Agencia Nacional de Tierras – JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO				
	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS POR DEMANDA Y DESCONGESTIÓN	**Fecha:**	4/10/2024 8:36:26 AM
Pago No:	3	**Total de Pagos**	6

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	INDIRA VANESSA ECHAVVEZ MARTINEZ			**Identificacion:**	32937074	**Telefono de contacto:**	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	**Correo electrónico:**	indira.echavez@ant.gov.co		

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20241635	**Fecha de Inicio:**	30/01/2024	**Plazo de Ejecucion:**	30/06/2024
Periodo a pagar:	MARZO	**No RP:**	41624	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	**Municipio:**	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestar servicios profesionales para apoyar en las actividades jurídicas requeridas para el trámite de las respuestas a las peticiones, solicitudes, quejas y reclamos presentados, vinculados a los procesos misionales y administrativos de competencia de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Proyectar mínimo siete (7) respuestas diarias a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias radicadas por particulares, entidades públicas y entes de control ante la Agencia Nacional de Tierras, que versen sobre trámites misionales de competencia de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión dentro de los plazos estipulados en la ley y circulares internas de la Entidad, y realizar las subsanaciones requeridas respecto a las proyecciones, en coordinación con el supervisor del contrato.	Para este mes se dio cumplimiento a la presente obligación dando respuesta a 136 radicados de salida: 20244200592455 1 20244200592481 1 20244200592568 1 20244200592650 1 20244200592820 1 20244200592837 1 20244200592848 1 20244200592956 1 20244200593153 1 20244200593155 1 20244200593606 1 20244200593652 1 20244200593677 1 20244200593695 1 20244200593710 1 20244200593721 1 20244200593744 1 20244200593758 1 20244200593905 1 20244200593906 1 20244200593962 1 20244200594861 1 20244200594868 1 20244200595175 1 20244200595554 1 20244200596284 1 20244200596683 1 20244200596830 1 20244200597056 1 20244200598178 1 20244200599292 1 20244200599383 1 20244200599581 1 20244200599944 1 20244200600441 1 20244200601699 1 20244200602957 1 20244200603026 1 20244200603126 1 20244200603458 1 20244200603889 1 20244200609017 1 20244200616689 1 20244200616690 1 20244200616691 1 20244200616692 1 20244200616694 1 20244200616695 1 20244200616696 1 20244200616699 1 20244200616700 1 20244200616702 1 20244200616703 1 20244200616706 1 20244200616711 1 20244200616712 1 20244200616715 1 20244200616723 1 20244200616766 1 20244200616771 1 20244200616774 1 20244200616778 1 20244200616786 1 20244200616967 1 20244200616968 1 20244200616970 1 20244200616972 1 20244200616973 1 20244200616976 1 20244200616977 1 20244200616979 1 20244200616980 1 20244200616981 1 20244200616984 1 20244200616985	Anexo_1000250_638481959496397022.pdf

Documento Firmado Digitalmente
Este documento contiene una firma digital válida para todos los efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

	202442006169861 202442006170121 202442006170231 202442006170361 202442006175421 202442006175851 202442006177281 202442006177851 202442006177981 202442006178051 202442006187921 202442006187951 202442006187991 202442006188011 202442006188101 202442006188131 202442006188831 202442006189661 202442006192091 202442006220131 202442006220201 202442006220261 202442006223141 202442006223871 202442006224461 202442006225661 202442006225951 202442006229041 202442006229891 202442006229991 202442006230011 202442006230051 202442006230101 202442006230131 202442006230161 202442006230201 202442006230221 202442006230231 202442006230241 202442006230261 202442006230291 202442006230341	
2. Redireccionar las peticiones que no son competencia de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión a la dependencia misional que le corresponde atender de fondo la solicitud dentro del término legal, en coordinación con el supervisor del contrato.	Para este mes se dio cumplimiento a la presente obligación dando respuesta a 3 memorandos: 202442000066633 202442000083403 202442000093023	Anexo_1000251_638481960985128900.pdf
3. Llevar el control y custodia de los expedientes en físico asignados y/o solicitados a través del Centro de Atención y Servicios – CAS- o medio que determine la Agencia, según coordinación con el supervisor del contrato.	Para este mes no se requirió esta obligación	
4. Apoyar jurídicamente el diagnóstico de los expedientes o solicitudes de acceso a tierras, tales como titulación de baldíos a persona natural, adjudicación de bienes fiscales patrimoniales, solicitudes de revocatoria y órdenes judiciales de restitución de tierras baldías.	En el mes de marzo se diagnosticaron las siguientes peticiones para el tramite correspondiente a 100 radicados	Anexo_1000253_638481950199141277.xlsx
5. Apoyar en la sustanciación de actos administrativos de trámite y de fondo requeridos en los procesos de adjudicación de bienes baldíos a persona natural, titulación de bienes fiscales patrimoniales, trámites de revocatoria y de restitución de tierras en cumplimiento de órdenes judiciales, así como realizar el impulso de los mismos, en coordinación con el supervisor del contrato.	Para este mes no se requirió esta obligación	
6. Efectuar el seguimiento a la firmeza de los actos administrativos proferidos dentro de los procesos adjudicación de baldíos a persona natural y de bienes fiscales patrimoniales que le sean asignados durante la ejecución del contrato, en coordinación con el supervisor del contrato.	Para este mes no se requirió esta obligación	
7. Revisar y/o proyectar las respuestas a los memorandos internos requeridos por las diferentes Direcciones, Subdirecciones y oficinas de la Entidad, dentro de los plazos solicitados, efectuando su correspondiente trámite y archivo en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.	Para este mes se dio cumplimiento a la presente obligación dando respuesta a radicados 3 internos: 202442000066633 202442000083403 202442000093023	Anexo_1000256_638481963282446008.pdf
8. Diligenciar, actualizar y presentar soporte de la información gestionada durante el período ejecutado en los diferentes sistemas de almacenamiento digital y aplicativos de la Agencia Nacional de Tierras en atención a las políticas de seguridad de la información de la Entidad.	Para este mes se dio cumplimiento a esta obligación, diligenciando las siguientes matrices: 1. Matriz de seguimiento PQRS 2024	Anexo_1000257_638481964729708634.xlsx
9. Asistir, organizar y/o participar en representación de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, a las reuniones, juntas, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y comisiones, requeridos para el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con el supervisor del contrato.	Para este mes se asistió 4 reuniones convocadas	Anexo_1000258_638481961398378243.pdf
10. Apoyar a la Oficina de Atención al Ciudadano de la Agencia Nacional de Tierras en cuanto a los requerimientos presenciales de peticionarios y/o solicitantes en las sedes de la Entidad, que tengan relación con los asuntos de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, de acuerdo con los protocolos de atención internos.	Para este mes no se requirió esta obligación	
11. Presentar los informes periódicos requeridos por el specto del avance y desarrollo de le sean encomendadas.	Para este mes no se requirió esta obligación	
un informe final de gestión de las esarrolladas durante la vigencia del	Para este mes no se requirió esta obligación	
s actividades requeridas por el supervisor empre y cuando guarden relación con las actividades asignadas y a cargo de la Subdirección de	En el mes de marzo se diagnosticaron las siguientes peticiones para el tramite correspondiente a 100 radicados	Anexo_1000262_638481951723430548.xlsx

Documento Firmado Digitalmente

~~Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión.~~

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	INDIRA VANESSA ECHAVVEZ MARTINEZ

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de $5,744,000.00 CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 0550488434523525 del banco DAVIVIENDA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$34,464,000.00 -
Adición No.	$0.00 -
Valor Reducción:	$0.00 -
Valor Total:	$34,464,000.00 -

Total Pagado	$11,488,000.00 -
Saldo Actual:	$22,976,000.00 -

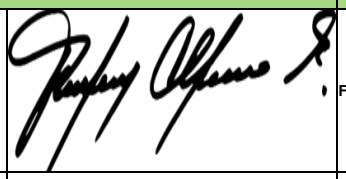
VALOR A PAGAR:	$5,744,000.00 -
Menos este pago:	**$17,232,000.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$5,744,000.00 -	**$5,744,000.00 -**	**-**
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
-	**-**	**-**
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	**-**	**-**
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	**-**	**-**

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	50.00%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		**Persona Jurídica**	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		**SUPERVISOR 2**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	ROSA DORY CHAPARRO ESPINOSA	**Nombre:**	
No. Identificación:	63303537	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Agencia Nacional de Tierras
Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.