	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: BACOF. SECOP.

FECHA INFORME: Día: 5 Mes: ABRIL . Año: 2024

CONTRATO N°. 002-07-B-COFAC-BACOF-2024

CONTRATISTA: KATHERINE ANDREA HERNANDEZ ARIAS

VALOR DEL CONTRATO: $38.000.000

FORMA DE PAGO:

PAGOS	CORTE	PAC MES		CANT	VALOR MES	VALOR A PAGAR EN EL MES	% EJECUCIÓN
1	DESDE EL 16 DE FEBRERO DE 2024 HASTA EL 15 DE MARZO DE 2024	PAC ABRIL	PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 50 DE LA LEY 1819 DE 2016, LAS PERSONAS JURÍDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUE SE ENCUENTREN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA FAC. UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL.	1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	10,00%
2	DESDE EL 16 DE MARZO DE 2024 HASTA EL 15 DE ABRIL DE 2024	PAC MAYO		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	10,00%
3	DESDE EL 16 DE ABRIL DE 2024 HASTA EL 15 DE MAYO DE 2024	PAC JUNIO		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	10,00%
4	DESDE EL 16 DE MAYO DE 2024 HASTA EL 15 DE JUNIO DE 2024	PAC JULIO		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	10,00%
5	DESDE EL 16 DE JUNIO DE 2024 HASTA EL 15 DE JULIO DE 2024	PAC AGOSTO		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	10,00%
6	DESDE EL 16 DE JULIO DE 2024 HASTA EL 15 DE AGOSTO DE 2024	PAC SEPTIEMBRE		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	10,00%
7	DESDE EL 16 DE AGOSTO DE 2024 HASTA EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024	PAC OCTUBRE		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	10,00%
8	DESDE EL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA EL 15 DE OCTUBRE DE 2024	PAC NOVIEMBRE		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	10,00%
9	DESDE EL 16 DE OCTUBRE DE 2024 HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE 2024	PAC DICIEMBRE		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	10,00%
10	DESDE EL 16 DE NOVIEMBRE DE 2024 HASTA EL 15 DICIEMBRE 2024	PAC DICIEMBRE Y/O PAC CXP 2024 PAGADERAS PRIMER TRIMESTRE 2025		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	10,00%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO						$ 38.000.000	100%

FECHA FIRMA CONTRATO: 2/02/2024

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de Servicios Profesionales para la Gestión Contractual de los procesos de la Base Aérea COFAC - LOTE 8 - PROFESIONAL EN DERECHO (Área Jurídico Contractual)

CONTRATO MODIFICATORIO No. N/A: **(repetir esta información por cada modificatorio efectuado)**

FECHA DE FIRMA: N/A:

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A:

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:
Plazo Ejecución Contractual, desde el 16/02/2024 hasta el 20/12/2024
Porcentaje Avance en tiempo: 16,17%
Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 16,17%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)
Porcentaje de pagos realizados: 0 %
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
KATHERINE ANDREA HERNANDEZ ARIAS	CONTRATISTA	TP 300381

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:
No __X____ Sí _____
Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____N/A_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No ___X____. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
_____N/A_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ___X____. Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí ____X____.
En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____N/A_____.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

PROCESO 029-00-B-COFAC-BACOF-2024 – MANTENIMIENTO SISTEMA DE CITOFONIA

Tercera revisión: 16 de marzo de 2024, se revisó:

1.1 Estudio previo.
1.2 Ficha técnica
1.3 Matriz de riesgo
1.4 Oferta económica
1.5 Solicitud de pre-cotización
1.6 Resolución 001 de 2024 “Por la cual se designan los funcionarios que conforman los Comités Estructuradores y Supervisores dentro del proceso de selección”.

PROCESO 32-00-B-COFAC-BACOF-2024 – SERVICIO DE PERSONAL PARA COCINA GAORI

1. Tercera revisión: 18 de marzo de 2024, se revisó:
   1.1 Estudio previo.
   1.2 Matriz de riesgo
   1.3 Ficha técnica.

2. El 24 de marzo se efectuó reunión entre el comité técnico, jurídico y económico para despejar dudas frente a las segundas observaciones del proceso, en el horario comprendido de 02:30 p.m. a 4:30 p.m.

3. Cuarta revisión: 01 de abril de 2024, se revisó:
   3.1 Estudio previo.
   3.2 Matriz de riesgo
   3.3 Resolución 001 de 2024 "Por la cual se designan los funcionarios que conforman los Comités Estructuradores, Gerente de Proyecto y Supervisores dentro del proceso de selección"
   3.4 Ficha técnica.

