COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	**INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**		CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN Cuentas Claras, Estado Transparente
PROCESO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
PROCEDIMIENTO:			
FECHA DE APROBACIÓN:	**CÓDIGO**	**VERSIÓN**	
07/03/2024	MAN02-FOR01	2	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato N°	82	**Objeto del contrato**	Prestar servicios de apoyo a la gestión al GIT de Planeación para la ejecución del proyecto de inversión "Fortalecimiento e integración de los Sistemas de gestión y control de la CGN a través del Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI Nacional		**Valor del contrato**	$	43,680,000.00
Fecha de Inicio	15/02/2024	**Fecha de terminación Inicial**	27/12/2024	**CDP N°**	9724	**RP N°**	11624
Modificaciones al Contrato (Antecedentes)	**Adición**	**Reducción**	**Prórroga**	**Fecha de terminación Final en caso de prórroga**	**Tipo de Informe**	**Parcial**	
					Periodo a Pagar	**marzo**	
Dependencia / Área	**Grupo Interno de Trabajo de Planeación**			**Nombre del Supervisor**	Vilma Yolanda Naráez Narváez		

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombre del contratista	Alba Lucía Gómez Cárdenas			
Identificación	**Cédula Ciudadanía N°**	24731396	**NIT N°**	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	**Adición:**	**Reducción:**	**Valor Total:**
$ 43,680,000.00	$ -	$ -	$ 43,680,000

Valor autorizado a pagar con el presente informe	**Valor ejecutado y pagado**	**Valor por Ejecutar**
$ 4,200,000	$ 2,100,000.00	$ 37,380,000.00

No. Planilla (mes a mes)	Nombre operador aportes	Fecha de pago planilla (exacta)	IBC 40%	Salud	Pensión	ARL	Caja de compensación: si aplica	Total Pagado
9463355079	Aportes en Línea	19/03/2024	$ 1,083,334	$ 135,500	$ 173,400	$ 5,700		$ 314,600
9465290636	Aportes en Línea	04/04/2024	$ 216,666	$ 27,300	$ 35,000	$ 1,200		$ 63,500

INFORME DEL CONTRATISTA

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACCIONES	SOPORTES (RUTA)
Apoyar el diseño de las estrategias de socialización y sensibilización, junto con el material necesario para la capacitación y sensibilización del Sistema de Gestión y Desempeño y del SIGI.	Participación en reunión con Dayana Guerrero donde se diseñaron los textos para socializar contenidos relacionados con el Sistena e Getsión Ambiental de la CGN. Una vez redactados, fueron enviados a la coordinadora del GIT para aprobación y posterior envío a través del aplicativo de mesa de servicio para corrección de estilo y diseño de piezas gráficas.	Documento enviado a la coordinadora del proceso - Meet
Apoyar en la preparación del material y demás actividades administrativas y operativas vinculadas al Equipo Operativo del Sistema de Gestión y Desempeño de la CGN.	En atención a lo establecido en el artículo 21 de la Resolución 193 de 2019, se solicitó y se está recibiendo información sobre el servidor público o colaborador que representará cada uno de los procesos en las reuniones del Equipo Operativo del Sistema de Gestión y Desempeño. * Apoyo en la realización, preparación de la presentación y seguimiento a tareas del equipo operativo del Sistema de Gestión y Desempeño de la CGN	Control de la información suministrada por los procesos con el nombre de los delegados al Equipo Operativo
Apoyar la sensibilización y seguimiento a los equipos técnicos de gestión y desempeño en implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	En la reunión del GIT el 15 de febrero, se dejó clara esta obligación ante los integrantes del GIT para cuando requieran apoyo. No obtante, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica para este periodo
Realizar auditorías al sistema SIGI de acuerdo al programa de auditorías de la vigencia.	A la fecha no se han relaizado actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica para este periodo
Apoyar en la preparación y acompañamiento a los procesos asignados para las auditorías internas y externas de los sistemas de gestión de la CGN.	A la fecha no se han relaizado actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica para este periodo
Participar en la realización de informes, actividades y reuniones que sean asignados por el Coordinador del GIT de Planeación.	* Particiapación en reunión del GIT el 04, 15 y 20 de marzo. * Asistencia presencial al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el 18 de marzo de 2024	Asistencia a las reuniones
Elaborar un documento de recomendaciones con los principales temas que deban socializarse en 2025 y que se encuentren relacionados con las normas NTC-ISO en las cuales se encuentra certificada la entidad y el MIPG, y que guardan relación con el objeto del contrato.	A la fecha no se han relaizado actividades relacionadas con esta obligación. No obstante, en el desarrollo de las actividades, se recolectará la información pertinente para la elaboración del documento con las recomendaciones de los principales temas que deban socializarse en 2025	El documento no se ha empezado a elaborar
OBLIGACIONES GENERALES	**ACCIONES**	**SOPORTES (RUTA)**
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES		

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato enunciado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato con todas las obligaciones y/o compromisos establecidos.
Igualmente certifico que el contratista cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando aplique). Por lo anterior autorizo el pago señalado en el presente formato.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ALBA LUCÍA GÓMEZ C.

FIRMA DEL CONTRATISTA

Vilma Yolanda
Narvaez Narvaez

FIRMA DEL SUPERVISOR