CUENTA DE COBRO No. 2024-04-09-002

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD

NIT 800.199.741-6

DEBE A:

KAREN ANGÉLICA CORREA CÁRDENAS

C.C. 26.671.538 de Santa Marta

POR CONCEPTO: Prestación de Servicios Profesionales de apoyo a la Gestión para asesorar la Dirección Administrativa en la Contraloría Municipal de Soledad.

POR VALOR DE: La suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.300.000).

DATOS BANCARIOS: favor consignar este dinero a la Cuenta de Ahorros de Bancolombia No. 516-458394-59 que se encuentra a mi nombre.

KAREN CORREA CARDENAS.

KAREN ANGÉLICA CORREA CÁRDENAS
CC No. 26.671.538 de Santa Marta

"Teniendo en cuenta la Ley 1943 de 2018 cito el artículo 34 que modifica el artículo 383 E.T. donde se encuentra tabla de retención en la fuente, para practicar la retención según el tope, para este caso corresponde al 0% por no superar el tope de los pagos mensuales".

Soledad, 09 de abril de 2024

Doctora
JINET POLANCO CAREY
Directora Administrativa y Financiera (D)
Soledad.

Asunto: Informe de actividades contrato de Prestación de Servicios Profesionales de apoyo a la Gestión para asesorar la Dirección Administrativa en la Contraloría Municipal de Soledad No. PSP-001 de 2024 ID del contrato en el SECOP No. CO1.PCCNTR.5903251 de 2024.

Respetada Dra. Jinet,

Comedidamente, me dirijo a usted con el objeto de remitirle el informe de las actividades realizada en el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2024, según lo pactado en el contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Contraloría Municipal de Soledad No. PSP-001 de 2024 ID del contrato en el SECOP No. CO1.PCCNTR.5903251.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión prestados consisten en las siguientes actividades.

- ✓ Modificación del PAA en la plataforma Secop II, inclusión de nueva línea de contratación cuyo objeto es: *"Prestar servicios profesionales para apoyar y tramitar con mayor celeridad las gestiones jurídicas de los procesos ordinarios y verbales desarrollados en la Dirección de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría Municipal de Soledad"*
- ✓ Validación de publicación de la modificación del PAA por parte del ordenador del gasto.
- ✓ Verificación hoja de vida Jorge Iván Sánchez cumplimiento requisitos mínimos para contratar servicios profesionales para apoyo en Asuntos Fiscales.
- ✓ Elaboración de documentos precontractuales y contractuales proceso contratación servicios personales para apoyo de Asuntos Fiscales, contrato PSP-005-2024.
- ✓ Elaboración de contrato a través de la plataforma Secop II
  - PSP-005-2024
- ✓ Elaboración y cargue en Secop II de actas de inicio
  - PSP-004-2024
  - PSP-005-2024
- ✓ Cargue en Secop II de registros presupuestales contratos:
  - PSP-004-2024
  - PSP-005-2024
- ✓ Verificación y cargue en Secop II de comprobantes de pago a los contratos:
  - PSP-001-2024
  - PSP-002-2024
  - PSP-003-2024

- ✓ Solicitud de documentos postcontractuales contrato PSP-004-2024, certificación bancaria para trámite de pago.
- ✓ Apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera en la revisión de cuentas de cobro para trámite de pago de los contratos:
  - PSP-002-2024
  - PSP-003-2024
- ✓ Validación de facturas, documentos legales y pago de estampillas departamentales y municipales para trámite de pago OC vigencia 2023.
  - OC 123176 y 122848, Proveedor Ferricentros
  - OC 122816, Proveedor Veneplast
  - OC 102923, 102963 y 103138, Proveedor Proveer

Cordialmente,

KAREN ANGÉLICA CORREA CÁRDENAS
CC No. 26.671.538 de Santa Marta

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Acta de Inicio PSP-004-2024

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 1 de marzo de 2024, 8:08
Para: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>

Buenos días;

Adjunto envío acta de inicio del contrato de la referencia para su respectiva revisión y firma.

12. Acta de Inicio Contrato Jurídico.docx
224K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Fwd: Documento de José Luis Morales Reyes

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 1 de marzo de 2024, 8:38
Para: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>

Buenos días,

Jinet,

Me permito enviar la certificación bancaria del doctor José Luis Morales para adjuntar a la HV.

Cordialmente,

Karen Correa Cárdenas
Contratista

---------- Forwarded message ---------
De: **Jose Luis Morales Reyes** <jose.moralesr61@outlook.com>
Date: mié, 28 de feb. de 2024 4:46 p. m.
Subject: Documento de José Luis Morales Reyes
To: KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Certificación bancaria José Luis Morales feb24.pdf

Obtener Outlook para Android

Certificacion bancaria jose feb24.pdf
187K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Re: Acta de Inicio PSP-004-2024

1 mensaje

JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co> 1 de marzo de 2024, 13:51
Para: KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Jinet Polanco Carey | Directora Administrativa y Financiera (D)

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD
El control es tuyo

Granabastos Km 5 Prol. Murillo - Ed. Administrativo Piso 1
Soledad - Atlántico, Colombia
http://www.contraloria-soledad.gov.co/
@contraloriasol

Correo: Dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co
Teléfono:3002722802

El vie, 1 mar 2024 a las 8:08, KAREN CORREA CARDENAS (<contabilidadkarencorrea@gmail.com>) escribió:

> Buenos días;
>
> Adjunto envío acta de inicio del contrato de la referencia para su respectiva revisión y firma.

3 adjuntos

- **12. Acta de Inicio Contrato Jurídico(2).pdf** 375K
- **T09240050 José Luis Morales.pdf** 437K
- **Certificacion bancaria jose feb24.pdf** 187K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

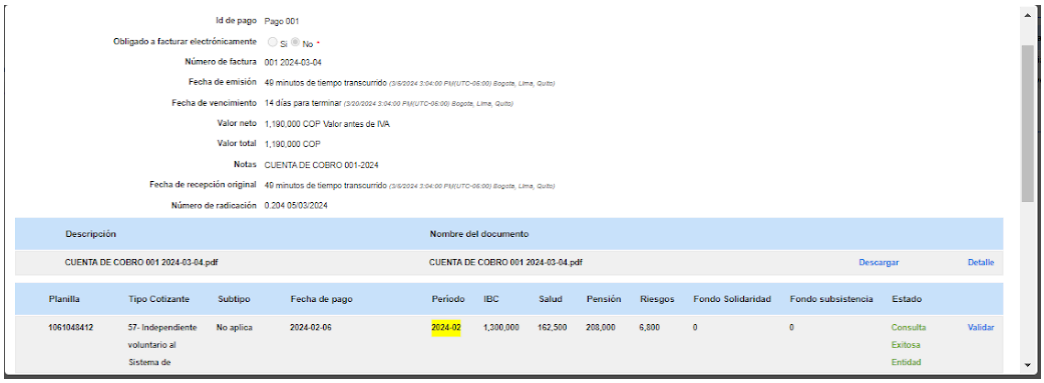
Revisión cuenta de cobro contrato PSP-002-2024

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 5 de marzo de 2024, 15:58
Para: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>
Cc: Eduardo Junior Robles Panetta <despacho@contraloriasoledad.gov.co>

Buenas tardes;

De acuerdo con lo solicitado me permito informar que se procedió con la revisión de los documentos cargados en Secop II para el trámite de pago correspondiente al periodo de febrero del contrato de la referencia y se verificó el cumplimiento de los requisitos para el pago; por lo anterior, me permito informar que se puede realizar la aprobación en la plataforma y realizar el respectivo desembolso.



Id de pago	Pago 001
Obligado a facturar electrónicamente	Si No *
Número de factura	001 2024-03-04
Fecha de emisión	49 minutos de tiempo transcurrido (3/5/2024 3:04:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)
Fecha de vencimiento	14 días para terminar (3/20/2024 3:04:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)
Valor neto	1,190,000 COP Valor antes de IVA
Valor total	1,190,000 COP
Notas	CUENTA DE COBRO 001-2024
Fecha de recepción original	49 minutos de tiempo transcurrido (3/5/2024 3:04:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)
Número de radicación	0.204 05/03/2024

Descripción	Nombre del documento		
CUENTA DE COBRO 001 2024-03-04.pdf	CUENTA DE COBRO 001 2024-03-04.pdf	Descargar	Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado	
1061048412	57- Independiente voluntario al Sistema de	No aplica	2024-02-06	2024-02	1,190,000	142,500	208,000	6,800	0	0	Consulta Exitosa Entidad	Validar

Así mismo, me permito informar que para el próximo pago el contratista deberá cambiar el tipo de cotizante en la planilla de seguridad social, caso contrario el Secop II no permitirá continuar con la validación de la planilla. El tipo de cotizante debe ser **59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes**

Planilla	Tipo Cotizante
1061048412	57- Independiente voluntario al Sistema de Riesgos Laborales

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Re: Solicitud de Apoyo para la modificación del PAA

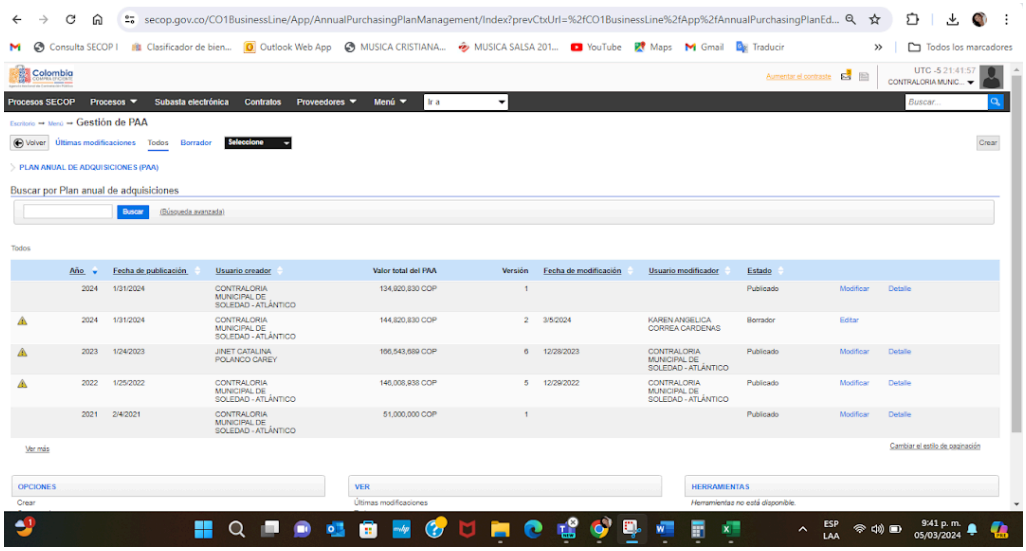
1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 5 de marzo de 2024, 21:48
Para: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>

Buenas;

Jinet,

Me permito informar que se realizó la modificación solicitada al PAA, con la inclusión de nueva línea para contratar servicios profesionales; de acuerdo a como se observa en la siguiente imagen:



El objeto del contrato incluido en el PAA es el siguiente: "Prestar servicios profesionales para apoyar y tramitar con mayor celeridad las gestiones jurídicas de los procesos ordinarios y verbales desarrollados en la Dirección de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría Municipal de Soledad."

Queda pendiente la publicación de la modificación de parte del ordenador del gasto.

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

El mar, 5 mar 2024 a las 11:54, JINET POLANCO CAREY (<dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>) escribió:

> Muy buenas tardes Karen,
>
> Requiero tú apoyo con el fin de modificar el PAA suscrito por esta entidad de control, teniendo en cuenta que nos urge la necesidad de contratar los servicios de un abogado que apoye el proceso de RF.
>
> Objeto: Contratar los servicios profesionales de abogado con el fin de apoyar y tramitar con mayor celeridad los procesos ordinarios y verbales desarrollados en la Dirección de Responsabilidad Fiscal.
>
> CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LA ACTIVIDAD PROCESAL QUE SE ADELANTA EN LOS PROCESOS ORDINARIOS Y

VERBALES DE RESPONSABILIDAD FISCAL QUE ACTUALMENTE CURSAN EN LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD FISCAL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD.

1. Realizar un diagnóstico general de los procesos ordinarios y verbales de responsabilidad fiscal a fin de determinar las estrategias necesarias para imprimir mayor celeridad en los mismos.

2. Apoyar con el estudio de los procesos que actualmente se encuentren en riesgos de prescripción y definir las acciones a seguir a fin de tomar decisiones de fondo en los procesos ordinarios y verbales de responsabilidad fiscal.

3. Apoyar con la Proyección de los autos de trámite que persigan el impulso y la celeridad en el curso de los procesos que se vienen tramitando.

4. Apoyar con la Proyección de los autos de pruebas y de resolución de recursos de reposición presentados en el curso de la primera instancia.

5. Apoyar a la Dirección de Responsabilidad Fiscal en el proceso de Inducción que se brinda a los estudiantes de Consultorio Jurídico que llegan de las diferentes universidades a la Contraloría Municipal de Soledad a realizar sus prácticas académicas.

Valor del Honorario ($3.300.000) Duración Tres (03) meses

Cordialmente,

Jinet Polanco Carey | Directora Administrativa y Financiera (D)

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD
El control es tuyo

Granabastos Km 5 Prol. Murillo - Ed. Administrativo Piso 1
Soledad - Atlántico, Colombia
http://www.contraloria-soledad.gov.co/
@contraloriasol

Correo: Dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co
Teléfono:3002722802

Volver | Últimas modificaciones | Todos | Borrador | Seleccione

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA)

Buscar por Plan anual de adquisiciones

Buscar (Búsqueda avanzada)

Todos

	Año	Fecha de publicación	Usuario creador	Valor total del PAA	Versión	Fecha de modificación	Usuario modificador	Estado	
	2024	1/31/2024	CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO	134,920,830 COP	1			Publicado	Modifi
⚠	2024	1/31/2024	CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO	144,820,830 COP	2	3/5/2024	KAREN ANGELICA CORREA CARDENAS	Borrador	Editar
⚠	2023	1/24/2023	JINET CATALINA POLANCO CAREY	166,543,689 COP	6	12/28/2023	CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO	Publicado	Modifi
⚠	2022	1/25/2022	CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO	146,008,938 COP	5	12/29/2022	CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO	Publicado	Modifi
	2021	2/4/2021	CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO	51,000,000 COP	1			Publicado	Modifi

Ver más

OPCIONES
- Crear
- Crear equipo
- Borrar

VER
- Últimas modificaciones
- Todos
- Borrador
- Publicados
- En aprobación
- Aprobados
- Rechazada

HERRAMIENTAS

Herramientas no está disponible.

BORRADOR

Año: 2024
Versión: 2

Usuario creador: CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO

1. Información general
2. **Adquisiciones planeadas**
3. Necesidades adicionales
4. Versiones previas

Volver | Borrar | Finalizar | Guardar | >

EDITAR NUEVO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Búsqueda de adquisiciones

Buscar:

Código UNSPSC: Agregar códigos UNSPSC

Modalidad de selección: Agregar

Eliminar filtros

Adquisiciones planeadas

Cuando importas datos desde un documento Excel, el sistema sólo añadirá nueva información. Si quieres actualizar o borrar datos, debes hacerlo manualmente.

Adquisiciones planeadas (13) | Opciones | Usar el excel

	Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	M se
☐	32151800	Adquisición, entrega y soporte técnico de certificado de firma digital, con su respectivo dispositivo criptográfico de almacenamiento del certificado (...)	Enero	Enero	12 Mes (s)	C di of
☐	82141500 82141600	Prestación de servicios para diseñar imagen corporativa "El Control Es Tuyo" para la Contraloría Municipal de Soledad.	Abril	Abril	1 Mes (s)	C di of
☐	80161504	Prestar servicios profesionales para apoyar y tramitar con mayor celeridad las gestiones jurídicas de los procesos ordinarios y verbales desarrollados (...)	Marzo	Marzo	3 Mes (s)	C di

« 1 2 3

Volver | Borrar | Finalizar | Guardar | >

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Publicación Modificación PAA 2024

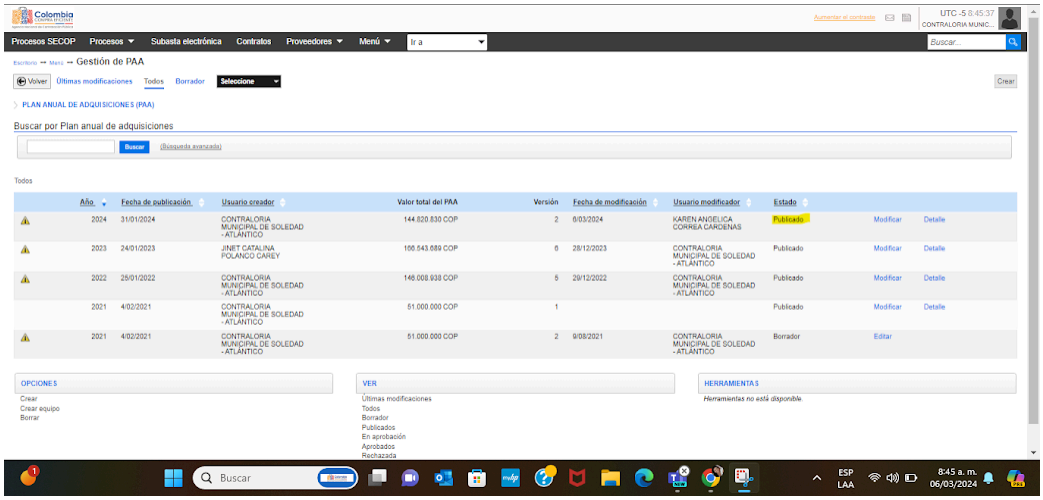
1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 6 de marzo de 2024, 8:49
Para: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>

Buenos días;

Jinet,

Me permito informar que se realizó la validación de la publicación de la modificación del PAA, envío pantallazo soporte y el excel descargado de Secop II.



