INFORME DE GESTIÓN

CONTRATO CD-81-2024-1051

INFORME CORRESPONDIENTE A UN SEGUNDO PAGO A MARZO DEL 2024.

Objeto del contrato: " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS "

En el presente informe de gestión, expresaré de manera clara y concisa cada una de las actividades que realicé en el Período son sus respectivas evidencias:

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar en la formulación del plan de acción y realizar el respectivo seguimiento desde las actividades inherentes a la Gerencia de Desarrollo Social y al proyecto Juventud con Sentido.	Brindé apoyo en la elaboración del plan de e acción de la gestión, para la vigencia del 2024. Revise las actividades allí dispuestas para le Gestión administrativa y se presentaron ajustes al agente de cambio.
2. Realizar seguimiento a los indicadores de gestión del proceso para la toma de decisiones.	Revise y realice seguimiento a los indicadores del proceso, durante el mes de marzo, para que lo resultado de estos sean cargados en las plataformas correspondientes.
3. Participar en el seguimiento de los mapas de riesgos correspondientes.	Apoye en la revisión previa a la contratación los mapas de riesgos a fi de que estos se encuentren acorde a la identificación pertinente de los mismos en la contratación
4. Coadyuvar en el cumplimiento del sistema integrado de gestión de Gerencia de Desarrollo Social	Apoye en la aplicación de la encuesta de satisfacción para la estrategia Pa la calle Participe en la Feria Pa la Calle, brindando asesoría a los ciudadanos que requerían información de los servicios brindados por la gerencia dentro de lo concerniente a los servicios sociales ofrecido a la ciudadanía por parte del Distrito.
5. . Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la Gerencia, al proyecto Juventud con Sentido y las que sean Det erminadas por el supervisor**.**	Asesore y apoye el seguimiento del Plan de mejoramiento la gestión enviado por la gerencia de Control interno, trabaje en la revisión de las actividades desarrolladas durante este periodo

Nota: todas las evidencias y soporte ejecutadas durante el periodo se encuentra disposición de la Gerencia de Desarrollo Social, para revisión y consulta

Atentamente,



GINA PAOLA CERA DE LOS RIOS

CC: 22.585.602 de Puerto Colombia
Cel. 3002066365

Email: gcera@barranquilla.gov.co