	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **CACOM -2**

FECHA INFORME: Día: 07 Mes: Marzo . Año: 2024

CONTRATO N°. **002-00-E-CACOM-2-DEDHU-2024**

CONTRATISTA: **ANGELA PATRICIA ORTIZ VELASQUEZ**

VALOR DEL CONTRATO: **$ 45.900.000**

FORMA DE PAGO: LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA – COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2 pagará al Contratista el valor del así:

PAGOS	CORTE	PAC MES	VALOR A PAGAR
1	DESDE EL 30 DE ENERO DE 2024 HASTA EL 29 DE FEBRERO DE 2024	PAC ABRIL	$ 5.270.000,00
2	DESDE EL 1 DE MARZO HASTA EL 31 DE MARZO DE 2024	PAC MAYO	$ 5.100.000,00
3	DESDE EL 1 DE ABRIL HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2024	PAC JUNIO	$ 5.100.000,00
4	DESDE EL 1 DE MAYO HASTA EL 31 DE MAYO DE 2024	PAC JULIO	$ 5.100.000,00
5	DESDE EL 1 DE JUNIO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2024	PAC AGOSTO	$ 5.100.000,00
6	DESDE EL 1 DE JULIO HASTA EL 31 DE JULIO DE 2024	PAC SEPTIEMBRE	$ 5.100.000,00
7	DESDE EL 1 DE AGOSTO HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2024	PAC OCTUBRE	$ 5.100.000,00
8	DESDE EL 1 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	PAC NOVIEMBRE	$ 5.100.000,00
9	DESDE EL 1 DE OCTUBRE HASTA EL 29 DE OCTUBRE DE 2024	PAC DICIEMBRE	$ 4.930.000,00

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 29 . Mes 01 . Año 2024 .

OBJETO DEL CONTRATO:
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO, PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No 2 "

CONTRATO MODIFICATORIO No. 01: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: **06/02/2024**

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Se modificó parcialmente la cláusula 3 - Forma de pago del documento "Clausulado adicional al contrato electrónico de prestación de servicios" en los cortes de facturación y valores a pagar por cada PAC, PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el 30 de enero de 2024 y hasta el 29 de octubre de 2024, POLIZA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL: el contratista deberá modificar la póliza de cumplimiento No. 41-44-101280580 Anexo 0, expedida por SEGUROS DEL ESTADO, cuyo tomador es ORTIZ VELASCO ANGELA PATRICIA, en los diferentes amparos por cuanto se modifica el plazo de ejecución.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 30 de enero de 2024 hasta el 29 de octubre de 2024

Porcentaje Avance en tiempo: 13,75 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 11,48%

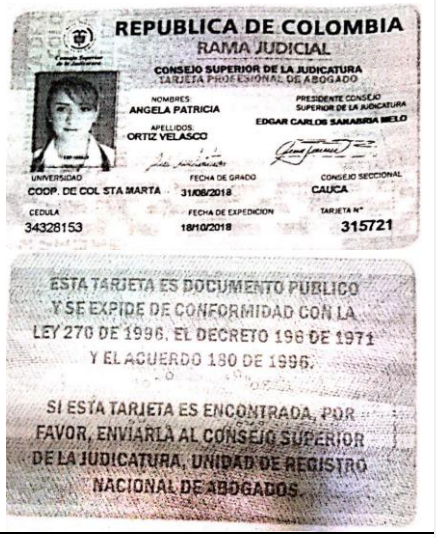
AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
ANGELA PATRICIA ORTIZ VELASCO	ASESORA JURIDICA	T.P 315721 

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X_____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X___. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista: N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Una vez suscrita el acta de inicio y posterior a lograr vincular a la señora contratista con la plataforma institucional como lo es el OFFICE 365, la misma realizó desplazamiento para brindar asesoramiento presencial en la ciudad de Villavicencio por el termino de 15 días desde el día 16 de febrero de 2024 para el ingreso de la señora contratista se generó el oficio de solicitud de permanencia dentro de la UMA al señor ordenador del gasto conforme obra en el oficio FAC-S-2024-031515-CI de fecha 14 de febrero de 2024:

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

FAC-S-2024-031515-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2024-031515-CI del 14 de febrero de 2024 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-CACOM-2-SECOM-DECOP

