	MUNICIPIO DE CAREPA PROCESO: COMPRAS Y CONTRATACION ACTA DE SUPERVISION	Código: F-PCYC-154 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 29/03/2016

ACTA DE SUPERVISIÓN ANTICIPO			
Fecha:	**8**	**ABRIL**	**2024**

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO No.	**CPS-060-2024**		
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL AL INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CAREPA ANTIOQUIA**		
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE CAREPA		
SUPERVISOR:	**LUSELY OREJUELA**		
CONTRATISTA:	MEJORSERVI S.A.S		
NIT: CONTRATISTA	900.182.404 – 7		
VALOR INICIAL:	**$ 120.000.000**		
VALOR OTROSI:			
VALOR TOTAL	$ 120.000.000		
CDP :	**236**	**RP:**	**302**
CDP DEL OTROSÍ:		**RP DEL OTROSÍ**	
DURACIÓN DEL CONTRATO:	NUEVE (09) MESES		
DURACIÓN DEL OTROSÍ:	**N/A**		

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
SUPERVISOR:	**LUSELY OREJUELA**		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	MEJORSERVI S.A.S		
LUGAR DE LA REUNIÓN:	SECRETARÍA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		
HORA DE INICIO (a.m./p.m.)	9:00	**HORA DE FINALIZACIÓN (a.m./p.m.)**	9:30

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
1. Pre diagnóstico del archivo municipal.	100%	se relaciona en el informe
2. Capacitación Auxiliares Administrativas de la Alcaldía Municipal.	100%	se relaciona en el informe
3. Entrevistas con los productores de documentos.	100%	se relaciona en el informe
4. Organización Fondo acumulado de la Alcaldía Municipal.	100%	se relaciona en el informe

5. Análisis y valoración documental.	100%	se relaciona en el informe
6. Elaboración de propuesta de las tablas de retención documental de la alcaldía municipal de Carepa.	100%	se relaciona en el informe
7. Ajustes a las tablas de retención documental.	100%	se relaciona en el informe
8. Presentación de Tablas de Retención documental al comité de Archivo.	100%	se relaciona en el informe
9. Manual de procedimiento gestión documental	100%	se relaciona en el informe
10. Diseño e implementación formaos de control gestión documental	100%	se relaciona en el informe
11. Capacitación al personal encargado de alimentar las Tablas de Retención Documental aprobadas por el Comité de Archivo	100%	se relaciona en el informe
12. Gestión de documentos internos y externos de la entidad	100%	se relaciona en el informe

SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO		
PARA SERVICIO/ OBRA:		
ÍTEM	**PUNTAJE OBTENIDO POR ÍTEM%**	**RESULTADO OBTENIDO POR ÍTEM %**
Calidad del servicio	100%	100%
Cumplimiento en tiempo	100%	100%
Cumplimiento en cantidad	100%	100%
ÍTEM	**PUNTAJE OBTENIDO POR ÍTEM%**	**RESULTADO OBTENIDO POR ÍTEM %**
Calidad del Producto	N/A	N/A
Cumplimiento en Tiempo	N/A	N/A
Cumplimiento en Cantidad	N/A	N/A

Cumplimientos adquiridos en la supervisión	Fecha Entrega	Responsable
Continuar con las labores específicas para garantizar el cumplimiento efectivo del objeto contractual.	con cortes de acuerdo a lo pactado en el contrato.	Contratista
Presentar al supervisor del contrato informes mensuales de los insumos enviados con respecto a lo requerido en el contrato.	con cortes de acuerdo a lo pactado en el contrato.	Contratista

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	$ 120.000.000	FECHA DE INICIO	21/03/2024	$ 120.000.000
Valor Adiciones				
Valor Total del Contrato	$ 120.000.000			
Valor pagado				
Valor causado que no se ha pagado	$ 60.000.000			
Estado de desembolso (cantidad y porcentaje en dinero)	$ 60.000.000			
	50%			
pendiente por ejecución (cantidad y porcentaje en tiempo)	$ 60.000.000			
	50%			
Valor saldo por ejecutar	$ 60.000.000			$ -

SEGUIMIENTO JURÍDICO DEL CONTRATO

Acta de supervisión ANTICIPO del contrato CPS-060-2024 de acuerdo a la factura **MFE 287**

Fecha Proxima Reunión	**22**	**ABRIL**	**2024**
Para constancia se firma:	**8**	**ABRIL**	

LUSELY OREJUELA

Secretaria General y de Servicios Administrativos

Supervisor

MEJORSERVI S.A.S.
NIT. 900.182.404 - 7

PAULINA MAQUILON PINILLA

R/L MEJORSERVI

Contratista