PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 8 de abril de 2024

Señor (a)
OSWALDO DE JESÚS MONROY URREGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5858195
Coordinador Académico
Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2024

Referencia: No.CO1.PCCNTR.5858195 del año 2024

Luis Alfonso Díaz Herazo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 92641960 de Sincelejo - Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor Total del Contrato es la suma de $ 45.697.411. Esta suma será paga al contratista en mensualidades vencidas por valor de $ 4.465.545 o fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
5_9301_221 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR EN EL CENTRO DE COMERCIO, PARA IMPARTIR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN SUS DIFERENTES NIVELES, MODALIDADES, ETAPAS DEL PROCESO Y ACORDE A LA PROGRAMACIÓN DEL CENTRO EN LA RED GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE EDUMÁTICA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante este mes participé en la planeación de los procesos formativos, realizando todo el material necesario para orientar la formación, de acuerdo con la programación asignada	Formatos de planeación pedagógica – Guías de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de Desarrollo Curricular.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral	A la fecha no aplica evidencia.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé evaluación de aprendizajes previos, para cada una de las fichas que tengo programadas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la institución	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté procesos de formación titulada de acuerdo con el currículo del programa, el desarrollo curricular y las fases del proyecto formativo, del area temática del objeto del contrato (Tecnologia en Gestión Administrativa)	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué estrategias de enseñanza aprendizaje, seguimiento y evaluación; acordes a las necesidades de los grupos ajustado a la Formación Profesional Integral y el modelo de formación por Proyectos	Guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación, requeridos para la formación, ubicados en el portafolio del instructor
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o	Durante este mes no fui requerido para desarrollar	A la fecha no aplica evidencia.

	pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	actividades de investigación por SENNOVA	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes se requiere evaluar las competencias programadas, de acuerdo con los procedimientos establecidos, con las herramientas definidas por la entidad y en los tiempos acordes de la ficha 2691315.	Este mes el instructor emite los juicios valorativos de las fichas 2615219, 2759283, 2822287, 2822288, y 2842508 como se evidencia en sofia plus y en los anexos del informe mensual de ejecución.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes impartí formación titulada presencial, no complementaria.	A la fecha no aplica evidencia.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno en el sistema de información definido.	Registro de novedades de ejecución de la formación en Sofía Plus. Listados de asistencia, evaluación y registro de juicios
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de	Durante este mes no fui requerido para diseñar ni participar en procesos de selección de aprendices	A la fecha no aplica evidencia.

	pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Promoví de manera permanente en los aprendices la importancia de la adopción de los lineamientos del Manual de Convivencia y en los casos requeridos y apliqué los lineamientos establecidos en dicho documento	Registro de inasistencias en Sofia Plus. Planes de mejoramiento y llamados de atención
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para apoyar procesos de registro calificado para el programa de Gestión Administrativa	A la fecha no aplica evidencia.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el mes llevé a cabo la formación bajo la modalidad presencial y acate los lineamientos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo guardando el distanciamiento social y haciendo uso de los elementos de bioseguridad tales como tapabocas, alcohol y gel. Aplicando los conceptos adquiridos en el curso de Gestión y Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Registro de encuentros presenciales, listas de asistencia.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no fui requerido para realizar promoción del portafolio de servicios del Centro de formación	A la fecha no aplica evidencia.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para realizar seguimiento en etapa productiva a los aprendices asignados	A la fecha no aplica evidencia.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes velé por el cuidado de los bienes y elementos puestos para el cumplimiento de mi objeto de contrato.	Formato de entrega de ambiente de formación que reposa en el área de logística.

17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.	Cuento con el certificado actualizado a la fecha.	Plataforma de Sofia Plus y adjunto en las evidencias del presente informe.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no fui requerido para acompañar los aprendices en las diferentes actividades programadas desde Bienestar al Aprendiz	A la fecha no aplica evidencia.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no apoyé procesos de autoevaluación para el programa de Gestión Administrativa.	A la fecha no aplica evidencia.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral	A la fecha no aplica evidencia.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No he sido requerido para desempeñar actividades adicionales en el presente periodo	A la fecha no aplica evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 69218399 de la planilla, Arus del mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (3) folios
Cordialmente,



Luís Alfonso Díaz Herazo
Contratista
C.C. No. 92641960 de Sincelejo - Sucre

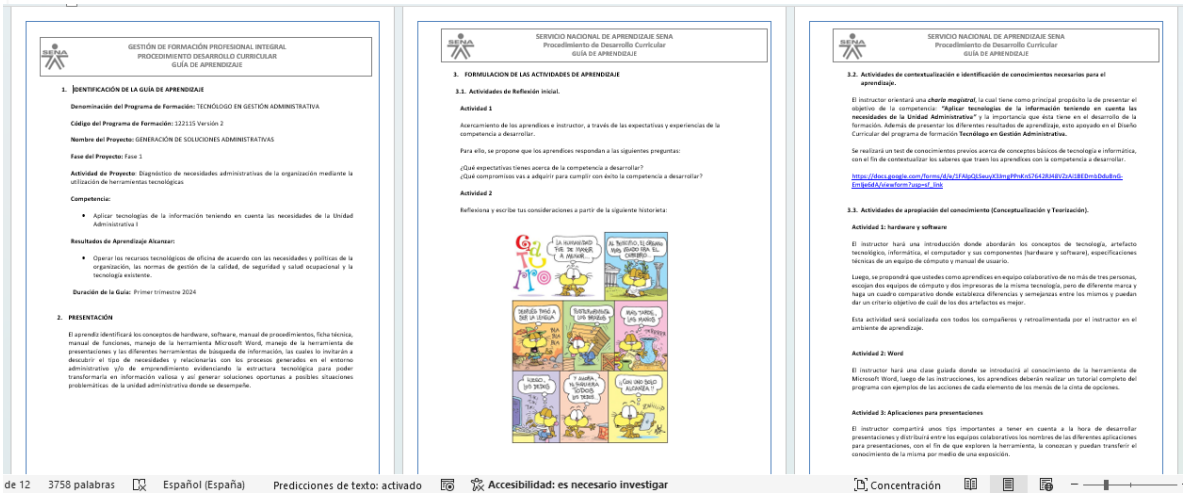
Recibí a satisfacción:

OSWALDO DE JESÚS MONROY URREGO
Supervisor(a) No. CO1.PCCNTR.4965944 del año 2023
Coordinador Académico

Anexo Evidencias

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Ficha 2615219 Aplicar V LWV 6-8 am	12/02/2024 11:04 a. m.	Carpeta de archivos	
Ficha 2691315 Aplicar IV y V MWJ 4-6 pm	12/02/2024 11:19 a. m.	Carpeta de archivos	
Ficha 2759283 Aplicar II L 6-10 pm	12/02/2024 8:29 p. m.	Carpeta de archivos	
Ficha 2822287 Aplicar I MJ 6-10 pm	12/02/2024 11:33 a. m.	Carpeta de archivos	
Ficha 2822288 Aplicar I WV 6-10 pm	9/02/2024 8:42 p. m.	Carpeta de archivos	
Ficha 2842508 Aplicar II MJ 7-10 am	13/02/2024 8:20 a. m.	Carpeta de archivos	
Horario de Formación Primer Trimestre S...	9/02/2024 6:16 p. m.	Hoja de cálculo d...	11 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Evidencias de aprendizaje	12/02/2024 6:46 a. m.	Carpeta de archivos	
Guía de aprendizaje	12/02/2024 6:40 a. m.	Carpeta de archivos	
Material de apoyo	12/02/2024 5:53 a. m.	Carpeta de archivos	
Plan concertado con el aprendiz	12/02/2024 7:08 a. m.	Carpeta de archivos	
Ficha 2615219	12/02/2024 11:04 a. m.	Hoja de cálculo d...	18 KB



