ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría
Movilidad

LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE SUPERVISÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:20231793

DEPENDENCIA: Dirección de Contratación

CONTRATISTA: CLAUDIA VANESSA RINCON RUEDA

IDENTIFICACIÓN: 52414732

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/12/2023 hasta 31/12/2023

SUSPENSION DE CONTRATO: () días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Ocho millones cuatrocientos sesenta y cuatro mil ciento veintiocho ($ 8.464.128)

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Ocho millones cuatrocientos sesenta y cuatro mil ciento veintiocho ($ 8.464.128)

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 31/12/2023

Firmado y aprobado digitalmente por:

YAZMIN ANDREA GOMEZ CASTRO

52430036

Supervisor Contrato

LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:20231793

DEPENDENCIA: Dirección de Contratación

CONTRATISTA: CLAUDIA VANESSA RINCON RUEDA

IDENTIFICACIÓN: 52414732

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/12/2023 hasta 31/12/2023

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Ocho millones cuatrocientos sesenta y cuatro mil ciento veintiocho ($ 8.464.128)

OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD, A PRESTAR CON AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN DERECHO, A FIN DE REALIZAR OPORTUNAMENTE EL ANALISIS, PROYECCION Y TRAMITE DE LAS ACTUACIONES CONTRACTUALES REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN ADELANTADOS POR LA ENTIDAD Y TODOS LOS TEMAS DERIVADOS O RELACIONADOS CON LA CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD PARA

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	**Apoyar de manera oportuna la estructuración, desarrollo, control y seguimiento de los procesos contractuales que le sean asignados, a través de la elaboración de documentos, acompañamiento a las mesas de trabajo de las áreas solicitantes, revisión de los actos administrativos y documentos inherentes al proceso de contratación y elaboración de las evaluaciones jurídicas.**	**Se realizaron los documentos: 1. Resolución de declaratoria de desierta SDM - MC - 170 - 2023 2. Constancia ejecutoria resolución declaratoria de desierta proceso SDM. - MC - 170 - 2023**
2	**Apoya el seguimiento a la revisión jurídica y documental de las solicitudes de contratación en sus diferentes modalidades de selección para la adquisición de bienes, obras y servicios**	**No aplica para el presente período de tiempo**

	presentados ante la Dirección y que le seas asignados	
3	**Brindar acompañamiento a los diferentes comités, audiencias y reuniones que requieran un desarrollo jurídico contractual.**	**Se acompañó las reuniones: 1. 5 de diciembre, revisión procesos 2. 7 de diciembre, revisión procesos MEEET. 3. 12 de diciembre, comité procesos**
4	**Crear alertas sobre los mecanismos de selección que se requieren y frente al cumplimiento del plan anual de adquisiciones**	**No aplica para el presente período de tiempo**
5	**Realizar y verificar la publicación en el portal de contratación estatal - SECOP II y la página WEB de la Entidad, de los documentos de los procesos de selección objetiva y de la contratación sometida a regímenes exceptuados de la Ley 80 de 1993.**	**Se aprobó la póliza del contrato 2022-1962 y se publicaron los siguientes documentos: 1. Resolución de declaratoria de desierta SDM - MC - 170 - 2023 2. Constancia ejecutoria resolución declaratoria de desierta proceso SDM. - MC - 170 - 2023**
6	**Solicitar los registros presupuestales de los contratos nuevos y adiciones que le sean asignados, así como el seguimiento en la expedición de éstos.**	**No aplica para el presente período de tiempo**
7	**Elaboración y revisión de documentos de carácter jurídico relacionados con los asuntos de competencia de la Dirección.**	**Se elaboraron los siguientes documentos: 1. Resolución de declaratoria de desierta SDM - MC - 170 - 2023 2. Constancia ejecutoria resolución declaratoria de desierta proceso SDM. - MC - 170 - 2023 Se revisó la matriz de cooperación, para enviar a la Oficina de Planeación de la SDM.**
8	**Diligenciar oportunamente las bases de datos y sistemas de información institucional, que con ocasión de los procesos y procedimientos a cargo de la dependencia le sean asignadas.**	**Se diligenció y actualizó de manera oportuna la base de datos de la dirección de contratación en el componente de procesos de selección.**
9	**Actualizar de manera oportuna los trámites que le sean asignados por medio del Sistema de Gestión Documental ORFEO, el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones “Bogotá Te Escucha” y/o de los canales que se encuentren habilitados para la recepción y trámite de peticiones, de manera oportuna y hasta culminar con el cierre de los mismos**	**No aplica para el presente período de tiempo**
	Brindar la información y respaldo necesario al líder del grupo de gestión de calidad en la ejecución de las acciones de	

