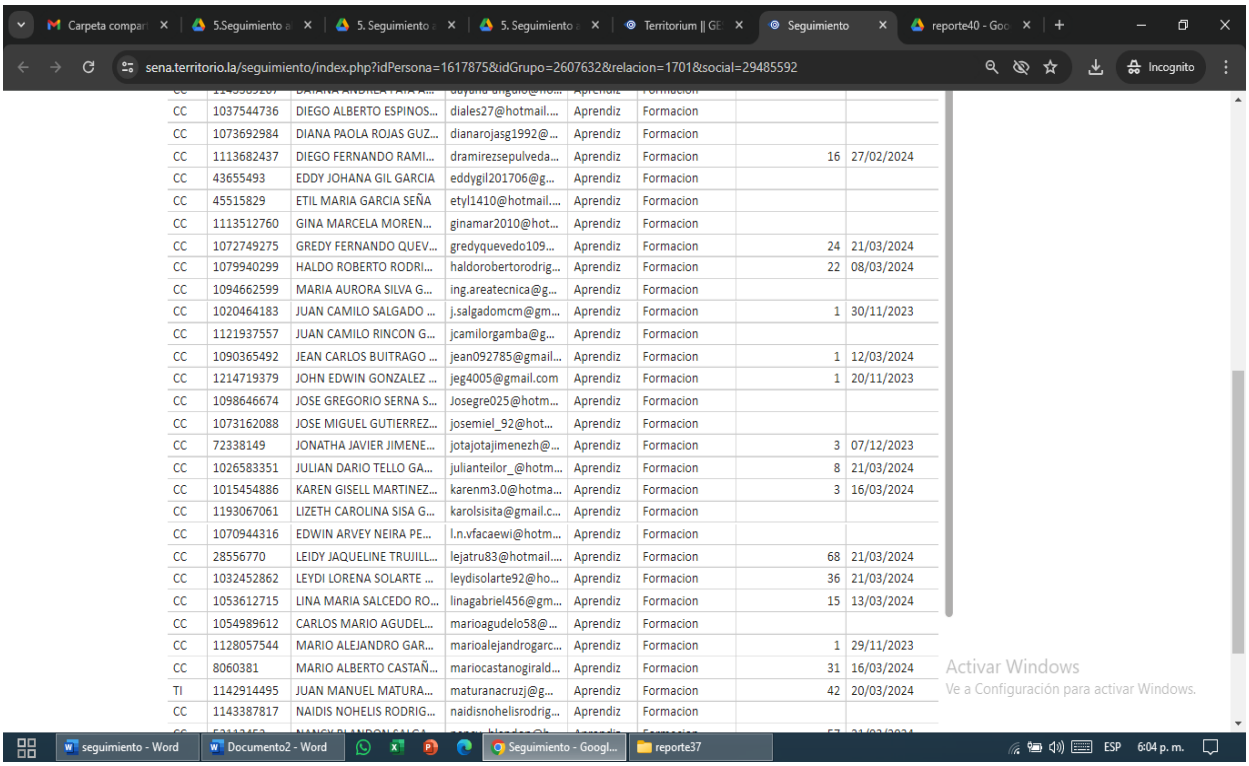
CC	1023951121	DEISY PAOLA NOY CRUZ	DPNOY1@GMAIL.C...	Aprendiz	Formacion	1	08/11/2023
CC	1102835955	ELKIN JOSE BRAVO TORRES	eljobrato@hotmail....	Aprendiz	Formacion	3	15/01/2024
CC	1085313592	NATALIA ESTEFANY ZAPAT...	estefanyzapata83@...	Aprendiz	Formacion		
CC	1000689265	FARID ALEJANDRO TORR...	fatorresmerchan12...	Aprendiz	Formacion		
CC	88244499	FRANKLIN GEOVANNI BO...	franklin.bolivar.serr...	Aprendiz	Formacion		
CC	91535328	GIRALDO CARVAJAL CAB...	gcarvajalcaballero...	Aprendiz	Formacion		
CC	79352004	GERMAN VALENCIA REYES	gervare529@hotm...	Aprendiz	Formacion		
CC	1068659892	JAIME ANDRES ESTRADA ...	jandres8712@gmai...	Aprendiz	Formacion		
CC	1128624786	JHAN CARLO BETANCUR ...	jhancbp20@hotma...	Aprendiz	Formacion		
CC	1088011853	JHON JAIRO CARVAJAL G...	jhonja10@hotmail....	Aprendiz	Formacion		
CC	31600582	JOHANNA CAMPAZ OBRE...	joanacampaz@gm...	Aprendiz	Formacion	2	05/03/2024
CC	1022970337	JOSE FERNEY SANTAMAR...	joel181@outlook.es	Aprendiz	Formacion		
CC	1016016959	JOSE WILMER RONDERO...	jose.ronderos1989...	Aprendiz	Formacion		
CC	80234529	JEAN PAUL HOSTOS LOPEZ	jphl151@hotmail.c...	Aprendiz	Formacion		
CC	1106790770	JEISON STEVEN CANTOR ...	jsteven2022@hot...	Aprendiz	Formacion	1	06/12/2023
CC	80817285	JULIO ROBERTO REYES C...	julianr281984@gm...	Aprendiz	Formacion	51	21/03/2024
CC	1017202583	JULIET ESTEFANIA BETAN...	juliet02611@hotm...	Aprendiz	Formacion	30	20/03/2024
CC	1048216009	KATIA ALEJANDRA MOG...	ktty-@hotmail.es	Aprendiz	Formacion		
CC	1024564022	LEYDI PAOLA RAMIREZ R...	ladyruiz2018@gma...	Aprendiz	Formacion	36	16/03/2024
CC	1035831570	ERICA LILIANA MAYA MAYA	lilianamaya29@hot...	Aprendiz	Formacion		
CC	1140866759	LILIANA PAOLA LOPEZ M...	lipaloma2826@hot...	Aprendiz	Formacion	39	20/03/2024
CC	1028041527	LISETH DAYANNA PALACI...	lisethpalacioavila@...	Aprendiz	Formacion		
CC	1118302625	LAURA SOFIA PRADO OR...	lsprado52@misena...	Aprendiz	Formacion		
CC	1110488906	LUIS NELSON RODRIGUE...	luisn0905@gmail.c...	Aprendiz	Formacion		
CC	72261901	MARIO JESUS HENAO SA...	mahesa26@hotmai...	Aprendiz	Formacion		
CC	40398681	MARLENY SANTANA ROD...	marlyrs-26@hotma...	Aprendiz	Formacion		
CC	1047452721	MATEO PORTO VALDELA...	mateoportovaldela...	Aprendiz	Formacion		
CC	80926574	MAURICIO CUADROS ROJ...	maurocr2408@gm...	Aprendiz	Formacion	30	21/03/2024

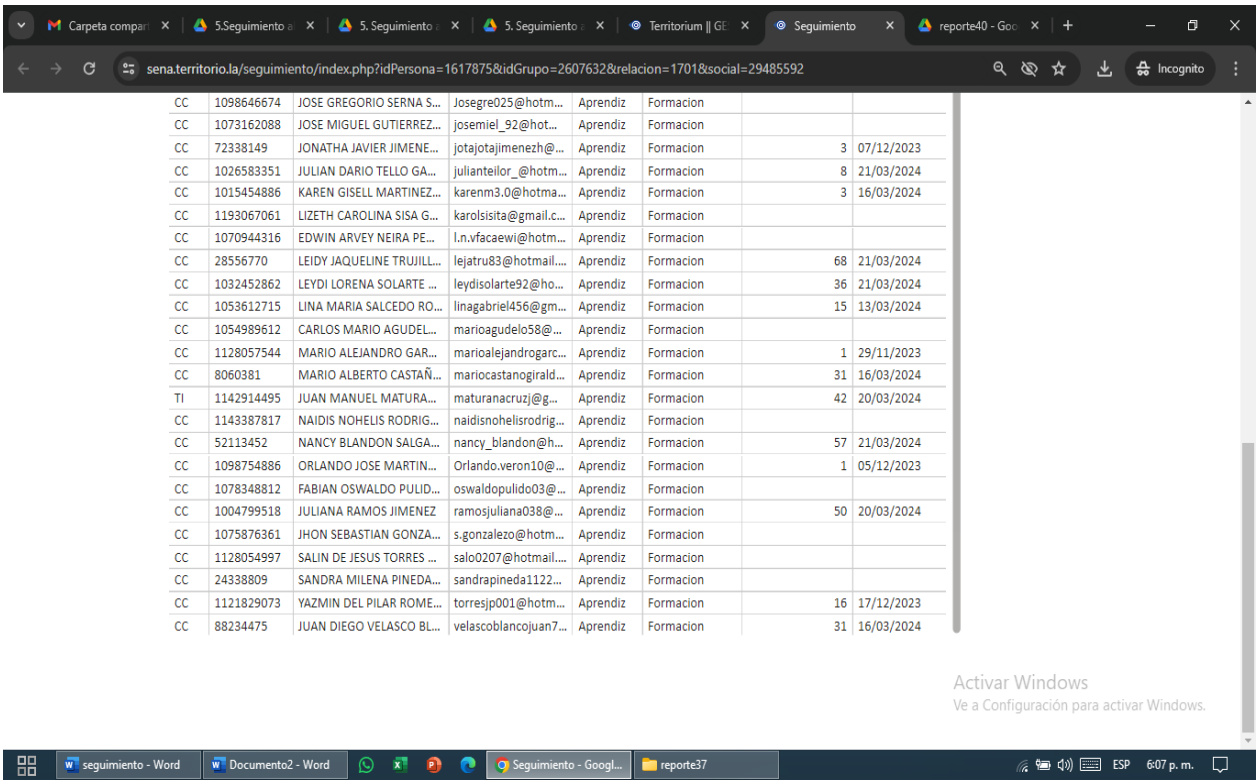


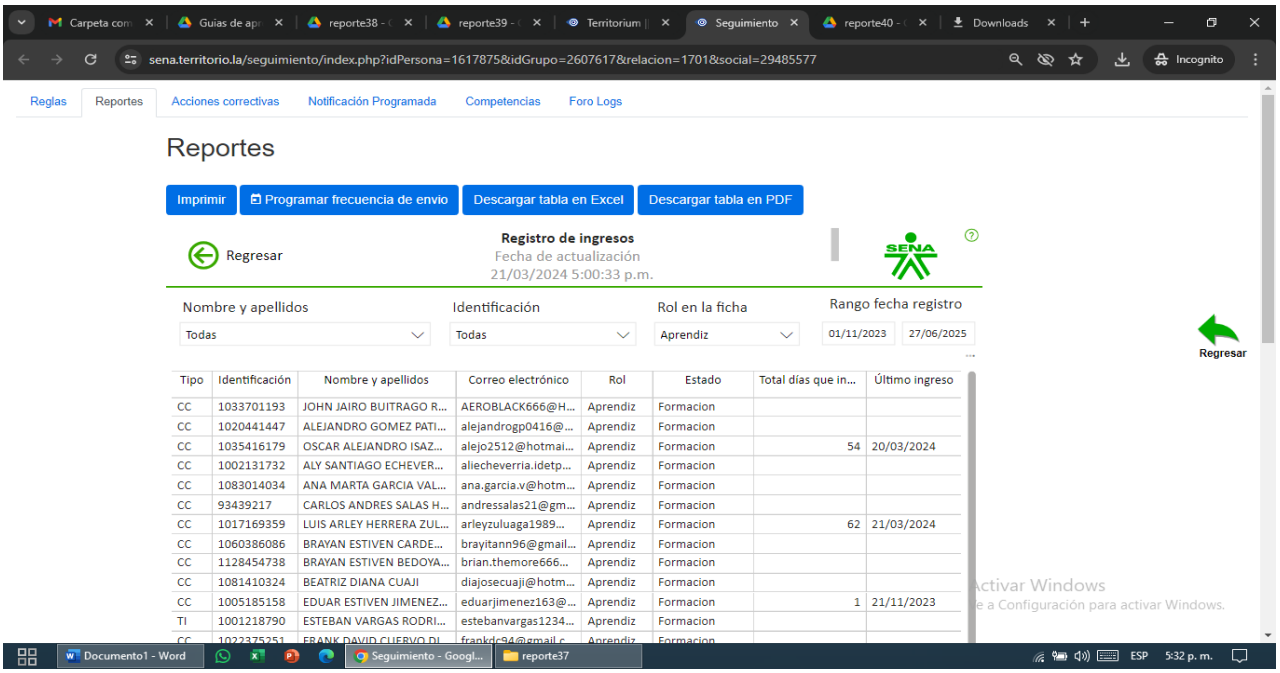
CC	80817285	JULIO ROBERTO REYES C...	julianr281984@gm...	Aprendiz	Formacion	51	21/03/2024
CC	1017202583	JULIET ESTEFANIA BETAN...	juliet02611@hotm...	Aprendiz	Formacion	30	20/03/2024
CC	1048216009	KATIA ALEJANDRA MOG...	ktty-@hotmail.es	Aprendiz	Formacion		
CC	1024564022	LEYDI PAOLA RAMIREZ R...	ladyruiz2018@gma...	Aprendiz	Formacion	36	16/03/2024
CC	1035831570	ERICA LILIANA MAYA MAYA	lilianamaya29@hot...	Aprendiz	Formacion		
CC	1140866759	LILIANA PAOLA LOPEZ M...	lipaloma2826@hot...	Aprendiz	Formacion	39	20/03/2024
CC	1028041527	LISETH DAYANNA PALACI...	lisethpalacioavila@...	Aprendiz	Formacion		
CC	1118302625	LAURA SOFIA PRADO OR...	lsprado52@misena...	Aprendiz	Formacion		
CC	1110488906	LUIS NELSON RODRIGUE...	luisn0905@gmail.c...	Aprendiz	Formacion		
CC	72261901	MARIO JESUS HENAO SA...	mahesa26@hotmai...	Aprendiz	Formacion		
CC	40398681	MARLENY SANTANA ROD...	marlyrs-26@hotma...	Aprendiz	Formacion		
CC	1047452721	MATEO PORTO VALDELA...	mateoportovaldela...	Aprendiz	Formacion		
CC	80926574	MAURICIO CUADROS ROJ...	maurocr2408@gm...	Aprendiz	Formacion	30	21/03/2024
CC	1010161094	EDUARD ARMANDO IBAR...	maxarmando@hot...	Aprendiz	Formacion		
CC	1019012396	MAURICIO ALEXANDER E...	mrengifoe@gmail.c...	Aprendiz	Formacion		
CC	1020480026	LIZETH NAIDYN MAZO GI...	naidynsalazar@gm...	Aprendiz	Formacion		
CC	1104934405	NELSON ALEJANDRO NIE...	nieto2705@gmail.c...	Aprendiz	Formacion		
CC	1082967143	OMAR DAVID TERAN MO...	Omard_teran@soy....	Aprendiz	Formacion		
CC	1026300937	WENDY ROCIO ORTIZ IBA...	Ortizwendy1997@...	Aprendiz	Formacion		
CC	1005448344	OSCAR ORLANDO LUNA S...	oscarlunase3022@...	Aprendiz	Formacion		
CC	1000219884	LAURA VANESSA SAENZ P...	saenzlaura2403@g...	Aprendiz	Formacion	2	22/02/2024
CC	1024487393	JOSE ANDRES BLANCO PA...	Supergrua3719@g...	Aprendiz	Formacion	56	20/03/2024
CC	1007554811	TANIA YULIETH VARGAS S...	taniavargassantam...	Aprendiz	Formacion		
CC	72341185	YONATHAN ENRIQUE VIL...	yonathanv8520@g...	Aprendiz	Formacion	14	27/02/2024

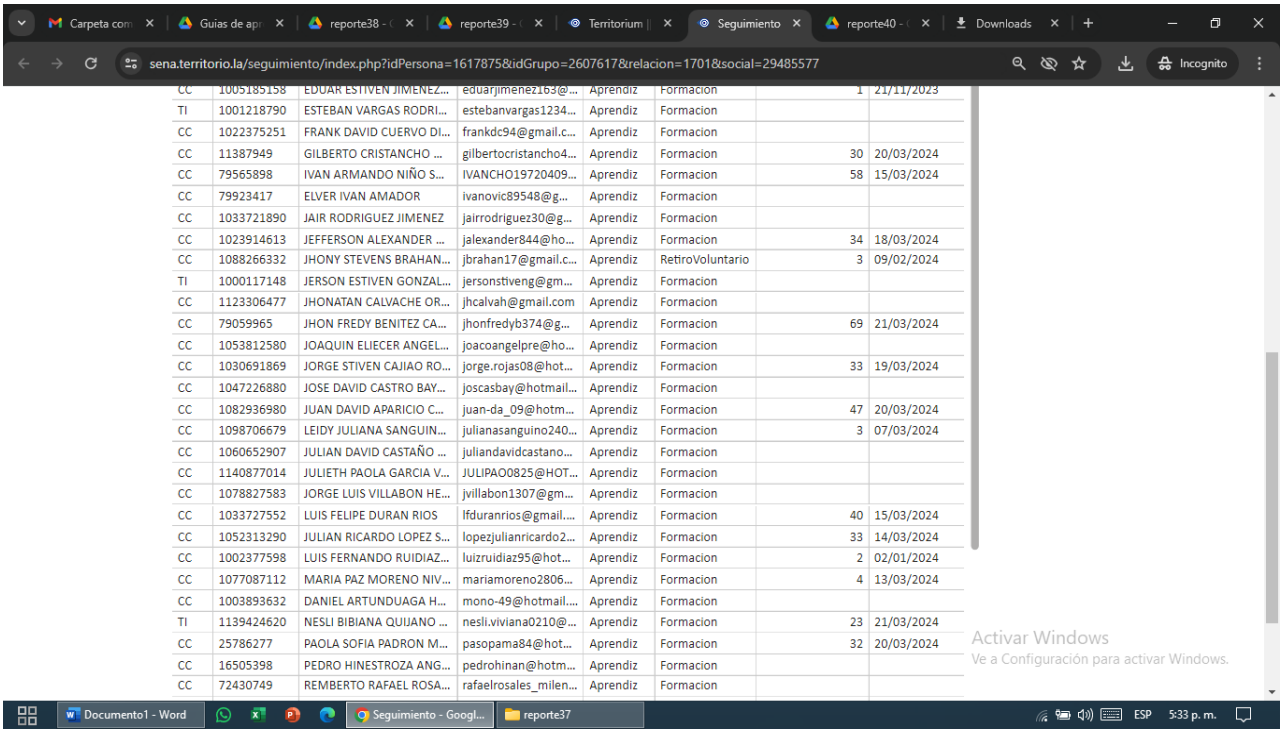

sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1617875&idGrupo=2607632&relacion=1701&social=29485592
Reglas
Reportes
Acciones correctivas
Notificación Programada
Competencias
Foro Logs
Reportes
Imprimir
territorium
Sistema de reportes
Fecha de actualización
21/03/2024 5:30:26 p.m.
Registro de ingresos
Avance de actividades
Acciones correctivas
Aprendices en riesgo
Regresar
61
Total usuarios
8
Total instructores
48
Total aprendices
5
Otros roles
Ingresos únicos
61
Total de actividades en la ficha
138
Evidencias
13
Evaluaciones
0
Sondeos
16
Foros
1
Blogs
0
Wikis
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Fecha rango de las gráficas
27/03/2023
27/06/2025
Pronóstico de ingreso de aprendices
seguimiento - Word
Documento2 - Word
Seguimiento - Googl...
reporte37
ESP
6:00 p. m.

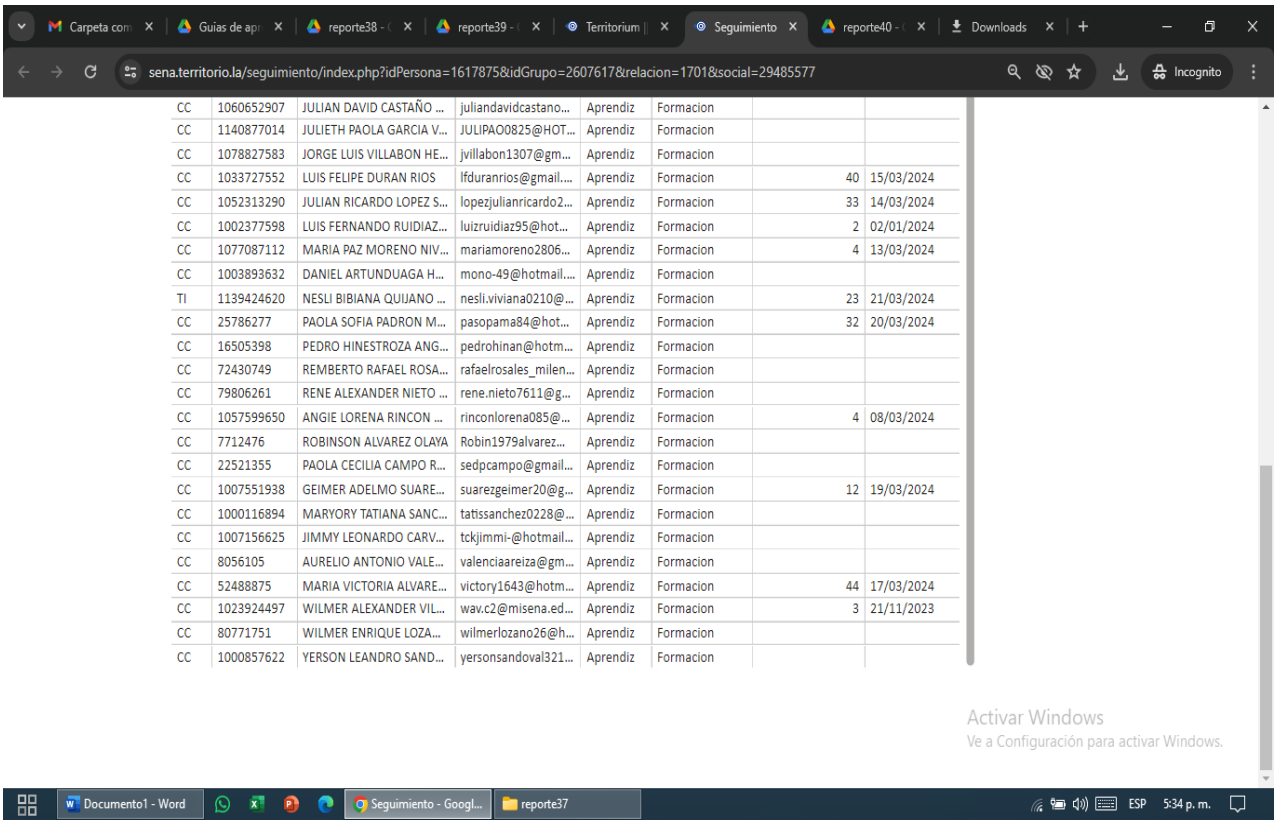

sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1617875&idGrupo=2607632&relacion=1701&social=29485592
Reportes
Imprimir
Programar frecuencia de envio
Descargar tabla en Excel
Descargar tabla en PDF
Regresar
Registro de ingresos
Fecha de actualización
21/03/2024 5:30:26 p.m.
Nombre y apellidos
Todas
Identificación
Todas
Rol en la ficha
Aprendiz
Rango fecha registro
01/11/2023
27/06/2025
Regresar
Tipo | Identificación | Nombre y apellidos | Correo electrónico | Rol | Estado | Total días que in... | Último ingreso
CC | 1047489026 | YEISON GABRIEL MARRU... | 07psvita@gmail.com | Aprendiz | Formacion
CC | 1088317993 | ADRIANA CARTAGENA P... | adricp144@gmail.c... | Aprendiz | Formacion | 38 | 19/03/2024
CC | 1067933324 | ALEXANDER PORTILLO G... | alexportillog@hot... | Aprendiz | Formacion | 39 | 19/03/2024
CC | 1073240025 | JOSE RUBEN MURILLO FL... | ASTRO93@HOTMA... | Aprendiz | Formacion | 29 | 18/03/2024
CC | 10011875 | CARLOS ANDRES SUAREZ ... | casdm1238@gmail... | Aprendiz | Formacion | 34 | 20/03/2024
CC | 1016089214 | CAMILO ANDRES CASTRO... | ccastrochavarro@g... | Aprendiz | Formacion
CC | 1103497611 | CARLOS ANDRES RAMOS ... | cr9713875@gmail.... | Aprendiz | Formacion
CC | 1075266223 | CHRISTIAN VICENTE TOV... | crisvito1075@gmai... | Aprendiz | Formacion
CC | 1023929844 | JEFFERSON CABEZAS PER... | dante-180@hotmai... | Aprendiz | Formacion | 2 | 18/02/2024
CC | 1001347687 | CAROL DANIELA AVILA RI... | davilar.708@gmail.... | Aprendiz | Formacion
CC | 1143389267 | DAYANA ANDREA PAYA A... | dayana-angulo@ho... | Aprendiz | Formacion
CC | 1037544736 | DIEGO ALBERTO ESPINOS... | diales27@hotmail.... | Aprendiz | Formacion
CC | 1073692984 | DIANA PAOLA ROJAS GUZ... | dianarojasg1992@... | Aprendiz | Formacion
CC | 1113682437 | DIEGO FERNANDO RAMI... | dramirezsepulveda... | Aprendiz | Formacion | 16 | 27/02/2024
CC | 43655493 | EDDY JOHANA GIL GARCIA | eddygil201706@g... | Aprendiz | Formacion
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
seguimiento - Word
Documento2 - Word
Seguimiento - Googl...
reporte37
ESP
6:02 p. m.


