INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION
No. 01 DEL CONTRATO 099 del 26/02/2024

TIPO DE CONTRATO:				Prestación De Servicios Profesionales		
CONTRATO No. Y FECHA:				099 del 26-02-2024		
CONTRATISTA:				BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS		
Nit o C.C. No.				1.098.740.457 de Bucaramanga		
OBJETO:				"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS DEL MUNICIPIO DE GIRON, SANTANDER."		
VALOR INICIAL:				VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($25.650.000)		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No				24-00176		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.				24-00327		
VALOR ADICIONAL:				*No aplica*		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No				*No aplica*		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.				*No aplica*		
PLAZO INICIAL:				NUEVE (09) MESES Y QUINCE (15) DIAS		
PLAZO PRÓRROGA:				*No aplica*		
SUPERVISOR:				*YENNY CAROLINA GARCIA BOHORQUEZ Directora Operativa de Ambiente y Desarrollo Sostenible*		
FECHA DE INICIACION:				*27 de Febrero del 2024*		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A		
ACTA DE REINICIO	Nº	Nº	Nº	N/A		
FECHA DE TERMINACION:				*11 de Diciembre del 2024*		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				*No aplica*		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:				*Secretaria De Desarrollo Social*		
VALOR A PAGAR				DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.700.000 MCTE)		
PERIODO PARCIAL DE PAGO:				DESDE: *27/02/2024*	HASTA: *26/03/2024*	

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.700.000 MCTE)**, correspondiente al pago parcial No. **01** y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Participar y apoyar activamente en la orientación de las actividades del comité interinstitucional de educación Ambiental.	No se fue asignada en este periodo	No aplica
2	Realizar asistencia técnica en el componente ambiental para el buen funcionamiento de las PTAR en el municipio de girón.	El día 05 de marzo del 2024, se realizo reunión con la secretaria de infraestructura y la empresa de servicios públicos domiciliarios Giron SAS ESP, con el fin de realizar seguimiento a la operación de la plantas de tratamiento de aguas residuales.	Acta de reunión Registro fotografico

		El día 22 de marzo se realizó oficio de solicitud del funcionamiento de las PTAR e impacto ambiental que están ocasionando, RAD 082	Oficio de solicitud
3	Prestar asistencia técnica y profesional a la secretaría de medio ambiente en las actividades de recuperación, protección y conservación de las fuentes hídricas del municipio de Girón mediante jornadas de reforestación y limpieza.	El día 21 de marzo del 2024, se realizó visita técnica en el canal de aguas lluvias que se encuentra enfrente de la Calle 50 Nº 26- 75 Barrio Brisas del Rio frio en el momento que llueve el agua se devuelve causando rebosamiento en la vivienda.	Acta de visita Registro fotografico
4	Coordinar, hacer seguimiento y consolidar las acciones con las que se da cumplimiento a los programas establecidos en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS.	El día 05 de marzo del 2024, se realizó reunión sobre el plan de trabajo, plan de austeridad y gestiòn ambiental institucional en la dirección de ambiente y desarrollo sostenible	Acta de reunión Registro fotografico
5	Brindar apoyo en la coordinación e implementación de la estrategia de aprovechamiento y transformación de reciclaje de las Estaciones de Clasificación de Residuos (ECA)	El día 20 de marzo del 2024 se realizó convocatoria a la mesa de trabajo para tratar los temas relacionados en la petición a las asociaciones de reclaje.	Respuesta de oficio
6	Consolidar el informe de indicadores de residuos sólidos que se deben presentar mensualmente a las autoridades que lo requieran.	No se fue asignada en este periodo	No aplica
7	Apoyo en coordinación del programa de Manejo Integral de los Residuos Sólidos en la zona rural	No se fue asignada en este periodo	No aplica
8	Desarrollar capacitaciones mensuales en la zona urbana y rural a través de los comités interinstitucionales de educación ambiental fomentando la cultura ambiental, separación en la fuente, aprovechamiento y afines de los residuos sólidos del municipio de Girón.	El día 18 de marzo del 2024, se asistió al comité interempresarial permanente del sector de los servicios públicos domiciliarios – CIPER Nº7 para tratar el siguiente tema: ¿ Que acciones realizan las empresas de servicios públicos para la correcta gestión de los residuos solidos en bucaramanga y el area metropolitana ?	Registro de asistencia Registro fotografico
9	Realizar y ejecutar las campañas de educación ambiental del PGIRS para la recuperación y restauración de puntos críticos.	No se fue asignada en este periodo	No aplica
10	Coordinar y organizar mensualmente y/o las veces que se requiera el comité plan de gestión integral de los residuos sólidos (PGIRS).	No se fue asignada en este periodo	No aplica
11	Asistir al comité aeroportuario de peligro aviario y fauna y elaborar el respectivo informe	En este trimestre la aeronautica civil no realizo convocatoria.	No aplica
12	Realizar jornadas de POSCONSUMO en el Municipio de Girón.	No se fue asignada en este periodo	No aplica
13	Realizar la atención de solicitudes, peticiones, quejas y reclamos, derechos de petición y comunicaciones presentadas por la comunidad o requerimientos de los entes de control relacionados con los temas del objeto contractual.	Se realizo respuesta a las siguiente PQRS: RB 082,3169, 030,035,042,046,056,059,079,081, 084,087,093,153,3140.	Las evidencias reposan en la dirección de ambiente y desarrollo sostenible Evidencia de respuesta RB 3169
14	Mensualmente entregar digitalizado las evidencias	Se enviaron al correo evidenciassecambiente@gmail.com	Envió correo electronico