10	**mejora de los diferentes planes de mejora, que tiene la dirección, indicadores de gestión, actualización de procedimientos y proyección de informes solicitados.**	**No aplica para el presente período de tiempo**
11	**Entregar oportunamente la información a su cargo para la generación de los informes y conceptos que se requieran, en el marco de sus obligaciones contractuales.**	**No aplica para este período de tiempo**
12	**Asistir puntualmente a las reuniones, audiencias, mesa de trabajo y demás actuaciones colegiadas que le sean asignadas o delegadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato.**	**Se asistió de manera puntual a las siguientes reuniones: 1. 5 de diciembre, revisión procesos 2. 7 de diciembre, revisión procesos MEEET. 3. 12 de diciembre, comité procesos**
13	**Brindar respuesta y revisar de forma oportuna a los derechos de petición y a los requerimientos de los entes de control que le sean asignados.**	**No aplica para el presente período de tiempo**
14	**Entregar al archivo la documentación generada en virtud del objeto contractual de acuerdo con los parámetros previamente establecidos**	**No aplica para el presente período de tiempo**
15	**Acudir oportunamente a todas las capacitaciones, talleres y sensibilizaciones que se programen por parte de la entidad.**	**Se asistió a las siguientes capacitaciones: 5 de diciembre: Capacitación en consumo sostenible 6 de diciembre: Sistema de gestión de seguridad de la información**
16	**Las demás que se requieren realizar por la naturaleza del contrato**	**No aplica para el presente período de tiempo**

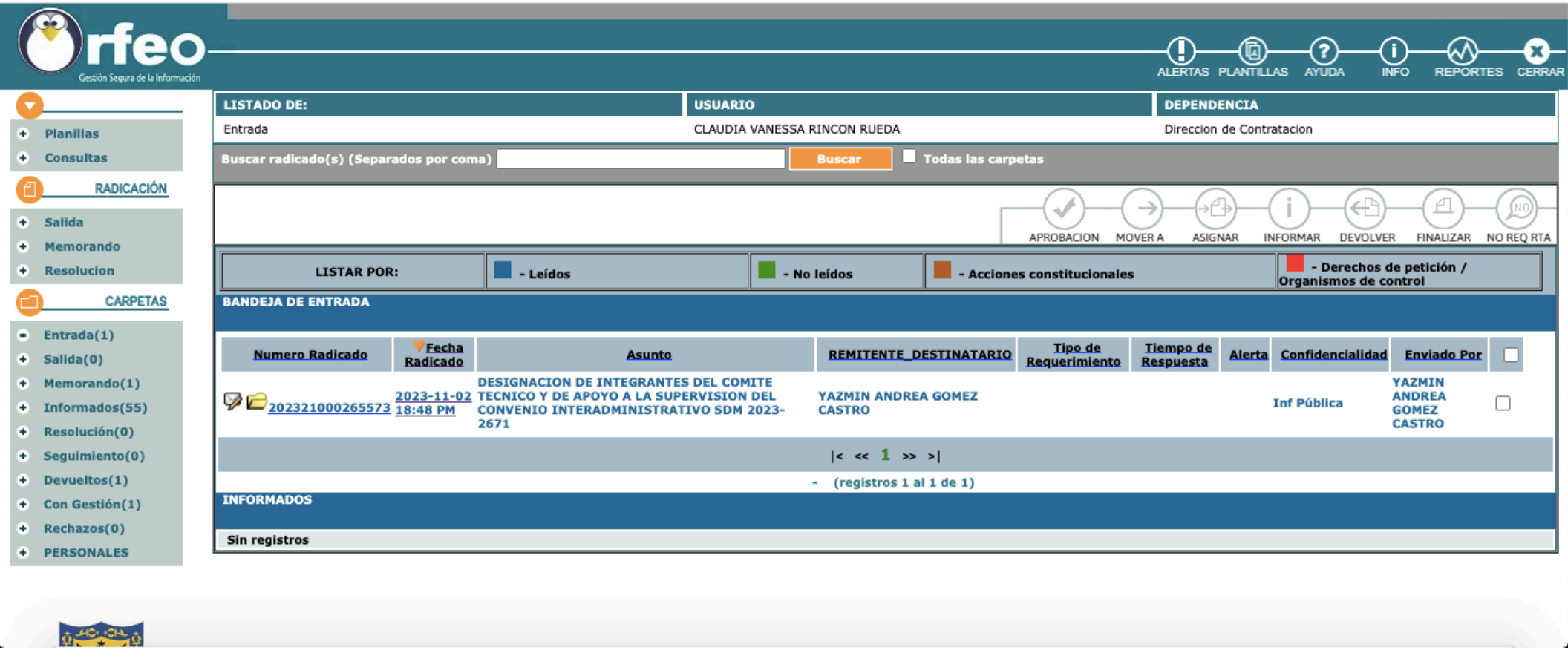
La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 31/12/2023

