| | | |
|---|---|---|
| | **SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL**<br>**SEGUIMIENTO Y EVALUACION PLAN DE DESARROLLO**<br>**CERTIFICADO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, VINCULADOS A LOS PLANES DE ACCION ANUALIZADOS (LEY 152 DE 1994 - DECRETO 111 DE 1996)** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Formato | SPDT - S&E - 03 | Version | 2.0 - 2020 |
| **MEDIANTE REGISTRO No:** | | **106** | |

**LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL DEL DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS AL TENOR DE LA LEY 152 DE 1994 Y EL DECRETO 111 DE 1996**

**CERTIFICA QUE;**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Título Proyecto:** | Desarrollo a la oferta institucional del programa personas mayores para la atención de la población mayor del departamento Amazonas. | **BPIN** | 2024006910017 |

| | |
|---|---|
| **Proyecto formulado, presentado y de responsabilidad de la Secretaría o Dirección.** | Secretaria de Gobierno y Asuntos Sociales |

Que para su debida y oportuna ejecución existe un plan acción y registra la siguiente información desarrollada bajo la cadena de valor público:

| | |
|---|---|
| **Programa Personalizado** | Personas mayores |
| **Indicador de Bienestar** | Rural (Censo) |
| **Producto** | Servicios de atención y protección integral al adulto mayor. Transferencia de recursos a los centros de Bienestar del adulto mayor con monitoreo y seguimiento para el uso apropiado de los recursos de |
| **Meta 2024** | 1 |
| **Población Objetivo** | Población general |
| **Actividad a Ejecutar** | Brindar atencion al adulto mayor mediante un operador especializado o idoneo para la ejecucion de un centro de vida del departamento buscando garantizar la atención y protección integral al adulto mayor. |

| **Recursos ($) Programados** | **Rubro** | **Denominación** |
|---|---|---|
| $1.120.000.000 | 02 - 2.3.2.41.03.003.04 - 05 | Centros de vida (70%/80%) |

| **CODIGO FUT** | **SECTOR FUT** | **FUENTE DE FINANCIACION** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **RP** | **SGP** | **SGR** | **PGN** | **OTRO** |
| A.14.4.3 | CONTRATACION DEL SERVICIO | | | | | |
| **SE EXPIDE EN LA FECHA:** | 7/2/2024 | X | | | | |

| **ELABORO:** | | **APROBO:** | |
|---|---|---|---|
| **FIRMA:** | | **FIRMA:** | |
| **NOMBRE:** | IRINA ANDREA RIOS MONTENEGRO | **NOMBRE:** | WILBER GARZON BEJARANO |
| **CARGO:** | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | **CARGO:** | DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA CON FUNCIONES ASIGNADAS DE SECRETARIO DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL<br>SEGUIMIENTO Y EVALUACION PLAN DE DESARROLLO<br>SOLICITUD DE CERTIFICADO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, VINCULADOS *A LOS PLANES DE ACCION ANUALIZADOS (LEY 152 DE 1994 - DECRETO 111 DE 1996)* | | | | |
| **FECHA:** | FEBRERO DE 2024 | **FORMATO:** | SPDT - S&E - 001 | **VERSION:** | 2.0. - 2020 |

## 1. ESTRUCTURA ESTRATEGICA QUE SE ATIENDE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.1. LINEA ESTRATEGICA:** | Amazonas equitativa y saludable | **1.2. COMPONENTE:** | Derechos para todos los amazonenses |
| **1.3. SECTOR:** | Inclusión social | **1.4. SECRETARIA** | Secretaría de Gobierno y Asuntos Sociales |
| **1.5. PROGRAMA PERSONALIZADO** | Personas mayores | **1.6. INDICADOR DE BIENESTAR** | Rural (Censo) |

## 2. PROYECTO REGISTRADO EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2.1. TITULO DEL PROYECTO:** | Desarrollo a la oferta institucional del programa personas mayores para la atención de la población mayor del departamento Amazonas | **2.2 BPIN** | 2024000910017 |

## 3. CADENA DE VALOR DE LO PUBLICO VINCULADA AL PROYECTO Y CONSIGNADA EN EL PLAN DE ACCION

| 3.1. Producto | 3.2. Meta 2024 | 3.3 Población Objetivo | 3.4. Actividad Programada | 3.5 Tiempo de Ejecución |
|---|---|---|---|---|
| Servicios de atención y protección integral al adulto mayor. Transferencia de recursos a los centros vida con monitoreo y seguimiento para el uso apropiado de los recursos de estampilla | 1 | Población general | Brindar atencion al adulto mayor mediante un operador especializado o idoneo para la ejecucion de un centro de vida del departamento buscando garantizar la atención y protección integral al adulto mayor. | Seis (06) meses |

