INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 08 de MARZO del 2024.

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5059963**
Coordinadora Académica.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón.

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

FREDY ALEXANDER CASTELLANOS AVILA, identificado con C.C. **13.748.674** de Bucaramanga; en calidad de contratista del CIM, contrato **5866609/2024,** relaciono las actividades desarrolladas **desde el 02 de febrero hasta el 08 de marzo** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el registro y seguimiento en los aplicativos dispuestos por la entidad de la contratación de servicios personales.	Actualicé la información contractual en la plataforma SIC de los contratistas que iniciaron ejecución de actividades del 02 de febrero al 01 de marzo.	Adjunto 1 registro fotográfico que muestra los contratos actualizados a fecha de 01 de marzo.
2	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas porla(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistencia Trasferencias Tecno pedagógicas - Webinar y atención sincrónica Instructores de formación virtual.	Adjunto 1 registro fotográfico que muestra la asistencia a la sesión transferencia del uso de **TEAMS**.
3	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Realizar publicación de anuncios y sesiones sincrónicas	Adjunto 4 registros fotográficos que muestra la publicación de anuncios y sesiones dadas.
4	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Realizar la actualización de los cronogramas de las fichas: **2721290, 2721291, 2758488, 2721389.**	Adjunto 1 registro fotográfico.
5	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular,desarrollo curricular y proyecto formativo de los programasasociados a cada red	Realizar el acompañamiento técnico de las fichas **2721290, 2721291, 2758488, 2721389.**	Plataforma Territorio Grabaciones en línea

	de conocimiento y área temática del objeto contratado.		
6	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Retroalimentación y valoración de evidencias de las fichas **2721290, 2721291, 2758488, 2721389.**	Plataforma Territorio
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se atiende a los comunicados de: las actividades del Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo *. * Sensibilización PVE riesgo cardiovascular "actividad física para la salud" *. * Infografía sobre la prevención del riesgo biomecánico	Links de las encuestas diligenciados en el formulario suministrado.
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecucióndel contrato.	Reunión con supervisor e instructor Líder.	Se asiste a una reunión extraordinaria organizada por la coordinación académica con el propósito de conocer el **Plan de Transición Nuevo LMS SENA.**

