ALCALDÍA DE
RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

INVITACIÓN A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) PARA PARTICIPAR EN CONVENIO DE ASOCIACION CON EL DISTRITO DE RIOHACHA

ANEXOS

Anexo	No. 1	Carta de Presentación de la Propuesta
Anexos	No. 2 Y2A	Certificación de pagos a seguridad social
Anexo	No. 3	Formato de capacidad financiera y organizacional
Anexo	No.4	Propuesta Económica
Anexo	N°5	Relación de experiencia del proponente
Anexo	N°6	Relación personal ofertado

ALCALDÍA DE
RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

ANEXO N°. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Propuesta presentada al DISTRITO DE RIOHACHA para **PARTICIPAR EN UN CONVENIO DE ASOCIACION**.

N°. DE INVITACIÓN XXXXXXX

Ciudad y Fecha

El suscrito: _____ de acuerdo con la invitación pública hago la siguiente oferta para el proceso antedicho y en caso de aceptada por el DISTRITO me comprometo a firmar el convenio correspondiente.

Declaramos así mismo:

Que conocemos la información general y demás documentos de la presente **INVITACIÓN** y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.

1. Que nos comprometemos a ejecutar totalmente las actividades descritas en la invitación, en el plazo allí establecido.

2. Que, si se nos adjudica la invitación, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.

3. Que el **Valor Total** de nuestra Propuesta, es el consignado en el SECOP 2 o en la propuesta presentada. En caso que el DISTRITO entregue a los proponentes formato o anexo para la presentación de la propuesta económica, la información consignada en éste prevalecerá y será la tenida en cuenta para efectos de la presentación y adjudicación del contrato.

4. Así mismo, declaramos **BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO**, sujeto a las sanciones establecidas en el Código Penal:

   Que la información contenida en la oferta es verídica y que asumimos total responsabilidad frente al DISTRITO cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.

   Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar. En especial, manifestamos que no nos hallamos reportados en el Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del Artículo 38 de la Ley 734 de 2010 (Código Único Disciplinario), en concordancia con el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000**. *(Se recuerda a la ESAL que si está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, no puede participar en el proceso de selección de contratistas y debe abstenerse de formular propuesta.***

NOTIFICACIONES O COMUNICACIONES. LA ESAL manifiesta y acepta en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3 de la ley 1150 de 2007 en concordancia con las leyes 527 de 1999 y la ley 962 de 2005, que las Notificaciones, Requerimientos, Comunicaciones, Avisos, Citaciones y demás Actuaciones a que haya lugar en razón o con ocasión del presente proceso, sean realizadas a través del correo electrónico _____, sin perjuicio de la responsabilidad que lo asiste de hacer seguimiento al presente proceso personalmente o a través de la página web

Autorizo al DISTRITO de RIOHACHA para realizar notificaciones de cualquier índole al correo electrónico indicado en este documento, el cual se entiende registrado de conformidad con el artículo 67 del CPACA.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Nit _____
Nombre del Representante Legal: _____
C. C. No. _____ de _____
Dirección _____
Teléfonos _____ Fax _____
Ciudad _____

ALCALDÍA DE
RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

ANEXO N°. 2

ESAL
CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
ARTICULO 50 LEY 789 DE 2010

En mi condición de Representante Legal o Revisor Fiscal (si lo requiere), de (Razón social de la compañía), identificada con Nit _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____ me permito certificar o auditar (En caso del Revisor Fiscal) que de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía se ha efectuado el pago por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2010.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERÁ DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA.

Dada en _____ a los ( ) _____ del mes de _____ de 20XX

FIRMA_____

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA (REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL)

TARJETA PROFESIONAL
(Para el Revisor Fiscal) _____

ALCALDÍA DE
RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

ANEXO 2-A

EN CASO QUE EL PROPONENTE NO TENGA PERSONAL A CARGO Y POR ENDE NO ESTE OBLIGADO A EFECTUAR EL PAGO DE APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL DEBERÁ INDICARLO EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no tengo obligaciones con el sistema general de seguridad social en pensiones, salud y aportes parafiscales:

FIRMA: _____

ALCALDÍA DE
RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

ANEXO 3

FORMATO DE INDICADORES DE EFICIENCIA DE LA ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO

Diligencie este formato, y adjúntelo a su propuesta:

Gastos de implementación de los proyectos en el año 2022 o 2023	$	
Total gastos de funcionamiento de la ESAL en el año 2022 0 2023	$	=

FIRMA: _____
NOMBRE:
REVISOR FISCAL__ REPRESENTANTE LEGAL__
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:

ALCALDÍA DE
RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

ANEXO N°4- PROPUESTA ECONOMICA
ESAL N° XXXX DE 2024

OBJETO: XXXX

OBJETIVO: MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL ÁREA DE RENTAS, PARA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y FINANCIERA Y EL FOMENTO DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD QUE APUNTEN A ELEVAR EL ÍNDICE DE DESEMPEÑO DEL DISTRITO DE RIOHACHA.						
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**CANT.**	**DURACIÓN**	**UND**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1.1. Apoyar en los procesos de atención, liquidación, fiscalización, socialización, sensibilización, cobros persuasivos y coactivos, control de procesos tributarios en el Distrito y digitalización de archivos del CDAT con un personal competente, herramientas tecnológicas, insumos y logística requerida.	Equipo de trabajo para desarrollar las estrategias de atención, liquidación, fiscalización, cobros coactivos, entre otros.					
	Profesionales especializados	3	8	Meses	$	$
	Profesionales universitarios de las ciencias económicas, administrativas, contables y abogados	16	8	Meses	$	$
	Técnicos en sistemas y/o administrativos	3	8	Meses	$	$
	Auxiliares Operativos	5	8	Meses	$	$
	Fortalecer las competencias del recurso humano del área de Hacienda y sus oficinas adscritas y equipo de trabajo del proyecto para mejorar la gestión fiscal a través de capacitaciones en diferentes tributos y en temas estratégicos de gestión tributaria y formalización.	6	N/A	unidades	$	$
	Elaboración del proyecto de acuerdo para la actualización y compilación del Estatuto Tributario	1	N/A	unidades	$	$
	Garantizar la eficacia en los procesos con el apoyo en herramientas tecnológicas, logística e insumos requeridos por el talento humano adscrito al CDAT y el CAE para el desarrollo de las actividades programadas.					
	Alquiler de vehículo todo terreno, campero o camioneta / pick-up, ya sea cabinados o doble cabina, con capacidad mínima de 4 pasajeros, Full equipo. (Incluye conductor, combustible. Por mes)	1	8	Meses	$	$
	Actualización de la plataforma para envío de correos masivos - diseño e implementación de plataforma para fiscalización de avisos y tableros y publicidad exterior visual	1	N/A	unidades	$	$
	Caja de lápiz negro #2 - Mina de grafito de óptima calidad - Madera de alta calidad durable y resistente - Casquillo de aluminio que no se oxida - Borrador rojo	10	N/A	Unidades	$	$

	no toxico, borra suave y no mancha					
	Caja de borrador nata cuadrado x 24 unidades	10	N/A	Unidades	$	$
	Caja de sacapuntas metálicos X 24 unidades	9	N/A	Unidades	$	$
	Caja de lapiceros x12 alta calidad y larga duración 0,38 mm punta fina - no tóxico y sin ácidos	42	N/A	Unidades	$	$
	Resma de papel tamaño carta	100	N/A	Unidades	$	$
	Resma de papel tamaño oficio	100	N/A	Unidades	$	$
	Carpeta archivo 2 tapas - yute refuerzo, 600 gms	120	N/A	Unidades	$	$
	Libretas argolladas (100 hojas)	40	N/A	Unidades	$	$
	Tóner para impresora HP LaserJet 426 fdw	30	N/A	unidad	$	$
	Tóner para impresora HP m102w	15	N/A	unidad	$	$
	Tóner para impresora Samsung mlt 101s	4	N/A	unidad	$	$
	Tóner para impresora hp LaserJet 1102	20	N/A	unidad	$	$
	Tóner para impresora HP LaserJet 1536	30	N/A	unidad	$	$
	SUBTOTAL					**$**
1.2. Fortalecer la gestión financiera para las actividades y operaciones derivadas del recaudo de impuestos y otros ingresos del Distrito de Riohacha. .	Documentos e informes de seguimiento y/o análisis de datos de los procesos financieros y tributarios del Distrito de Riohacha					
	Profesionales universitarios de las ciencias económicas, administrativas, contables y financieras.	10	8	Meses	$	$
	Técnicos en sistemas y/o administrativos	2	8	Meses	$	$
	SUBTOTAL					**$**
1.3. Realizar la Generación, impresión y distribución de las facturaciones, cobros masivos y sensibilización para el pago de los impuestos distritales. .	Generar y distribuir facturación masiva de los impuestos distritales que permita el incremento en el recaudo					
	Impresión facturación y alternativa de forma digital (liquidaciones impuestos distritales doble carta, bond 90 grs, 4x0 tintas)	15.000	N/A	Unidades	$	$
	Impresión de Cartas 4x0 Adjuntas a las Liquidaciones de impuestos distritales.	15.000	N/A	Unidades	$	$
	Distribución de facturación masiva para el pago de impuestos distritales	15.000	N/A	Unidades	$	$
	Envío correo certificado	2.000	N/A	Unidades	$	$
	SUBTOTAL					**$**
1.4. Implementar estrategias de divulgación, sensibilización y publicidad para informar a la comunidad y promover la cultura de la legalidad a través del pago de los impuestos	Diseñar e implementar campañas de promoción y divulgación de las estrategias para el fortalecimiento de la gestión fiscal y la cultura de la legalidad					
	Coordinador de la estrategia de comunicaciones, diseño de piezas publicitarias, expectativa publicitaria y elaboración del plan de medios	1	3	Meses	$	$
	Pautas Radiales de 30 segundos con mensajes en temas referente al proyecto (cuatro pautas diarias) / (dos emisoras locales) / (Horario Triple A)	33	N/A	N/A	$	$
	Perifoneo informativo 5 horas por día con mensajes alusivos al proyecto (Ocurrencia de Dos veces X día)	1	30	DIAS	$	$
	1/2 Página de publicación en prensa	4	N/A	Unidades	$	$