	realizadas, como planillas de capacitación, actas de visitas entre otras, con su respectivo registro fotográfico.		
15	Contar con equipo de cómputo y elementos necesarios para desempeñar su actividad.	Se cuenta con equipo computo	Cuenta con el equipo de computo necesario para realizar sus labores
16	Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaria y/o dependencia en la cual presta sus servicios	Se realizó el plan de manejo ambiental para el evento RUTA DE ESCLARECIMIENTO ITINERANTE METROPOLITANA DE VIOLENCIAS BASAS EN GÉNERO, de la fiscalía General de la Nación. Se realizó el plan de manejo ambiental para el evento MUSICA GOSPEL, de la iglesia del nazareno.	Planes de manejo ambiental
17	Cumplir con los resultados propuestos para el desarrollo de las actividades contempladas en la estrategia del plan de desarrollo en lo relacionado estrategias de sostenibilidad ambiental para la promoción, preservación y restauración de los recursos naturales del Municipio de Girón de acuerdo a las competencias y obligaciones contractuales del equipo que la integra.	No se fue asignada en este periodo	No aplica

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	**Febrero del 2024**
	Fecha de pago	13/03/2024
	Nº de Planilla	*4543334786*
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.300.000
	Valor cotizado	$ 162.500
	EPS	Nueva EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	**Febrero del 2024**
	Fecha de pago	13/03/2024
	Nº de Planilla	*4543334786*
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.300.000
	Valor cotizado	$ 208.000
	Fondo de Pensiones	Porvenir
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	**Febrero del 2024**
	Fecha de pago	13/03/2024
	Nº de Planilla	*4543334786*
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.300.000
	Valor cotizado	$ 6.800
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	No aplica
	I.C.B.F.	No aplica
	Caja de Compensación	No aplica

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	***$25.650.000***	
VALOR ADICIÓN	***-0-***	
PRIMER PAGO		*$ 2.700.000*
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO		*$ 22.950.000*
TOTAL (SUMAS IGUALES)	***$25.650.000***	***$ 25.650.000***

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los 08 días del mes abril del 2024

BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS
Contratista

YENNY CAROLINA GARCIA BOHORQUEZ
Directora Operativa de Ambiente y Desarrollo Sostenible
Supervisor