Itagüí, 31 de marzo de 2024

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 5855447 DURANTE EL MES marzo 2024

INFORME No **02**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE	
Objeto del Contrato:	5_9201_77 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTOS EN CUERO, CALZADO, Y MARROQUINERÍA Y TEXTIL, CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA Y ARTES GRÁFICAS DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR 5855447	
Contratista:	JORGE ALBERTO HERNANDEZ CANO	
Valor del Contrato:	$ 39.821.184	
Fecha de inicio:	06/02/2024	
Fecha de terminación:	05/11/2024	
Número de la póliza	65-46-101042672	Vigencia: Desde: 01/02/2024 Hasta: 05/03/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 39.821.184
Pago mensual:	$ 4.424.576
Valor Total pagado:	$ 8.111.723
Saldo financiero a ejecutar:	$ 31.709.461

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de febrero 10/8/2023(Nro 8374815670 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 184.400	Pensiones $ 236.00	ARL $ 7.700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales						
Disciplinarios						
Fiscales						
Policía y Convivencia						
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales						

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Planear las visitas de etapa práctica	X			1. Seguimientos	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	No se me ha programado en el centro jornadas de diseño y desarrollo en este periodo				No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	

	institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato						
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Reinducciones etapa practica en Fichas área Medular que iniciaron Etapa Productiva	X			1. Seguimientos	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Realizar seguimientos aprendices etapa práctica.	X			1. Seguimientos	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje,	Realizar visitas a empresas y unidades productivas, talleres, famiempresas donde	X			1. Seguimientos	

	seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	se encuentren aprendices en práctica del área medular.					
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	El centro de formación no me ha requerido en esta obligación.				Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo	Evaluar elresultado de aprendizaje de etapa practica de acuerdo con la revisión realizada a las bitácoras y a cartas de finalización entregadas porlos aprendices.	X			1. Seguimientos	

	de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina						
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta Obligación no se ha ejecutado por lo que estoy programado en seguimiento aprendices.				N/A	
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes	Enviar enlaces /link a los aprendices para el proceso de certificación.	X				

	y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.						
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado	Realizar Reinducciones a etapa practica para verificar el estado de los aprendices en Sofía plus y confirmar el inicio de la etapa práctica.	X			1. Seguimiento tos	

	sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	Se proyecta por parte de la coordinación la planeación de las actividades				N/A	

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se realizan actividadesreferentes a la presente obligación en este periodo.					
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Realizar llamados de atención verbal a los aprendices por el incumplimiento durante el proceso de etapa práctica. Mes de marzo de 2024	X				
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecuta debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo				N/A	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	Se cumplen las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo en las labores Diarias.	X			Observación por parte del jefe inmediato del desarrollo de las labores.	

	convocatorias que el centro programa.						
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Oferta y publicaciones de cursos complementarios y titulada por redes sociales (video, fotos) Evidencia de difusión de oferta a egresados y empresarios	X			Estados en WhatsApp aplicación, llamadas telefónicas.	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento a la etapa práctica de las fichas del área medular	X			1. Seguimientos	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Evidencia de inducción y reinducción etapa practica donde se explica las modalidades etapa práctica y el proceso para evitarlas deserciones y logren la certificación.	X			1. Seguimien tos	
18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición	Inventario Múltiple de Montaje De Calzado	XX			Se solicitará a la persona de inventario el trámite para	

	para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.					compartir con el taller de calzado.	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se transmite la información de bienestar a la ficha, seguimiento aprendices	X			se evidencia en las empresas, donde se hace elseguimiento aprendices	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este period	X			Sin programación	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	XX			Sin programación, programado en seguimiento aprendices.	

22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se adjunta Certificado	X			PORTAFOLI DE INSTRUCTOR ES		
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Participar en las reuniones de etapa practica programadas para el equipo de instructores encargados del seguimiento.	X			Listas de Asistencia firmadas		
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Pago al día de la seguridad social (Salud, Pensión y Riesgos) para el mes de enero de 2024.soportede pago en la planilla número	X			Fotocopia Planilla soporte de pago de seguridad social para el mes de FEBRERO de 2024. # 8374815670 Entrega de informe y evidencias de cumplimiento. Listas de Asistencia firmadas		
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos	No se me ha solicitado actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A		

	cuando sea requerido.						
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	PORTAFOLI DE INSTRUCTOR ES	X				

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes de marzo de 2024

_____

Carlos Mario Castañeda Monsalve
Coordinador Académico
Supervisor del Contrato No CONTRATO No. 5855447 de 2024