Carpeta compart
5.Seguimiento a
5. Seguimiento a
5. Seguimiento a
Territorium || GE
Seguimiento
reporte40 - Goo
sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1617875&idGrupo=2607632&relacion=1701&social=29485592
Incognito
CC 1037544736 DIEGO ALBERTO ESPINOS... diales27@hotmail.... Aprendiz Formacion
CC 1073692984 DIANA PAOLA ROJAS GUZ... dianarojasg1992@... Aprendiz Formacion
CC 1113682437 DIEGO FERNANDO RAMI... dramirezsepulveda... Aprendiz Formacion 16 27/02/2024
CC 43655493 EDDY JOHANA GIL GARCIA eddygil201706@g... Aprendiz Formacion
CC 45515829 ETIL MARIA GARCIA SEÑA etyl1410@hotmail.... Aprendiz Formacion
CC 1113512760 GINA MARCELA MOREN... ginamar2010@hot... Aprendiz Formacion
CC 1072749275 GREDY FERNANDO QUEV... gredyquevedo109... Aprendiz Formacion 24 21/03/2024
CC 1079940299 HALDO ROBERTO RODRI... haldorobertorodrig... Aprendiz Formacion 22 08/03/2024
CC 1094662599 MARIA AURORA SILVA G... ing.areatecnica@g... Aprendiz Formacion
CC 1020464183 JUAN CAMILO SALGADO ... j.salgadomcm@gm... Aprendiz Formacion 1 30/11/2023
CC 1121937557 JUAN CAMILO RINCON G... jcamilorgamba@g... Aprendiz Formacion
CC 1090365492 JEAN CARLOS BUITRAGO ... jean092785@gmail... Aprendiz Formacion 1 12/03/2024
CC 1214719379 JOHN EDWIN GONZALEZ ... jeg4005@gmail.com Aprendiz Formacion 1 20/11/2023
CC 1098646674 JOSE GREGORIO SERNA S... Josegre025@hotm... Aprendiz Formacion
CC 1073162088 JOSE MIGUEL GUTIERREZ... josemiel_92@hot... Aprendiz Formacion
CC 72338149 JONATHA JAVIER JIMENE... jotajotajimenezh@... Aprendiz Formacion 3 07/12/2023
CC 1026583351 JULIAN DARIO TELLO GA... julianteilor_@hotm... Aprendiz Formacion 8 21/03/2024
CC 1015454886 KAREN GISELL MARTINEZ... karenm3.0@hotma... Aprendiz Formacion 3 16/03/2024
CC 1193067061 LIZETH CAROLINA SISA G... karolsisita@gmail.c... Aprendiz Formacion
CC 1070944316 EDWIN ARVEY NEIRA PE... l.n.vfacaewi@hotm... Aprendiz Formacion
CC 28556770 LEIDY JAQUELINE TRUJILL... lejatru83@hotmail.... Aprendiz Formacion 68 21/03/2024
CC 1032452862 LEYDI LORENA SOLARTE ... leydisolarte92@ho... Aprendiz Formacion 36 21/03/2024
CC 1053612715 LINA MARIA SALCEDO RO... linagabriel456@gm... Aprendiz Formacion 15 13/03/2024
CC 1054989612 CARLOS MARIO AGUDEL... marioagudelo58@... Aprendiz Formacion
CC 1128057544 MARIO ALEJANDRO GAR... marioalejandrogarc... Aprendiz Formacion 1 29/11/2023
CC 8060381 MARIO ALBERTO CASTAÑ... mariocastanogirald... Aprendiz Formacion 31 16/03/2024
TI 1142914495 JUAN MANUEL MATURA... maturanacruzj@g... Aprendiz Formacion 42 20/03/2024
CC 1143387817 NAIDIS NOHELIS RODRIG... naidisnohelisrodrig... Aprendiz Formacion
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
seguimiento - Word
Documento2 - Word
Seguimiento - Googl...
reporte37
ESP
6:04 p. m.


Carpeta compart
5.Seguimiento a
5. Seguimiento a
5. Seguimiento a
Territorium || GE
Seguimiento
reporte40 - Goo
sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1617875&idGrupo=2607632&relacion=1701&social=29485592
Incognito
CC 1098646674 JOSE GREGORIO SERNA S... Josegre025@hotm... Aprendiz Formacion
CC 1073162088 JOSE MIGUEL GUTIERREZ... josemiel_92@hot... Aprendiz Formacion
CC 72338149 JONATHA JAVIER JIMENE... jotajotajimenezh@... Aprendiz Formacion 3 07/12/2023
CC 1026583351 JULIAN DARIO TELLO GA... julianteilor_@hotm... Aprendiz Formacion 8 21/03/2024
CC 1015454886 KAREN GISELL MARTINEZ... karenm3.0@hotma... Aprendiz Formacion 3 16/03/2024
CC 1193067061 LIZETH CAROLINA SISA G... karolsisita@gmail.c... Aprendiz Formacion
CC 1070944316 EDWIN ARVEY NEIRA PE... l.n.vfacaewi@hotm... Aprendiz Formacion
CC 28556770 LEIDY JAQUELINE TRUJILL... lejatru83@hotmail.... Aprendiz Formacion 68 21/03/2024
CC 1032452862 LEYDI LORENA SOLARTE ... leydisolarte92@ho... Aprendiz Formacion 36 21/03/2024
CC 1053612715 LINA MARIA SALCEDO RO... linagabriel456@gm... Aprendiz Formacion 15 13/03/2024
CC 1054989612 CARLOS MARIO AGUDEL... marioagudelo58@... Aprendiz Formacion
CC 1128057544 MARIO ALEJANDRO GAR... marioalejandrogarc... Aprendiz Formacion 1 29/11/2023
CC 8060381 MARIO ALBERTO CASTAÑ... mariocastanogirald... Aprendiz Formacion 31 16/03/2024
TI 1142914495 JUAN MANUEL MATURA... maturanacruzj@g... Aprendiz Formacion 42 20/03/2024
CC 1143387817 NAIDIS NOHELIS RODRIG... naidisnohelisrodrig... Aprendiz Formacion
CC 52113452 NANCY BLANDON SALGA... nancy_blandon@h... Aprendiz Formacion 57 21/03/2024
CC 1098754886 ORLANDO JOSE MARTIN... Orlando.veron10@... Aprendiz Formacion 1 05/12/2023
CC 1078348812 FABIAN OSWALDO PULID... oswaldopulido03@... Aprendiz Formacion
CC 1004799518 JULIANA RAMOS JIMENEZ ramosjuliana038@... Aprendiz Formacion 50 20/03/2024
CC 1075876361 JHON SEBASTIAN GONZA... s.gonzalezo@hotm... Aprendiz Formacion
CC 1128054997 SALIN DE JESUS TORRES ... salo0207@hotmail.... Aprendiz Formacion
CC 24338809 SANDRA MILENA PINEDA... sandrapineda1122... Aprendiz Formacion
CC 1121829073 YAZMIN DEL PILAR ROME... torresjp001@hotm... Aprendiz Formacion 16 17/12/2023
CC 88234475 JUAN DIEGO VELASCO BL... velascoblancojuan7... Aprendiz Formacion 31 16/03/2024
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
seguimiento - Word
Documento2 - Word
Seguimiento - Googl...
reporte37
ESP
6:07 p. m.

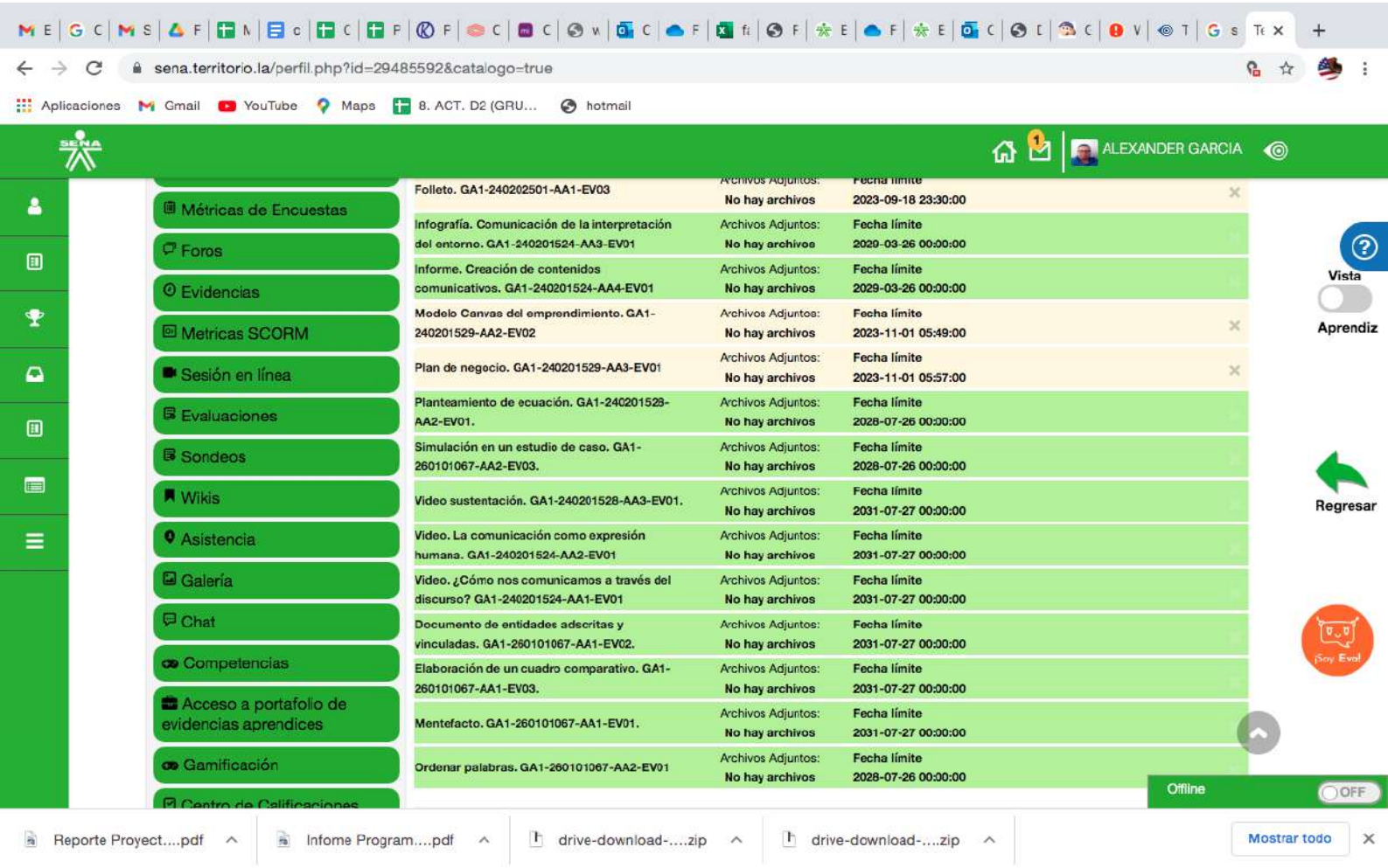

sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1617875&idGrupo=2607617&relacion=1701&social=29485577
Reglas
Reportes
Acciones correctivas
Notificación Programada
Competencias
Foro Logs
Reportes
Imprimir
Programar frecuencia de envio
Descargar tabla en Excel
Descargar tabla en PDF
Regresar
Registro de ingresos
Fecha de actualización
21/03/2024 5:00:33 p.m.
Nombre y apellidos
Todas
Identificación
Todas
Rol en la ficha
Aprendiz
Rango fecha registro
01/11/2023
27/06/2025
Regresar
Tipo | Identificación | Nombre y apellidos | Correo electrónico | Rol | Estado | Total días que in... | Último ingreso
CC | 1033701193 | JOHN JAIRO BUITRAGO R... | AEROBLACK666@H... | Aprendiz | Formacion
CC | 1020441447 | ALEJANDRO GOMEZ PATI... | alejandrogp0416@... | Aprendiz | Formacion
CC | 1035416179 | OSCAR ALEJANDRO ISAZ... | alejo2512@hotmai... | Aprendiz | Formacion | 54 | 20/03/2024
CC | 1002131732 | ALY SANTIAGO ECHEVER... | aliecheverria.idetp... | Aprendiz | Formacion
CC | 1083014034 | ANA MARTA GARCIA VAL... | ana.garcia.v@hotm... | Aprendiz | Formacion
CC | 93439217 | CARLOS ANDRES SALAS H... | andressalas21@gm... | Aprendiz | Formacion
CC | 1017169359 | LUIS ARLEY HERRERA ZUL... | arleyzuluaga1989... | Aprendiz | Formacion | 62 | 21/03/2024
CC | 1060386086 | BRAYAN ESTIVEN CARDE... | brayitann96@gmail... | Aprendiz | Formacion
CC | 1128454738 | BRAYAN ESTIVEN BEDOYA... | brian.themore666... | Aprendiz | Formacion
CC | 1081410324 | BEATRIZ DIANA CUAJI | diajosecuaji@hotm... | Aprendiz | Formacion
CC | 1005185158 | EDUAR ESTIVEN JIMENEZ... | eduarjimenez163@... | Aprendiz | Formacion | 1 | 21/11/2023
TI | 1001218790 | ESTEBAN VARGAS RODRI... | estebanvargas1234... | Aprendiz | Formacion
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Documento1 - Word
Seguimiento - Googl...
reporte37
ESP
5:32 p. m.

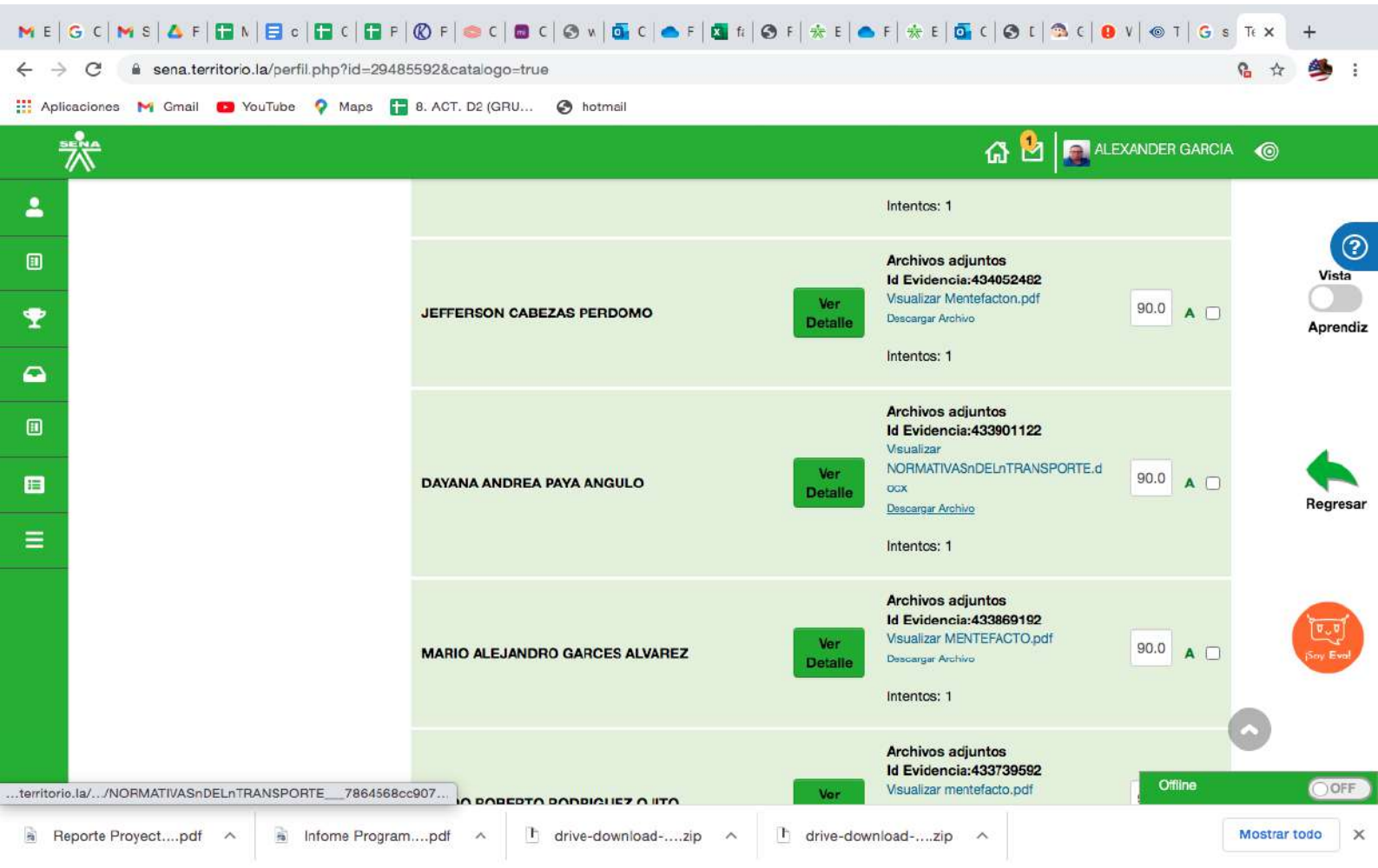

sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1617875&idGrupo=2607617&relacion=1701&social=29485577
CC | 1005185158 | EDUAR ESTIVEN JIMENEZ... | eduarjimenez163@... | Aprendiz | Formacion | 1 | 21/11/2023
TI | 1001218790 | ESTEBAN VARGAS RODRI... | estebanvargas1234... | Aprendiz | Formacion
CC | 1022375251 | FRANK DAVID CUERVO DI... | frankdc94@gmail.c... | Aprendiz | Formacion
CC | 11387949 | GILBERTO CRISTANCHO ... | gilbertocristancho4... | Aprendiz | Formacion | 30 | 20/03/2024
CC | 79565898 | IVAN ARMANDO NIÑO S... | IVANCHO19720409... | Aprendiz | Formacion | 58 | 15/03/2024
CC | 79923417 | ELVER IVAN AMADOR | ivanovic89548@g... | Aprendiz | Formacion
CC | 1033721890 | JAIR RODRIGUEZ JIMENEZ | jairrodriguez30@g... | Aprendiz | Formacion
CC | 1023914613 | JEFFERSON ALEXANDER ... | jalexander844@ho... | Aprendiz | Formacion | 34 | 18/03/2024
CC | 1088266332 | JHONY STEVENS BRAHAN... | jbrahan17@gmail.c... | Aprendiz | RetiroVoluntario | 3 | 09/02/2024
TI | 1000117148 | JERSON ESTIVEN GONZAL... | jersonstiveng@gm... | Aprendiz | Formacion
CC | 1123306477 | JHONATAN CALVACHE OR... | jhcalvah@gmail.com | Aprendiz | Formacion
CC | 79059965 | JHON FREDY BENITEZ CA... | jhonfredyb374@g... | Aprendiz | Formacion | 69 | 21/03/2024
CC | 1053812580 | JOAQUIN ELIECER ANGEL... | joacoangelpre@ho... | Aprendiz | Formacion
CC | 1030691869 | JORGE STIVEN CAJIAO RO... | jorge.rojas08@hot... | Aprendiz | Formacion | 33 | 19/03/2024
CC | 1047226880 | JOSE DAVID CASTRO BAY... | joscasbay@hotmail... | Aprendiz | Formacion
CC | 1082936980 | JUAN DAVID APARICIO C... | juan-da_09@hotm... | Aprendiz | Formacion | 47 | 20/03/2024
CC | 1098706679 | LEIDY JULIANA SANGUIN... | julianasanguino240... | Aprendiz | Formacion | 3 | 07/03/2024
CC | 1060652907 | JULIAN DAVID CASTAÑO ... | juliandavidcastano... | Aprendiz | Formacion
CC | 1140877014 | JULIETH PAOLA GARCIA V... | JULIPAO0825@HOT... | Aprendiz | Formacion
CC | 1078827583 | JORGE LUIS VILLABON HE... | jvillabon1307@gm... | Aprendiz | Formacion
CC | 1033727552 | LUIS FELIPE DURAN RIOS | lfduranrios@gmail.... | Aprendiz | Formacion | 40 | 15/03/2024
CC | 1052313290 | JULIAN RICARDO LOPEZ S... | lopezjulianricardo2... | Aprendiz | Formacion | 33 | 14/03/2024
CC | 1002377598 | LUIS FERNANDO RUIDIAZ... | luizruidiaz95@hot... | Aprendiz | Formacion | 2 | 02/01/2024
CC | 1077087112 | MARIA PAZ MORENO NIV... | mariamoreno2806... | Aprendiz | Formacion | 4 | 13/03/2024
CC | 1003893632 | DANIEL ARTUNDUAGA H... | mono-49@hotmail.... | Aprendiz | Formacion
TI | 1139424620 | NESLI BIBIANA QUIJANO ... | nesli.viviana0210@... | Aprendiz | Formacion | 23 | 21/03/2024
CC | 25786277 | PAOLA SOFIA PADRON M... | pasopama84@hot... | Aprendiz | Formacion | 32 | 20/03/2024
CC | 16505398 | PEDRO HINESTROZA ANG... | pedrohinan@hotm... | Aprendiz | Formacion
CC | 72430749 | REMBERTO RAFAEL ROSA... | rafaelrosales_milen... | Aprendiz | Formacion
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Documento1 - Word
Seguimiento - Googl...
reporte37
ESP
5:33 p. m.



