PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No CO1.PCCNTR.5968544 del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIALINIS BLANCO VILLADIEGO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía 1045700473

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales para el desarrollo de la formación profesional integral, en las competencias de VERIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS de los programas de FORMACIÓN EN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados por el Centro de formación en condiciones de calidad.

2. Compartir al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.

3. Apoyar con el seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se les brindará formación profesional.

4. Realizar y emitir oportunamente los respectivos juicios evaluativos de las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación en los tiempos establecidos desde coordinación académica.

5. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.

6. Participar en los comités de evaluación de las fichas asignadas durante cada trimestre académico.

7. Participar en la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos garantizando el cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas.

8. Realizar, en los tiempos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre

académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato

9. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Sabanalarga-Atlántico, Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial CEDAGRO.

PLAZO DE EJECUCIÓN: O DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 MARZO DEL 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE DICIEMBRE DEL 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 14 de ABRIL 2025

VALOR DEL CONTRATO: _____$ 42.273.826_____

SUPERVISOR: _____Yaceris Mercedes Castro Escorcia_____

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _____32850044_____

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO __

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 42.273.826,00 COP
Valor Ejecutado	$ 0,00 COP
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0,00 COP
Saldo para liberar	$ 42.273.826,00 COP

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: NINGUNA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se deja constancia que el contratista no ejecutó actividades relacionadas con la suscripción del contrato. En ese sentido y teniendo en cuenta lo manifestado en comunicación recibida de terminación anticipada, se deja constancia que no se generaron honorarios a favor del contratista.

SANCIONES: SI__ NO _X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI __ NO_X_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR_X_

INSUFICIENTE__ Atentamente,

Dado en Sabanalarga, a los 09 días del mes de abril de 2024.



Yaceris Mercedes Castro Escorcia

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO