PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Montería 01 de abril de 2024

Señor (a)
NELSON DE LA ESPRIELLA MORLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6005959
INSTRUCTOR G20
VICTIMAS
Centro de Comercio, Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6005959. del año 2024

SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50967109 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, Industria y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un contrato por valor de *CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($40.189.905) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) nueve (9) pagos iguales por el mes Marzo a Noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545)*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales	Se procedió a conformar, ordenar y entregar de acuerdo a los lineamientos, **1 Grupo Ficha No. 2016570** de formación correspondiente al programa Alfabetización Informática de 70 horas en coordinación con la Casa de la Mujer del Municipio de Montería a población Desplazada y Mujer cabeza de hogar, con la dirección de la Señora Maria Peñate secretaria general del centro para su respectiva revisión en la plataforma de Vivanto **2 Grupo Ficha No. 2016416** de formación correspondiente al programa Alfabetización Informática de 70 horas en coordinación con la Casa de la Mujer del Municipio de Montería a población Desplazada y Mujer cabeza de hogar, con la dirección de la Señora Maria Peñate secretaria general del centro para su respectiva revisión en la plataforma de Vivanto **3 Grupo Ficha No. 2016563** de formación correspondiente al programa Alfabetización Informática de 70 horas en coordinación con la Policía Metropolitana de Montería	Ficha de matrícula entregada

		en el Colegio Victoria Manzur en Montería a población Desplazada y Mujer cabeza de hogar. con la dirección de la Señora Maria Peñate secretaria general del centro para su respectiva revisión en la plataforma de Vivanto	
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se elaboro Guía de Aprendizaje	Guía de aprendizaje
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Ficha de Matricula	Ficha de Matricula
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	NO/APLICA	NO/APLICA
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	NO/APLICA	NO/APLICA
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	NO/APLICA	NO/APLICA
7	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	NO/APLICA	NO/APLICA

5	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	NO/APLICA	NO/APLICA
9	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se alojaron en la plataforma SECOP II la gestión financiera (PDF) y la gestión contractual (PDF). Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se hagan al respecto del contrato y entregar los informes que se soliciten de acuerdo con el objeto pactado Se registraron todos los documentos conforme al pago de acuerdo a los lineamientos establecidos en el contrato	Archivo PDF y ZIP correspondientes a la gestión financiera y contractual. Proceso verificado en el aplicativo secop II
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Hasta el momento no se ha presentado	Cuando aplique
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión-Terminación).	No se han presentado inconsistencia, hasta el momento	Cuando aplique
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se realizo la capacitación Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.- Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificados firmados en GF
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	No se han presentado ninguna solicitud hasta el momento	Cuando Aplique

14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	NO/APLICA	NO/APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **( ) de** la planilla expedida por Aportes en línea correspondiente al mes de ---. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro Evidencias en (22) folios.

Cordialmente,

SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA
C.C 50.967.109 De Cereté

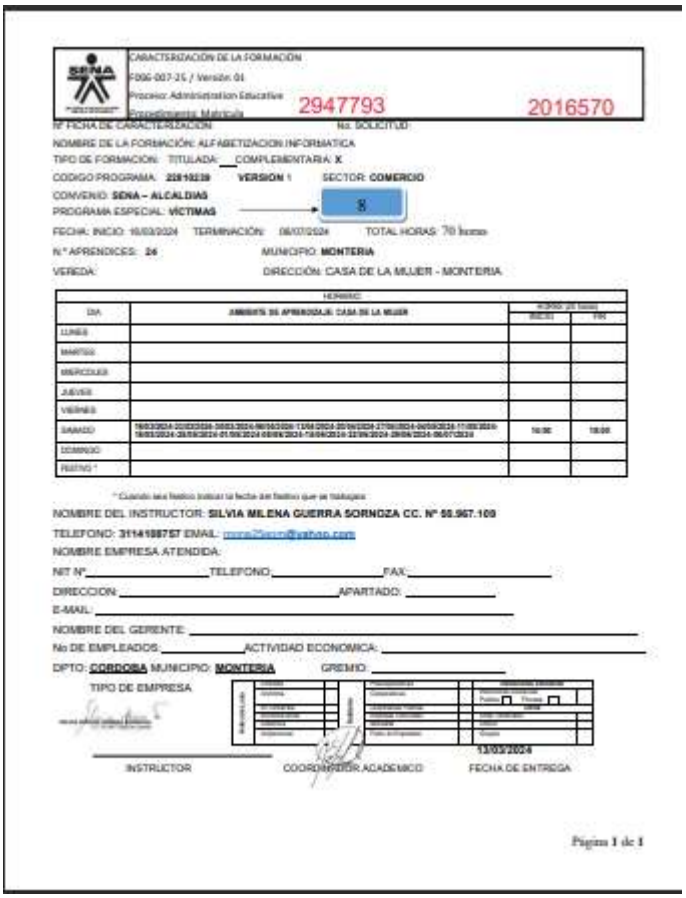
Firma

Recibí a satisfacción:

Firma
NELSON DE LA ESPRIELLA MORLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6005959
INSTRUCTOR G20
VICTIMAS

ANEXOS Y EVIDENCIAS

Fichas de Matriculas



CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN
F006-007-25 / Versión: 01
Proceso: Administración Educativa
Procedimiento: Matrícula

2947793 2016570

N° FICHA DE CARACTERIZACIÓN: No. SOLICITUD:
NOMBRE DE LA FORMACIÓN: ALFABETIZACION INFORMATICA
TIPO DE FORMACION: TITULADA: ___ COMPLEMENTARIA: X
CODIGO PROGRAMA: **228102** **39** **VERSION** 1 SECTOR: **COMERCIO**
CONVENIO: **SENA – ALCALDIAS**
PROGRAMA ESPECIAL: **VICTIMAS** → 8
FECHA: INICIO: 16/03/2024 TERMINACIÓN: 06/07/2024 TOTAL HORAS: 70 horas
N.° APRENDICES: **24** MUNICIPIO: **MONTERIA**
VEREDA: DIRECCIÓN: CASA DE LA MUJER - MONTERIA

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE: CASA DE LA MUJER	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES			
SABADO	16/03/2024-23/03/2024-30/03/2024-06/04/2024-13/04/2024-20/04/2024-27/04/2024-04/05/2024-11/05/2024-18/05/2024-25/05/2024-01/06/2024-08/06/2024-15/06/2024-22/06/2024-29/06/2024-06/07/2024	10:00	18:00
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA CC. N° 50.967.109**
TELEFONO: **3114188757** EMAIL: mgsornoza@yahoo.com
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:
NIT N°_____TELEFONO:_____FAX:_____
DIRECCION:_____APARTADO:_____
E-MAIL:_____
NOMBRE DEL GERENTE:_____
No DE EMPLEADOS:_____ACTIVIDAD ECONOMICA:_____
DPTO: **CORDOBA** MUNICIPIO: **MONTERIA** GREMIO:_____
TIPO DE EMPRESA

13/03/2024

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1



CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración Educativa
Procedimiento: Matrícula

2947615 2016416

Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN: No. SOLICITUD:
NOMBRE DE LA FORMACIÓN: ALFABETIZACION INFORMATICA
TIPO DE FORMACION: TITULADA: __ COMPLEMENTARIA: X
CODIGO PROGRAMA: 22810238 VERSION: 1 SECTOR: COMERCIO
CONVENIO: SENA – ALCALDIAS
PROGRAMA ESPECIAL: VÍCTIMAS → 8
FECHA: INICIO: 19/03/2024 TERMINACIÓN: 07/05/2024 TOTAL HORAS: 70 horas
N.° APRENDICES: 27 MUNICIPIO: MONTERIA
VEREDA: DIRECCIÓN: CASA DE LA MUJER MONTERIA