--

Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

2. AdquisicionesPAA_430145_1_a5c1a860-abc4-4f13-aa1d-d710a9cd5a17.xlsx
1425K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

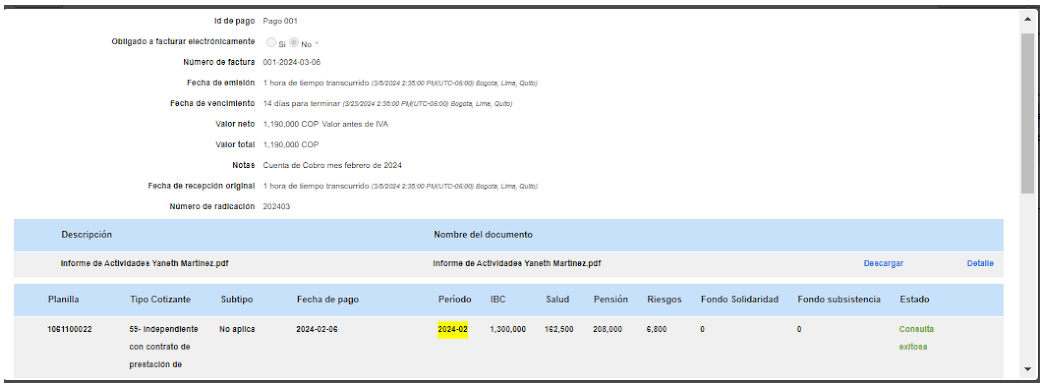
Revisión cuenta de cobro contrato PSP-003-2024

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 8 de marzo de 2024, 15:44
Para: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>
Cc: Eduardo Junior Robles Panetta <despacho@contraloriasoledad.gov.co>

Buenas tardes;

De acuerdo con lo solicitado me permito informar que se procedió con la revisión de los documentos cargados en Secop II para el trámite de pago correspondiente al periodo de febrero del contrato de la referencia y se verificó el cumplimiento de los requisitos para el pago; por lo anterior, me permito informar que se puede realizar la aprobación en la plataforma y realizar el respectivo desembolso.



Id de pago Pago 001
Obligado a facturar electrónicamente Si No *
Número de factura 001-2024-03-06
Fecha de emisión 1 hora de tiempo transcurrido (3/5/2024 2:35:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)
Fecha de vencimiento 14 días para terminar (3/23/2024 2:35:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)
Valor neto 1,190,000 COP Valor antes de IVA
Valor total 1,190,000 COP
Notas Cuenta de Cobro mes febrero de 2024
Fecha de recepción original 1 hora de tiempo transcurrido (3/5/2024 2:35:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)
Número de radicación 202403

Descripción	Nombre del documento		
Informe de Actividades Yaneth Martinez.pdf	Informe de Actividades Yaneth Martinez.pdf	Descargar	Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
1061100022	55- Independiente con contrato de prestacion de	No aplica	2024-02-06	2024-02	1,300,000	162,500	208,000	6,800	0	0	Consulta exitoa

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Re: HOJA DE VIDA ASESOR RESPONSABILIDAD FISCAL

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 11 de marzo de 2024, 9:02
Para: jisanchezl@hotmail.es
Cc: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>

Buenos días;

Una vez revisada la hoja de vida me permito solicitar lo siguiente;

1. Organizar los documentos de acuerdo con el siguiente listado:
   a) Fotocopia de la cédula
   b) Registro Único Tributario RUT.
   c) Hoja de Vida según formato del Departamento Administrativo de la Función Pública (SIGEP).
   d) Declaración de Bienes y rentas según formato del Departamento Administrativo de la Función Pública (SIGEP).
   e) Fotocopia de la tarjeta profesional.
   f) Certificado de Antecedentes disciplinarios de la profesión.
   g) Certificado de Vigencia de la tarjeta Profesional.
   h) Documentos que acrediten estudios, como títulos otorgados.
   i) Documentos que acrediten experiencia, como certificaciones laborales.
   j) Paz y salvo de pago parafiscales y con el Sistema de Seguridad Social.
   k) Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
   l) Certificado de Antecedente de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de República.
   m) Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional
   n) Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas RNMC
   o) Certificado de delitos sexuales contra menores de 18 años.
   p) Examen médico ocupacional.
   q) Certificación bancaria

2. En el formato de HV debe relacionar la totalidad de experiencia que posea, de manera tal que el tiempo total de experiencia coincida; en caso de no relacionar toda totalice solo la experiencia relacionada



4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	7
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	19	
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	6	5
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	27	13

3. Organizar los certificados de experiencia laboral de la más reciente a la más antigua

4. Organizar los estudios profesionales en orden cronológico, los otros estudios colocarlos luego de los profesionales igualmente en orden cronológico

Tener presente incluir la totalidad de documentos actualizados con fecha inferior a 30 días.

--

Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

El mié, 6 mar 2024 a las 16:58, JINET POLANCO CAREY (<dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>) escribió:

> Adjunto envío hoja de vida de Jorge Ivan
>
> **Jinet Polanco Carey | Directora Administrativa y Financiera (D)**
>
> CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD
> *El control es tuyo*
>
> Granabastos Km 5 Prol. Murillo - Ed. Administrativo Piso 1
> Soledad - Atlántico, Colombia
> http://www.contraloria-soledad.gov.co/
> @contraloriasol
>
> Correo: Dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co
> Teléfono:3002722802

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Documentos contrato Asesor Responsabilidad Fiscal

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 15 de marzo de 2024, 9:34
Para: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>
Cc: Eduardo Junior Robles Panetta <despacho@contraloriasoledad.gov.co>,
"responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co" <responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co>
Cco: investigacionesjudith@gmail.com

Buenos días;

Jinet,

De acuerdo con lo solicitado me permito enviar los documentos del contrato de la referencia para revisión y ajustes.