PLAN DE TRABAJO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Regional Antioquia, Medellin Centro de Comercio		
Proyecto	Codigo: 818592	GENERACIÓN DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO O FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
Programa	Codigo: 122115	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
Competenci	Codigo: 210601012	APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA V
Ficha	2615219	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
Instructor		LUIS ALFONSO DÍAZ HERAZO

ACTIVIDADES

				Actividad 1: Conceptos Básicos Páginas Web					Actividad 2: Evaluación Páginas Web					Actividad 3: Página Web HTML, CSS y Javascript Idea de Negocio					Actividad 4: Entregable Página Web en WIX de la Idea de Negocio				
Nombre del Aprendiz				Forma de Entrega de la Actividad		23 de febrero de 2024	Entregó		Forma de Entrega de la Actividad		1 de marzo de 2024	Entregó		Forma de Entrega de la Actividad		15 de marzo de 2024	Entregó		Forma de Entrega de la Actividad		1 de abril de 2024	Entregó	
N°	Documento	Apellidos	Nombres	Físic	Digital		Si	No	Físic	Digital		Si	No	Físic	Digital		Si	No	Físic	Digital		Si	No
1		Acosta Gonzalez	Juan David		x					x					x					x			
2		Cortes Morales	Yajaira		x					x					x					x			
3		Echeverri Hincapie	Valentina		x					x					x					x			
4		Garcia Herazo	Javier		x					x					x					x			
5		Guzmán Gonzalez	Estefania		x					x					x					x			
6		Loaiza Silva	Juan David		x					x					x					x			
7		Londoño Pereira	Kevin Alexis		x					x					x					x			

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LUIS ALFONSO DIAZ HERAZO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 92641960
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN, A los veintitres (23) días del mes de Julio de dos mil diecinueve (2019)

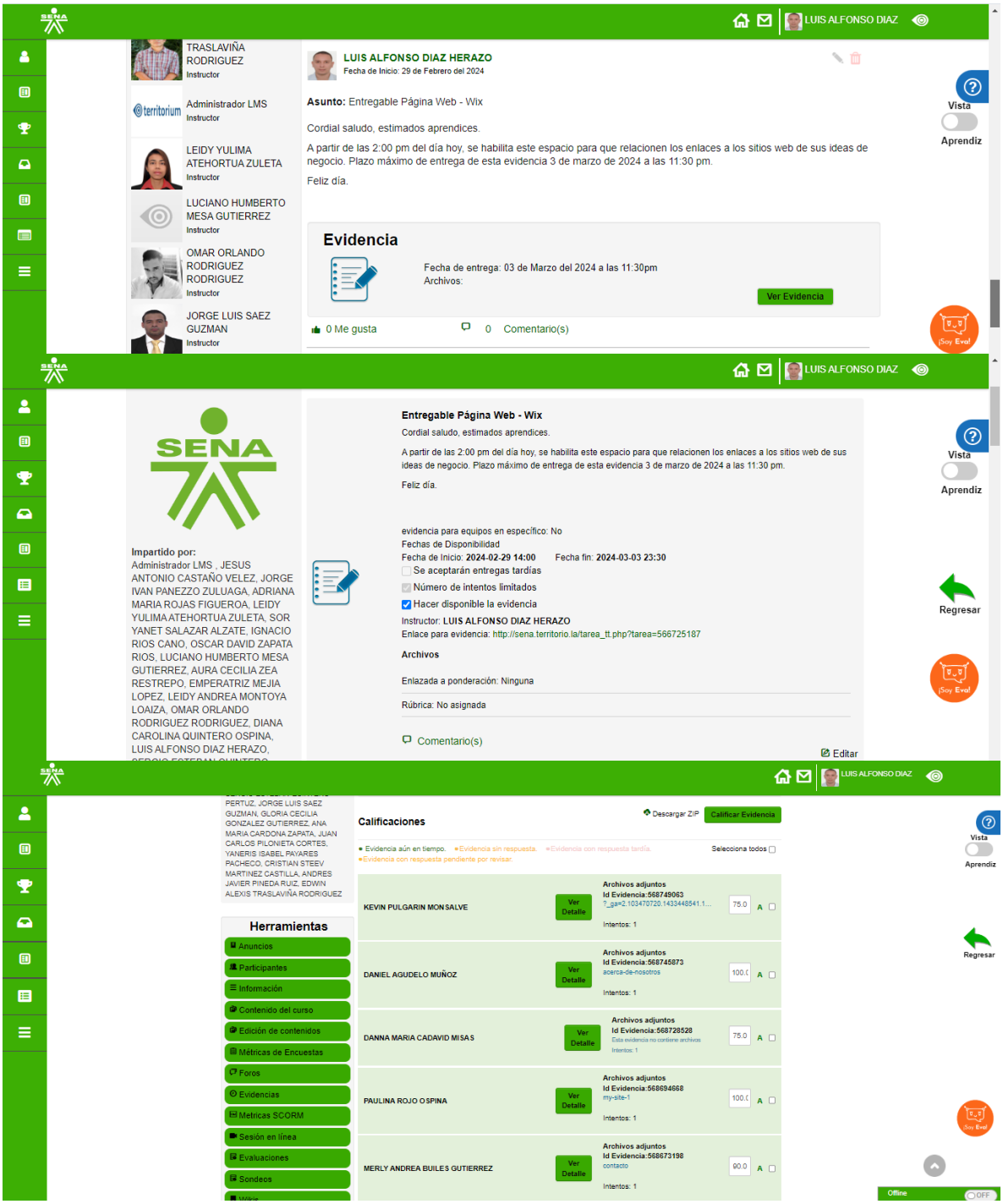
Firmado Digitalmente por
ANGELA MARIA VALDERRAMA VELEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