Señor Coronel
ANDRÉS ROSERO CAICEDO
Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM-2
Ciudad

Asunto: Solicitud autorización ingreso personal contratista

Respetuosamente me permito solicitar en mi calidad de supervisora principal del contrato 002-00-E-CACOM-2-DEDHU-2024 al señor Coronel Segundo Comandante de este comando, tenga a bien autorizar y ordenar a quien corresponda el ingreso de la señora ANGELA PATRICIA ORTIZ VELASCO identificada con Cedula de Ciudadania N° 34328153 de Popoyan; quien pernoctará en la UMA y se quedará por el termino de 15 días desde el día 16 de Febrero de los corrientes; adicional se solicita se autorice el ingreso del vehiculo de placas GPP 864.

Teniente ALEJANDRA DEVIA RIVERA
Especialista Jurídico

Producto de ello y atendiendo a las obligaciones plasmadas dentro del contrato se adjunta el informe de actividades comprendidas del lapso del 30 de enero al 29 de febrero de 2024.

Es importante destacar que a la señora contratista se le indica de manera atenta y respetuosa que haga uso continuo de la plataforma MICROSOTF TEAMS y OUTLOOK (aplicaciones de uso oficial de la Institución), pues ello genera la trazabilidad de las actividades realizadas y un adecuado canal de comunicación con el personal involucrado en la oficina del Departamento de Compras Públicas; a solicitud del personal de asesoras que trabajan en la oficina se haga indicación especial para que en cada uno de los archivos en el que genere comentarios una vez el grupo haya realizado la indicación de que hizo las correciones se indique por parte de la señora contratista si les da el aval; así como generar respuesta a los comentarios que le generen las asesoras en los archivos de los procesos objeto de estructuración pues eso garantiza el impulso de la sinergia en la estructuración.

Durante el proceso de estructuración y de publicación del presente proceso de contratación directa una vez la señora Angela fue seleccionada vía telefónica se sostuvo una reunión indicándole que en aras de mejorar la ejecución del presente proceso se requería de su especial atención a los requerimiento de la Entidad, indicándole a la misma que se era conocedora de sus capacidades como abogada contractual y que en todo momento sus asesorías debían

ser enfocadas y dedicadas a la calidad del trabajo que debia presentar como fue evidenciado en la ejecución del proceso de la vigencia 2023 cuando se presentaban novedades dentro de las etapas de los procesos contractuales y de aquellos asuntos que por su naturaleza fueron de conocimiento, tambien se le aclaro que este año todos aquellos proceso que ella revisará y asesorará iban a ir verificados y firmados por ella para la posterior verificación por parte de esta especialista contractual en la plataforma SECOP II.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

N/A

Se deberá dar continuidad a las actividades de carácter intelectual asignadas a la señora contratista.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO: X**_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: TE DEVIA RIVERA ALEJANDRA

FIRMA:

C.C. No. 1.121.908.176

DEPENDENCIA: DECOP

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.
-

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	NO APLICA		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		Se elabora mensualmente
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	NO APLICA		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	NO APLICA		

Bogotá, 29 de febrero de 2024

Teniente
ALEJANDRA DEVIA RIVERA

Supervisora Contrato No. **002-00-E-CACOM-2-DEDHU-2024**

Asunto Informe de Actividades

Nombre del Contratista: ANGELA PATRICIA ORTIZ VELASCO

Respetuosamente informo a la supervisora del contrato No. 002-00-E-CACOM-2-DEDHU-2024, cuyo objeto es “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO, PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No 2” las actividades realizadas desde el día 29 de enero al 29 de febrero de 2024:

MODIFICATORIO:

Previo a la suscripción del acta de inicio y teniendo en cuenta la novedad generada con la expedición del CDP, se acepta la solicitud de modificación presentada por la entidad a través del documento FAC-S-2024-002740-CE, lo que generó la susción de la modificación N° 001.

