OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-01-2024-1057**	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	**GLEIDYS ALEXANDRA MENDOZA RIZO**				C.C. / C.E. No.:	1140875757			
No DE INFORMES PACTADOS	11				No DE INFORME	1 de 11			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	23	02	2024	Hasta:	29	02	2024	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTOS QUE A ESTE LE COMPETEN DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES								
VALOR CONTRATO		$66.000.000 SESENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	23	02	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	**Asesorar la implementación y verificación de los aspectos jurídicos y técnicos de la prestación de servicios públicos.**	Se asesoró en la implementación de aspectos jurídicos y técnicos en las diferentes situaciones presentadas en la oficina de servicios públicos, a través de solicitudes de información, solicitud de conceptos, respuestas a solicitudes	***Energía/ solicitudes de información o requerimientos*** ***https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2111171&cid=832C2473DF017B67***	1	9%

2	**Brindar asesoría en la evaluación de propuestas recibidas en el trámite de los procesos relacionados con la prestación de servicios públicos.**	Se brindo asesoría desde el punto de vista legal, en la evaluación de las propuestas presentadas por la empresa TRIPLE A en el proyecto de venta de kwh a través de energía solar y de la empresa AIR-E por los proyectos de comunidades energéticas y renueva tu energía.	***https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw-w6s-7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%219200&cid=832C2473DF017B67***	1	9%
3	**Asesorar en la elaboración de estudios técnicos y normativos que sirvan como base para la formulación de recomendaciones en pro del desarrollo integral de las políticas públicas relacionadas con la buena prestación de los servicios públicos**	No se realizaron actividades relacionadas en este asunto			
4	**Asistir a las diferentes reuniones en calidad de intermediador entre la comunidad y las empresas prestadoras de servicios públicos**	No se realizaron actividades relacionadas en este asunto	***https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%219202&cid=832C2473DF017B67***		
5	**Seguimiento y supervisión a los proyectos PRONE**	Se llevo a cabo reunión de seguimiento con el encargado de normalización PRONE, donde se expuso cual era el estado actual de los proyectos en ejecución y los que se iban a ejecutar	***https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw-w6s-7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%219200&cid=832C2473DF017B67***		
6	**Elaborar la certificación las 'áreas especiales' de conformidad con el Decreto 1073 de 2015 y demás normas concordantes**	No se realizaron actividades relacionadas en este asunto			

7	**Proyectar dentro del término legal las respuestas a los derechos de petición que sean presentados ante la oficina de Servicios Públicos y que le sean previamente asignados por el supervisor del contrato, para su posterior revisión.**	0 2 0 1 8 - 1 Se dio respuesta dentro de términos a las peticiones en materia de energía, acueducto alcantarillado y aseo en materia de aprovechamiento y otros asuntos encomendados por el jefe de la oficina de servicios públicos. (supervisor del contrato)	***https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%219202&cid=832C2473DF017B67***		
8	**Proyectar oficios dirigidos al seguimiento de planes y proyectos ejecutados por las diferentes empresas prestadoras de servicios públicos**	2			
9	**Asesorar la consolidación de la información requerida para los distintos informes generados desde la Oficina de servicios públicos y al interior de la Alcaldía, que buscan dar respuesta a las diferentes solicitudes internas y externas.**	Se asesoró en la consolidación información para y elaboración de respuestas a las diferentes solicitudes hechas a esta oficina.	***https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2111176&cid=832C2473DF017B67***		
10	**Estructurar y fundamentar jurídicamente las respuestas dadas a las diferentes proposiciones hecha por el concejo a la oficina de servicios públicos**	No se realizaron actividades relacionadas en este asunto			
11	**Estructurar y fundamentar jurídicamente las respuestas dadas a los diferentes requerimientos hechos por entidades gubernamentales**	No se realizaron actividades relacionadas en este asunto			

12	**Definir criterios y lineamientos jurídicos para la elaboración de conceptos y directrices que deba expedir la oficina de servicios públicos.**	0 2 0 1 8 - 1 No se realizaron actividades relacionadas en este asunto			
13	**Asesorar y mantener actualizado al jefe de la Oficina en temas regulatorios, normativos y tarifarios de que sean de la competencia de la Oficina de Servicios Públicos.**	En este periodo no se ejecutó ninguna actividad relacionada**.**			

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 29 de febrero de 2024.

_____

Firma Contratista

Nombre: _____