FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:	Previsora Seguros	3005412	21/03/2023	30/06/2027
Responsabilidad civil extracontractual:	Previsora Seguros	1010047	31/12/2023	30/06/2024
Otros:				
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				

4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 650.000.000
Adición No. 1		$ 325.000.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 975.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 622.453.812
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 327.546.188
Valor por pagar en el presente informe:		$ 107.769.947
Nota crédito (-): **J-002-112**		$ 4.892.400
No. factura o cuenta de cobro:		FE494

II. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. SA-024-2022, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III. **Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de estos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	11				
Contrato No.:	SA-024-2022					
322Nombre del supervisor:	MIGUEL ANTONIO DIAZ NAVARRO					
2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra	Consultoría	Suministro **X**	Otro	
Nombre del contratista:	Corporación para el fomento del bienestar social-FOMBISOL					
No. de identificación del contratista:	NIT. 900.192.362-9					
Objeto del contrato:	Suministro de alimentos para el personal de apoyo en las actividades que sean desarrolladas por todas las secretarias en función de los objetivos misionales en el Distrito de Barranquilla.					
Plazo:	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2023 o hasta el agotamiento de los recursos lo que primero ocurra; contados a partir de la suscripción del acta de inicio, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202300315-202400324					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202302599-202401072					

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**27/03/2023**	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	31/12/2023		
Prorroga No. 1	31/01/2024		
Prorroga No. 2	30/06/2024		
Prorroga No. 3			

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:	Previsora Seguros	3005412	21/03/2023	31/10/2024
Cumplimiento:	Previsora Seguros	3005412	21/03/2023	31/10/2024

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

MIGUEL ANTONIO DIAZ NAVARRO, quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla, a los veintidós días del mes de marzo de 2024.

MIGUEL ANTONIO DIAZ NAVARRO
C.C.: 1.129.571.534
Jefe de la oficina de servicios administrativos y logísticos
Secretaria General
madiazn@barranquilla.gov.co