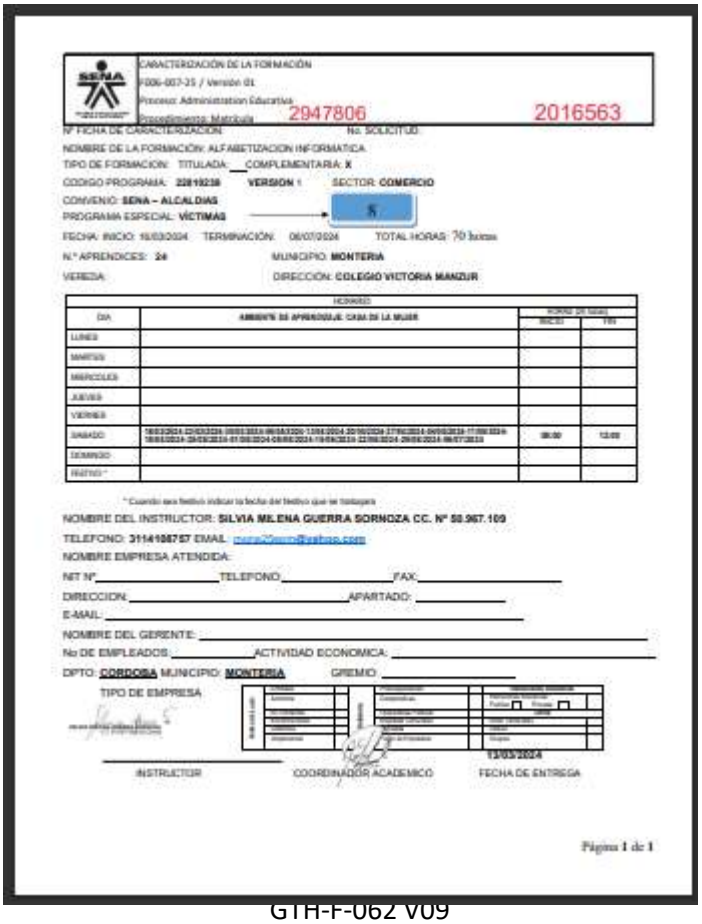
HORARIO		
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE: CASA DE LA MUJER	HORAS (24 horas) INICIO / FIN
LUNES		
MARTES	19/03/2024-26/03/2024-02/04/2024-09/04/2024-16/04/2024-23/04/2024-30/04/2024-7/05/2024	08:00 14:00 / 12:00 18:00
MIERCOLES		
JUEVES		
VIERNES		
SABADO		
DOMINGO		
FESTIVO*		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA CC. Nº 50.967.109
TELEFONO: 3114108757 EMAIL: mona25sorn@yahoo.com
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:
NIT Nº _____ TELEFONO: _____ FAX: _____
DIRECCION: _____ APARTADO: _____
E-MAIL: _____
NOMBRE DEL GERENTE: _____
No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____
DPTO: CORDOBA MUNICIPIO: MONTERIA GREMIO: _____
TIPO DE EMPRESA

INSTRUCTOR | COORDINADOR ACADEMICO | 13/03/2024 FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1



CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración Educativa
Procedimiento: Matrícula

2947806 2016563

Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN: No. SOLICITUD:
NOMBRE DE LA FORMACIÓN: ALFABETIZACION INFORMATICA
TIPO DE FORMACION: TITULADA: __ COMPLEMENTARIA: X
CODIGO PROGRAMA: 22810238 VERSION: 1 SECTOR: COMERCIO
CONVENIO: SENA – ALCALDIAS
PROGRAMA ESPECIAL: VÍCTIMAS → 8
FECHA: INICIO: 15/03/2024 TERMINACIÓN: 06/07/2024 TOTAL HORAS: 70 horas
N.° APRENDICES: 24 MUNICIPIO: MONTERIA
VEREDA: DIRECCIÓN: COLEGIO VICTORIA MANZUR

HORARIO		
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE: CASA DE LA MUJER	HORAS (24 horas) INICIO / FIN
LUNES		
MARTES		
MIERCOLES		
JUEVES		
VIERNES		
SABADO	16/03/2024-23/03/2024-30/03/2024-06/04/2024-13/04/2024-20/04/2024-27/04/2024-04/05/2024-11/05/2024-18/05/2024-25/05/2024-01/06/2024-08/06/2024-15/06/2024-22/06/2024-29/06/2024-06/07/2024	08:00 / 12:00
DOMINGO		
FESTIVO*		

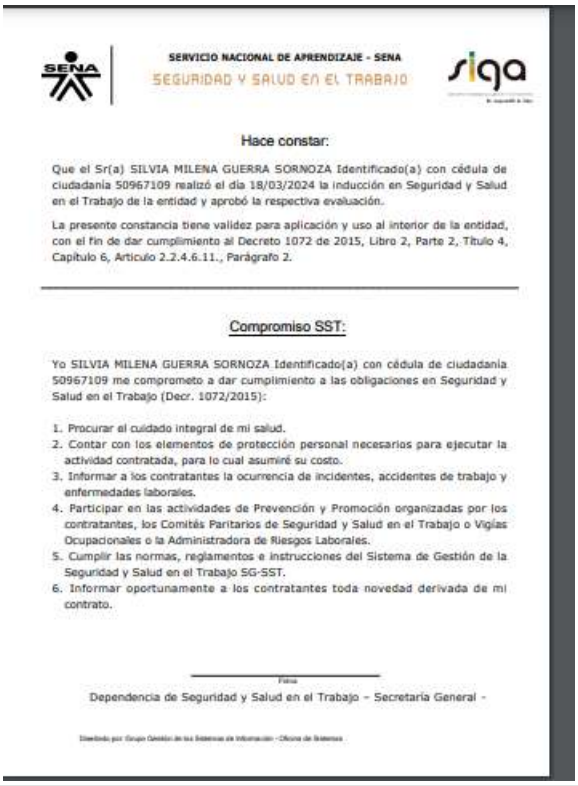
* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA CC. Nº 50.967.109
TELEFONO: 3114108757 EMAIL: mona25sorn@yahoo.com
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:
NIT Nº _____ TELEFONO: _____ FAX: _____
DIRECCION: _____ APARTADO: _____
E-MAIL: _____
NOMBRE DEL GERENTE: _____
No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____
DPTO: CORDOBA MUNICIPIO: MONTERIA GREMIO: _____
TIPO DE EMPRESA

INSTRUCTOR | COORDINADOR ACADEMICO | 13/03/2024 FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

Capacitación Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.- Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50967109 realizó el día 18/03/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50967109 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50967109 el día 18/03/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Informe de Apoyo a la Formación:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2947793 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501046[illegible]

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2947806 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501046[illegible]

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2947615 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501046[illegible]

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 41,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

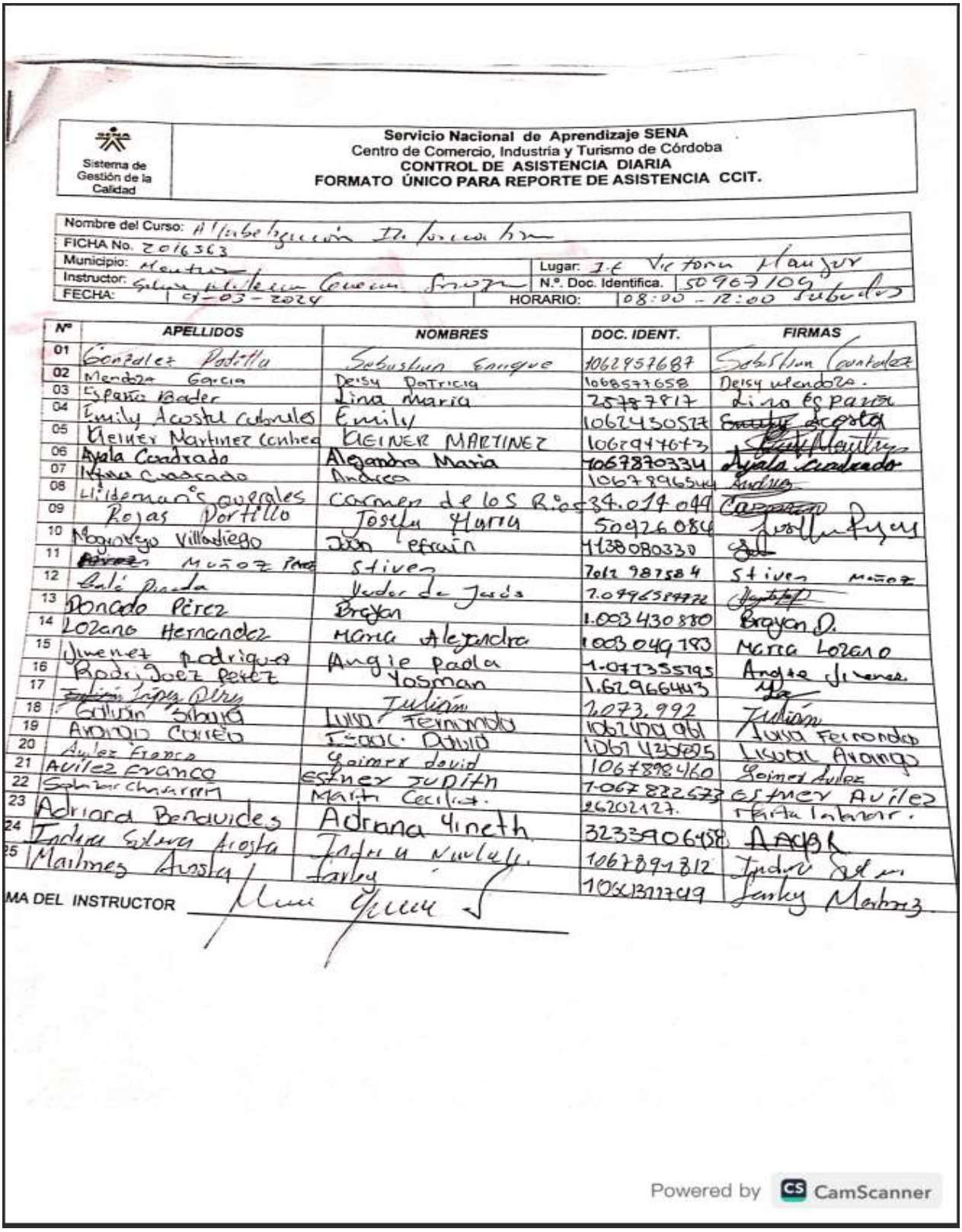
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

Listado de Asistencia



Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Alistabelización II. Jornada tarde
FICHA No. 2016363
Municipio: Montería
Lugar: I.E Victoria Manjar
Instructor: Sahyra Valentina Cervera Suarez
N.º. Doc. Identifica. 50967109
FECHA: 04-03-2024
HORARIO: 08:00 - 12:00 Sabados

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Gonzalez Padilla	Sebastian Enrique	1062957687	Sebastian Gonzalez
02	Mendoza Garcia	Deisy Patricia	1068577658	Deisy Mendoza.
03	Esparza Bader	Lina Maria	25787817	Lina Esparza
04	Emily Acosta Cabrales	Emily	1067430577	Acosta
05	Kleiner Martinez Contreras	KLEINER MARTINEZ	1067947673	
06	Ayala Cuadrado	Alejandra Maria	1067870334	Ayala Cuadrado
07	Andrea Cuadrado	Andrea	1067896544	Andrea
08	Lildemans quebles	Carmen de los Rios	34.014.049	
09	Rojas Portillo	Josefa Maria	50926084	
10	Mogollego Villadiego	Juan efrain	1138080330	
11	Andres Muñoz Perez	Stiven	1062 987584	Stiven Muñoz
12	Calé Pinda	Yader de Jesús	1.099658447	
13	Alcado Perez	Brayan	1.003430880	Brayan D.
14	Lozano Hernandez	Maria Alejandra	1003049783	Maria Lozano
15	Jimenez Rodriguez	Angie Paola	1-07735795	Angie Jimenez.
16	Rodriguez Perez	Yosman	1.62966443	
17	Julian Lopez Diaz	Julian	1.073.992	Julian
18	Galvan Sabaya	Luis Fernando	1067470961	Luis Fernando
19	Andres Correa	Isaac David	1067425895	Lisbeth Arango
20	Ayler Franco	Yaimer david	1067898460	Yaimer Ayler
21	Avilez Franco	esther Judith	1-067 822573	Esther Avilez
22	Sahyra Chamorro	Maria Cecilia.	26202127.	Maria Lobato.
23	Adriana Benavides	Adriana Yineth	3233906458	
24	Indira Estera Acosta	Indira Nicole.	1067894812	
25	Martinez Acosta	Jarby	1062377749	Jarby Martinez

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Alfabetización Informática
FICHA No. 2616363
Municipio: Montería
Instructor: Edwin Alexis Cueva Sinoza
Lugar: I.E. Victoria Manzur
N.°. Doc. Identifica. 50967109
FECHA: 7-03-2024
HORARIO: 8:00 - 12:00 Sabados.

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Martinez Romero	Luzera Kardina	1067906654	
02	Lina Portillo Acosta	Portillo Acosta	1067889167	
03	Ricaurte Lopez	Alejandro	1.067882741	
04	Michell Castellanos R.	Michell	1.067867.349	Michell Castellanos R.
05	Samuel padilla	Samuel	1067964520	
06	Ricaurte Lopez	Juan Pablo	1067896074	
07	Ricaurte Padilla	Luis Jose		
08	Sepulveda Salazar	Yorbys Jose	1062433879	
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Manipulación de Alimentos
FICHA No. 2616563
Municipio: Montería
Instructor: Silvia Elena Arroyo
Lugar: 1 c 6 Bis Bom Planger
N° Doc. Identifica: 50967101
FECHA: 16-03-2024
HORARIO: 08:00 - 17:00 Sábado

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	España Bader	Linamaria	25787817	Lina España
02	Benavides Reina	Adriana Ruiz	1030627330	Adriana Benavides
03	Solera Acosta	Indira Marcela	1067894012	Indira Solera
04	Martinez Acosta	Farley	1064311741	Farley Martinez
05	Portillo Acosta	Lina	1067889169	Lina Portillo Acosta
06	Martinez Romero	Lucero Karolina	1067906654	Lucero
07	Alcocer Alcocer Lopez	Alejandro	1067887[illegible]	[illegible]
08	Castellanos Ricaurte	Michell	1.067.867.349	Michell
09	Padilla Ricaurte	Samuel	1002964520	
10	Ricaurte Padilla	Luis Jose	312 2093464	
11	Gonzalez Padilla	Sebastian Enrique	1062457687	Sebastian Gonzalez
12	Mendoza Garcia	Deisy Mendoza	1068577658	Deisy Mendoza
13	Acosta Cabrales	Emily	1062430527	Emily Acosta
14	Martinez Contrera	Keiner	1002977613	[illegible]
15	Ayala Cuadrado	Alejandra Maria	1067890334	Alejandra Ayala
16	Ayala Cuadrado	Andrea	1067896544	Andrea
17	Cabrales de los Rios	Mª Hermenegildo del carmen	34017049	[illegible]
18	Jose Rey Portillo	Josefa Maria	314 7636438	Josefa Reyes
19	Jose Pineda	Yader de Jesus	1.049.564.657	[illegible]
20	Fragozo villadiego	Juan esteban	1122628230	[illegible]
21	Ximena Perez	Ximena	1062957581	[illegible]
22	Poncho Perez	Brayan	1003430780	Brayan D.
23	Lozano Hernandez	Maria Alejandra	1003049783	Maria Lozano
24	Jimenez Rodriguez	Angie Paola	1077355795	Angie Jimenez
25	Yosman Rodriguez	Yosman Rodriguez Perez	1062966443	[illegible]

