	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GB-028
			Versión: 01
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Pág. - 1 - de 2
	EVALUACIÓN DOCUMENTACIÓN PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Vigente desde: 05/09/2023

La Secretaria de Educación en calidad de secretaria Ordenadora y ejecutora, procede a verificar la documentación presentada por el señor **ALBERTO ALEXANDER GIRALDO VILLALBA** identificado con cédula de ciudadanía 5.820.375 de Ibagué para la ejecución de contrato de prestación de servicios PROFESIONALES correspondiente al objeto contractual: "PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMIA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ARQUITECTO PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN CON LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL DEPARAMENTO DEL TOLIMA" de la siguiente manera:

DOCUMENTOS	CUMPLE
Formato único de hoja de vida diligenciado SIGEP	X
Fotocopia legible cédula de ciudadanía	X
Formulario de Registro Único Tributario – RUT	X
Soportes de Estudios	X
Fotocopia de la tarjeta profesional y/o matricula profesional	X
Fotocopia antecedentes profesionales	X
Certificación definición situación militar, expedida por la autoridad competente y/o fotocopia de la Libreta Militar (cuando aplique)	X
Soportes de Experiencia	X
Certificado de existencia y representación legal (para personas jurídicas) no superior a treinta (30) días de expedición (cuando aplique)	N/A
Documento que acredite que el representante legal está facultado para contratar (Persona jurídica)	N/A
Propuesta de la persona jurídica	N/A
Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría General de la Nación (persona natural o persona jurídica y representante legal) - no superior a treinta (30) días de expedición	X
Certificado de antecedentes fiscales - Contraloría General de la república - (persona natural o persona jurídica y representante legal) - no superior a treinta (30) días de expedición	X
Certificado sistema nacional de medidas correctivas RNMC (Policía Nacional de Colombia) - no superior a treinta (30) días de expedición	X
Certificado antecedentes penales y requerimientos judiciales (Policía Nacional de Colombia) - no superior a treinta (30) días de expedición	X
Consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años - no superior a treinta (30) días de expedición - (Cuando aplique)	X
Certificado de afiliación a seguridad social (Salud y Pensión) y/o planilla de pago en calidad de cotizante independiente - no superior a treinta (30) días de expedición	X
Certificación bancaria	X
Examen de Salud Ocupacional	X
Verificación registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) - (Representante legal de la persona jurídica pública o privada)	X

Formato tratamiento de datos personales	X
Pantallazo de inscripción SECOP II	X

Una vez verificados los documentos, el Ordenador del gasto y ejecutor **ACEPTA**, la documentación presentada, En consecuencia, se determina que es **VIABLE** realizar la contratación respectiva.

Dada en Ibagué, 09 de abril de 2024.

ZORAIDA PATRICIA PINZON BAUTISTA
Secretaria de Educación
Ordenador del Gasto-Ejecutor

Proyectó: Elizabeth Arciniegas Sanchez – P.U Área de Bienes y Servicios
Revisó: Martha Lucia Toro Monroy y/o Johanna Suache Álvarez- Área de Bienes y Servicios