PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO. 1147.2024

OBJETO CONTRACTUAL: **SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ESTRUCTURACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO AMPLIACIÓN Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS Y SEDES INTERVENIDAS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL**

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
DOCUMENTO TÉCNICO DEL INMUEBLE CON PROBEMÁTICA A CORREGIR Y/O PREVENIR. Realizar el diagnóstico técnico operativo y de acciones correctivas para el mejoramiento y adecuación de la infraestructura física de las sedes intervenidas de la alcaldía municipal de Yopal	**Recolección de datos**: Se recopilan información sobre las intervenciones previas, revisando objetivos alcance y resultado de las sedes intervenidas (si existiese)	Instalaciones del palacio municipal, archivo de oficina general	Se revisan planos arquitectónicos, registros de mantenimiento previo, informes de inspección, y cualquier otra documentación relevante que pudiese existir de cada inmueble.	Se hará entrega de la información mediante informe mensual y/o cuando la supervisión los requiera	Avance Semanal
	Inspección in situ: Se realiza una inspección física de las sedes para evaluar el estado de las edificaciones, de igual forma se realiza reunión con personal admnistrativo con el fin de conocer fallas que eb la visita no se logren identificar.	Sede a intervenir (Triada, Palacio Municipal, Casa de la Mujer)	Revisión visual de sistemas eléctricos, plomería, seguridad, accesibilidad, y cualquier otro aspecto relevante para la infraestructura física.		
	Análisis técnico: Se analizan los datos recopilados y los hallazgos de la inspección para identificar problemas y áreas de mejora en la infraestructura física de las sedes.	La actividad se desarrollara de acuerdo a la programación y cronograma establecido, haciendo entrega del producto en el momento establecido, debido a que el contrato de prestación de servcios no genera subordinación laboral, se pude desarrollar en la oficina personal ubicada en la carrera 30a No 17- 55 of 201, y/o palacio municipal de acuerdo con los recursos requeridos y disponibilidad de tiempo	Se revisan planos arquitectónicos, registros de mantenimiento previo, informes de inspección, y cualquier otra documentación relevante que pudiese existir de cada inmueble.		
	Diagnóstico operativo: Se realiza documento soporte de diagnóstico	La actividad se desarrollara de acuerdo a la programación y cronograma establecido, haciendo entrega del producto en el momento establecido, debido a que el contrato de prestación de servcios no genera subordinación laboral, se pude desarrollar en la oficina personal ubicada en la carrera 30a No 17- 55 of 201, y/o palacio municipal de acuerdo con los recursos requeridos y disponibilidad de tiempo	Humano y Tecnologicos (Internet, computador, escaner e impresora) personales.		
	Identificación de acciones correctivas: Se proponen medidas correctivas y mejoras necesarias para abordar los problemas identificados durante el diagnóstico técnico y operativo. Esto puede incluir reparaciones, actualizaciones de infraestructura, mejoras en la seguridad, entre otras acciones, se genera propuesta de intervención,	La actividad se desarrollara de acuerdo a la programación y cronograma establecido, haciendo entrega del producto en el momento establecido, debido a que el contrato de prestación de servcios no genera subordinación laboral, se pude desarrollar en la oficina personal ubicada en la carrera 30a No 17- 55 of 201, y/o palacio municipal de acuerdo con los recursos requeridos y disponibilidad de tiempo	Humano y Tecnologicos (Internet, computador, escaner e impresora) personales.		
	Desarrollo de un plan de acción: Se elabora un plan detallado que describe las acciones correctivas a realizar, incluyendo los recursos necesarios, programación de estas de acuerdo a la cuadrilla asignada para tal fin .el cronograma de ejecución, los responsables de cada tarea y los presupuestos asociados.	La actividad se desarrollara de acuerdo a la programación y cronograma establecido, haciendo entrega del producto en el momento establecido, debido a que el contrato de prestación de servcios no genera subordinación laboral, se pude desarrollar en la oficina personal ubicada en la carrera 30a No 17- 55 of 201, y/o palacio municipal de acuerdo con los recursos requeridos y disponibilidad de tiempo	Humano y Tecnologicos (Internet, computador, escaner e impresora) personales.		
	Implementación: Se ejecutan las acciones correctivas de acuerdo con el plan desarrollado, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad establecidos.	Sede a intervenir (Triada, Palacio Municipal, Casa de la Mujer)	Materiales de Ferreteria (Entidad), humano y tecnológico (computador, escaner e impresora) personal		

PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO. 1147.2024

OBJETO CONTRACTUAL: **SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ESTRUCTURACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO AMPLIACIÓN Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS Y SEDES INTERVENIDAS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL**

SEGUIMIENTO E INFORMES TÉCNICOS DE EJECUCIÓN Efectuar visitas técnicas de seguimiento y control a las instalaciones físicas de las sedes intervenidas	Se realiza un seguimiento continuo del progreso de las acciones correctivas, evaluando su efectividad y realizando ajustes según sea necesario para garantizar el logro de los objetivos de mejora de la infraestructura física de las sedes intervenidas.	Sedes intervenidas Se realizaán visitas a las sedes identificadas, posterior a esto se realiza	Equipo humano, Documentación relevante, Herramientas de medición Herramientas de sofware, Computador, Escaner, impresora e internet personal	Se realizaran entregas semanales de informes técnicos de las visitas realizadas y los informes mensuales	Seguimiento Semanal
PRESUPUESTO OFICIAL Y PLANO ARQUITECTÓNICO Realizar un documento a nivel de propuesta técnica para formular ampliación o remodelación de la infraestructura actual de una de las sedes intervenidas.	Seguimiento y control: Se realiza un seguimiento continuo del progreso de las acciones correctivas, evaluando su efectividad y realizando ajustes según sea necesario para garantizar el logro de los objetivos de mejora de la infraestructura física de las sedes intervenidas.	La actividad se desarrollara de acuerdo a la programación y cronograma establecido, haciendo entrega del producto en el momento establecido, debido a que el contrato de prestación de servcios no genera subordinación laboral, se pude desarrollar en la oficina personal ubicada en la carrera 30a No 17- 55 of 201, y/o palacio municipal de acuerdo con los recursos requeridos y disponibilidad de tiempo	Equipo humano, Documentación existente, Investigación y análisis del estado actual de la infraestructura, Sofware de diseño, Presupuesto y estimación de cantidades, Planificación y Cronograma, Normativas y regulaciones	Según requerimientos de la Supervisión	Avance Semanal
INFORME DE ACTIVIDADES PARCIAL Realizar control de intervenciones técnicas realizadas a través de la revisión de ejecución (bitácora) efectuadas a las sedes administrativas identificadas	Seguimiento y control: Se realiza un seguimiento continuo del progreso de las acciones correctivas, evaluando su efectividad y realizando ajustes según sea necesario para garantizar el logro de los objetivos de mejora de la infraestructura física de las sedes intervenidas.	Sedes intervenidas Se realizaán visitas a las sedes identificadas, posterior a esto se realiza	Equipo humano, Documentación relevante, Herramientas de medición Herramientas de sofware, Computador, Escaner, impresora e internet personal	Se realizaran entregas semanales de informes técnicos de las visitas realizadas y los informes mensuales	Seguimiento Semanal

FIRMA CONTRATISTA
CAROLINA REYES PEÑA

FIRMA SUPERVISOR
Vo. Bo. ALBA CARINA ROJAS BARRETO