1. Manifestación de necesidad
2. Solicitud de disponibilidad presupuestal
3. Certificado de inexistencia de personal
4. Estudios previos
6. Certificado de idoneidad
7. Certificado de no exigencia de garantía
8. Minuta PSP-005-2024
9. Designación de supervisor

Está proyectado con inicio para el lunes 18 de marzo.

Agradezco el envío del acta de comité, en la realizada en enero esta necesidad no se encuentra incluida.

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

8 adjuntos

1. Manifestacion de Necesidad Asesor Juridico.docx
229K

8. Certificado de Idoneidad y Experiencia.docx
230K

5. Certificado de Inexistencia de Personal.docx
230K

3. Solicitud de Disponibilidad Presupuestal.docx
222K

6. Estudios Previos.docx
245K

11. Designación de Supervisor PSP-005 2024.docx
228K

10. Minuta del Contrato No. PSP-005 de 2024.docx
238K

9. Certificacion de No Exigencias de Garantía.docx
229K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Fwd: Solicitud soporte de pagos

1 mensaje

JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co> 16 de marzo de 2024, 9:12
Para: KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Jinet Polanco Carey | Directora Administrativa y Financiera (D)

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD
El control es tuyo

Granabastos Km 5 Prol. Murillo - Ed. Administrativo Piso 1
Soledad - Atlántico, Colombia
http://www.contraloria-soledad.gov.co/
@contraloriasol

Correo: Dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co
Teléfono:3002722802

---------- Forwarded message ---------
De: **Jullian** <juliansamper2003@gmail.com>
Date: vie, 15 mar 2024 a las 14:23
Subject: Re: Solicitud soporte de pagos
To: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>

Buenas tardes, Adjunto los comprobantes de pagos de los contratos periodo febrero de 2024.

- PSP-001-2024
- PSP-002-2024
- PSP-003-2024

Cordialmente,

JULLIAN ANDRES SAMPER RODRIGUEZ
Contratista – Contraloría Municipal de Soledad
TEL. 301 4415579

3 adjuntos

COMPROBANTE PAGO 001 05-03-2024.pdf
958K

pago 001 yaneth.pdf
938K

PAGO 001 COMPROBANTE.pdf
459K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Re: HOJA DE VIDA ASESOR RESPONSABILIDAD FISCAL

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 15 de marzo de 2024, 9:48
Para: jorge ivan sanchez lopez <jisanchezl@hotmail.es>
Cc: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>, "responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co" <responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co>

Buenos días;

Jorge,

Adjunto envío el archivo PDF que contiene los documentos validados y aprobados por esta Entidad para el cargue de los mismos en el Secop II al momento de la aceptación del contrato.

Se recomienda no modificar ningún documento del archivo.

Se solicita verificar y confirmar por este medio que usted si posee usuario en Secop II, en caso contrario se solicita su creación.

Una vez los documentos precontractuales sean aprobados por el Contralor Municipal se enviará por este medio el formato de propuesta económica para su diligenciamiento y posterior cargue en Secop II al momento de la aceptación del contrato.

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

El lun, 11 mar 2024 a las 13:15, jorge ivan sanchez lopez (<jisanchezl@hotmail.es>) escribió:

> Muy buenas tardes,
>
> Adjunto los soportes requeridos.
>
> Agradezco la gestión y apoyo al respecto.
>
> Atentamente,
>
> Jorge Iván Sánchez López
>
> ---
>
> **De:** KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>
> **Enviado:** lunes, 11 de marzo de 2024 9:02 a. m.
> **Para:** jisanchezl@hotmail.es <jisanchezl@hotmail.es>
> **Cc:** JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>
> **Asunto:** Re: HOJA DE VIDA ASESOR RESPONSABILIDAD FISCAL
>
> Buenos días;
>
> Una vez revisada la hoja de vida me permito solicitar lo siguiente;
>
> 1. Organizar los documentos de acuerdo con el siguiente listado:
>   a) Fotocopia de la cédula
>   b) Registro Único Tributario RUT.

c) Hoja de Vida según formato del Departamento Administrativo de la Función Pública (SIGEP).
d) Declaración de Bienes y rentas según formato del Departamento Administrativo de la Función Pública (SIGEP).
e) Fotocopia de la tarjeta profesional.
f) Certificado de Antecedentes disciplinarios de la profesión.
g) Certificado de Vigencia de la tarjeta Profesional.
h) Documentos que acrediten estudios, como títulos otorgados.
i) Documentos que acrediten experiencia, como certificaciones laborales.
j) Paz y salvo de pago parafiscales y con el Sistema de Seguridad Social.
k) Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
l) Certificado de Antecedente de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de República.
m) Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional
n) Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas RNMC
o) Certificado de delitos sexuales contra menores de 18 años.
p) Examen médico ocupacional.
q) Certificación bancaria

2. En el formato de HV debe relacionar la totalidad de experiencia que posea, de manera tal que el tiempo total de experiencia coincida; en caso de no relacionar toda totalice solo la experiencia relacionada



4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	7
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	19	
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	6	5
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	27	13

3. Organizar los certificados de experiencia laboral de la más reciente a la más antigua

4. Organizar los estudios profesionales en orden cronológico, los otros estudios colocarlos luego de los profesionales igualmente en orden cronológico

Tener presente incluir la totalidad de documentos actualizados con fecha inferior a 30 días.

--

Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

El mié, 6 mar 2024 a las 16:58, JINET POLANCO CAREY (<dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>) escribió:

> Adjunto envío hoja de vida de Jorge Ivan
>
> **Jinet Polanco Carey | Directora Administrativa y Financiera (D)**

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD
El control es tuyo

Granabastos Km 5 Prol. Murillo - Ed. Administrativo Piso 1
Soledad - Atlántico, Colombia
http://www.contraloria-soledad.gov.co/
@contraloriasol

Correo: Dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co
Teléfono:3002722802

De: KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>
Enviado: lunes, 11 de marzo de 2024 9:02 a. m.
Para: jisanchezl@hotmail.es <jisanchezl@hotmail.es>
Cc: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>
Asunto: Re: HOJA DE VIDA ASESOR RESPONSABILIDAD FISCAL

Buenos días;

Una vez revisada la hoja de vida me permito solicitar lo siguiente;

1. Organizar los documentos de acuerdo con el siguiente listado:
   a) Fotocopia de la cédula
   b) Registro Único Tributario RUT.
   c) Hoja de Vida según formato del Departamento Administrativo de la Función Pública (SIGEP).
   d) Declaración de Bienes y rentas según formato del Departamento Administrativo de la Función Pública (SIGEP).
   e) Fotocopia de la tarjeta profesional.
   f) Certificado de Antecedentes disciplinarios de la profesión.
   g) Certificado de Vigencia de la tarjeta Profesional.
   h) Documentos que acrediten estudios, como títulos otorgados.
   i) Documentos que acrediten experiencia, como certificaciones laborales.
   j) Paz y salvo de pago parafiscales y con el Sistema de Seguridad Social.
   k) Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
   l) Certificado de Antecedente de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de República.
   m) Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional
   n) Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas RNMC
   o) Certificado de delitos sexuales contra menores de 18 años.
   p) Examen médico ocupacional.
   q) Certificación bancaria

2. En el formato de HV debe relacionar la totalidad de experiencia que posea, de manera tal que el tiempo total de experiencia coincida; en caso de no relacionar toda totalice solo la experiencia relacionada

image.png

3. Organizar los certificados de experiencia laboral de la más reciente a la más antigua

4. Organizar los estudios profesionales en orden cronológico, los otros estudios colocarlos luego de los profesionales igualmente en orden cronológico

Tener presente incluir la totalidad de documentos actualizados con fecha inferior a 30 días.

--

Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS

Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

El mié, 6 mar 2024 a las 16:58, JINET POLANCO CAREY (<dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>) escribió:

Adjunto envío hoja de vida de Jorge Ivan

Jinet Polanco Carey | Directora Administrativa y Financiera (D)

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD
El control es tuyo

Granabastos Km 5 Prol. Murillo - Ed. Administrativo Piso 1
Soledad - Atlántico, Colombia
http://www.contraloria-soledad.gov.co/
@contraloriasol

Correo: Dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co
Teléfono:3002722802

2 adjuntos



Outlook-image.png.png
21K

Hoja de Vida con soportes-JISL.pdf
8364K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Fwd: Documentos contrato Asesor Responsabilidad Fiscal

1 mensaje

JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co> 19 de marzo de 2024, 16:01
Para: KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Jinet Polanco Carey | Directora Administrativa y Financiera (D)

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD
El control es tuyo

Granabastos Km 5 Prol. Murillo - Ed. Administrativo Piso 1
Soledad - Atlántico, Colombia
http://www.contraloria-soledad.gov.co/
@contraloriasol

Correo: Dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co
Teléfono:3002722802

---------- Forwarded message ---------
De: **JINET POLANCO CAREY** <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>
Date: mar, 19 mar 2024 a las 14:59
Subject: Re: Documentos contrato Asesor Responsabilidad Fiscal
To: Dagoberto de la Hoz <contratacionestatal@contraloriasoledad.gov.co>

Jinet Polanco Carey | Directora Administrativa y Financiera (D)

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD
El control es tuyo

Granabastos Km 5 Prol. Murillo - Ed. Administrativo Piso 1
Soledad - Atlántico, Colombia
http://www.contraloria-soledad.gov.co/
@contraloriasol

Correo: Dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co
Teléfono:3002722802

El lun, 18 mar 2024 a las 9:10, JINET POLANCO CAREY (<dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>) escribió:

Jinet Polanco Carey | Directora Administrativa y Financiera (D)

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD
El control es tuyo

Granabastos Km 5 Prol. Murillo - Ed. Administrativo Piso 1
Soledad - Atlántico, Colombia
http://www.contraloria-soledad.gov.co/
@contraloriasol

Correo: Dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co
Teléfono:3002722802

---------- Forwarded message ---------
De: **KAREN CORREA CARDENAS** <contabilidadkarencorrea@gmail.com>
Date: vie, 15 mar 2024 a las 9:34
Subject: Documentos contrato Asesor Responsabilidad Fiscal
To: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>
Cc: Eduardo Junior Robles Panetta <despacho@contraloriasoledad.gov.co>, responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co <responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co>

Buenos días;

Jinet,

De acuerdo con lo solicitado me permito enviar los documentos del contrato de la referencia para revisión y ajustes.

1. Manifestación de necesidad
2. Solicitud de disponibilidad presupuestal
3. Certificado de inexistencia de personal
4. Estudios previos
6. Certificado de idoneidad
7. Certificado de no exigencia de garantía
8. Minuta PSP-005-2024
9. Designación de supervisor

Está proyectado con inicio para el lunes 18 de marzo.

Agradezco el envío del acta de comité, en la realizada en enero esta necesidad no se encuentra incluida.