ESTRUCTURACIONES:

1. ESTRUCTURACION DEL PROCESO No. 006-00-E-CACOM-2-GRUSE-2024 “PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS VETERINARIOS A TODO COSTO PARA LOS SEMOVIENTES DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 2.”
2. ESTRUCTURACION DEL PROCESO No. 009-00-E-CACOM-2-GRUAL-2024 CUYO OBJETO ES "ADQUISICIÓN DE CONSOLA DE SONIDO Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE SONIDO DEL AUDITORIO DEL COMANDO AEREO DE COMBATE No. 2.
3. ESTRUCTURACION DEL PROCESO No. 011-00-E-CACOM-2-GRUAL-2024 CUYO OBJETO ES " ADQUISICION DE AIRES ACONDICIONADOS Y EQUIPOS DE COCINA PARA EL COMANDO AÉREO DE COMBATE No 2 Y ZONAS DESCONCENTRADA”
4. ASIGNACIÓN ESTUDIO PREVIO PROCESO DE MINIMA CUANTIA CONTRATO GRUAL - 017-00-E-CACOM-2-GRUAL-2024" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE EQUIPO DE COCINA, CALDERAS, EQUIPO DE REFRIGERACIÓN Y

CONGELACIÓN PARA EL COMANDO AEREO DE COMBATE No. 2 Y ZONAS DESCONCENTRADAS.

5. ASIGNACIÓN ESTUDIO PREVIO PROCESO DE MINIMA CUANTIA CONTRATO GRUAL - 007-00-E-CACOM-2-GRUAL-2024" CUYO OBJETO ES “SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LOS SISTEMAS DE EXTRACCIÓN DE AGUA DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO.2”
6. ASIGNACIÓN ESTUDIO PREVIO PROCESO DE MINIMA CUANTIA CONTRATO GRUAL - 015-00-E-CACOM-2-GRUAL-2024" CUYO OBJETO PROCESO “MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LOS SISTEMAS PORTÁTILES DE AYUDAS AEROPORTUARIAS”

REUNIONES / AUDIENCIAS / RESPUESTA OBSERVACIONES:

1. ASISTENCIA DE MANERA PRESENCIAL AL COMANDO AEREO DE COMBATE No.2 POR TRES SEMANAS
2. REUNION VIRTUAL PARA DETERNIMAR LINEAMIENTOS LINEAMIENTO PARA LA ESTRUCTURACIÓN LINEAMIENTO PARA LA ESTRUCTURACIÓN CONTRATO DE ARRENDAMIENTO RESCATE MILITAR.
3. REUNION VIRTUAL PARA DETERNIMAR LINEAMIENTOS LINEAMIENTO PARA LA ESTRUCTURACIÓN CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CAFETERIA.
4. REUNION VIRTUAL PARA DETERNIMAR LINEAMIENTOS CON DEFIN-PAGOS

EVALUACIONES:

1. EVALUACION DEL CONTRATO 004-00-E-CACOM2-GRUAL-2024: Dentro del proceso de evaluación como comité jurídico estructurador se procedió a realizar requerimiento formar a la señora TE DEVIA RIVERA ALEJANDRA, para que emitiera concepto respecto de un parámetro a revisar; no obstante, se deja la constancia de que se realizaron dos evaluaciones dentro del proceso de la referencia.

COMITE DE ADQUISICIÓNES:

1. ASISTENCIA PRESENCIAL AL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL CONTRATO 004-00-E-CACOM-2-GRUAL-2024

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO: El día 12 de febrero de 2024 a requerimiento de la Teniente Devia Rivera Alejandra, se entrega a la proyección del modelo de minuta contractual de los contratos de arrendamiento. La cual posterior fue trabajada con la misma para establecer una minuta definitiva

SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se deja la aclaración que los entregables pueden ser verificados en la plataforma dispuesta para el correo institucional, el chat de Microsoft teams y demas asesorías que han sido concertadas con el personal que hace parte del Departamento de Compras Publicas cuando se ha realizado la asistencia presencial; a continuación, se ponen de presente soportes de actividades realizadas



ADQUISICIÓN DE CONSOLA DE SONIDO Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE SONIDO DEL AUDITORIO DEL COMANDO AEREO DE COMBATE No. 2.

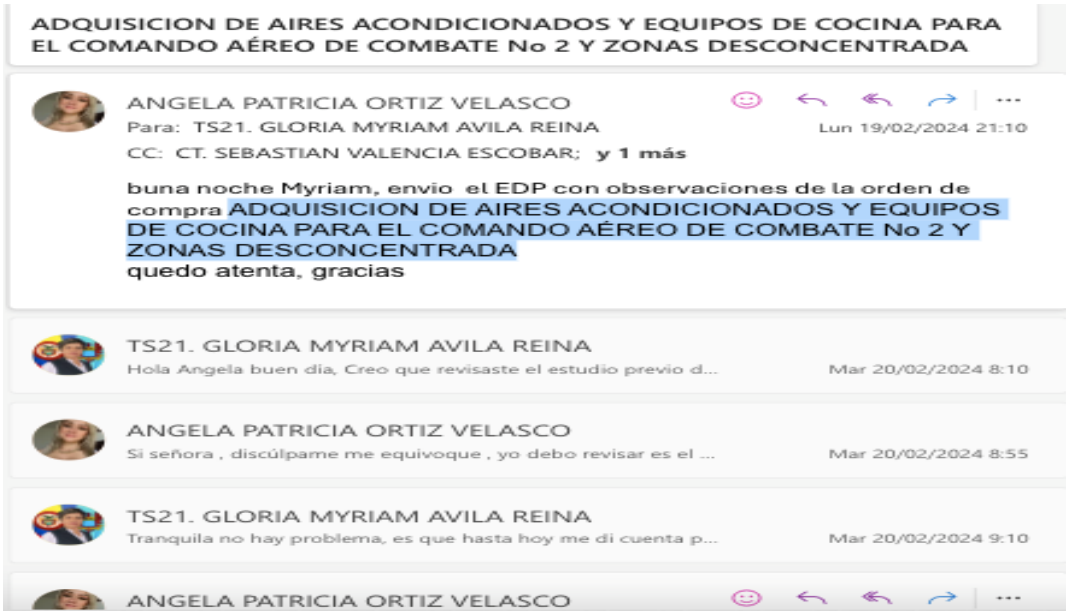
ANGELA PATRICIA ORTIZ VELASCO
Para: TS19. SANDRA CONSUELO TELLO PATIÑO; **y 2 más** Vie 16/02/2024 15:43

Sandra Buena Tarde, envió proceso "ADQUISICIÓN DE CONSOLA DE SONIDO Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE SONIDO DEL AUDITORIO DEL COMANDO AEREO DE COMBATE No. 2. " con observaciones en el estudio previo y la matriz
quedo atenta

ANGELA PATRICIA ORTIZ VELASCO
ABOGADA ESPECIALISTA
ASESORA JURIDICA

TS19. SANDRA CONSUELO TELLO PATIÑO
Ok. Confirmo recibido. Técnico de los Servicios Grado 19 S... Vie 16/02/2024 15:56

TS19. SANDRA CONSUELO TELLO PATIÑO
Para: ANGELA PATRICIA ORTIZ VELASCO
CC: TE. ALEJANDRA DEVIA RIVERA; **y 1 más** Lun 19/02/2024 8:05



ADQUISICION DE AIRES ACONDICIONADOS Y EQUIPOS DE COCINA PARA EL COMANDO AÉREO DE COMBATE No 2 Y ZONAS DESCONCENTRADA

ANGELA PATRICIA ORTIZ VELASCO
Para: TS21. GLORIA MYRIAM AVILA REINA Lun 19/02/2024 21:10
CC: CT. SEBASTIAN VALENCIA ESCOBAR; **y 1 más**