CC	1060652907	JULIAN DAVID CASTAÑO ...	juliandavidcastano...	Aprendiz	Formacion		
CC	1140877014	JULIETH PAOLA GARCIA V...	JULIPAO0825@HOT...	Aprendiz	Formacion		
CC	1078827583	JORGE LUIS VILLABON HE...	jvillabon1307@gm...	Aprendiz	Formacion		
CC	1033727552	LUIS FELIPE DURAN RIOS	lfduranrios@gmail....	Aprendiz	Formacion	40	15/03/2024
CC	1052313290	JULIAN RICARDO LOPEZ S...	lopezjulianricardo2...	Aprendiz	Formacion	33	14/03/2024
CC	1002377598	LUIS FERNANDO RUIDIAZ...	luizruidiaz95@hot...	Aprendiz	Formacion	2	02/01/2024
CC	1077087112	MARIA PAZ MORENO NIV...	mariamoreno2806...	Aprendiz	Formacion	4	13/03/2024
CC	1003893632	DANIEL ARTUNDUAGA H...	mono-49@hotmail....	Aprendiz	Formacion		
TI	1139424620	NESLI BIBIANA QUIJANO ...	nesli.viviana0210@...	Aprendiz	Formacion	23	21/03/2024
CC	25786277	PAOLA SOFIA PADRON M...	pasopama84@hot...	Aprendiz	Formacion	32	20/03/2024
CC	16505398	PEDRO HINESTROZA ANG...	pedrohinan@hotm...	Aprendiz	Formacion		
CC	72430749	REMBERTO RAFAEL ROSA...	rafaelrosales_milen...	Aprendiz	Formacion		
CC	79806261	RENE ALEXANDER NIETO ...	rene.nieto7611@g...	Aprendiz	Formacion		
CC	1057599650	ANGIE LORENA RINCON ...	rinconlorena085@...	Aprendiz	Formacion	4	08/03/2024
CC	7712476	ROBINSON ALVAREZ OLAYA	Robin1979alvarez...	Aprendiz	Formacion		
CC	22521355	PAOLA CECILIA CAMPO R...	sedpcampo@gmail...	Aprendiz	Formacion		
CC	1007551938	GEIMER ADELMO SUARE...	suarezgeimer20@g...	Aprendiz	Formacion	12	19/03/2024
CC	1000116894	MARYORY TATIANA SANC...	tatissanchez0228@...	Aprendiz	Formacion		
CC	1007156625	JIMMY LEONARDO CARV...	tckjimmi-@hotmail...	Aprendiz	Formacion		
CC	8056105	AURELIO ANTONIO VALE...	valenciaareiza@gm...	Aprendiz	Formacion		
CC	52488875	MARIA VICTORIA ALVARE...	victory1643@hotm...	Aprendiz	Formacion	44	17/03/2024
CC	1023924497	WILMER ALEXANDER VIL...	wav.c2@misena.ed...	Aprendiz	Formacion	3	21/11/2023
CC	80771751	WILMER ENRIQUE LOZA...	wilmerlozano26@h...	Aprendiz	Formacion		
CC	1000857622	YERSON LEANDRO SAND...	yersonsandoval321...	Aprendiz	Formacion		

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
ALEXANDER GARCIA
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Folleto. GA1-240202501-AA1-EV03
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-09-18 23:30:00
Infografía. Comunicación de la interpretación del entorno. GA1-240201524-AA3-EV01
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2029-03-26 00:00:00
Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA4-EV01
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2029-03-26 00:00:00
Modelo Canvas del emprendimiento. GA1-240201529-AA2-EV02
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-11-01 05:49:00
Plan de negocio. GA1-240201529-AA3-EV01
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-11-01 05:57:00
Planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2028-07-26 00:00:00
Simulación en un estudio de caso. GA1-260101067-AA2-EV03.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2028-07-26 00:00:00
Video sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? GA1-240201524-AA1-EV01
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Documento de entidades adscritas y vinculadas. GA1-260101067-AA1-EV02.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Elaboración de un cuadro comparativo. GA1-260101067-AA1-EV03.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Mentefacto. GA1-260101067-AA1-EV01.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Ordenar palabras. GA1-260101067-AA2-EV01
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2028-07-26 00:00:00
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Reporte Proyect....pdf
Infome Program....pdf
drive-download-....zip
drive-download-....zip
Mostrar todo


sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
ALEXANDER GARCIA
Intentos: 1
JEFFERSON CABEZAS PERDOMO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:434052462
Visualizar Mentefacton.pdf
Descargar Archivo
90.0
A
Intentos: 1
DAYANA ANDREA PAYA ANGULO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:433901122
Visualizar NORMATIVASnDELnTRANSPORTE.docx
Descargar Archivo
90.0
A
Intentos: 1
MARIO ALEJANDRO GARCES ALVAREZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:433869192
Visualizar MENTEFACTO.pdf
Descargar Archivo
90.0
A
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:433739592
Visualizar mentefacto.pdf
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
...territorio.la/.../NORMATIVASnDELnTRANSPORTE___7864568cc907...
Reporte Proyect....pdf
Infome Program....pdf
drive-download-....zip
drive-download-....zip
Mostrar todo

sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true#

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail

ALEXANDER GARCIA

Vista
Aprendiz

GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2721240)
P121524 V2721240 R68 C9224



Impartido por:
Administrador LMS , JORGE ALIRIO BARRERA QUINTERO, EDWAR YESID RAMIREZ GOMEZ, FREDY GABRIEL MARTINEZ LOZA, CESAR AUGUSTO VALENCIA CAMACHO, ALEXANDER GARCIA PRADA, LILIA JAZMIN FUENTES MESA

Informe de perfiles en una organización. GA3-210201052-AA2-EV01

Informe de perfiles en una organización. GA3-210201052-AA2-EV01

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **Sin definir** Fecha fin: **2029-03-18 00:00**
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **Administrador LMS**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=411821887

Archivos

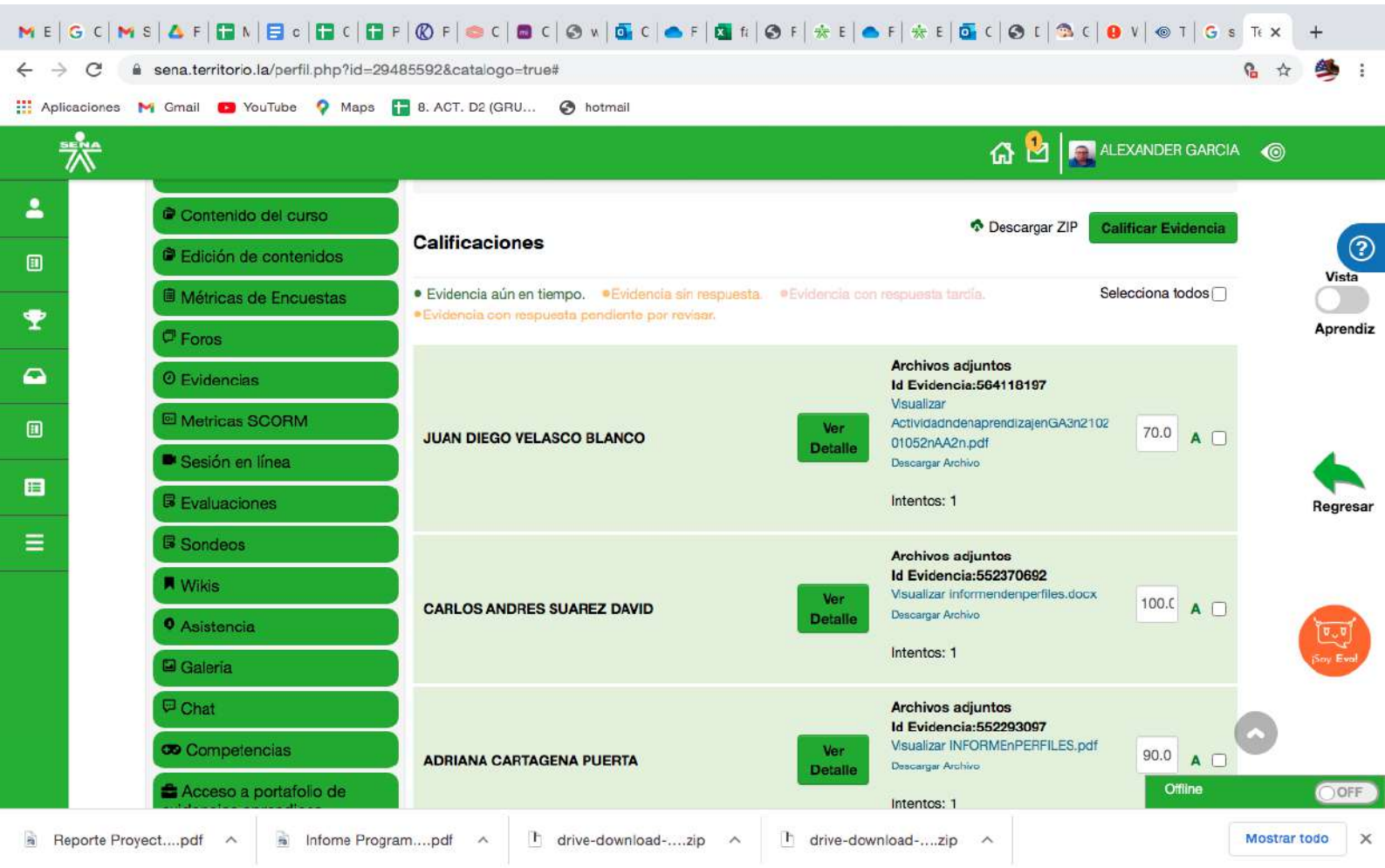
Enlazada a ponderación: Fase 2 Planeación

Rúbrica: No asignada

Regresar

Offline OFF

Reporte Proyect....pdf | Infome Program....pdf | drive-download-....zip | drive-download-....zip | Mostrar todo


sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true#
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
ALEXANDER GARCIA
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
JUAN DIEGO VELASCO BLANCO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:564118197
Visualizar ActividadndenaprendizajenGA3n210201052nAA2n.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
70.0
A
CARLOS ANDRES SUAREZ DAVID
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:552370692
Visualizar informendenperfiles.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
100.0
A
ADRIANA CARTAGENA PUERTA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:552293097
Visualizar INFORMEnPERFILES.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
90.0
A
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Reporte Proyect....pdf
Infome Program....pdf
drive-download-....zip
drive-download-....zip
Mostrar todo

sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true#

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail

ALEXANDER GARCIA

- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Colaboradores



FREDY GABRIEL MARTINEZ LOZA
Instructor



CESAR AUGUSTO VALENCIA CAMACHO
Instructor

territorium
Administrador LMS
Instructor



JORGE ALIRIO BARRERA QUINTERO
Instructor



ALEXANDER GARCIA PRADA
Instructor

HALDO ROBERTO RODRIGUEZ OJITO	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:551934047** Visualizar INFORMEnDEnPERFILES.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	100.0 A
MARIO ALBERTO CASTAÑO GIRALDO	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:551834482** Visualizar Perfilesndenempleados.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	90.0 A
ALEXANDER PORTILLO GALINDO	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:551493402** Visualizar INFORMEnDEnPERFILESnDEnUNAnORGANIZACION.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	95.0 A
LEYDI LORENA SOLARTE MORA	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:550640567** Visualizar CLASIFICACInnNnDEnPERFILESnENnUNAnORGANIZACInnN.pdf	

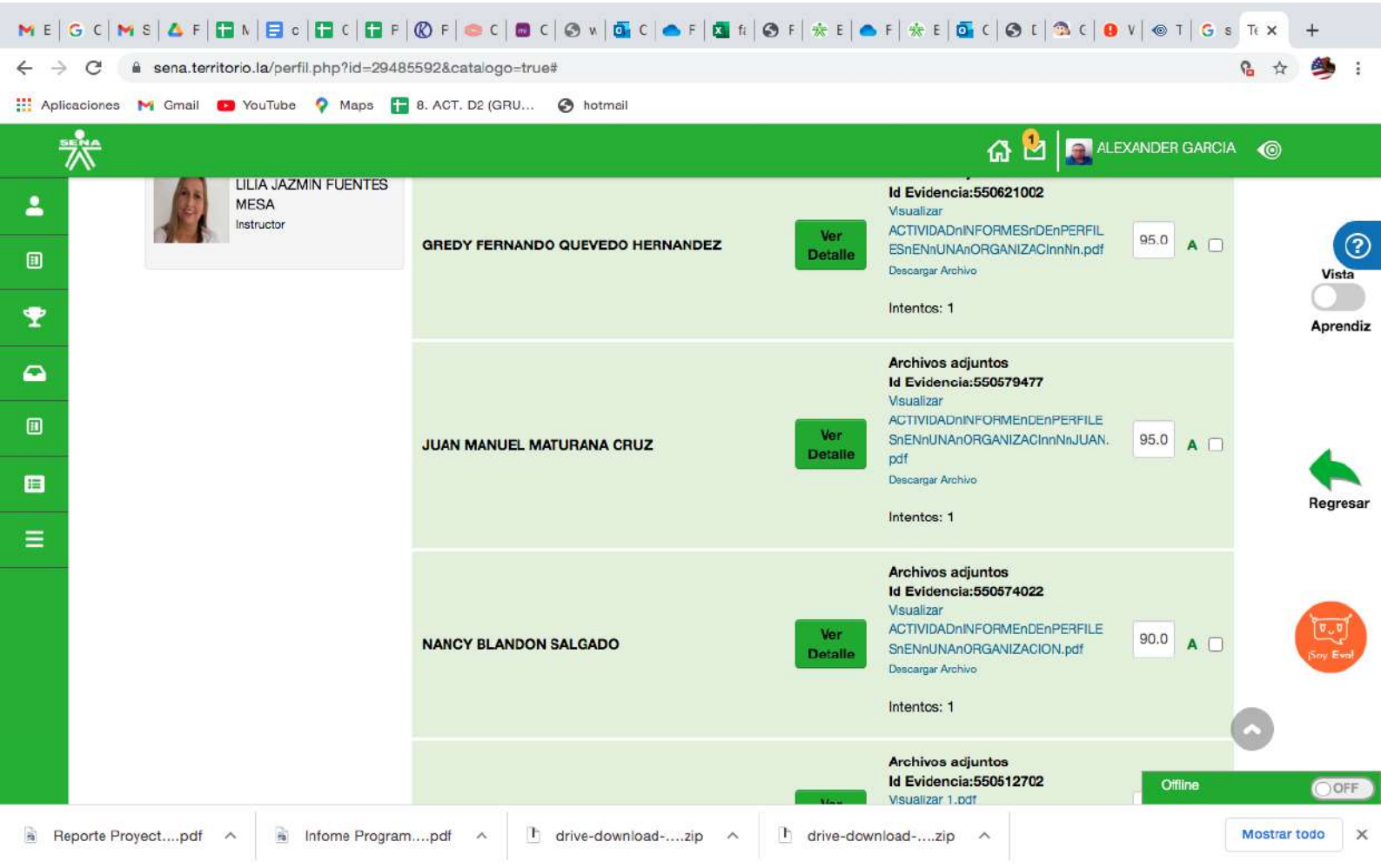
Vista Aprendiz

Regresar

¡Soy Eva!

Offline OFF

Reporte Proyect....pdf | Infome Program....pdf | drive-download-....zip | drive-download-....zip | Mostrar todo


sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true#
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
ALEXANDER GARCIA
LILIA JAZMIN FUENTES MESA
Instructor
GREDY FERNANDO QUEVEDO HERNANDEZ
Ver Detalle
Id Evidencia:550621002
Visualizar
ACTIVIDADnINFORMESnDEnPERFILESnENnUNAnORGANIZACInnNn.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
95.0
A
JUAN MANUEL MATURANA CRUZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:550579477
Visualizar
ACTIVIDADnINFORMEnDEnPERFILESnENnUNAnORGANIZACInnNnJUAN.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
95.0
A
NANCY BLANDON SALGADO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:550574022
Visualizar
ACTIVIDADnINFORMEnDEnPERFILESnENnUNAnORGANIZACION.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
90.0
A
Archivos adjuntos
Id Evidencia:550512702
Visualizar 1.pdf
Vista
Aprendiz
Regresar
Soy Eval
Offline
OFF
Reporte Proyect....pdf
Infome Program....pdf
drive-download-....zip
drive-download-....zip
Mostrar todo

sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true#

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail

ALEXANDER GARCIA

Vista
Aprendiz

GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2721240)
P121524 V2721240 R68 C9224



Impartido por:
Administrador LMS , JORGE ALIRIO BARRERA QUINTERO, EDWAR YESID RAMIREZ GOMEZ, FREDY GABRIEL MARTINEZ LOZA, CESAR AUGUSTO VALENCIA CAMACHO, ALEXANDER GARCIA PRADA, LILIA JAZMIN FUENTES MESA

Elaboración de lista de chequeo para evaluación de desempeño. GA3-210201052-AA4-EV01

Elaboración de lista de chequeo para evaluación de desempeño. GA3-210201052-AA4-EV01

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **Sin definir** Fecha fin: **2029-03-18 00:00**
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **Administrador LMS**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=411821922