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

---

10 adjuntos

- **ok. 5. Certificado de Inexistencia de Personal 2.pdf** 287K
- **ok. 3. Solicitud de Disponibilidad Presupuestal 3.pdf** 282K
- **ok. 1. Manifestacion de Necesidad Asesor Juridico (1).pdf** 354K
- **ok. 6. Estudios Previos(1) 2.pdf** 606K
- **ok. 9. Certificacion de No Exigencias de Garantía(1) 2.pdf** 369K
- **ok.10. Minuta del Contrato No. PSP-005 de 2024 2.pdf** 401K
- **ok.11. Designación de Supervisor PSP-005 2024 2.pdf** 427K
- **CDP T06240012 HONORARIOS (2).pdf** 30K
- **ok. 8. Certificado de Idoneidad y Experiencia(1).pdf** 536K
- **Acta de comité No. 002 de 2024 (1) 2 (3).pdf** 247K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

RE: Minuta Contrato Asuntos Fiscales

1 mensaje

jorge ivan sanchez lopez <jisanchezl@hotmail.es> 20 de marzo de 2024, 12:43
Para: KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Muy buenas tardes,

Adjunto los documentos de la referencia en formato PDF.

Agradezco a usted su colaboración para cerrar el tramite administrativo correspondiente.

Atentamente,

Jorge Iván Sánchez López
Administrador de Empresas
Abogado
Especialista en Derecho Administrativo
Candidato a Magister en Derecho

De: KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>
Enviado: miércoles, 20 de marzo de 2024 10:51 a. m.
Para: jorge ivan sanchez lopez <jisanchezl@hotmail.es>
Asunto: Minuta Contrato Asuntos Fiscales

Buenos días;

Señor Jorge Iván Sanchez,

Me permito enviar el modelo de propuesta económica y la minuta del contrato de la referencia para su revisión y firma.

Le agradezco el reenvío de la misma por este medio.
--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

2 adjuntos

Minuta del Contrato No. PSP-005 de 2024 - Jorge Ivan Sanchez Lopez.pdf
378K

Oferta economica Contraloria de Soledad.pdf
118K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

HV Completa

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 20 de marzo de 2024, 13:37
Para: jorge ivan sanchez lopez <jisanchezl@hotmail.es>

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

Hoja de Vida con soportes-JISL.pdf
8474K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

RP CPS 005 2024

1 mensaje

JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co> 20 de marzo de 2024, 14:39
Para: KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

RP T09240059 JORGE SANCHEZ.pdf

RP T09240059 JORGE SANCHEZ.pdf
442K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

RE: Acta de Inicio Contrato PSP-005-2024

1 mensaje

jorge ivan sanchez lopez <jisanchezl@hotmail.es> 21 de marzo de 2024, 8:31
Para: KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>
Cc: "responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co" <responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co>

Muy buenos días,

Adjunto acta de la referencia en documento Word, debidamente firmada, para finalizar el tramite administrativo correspondiente, de igual manera se autoriza la utilización de mi firma digital contenida en el documento citado solo con la finalidad de la conclusión de este tramite, su utilización en cualquier otra actuación o documento no esta autorizada por el suscrito.

Agradezco como siempre el apoyo y la confianza en esta etapa.

De usted con mucho respeto,

Jorge Iván Sánchez López
Administrador de Empresas
Abogado
Especialista en Derecho Administrativo
Candidato a Magister en Derecho

De: KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>
Enviado: miércoles, 20 de marzo de 2024 4:24 p. m.
Para: jorge ivan sanchez lopez <jisanchezl@hotmail.es>
Cc: responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co <responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co>
Asunto: Acta de Inicio Contrato PSP-005-2024

Buenas tardes;

Jorge,

Adjunto envío acta de inicio del contrato de la referencia para su respectiva revisión y firma.

Agradezco devolver por este medio con copia a todos los remitentes del presente correo para que la supervisora del contrato proceda con su firma y finalizar con el cargue a secop II.

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

Acta de Inicio Contrato Fiscal - soledad.docx
230K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Acta de inicio !!

1 mensaje

Judith Ramos Rojas <responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co> 21 de marzo de 2024, 10:44
Para: "contabilidadkarencorrea@gmail.com" <contabilidadkarencorrea@gmail.com>, jisanchezl@hotmail.es

Muy buenos días.
Adjunto al presente remito Acta de inicio del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Contraloría Municipal de Soledad No. PSP-005 DE 2024, para lo de su competencia.

Cordialmente.

Judith Ramos Rojas | Directora de Responsabilidad Fiscal (D)

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD
El control es tuyo

Granabastos Km 5 Prol. Murillo - Ed. Administrativo Piso 1
Soledad - Atlántico, Colombia
http://www.contraloria-soledad.gov.co/
@contraloriasol

Correo: responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co

Teléfono: 3234900249

Acta de Inicio Contrato Fiscal - soledad (1).pdf
371K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Notificación Inicio Contrato PSP-005-2024

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 21 de marzo de 2024, 14:19
Para: responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co
Cc: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>, jorge ivan sanchez lopez <jisanchezl@hotmail.es>

Buenas tardes;

Me permito informar que una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del contrato se encuentra legalizado y en ejecución desde el día de ayer el contrato PSP-005-2024.

Identificacion del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.6122617
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido *(3/20/2024 11:12:02 AM (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.6122617
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales para apoyar y tramitar con mayor celeridad las gestiones jurídicas de los procesos ordinarios y verbales desarrollados en la Dirección de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría Municipal de Soledad
Tipo de Contrato	Prestación de servicios

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Re: Validar las retenciones de los contratos de las órdenes de compra

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>
Para: Jullian <julliansamper2003@gmail.com>
Cc: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>

Buenas tardes;

Julian, Jinet,

En relación con los proveedores Ferricentros y Veneplast me permito informar que los documentos para pago se encuentran completos para continuar con el trámite.

