ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos - Antioquia	INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	01 AL 31 DE MARZO DE 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-092-2024
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORIA JURIDICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL TRAMITE LEGAL PARA LA DEPURACION, GESTION DE ACTIVOS Y SANEAMIENTO POR CONCEPTO DE CUOTAS PARTES Y BONOS PENSIONALES ANTE EL FONPET Y DEMÁS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA
NOMBRE CONTRATISTA	DANIEL ALONSO BACCA ZULETA
FECHA DEL CONTRATO	15 DE FEBRERO DEL 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN	316
VALOR INICIAL	$ 48,400,000.00
FECHA INICIO	15 DE FEBRERO DEL 2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 DE DICIEMBRE DEL 2024
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	NO APLICA
INTERVENTOR	MARIA ISABEL JIMENEZ SANCHEZ

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	316
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	46
AVANCE PORCENTUAL	15%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 48,400,000.00
VALOR EJECUTADO	$ 7,045,568.00
PORCENTAJE EJECUTADO	15%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	TOTAL A PAGAR
feb-24	$ 2,450,632.00	$ 2,450,632.00
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -

		$	-
TOTAL PAGADO	$ 2,450,632.00	$	2,450,632.00
SALDO POR EJECUTAR	$ 45,949,368.00		

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE HACIENDA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA DETERMINACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FINANCIAMIENTO DEL PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS-ANTIOQUIA

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
1.1 Se actualiza en el aplicativo pasivocol la fecha de corte 31 de diciembre de 2023	1		2%
1.2 Se actualiza la hoja de vida en la web pasivocol de las unidades administrativas Alcaldía, Concejo y Personería.	6		10%
1.3 Se actualiza salarios y registro de novedades de retiro de personal en el formulario F3, de activos de pasivocol.	11		18%
1.4 Se actualiza mesada pensional de pensionados por vejez formulario F5 y beneficiarios de pensionados fallecidos formulario F6, de pasivocol	9		15%
1.5 Se actualiza con el IPC 2022 DE 13.12%; las mesadas por transferencia de los señores Fabio Godoy, Francisco Castaño, Ligia Ramírez y Tulio Abad Quiceno.	4		7%
1.6 Se sincroniza base de datos de pasivocol con servidor del MHCP.	1		2%
1.7 Se revisa carta circular del MHCP, de marzo 18 de 2024, donde se informa a las entidades territoriales sobre el previo bloqueo, para entidades territoriales que no cumplan con los requisitos habilitantes del bloque 3, para acceder al pago de bonos o cuotas partes pensionales de bonos pensionales con recursos Fonpet.	1		2%
2.1 Se revisa cuenta de cobro de cuotas partes pensionales de sobrevivencia, por valor de $2.138.823 y vejez, por valor de $9.446.042, de los meses de noviembre de 2023 a febrero de 2024	4	$ 4,594,936.00	7%
3.1 Se proyecta respuesta de ratificación de información de certificado cetil, del señor José Noe Torres.	1		2%
3.2 Se proyecta respuesta de derecho de petición del señor José Noe Torres, en cumplimiento de fallo de tutela.	1		2%
3.3 Se proyecta respuesta a tutela de la señora Maria Nubia Jaramillo	1		2%
3.4 Revisión del estado de solicitudes Cetil, en curso y tramitadas	10		16%
3.5 Se Consulta en el SIF, el estado de aportes valorizados por las diferentes fuentes y pasivos pensionales por diferentes sectores	3		5%
3.6 Se realiza actualización de Datos en el Sistema Cetil de Representante Legal y Funcionarios de la Entidad Territorial.	4		7%
4.1 Se verifica el pasivo de educación a corete 31 de diciembre de 2022, por valor de $2,168,444,376, provisionado en el 52.91%	1		2%
5.1 Se realiza acompañamiento en la radicación en la sede electrónica del Ministerio de Hacienda, de certificado de régimen pensional y formato de venta de activos.	2		3%
5.2 Se consulta y descarga la plantilla de nomina de pensionados 2024, del portal de cruce de información pasivocol, para iniciar la estructuración de archivo plano con las diferentes especificaciones para cada uno de los campos con la información de pensionados y sustitutos, para posteriormente previas validaciones, radicar solicitud en la SIED.	1		2%

TOTAL	61	100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social y parafiscales por el mes de MARZO

REGISTRO FOTOGRAFICO

Anexar registro fotográfico durante el mes ejecutado, SI SE ANEXA

FIRMA INTERVENTOR