MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE SUPERVISION # 01	CÓDIGO	
		VERSIÓN	001
		FECHA	10/01/2020

PERIODO DE PAGO	DEL 22 DE FEBRERO AL 21 DE MARZO DE 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	N°SS-PSAG-013-2024
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA LOCAL DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA, ANTIOQUIA, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, VIGENCIA 2024.
NOMBRE CONTRATISTA	LIZ ALEXANDRA RIVAS OSORIO, identificada con cedula de ciudadanía N°21,432,189 de Alejandría - Antioquia
FECHA FIRMA DEL CONTRATO	22 DE FEBRERO DE 2024
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN (DIAS)	90 DÍAS
VALOR INICIAL	$ 10.401.000
VALOR FINAL	$ 10.401.000
FECHA DE INICIO	22 DE FEBRERO DE 2024
ADICIÓN TIEMPO	NO APLICA
ADICIÓN DINERO	NO APLICA
FECHA SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA REINICIO	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	21 DE MAYO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	21 DE MAYO DE 2024
SUPERVISORA	GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN (DIAS)	90
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO (DIAS)	30
AVANCE PORCENTUAL	33,33%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 10.401.000
VALOR EJECUTADO	$ 3.467.000
PORCENTAJE EJECUTADO	33,33%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

ACTAS DE PAGO	DESEMBOLSO %	VALOR DEL ACTA	AMORTIZACION	TOTAL EJECUTADO
ACTA DE PAGO N° 01	33,33%	$ 3.467.000		$ 3.467.000
TOTAL	**33,33%**	**$ 3.467.000**		**$ 3.467.000**

TOTAL EJECUTADO	**$ 3.467.000**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 6.934.000**

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

SECRETARIA LOCAL DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR TOTAL	% RESPECTO AL VALOR TOTAL
1.Apoyar la Secretaría Local de Salud y Bienestar Social en el desarrollo del programa de restaurantes escolares asociado con el Departamento de Antioquia- Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional (MANÁ) y el Municipio de ALEJANDRIA, así como con los operadores del mismo.				
Realizo la entrega RPP (Ración para preparar en sitio), Programa de Alimentación Escolar (PAE) en la bodega MANA de la zona urbana, correspondiente a los niños, niñas, jóvenes que se encuentran matriculados en la Estrategia del SIMAT, son 11 veredas y 2 sedes urbanas, establecimientos educativos que se encuentran en funcionamiento.	#de entregas	26		20,16%
2.Acompañar en el seguimiento presencial a los restaurantes escolares de la zona urbana y rural, como mínimo una vez al mes, a través de visitas mensuales, verificando las condiciones de higiene tanto de los alimentos como de las manipuladoras y del área de distribución de los alimentos, teniendo en cuenta la modalidad de entrega de ración para preparar en sitio.				
Realizo acompañamiento integral a los restaurantes urbanos en la escuela y en el Liceo Alejandría, en colaboración con el funcionario de sanidad. Este proceso fue fundamental para garantizar el cumplimiento de los estándares sanitarios y promover un entorno seguro y saludable en ambos establecimientos	#de acompañamientos	2		1,55%
3.Acompañar en el seguimiento al proveedor en la entrega de víveres con el fin de verificar el estado y cumplimiento de los lineamientos establecidos, garantizando la calidad en el almacenamiento de los productos, en colaboración con la Secretaría Local de Salud y Bienestar Social.				
La contratista verificó y recibió por parte del proveedor corporación Hacia un Oriente Mejor y la Fundación Mayorista, las minuta para los restaurantes escolares del municipio, de forma satisfactoria.	#de acompañamientos	2		1,55%

4.Gestionar capacitaciones a las manipuladoras de los restaurantes escolares del área urbana y rural en el manejo higiénico de los alimentos y la disposición final de los residuos, como mínimo dos veces al año, en coordinación con la Secretaría Local de Salud y Bienestar Social.				
Realizo capacitación dirigida a las manipuladoras de los restaurantes escolares del área urbana, enfocada en el manejo higiénico de los alimentos y la gestión adecuada de los residuos. Registro y control de abastecimiento de agua, Registro de limpieza y desinfección, Manejo de residuos sólidos y líquidos, Programa de control de plagas y vectores	#de capacitaciones dictadas	1		0,78%
5.Promocionar la salud y la prevención de enfermedades mediante la educación, charlas radiales, talleres a la población objeto de los proyectos en hábitos saludables de alimentación y nutrición, desarrollándose en las sedes de las instituciones educativas del área urbana y rural del municipio, como mínimo una vez al mes, con niños, niñas, docentes y padres de familia, en colaboración con la Secretaría Local de Salud y Bienestar Social.				
La anterior actividad esta dentro de las actividades a realizar por la contratista para el próximo mes	#de acciones	0		0,00%
6.Apoyar el comité Municipal del programa de alimentación escolar-PAE municipal y la mesa de seguridad alimentaria, según los lineamientos de la gerencia MANA, además de los comités de alimentación escolar de cada institución educativa, en coordinación con la Secretaría Local de Salud y Bienestar Social.				
La contratista conformó el Comité Territorial de Planeación y Seguimiento del Programa de Alimentación Escolar (PAE) en el Municipio de Alejandría. Este comité tiene como objetivo principal asegurar la efectividad y calidad del PAE, coordinando acciones entre diversas instituciones y actores involucrados	#de acciones	1		0,78%
7.Coordinar y ejecutar campañas a nivel Municipal sobre hábitos y estilos de vida saludable en articulación con diferentes instituciones públicas y privadas del Municipio de Alejandría, con el apoyo y liderazgo de la Secretaría Local de Salud y Bienestar Social.				
Realizó capacitación con los adultos mayores en el centro día para concientizar a dicha población sobre la importancia de adoptar hábitos saludables para mejorar su calidad de vida y bienestar general.	#de capacitaciones dictadas	1		0,78%
8.Apoyar la implementación de la política pública de seguridad alimentaria en el Municipio de Alejandría, a través de encuentros de participación ciudadana y diferentes actores públicos y privados, en estrecha colaboración con la Secretaría Local de Salud y Bienestar Social.				
El día 28 de febrero capacitó a las manipuladoras de alimentos de la zona urbana, orientada a garantizar prácticas seguras y saludables en la preparación de alimentos.	#de capacitaciones dictadas	1		0,78%
9.Presentar al supervisor del contrato los avances de la implementación de la política pública de seguridad alimentaria en el Municipio de Alejandría, en coordinación con la Secretaría Local de Salud y Bienestar Social.				
En conjunto con la Secretaría de Salud la contratista socializó los avances de los programas. Proporcionando información detalladasobre el progreso alcanzado en cada uno de los proyectos en curso, así como los logros y desafíos encontrados hasta la fecha	#de reuniones	2		1,55%

10.Disponer del tiempo necesario para asistir a las reuniones de coordinación de las diferentes actividades que se relacionen con el objeto contractual, en coordinación con la Secretaría Local de Salud y Bienestar Social.				
Participó activamente en la reunión del COMPOS , donde se abordaron diversos temas relevantes relacionados con las políticas públicas vigentes en nuestro municipio. Esta reunión representó una oportunidad invaluable para discutir y analizar aspectos clave que afectan a nuestra comunidad, así como para colaborar en la búsqueda de soluciones efectivas.	#de reuniones en que participo	1		0,78%
11.Asistencia en la distribución de la Bienestarina a los programas de complementación alimentaria suministrada por el ICBF, asegurando una entrega oportuna y adecuada a los programas de atención a la primera infancia.				
Sin actividad para este periodo informado, toda vez que a la fecha no ha llegado Bienestarina por parte del ICBF	#de acciones	0		0,00%
12.Colaboración en la coordinación del recibo, almacenamiento y distribución de los paquetes alimentarios del programa CURSO DE VIDA, garantizando la entrega oportuna a los beneficiarios y el reporte inmediato a la aplicación, dispuesto por los administradores del programa.				
Sin actividad para este periodo informado, toda vez que aún no hay lineamientos por parte del ente encargado de la Gobernación de Antioquia.	#de acciones	0		0,00%
13.Soporte en la coordinación y realización de las encuestas y la toma de medidas antropométricas, tanto a la población adulta mayor como a la población en general, con el objetivo de recopilar información para el aplicativo y/o plataforma del programa de SISMANA, donde se realizará Vigilancia Alimentaria, asegurando la calidad y veracidad de los datos recopilados.				
La contratista no ha ejecuta todavía dicha actividad, se encuentra agendada para el próximo mes	#de acciones	0		0,00%
14.Acompañamiento en el seguimiento nutricional a los niños beneficiarios de los proyectos de complementación alimentaria.				
Sin actividad para este periodo informado, toda vez que no se planeó en las actividades visitas de seguimiento nutricional a los niños beneficiarios del programa	#de acciones	0		0,00%
15.Participación en las diferentes capacitaciones sobre procesos operativos que el programa establezca.				
1.La contratista participó del CUARTO encuentro de ESCUELA PAE, convocatoria (Imagen con hipervínculo) con el fin de socializar jornada de Asistencia Técnica por la plataforma Teams: ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA OPERACIÓN PAE. 2.Participó de la capacitación virtual de la Escuela PAE que se realizó con el tema de *Planeación alimentaria en el PAE, por la plataforma Teams, Durante la sesión, como oportunidad paraexplorar en profundidad los aspectos claves relacionados con la planificación de la alimentación en el contexto del PAE. Desde estrategias para diseñar menús saludables y equilibrados hasta la gestión eficiente de recursos y la adaptación a las necesidades específicas de los estudiantes.	#de capacitaciones recibidas	2		1,55%
16.Contribución en la coordinación y ejecución de campañas a nivel Municipal sobre hábitos y estilos de vida saludable en articulación con diferentes instituciones públicas y privadas del Municipio de Alejandría.				

Realizó la capacitación con los adultos mayores para concientizar y capacitar a la población adulta mayor y anciana sobre la importancia de adoptar hábitos saludables para mejorar su calidad de vida y bienestar general	# de capacitaciones dictadas	1		1,55%
17.Colaboración en la articulación de acciones con los promotores de desarrollo comunitario, para aprovechar las reuniones de juntas de acción comunal, grupos organizados de mujeres para brindar educación en todo lo relacionado a los hábitos de estilos de vida saludable.				
Participó activamente en la reunión de ASOCOMUNAL con la articulación de los promotores de desarrollo comunitario, donde se llevó a cabo la presentación detallada de cada uno de los funcionarios de la Secretaría de Salud, con un enfoque particular en los promotores de salud y la Coordinadora del Programa de Alimentación Escolar (PAE); Asimismo, se reconoció el papel crucial de la Coordinadora del PAE en la promoción de una alimentación saludable entre los estudiantes. Se resaltó su compromiso con el programa y se presentaron los avances y logros alcanzados en la implementación del PAE en las escuelas locales.	#de reuniones en que participo	1		1,55%
18.Realización de visitas aleatorias a Agentes Educativas, para verificar el manejo del Kardex de Bienestarina.				
La contratista aún no ha ejecuta dicha actividad, se encuentra agendada para el próximo mes	#de visitas	0		0,00%
19.Disponibilidad del tiempo necesario para asistir a las reuniones de coordinación de las diferentes actividades que se relacionen con el objeto contractual.				
Actividad cumplida, es la misma actividad que se cumplio en la actividad #15	#de acciones	0		1,55%
20.Participación en todas las demás actividades previamente acordadas entre las partes y acorde con la naturaleza del contrato.				
1,Realizó y entregó informes y datos que necesita la Gobernación de Antioquia (MANA) carpetas las cuales alimenta cada mes realcionadas con las raciones recibidas por parte de operador del contrato PAE. 2.Realizo actualizaciones en compañia de la auxiliar del SIMAT en la plataforma de SIMAT, de la población beneficiaria.	#de acciones	2		1,55%
TOTAL EJECUTADO		**43**		**33,33%**

2.3 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Durante éste período se definieron los aspectos administrativos y legales que se resumen a continuación:

2.3.1 MANEJO DEL ANTICIPO (DESEMBOLSO)

EN EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE LA REFERENCIA NO SE PACTARON ANTICIPOS

2.3.4 CONTROL DE POLIZAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES

En el cuadro que se presenta a continuación se resumen el estado actual de las pólizas que amparan el Contrato, y que a la fecha se encuentran vigentes:

POLIZAS INICIALES					
GARANTIA	**NOMBRE ASEGURADORA**	**No PÓLIZA**	**FECHA INICIAL**	**FECHA FINAL**	**VALOR ASEGURADO**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

