CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN
LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME

Requiere contratar a una persona con el fin de "*PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN ACTIVIDADES QUE AYUDEN A MITIGAR Y PREVENIR LAS AFECTACIONES EN LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA LA VIOLENCIA EN LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y DE GÉNERO DE ACUERDO A LA ESTRATEGIA DE SEGURIDAD EMANADA POR LA ALCALDÍA LOCAL DE USME*".

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

El Fondo de Desarrollo Local de Usme no cuenta con personal de planta o este no es suficiente, para desarrollar las actividades objeto del contrato a celebrar, según constancia expedida por el director de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Analizada la hoja de vida de **DELIA PATRICIA ZAPATA YEPES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.370.535, se concluye que cuenta con la capacidad de ejecutar el objeto del contrato y ha demostrado la idoneidad, teniendo en cuenta que acredita el título de Bachiller y acredita más de 36 meses de experiencia Laboral.

<table>
<tr><td>FORMACIÓN:</td><td>TITULO BACHILLER</td><td>Titulo emitido por el Colegio El Externado Nacional Camilo Torres, con fecha de grado 5 de diciembre de 1993
CUMPLE.</td></tr>
<tr><td>EXPERIENCIA:</td><td>36 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</td><td>
<table>
<tr><td colspan="4">NOMBRE CONTRATISTA: DELIA PATRICIA ZAPATA YEPES</td><td colspan="2">CEDULA:52370535</td></tr>
<tr><td colspan="6">PROFESION. BACHILLER</td></tr>
<tr><td colspan="6">REQUISITO DE EXPERIENCIA: TREINTA Y SEIS MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</td></tr>
<tr><td colspan="4">FECHA DE GRADO: 5 DE DICIEMBRE DE 1993</td><td colspan="2">FECHA EXPEDICIÓN TARJETA (SI APLICA)</td></tr>
<tr><td>CONTRATANTE</td><td>INICIO</td><td>FINALIZACIÓN</td><td>TOTAL DIAS</td><td>TOTAL MESES</td><td>TOTAL AÑOS</td></tr>
<tr><td>KEIKAKU SAS</td><td>21-mar-17</td><td>31-oct-21</td><td>1684,0</td><td>56</td><td>4,7</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL EXPERIENCIA</td><td>1684,0</td><td>56</td><td>4,7</td></tr>
</table>
CUMPLE
</td></tr>
</table>

La información relacionada anteriormente, reposa en la hoja de vida presentada por el contratista y validada por la Entidad / el Fondo de Desarrollo Local de Usme a través de la plataforma SIDEAP.

Por lo anteriormente mencionado se podrá celebrar directamente el respectivo contrato de prestación de servicios con **DELIA PATRICIA ZAPATA YEPES**

Dada en Bogotá, D.C., a los 09 días del mes de abril de 2024.

DORIAN DE JESÚS COQUÌES MAESTRE
ALCALDE LOCAL DE USME (E)

Proyectó: Alexander Ospina García– Profesional – Oficina de Contratación
Revisó: Mercy Angélica Mancipe, Abogada – Oficina de Contratación
Aprobó: Margarita Rico Pinto, Coordinadora— Oficina de Contratación

ANEXO 1
CRITERIOS DE VALIDACIÓN Y VERIFICACIÓN
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

1. PERFIL:

FORMACIÓN:	TITULO BACHILLER
EXPERIENCIA:	36 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL
EQUIVALENCIAS:	N/A

2. CRITERIOS GENERALES:

2.1. Verificación de la documentación requerida:

VERIFICACIÓN DOCUMENTOS JURÍDICOS		
No.	**DOCUMENTOS REQUERIDOS**	**Cumple/No cumple**
1	Hoja de Vida del contratista (personal)	**Cumple**
2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	**Cumple**
3	Fotocopia Libreta Militar (cuando aplique)	**N/A**
4	Fotocopia del RUT, en donde se indique las responsabilidades del contribuyente, Nota: En caso de que el régimen del contribuyente corresponda a COMUN, se deberá solicitar copia de la respectiva Resolución de la DIAN, para emitir facturación.	**Cumple**
5	Fotocopia del RIT	**Cumple**
6	Formato de Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes, (cuando aplique- Decreto 753 de 2019)	**Cumple**
7	Consulta Inhabilidades delitos sexuales Ley 1918 de 2018 (Cuando aplique- Decreto 753 de 2019)	**Cumple**
8	Certificado Antecedentes Judiciales Policía Nacional. (No mayor a treinta (30) días)	**Cumple**
9	Certificados de antecedentes disciplinarios expedido por la Personería Distrital. (No mayor a treinta (30) días)	**Cumple**
10	Certificados de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. (No mayor a treinta (30) días)	**Cumple**
11	Certificado expedido por la Contraloría General de la República, donde conste que el oferente no tiene juicios de responsabilidad fiscal en su contra. (No mayor a treinta (30) días)	**Cumple**
12	Constancia de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia (Ley 1801 de 2016). (No mayor a treinta (30) días)	**Cumple**
13	CERTIFICADO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM	**Cumple**
14	Título: Bachiller- Técnico- Profesional (el que aplique)	**Cumple**
15	Título De Posgrado (cuando Aplique)	**N/A**
16	Fotocopia de Tarjeta o Matricula profesional (cuando aplique)	**N/A**
17	Certificado de antecedentes disciplinarios, expedidos por el ente regulador de la respectiva profesión, cuando haya lugar (cuando aplique)	**N/A**
18	Constancia de afiliación vigente al Régimen de Salud; Reporte de novedad debidamente radicado ante la EPS (Independiente) y/o Soporte del último pago de Seguridad Social. ((Independiente)	**Cumple**
19	Constancia de afiliación vigente a pensión y/o Reporte de novedad debidamente radicado.	**Cumple**
20	Certificación Bancaria expedida por la entidad financiera	**Cumple**

	correspondiente, donde manifieste expresamente que posee cuenta corriente o de ahorros, en alguna entidad financiera con el fin de que la Secretaria consigne los pagos del contrato. Dicho documento deberá indicar el número y tipo de cuenta y el nombre de la entidad financiera.	
21	Formato de declaración de bienes y rentas de la Función Pública- SIDEAP	**Cumple**
22	Formato de declaración hoja de vida Función Pública- SIDEAP	**Cumple**
23	Pantallazo o certificación de publicación en SIGEP del formato diligenciado "*PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS (SIGEP) Y LA DECLARACIÓN DE RENTA Y LA COPIA DE LA DECLARACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS".*	**Cumple**
24	Examen pre-ocupacional no mayor de tres años, con énfasis en osteomuscular y cardiovascular	**Cumple**
25	Formato de relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales – aplicación del art. 17 del Decreto 189 de 2020.	**Cumple**
26	Formato de afiliación ARL	**Cumple**
27	Formato de inhabilidades, declaración de inhabilidades, incompatibilidades e inexistencias de conflicto de interés y obligaciones alimentarias.	**Cumple**
RESULTADO		**HABILITADO**