Cordialmente;

Karen Correa Cárdenas

El jue, 21 mar 2024 a las 15:09, Jullian (<julliansamper2003@gmail.com>) escribió:

Buenas tardes,
Karen,
Adjunto en formato comprimido los documentos para proceder con el trámite de pago de los proveedores **Ferricentros S.A.S y Veneplast Ltda.**

El jue, 21 mar 2024 a las 14:27, KAREN CORREA CARDENAS (<contabilidadkarencorrea@gmail.com>) escribió:

Buenas tardes:

Julian, Jinet,

Me permito informar que se validan las estampillas allegadas del proveedor Veneplast para el trámite de pago:

					Estampillas Municipales		Estampillas Departamentales		
Compra	**No. O/C**	**No. Factura**	**Valor**	**Total**	**Pro Anciano (2%)**	**Pro Cultura (0,5%)**	**Pro Universidad (1,8%)**	**Pro Hospital (1,7%)**	**Pro Desarrollo**
Veneplast	122816		$ 4.400.000,00	$ 4.400.000,00	$ 88.000,00	$ 22.000,00	$ 79.000,00	$ 75.000,00	$ 44.0

Recuerde que debe allegar:

1. Facturas
2. Rut
3. Cámara de comercio actualizada (inferior a 30 días)
4. Certificado de parafiscales
5. Planilla seguridad social
6. Estampillas departamentales
7. Estampillas municipales

Quedo atenta con la actualización y pago de las estampillas por parte de Proveer.

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

El jue, 21 mar 2024 a las 10:14, Jullian (<julliansamper2003@gmail.com>) escribió:

Actualización de reportes

VENEPLAST LTDA

- Estampillas Municipales pagadas adjuntas a este correo

Pendiente las tres (3) estampillas departamentales del proveedor Proveer Institucional S.A.S
Se le realizó al proveedor un reporte en el día de hoy acerca del vencimiento estampillas departamentales para su pronto pago.

Fecha de vencimiento de las estampillas liquidadas

OC 102923
21/03/2024

OC 103138
22/03/2024

OC 102963
Vencida - se le realizó una modificación en la fecha límite de pago al día 21/03/2024 y plazo máximo con intereses al día 25/03/2024.

Estampillas Municipales **Proveer Institucional**

- No hay actualizaciones de su pago.

El mié, 20 mar 2024 a las 22:48, KAREN CORREA CARDENAS (<contabilidadkarencorrea@gmail.com>) escribió:

Buenos días:

Julian, Jinet,

Me permito informar que validando la información allegada el único proveedor que cumple con el pago de la totalidad de estampillas es Ferricentros:

					Estampillas Municipales		Estampillas Departamentales		
Compra	No. O/C	No. Factura	Valor	Total	Pro Anciano (2%)	Pro Cultura (0,5%)	Pro Universidad (1,8%)	Pro Hospital (1,7%)	Pro Desarr
Ferricentros	123176		$ 9.150.235,00	$ 9.150.235,00	$ 183.004,70	$ 45.751,18	$ 165.000,00	$ 156.000,00	$
Ferricentros	122848		$ 3.399.000,00	$ 3.399.000,00	$ 67.980,00	$ 16.995,00	$ 61.000,00	$ 58.000,00	$

Para el trámite de pago deberá allegar:

1. Facturas
2. Rut
3. Cámara de comercio actualizada (inferior a 30 días)
4. Certificado de parafiscales
5. Planilla seguridad social
6. Estampillas departamentales
7. Estampillas municipales

En cuanto a los otros dos (2) proveedores me permito remitir el consolidado del estado en que se encuentran:

					Estampillas Municipales		Estampillas Departamentales		
Compra	No. O/C	No. Factura	Valor	Total	Pro Anciano (2%)	Pro Cultura (0,5%)	Pro Universidad (1,8%)	Pro Hospital (1,7%)	Pro Desarr
Veneplast	122816		$ 4.400.000,00	$ 4.400.000,00	$ 88.000,00	$ 22.000,00	$ 79.000,00	$ 75.000,00	$
Proveer	102923		$ 19.566.000,00	$ 19.566.000,00	$ 391.320,00	$ 97.830,00	$ 352.000,00	$ 333.000,00	$ 1
Proveer	102963		$ 2.303.640,00	$ 2.303.640,00	$ 46.072,80	$ 11.518,20	$ 41.000,00	$ 39.000,00	$
Proveer	103138		$ 2.016.000,00	$ 2.016.000,00	$ 40.320,00	$ 10.080,00	$ 36.000,00	$ 34.000,00	$

Quedo atenta a cualquier duda o comentario.
--

Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

El mar, 19 mar 2024 a las 15:39, Jullian (<julliansamper2003@gmail.com>) escribió:

Hola, Buen día.
Cordial Saludo.

La presente es para solicitar la validación de la liquidación de estampillas departamentales y municipales de las órdenes de compra.

Liquidación de estampillas Adjuntadas:

- Estampillas Departamentales

1. Ferricentros S.A.S - Estado: Pagadas
2. Proveer Institucional S.A.S - Estado: Liquidadas
3. VENEPLAST LTDA - Estado: Pagadas

- Estampillas Municipales

1. Ferricentros S.A.S - Estado: Pagadas

Cordialmente,



--
Cordialmente;

> **KAREN CORREA CÁRDENAS**
> Contador Público
> Especialista en Tributación
> Cel. 3002851043

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 26671538		CORREA CARDENAS KAREN ANGELICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Mz 67 Cs 11 El Pando	SANTA MARTA-MAGDALENA	4356858	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	500176488	9464121711	I	2024/04/09	2024/03/07	BANCOLOMBIA	0	$1,369,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	26671538	CORREA KAREN	25-14	30	$4,720,000	$755,200	EPS005	30	$4,720,000	$590,000		0	$0	$0	14-23	30	$4,720,000	$24,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$4,720,000	$755,200			$4,720,000	$590,000			$0	$0			$4,720,000	$24,700		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$755,200	$0	$0	$755,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$755,200	$0	$0	$755,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,700	$0	$0	$24,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$24,700	$0	$0	$24,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$590,000	$0	$0	$590,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$590,000	$0	$0	$590,000
TOTAL				1	$1,369,900	$0	$0	$1,369,900

2024/03/07 10:53 AM