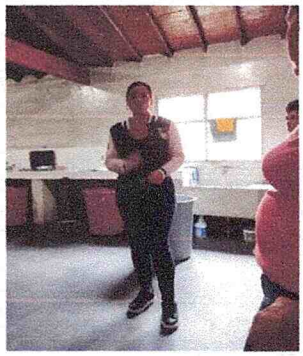
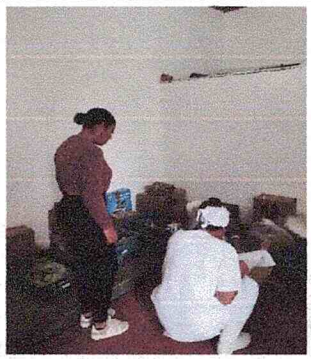
2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

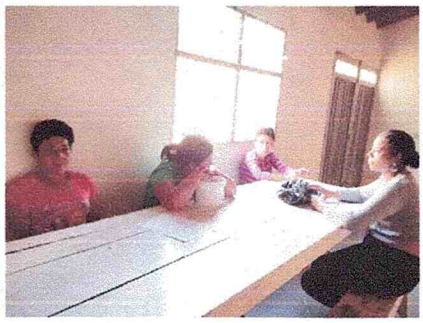
El contratista presentó la documentación necesaria para el cumplimiento de la seguridad social del mes de febrero y marzo de 2024.

CUMPLIMIENTOS Y/O ENTREGAS

El contratista cumplio satisfactoriamente con cada una de las actividades relacionadas anteriormente, las cuales fueron recibidas a satisfaccion por el supervisor.



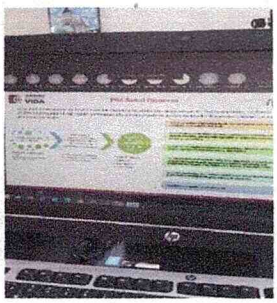
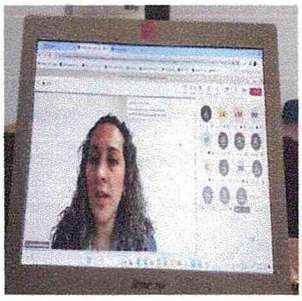


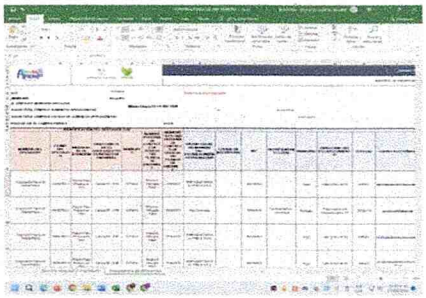
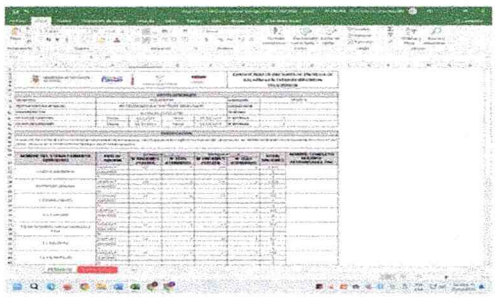
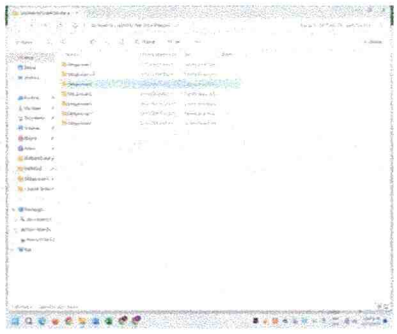
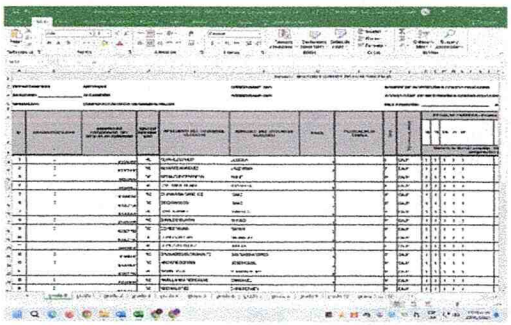
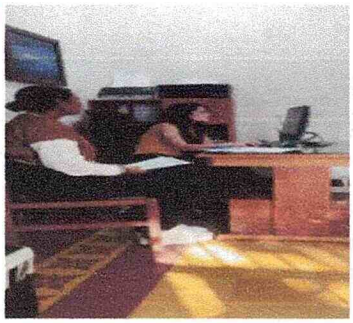








Para constancia se firma a los nueve (09) días del mes de abril de 2024.

GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO
SUPERVISORA