Archivos

Enlazada a ponderación: Fase 2 Planeación

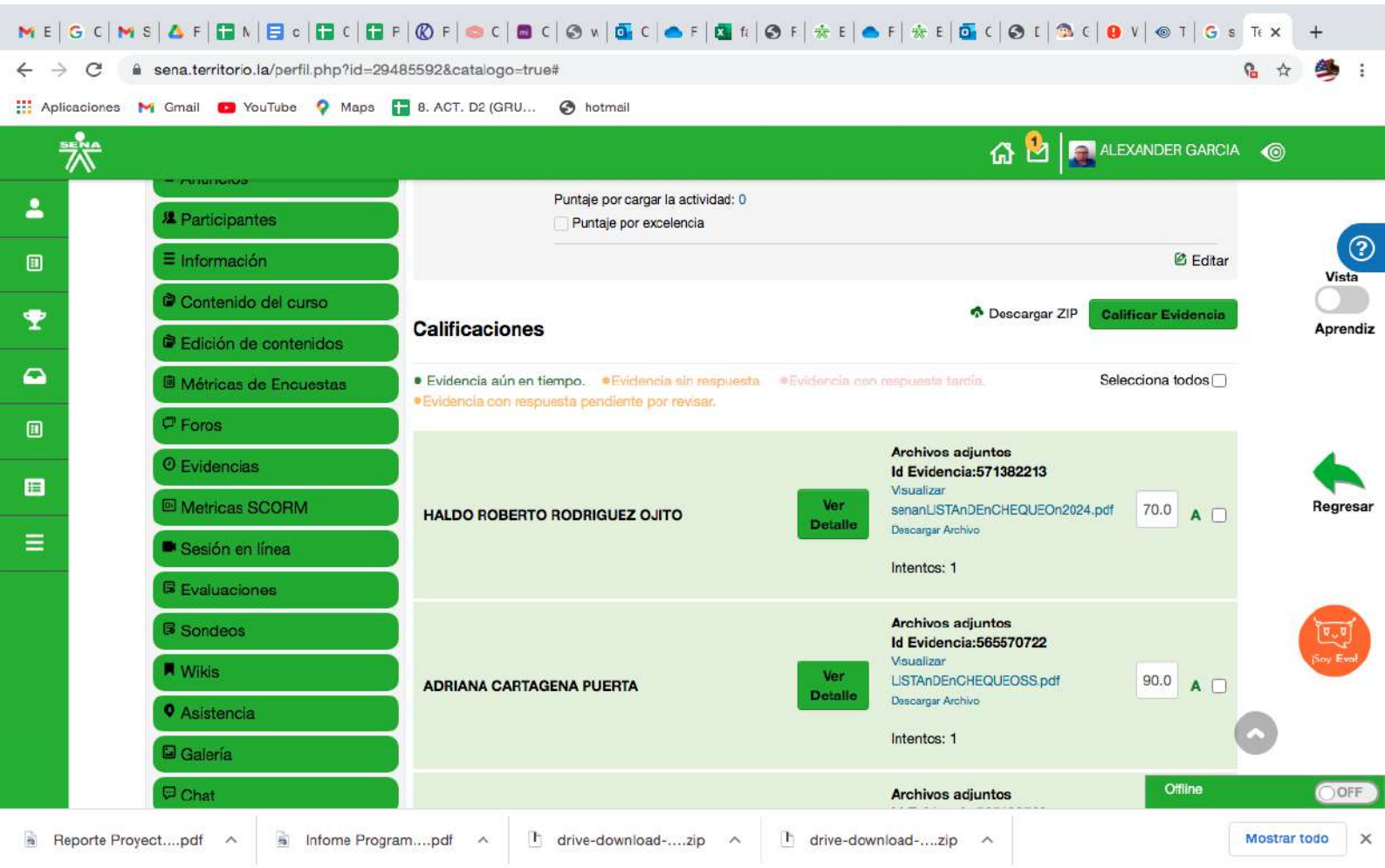
Rúbrica: No asignada

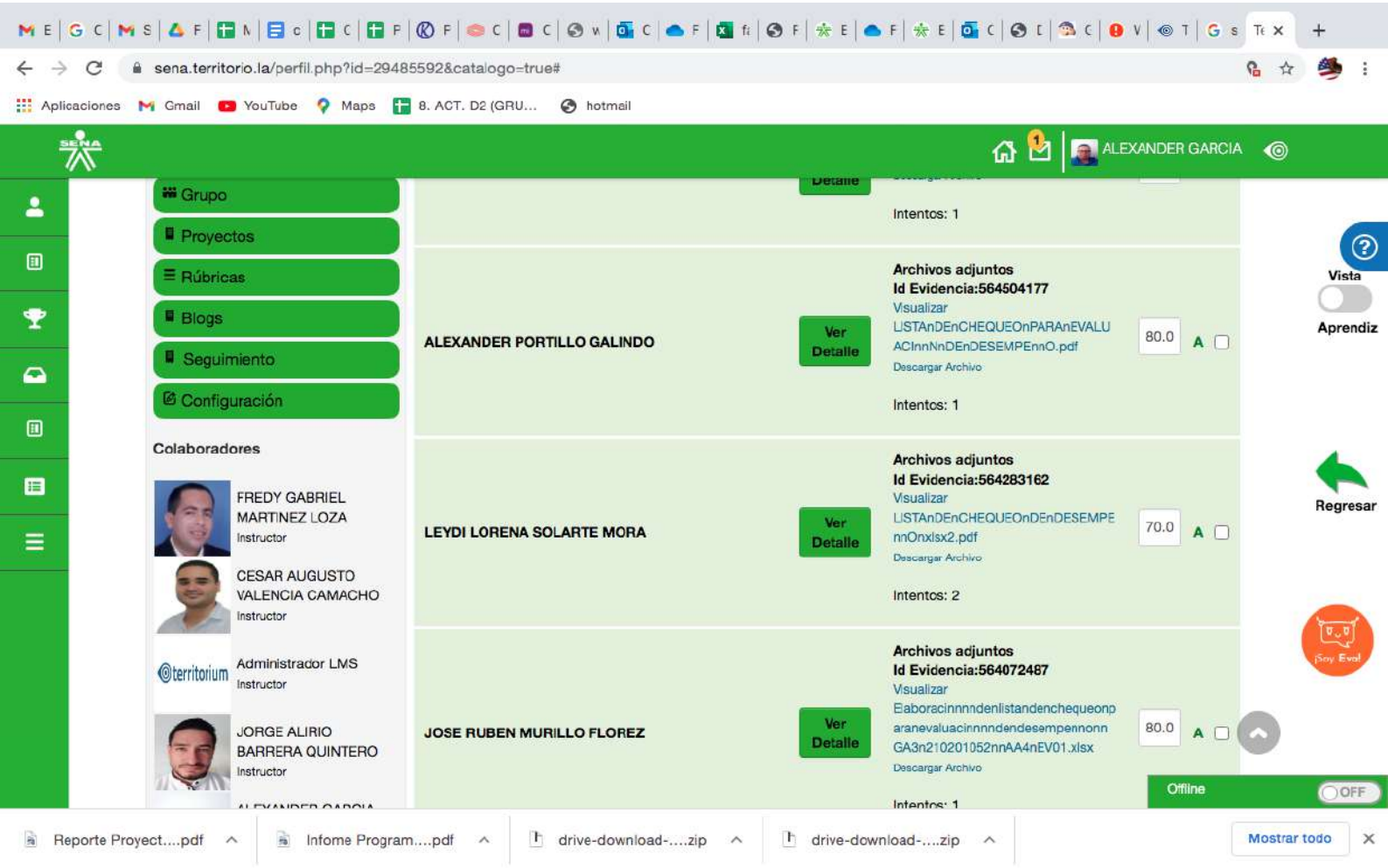
Regresar

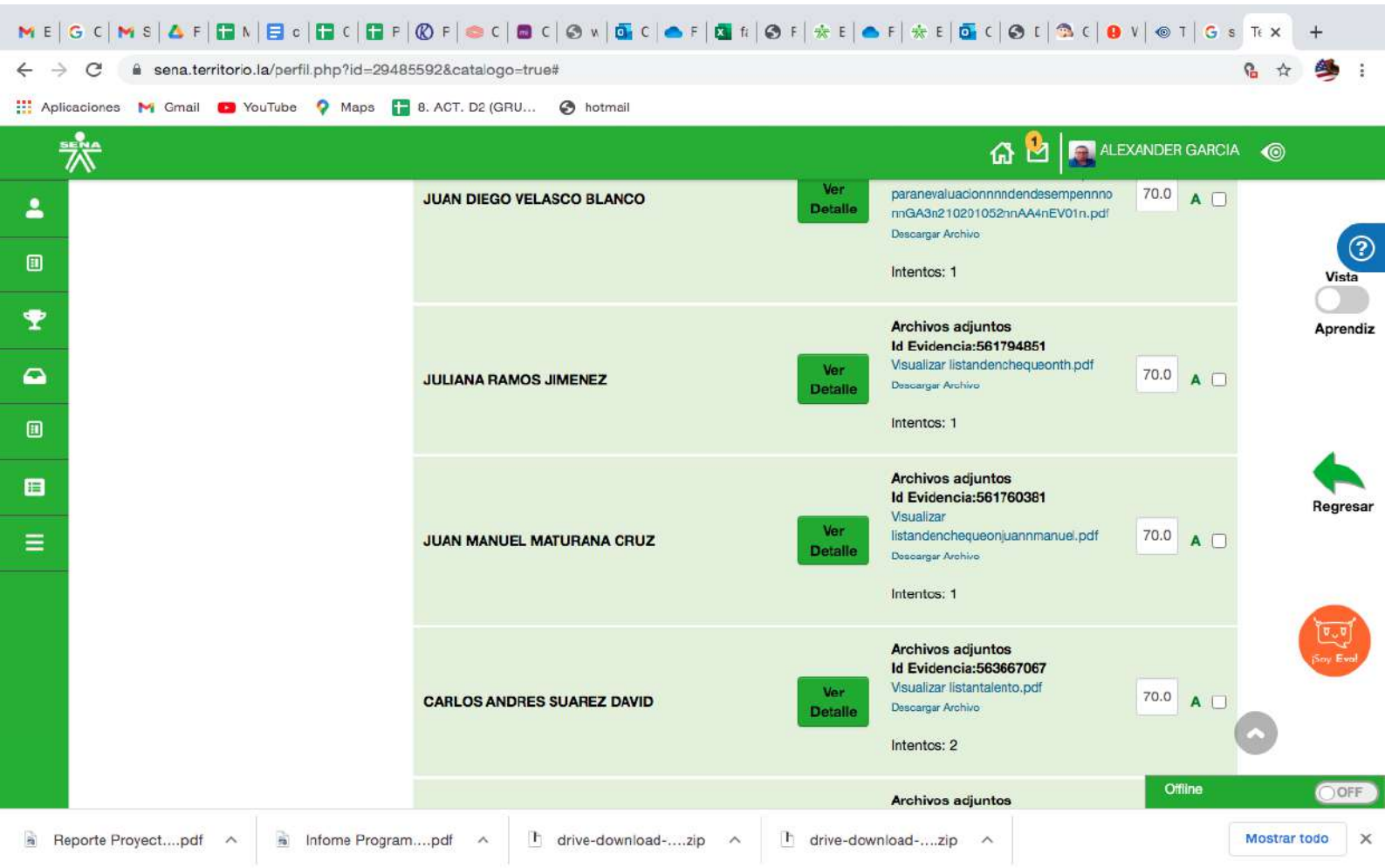
¡Soy. Eval

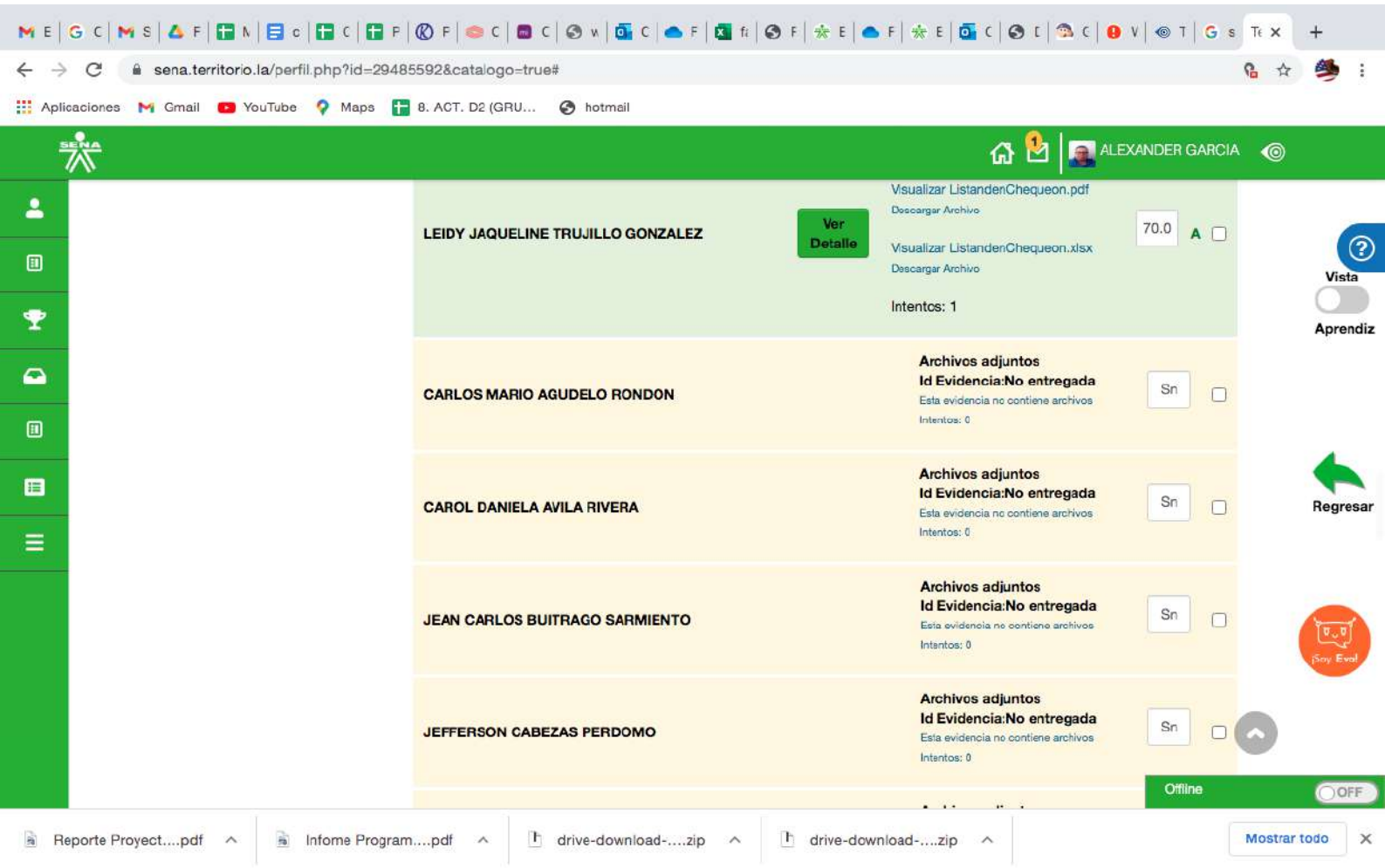
Offline OFF

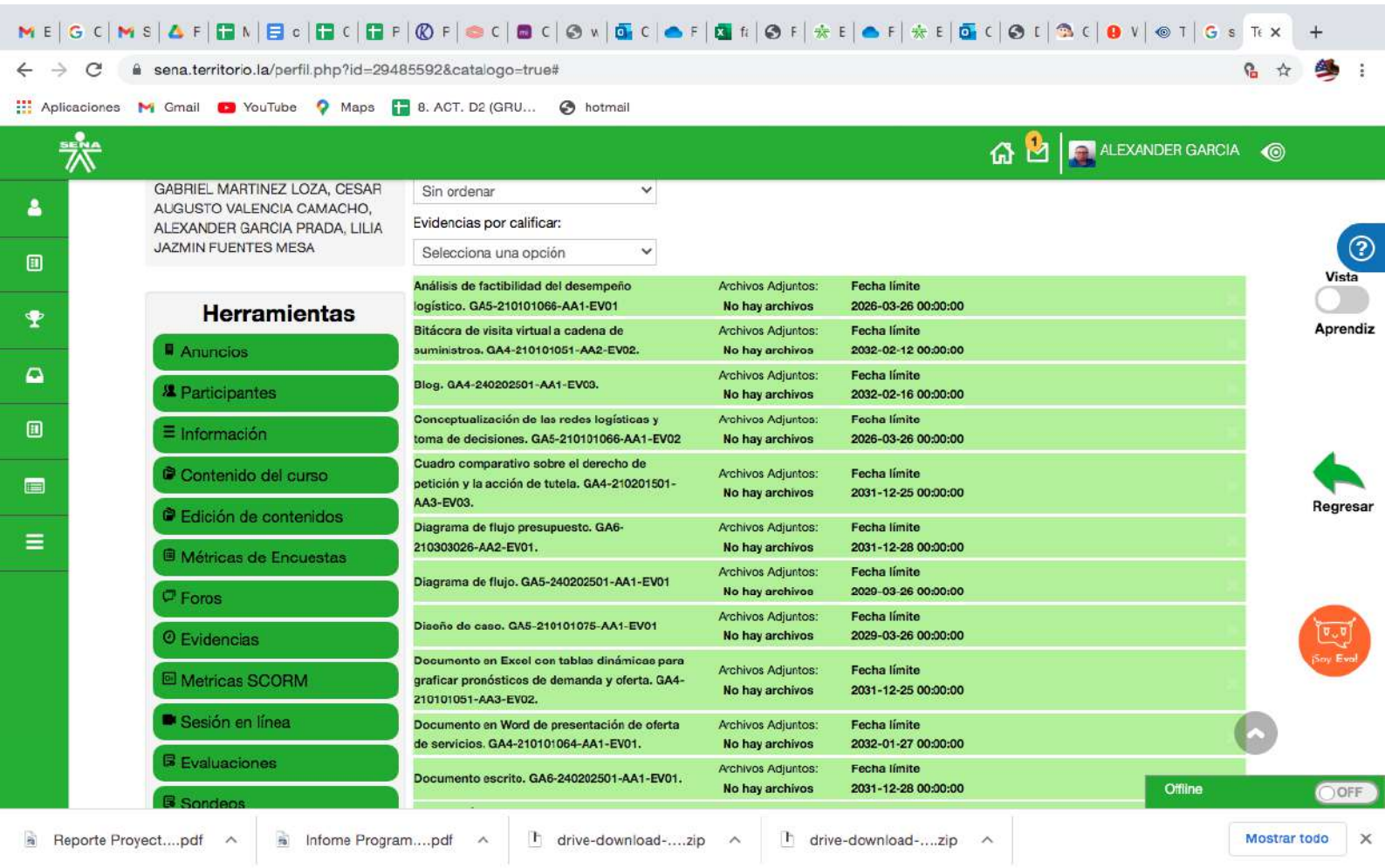
Reporte Proyect....pdf | Infome Program....pdf | drive-download-....zip | drive-download-....zip | Mostrar todo

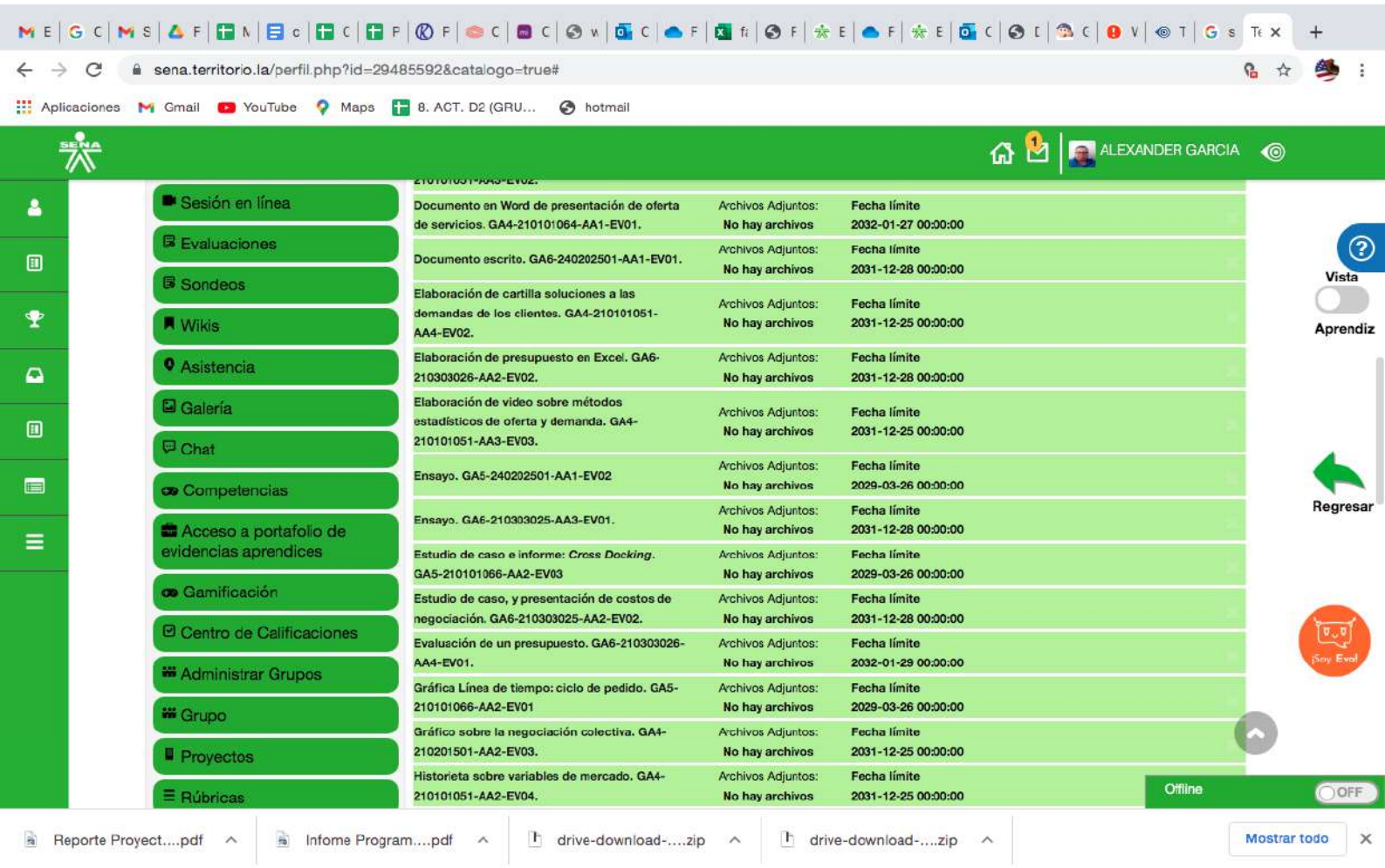

sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true#
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
ALEXANDER GARCIA
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta
Evidencia con respuesta tardía
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
HALDO ROBERTO RODRIGUEZ OJITO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:571382213
Visualizar
senanLISTAnDEnCHEQUEOn2024.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
70.0
A
ADRIANA CARTAGENA PUERTA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:565570722
Visualizar
LISTAnDEnCHEQUEOSS.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
90.0
A
Archivos adjuntos
Offline
OFF
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Reporte Proyect....pdf
Infome Program....pdf
drive-download-....zip
drive-download-....zip
Mostrar todo

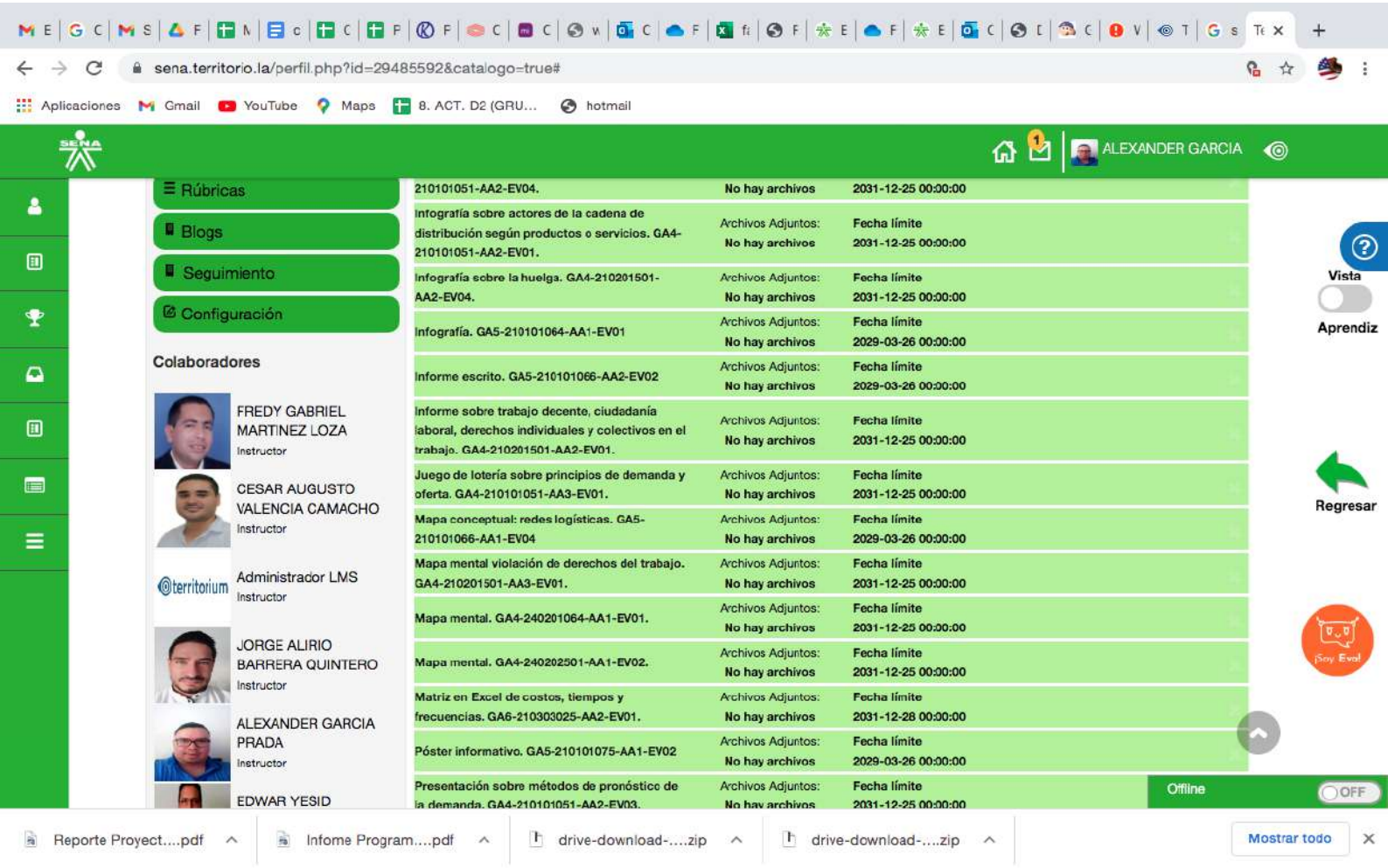

sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true#
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
ALEXANDER GARCIA
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
FREDY GABRIEL MARTINEZ LOZA
Instructor
CESAR AUGUSTO VALENCIA CAMACHO
Instructor
territorium
Administrador LMS
Instructor
JORGE ALIRIO BARRERA QUINTERO
Instructor
Intentos: 1
ALEXANDER PORTILLO GALINDO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:564504177
Visualizar
LISTAnDEnCHEQUEOnPARAnEVALUACInnNnDEnDESEMPEnnO.pdf
Descargar Archivo
80.0
A
Intentos: 1
LEYDI LORENA SOLARTE MORA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:564283162
Visualizar
LISTAnDEnCHEQUEOnDEnDESEMPEnnOnxlsx2.pdf
Descargar Archivo
70.0
A
Intentos: 2
JOSE RUBEN MURILLO FLOREZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:564072487
Visualizar
ElaboracinnnndenlistandenchequeonparanevaluacinnnndendesempennonnGA3n210201052nnAA4nEV01.xlsx
Descargar Archivo
80.0
A
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
Reporte Proyect....pdf
Infome Program....pdf
drive-download-....zip
drive-download-....zip
Mostrar todo


sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true#
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
ALEXANDER GARCIA
JUAN DIEGO VELASCO BLANCO
Ver Detalle
paranevaluacionnnndendesempennnonnnGA3n210201052nnAA4nEV01n.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
70.0
A
JULIANA RAMOS JIMENEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:561794851
Visualizar listandenchequeonth.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
70.0
A
JUAN MANUEL MATURANA CRUZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:561760381
Visualizar listandenchequeonjuannmanuel.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
70.0
A
CARLOS ANDRES SUAREZ DAVID
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:563667067
Visualizar listantalento.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 2
70.0
A
Archivos adjuntos
Vista
Aprendiz
Regresar
Soy Eval
Offline
OFF
Reporte Proyect....pdf
Infome Program....pdf
drive-download-....zip
drive-download-....zip
Mostrar todo


sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true#
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
ALEXANDER GARCIA
LEIDY JAQUELINE TRUJILLO GONZALEZ
Ver Detalle
Visualizar ListandenChequeon.pdf
Descargar Archivo
Visualizar ListandenChequeon.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
70.0
A
CARLOS MARIO AGUDELO RONDON
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
CAROL DANIELA AVILA RIVERA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
JEAN CARLOS BUITRAGO SARMIENTO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
JEFFERSON CABEZAS PERDOMO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
Reporte Proyect....pdf
Infome Program....pdf
drive-download-....zip
drive-download-....zip
Mostrar todo


sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true#
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
ALEXANDER GARCIA
GABRIEL MARTINEZ LOZA, CESAR AUGUSTO VALENCIA CAMACHO, ALEXANDER GARCIA PRADA, LILIA JAZMIN FUENTES MESA
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Análisis de factibilidad del desempeño logístico. GA5-210101066-AA1-EV01
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2026-03-26 00:00:00
Bitácora de visita virtual a cadena de suministros. GA4-210101051-AA2-EV02.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2032-02-12 00:00:00
Blog. GA4-240202501-AA1-EV03.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2032-02-16 00:00:00
Conceptualización de las redes logísticas y toma de decisiones. GA5-210101066-AA1-EV02
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2026-03-26 00:00:00
Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela. GA4-210201501-AA3-EV03.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2031-12-25 00:00:00
Diagrama de flujo presupuesto. GA6-210303026-AA2-EV01.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2031-12-28 00:00:00
Diagrama de flujo. GA5-240202501-AA1-EV01
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2029-03-26 00:00:00
Diseño de caso. GA5-210101075-AA1-EV01
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2029-03-26 00:00:00
Documento en Excel con tablas dinámicas para graficar pronósticos de demanda y oferta. GA4-210101051-AA3-EV02.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2031-12-25 00:00:00
Documento en Word de presentación de oferta de servicios. GA4-210101064-AA1-EV01.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2032-01-27 00:00:00
Documento escrito. GA6-240202501-AA1-EV01.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2031-12-28 00:00:00
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Reporte Proyect....pdf
Infome Program....pdf
drive-download-....zip
drive-download-....zip
Mostrar todo


sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true#
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
ALEXANDER GARCIA
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Documento en Word de presentación de oferta de servicios. GA4-210101064-AA1-EV01.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2032-01-27 00:00:00
Documento escrito. GA6-240202501-AA1-EV01.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2031-12-28 00:00:00
Elaboración de cartilla soluciones a las demandas de los clientes. GA4-210101051-AA4-EV02.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2031-12-25 00:00:00
Elaboración de presupuesto en Excel. GA6-210303026-AA2-EV02.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2031-12-28 00:00:00
Elaboración de video sobre métodos estadísticos de oferta y demanda. GA4-210101051-AA3-EV03.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2031-12-25 00:00:00
Ensayo. GA5-240202501-AA1-EV02
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2029-03-26 00:00:00
Ensayo. GA6-210303025-AA3-EV01.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2031-12-28 00:00:00
Estudio de caso e informe: Cross Docking. GA5-210101066-AA2-EV03
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2029-03-26 00:00:00
Estudio de caso, y presentación de costos de negociación. GA6-210303025-AA2-EV02.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2031-12-28 00:00:00
Evaluación de un presupuesto. GA6-210303026-AA4-EV01.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2032-01-29 00:00:00
Gráfica Línea de tiempo: ciclo de pedido. GA5-210101066-AA2-EV01
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2029-03-26 00:00:00
Gráfico sobre la negociación colectiva. GA4-210201501-AA2-EV03.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2031-12-25 00:00:00
Historieta sobre variables de mercado. GA4-210101051-AA2-EV04.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2031-12-25 00:00:00
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy. Eval
Offline
OFF
Reporte Proyect....pdf
Infome Program....pdf
drive-download-....zip
drive-download-....zip
Mostrar todo


sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true#
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
ALEXANDER GARCIA
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
FREDY GABRIEL MARTINEZ LOZA
Instructor
CESAR AUGUSTO VALENCIA CAMACHO
Instructor
territorium
Administrador LMS
Instructor
JORGE ALIRIO BARRERA QUINTERO
Instructor
ALEXANDER GARCIA PRADA
Instructor
EDWAR YESID
210101051-AA2-EV04. No hay archivos 2031-12-25 00:00:00
Infografía sobre actores de la cadena de distribución según productos o servicios. GA4-210101051-AA2-EV01. Archivos Adjuntos: No hay archivos Fecha límite 2031-12-25 00:00:00
Infografía sobre la huelga. GA4-210201501-AA2-EV04. Archivos Adjuntos: No hay archivos Fecha límite 2031-12-25 00:00:00
Infografía. GA5-210101064-AA1-EV01 Archivos Adjuntos: No hay archivos Fecha límite 2029-03-26 00:00:00
Informe escrito. GA5-210101066-AA2-EV02 Archivos Adjuntos: No hay archivos Fecha límite 2029-03-26 00:00:00
Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo. GA4-210201501-AA2-EV01. Archivos Adjuntos: No hay archivos Fecha límite 2031-12-25 00:00:00
Juego de lotería sobre principios de demanda y oferta. GA4-210101051-AA3-EV01. Archivos Adjuntos: No hay archivos Fecha límite 2031-12-25 00:00:00
Mapa conceptual: redes logísticas. GA5-210101066-AA1-EV04 Archivos Adjuntos: No hay archivos Fecha límite 2029-03-26 00:00:00
Mapa mental violación de derechos del trabajo. GA4-210201501-AA3-EV01. Archivos Adjuntos: No hay archivos Fecha límite 2031-12-25 00:00:00
Mapa mental. GA4-240201064-AA1-EV01. Archivos Adjuntos: No hay archivos Fecha límite 2031-12-25 00:00:00
Mapa mental. GA4-240202501-AA1-EV02. Archivos Adjuntos: No hay archivos Fecha límite 2031-12-25 00:00:00
Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias. GA6-210303025-AA2-EV01. Archivos Adjuntos: No hay archivos Fecha límite 2031-12-28 00:00:00
Póster informativo. GA5-210101075-AA1-EV02 Archivos Adjuntos: No hay archivos Fecha límite 2029-03-26 00:00:00
Presentación sobre métodos de pronóstico de la demanda. GA4-210101051-AA2-EV03. Archivos Adjuntos: No hay archivos Fecha límite 2031-12-25 00:00:00
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy. Eval
Offline
OFF
Reporte Proyect....pdf
Infome Program....pdf
drive-download-....zip
drive-download-....zip
Mostrar todo

sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true#

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail

ALEXANDER GARCIA

Vista
Aprendiz

GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2721240)
P121524 V2721240 R68 C9224



Impartido por:
Administrador LMS , JORGE ALIRIO BARRERA QUINTERO, EDWAR YESID RAMIREZ GOMEZ, FREDY GABRIEL MARTINEZ LOZA, CESAR AUGUSTO VALENCIA CAMACHO, ALEXANDER GARCIA PRADA, LILIA JAZMIN FUENTES MESA

Bitácora de visita virtual a cadena de suministros. GA4-210101051-AA2-EV02.

Bitácora de visita virtual a cadena de suministros. GA4-210101051-AA2-EV02.

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **Sin definir** Fecha fin: **2032-02-12 00:00**
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **Administrador LMS**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=411822447

Archivos

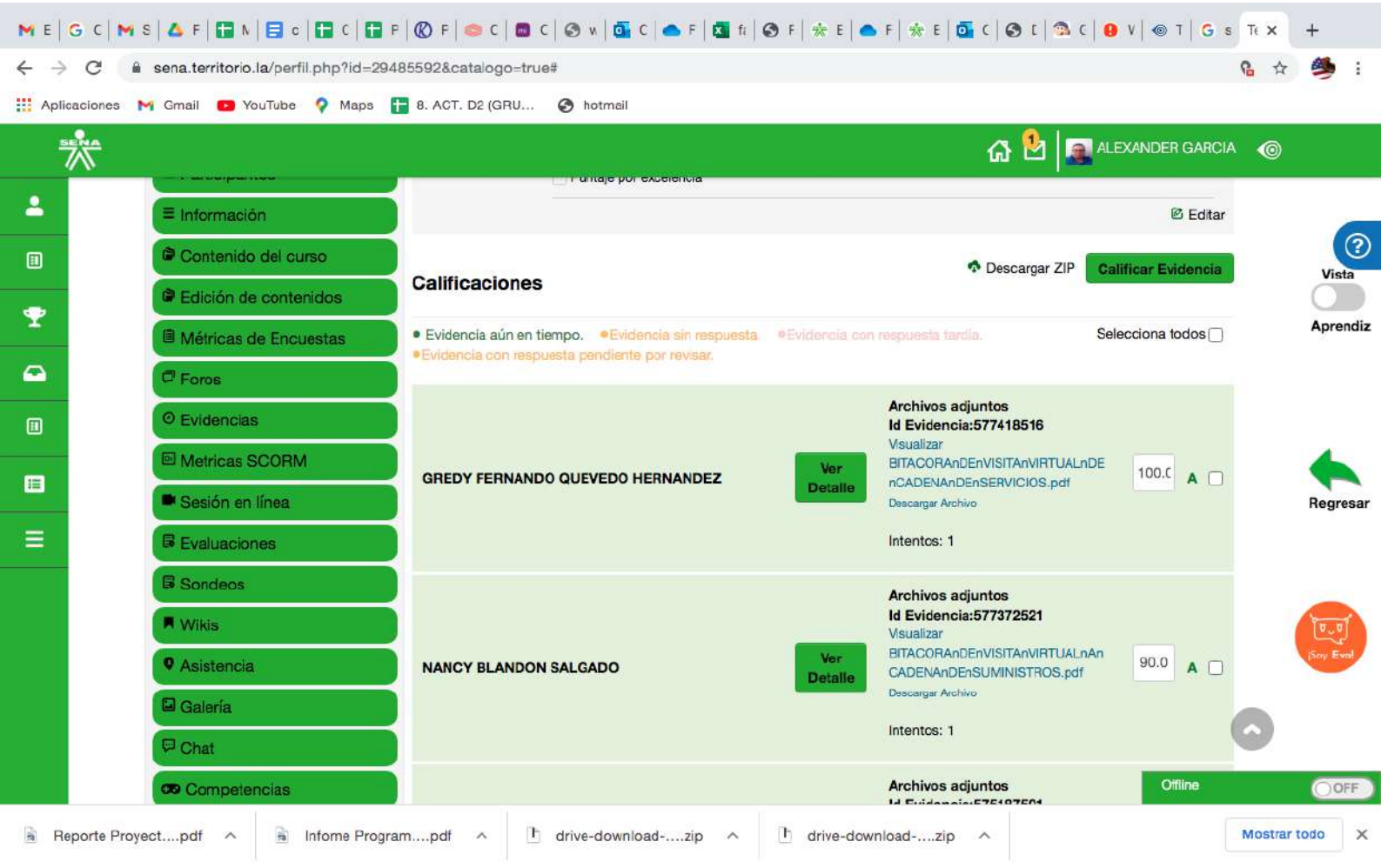
Enlazada a ponderación: Fase 3 Ejecución

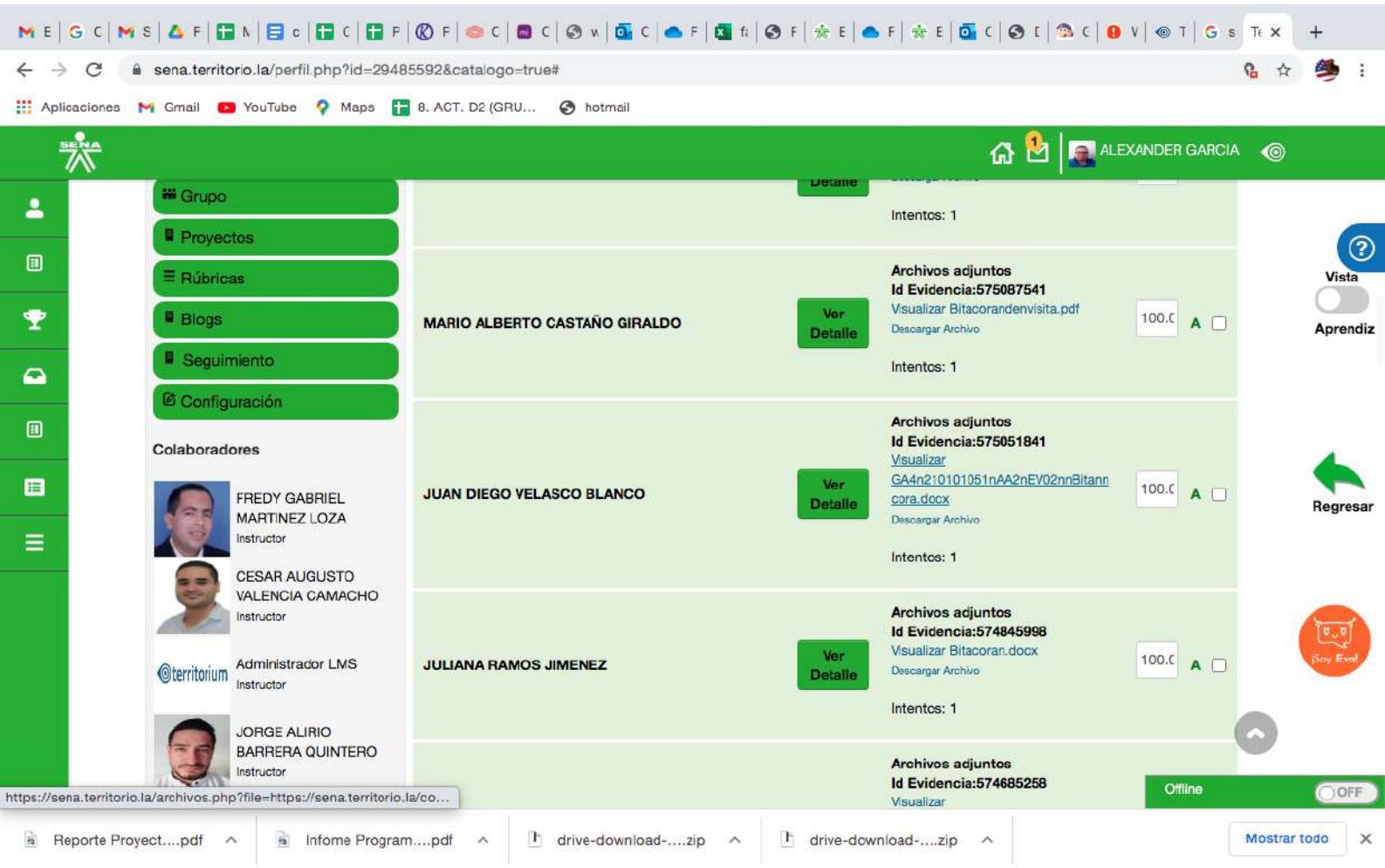
Rúbrica: No asignada

Regresar

Offline OFF

Reporte Proyect....pdf | Infome Program....pdf | drive-download-....zip | drive-download-....zip | Mostrar todo


sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true#
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
ALEXANDER GARCIA
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Vista
Aprendiz
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revsar.
Selecciona todos
GREDY FERNANDO QUEVEDO HERNANDEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:577418516
Visualizar
BITACORAnDEnVISITAnVIRTUALnDEnCADENAnDEnSERVICIOS.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
100.0
A
Regresar
NANCY BLANDON SALGADO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:577372521
Visualizar
BITACORAnDEnVISITAnVIRTUALnAnCADENAnDEnSUMINISTROS.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
90.0
A
¡Soy Eval
Archivos adjuntos
Offline
OFF
Reporte Proyect....pdf
Infome Program....pdf
drive-download-....zip
drive-download-....zip
Mostrar todo


sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true#
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
ALEXANDER GARCIA
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
FREDY GABRIEL MARTINEZ LOZA
Instructor
CESAR AUGUSTO VALENCIA CAMACHO
Instructor
territorium
Administrador LMS
Instructor
JORGE ALIRIO BARRERA QUINTERO
Instructor
Intentos: 1
MARIO ALBERTO CASTAÑO GIRALDO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:575087541
Visualizar Bitacorandenvisita.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
JUAN DIEGO VELASCO BLANCO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:575051841
Visualizar GA4n2!0101051nAA2nEV02nnBitannora.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
JULIANA RAMOS JIMENEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:574845998
Visualizar Bitacoran.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:574685258
Visualizar
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.territorio.la/co...
Reporte Proyect....pdf
Infome Program....pdf
drive-download-....zip
drive-download-....zip
Mostrar todo

sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true#

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail

ALEXANDER GARCIA



Instructor



LILIA JAZMIN FUENTES MESA
Instructor

CARLOS ANDRES SUAREZ DAVID	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:574500173** Visualizar bitacora.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	100.0	A ☐
JOSE RUBEN MURILLO FLOREZ	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:572255263** Visualizar GA4n210101051nAA2nEV02nnBitnncorandenvisitanvirtualnancadenandensuministrosn.docx Descargar Archivo Intentos: 1	100.0	A ☐
LEIDY JAQUELINE TRUJILLO GONZALEZ	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:571947118** Visualizar EvidenciannGA4n210101051nAA2nEV02nnBitnncorandenvisitanvirtualnancadenandensuministrosn.docx Descargar Archivo Intentos: 1	100.0	A ☐

Archivos adjuntos

Vista
Aprendiz

Regresar

¡Soy Eval

Offline OFF

Reporte Proyect....pdf | Infome Program....pdf | drive-download-....zip | drive-download-....zip

Mostrar todo

sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true#

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail

ALEXANDER GARCIA



Instructor



LILIA JAZMIN FUENTES MESA
Instructor

CARLOS ANDRES SUAREZ DAVID	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:574500173** Visualizar bitacora.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	100.0	A ☐
JOSE RUBEN MURILLO FLOREZ	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:572255263** Visualizar GA4n210101051nAA2nEV02nnBitnncorandenvisitanvirtualnancadenandensuministrosn.docx Descargar Archivo Intentos: 1	100.0	A ☐
LEIDY JAQUELINE TRUJILLO GONZALEZ	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:571947118** Visualizar EvidenciannGA4n210101051nAA2nEV02nnBitnncorandenvisitanvirtualnancadenandensuministrosn.docx Descargar Archivo Intentos: 1	100.0	A ☐

Archivos adjuntos

Vista
Aprendiz

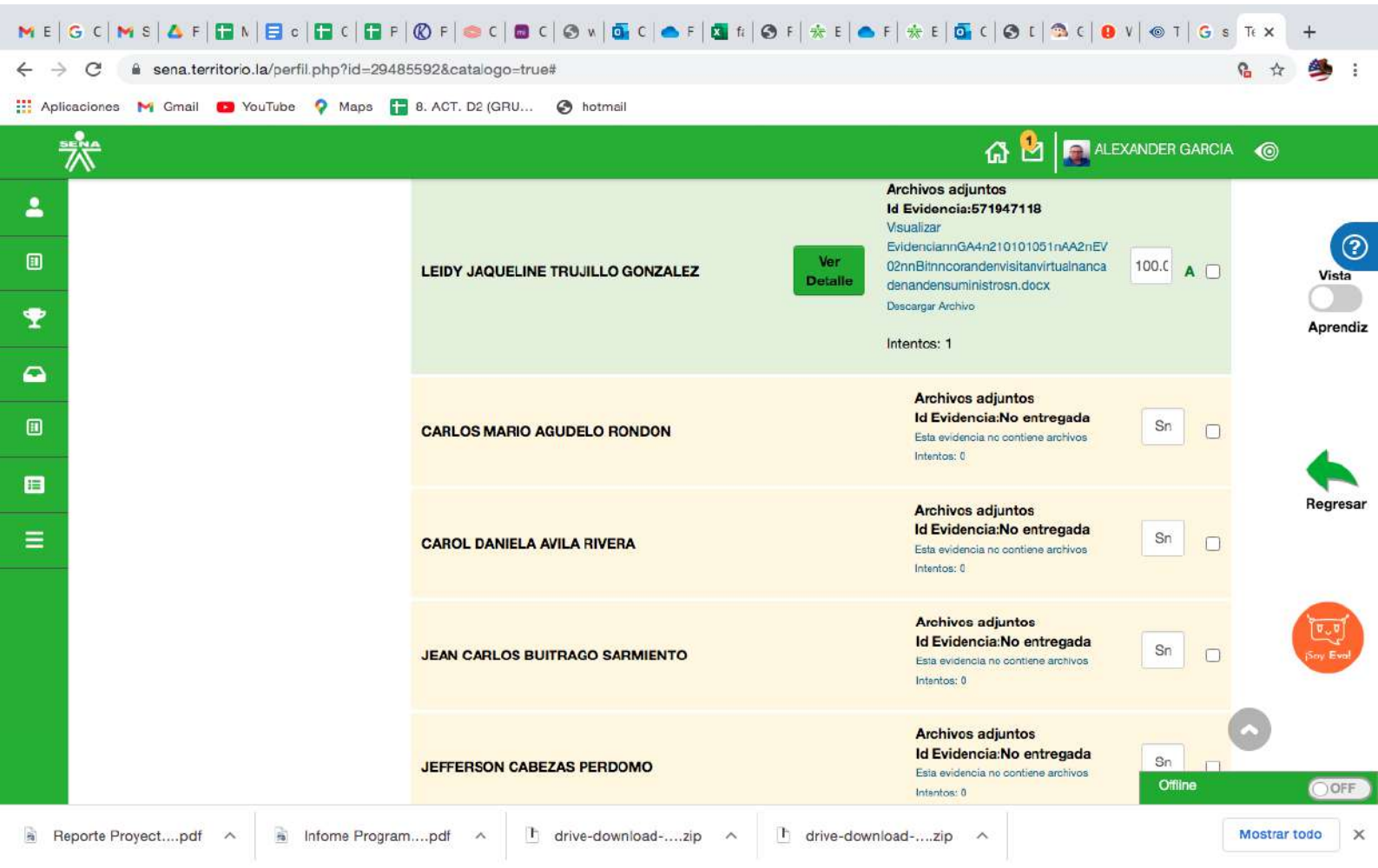
Regresar

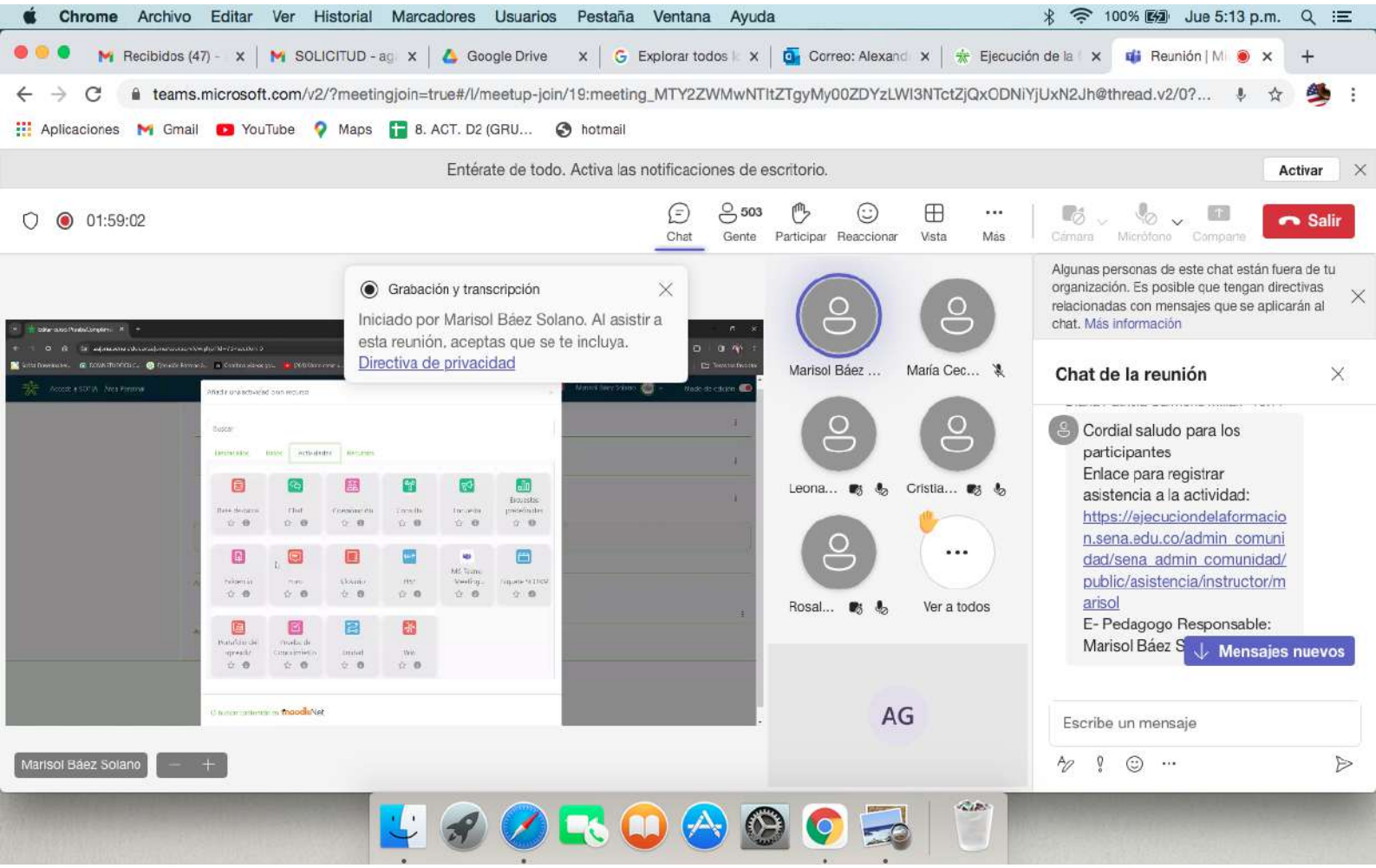
¡Soy Eval

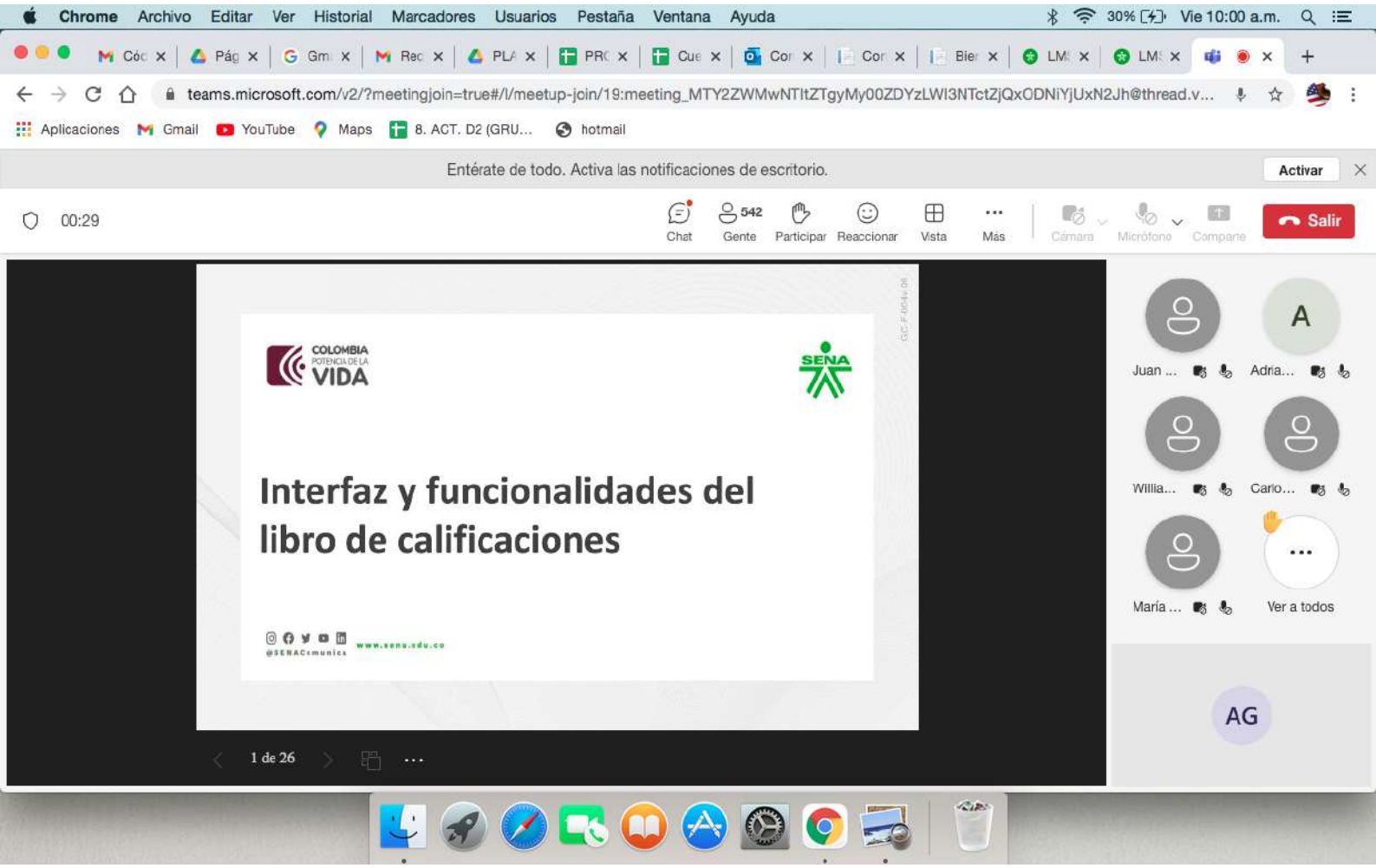
Offline OFF

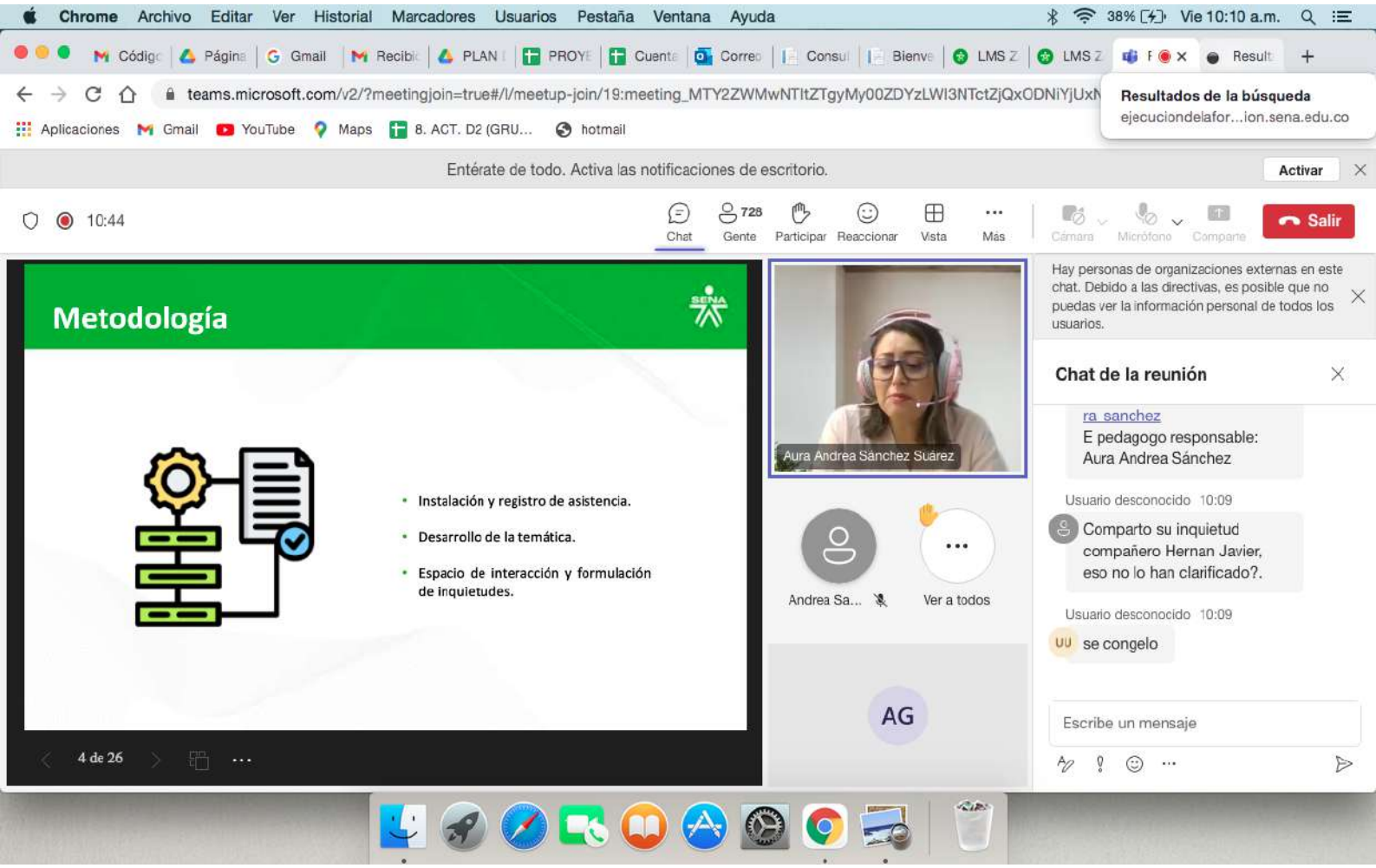
Reporte Proyect....pdf | Infome Program....pdf | drive-download-....zip | drive-download-....zip

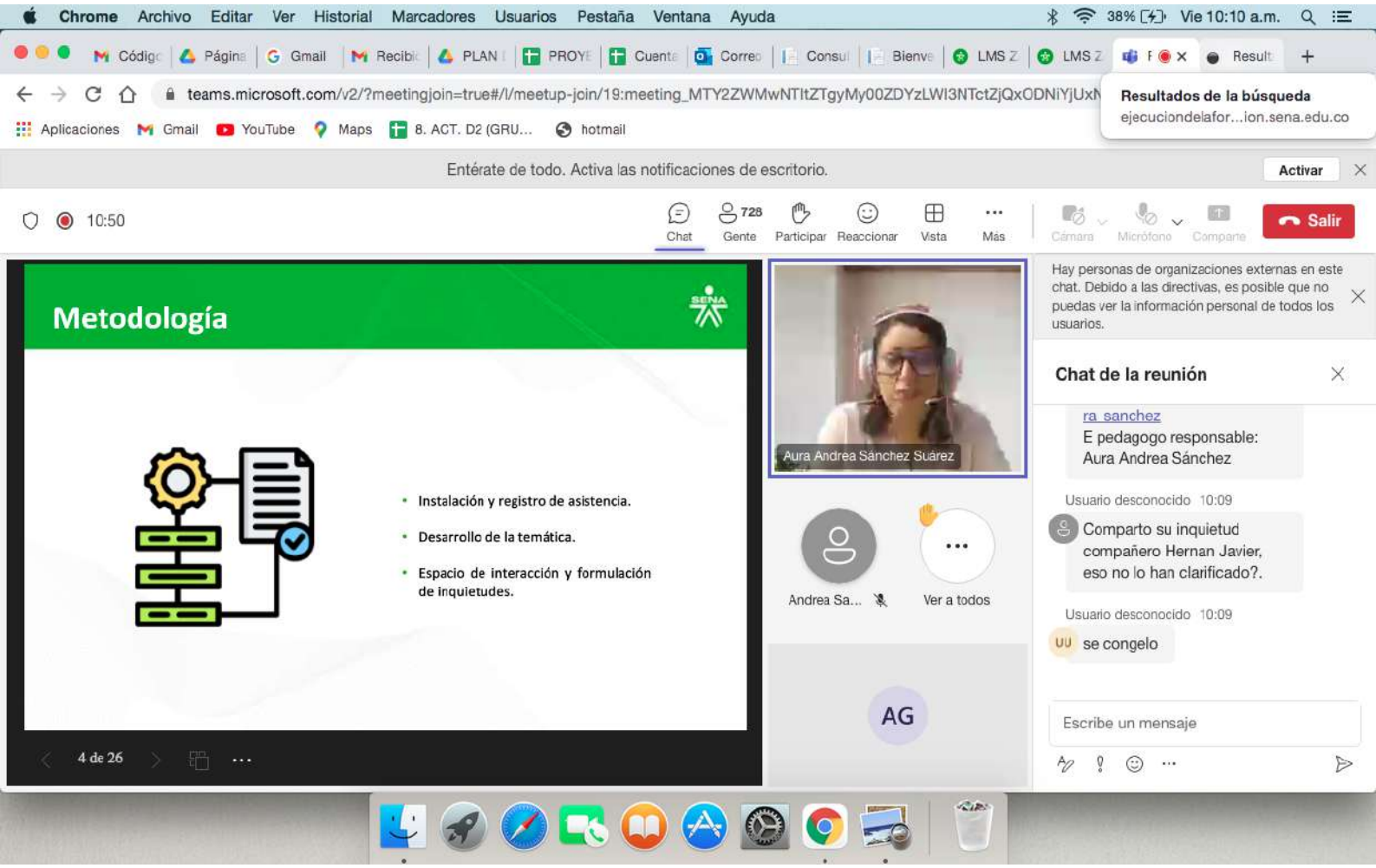
Mostrar todo


sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true#
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
ALEXANDER GARCIA
LEIDY JAQUELINE TRUJILLO GONZALEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:571947118
Visualizar
EvidenciannGA4n210101051nAA2nEV02nnBitnncorandenvisitanvirtualnancadenandensuministrosn.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
100.0
A
CARLOS MARIO AGUDELO RONDON
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
CAROL DANIELA AVILA RIVERA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
JEAN CARLOS BUITRAGO SARMIENTO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
JEFFERSON CABEZAS PERDOMO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
Reporte Proyect....pdf
Infome Program....pdf
drive-download-....zip
drive-download-....zip
Mostrar todo


Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Usuarios Pestaña Ventana Ayuda
Jue 5:13 p.m.
Recibidos (47) -
SOLICITUD - ag
Google Drive
Explorar todos l
Correo: Alexand
Ejecución de la
Reunión | Mi
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MTY2ZWMwNTItZTgyMy00ZDYzLWI3NTctZjQxODNiYjUxN2Jh@thread.v2/0?...
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Activar
01:59:02
Chat
503
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Marisol Báez Solano. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
Marisol Báez ...
María Cec...
Leona...
Cristia...
Rosal...
Ver a todos
AG
Marisol Báez Solano
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Chat de la reunión
Cordial saludo para los participantes
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instructor/marisol
E- Pedagogo Responsable:
Marisol Báez S
Mensajes nuevos
Escribe un mensaje


Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Usuarios Pestaña Ventana Ayuda
30% Vie 10:00 a.m.
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MTY2ZWMwNTItZTgyMy00ZDYzLWI3NTctZjQxODNiYjUxN2Jh@thread.v...
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail
Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Activar
00:29
Chat
542
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Compartir
Salir
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
SENA
Interfaz y funcionalidades del libro de calificaciones
@SENAComunica
www.sena.edu.co
1 de 26
Juan ...
A
Adria...
Willia...
Carlo...
María ...
Ver a todos
AG


Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Usuarios Pestaña Ventana Ayuda
Vie 10:10 a.m.
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MTY2ZWMwNTItZTgyMy00ZDYzLWI3NTctZjQxODNiYjUxN
Resultados de la búsqueda
ejecuciondelafor...ion.sena.edu.co
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail
Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Activar
10:44
Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más
Cámara Micrófono Comparte
Salir
Metodología
Instalación y registro de asistencia.
Desarrollo de la temática.
Espacio de interacción y formulación de inquietudes.
4 de 26
Aura Andrea Sánchez Suárez
Andrea Sa...
Ver a todos
AG
Hay personas de organizaciones externas en este chat. Debido a las directivas, es posible que no puedas ver la información personal de todos los usuarios.
Chat de la reunión
ra sanchez
E pedagogo responsable:
Aura Andrea Sánchez
Usuario desconocido 10:09
Comparto su inquietud compañero Hernan Javier, eso no lo han clarificado?.
Usuario desconocido 10:09
UU se congelo
Escribe un mensaje


Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Usuarios Pestaña Ventana Ayuda
Vie 10:10 a.m.
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MTY2ZWMwNTItZTgyMy00ZDYzLWI3NTctZjQxODNiYjUxN
Resultados de la búsqueda
ejecuciondelafor...ion.sena.edu.co
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail
Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Activar
10:50
Chat Gente 728 Participar Reaccionar Vista Más
Cámara Micrófono Comparte
Salir
Metodología
Instalación y registro de asistencia.
Desarrollo de la temática.
Espacio de interacción y formulación de inquietudes.
4 de 26
Aura Andrea Sánchez Suárez
Andrea Sa...
Ver a todos
AG
Hay personas de organizaciones externas en este chat. Debido a las directivas, es posible que no puedas ver la información personal de todos los usuarios.
Chat de la reunión
ra sanchez
E pedagogo responsable:
Aura Andrea Sánchez
Usuario desconocido 10:09
Comparto su inquietud compañero Hernan Javier, eso no lo han clarificado?.
Usuario desconocido 10:09
UU se congelo
Escribe un mensaje

Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Usuarios Pestaña Ventana Ayuda

40% Vie 10:12 a.m.

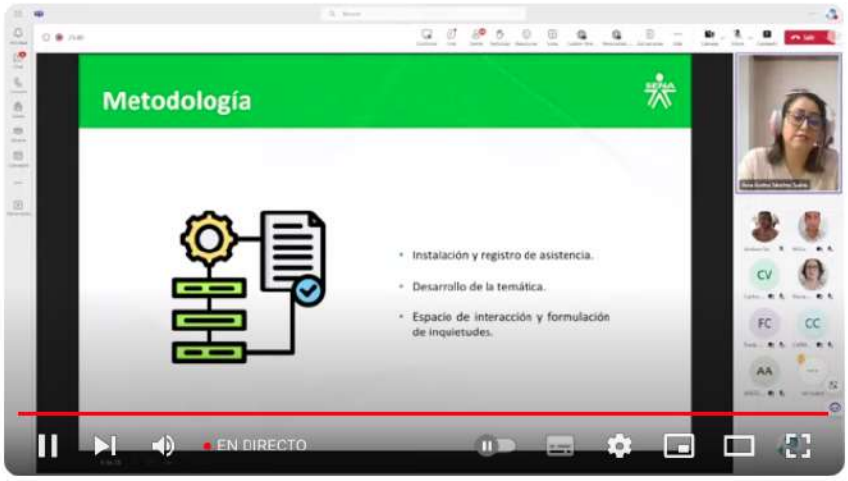
youtube.com/watch?v=vRixZII0lCo

Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU… hotmail

Transferencia. Interfaz y funcionalidades del libro de …
youtube.com
Esta pestaña está reproduciendo audio.

co

Buscar



Transferencia. Interfaz y funcionalidades del libro de calificaciones.

Seguimiento Académico Aprei
12 K suscriptores
Suscribirme
1
Compartir
Clip

14 usuarios viéndolo ahora Se ha empezado a emitir en directo hace 17 minutos

Chat destacado

Seguimiento Académico Aprendices SENA
Cordial saludo a todos los participantes, en unos minutos se dará inicio a la actividad,