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Alfabetización 1er semestre
FICHA No. 2616363
Municipio: Montería
Instructor: Juan Helen Garcia Suaza
FECHA: 16-03-2024
Lugar: I.E. Victoria Manjarrez
N°. Doc. Identifica.
HORARIO: 08:00 - 12:00 M

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	López Díaz	Julián	1073992609	Julián
02	Luisa Calvan Sibaja	Luisa Fernanda	1062429961	Luisa
03	Arango Cortes	Isaac David	1062450835	Isaac
04	Avilez franco	estner JUDITH	7-0678825?3	estner
05	Avilez Franco	Yoime David	1067898460	Yoimer Avilez.
06	Salazar chavarria.	Maria Cecilia.	26207127	
07	LUEDA SALAZAR	YORBYS JOSE	1062433871	Yorbys Sepulveda
08	Adriana			
09	Benavides Rena	Adriana Benavides	1030.67330	AABR.
10	Arcaute Padilla	Luis Jose		
11	Ricaurte Lopez	Juan Pablo	1067296074	
12	Ricaurte Lopez	Alejandro	1067887471	
13	Castellanos Ricaurte	Michell	1067867349	Michell Castellanos
14	Martinez Romero	Lucero Karolina	1069906654	
15	Portillo Acosta	Lina	1067889163	
16	Martinez Acosta	Yorby	1063113749	Yorby Martinez
17	Indira Sotelo	Indira	1067294812	Indira Sotelo
18	Lina Espitia Bader	Linamaria	25797817	Lina Espitia
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

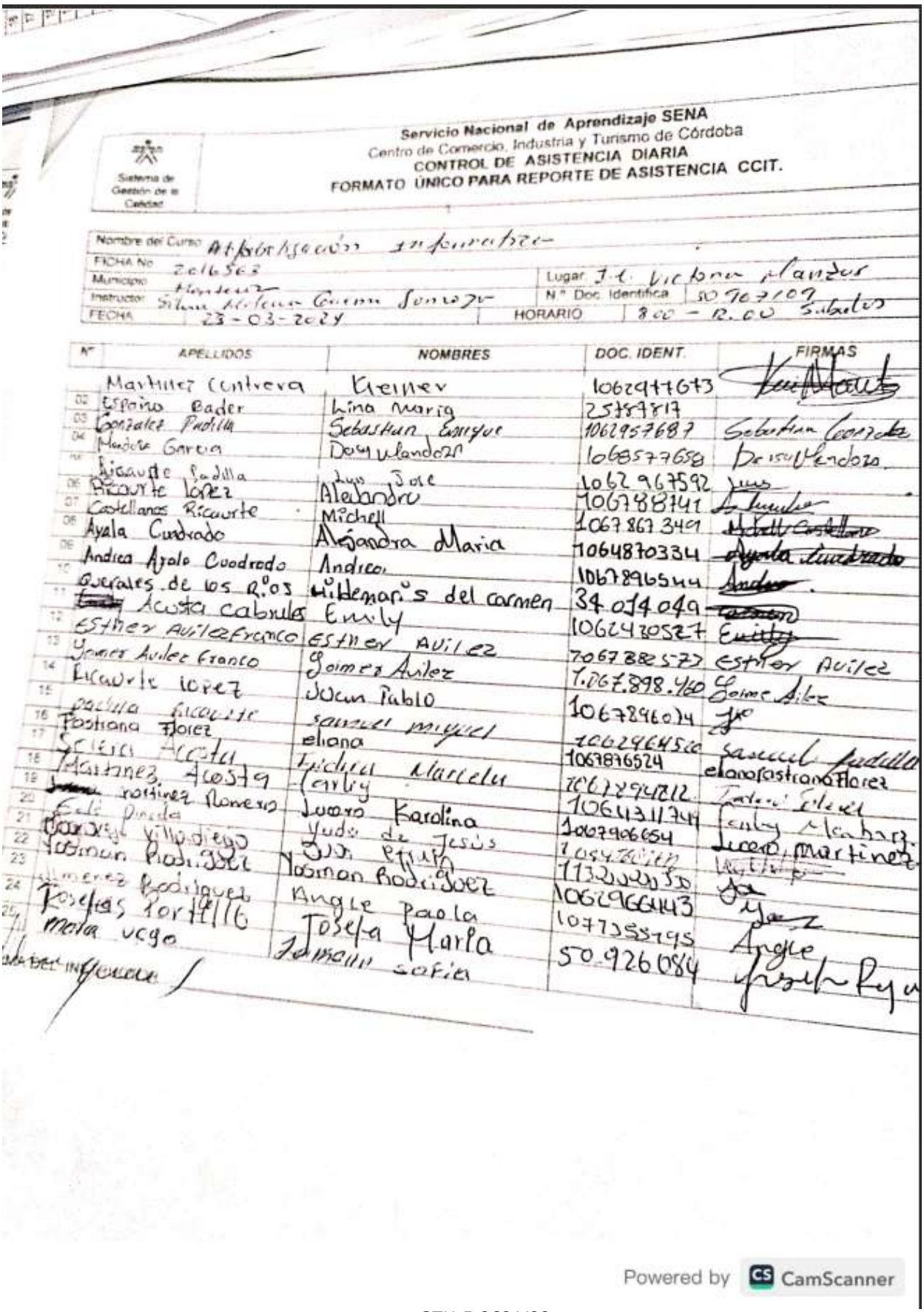
Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Auxiliar Gestión Ia Jornada		
FICHA No.	2615570		
Municipio:	Montería	Lugar:	Casa de la Mujer
Instructor:	Silvia Cecilia Arroyo	N.º Doc. Identifica.	50962106
FECHA:	17-03-2026	HORARIO:	14:00 - 18:00 horas