Cordialmente,



_____

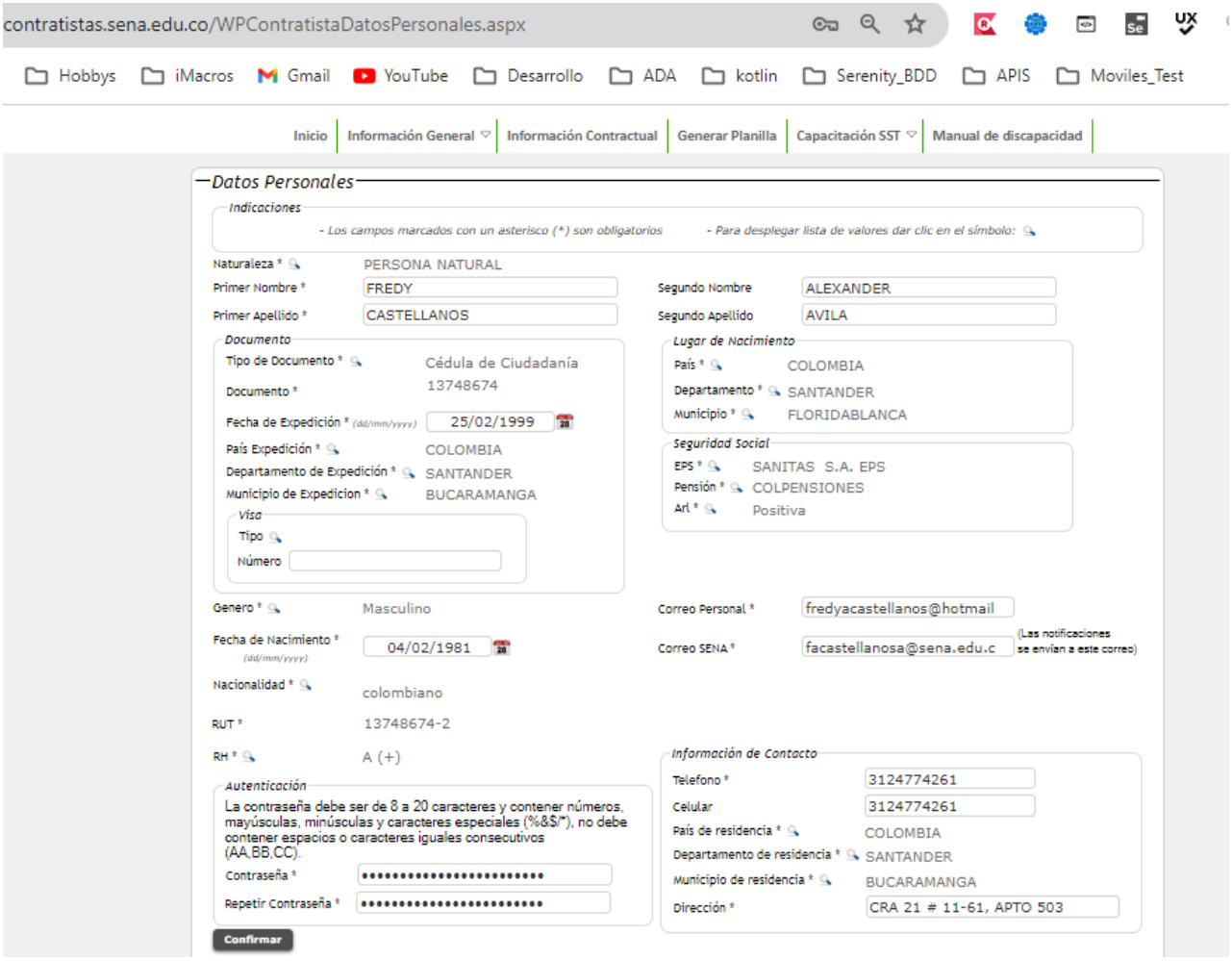
Fredy Alexander Castellanos Avila
Contratista
C.C. No. 13748674 de Bucaramanga

INFORME POSCUENTA 2024

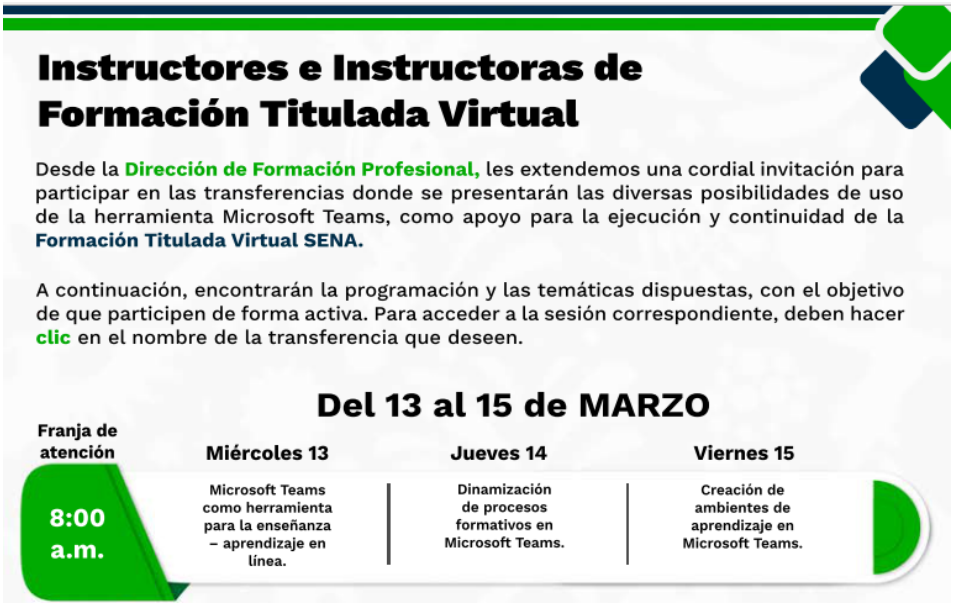
Recibí a satisfacción:

_____
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5059963**
Instructor G13

EVIDENCIA OBLIGACION 1: Realizar el registro y seguimiento en los aplicativos dispuestos por la entidad de la contratación de servicios personales.