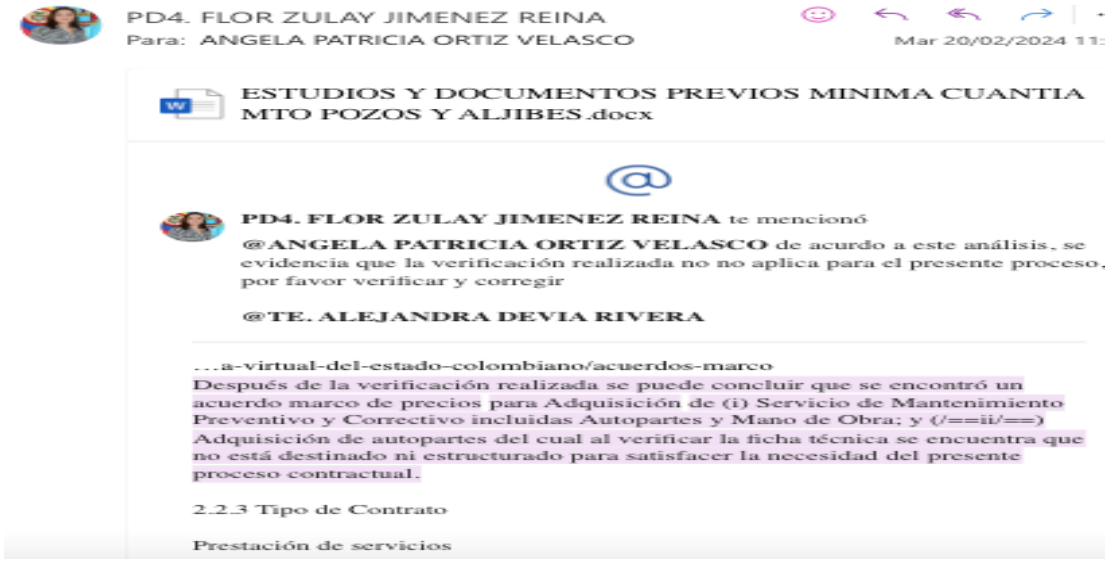
buna noche Myriam, envio el EDP con observaciones de la orden de compra ADQUISICION DE AIRES ACONDICIONADOS Y EQUIPOS DE COCINA PARA EL COMANDO AÉREO DE COMBATE No 2 Y ZONAS DESCONCENTRADA
quedo atenta, gracias

TS21. GLORIA MYRIAM AVILA REINA
Hola Angela buen dia, Creo que revisaste el estudio previo d... Mar 20/02/2024 8:10

ANGELA PATRICIA ORTIZ VELASCO
Si señora , discúlpame me equivoque , yo debo revisar es el ... Mar 20/02/2024 8:55

TS21. GLORIA MYRIAM AVILA REINA
Tranquila no hay problema, es que hasta hoy me di cuenta p... Mar 20/02/2024 9:10

ANGELA PATRICIA ORTIZ VELASCO



PD4. FLOR ZULAY JIMENEZ REINA
Para: ANGELA PATRICIA ORTIZ VELASCO
Mar 20/02/2024 11:

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MINIMA CUANTIA MTO POZOS Y ALJIBES.docx

PD4. FLOR ZULAY JIMENEZ REINA te mencionó
@ANGELA PATRICIA ORTIZ VELASCO de acurdo a este análisis, se evidencia que la verificación realizada no no aplica para el presente proceso, por favor verificar y corregir

@TE. ALEJANDRA DEVIA RIVERA

...a-virtual-del-estado-colombiano/acuerdos-marco
Después de la verificación realizada se puede concluir que se encontró un acuerdo marco de precios para Adquisición de (i) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (/==ii/==) Adquisición de autopartes del cual al verificar la ficha técnica se encuentra que no está destinado ni estructurado para satisfacer la necesidad del presente proceso contractual.

2.2.3 Tipo de Contrato

Prestación de servicios



YOLY MARIET MURCIA ORTIZ respondió a un comentario en "004-DIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MINIMA CUANTIA CONTRATO L - 007-00-E-CACOM-2-GRUAL-2024".

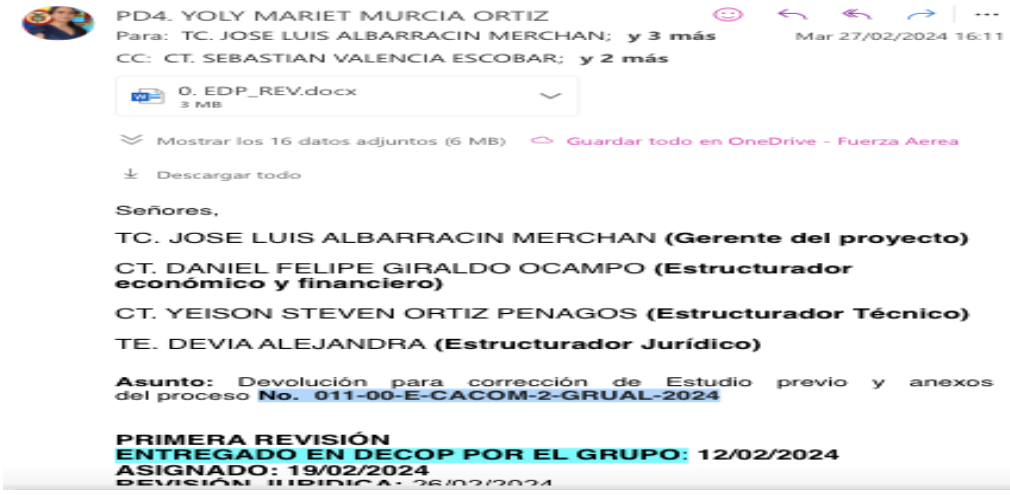
arte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en lista de remitentes seguros.
Confío en el contenido de no-reply@sharepointonline.com. |
Mostrar contenido bloqueado