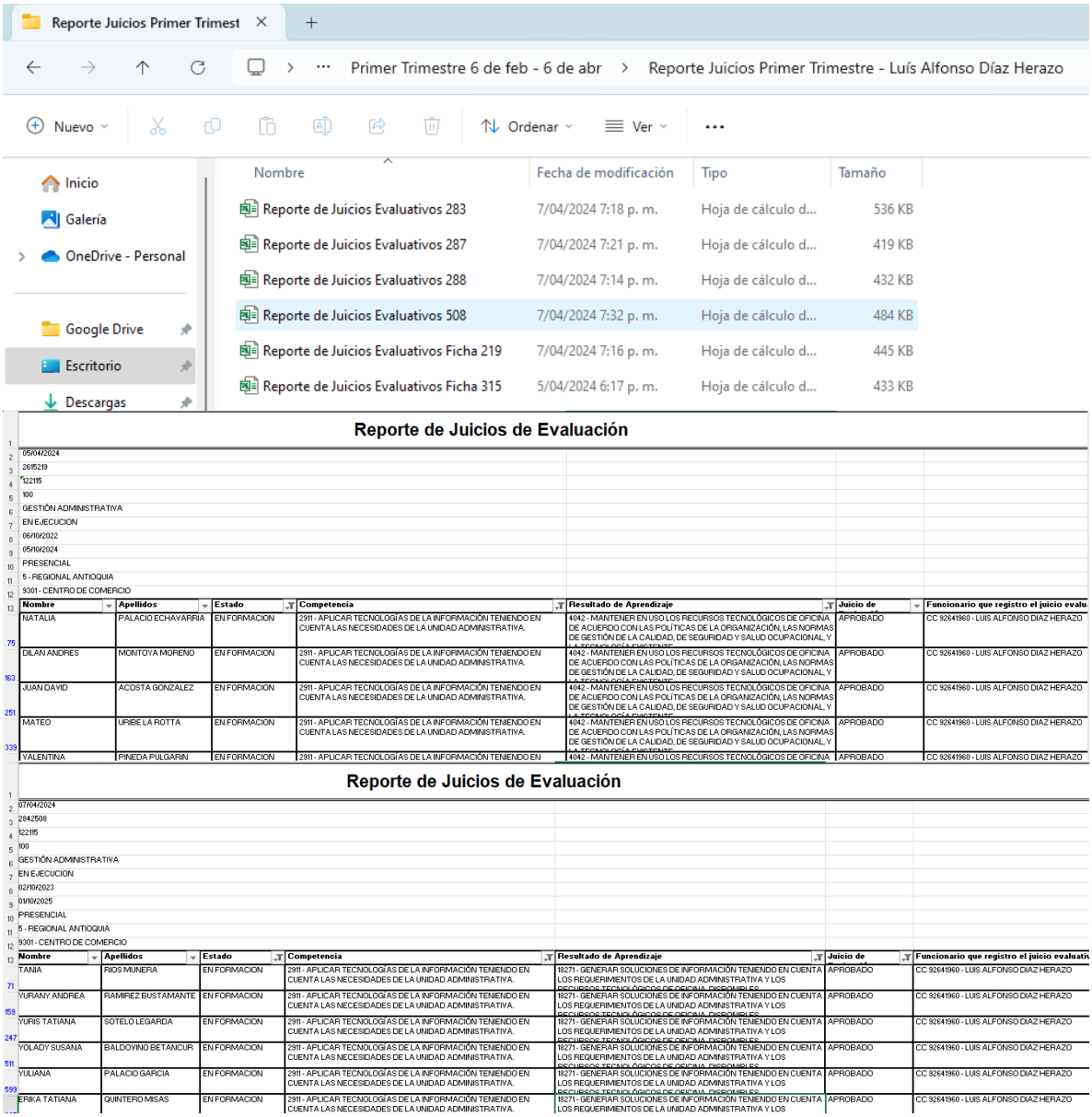
604263 - 23/07/2019
No Y FECHA REGISTRO

ANGELA MARIA VALDERRAMA VELEZ
SUBDIRECTORA CENTRO DE COMERCIO
REGIONAL ANTIOQUIA

VIGENCIA
23 de Julio de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930100240201056CC92641960C.


LUIS ALFONSO DIAZ
TRASLAVIÑA RODRIGUEZ
Instructor
Administrador LMS
Instructor
LEIDY YULIMA ATEHORTUA ZULETA
Instructor
LUCIANO HUMBERTO MESA GUTIERREZ
Instructor
OMAR ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Instructor
JORGE LUIS SAEZ GUZMAN
Instructor
LUIS ALFONSO DIAZ HERAZO
Fecha de Inicio: 29 de Febrero del 2024
Asunto: Entregable Página Web - Wix
Cordial saludo, estimados aprendices.
A partir de las 2:00 pm del día hoy, se habilita este espacio para que relacionen los enlaces a los sitios web de sus ideas de negocio. Plazo máximo de entrega de esta evidencia 3 de marzo de 2024 a las 11:30 pm.
Feliz día.
Evidencia
Fecha de entrega: 03 de Marzo del 2024 a las 11:30pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Impartido por:
Administrador LMS , JESUS ANTONIO CASTAÑO VELEZ, JORGE IVAN PANEZZO ZULUAGA, ADRIANA MARIA ROJAS FIGUEROA, LEIDY YULIMA ATEHORTUA ZULETA, SOR YANET SALAZAR ALZATE, IGNACIO RIOS CANO, OSCAR DAVID ZAPATA RIOS, LUCIANO HUMBERTO MESA GUTIERREZ, AURA CECILIA ZEA RESTREPO, EMPERATRIZ MEJIA LOPEZ, LEIDY ANDREA MONTOYA LOAIZA, OMAR ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ, DIANA CAROLINA QUINTERO OSPINA, LUIS ALFONSO DIAZ HERAZO,
Entregable Página Web - Wix
Cordial saludo, estimados aprendices.
A partir de las 2:00 pm del día hoy, se habilita este espacio para que relacionen los enlaces a los sitios web de sus ideas de negocio. Plazo máximo de entrega de esta evidencia 3 de marzo de 2024 a las 11:30 pm.
Feliz día.
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2024-02-29 14:00
Fecha fin: 2024-03-03 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: LUIS ALFONSO DIAZ HERAZO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=566725187
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Regresar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
KEVIN PULGARIN MONSALVE
DANIEL AGUDELO MUÑOZ
DANNA MARIA CADAVID MISAS
PAULINA ROJO OSPINA
MERLY ANDREA BUILES GUTIERREZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Intentos: 1
Offline


Reporte Juicios Primer Trimest
Primer Trimestre 6 de feb - 6 de abr
Reporte Juicios Primer Trimestre - Luís Alfonso Díaz Herazo
Nuevo
Ordenar
Ver
Inicio
Galería
OneDrive - Personal
Google Drive
Escritorio
Descargas
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
Reporte de Juicios Evaluativos 283
7/04/2024 7:18 p. m.
Hoja de cálculo d...
536 KB
Reporte de Juicios Evaluativos 287
7/04/2024 7:21 p. m.
Hoja de cálculo d...
419 KB
Reporte de Juicios Evaluativos 288
7/04/2024 7:14 p. m.
Hoja de cálculo d...
432 KB
Reporte de Juicios Evaluativos 508
7/04/2024 7:32 p. m.
Hoja de cálculo d...
484 KB
Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 219
7/04/2024 7:16 p. m.
Hoja de cálculo d...
445 KB
Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 315
5/04/2024 6:17 p. m.
Hoja de cálculo d...
433 KB
Reporte de Juicios de Evaluación
05/04/2024
2615219
122115
100
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
EN EJECUCION
06/10/2022
05/10/2024
PRESENCIAL
5 - REGIONAL ANTIOQUIA
9301 - CENTRO DE COMERCIO
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendizaje
Juicio de
Funcionario que registro el juicio evalu
NATALIA
PALACIO ECHAVARRIA
EN FORMACION
2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
4042 - MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y
APROBADO
CC 92641960 - LUIS ALFONSO DIAZ HERAZO
DILAN ANDRES
MONTOYA MORENO
EN FORMACION
2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
4042 - MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y
APROBADO
CC 92641960 - LUIS ALFONSO DIAZ HERAZO
JUAN DAVID
ACOSTA GONZALEZ
EN FORMACION
2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
4042 - MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y
APROBADO
CC 92641960 - LUIS ALFONSO DIAZ HERAZO
MATEO
URIBE LA ROTTA
EN FORMACION
2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
4042 - MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y
APROBADO
CC 92641960 - LUIS ALFONSO DIAZ HERAZO
VALENTINA
PINEDA PULGARIN
EN FORMACION
2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN
4042 - MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA
APROBADO
CC 92641960 - LUIS ALFONSO DIAZ HERAZO
Reporte de Juicios de Evaluación
07/04/2024
2842508
122115
100
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
EN EJECUCION
02/10/2023
01/10/2025
PRESENCIAL
5 - REGIONAL ANTIOQUIA
9301 - CENTRO DE COMERCIO
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendizaje
Juicio de
Funcionario que registro el juicio evaluati
TANIA
RIOS MUNERA
EN FORMACION
2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
18271 - GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS
APROBADO
CC 92641960 - LUIS ALFONSO DIAZ HERAZO
YURANY ANDREA
RAMIREZ BUSTAMANTE
EN FORMACION
2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
18271 - GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS
APROBADO
CC 92641960 - LUIS ALFONSO DIAZ HERAZO
YURIS TATIANA
SOTELO LEGARDA
EN FORMACION
2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
18271 - GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS
APROBADO
CC 92641960 - LUIS ALFONSO DIAZ HERAZO
YOLADY SUSANA
BALDOVINO BETANCUR
EN FORMACION
2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
18271 - GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS
APROBADO
CC 92641960 - LUIS ALFONSO DIAZ HERAZO
YULIANA
PALACIO GARCIA
EN FORMACION
2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
18271 - GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS
APROBADO
CC 92641960 - LUIS ALFONSO DIAZ HERAZO
ERIKA TATIANA
QUINTERO MISAS
EN FORMACION
2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
18271 - GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS
APROBADO
CC 92641960 - LUIS ALFONSO DIAZ HERAZO