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2: Asistir y participar activamente en las reuniones programadas porla(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3: Utilizar el LMS Institucional comoapoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2547389)



ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2547389)



FREDY ALEXANDER CASTELLANOS AVILA
Fecha de Inicio: 22 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 23 de Marzo del 2024

Asunto: Sesión en línea 6 - Fundamentos de Java 4.

Sesión en línea 6 - Fundamentos de Java 4.

Apreciados Aprendices,

Los invito a participar en la cuarta sesión en línea: **Fundamentos de Java parte 4.**", para desarrollar los siguientes **resultados de aprendizaje**:

- Ejercicios en JAVA parte 4

Para ingresar a la sesión debe hacer clic **AQUÍ**

Fecha: Sabado 23 de Marzo de 2024

Hora: 10:00 AM

Contamos con su asistencia.

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2758291)



FREDY ALEXANDER CASTELLANOS AVILA
Fecha de Inicio: 08 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 10 de Marzo del 2024

Asunto: Sesion 4.01/09/2024 - Fundamentos de Java 2.

Sesión en línea 4 - Fundamentos de Java 2.

Apreciados Aprendices,

Los invito a participar en la cuarta sesión en línea: **Fundamentos de Java parte 2.**", para desarrollar los siguientes **resultados de aprendizaje**:

- Ejercicios en JAVA parte 2

Para ingresar a la sesión debe hacer clic **AQUÍ**

Fecha: Sabado 09 de Marzo de 2024.
Hora: 4:00 PM

Contamos con su asistencia.

INFORME POSCUENTA 2024

PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE (2758488)



FREDY ALEXANDER CASTELLANOS AVILA
Fecha de Inicio: 21 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 24 de Marzo del 2024

Asunto: Sesión en línea 2 - Etapa Productiva 3-21-2024.

Apreciados Aprendices,

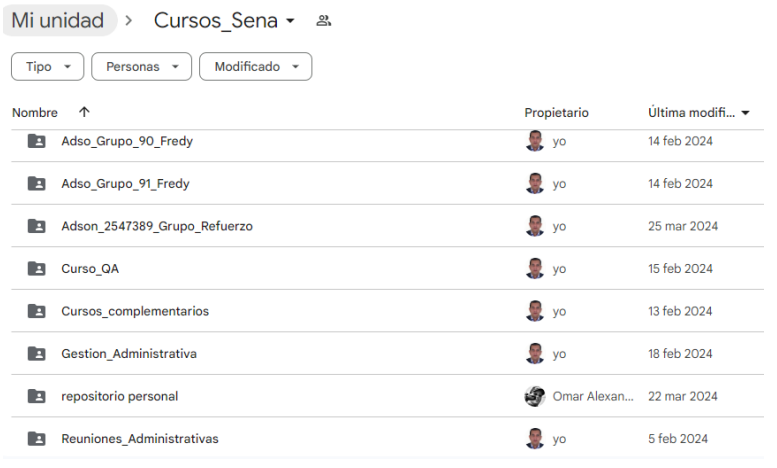
El siguiente mensaje es informativo, pretende mantenerlo al tanto del desarrollo de la ficha y sus actividades. Se le informa que para el día de hoy: **jueves 21 de marzo a las 7:00 pm.** Se llevará a cabo una sesión de acompañamiento tutorial para revisar el tema correspondiente a *la etapa productiva y las diferentes alternativas existentes, y en la medida de lo posible, para resolver dudas que puedan tener nuestros aprendices frente a este tema.*

