LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:2024460

DEPENDENCIA: Subsecretaria de Servicios a la Ciudadanía

CONTRATISTA: ANDERSON GUTIERREZ SANTAMARIA

IDENTIFICACIÓN: 1077970365

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/03/2024 hasta 31/03/2024

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Dos millones seiscientos sesenta mil ($ 2.660.000)

OBJETO DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	**Desarrollar las actividades documentales y custodia de los expedientes y archivos que sean requeridas por la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo.**	**No se ejecutó**
2	**Conformar los expedientes de los procesos que adelanta la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo controlando su acceso, organización, custodia y seguimiento, de acuerdo con la normativa, procedimientos vigentes y herramientas**	**No se ejecutó**

	de información Institucionales.	
3	Suministrar la información bajo la proyección de respuestas que les sea solicitada de usuarios internos y externos de conformidad a las asignaciones, en virtud con los procedimientos establecidos por la entidad y proyectar respuestas de solicitud de paz y salvo que sean requeridas o asignadas	Se ejecutó https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WjDLY30FHFv9pxhpXBJYYkhOOswW7_wtYlLae_9z6nQ/edit#gid=1858077503
4	Elaborar oficios, citaciones con el fin de surtir el trámite de notificación de los actos administrativos, proferidos por la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo, de acuerdo con la normativa vigente y dentro de los términos establecidos por la ley	Se ejecutó https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WjDLY30FHFv9pxhpXBJYYkhOOswW7_wtYlLae_9z6nQ/edit#gid=1858077503
5	Efectuar el reparto de los expedientes a los colaboradores de conformidad con las asignaciones, mediante actas de entrega para llevar el control y verificación de los términos dentro de los procesos y procedimientos que adelanta la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y	No se ejecutó

	Transporte y las Subdirecciones a cargo	
6	**Elaboración de informes requeridos, recolección de datos, verificación y cruces de información y de documentos respecto a los procesos que adelanta la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo**	**Se ejecutó https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jCBv4GNxfPp6bnkX4laFcqahl_glVBjnTgZo_i4gUoo/edit#gid=1392369904**
7	**Prestar apoyo asistencial a la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo en el trámite de procesos de contratación que se adelanten en la dependencia**	**se ejecutó https://docs.google.com/spreadsheets/d/1l3p5CmXuSyzdvG0-VaTD_lsFDy9cycna/edit#gid=2130526741**
8	**Participar activamente en las actividades institucionales que conduzcan al cumplimiento de la misión, visión y objetivos estratégicos de la Secretaría Distrital de Movilidad.**	**se ejecutó**
9	**Realizar las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato y sea requeridas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.**	**se ejecutó**

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 31/03/2024

Firmado y aprobado digitalmente por:

IVAN DARIO TARAZONA MANRIQUE

1118546976

Supervisor Contrato