PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4481033 (28 De Enero 2023).

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **ROSA YAMILETH RENTERIA CAVIEDES**

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANIA N° 49.663.853

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área AMBIENTAL- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuandole sean asignados.
6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucionallas inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7. Asociar los aprendices a la ruta deaprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.

8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultadode aprendizaje.
9. Usar y gestionar las diferentesplataformas tecnológicas institucionales de apoyo académicoy administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucionalSEN NOVA.
11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
13. Presentar el reporte de eventos enSOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para lalegalización del pago
14. Llevar y mantener actualizado elportafolio de evidencias del instructor según lo indica la guíapara desarrollar procesos formativos.
15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventarioasignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación lefacilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de lainstitución.
18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.
19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
20. Participar en las labores de montajey puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.
21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre lasacciones encomendadas y losproductos resultantes de procesos de formación profesional.
22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.

23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curricularespor competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hayen su ambiente laboral.
25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuandoa esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecucióndel contrato.
27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de noviembre de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posteriora esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: AGUACHICA Y LOS MUNICIPIOS DE INFLUENCIA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL SENA REGIONAL CESAR

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($42.405.300).

SUPERVISOR: ROBINSON LOBO HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 77179466

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*42.405.300*
Valor Ejecutado	$42.405.300
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Contrato de prestación de servicio N° CO1.PCCNTR. 4481033**)**

Orientó formación Profesional Integral en los programas de formación complementaria y titulada en las siguientes Fichas:

Formación Titulada

ASESORIA COMERCIAL

Ficha: 2557995 – 2317527

Competencia:

Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo.

Resultados de aprendizaje

1. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.

2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.

3. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.

4.Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

ASESORIA COMERCIAL

Ficha: 2617527

Competencia:

Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

Resultados de aprendizaje

1.Identificar situaciones del entorno productivo y social mediante la aplicación de principios y conceptos de biología.

2.Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.

3.Describir los niveles de organización biológica según el entrono productivo.

4.Verificar la aplicación de fundamentos de la biología en la resolución de situaciones problemáticas de acuerdo con el entorno productivo y social

PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS

Ficha: 2500521

Competencia: Determinar el plan de control de manejo ambiental del sistema productivo teniendo en cuenta la legislación vigente y criterios de producción limpia.

Resultados de Aprendizaje:

Gestionar los planes y programas de producción de acuerdo con los objetivos y políticas trazados por la empresa.

ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

Ficha: 2826495

Competencia:

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.

2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.

3. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.

4.Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

Ficha: 2872804

Competencia:

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.

2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.

3. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.

4.Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Ficha: 2846990

Competencia:

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.

PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS
Ficha: 2849153

Competencia:

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

FORMACIÓN VIRTUAL

TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN DIGITAL

Ficha: 2626905

Competencia:

Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

Resultados de aprendizaje

1.Identificar situaciones del entorno productivo y social mediante la aplicación de principios y conceptos de biología.

2.Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.

3.Describir los niveles de organización biológica según el entrono productivo.

4.Verificar la aplicación de fundamentos de la biología en la resolución de situaciones problemáticas de acuerdo con el entorno productivo y social

DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL

Ficha: 2455362

Competencia:

Estructurar planes de contingencia según el sector o área de desempeño.

Resultados de aprendizaje

Detectar riesgos operacionales a partir de los antecedentes y su impacto en la gestión considerando las condiciones climáticas, de seguridad, geográficas, ambientales según el proceso, área o unidad de negocio y actores de la cadena productiva.

.

PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC.

Ficha: 2627245 - 2758504

Competencia:

Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

Resultados de aprendizaje

1.Identificar situaciones del entorno productivo y social mediante la aplicación de principios y conceptos de biología.

2.Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.

3.Describir los niveles de organización biológica según el entrono productivo.

4.Verificar la aplicación de fundamentos de la biología en la resolución de situaciones problemáticas de acuerdo con el entorno productivo y social

Análisis y desarrollo de software

Ficha: 2455271

Competencia:

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados de Aprendizaje:

Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.