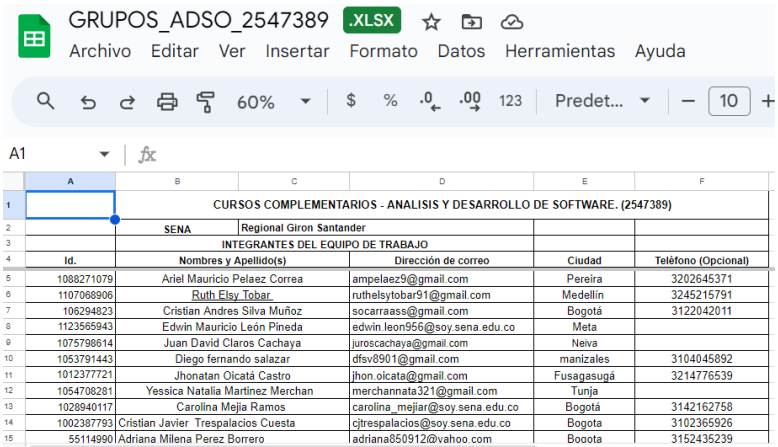
Durante el desarrollo de esta sesión, nos acompañara la instructora:
MYRIAM MAYERLY CASTILLO
Como Instructora asignada, la cual se desempeña como Instructora de Seguimiento de Etapa Productiva en Proyectos Productivos para aprendices; Formulación de Proyectos de investigación Aplicada para SENNOVA en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral Kilometro 7 vía al Palenque Girón, Girón- Santander.

De la misma forma estaré en la sala virtual, acompañándolos durante la sesión informativa.

Para ingresar a la sesión debe hacer AQUI

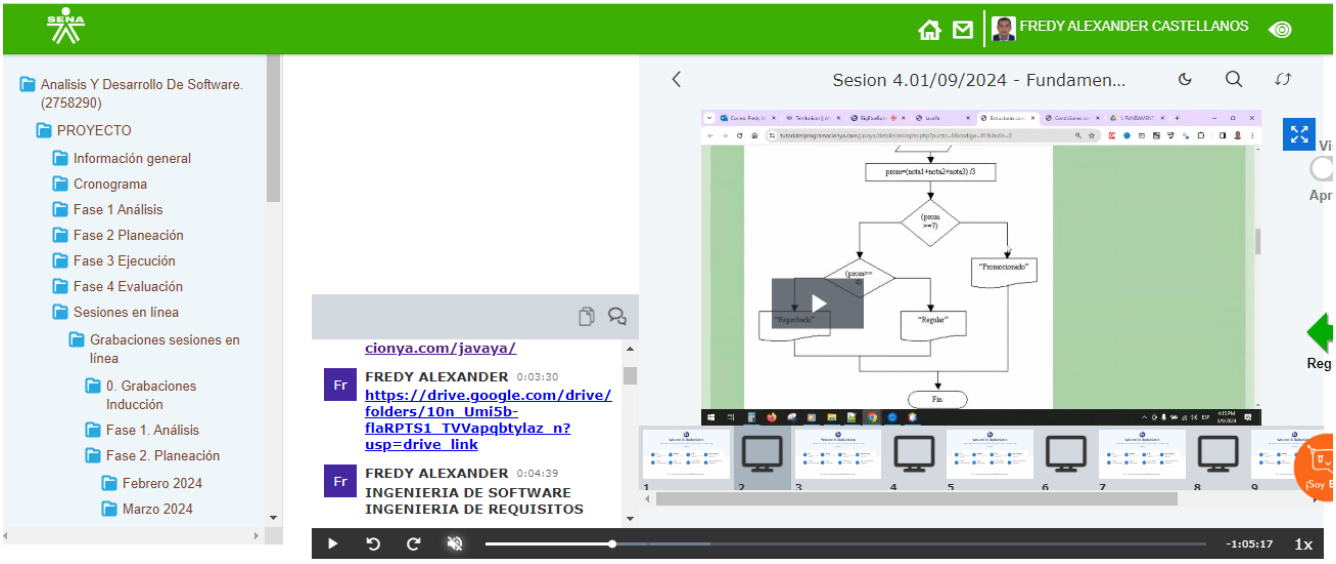
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4: Realizar la planeación de lasactividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.



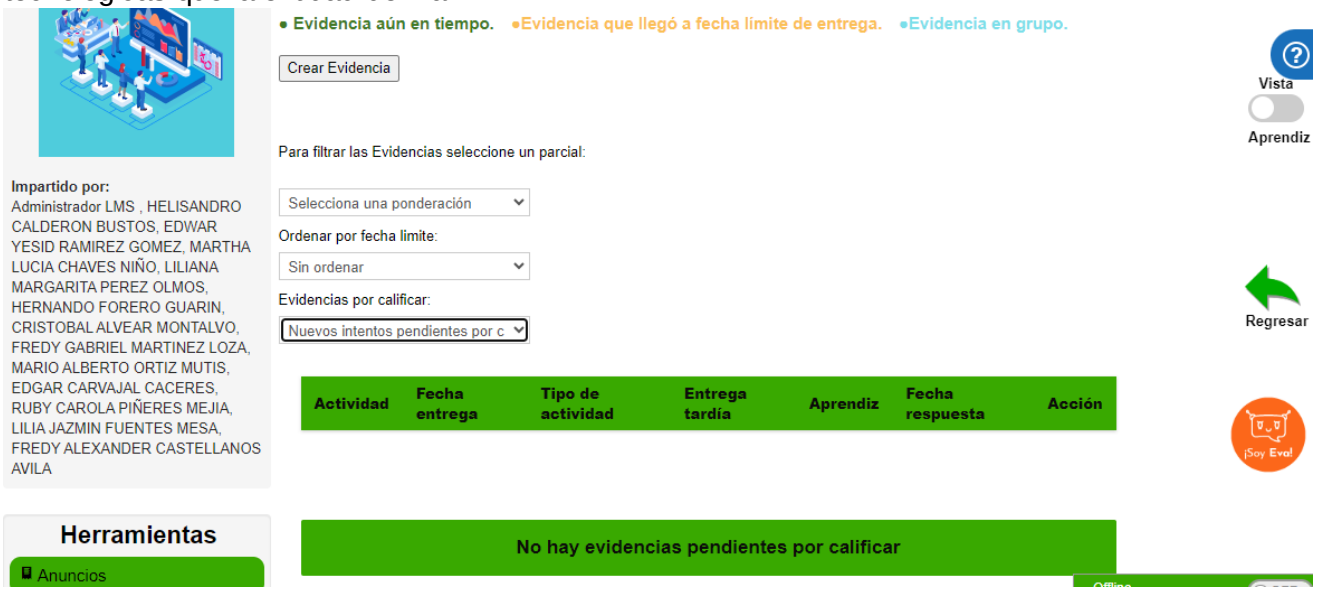


	A	B	C	D	E	F
1		CURSOS COMPLEMENTARIOS - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2547389)				
2		SENA	Regional Giron Santander			
3		INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO				
4	Id.	Nombres y Apellido(s)		Dirección de correo	Ciudad	Teléfono (Opcional)
5	1088271079	Ariel Mauricio Pelaez Correa		ampelaez9@gmail.com	Pereira	3202645371
6	1107068906	Ruth Elsy Tobar		ruthelsytobar91@gmail.com	Medellín	3245215791
7	106294823	Cristian Andres Silva Muñoz		socarraass@gmail.com	Bogotá	3122042011
8	1123565943	Edwin Mauricio León Pineda		edwin.leon956@soy.sena.edu.co	Meta	
9	1075798614	Juan David Claros Cachaya		juroscachaya@gmail.com	Neiva	
10	1053791443	Diego fernando salazar		dfsv8901@gmail.com	manizales	3104045892
11	1012377721	Jhonatan Oicatá Castro		jhon.oicata@gmail.com	Fusagasugá	3214776539
12	1054708281	Yessica Natalia Martinez Merchan		merchannata321@gmail.com	Tunja	
13	1028940117	Carolina Mejia Ramos		carolina_mejiar@soy.sena.edu.co	Bogotá	3142162758
14	1002387793	Cristian Javier Trespalacios Cuesta		cjtrespalacios@soy.sena.edu.co	Bogota	3102365926
15	55114990	Adriana Milena Perez Borrero		adriana850912@yahoo.com	Bogota	3152435239