Firmado y aprobado digitalmente por:

YAZMIN ANDREA GOMEZ CASTRO

52430036

Supervisor Contrato


rfeo
Gestión Segura de la Información
ALERTAS
PLANTILLAS
AYUDA
INFO
REPORTES
CERRAR
Planillas
Consultas
RADICACIÓN
Salida
Memorando
Resolucion
CARPETAS
Entrada(1)
Salida(0)
Memorando(1)
Informados(55)
Resolución(0)
Seguimiento(0)
Devueltos(1)
Con Gestión(1)
Rechazos(0)
PERSONALES
LISTADO DE:
USUARIO
DEPENDENCIA
Entrada
CLAUDIA VANESSA RINCON RUEDA
Direccion de Contratacion
Buscar radicado(s) (Separados por coma)
Buscar
Todas las carpetas
APROBACION
MOVER A
ASIGNAR
INFORMAR
DEVOLVER
FINALIZAR
NO REQ RTA
LISTAR POR:
- Leídos
- No leídos
- Acciones constitucionales
- Derechos de petición / Organismos de control
BANDEJA DE ENTRADA
Numero Radicado
Fecha Radicado
Asunto
REMITENTE_DESTINATARIO
Tipo de Requerimiento
Tiempo de Respuesta
Alerta
Confidencialidad
Enviado Por
202321000265573
2023-11-02 18:48 PM
DESIGNACION DE INTEGRANTES DEL COMITE TECNICO Y DE APOYO A LA SUPERVISION DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SDM 2023-2671
YAZMIN ANDREA GOMEZ CASTRO
Inf Pública
YAZMIN ANDREA GOMEZ CASTRO
|< << 1 >> >|
- (registros 1 al 1 de 1)
INFORMADOS
Sin registros

CLAUDIA VANESSA RINCON RUEDA
NIT 52.414.732-1
CL 14 4 60 ET 1 CA 21 CONJ VILLAS DE TUNJAQUE
Tel: (57) 3124436595
La Calera - Colombia
vanerincon@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. 41

Señores	BOGOTA DISTRITO CAPITAL - SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3649400
Dirección	Calle 13 Nº 37-35	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	12/12/2023, 11:03
Expedición	12/12/2023, 11:03
Vencimiento	12/12/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Honorarios del Contrato de Prestación de Servicios 2023-1793: Prestar con autonomía técnica y administrativa servicios como profesional especializado en derecho a fin de realizar oportunamente el análisis, proyección y tramite de las actuaciones contractuales requeridas para el desarrollo de las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de selección adelantados por la entidad para el cumplimiento de los indicadores y metas asociadas durante el periodo comprendido entre el 01 diciembre al 31 de diciembre de 2023	1.00	8,464,128.01

Total items: 1

Valor en Letras:
Ocho millones cuatrocientos sesenta y cuatro mil ciento veintiocho pesos m/cte con un cent.

Total Bruto	7,112,712.61
IVA 19%	1,351,415.40
Total a Pagar	8,464,128.01

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 8,464,128.01

Observaciones:
Favor consignar en: DAVIVIENDA, Cuenta de Ahorros N° 008970260108.

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764054520693 aprobado en 20230825 prefijo desde el número 1 al 100 Vigencia: 6 Meses**
- Actividad Económica 6910 Actividades jurídicas Tarifa
CUFE: 6b9133b2774807ba3957c2c62913a66778922889be9cb64fa4b40ed27ef0e76db2f69fd6d2d63a9ef25e811fc4c4094f

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52414732		RINCON RUEDA CLAUDIA VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 14 N 4 60 CASA 21 ETAPA 2	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	321660173	9460103993	I	2023/12/11	2023/12/06	BANCO DAVIVIENDA	0	$1,190,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$656,000	$0	$0	$656,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$656,000	$0	$0	$656,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$21,500	$0	$0	$21,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$21,500	$0	$0	$21,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$512,500	$0	$0	$512,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$512,500	$0	$0	$512,500
TOTAL				1	$1,190,000	$0	$0	$1,190,000