Teléfono: (035) 278 8706
Dirección Carrera 20 # 22 - 25 G
Correo: concejo@sincelejo.gov.c
Nit: 823000135-1
Sincelejo

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 2

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO:	CMS-CD-PS-002-2024
FECHA DE SUCRIPCION:	04/01/2024
FECHA DE ACTA DE INICIO:	04/01/2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO, PARA QUE ASESORE Y APOYE A LA MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JUAN CAMILO SIERRA BUELVAS
NIT O CÉDULA DEL CONTRATISTA:	1.102.861.606
PLAZO:	ONCE (11) MESES
VALOR DEL CONTRATO:	CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($55.000.000)
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	YULIETH OÑATE SIERRA
FECHA DEL INFORME DE SUPERVISION:	11/03/2024
PERIODO:	04/02/2024- 03/03/2024

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar en la elaboración de los actos administrativos emanados de la mesa directiva del concejo municipal de Sincelejo.

2. Proyectar respuestas a los derechos de petición, tutelas y solicitudes que sean allegadas a la Corporación.

3. Apoyar en las diferentes etapas contractuales de los procesos celebrados por la entidad. 4. Apoyar en elaboración y revisión de Estudios de Conveniencia y Oportunidad, minutas contractuales, evaluaciones de ofertas, aceptaciones de ofertas que le sean solicitados por el ordenador del gasto del Concejo Municipal de Sincelejo.

5. Rendir oportunamente los conceptos jurídicos que le sean solicitados por los miembros de la mesa directiva del Concejo Municipal de Sincelejo

6. Asesorar en todo asunto de carácter jurídico que maneje la Corporación para el óptimo desarrollo de esta.

7. Brindar apoyo, asesoría, acompañamiento y asistencia técnica al Presidente del Concejo Municipal de Sincelejo Sobre la plataforma de Contratación Pública SECOP II.

8. Asesorar y orientar las distintas actividades jurídicas inherentes a la gestión administrativa de la entidad, además brindar asesoría en materia jurídica, sustanciar las respuestas a los derechos de petición presentados ante la Corporación, y en todas las demás actuaciones relacionadas con su perfil, que el supervisor considere pertinente.

Teléfono: (035) 278 8706
Dirección Carrera 20 # 22 - 25 Centro, Sincelejo
Correo: concejo@sincelejo.gov.co
Nit: 823000135-1

9. Brindar acompañamiento jurídico en el análisis de los proyectos de acuerdo presentados por la Administración Municipal.10. Prestar el servicio en caso de emergencia, en horas hábiles y bajo circunstancias normales siempre que se le requiera.

11. Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP.

12. El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato.

13. Presentar un informe detallado de sus labores al supervisor del contrato.

14. Suscribir el acta de inicio dentro del término legal indicado para el efecto.

15. Las demás que se deriven de la naturaleza de su contrato o le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de los fines de la Corporación.

3. RESUMEN DE PAGO:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($55.000.000)
PAGO NUMERO:	2
PRIMER PAGO: 05/02/2024	$ 5.000.000
SEGUNDO PAGO: 11/03/2024	$ 5.000.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:	$ 45.000.000

4. RESUMEN SEGURIDAD SOCIAL:

Numero de Planilla:	7912700687		
Periodo:	Febrero 2024		
Valor de la Planilla:	615.300		
SEGURIDAD SOCIAL		**VALOR**	**FECHA DE PAGO**
PENSIÓN	Colpensiones	$ 339.200	01/03/2024
SALUD	Salud total	$ 265.000	01/03/2024
ARL	Positiva	$ 11.100	01/03/2024

Por medio del presente documento, en mi calidad de supervisor del contrato anteriormente descrito certifico que el contratista ha cumplido a satisfacción con las obligaciones pactadas en el contrato, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para tramitar el correspondiente pago, y que revisados los documentos que soportan dicho pago, los mismos se encuentran elaborados y expedidos de conformidad con lo estipulado en el respectivo contrato y las normas vigentes, las obligaciones del contrato CMS-CD-PS-002-2024.

Para constancias se firma en la oficina de secretaria general a los 11 días del mes de marzo 2024.

YULIETH ONATE SIERRA
Secretaria General- Supervisor

Proyecto: Manuel Collante – Contratista MC
Reviso: Anuar Martínez – Contratista A