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Perez Pineda	Karina Marcela	1007951080	Karina Perez
02	PACHECO FERRARI	DIANA CAROLINA	1067941808	DIANA PACHECO
03	yuliosa pereira Bravo	yulissa paola	1003045644	
04	Duhueso Rios	Juan Diego	1067957859	Juan Duhueso
05	Alleyla Herrera	Sugey Saudith	1073968282	Sugey A. H.
06	Tirado Ramos	Yurdanis Yulieth	1067850683	Yurdanis
07	Yanelys Martinez	Zuñiga	1067858	
08	DORIA SANCHEZ	CRISTIAN	1067.437394	Cristian doria
09	Kleider Pacheco Pineda	Kleider Manuel	1-1380256750	Kleider
10	Ramos Cuello	Jorge Paola	1029401821	Jorge
11	Ramos Fabra	Yoreys	1007894259	Yoreys Ramos Fabra
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

FIRMA DEL INSTRUCTOR



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

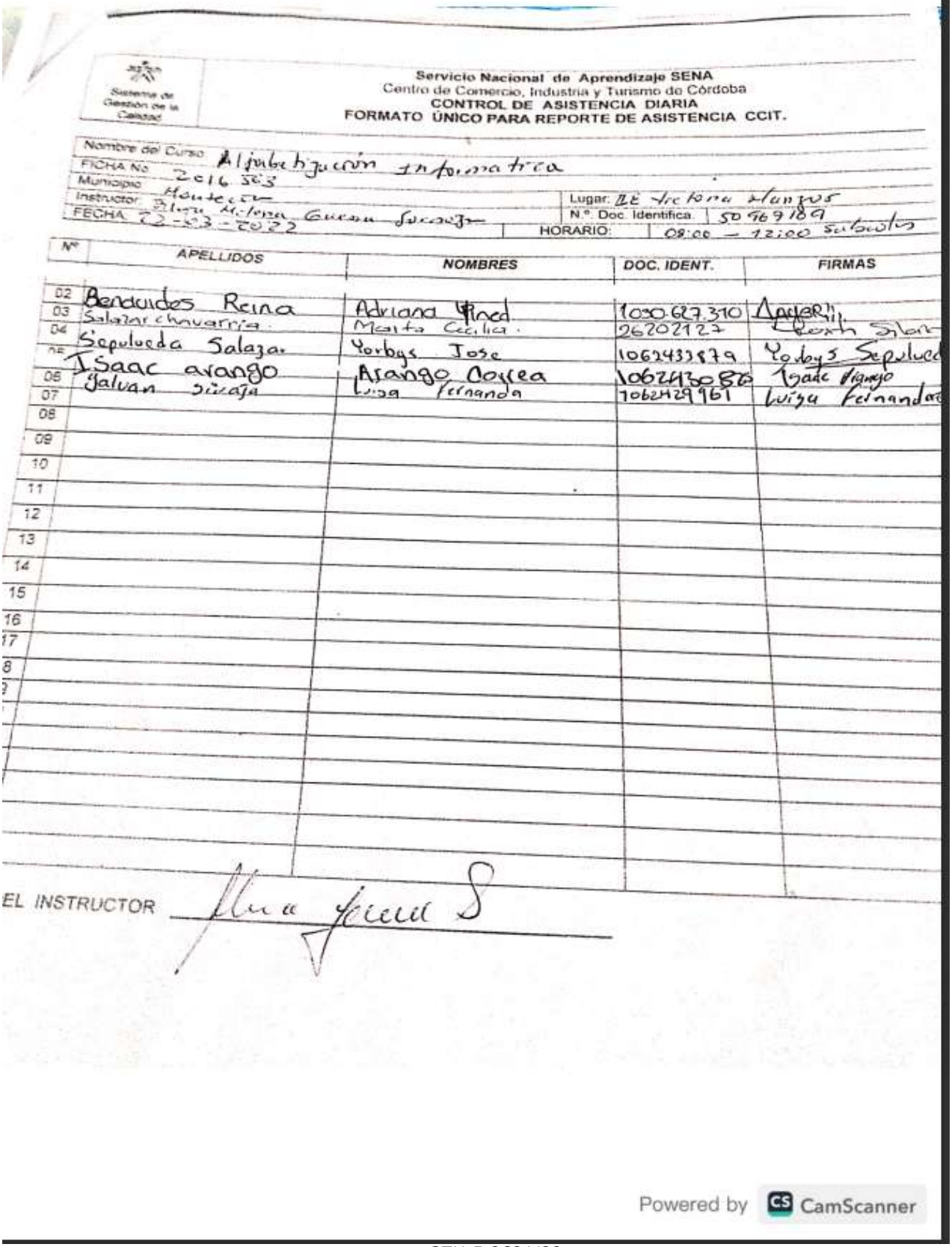
Sistema de Gestión de la Calidad

Nombre del Curso: Atención al cliente
FICHA No: 2616563
Municipio: Montería
Instructor: Silvia Helena Cuadro Serrano
Lugar: I.E. Victoria Manzur
N° Doc. Identifica: 50 907 109
FECHA: 23-03-2024
HORARIO: 8:00 - 12:00 Sábados

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
	Martinez Contrera	Kreiner	1062977673	
02	Espino Bader	Lina Maria	25787817	
03	Gonzalez Padilla	Sebastian Enrique	1062957687	Sebastian Gonzalez
04	Madera Garcia	Dayulandon	1068577658	Dayu Mendoza
05	Ricaurte Padilla	Luis Jose	1062967592	
06	Ricaurte Lopez	Alejandro	1067887141	
07	Castellanos Ricaurte	Michell	1067867349	
08	Ayala Cuadrado	Alejandra Maria	1064870334	
09	Andrea Ayala Cuadrado	Andrea	1067896544	