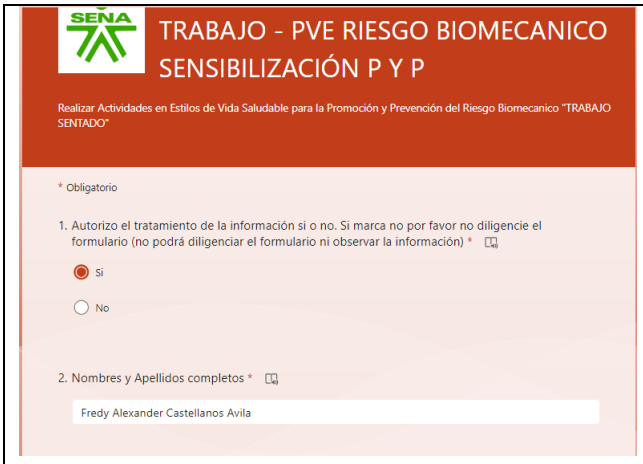
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5: Ejecutar la formación profesionalintegral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular,desarrollo curricular y proyecto formativo de los programasasociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6: Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en eldesarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centroprograma.





EVIDENCIA OBLIGACIÓN 8: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentarinformes mensuales de la ejecucióndel contrato.

Adriana Marcela Martinez Rivera
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Hernando Forero Guarin; Edgar Jesus Carvajal Caceres; Fredy Alexander Castellanos Avila; Cesar Augusto Valencia Camacho; **y 19 más**
Vie 15/03/2024 17:16
CC: Manuel Enrique Valencia Moreno
2

Cordial saludo estimados instructores,

Teniendo en cuenta la transición que vamos a vivir en las próximas semanas debido al cambio de plataforma LMS en la entidad, los estoy convocando a una reunión extraordinaria, en donde daremos todas las indicaciones necesarias para afrontar este cambio de la mejor manera y con el menor traumatismo posible. Para los instructores que tengan formación presencial a la hora de la reunión, se autoriza colocar trabajo desescolarizado al grupo para que puedan asistir tranquilamente.

Día: Lunes, 18 de marzo del 2024
Hora: 3:30 p.m. - 5:30 p.m.
Lugar: Ambiente Electrónica de Potencia - Primer Piso Edificio D.

Agradezco la total disposición para la reunión y la puntualidad.

Cordialmente,

INFORME POSCUENTA 2024

CRONOGRAMA INFORME POSCUENTA

FECHA POSCUENTA	FECHA DOCUMETO POSCUENTA	FECHA ENTREGA MAX DOCUMETO- ENTREGA POSCUENTA (CARGAR EN SECOP II NUMERAL 7)
20-29	1 de marzo	1-5 marzo
Desde el 9 hasta el 31 de marzo	1 de abril	1-3 abril
Desde el 10 hasta el 30 de Abril	2 de mayo	2-6 mayo
Desde el 10 hasta el 31 de Mayo	4 de junio	4-6 junio
Desde el 7 hasta el 30 de junio	2 de julio	2-4 julio
Desde el 11 hasta el 31 de julio	1 de agosto	1-5 agosto
Desde el 9 hasta el 31 de agosto	2 de septiembre	2-4 septiembre
Desde el 10 hasta el 30 de septiembre	1 de octubre	1-3 octubre
Desde el 11 hasta el 31 de octubre	1 de noviembre	1-6 noviembre
Desde el 8 hasta el 30 de noviembre	2 de diciembre	2-4 diciembre
Desde el 7 hasta el 13 de Diciembre	Fecha finalización contrato	Fecha finalización contrato