PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4477868 DEL 01 DE FEBRERO DEL 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JESUS EDUARDO CASADIEGOS IBARRA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **CEDULA DE CIUDADANIA No.**.1064837723 de Rio De Oro- Cesar

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área DISEÑO GRAFICO para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Orientar la Formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que cada acción, se determine por parte del centro de formación
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.
6. Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo Institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
9. 8 Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.
11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.

14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales
16. 15 Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. acuerdo con los lineamientos institucionales.
18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.
19. Participar en los procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el centro de formación.
20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.
21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógico.
23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agro empresarial SENA- Regional - Cesar (Aguachica - Cesar) y sus Municipios de Influencia

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y quince (15) días, desde el 01 de febrero hasta el 15 de diciembre de 2023

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DEL 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 DE DICIEMBRE DEL 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: *Diez (10) meses y quince (15) días*

VALOR Y FORMA DE PAGO:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($42.405.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno. b) un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300).

SUPERVISOR: ROBINSON LOBO HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA N° 77179466

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ **NO X**

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$42.405.300
Valor Ejecutado	$42.405.300
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación profesional integral en el programa de formación regular titulada, de manera virtual y desescolarizada (whasap-territorium-meet)

I TRIMESTRE

FICHA 2721368

TECNOLOGO DE ANIMACIÓN 3D

RESULTADO DE APRENDIZAJES INDUCCION:

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

Competencias

Desarrollar el storyboard según el guion literario y el guion técnico.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ALCANZAR

Analizar el guion para desarrollar el storyboard.

Desarrollar el storyboard teniendo en cuenta el análisis del guion.

Ficha: 2626905- ANIMACION DIGITAL

COMPETENCIAS

Desarrollar el storyboard según el guion literario y el guion técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJES

Verificar las características de storyboard de acuerdo con el guion técnico.

Ajustar el storyboard de acuerdo a las necesidades del proyecto..

II SEMESTRE

FICHA 2721368

TECNOLOGO DE ANIMACIÓN 3D

Competencias

Desarrollar el storyboard según el guion literario y el guion técnico.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ALCANZAR

Validar el storyboard de acuerdo con el guion..

Exponer el storyboard de acuerdo a las necesidades del proyecto y del contexto.

Ficha: 2626905- ANIMACION DIGITAL

COMPETENCIAS

Desarrollar el storyboard según el guion literario y el guion técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJES

Verificar las características de storyboard de acuerdo con el guion técnico.

Ajustar el storyboard de acuerdo a las necesidades del proyecto

FICHA 2758233

TECNOLOGO DE ANIMACIÓN 3D

COMPETENCIAS

Desarrollar el storyboard según el guion literario y el guion técnico.

RESULTADOS DE APRENDIZAJES

Analizar el guion para desarrollar el storyboard.

Desarrollar el storyboard teniendo en cuenta el análisis del guion

FICHA 2547475 TECNOLOGIA EN DESARROLLO PUBLICITARIO

COMPETENCIAS

Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.

RESULTADOS DE APRENDIZAJES

Construir el mensaje publicitario de acuerdo con el medio y los requerimientos del brief.

Producir piezas de comunicación en boceto, cumpliendo con los lineamientos de diseño y la normatividad publicitaria

III TRIMESTRE

FICHA 2721368

TECNOLOGO DE ANIMACIÓN 3D

COMPETENCIAS

220501083 - Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño**.**

RESULTADOS DE APRENDIZAJES

220501083-01 - Ilustrar las imágenes de referencia de los elementos a modelar según las necesidades del storyboard.

Ficha: 2626905- ANIMACION DIGITAL

COMPETENCIAS

220501084. Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto.

RESULTADOS DE APRENDIZAJES

220501084-01. Alistar los personajes y elementos según las necesidades del proyecto.

FICHA 2758233

TECNOLOGO DE ANIMACIÓN 3D

COMPETENCIAS

250201022 - Desarrollar el storyboard según el guion literario y el guion técnico.

RESULTADOS DE APRENDIZAJES

250201022-03 - Validar el storyboard de acuerdo con el guion.

FICHA 2547475 TECNOLOGIA EN DESARROLLO PUBLICITARIO

COMPETENCIAS

Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.

RESULTADOS DE APRENDIZAJES

Preparar artes finales de acuerdo a las características técnicas del medio..

IV TRIMESTRE

FICHA 2721368

TECNOLOGO DE ANIMACIÓN 3D

COMPETENCIAS

220501083 - Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño.

RESULTADOS DE APRENDIZAJES

Modelar los elementos en 3D según las características del proyecto

Ficha: 2626905- ANIMACION DIGITAL

COMPETENCIAS

220501084. Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto.

RESULTADOS DE APRENDIZAJES Desarrollar el rigging según criterios técnicos y necesidades del proyecto. **FICHA 2758233** **competencias**: 220501083 - Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño. **RESULTADOS DE APRENDIZAJES** 220501083-01 - Ilustrar las imágenes de referencia de los elementos a modelar según las necesidades del storyboard. **FORMACION COMPLEMENTARIA** **PROGRAMA DIBUJO EXPRESIVO- FICHA: 2779847** **PROGRAMA DISEÑO CON COREL DRAW X5 FICHA: 2780097**
Planeo y ejecuto el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, planeación pedagogica y planes de trabajo, como así mismo, desarrollar medios didácticos como diseñar y publicar material pedagógi
Utilizo Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales.
Realizo seguimiento a los aprendices de las fichas 2721368-2758233
Registro las inasistencias de los aprendices a formación complementaria en documento no controlado
Asocio a los aprendices en el aplicativo Sofía plus de formación titulada y/o complementaria en los programas asignados en el 2023
Emitio y registro juicios evaluativos en la plataforma Sofía plus de formación titulada y/o complementaria de los programas asignados en el año 2023
Uso las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos, y evidencias soportadas en el drive
Se desplazó al municipio de Rio de Oro con el fin de impartir formación complementaria
Asistió a las semanas de alistamiento convocada por el centro agro empresarial de los Trimestre del año 2023 de los programas de formación
Participo a las reuniones convocadas por la líder del programa de formación titulada para llevar seguimiento de los programas en ejecución

Mantuvo actualizado el portafolio del instructor con las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los programas de formación complementaria de acuerdo a las solicitudes del líder o supervisor de contrato
Reporto al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informes mensuales de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista, adjuntar el reporte de horas Sofía plus de cada mes correspondiente
Mantuvo actualizado el portafolio del instructor con las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los programas de formación titulada de acuerdo a las solicitudes del líder o supervisor de contrato
Respondió por cada bien o equipo que se nos asignen para el desarrollo de la formación
Utilizo las redes sociales para divulgar los programas formativos complementarios y/o titulada, ofrecidos por el SENA, centro agroempresarial en el departamento del Cesar. Por medio de whatsapp
Presento informes mensuales con todos los documentos solicitados para la legalización de los pagos del 2023
Aporto el certificado de la norma de competencia laboral **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor ejecutó las actividades para las que fue asignado en cuanto a su objeto contractual impartiendo formación profesional integral, en cada uno de los programas de formación asignados.

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ROBINSON LOBO HERNANDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4477868