10	Guerales de los R.os	Hillemaris del carmen	34.014.049	
11	Acosta cabrales	Emily	1062430527	
12	Esther Avilez Franco	Esther Avilez	1067882573	
13	Yomer Avilez Franco	Yomer Avilez	1.067.898.460	
14	Ricaurte Lopez	Juan Pablo	1067896074	
15	Padilla Ricaurte	samuel miguel	1062964516	
16	Fastrana Florez	eliana	1067896524	
17	Erika Acosta	Yuliana Marcela	1062944212	
18	Martinez Acosta	Carby	1064131744	
19	Martinez Romero	Lucero Karolina	1067906654	
20	Erik Pineda	Yuda de Jesus	1064780[illegible]	
21	Vanessa Villadiego	Juan Pablo	1132[illegible]	
22	Yorman Rodriguez	Yorman Rodriguez	1062966443	
23	Almeyda Rodriguez	Angie Paola	1077355795	
24	Rosetas Portillo	Josefa Maria	50.926.084	
25	Maria vega	Jamaica Sofia		

Instructor

Powered by CamScanner



Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Alfabetización informática
FICHA No: 2616563
Municipio: Montería
Instructor: Diana Milena Guerra Saraza
FECHA: 22-03-2022
Lugar: IE Victoria Montes
N.º Doc. Identifica: 50969189
HORARIO: 08:00 – 12:00 Sabados

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
02	Benavides Reina	Adriana Maria	1030627310	
03	Salazar Chavarria	Marta Cecilia	26202127	
04	Sepulveda Salazar	Yorbys Jose	1062433879	Yorbys Sepulveda
05	Isaac arango	Arango Correa	1062430886	Isaac Arango
07	Galvan Saraza	Luisa Fernanda	1062429961	Luisa Fernanda
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

EL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Fotografias de asistencias

