PD4. YOLY MARIET MURCIA ORTIZ <no-reply@sharepointonline.com>
Para: ANGELA PATRICIA ORTIZ VELASCO
Lun 26/02/2024 12:29

004- ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MINIMA CUANTIA CONTRATO GRUAL - 007-00-E-CACOM-2-GRUAL-2024.docx

**** Dejaste un comentario
esta fecha la pone la asesora

PD4. YOLY MARIET MURCIA ORTIZ respondió
Esta fecha la pone el grupo cuando este ok para recoger firmas



PD4. YOLY MARIET MURCIA ORTIZ
Para: TC. JOSE LUIS ALBARRACIN MERCHAN; **y 3 más**
CC: CT. SEBASTIAN VALENCIA ESCOBAR; **y 2 más**
Mar 27/02/2024 16:11

0. EDP_REV.docx
3 MB

Mostrar los 16 datos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive - Fuerza Aerea

Descargar todo

Señores,

TC. JOSE LUIS ALBARRACIN MERCHAN **(Gerente del proyecto)**

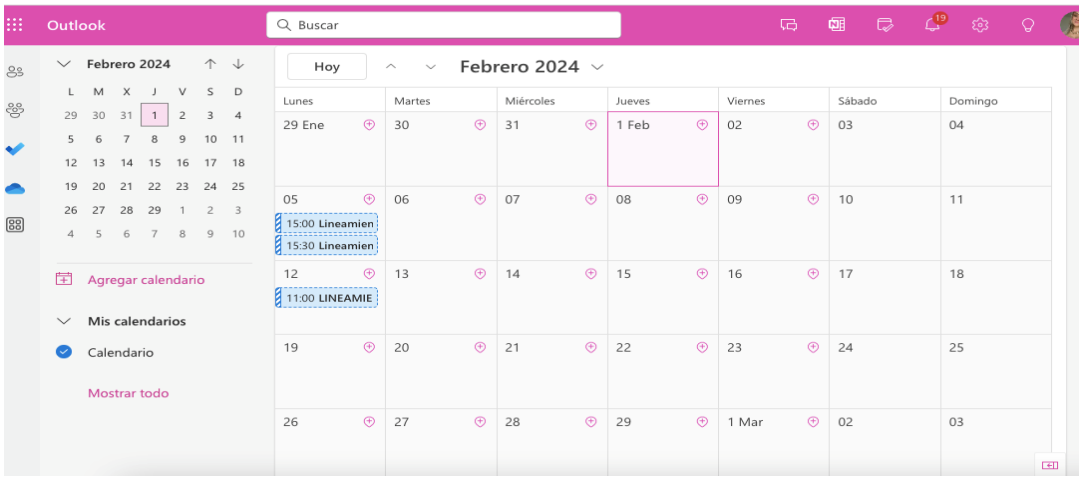
CT. DANIEL FELIPE GIRALDO OCAMPO **(Estructurador económico y financiero)**