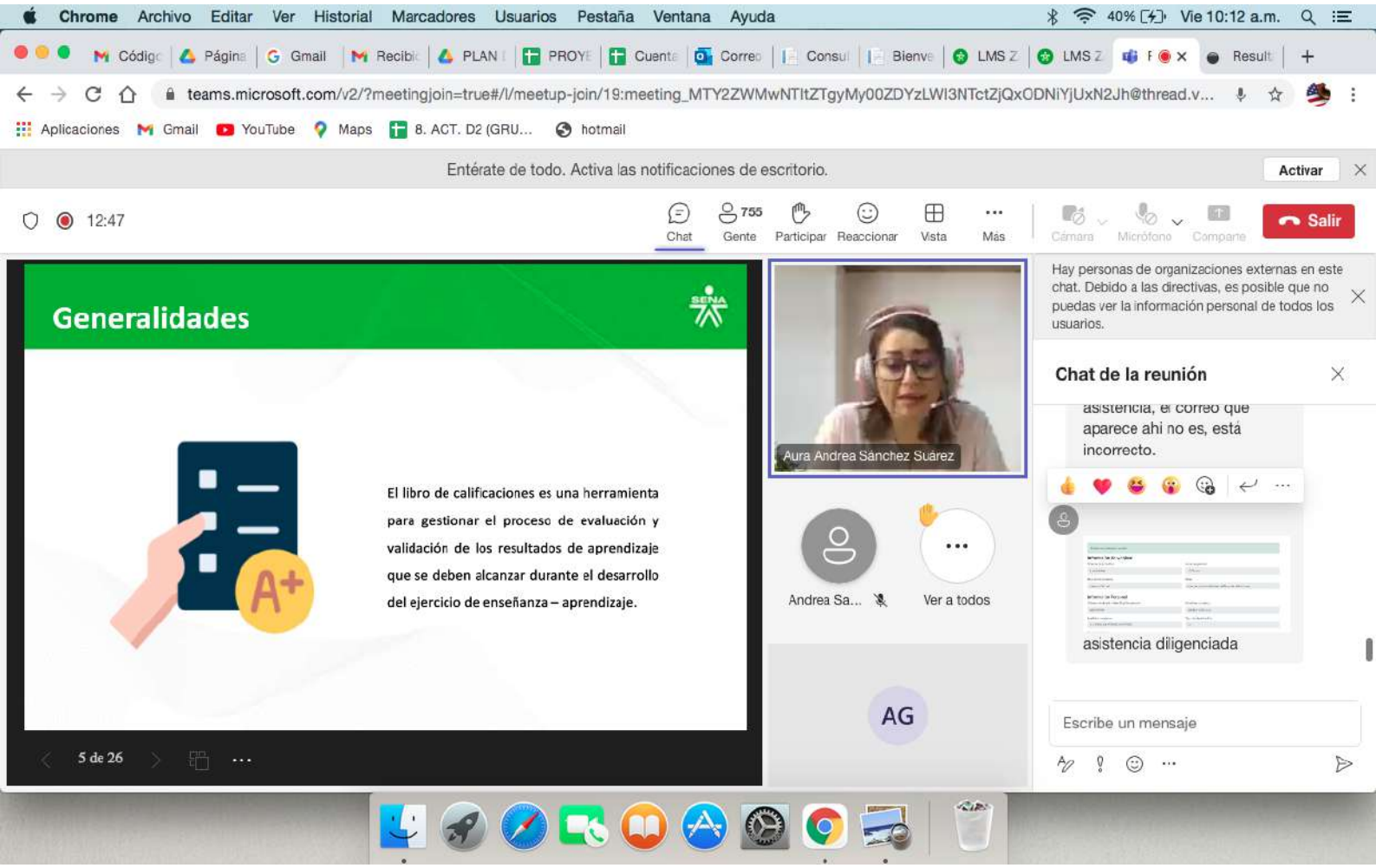
Diana Carolina Ortega Orozco

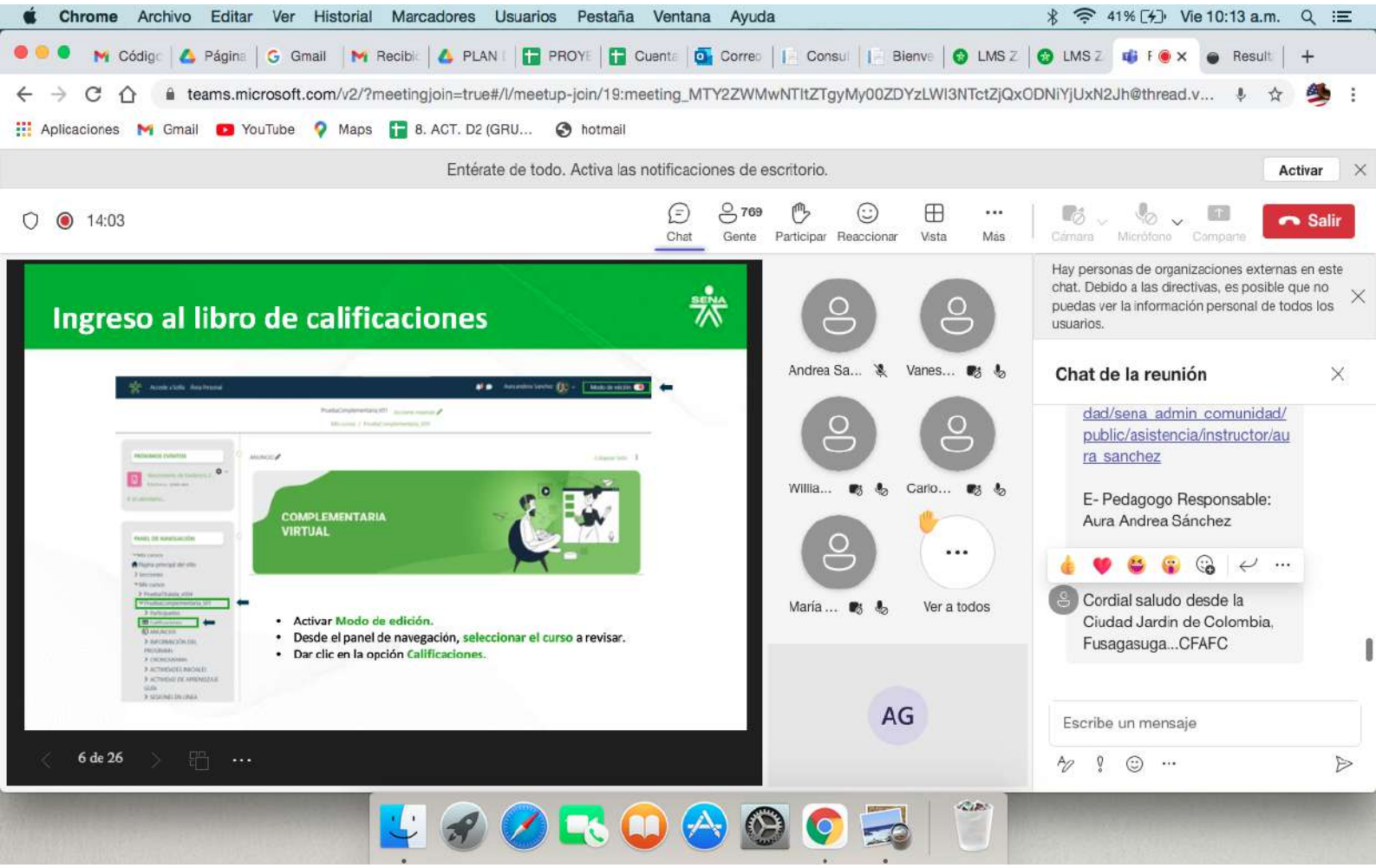
Sol Viviana Nieto Torres Buenos días, si señora

Seguimiento Académico Aprendices SENA
Bienvenidos todos a este espacio.

Seguimiento Académico Aprendices SENA
Enlace para registrar asistencia a la actividad: https://ejecuciondelaformacion.sena.e...

Te damos la bienvenida al chat en directo. No te olvides de proteger tu privacidad y cumplir las Normas de la Comunidad.
Más información


Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Usuarios Pestaña Ventana Ayuda
Vie 10:12 a.m.
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MTY2ZWMwNTItZTgyMy00ZDYzLWI3NTctZjQxODNiYjUxN2Jh@thread.v...
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail
Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Activar
12:47
Chat
755
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Generalidades
El libro de calificaciones es una herramienta para gestionar el proceso de evaluación y validación de los resultados de aprendizaje que se deben alcanzar durante el desarrollo del ejercicio de enseñanza – aprendizaje.
5 de 26
Aura Andrea Sánchez Suárez
Andrea Sa...
Ver a todos
AG
Hay personas de organizaciones externas en este chat. Debido a las directivas, es posible que no puedas ver la información personal de todos los usuarios.
Chat de la reunión
asistencia, el correo que aparece ahi no es, está incorrecto.
asistencia diligenciada
Escribe un mensaje


Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Usuarios Pestaña Ventana Ayuda
Vie 10:13 a.m.
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MTY2ZWMwNTItZTgyMy00ZDYzLWI3NTctZjQxODNiYjUxN2Jh@thread.v...
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail
Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Activar
14:03
Chat Gente 769 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir
Ingreso al libro de calificaciones
COMPLEMENTARIA VIRTUAL
Activar Modo de edición.
Desde el panel de navegación, seleccionar el curso a revisar.
Dar clic en la opción Calificaciones.
6 de 26
Andrea Sa...
Vanes...
Willia...
Carlo...
María ...
Ver a todos
AG
Hay personas de organizaciones externas en este chat. Debido a las directivas, es posible que no puedas ver la información personal de todos los usuarios.
Chat de la reunión
dad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instructor/aura_sanchez
E- Pedagogo Responsable: Aura Andrea Sánchez
Cordial saludo desde la Ciudad Jardin de Colombia, Fusagasuga...CFAFC
Escribe un mensaje

Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Usuarios Pestaña Ventana Ayuda

42% Vie 10:15 a.m.

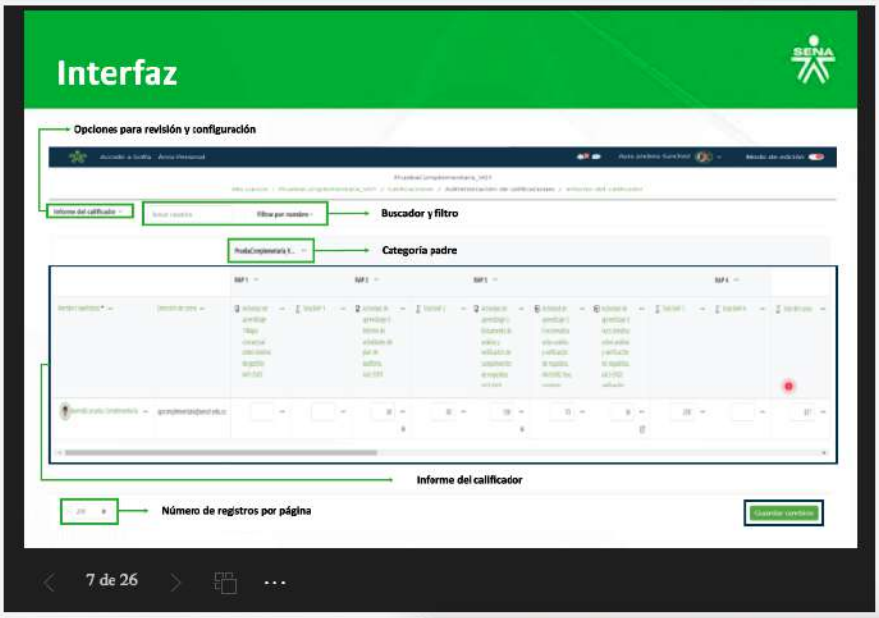
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MTY2ZWMwNTItZTgyMy00ZDYzLWI3NTctZjQxODNiYjUxN2Jh@thread.v...

Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail

Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio. Activar

15:30

Chat 775 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir



Andrea Sa... Aura Andrea S... Willia... Carlo... María ... Ver a todos

AG

Hay personas de organizaciones externas en este chat. Debido a las directivas, es posible que no puedas ver la información personal de todos los usuarios.

Chat de la reunión

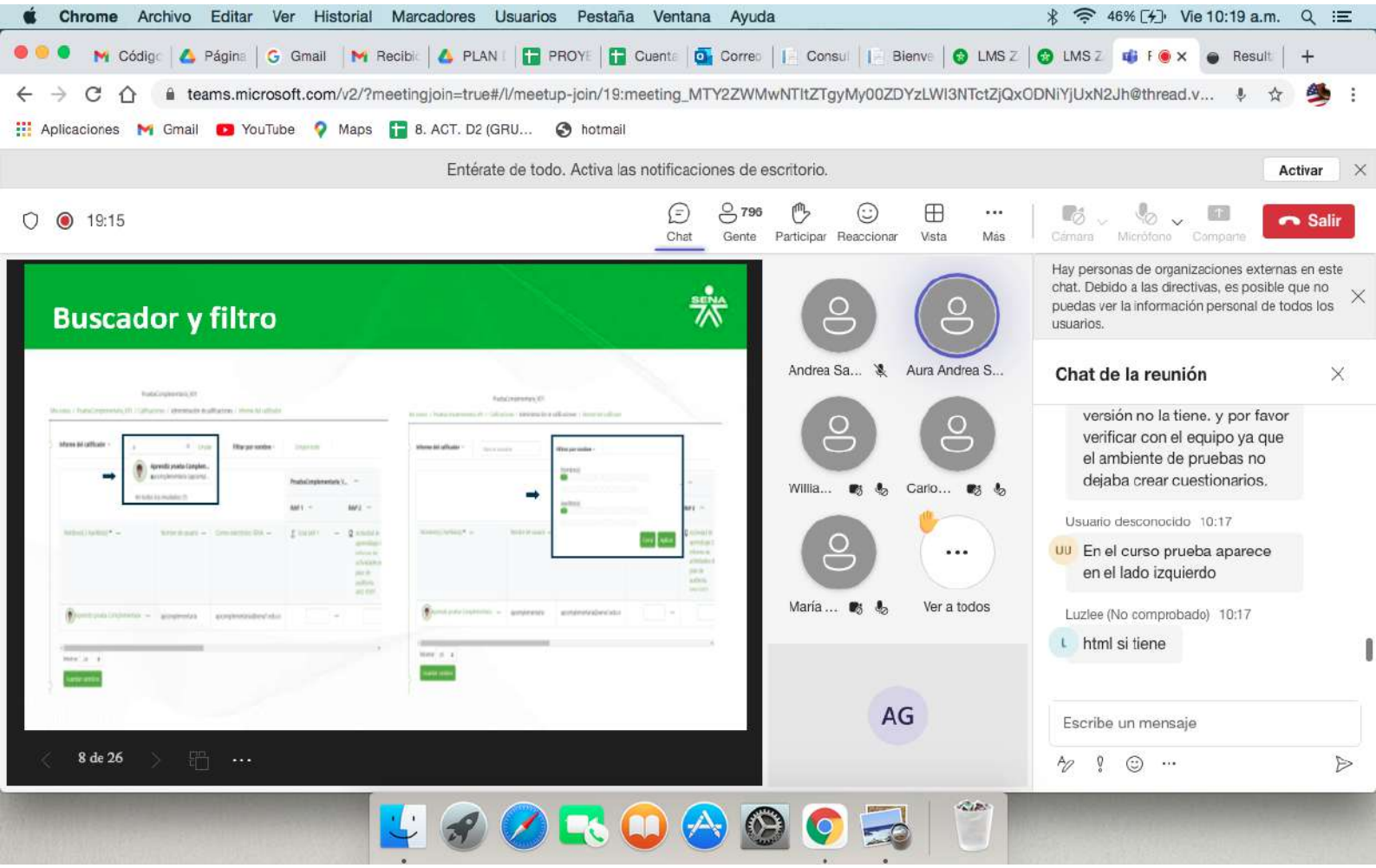
dad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instructor/aura_sanchez

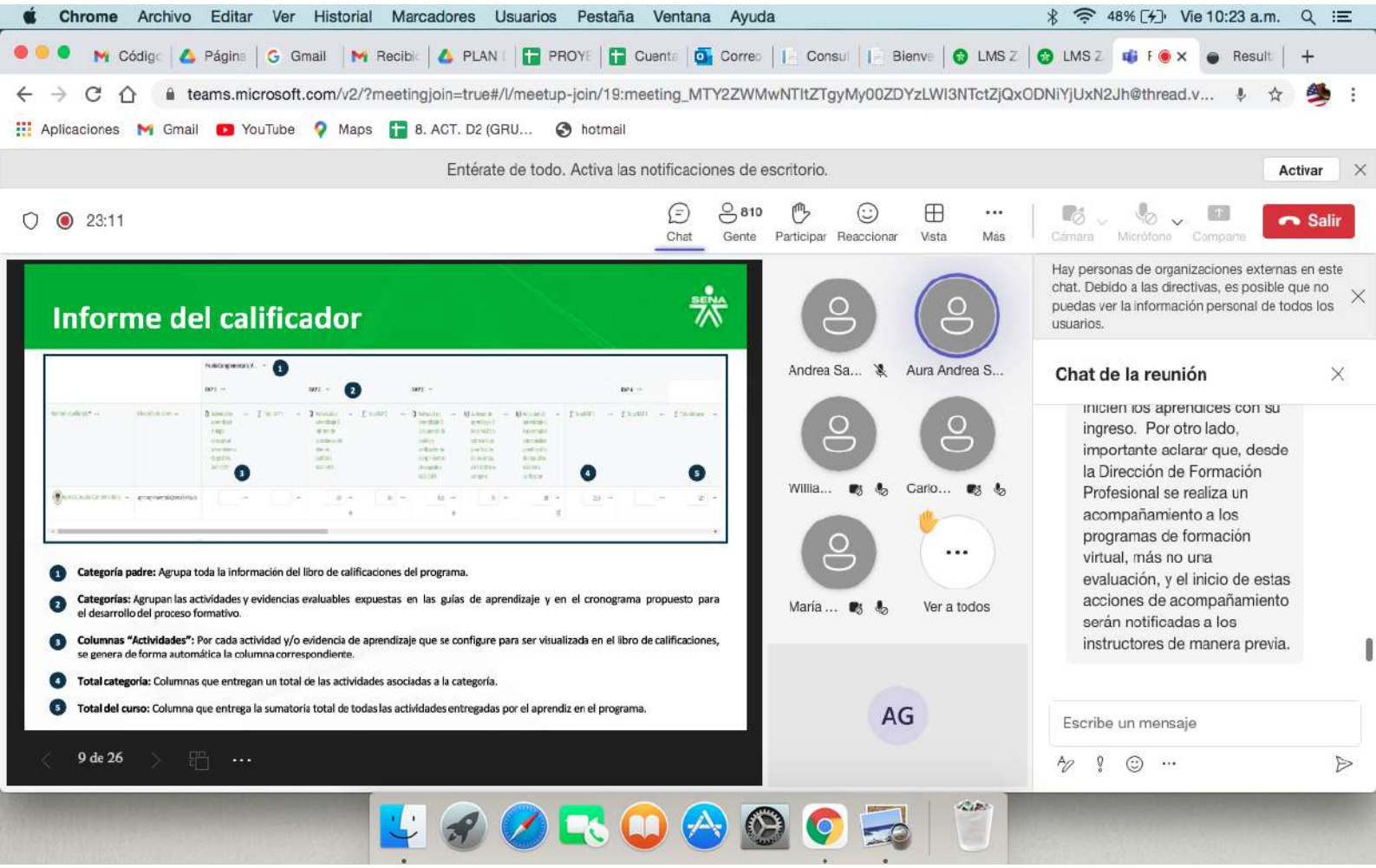
E- Pedagogo Responsable: Aura Andrea Sánchez

Usuario desconocido 10:12

Cordial saludo desde la Ciudad Jardin de Colombia, Fusagasuga...CFAFC

Escribe un mensaje


Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Usuarios Pestaña Ventana Ayuda
46% Vie 10:19 a.m.
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MTY2ZWMwNTItZTgyMy00ZDYzLWI3NTctZjQxODNiYjUxN2Jh@thread.v...
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail
Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Activar
19:15
Chat
796
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Buscador y filtro
8 de 26
Andrea Sa...
Aura Andrea S...
Willia...
Carlo...
María ...
Ver a todos
AG
Hay personas de organizaciones externas en este chat. Debido a las directivas, es posible que no puedas ver la información personal de todos los usuarios.
Chat de la reunión
versión no la tiene. y por favor verificar con el equipo ya que el ambiente de pruebas no dejaba crear cuestionarios.
Usuario desconocido 10:17
UU En el curso prueba aparece en el lado izquierdo
Luzlee (No comprobado) 10:17
L html si tiene
Escribe un mensaje


Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Usuarios Pestaña Ventana Ayuda
48% Vie 10:23 a.m.
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MTY2ZWMwNTItZTgyMy00ZDYzLWI3NTctZjQxODNiYjUxN2Jh@thread.v...
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail
Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Activar
23:11
Chat Gente 810 Participar Reaccionar Vista Más
Cámara Micrófono Comparte
Salir
Informe del calificador
1 Categoría padre: Agrupa toda la información del libro de calificaciones del programa.
2 Categorías: Agrupan las actividades y evidencias evaluables expuestas en las guías de aprendizaje y en el cronograma propuesto para el desarrollo del proceso formativo.
3 Columnas "Actividades": Por cada actividad y/o evidencia de aprendizaje que se configure para ser visualizada en el libro de calificaciones, se genera de forma automática la columna correspondiente.
4 Total categoría: Columnas que entregan un total de las actividades asociadas a la categoría.
5 Total del curso: Columna que entrega la sumatoria total de todas las actividades entregadas por el aprendiz en el programa.
9 de 26
Andrea Sa...
Aura Andrea S...
Willia...
Carlo...
María ...
Ver a todos
AG
Hay personas de organizaciones externas en este chat. Debido a las directivas, es posible que no puedas ver la información personal de todos los usuarios.
Chat de la reunión
inicien los aprendices con su ingreso. Por otro lado, importante aclarar que, desde la Dirección de Formación Profesional se realiza un acompañamiento a los programas de formación virtual, más no una evaluación, y el inicio de estas acciones de acompañamiento serán notificadas a los instructores de manera previa.
Escribe un mensaje

Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Usuarios Pestaña Ventana Ayuda

52% Vie 10:27 a.m.

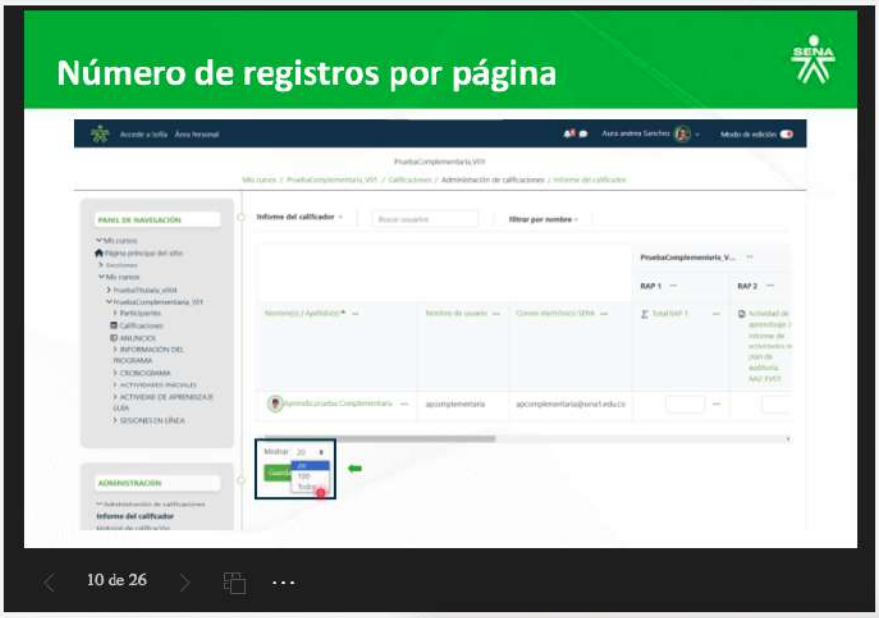
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MTY2ZWMwNTItZTgyMy00ZDYzLWI3NTctZjQxODNiYjUxN2Jh@thread.v...

Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail

Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio. Activar

27:19

Chat 829 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir



Andrea Sa... Aura Andrea S... Willia... Carlo... María ... Ver a todos

AG

Hay personas de organizaciones externas en este chat. Debido a las directivas, es posible que no puedas ver la información personal de todos los usuarios.

Chat de la reunión

Lucia... 5/4/2024 10:23
La Categorias padres en formacion titulada son l...

Instructora Lucia, la categoria padre es el nombre de la formación.

Yina Marcela Guzmán Bustillo (No co... 10:25

YB Puedo descargar el libro de calificaciones en Excel ?

Escribe un mensaje

Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Usuarios Pestaña Ventana Ayuda

52% Vie 10:27 a.m.

teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MTY2ZWMwNTItZTgyMy00ZDYzLWI3NTctZjQxODNiYjUxN2Jh@thread.v...

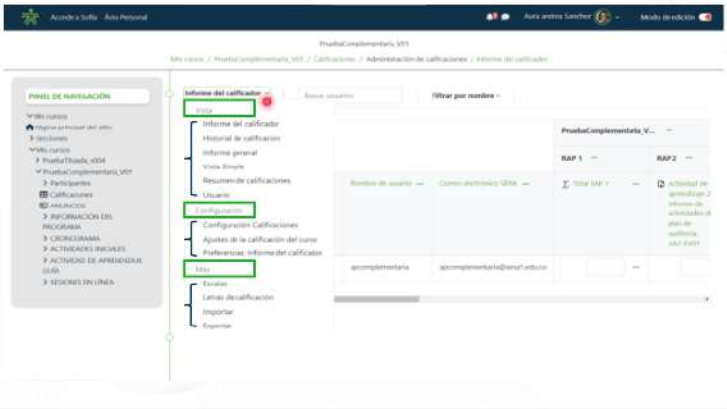
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail

Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio. Activar

27:46

Chat Gente 829 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Opciones para revisión y configuración



11 de 26

Andrea Sa... Aura Andrea S... Willia... Carlo... María ... Ver a todos

AG

Hay personas de organizaciones externas en este chat. Debido a las directivas, es posible que no puedas ver la información personal de todos los usuarios.

Chat de la reunión

Yina Marcela Guzmán Bustillo (No co... 10:25

YB Puedo descargar el libro de calificaciones en Excel ?

Usuario desconocido 10:26 Editado

Diego Andr... 5/4/2024 10:22
Cordia saludo Wilmer Yo ya hice el cambio del...

cordial saludo,

Escribe un mensaje

Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Usuarios Pestaña Ventana Ayuda

56% Vie 10:32 a.m.

teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MTY2ZWMwNTItZTgyMy00ZDYzLWI3NTctZjQxODNiYjUxN2Jh@thread.v...

Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail

Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio. Activar

32:29

Chat 845 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Historial de calificación



14 de 26

Aura Andrea S... Willia... Carlo... María ... CC CAR... Ver a todos

AG

Hay personas de organizaciones externas en este chat. Debido a las directivas, es posible que no puedas ver la información personal de todos los usuarios.

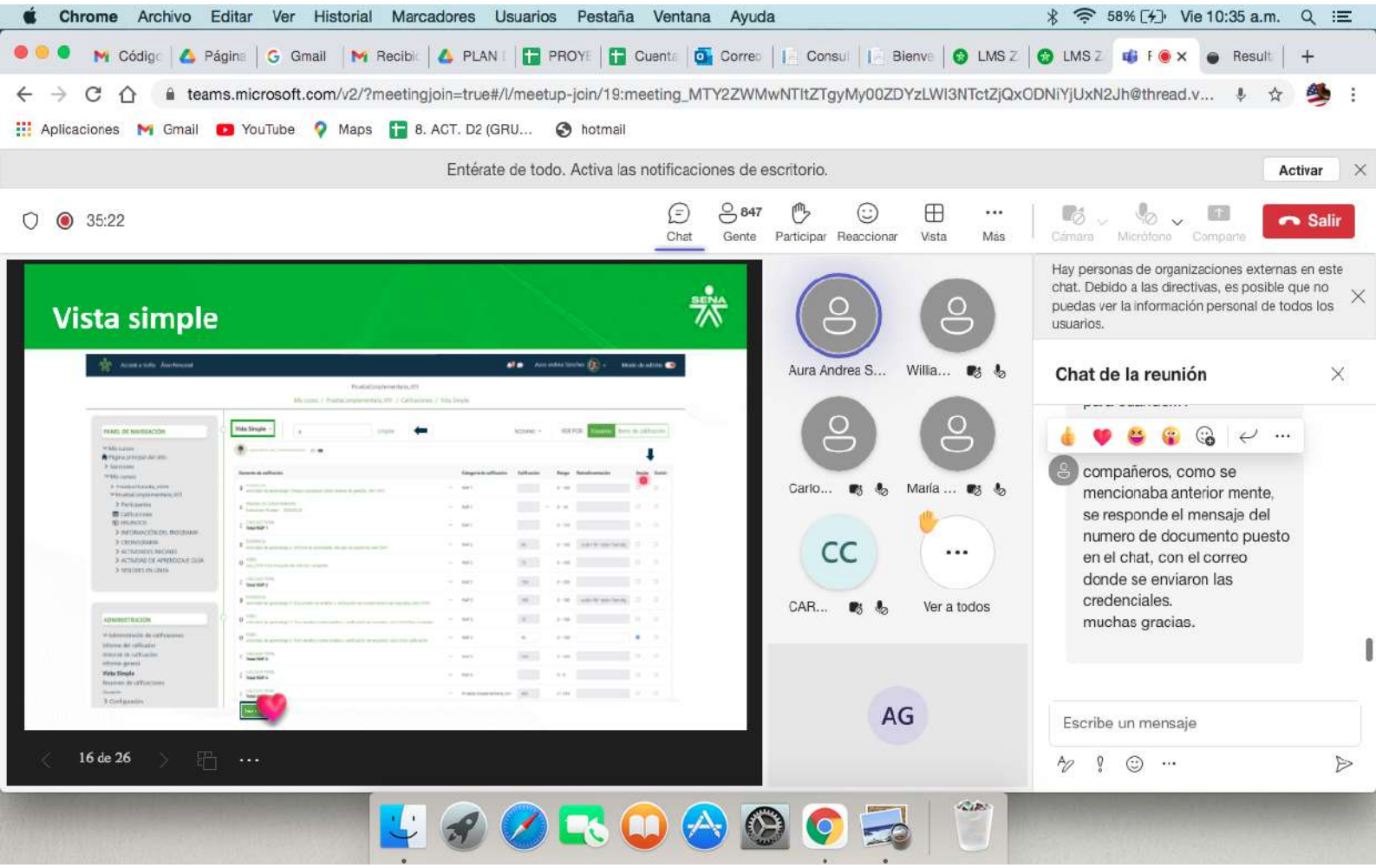
Chat de la reunión

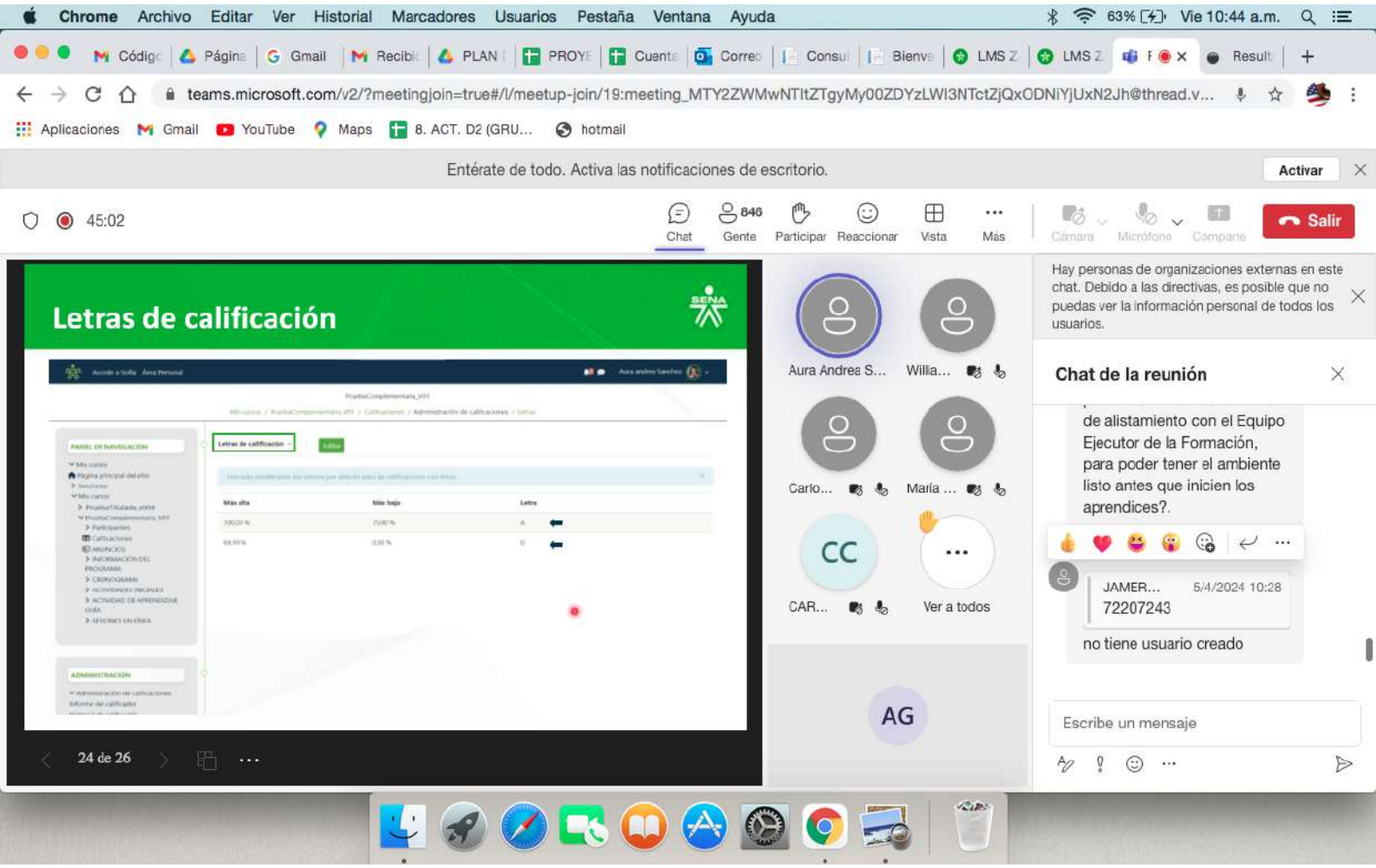
Enriqueta Maria Hawkins Powell (No c... 10:30

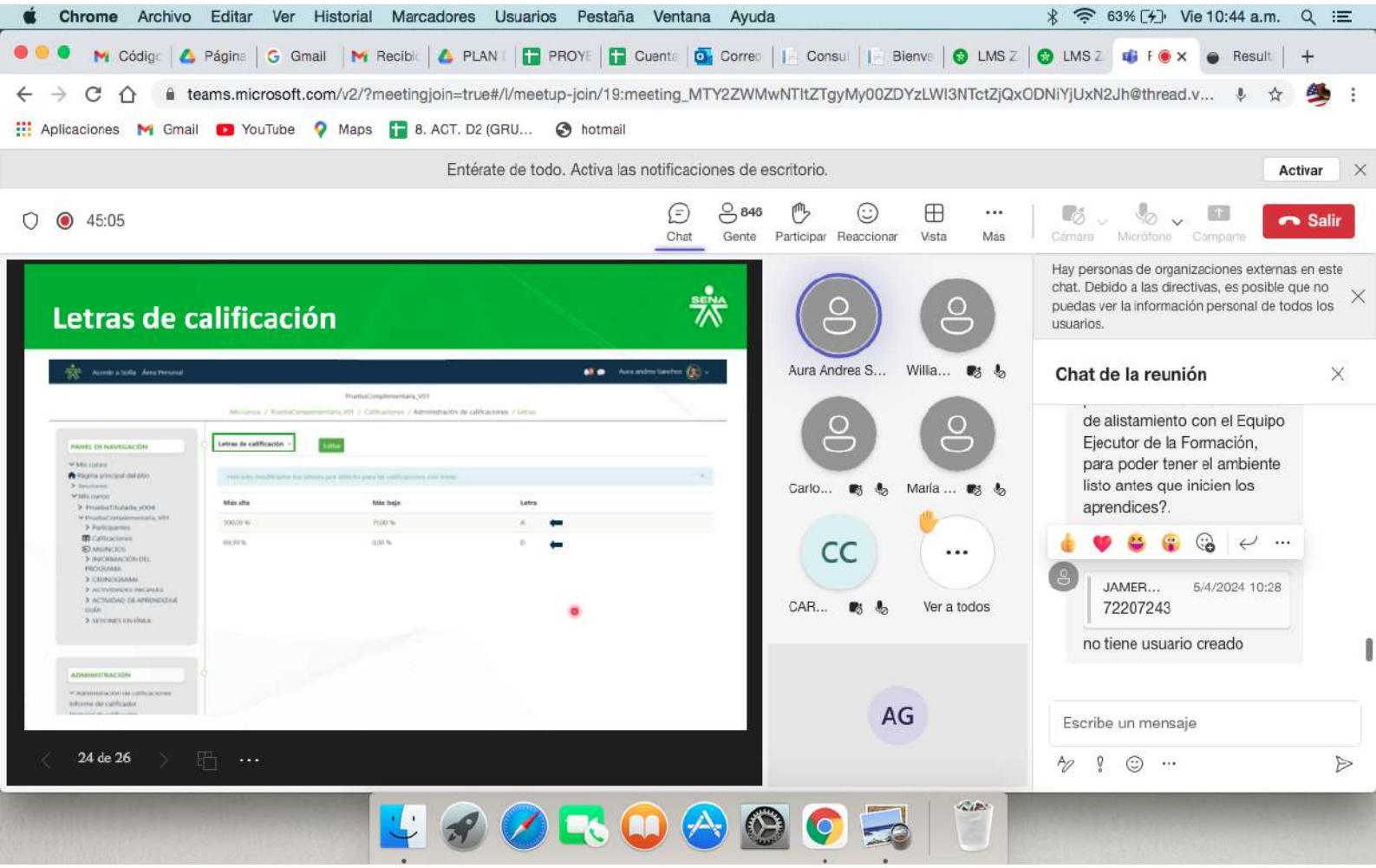
EP CC 39151802 no he podido ingresar con el usuario y contraseña otorgado

Recuerden que se debe acceder a través de la opción "Ingreso Administrativo Zajuna", no por cursos.

Escribe un mensaje


Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Usuarios Pestaña Ventana Ayuda
58% Vie 10:35 a.m.
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MTY2ZWMwNTItZTgyMy00ZDYzLWI3NTctZjQxODNiYjUxN2Jh@thread.v...
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail
Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Activar
35:22
Chat
847
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Vista simple
16 de 26
Aura Andrea S...
Willia...
Carlo...
María ...
CC
CAR...
Ver a todos
AG
Hay personas de organizaciones externas en este chat. Debido a las directivas, es posible que no puedas ver la información personal de todos los usuarios.
Chat de la reunión
compañeros, como se mencionaba anterior mente, se responde el mensaje del numero de documento puesto en el chat, con el correo donde se enviaron las credenciales.
muchas gracias.
Escribe un mensaje


Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Usuarios Pestaña Ventana Ayuda
63% Vie 10:44 a.m.
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MTY2ZWMwNTItZTgyMy00ZDYzLWI3NTctZjQxODNiYjUxN2Jh@thread.v...
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail
Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Activar
45:02
Chat Gente 846 Participar Reaccionar Vista Más
Cámara Micrófono Comparte
Salir
Letras de calificación
24 de 26
Aura Andrea S...
Willia...
Carlo...
María ...
CC
CAR...
Ver a todos
AG
Hay personas de organizaciones externas en este chat. Debido a las directivas, es posible que no puedas ver la información personal de todos los usuarios.
Chat de la reunión
de alistamiento con el Equipo Ejecutor de la Formación, para poder tener el ambiente listo antes que inicien los aprendices?.
JAMER... 5/4/2024 10:28
72207243
no tiene usuario creado
Escribe un mensaje


Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Usuarios Pestaña Ventana Ayuda
63% Vie 10:44 a.m.
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MTY2ZWMwNTItZTgyMy00ZDYzLWI3NTctZjQxODNiYjUxN2Jh@thread.v...
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail
Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Activar
45:05
Chat Gente 846 Participar Reaccionar Vista Más
Cámara Micrófono Comparte
Salir
Letras de calificación
24 de 26
Aura Andrea S...
Willia...
Carlo...
María ...
CC
CAR...
Ver a todos
AG
Hay personas de organizaciones externas en este chat. Debido a las directivas, es posible que no puedas ver la información personal de todos los usuarios.
Chat de la reunión
de alistamiento con el Equipo Ejecutor de la Formación, para poder tener el ambiente listo antes que inicien los aprendices?.
JAMER... 5/4/2024 10:28
72207243
no tiene usuario creado
Escribe un mensaje

Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Usuarios Pestaña Ventana Ayuda

65% Vie 10:47 a.m.

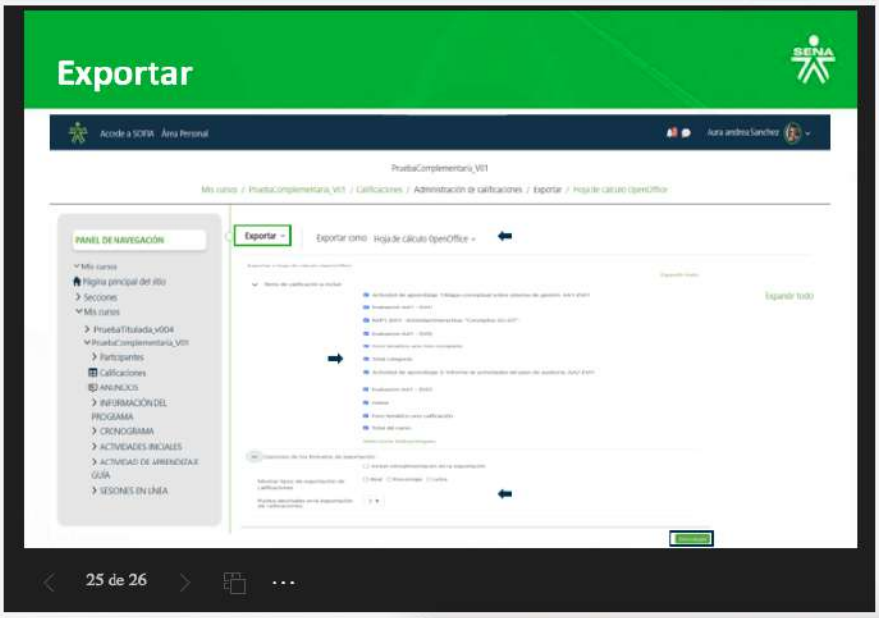
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MTY2ZWMwNTItZTgyMy00ZDYzLWI3NTctZjQxODNiYjUxN2Jh@thread.v...

Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail

Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio. Activar

47:35

Chat Gente 847 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir



Aura Andrea S... Willia... Carlo... María ... CC CAR... Ver a todos

AG

Hay personas de organizaciones externas en este chat. Debido a las directivas, es posible que no puedas ver la información personal de todos los usuarios.

Chat de la reunión

de manera cuantitativa y no cualitativa

Usuario desconocido 10:45

Unknown... 5/4/2024 10:28
7229587

no tiene usuario creado

Winston Mauricio Zapata Correa 10:46

71741821

Escribe un mensaje

Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Usuarios Pestaña Ventana Ayuda

67% Vie 10:51 a.m.

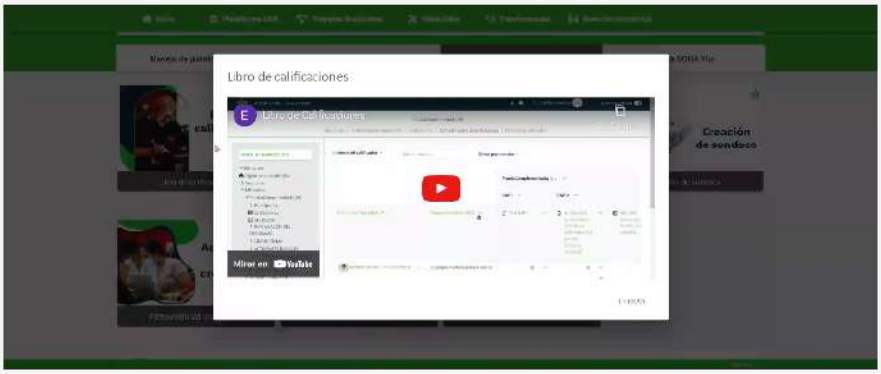
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MTY2ZWMwNTItZTgyMy00ZDYzLWI3NTctZjQxODNiYjUxN2Jh@thread.v...

Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail

Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio. Activar

51:43

Chat 834 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir



Aura Andrea S... Willia... Carlo... María ... CC CAR... Ver a todos

AG

Aura Andrea Sánchez Suárez

Hay personas de organizaciones externas en este chat. Debido a las directivas, es posible que no puedas ver la información personal de todos los usuarios.

Chat de la reunión

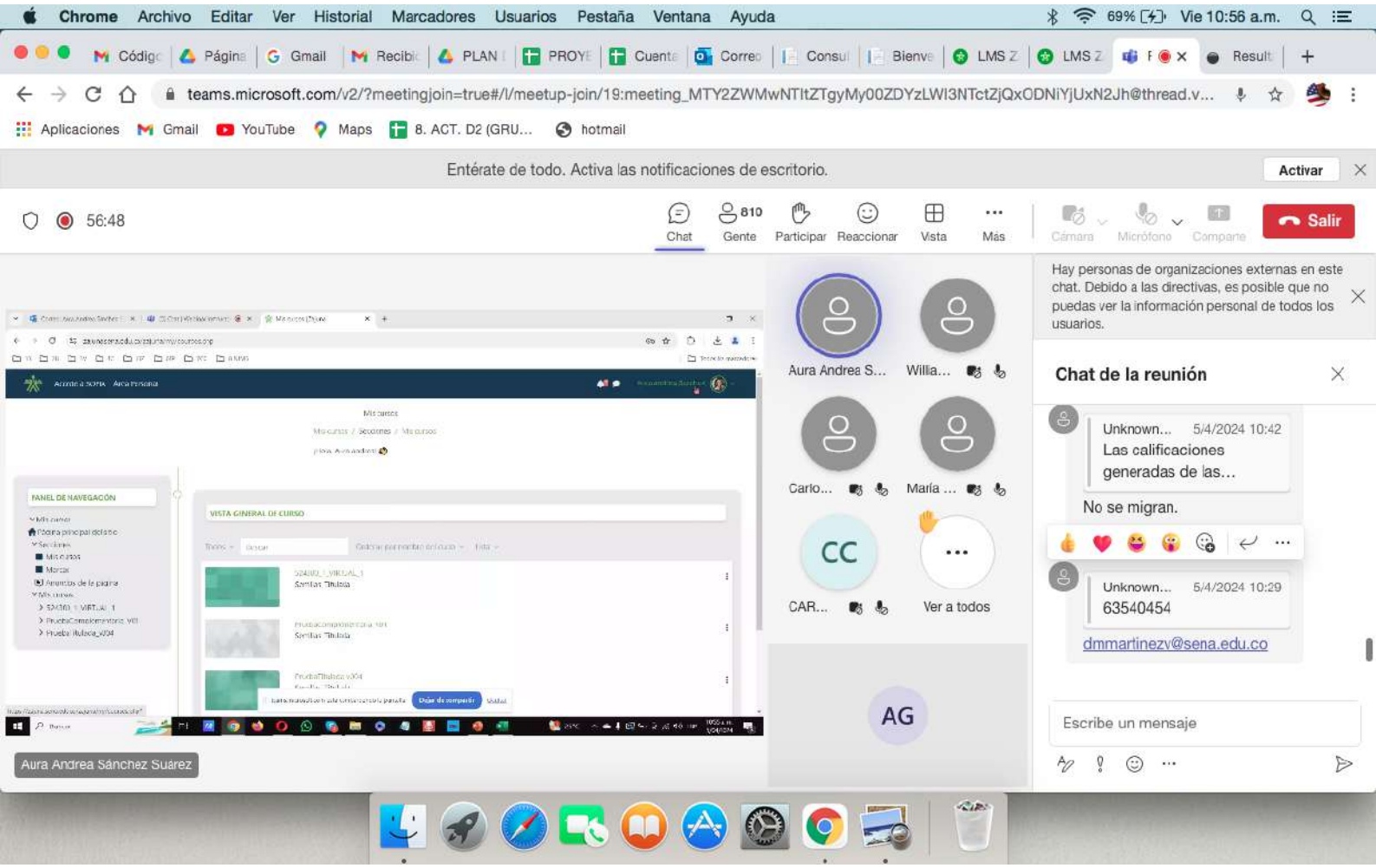
Nayit Teran... 5/4/2024 10:41
Buenas por qué espacio se observará la evidenc...

Tengo esta duda, por favor no lo vi en la explicación, gracias

Unknown... 5/4/2024 10:29
31793858

dlgvalencia@gmail.com

Escribe un mensaje


Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Usuarios Pestaña Ventana Ayuda
69% Vie 10:56 a.m.
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MTY2ZWMwNTItZTgyMy00ZDYzLWI3NTctZjQxODNiYjUxN2Jh@thread.v...
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail
Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Activar
56:48
Chat
Gente
810
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Aura Andrea S...
Willia...
Carlo...
María ...
CC
CAR...
Ver a todos
AG
Aura Andrea Sánchez Suárez
Hay personas de organizaciones externas en este chat. Debido a las directivas, es posible que no puedas ver la información personal de todos los usuarios.
Chat de la reunión
Unknown... 5/4/2024 10:42
Las calificaciones generadas de las...
No se migran.
Unknown... 5/4/2024 10:29
63540454
dmmartinezv@sena.edu.co
Escribe un mensaje