



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

**GRADO DE RESPONSABILIDAD**

Mediante la suscripción de la presente acta, el contratista y el supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

**INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA**

|                                                             |                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>                                  | <b>CPS-013-2024</b>                                                                                                 |
| <b>DEPENDENCIA</b>                                          | <b>SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO</b>                                                                             |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>                               | <b>SANDRA CRISTINA MAYO CASTAÑEDA</b>                                                                               |
| <b>IDENTIFICACIÓN</b>                                       | 1.037.070.356                                                                                                       |
| <b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>                                  | CPS-013-2024                                                                                                        |
| <b>DURACIÓN</b>                                             | CUATRO MESES                                                                                                        |
| <b>OBJETO</b>                                               | Prestar los servicios personales de mantenimiento en los diferentes edificios públicos del municipio de San Rafael. |
| <b>SUPERVISOR (A)</b>                                       | SANDRA ELENA ARBELÁEZ MEJÍA<br>Secretaria General y de Gobierno                                                     |
| <b>PERIODO EJECUTADO:</b>                                   | Del 01 al 30 de marzo de 2024                                                                                       |
| <b>VALOR DEL PERIODO:</b>                                   | \$ 2.200.000                                                                                                        |
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b>                                   | \$ 8.800.000                                                                                                        |
| <b>SUSENSIONES</b>                                          | N/A                                                                                                                 |
| <b>ADICIÓN</b>                                              | N/A                                                                                                                 |
| <b>AMPLIACIÓN</b>                                           | N/A                                                                                                                 |
| <b>OTROSÍ (Por motivo diferente a adición y ampliación)</b> | N/A                                                                                                                 |

**ACTIVIDADES**

El suscrito contratista informa que, durante el periodo ejecutado, ha desarrollado las siguientes actividades en cumplimiento al objeto del contrato.

| <b>ACTIVIDADES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO</b><br>(incluir únicamente las que tengan relación con las actividades ejecutadas en el periodo)                                                                                                   | <b>EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO</b>                                                                                      | <b>EVIDENCIA DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. Prestar los servicios de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles en los edificios públicos del municipio; en los sitios, días y horarios que le sean asignados en consideración con las órdenes e instrucciones que le imparta el | <ul style="list-style-type: none"><li>Se prestó servicio de aseo y mantenimiento a las oficinas y/o edificios asignados por el supervisor del contrato.</li></ul> | Ver anexo fotográfico                                       |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

| INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| NÚMERO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                    | CPS-013-2024                                                                                                                                                                                             |                       |
| DEPENDENCIA                                                                                                                                                                                            | SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO                                                                                                                                                                         |                       |
| contratante o sus representantes.                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                          |                       |
| 2. Guardar buen trato y compostura con el personal de usuarios y visitantes que ocupan o acuden al lugar de trabajo asignado.                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se presta el servicio en las oficinas y edificios con el debido respeto tanto para los funcionarios allí ubicados como para los usuarios del servicio.</li></ul> |                       |
| 3. Asistir a reuniones y/o capacitaciones programadas por el contratante.                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la actividad realizada a los niños por la policía nacional.</li></ul>                                                                                | Ver anexo fotográfico |
| 4. Ejecutar por sí mismo las funciones asignadas y cumplir estrictamente las instrucciones que le sean dadas por la entidad, o por quienes la representen, respecto del desarrollo de sus actividades. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se desarrollan las actividades de acuerdo a las funciones asignadas por la supervisión del contrato.</li></ul>                                                   |                       |
| 5. Acatar los requerimientos establecidos en los programas de vigilancia epidemiológica y prevención del riesgo laboral exigidos.                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizan las actividades con todas las precauciones de seguridad de acuerdo a la norma.</li></ul>                                                             |                       |
| 6. Acatar las Normas de seguridad industrial que para el oficio se establecen, pudiendo ser cambiado de actividad o de lugar de trabajo según las necesidades de la entidad.                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizan las actividades de aseo y mantenimiento en los sitios asignados con la debida norma de seguridad.</li></ul>                                          | Anexo fotografico     |
| 7. Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la Secretaría de Gobierno y servicios Administrativos con la Administración Municipal y                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoya en la difusión de los diferentes programas y campañas realizadas por la administración municipal, a través de redes sociales.</li></ul>                 |                       |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA

NÚMERO DEL CONTRATO

CPS-013-2024

DEPENDENCIA

SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO

las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.

OBSERVACIONES

Para constancia, se firma en San Rafael a los 30 días del mes de marzo del año 2024.

*Sandra Cristina Mayo Castañeda*  
**SANDRA CRISTINA MAYO CASTAÑEDA**  
C.C. 1.037.070.356  
Contratista

*Sandra Elena Arbeláez Mejía*  
**SANDRA ELENA ARBELÁEZ MEJÍA**  
Secretaría General y de Gobierno  
Supervisor contrato

Anexo de Cuenta de Cobro

Actividad No. 1





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

Actividad No. 3



Actividad No. 6