## 4. INFORMACIÓN FINANCIERA CONSIGNADA EN EL PLAN DE ACCIÓN

| 4.1. Recusos ($) Programados | 4.2. Código FUT | 4.3. Sector FUT | 4.4. Rubro | 4.5. Denominación | 4.6. Fuente de Financiación | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | RP | SGP | SGR | PGN | OTRO |
| $ 1.120.000.000,00 | A.14.4.3 | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO | 02 - 2.3.2.41.03.003.04 - 05 | **Centros de vida (70%/80%)** | X | | | | |

## 5. INFORMACION PRE-CONTRACTUAL Y PRODUCTOS O SERVICIOS A ENTREGAR

| 5.1. Objeto del contrato | 5.2. Plazo del contrato |
|---|---|
| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA CENTRO DE VIDA DE ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE LETICIA - AMAZONAS | SEIS (06) meses |

| 5.3. Producto: | 5.4. Aporte Meta 2024 |
|---|---|
| Centros de protección social de día para el adulto mayor dotados (4104014) | 1 |

**5.5. Obligaciones especificas:**

1. Para efectos del presente proceso de contratación, el contratista deberá proveer todo el apoyo logístico, en cuento a talento humano material e insumos requeridos, para cumplir de manera efectiva con las actividades planteadas. El contratista deberá cumplir el contrato de conformidad con las especificaciones técnicas y la propuesta económica presentada para el proceso, los requerimientos que en virtud del contrato le haga el supervisor o directamente la Secretaría de Desarrollo Social y al cumplimiento de demás actividades que se encaminen a la cabal ejecución de sus obligaciones contractuales, tales como suministro de materiales, insumos, alimentación, realización de actividades de integración (recreativas, tiempo libre, vida saludable, jornadas saludables, actividades en zona rural) y en general toda la logística requerida para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
2. HORARIO DE ATENCIÓN: los adultos mayores beneficiarios de la modalidad de centro vida podrán asistir a las instalaciones desde la 8:00 a. -- 4:00 pm de lunes a sábado (incluye los días festivos) para el desarrollo de las actividades dentro de la institución.
3 Cumplir con las minutas alimentarias establecidas por el contratista y el supervisor.
4. Se requiere la presentación de los protocolos iniciales de atención por cada uno de los siguientes ítem: protocolo de trabajo con familias protocolo de atención psicosocial, protocolo de atención primaria en salud, protocolo de capacitaciones, protocolo de actividades de deporte, cultura y recreación, protocolo de encuentros intergeneracionales, protocolo de promoción de trabajo asociativo, protocolos de manipulación y conservación de alimentos, los cuales por ende deben estar avalados por profesionales idóneos, que incluyan por lo menos:
a) Nombre del protocolo b) Objetivo general c) Objetivos específicos d) Metodología e) Enfoque f) Actividades g) Temáticas
h) Responsables
5. Se hace necesario anexar las tres (03) fichas técnicas como modelo de atención y diagnóstico para la minuta diferencial en la alimentación balanceada y condiciones de vida necesaria para su funcionamiento así: a) FICHA TÉCNICA No. 1 - CENSO PATRÓN ALIMENTARIO. b) FICHA TÉCNICA No. 2 - VALORACIÓN NUTRICIONAL. c) FICHA TÉCNICA No. 3 - VALORACIÓN PSICOSOCIAL DE VULNERABILIDAD. Para la ejecución del contrato, el contratista deberá contar con los profesionales, técnicos y personal administrativo, contemplado en la Resolución 055 de 2018, la cual hace parte integral del presente estudio.

| 4. CONSIDERACIONES | | NOMBRE Y APELLIDO | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| *Los funcionarios identificados como aparace al lado de sus firmas, certifican que la información aquí consignada obedece al rigor de los instrumentos de planeación, con que cuenta el plan de desarrollo vigente, y se expide como requisito del proceso precontractual para la ejecución del mismo.* | **RESPONSABLE OPERATIVO:** | KISAI PELÁEZ ELIZALDE | CONTRATISTA | |
| | **RESPONSABLE EJECUTIVO:** | LUIS FERNANDO MONTES | SECRETARIO DE GOBIERNO Y ASUNTOS SOCIALES | |