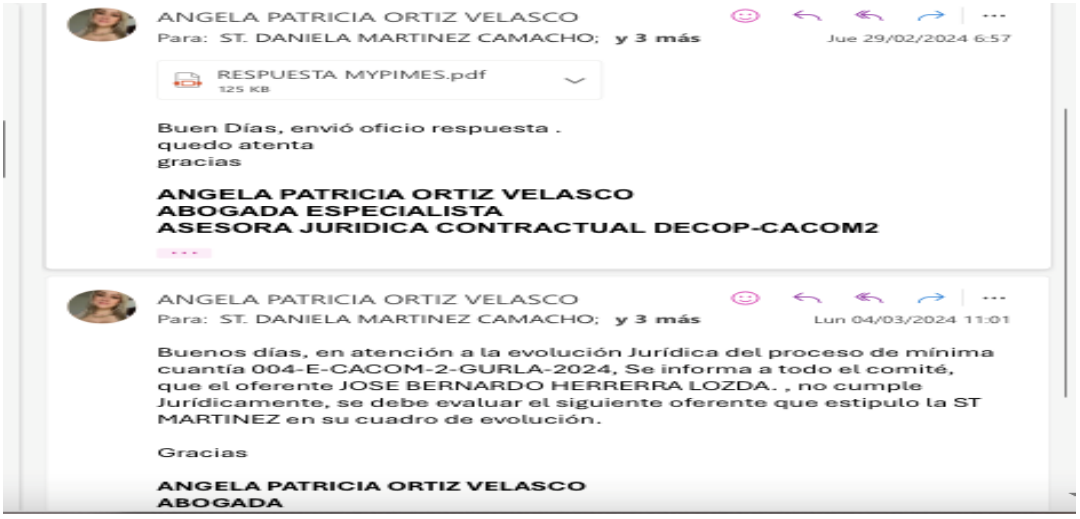
CT. YEISON STEVEN ORTIZ PENAGOS **(Estructurador Técnico)**

TE. DEVIA ALEJANDRA **(Estructurador Jurídico)**

Asunto: Devolución para corrección de Estudio previo y anexos del proceso **No. 011-00-E-CACOM-2-GRUAL-2024**

PRIMERA REVISIÓN
ENTREGADO EN DECOP POR EL GRUPO: 12/02/2024
ASIGNADO: 19/02/2024
REVISIÓN JURIDICA: 26/02/2024





Recibo proceso MANTENIMIENTO COCINA

Buena tardes, CT. SEBASTIAN VALENCIA ESCOBAR **TE. ALEJANDRA DEVIA RIVERA** me permito informar que se recibe proceso para inicio revisión:

017-00-E-CACOM-2-GRUAL-2024
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE EQUIPO DE COCINA, CALDERAS, EQUIPO DE REFRIGERACIÓN Y CONGELACIÓN PARA EL COMANDO AEREO DE COMBATE No. 2 Y ZONAS DESCONCENTRADAS
Modalidad: mínima

Link:
017-2024 GRUAL-MANTENIMIENTO COCINA

TE. ALEJANDRA DEVIA RIVERA 23/2 16:20
Buenas tardes me permito informar que del presente proceso dentro de las asignaciones quedo para la señora PD4. YOLY MARIET MURCIA ORTIZ

27 de febrero

TE. ALEJANDRA DEVIA RIVERA 27/2 16:55
Buen día ANGELA PATRICIA ORTIZ VELASCO por medio de la presente me permito notificar que el presente procesos quedó asignado para tu revisión, me permito recordar que se debe verificar todos los documentos anexos



CT. SEBASTIAN VALENCIA ESCOBAR **TE. ALEJANDRA DEVIA RIVERA**, Buenas tardes, me permito informar que se recibo proceso para inicio revisión:

015-00-E-CACOM-2-GRUAL-2024
MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LOS SISTEMAS PORTATILES DE AYUDAS AEROPORTUARIAS
$80.000.000

TA18. MARIA DEICY BERNAL CASTILLO 21/2 16:30
LINK:
015-2024 GRUAL-MANTENIMIENTO AYUDAS AEROPORTUARIAS
Modalidad: mínima

23 de febrero

TA18. MARIA DEICY BERNAL CASTILLO 23/2 9:32
buen día CT. SEBASTIAN VALENCIA ESCOBAR **TE. ALEJANDRA DEVIA RIVERA** PD4. FLOR ZULAY JIMENEZ REINA, se confirmó con la sra isadora de GRUAL y manifestó que en el estudio previo hicieron la estructuración económica del proceso.

TE. ALEJANDRA DEVIA RIVERA 23/2 9:53
Buen día para todos, en atención a la recepción y confirmación dele lleno de los documentos del presente proceso me permito informar que se asigna para revisión juridica el presente proceso a la señora ANGELA PATRICIA ORTIZ VELASCO y como asesora quedá la señora PD4. FLOR ZULAY JIMENEZ REINA, me

Atentamente,

ANGELA PATRICIA ORTIZ VELASCO
C.C. No. 34.328.153 De Popayán