4. El 08 de abril mediante correo electrónico el My. Pabón ordeno detener la revisión del presente proceso hasta nueva orden.

PROCESO 025-00-B-COFAC-BACOF-2024 – ABOGADO ESPECIALISTA JEFSA – SUB. LABORAL.

1. Cuarta revisión: 18 de marzo de 2024, se revisó:

1.1 Estudio previo.
1.2 Cotización prestación de servicios.
1.3 Constancia de contratación directa
1.4 Constancia de idoneidad
1.5 Acta de verificación documentos oferente.
1.6 Resolución 001 de 2024 "Por la cual se designan los funcionarios que conforman los Comités Estructuradores, Gerente de Proyecto y Supervisores dentro del proceso de selección": Documentos del contratista

2. El proceso se aprobó, por consecuencia se firmaron el estudio previo, la resolución y el acta de verificación de documentos del oferente el 19 de marzo de 2024.

PROCESO 034-00-B-COFAC-BACOF-2024 – MANTENIMIENTO BLINDAJE DE VEHICULOS

El 16 de marzo se remitió correo al estructurador económico Henry Suarez, solicitando información del estado del proceso 034-00-B-COFAC-BACOF-2024 – MANTENIMIENTO BLINDAJE DE VEHICULOS.

El proceso se reasigno a nuevo estructurador económico para retomarse el mes de abril.

PROCESO 040-00-B-COFAC-BACOF-2024 – MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR JEFSA

El 16 de marzo se remitió correo al estructurador económico Henry Suarez, solicitando información del estado del proceso 040-00-B-COFAC-BACOF-2024 – MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR JEFSA.

El proceso se reasigno a nuevo estructurador económico para retomarse el mes de abril.

PROCESO 036-00-B-COFAC-BACOF-2024 – MANTENIMIENTO DE REDES ELECTRICA Y PARARRAYOS

1. Segunda revisión: 16 de marzo de 2024, se revisó y se dieron observaciones sobre los siguientes documentos:

   1.1 Estudio previo.
   1.2 Matriz de riesgo
   1.3 Solicitud de pre-cotización
   1.4 Anexo ficha técnica Lote 1
   1.5 Anexo ficha técnica Lote 2
   1.6 Resolución 001 de 2024 "Por la cual se designan los funcionarios que conforman los Comités Estructuradores y Supervisores

dentro del proceso de selección".

PROCESO 055-00-B-COFAC-BACOF-2024 – MAQUINARIA AMARILLA Y EQUIPOS AGRICOLAS

1. Asignado: 18 de marzo de 2024.
2. Primera revisión: 19 de marzo de 2024, se revisó y se dieron observaciones sobre los siguientes documentos:
   - 2.1 Estudio previo.
   - 2.2 Matriz de riesgo
   - 2.3 Solicitud de pre-cotización
   - 2.4 Resolución 001 de 2024 "Por la cual se designan los funcionarios que conforman los Comités Estructuradores y Supervisores dentro del proceso de selección".

PROCESO 059-00-B-COFAC-BACOF-2024 – TECNICOS ADMINISTRATIVOS JEFSA.

1. Asignado: 18 de marzo de 2024.

2. Primera revisión: 19 de marzo de 2024, se revisó y se dieron observaciones sobre los siguientes documentos:
   - 2.1 Estudio previo.
   - 2.2 Cotización prestación de servicios.
   - 2.3 Constancia de contratación directa
   - 2.4 Constancia de idoneidad
   - 2.5 Acta de verificación documentos oferente.
   - 2.6 Resolución 001 de 2024 "Por la cual se designan los funcionarios que conforman los Comités Estructuradores, Gerente de Proyecto y Supervisores dentro del proceso de selección": Documentos del contratista

PROCESO 073-00-B-COFAC-BACOF-2024 – URGENCIAS VETERINARIAS

3. Asignado: 18 de marzo de 2024.

4. Primera revisión: 21 de marzo de 2024, se revisó y se dieron observaciones sobre los siguientes documentos:
   - 4.1 Estudio previo.
   - 4.2 Matriz de riesgo
   - 4.3 Solicitud de pre-cotización
   - 4.4 Resolución 001 de 2024 "Por la cual se designan los funcionarios que conforman los Comités Estructuradores y Supervisores dentro del proceso de selección".

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A.

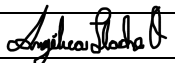
DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

CONFORME A LA ASIGNACIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: _X_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	CT.ANGÉLICA DEL ROCÍO LLACHE OLAYA
FIRMA:	
C.C. No.	1110505521 DE IBAGUÉ
DEPENDENCIA:	BACOF/DEPAD/SECOP

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**N/A**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**N/A**