	1/4 página de publicación en prensa	7	N/A	Unidades	$	$
	SUBTOTAL					**$**
1.5. Articular acciones y estrategias con entidades como CCG, DIAN entre otras, que permita optimizar la gestión tributaria a través de la formalización empresarial, cruce de información, jornadas de sensibilización y capacitaciones orientada a las unidades económicas formalizadas y no formalizadas del distrito	Identificar unidades formalizadas o en proceso de formalización en el Distrito que permita la actualización de las bases de datos y la articulación de acciones y estrategias con otras entidades.					
	Brindar soporte técnico y operativo para realizar jornadas de formalización empresarial, sensibilización, capacitaciones y demás estrategias dirigidas a unidades económicas formalizadas y no formalizadas del distrito arrojadas por el censo urbano, tendientes a motivarlos a cumplir con sus obligaciones tributarias. (El soporte técnico y operativo incluye herramientas tecnológicas, comunicaciones, mensajería por redes, recurso humano para cruce y manejo de información, material didáctico y demás logística requerida.)	1	5	Unidades	$	$
	Personal de apoyo jornadas de socialización, sensibilización y fortalecimiento empresarial	5	4	Meses	$	$
	Digitalizador y digitador	1	2	Meses	$	$
	Alquiler de vehículo todo terreno, campero o camioneta / pick-up, ya sea cabinados o doble cabina, con capacidad mínima de 4 pasajeros, Full equipo. (Incluye conductor, combustible. Por mes)	1	5	Meses	$	$
	Camisetas tipo polo (100% algodón con emblema bordado)	34	N/A	Unidades	$	$
	Gorra estampada en dril liviano	34	N/A	Unidades	$	$
	Carnet de identificación de personal, material PVC, medidas 8.5mmx5.5mm de seguridad	45	N/A	Unidades	$	$
	SUBTOTAL					**$**
TOTAL PRESUPUESTO						**$**

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Nit _____
Nombre del Representante Legal: _____
C. C. No. _____ de _____
Dirección _____
Teléfonos _____ Fax _____
Ciudad _____

ALCALDÍA DE
RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

ANEXO N°5- RELACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE
ESAL N° XXXX DE 2024

Ítem	Número Del Contrato	Objeto	Valor	Fecha De Inicio	Fecha De Terminación	Entidad Contratante

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Nit _____
Nombre del Representante Legal: _____
C. C. No. _____ de _____
Dirección _____
Teléfonos _____ Fax _____
Ciudad _____

ALCALDÍA DE
RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

ANEXO N°6- RELACIÓN DEL PERSONAL OFERTADO
ESAL N° XXXX DE 2024

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CC	TITULO Y TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA)	CARGO PARA EL QUE SE OFERTA	NUMERO DE AÑOS EXPERIENCIA GENERAL	% DE DEDICACION