

OBJETO DEL CONTRATO: “PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA RENDICIÓN DEL INFORME SOBRE LOS PRIMEROS 100 DÍAS DE GOBIERNO ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024-2027”.

MODALIDAD DE SELECCIÓN: MÍNIMA CUANTÍA.

PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial aplicable a este proceso es:

N°	CONCEPTO	UND	CANT.	VR. UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Servicios de logística				\$ 3.820.000
1.1	Logística (Organizar lugar a elección de la entidad, es decir, con salón de conferencia con aire acondicionado ubicado en el centro del casco urbano del municipio. Con capacidad para 260 personas, . Incluye aseo del lugar al inicio y al finalizar, planta electrica y mantener oseada la bateria sanitaria en el desarrollo del evento) El contratista deberá suministrar la mano de obra, insumos, equipos y todo lo necesario para efectuar las labores de aseo y limpieza del lugar en donde se realizará el evento, esto con el fin de proporcionar un servicio higiénico y adecuado.	Global	1	1.200.000	\$ 1.200.000
1.2	Mesa principal para 15 personas, con mantel y sobrefaldón, 2 arreglos florales en el centro de la mesa, 15 sillas vestidas, atril e instalación de pendón.	Und	1	200.000	\$ 200.000
1.3	Alquiler de sillas plásticas	Und	200	2.100	\$ 420.000
1.4	Sonido	Und	1	2.000.000	\$ 2.000.000
2	Gastos generales				\$ 11.331.305
2.1	Insumos papelería en general incluye material impresos (folletos, impresión de planilla de asistencia y encuesta, incluye 2 cajas de lapiceros color negro)	Global	1	850.000	\$ 850.000
2.2	Servicio de alimentación (Almuerzo) Opción 1. - <i>Primer plato:</i> Sopa de verdura con un gramaje de 250 centímetros cubicos. - <i>Plato principal:</i> Carne a la plancha con gramaje de 150 gramos, papa a la francesa con gramaje de 120 gramos, ensalada agridulce con gramaje de 120 gramos, vaso de jugo de fruta en agua de 7 onzas y postre. Opción 2. - <i>Primer plato:</i> Sopa de verdura con un gramaje de 250 centímetros cubicos. - <i>Plato principal:</i> Pechuga en salsa de champiñones con gramaje de 150 gramos, porción de arroz con gramaje de 100 gramos, pure de papa al perejil con gramaje de 120 gramos, ensalada agridulce con gramaje de 120 gramos, sopa de verduras y un vaso de jugo de fruta en agua de 7 onzas y postre. <u>Nota: La entidad territorial elige la opción del almuerzo</u> Los horarios para la entrega de los alimentos (refrigerios y almuerzos) serán acordados por orientación del supervisor del contrato.	und	250	\$ 24.300,00	\$ 6.075.000
2.3	Refrigerios Opción 1. Croissant mediano y vaso de avena en leche de 7 onzas Opción 2. Porción de pizza hawaina o de carne con un gramaje de 125 gramos y un vaso de jugo de fruta en agua de 7 onzas Opción 3. Sándwich de pollo con un gramaje de 160 gramos y vaso de jugo de fruta en agua de 7 onzas Opción 4. Empanada de carne o pollo de 125 gramos y vaso de jugo de fruta en agua de 7 onzas. <u>Nota: La entidad territorial elige la opción de refrigerio</u> Los horarios para la entrega de los alimentos (refrigerios y almuerzos) serán acordados por orientación del supervisor del contrato.	und	250	\$ 13.500,00	\$ 3.375.000
2,4	Hidratación Bolsas con agua de 350m.l por 21 unidades. para hidratación, que deben ser entregadas en los sitios de las reuniones, según indicaciones del	Paca	15	\$ 10.237,50	\$ 153.563

	supervisor- refrigeradas . por 21 Unidades				
2.5	Botella de agua 600 ML	Und	50	\$ 3.600,00	\$ 180.000
2.6	Servicio de cafetería Full (agua, café, aromática). Incluye (02) dos cafeteras y (01) un dispensador de agua. Servicio prestado durante todo el evento contratado	und	1	397.742	\$ 397.742
2.7	Mensajería de invitación y perifoneo <u>Medios de difusión y cantidad a elección de la entidad con visto bueno del supervisor</u>	Global	1	300.000	\$ 300.000
VALOR TOTAL					\$ 15.151.305

PRESUPUESTO OFICIAL: QUINCE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS M/CTE (\$15.151.305) INCLUIDO IVA y demás impuestos, tasas, gravámenes, retenciones y contribuciones que se causen a causa de la celebración del contrato, ejecución y liquidación.

ORIGINAL FIRMADO
HECTOR YAMID ACERO MARIN
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Anexos: 0 folios.
Copia: N/A
Proyectó: Héctor Yamid Acero Marin– Jefe de Oficina Asesora de Planeación
Revisó: Héctor Yamid Acero Marin– Jefe de Oficina Asesora de Planeación.
Archivado: Oficina Asesora Jurídica y de Contratación