DESARROLLO PUBLICITARIO

Ficha: 2547475

Competencia:
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
Resultados de Aprendizaje

Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.

OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

Ficha: 2721836

Competencia:
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados de Aprendizaje

Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social

SENAMEN

MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

Ficha: 2715259 – 2715288 - 2720132

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.

MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

Ficha: 2492156

Competencia: Controlar la calidad del servicio de aseo cumpliendo con las normas técnicas

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Operar equipos y herramientas del servicio de aseo.

COMPLEMENTARIA

MANIPULACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS

Ficha: 2703735 – 2876371 - 2876372

Competencia
Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental

Resultados de aprendizaje

Recolectar los residuos de acuerdo con procedimientos, manuales y características almacenar los residuos de acuerdo con sus características y procedimientos.

EDT EDUCACION AMBIENTAL

Ficha: 263228

Resultado de aprendizaje

Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Ficha: 2756410 – 2756397– 2779323 – 2776933 – 2802323

Competencia: Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente.

Resultados de Aprendizaje:

Recoger los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo con procedimientos establecidos y normatividad vigente.

Transportar los residuos sólidos potencialmente reciclables a los sitios de almacenamiento temporal de acuerdo con procedimientos establecidos

Planeó y ejecuto desarrollo curricular en los programas de formación titulada, virtual, complementaria y Senamen. Fichas tituladas: 2557995 – 2317527- 2617527 – 2500521 - 2826495 – 2872804 -2846990 -2849153, virtual: **2626905 –** 2455362 - 2627245 – 2758504 – 2455271 – 2547475 – 2721836, Senamen: 2715259 – 2715288 – 2720132 – 2492156 Complementaria: 263228 - 2703735 – 2876371 – 2876372 - 2756410 – 2756397 - 2779323 – 2776933 – 2802323 , que se le asignó durante la ejecución de su contrato, llevó un control del registro de inasistencias de aprendices a través de plataforma Sofía Plus y medio digital (Excel), asoció los aprendices a la ruta de aprendizaje por medio del aplicativo institucional SOFIA PLUS, emitió juicios de evaluación de aprendices en la plataforma de Sofía plus en las fichas de Formación titulada: **ASESORIA COMERCIAL** 2557995 – 2317527 –

2617527 **PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS** 2500521 **ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA :** 2826495 **CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE** 2872804 **GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA** 2846990

PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS 2849153, Virtual: **TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN DIGITAL 2626905 DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL** 2455362 **PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC.** 2627245 - 2758504 **Análisis y desarrollo de software** 2455271 **DESARROLLO PUBLICITARIO** 2547475 **OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR** 2721836, Senamen **MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS** 2715259 – 2715288 – 2720132 – 2492156 **–** 2492156, Complementaria

MANIPULACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS 2703735 – 2876371 - 2876372

EDT EDUCACION AMBIENTAL 263228**, EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS** 2756410 – 2756397– 2779323 – 2776933 – 2802323

Utilizó plataformas académicas, redes sociales y medios de comunicación virtual y presencial, para la ejecución de la formación mediante la aplicación y evaluación de actividades de aprendizaje, Sofía Plus, Territorium, WhatsApp, Meet Google, drive, asistió a las reuniones programadas por el subdirector, supervisor del contrato y líder de Complementarios y/o titulada, para ejecución de desarrollo curricular, se desplazó a los municipios de San Alberto, diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato durante los meses de Febrero a Diciembre, presentó el Informe mensual de ejecución de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social de cada uno de los meses de ejecución del contrato, realizó el cargue de los documentos contractuales para la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II en toda la vigencia, actualizó el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos, participó y apoyó la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área, aplicó las Tic, a través de plataformas virtuales para el desarrollo de la formación, Territorium, WhatsApp, Correo, Google Meet y drive.

Participó y apoyó el proceso de inducción de los aprendices en San Alberto.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor ejecutó las actividades para las que fue asignado en cuanto a su objeto contractual impartiendo formación profesional integral, en cada uno de los programas de formación asignados.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO