Itagüí, 31 de marzo de 2024

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 5847226 DURANTE EL MES marzo 2024

INFORME No **02**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE	
Objeto del Contrato:	5_9201_70 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTOS EN CUERO, CALZADO, Y MARROQUINERÍA Y TEXTIL, CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA Y ARTES GRÁFICAS DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR 5847226	
Contratista:	CINDY ALEJANDRA RODRIGUEZ ARMESTO	
Valor del Contrato:	$ 39.821.184	
Fecha de inicio:	07/02/2024	
Fecha de terminación:	06/11/2024	
Número de la póliza	65-46-101042748	Vigencia: Desde: 01/02/2024 Hasta: 05/03/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 39.821.184
Pago mensual:	$ 4.424.576
Valor Total pagado:	$ 7.964.237
Saldo financiero a ejecutar:	$ 31.856.947

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de febrero 10/8/2023(Nro 9463762319 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 221.300	Pensiones $ 283.200	ARL $ 9.300	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales						
Disciplinarios						
Fiscales						
Policía y Convivencia						
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales						

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participación reunión migración nueva plataforma	X			hActa de reunión a cargo del coordinador académico Dyron Ramírez y el instructor Juan Pablo Hoyos, se comparte capturas de pantalla de las reunionesX https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/1.FORMACION%202024_CINDY%20RODRIGUEZ/2.%20MARZO/OTROS/REUNIONES%20EQUIPO%20EJECUTOR?csf=1&web=1&e=4c9OWT	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	X				

	a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato						
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de actividades de aprendizaje				https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/1.FORMACION%202024_CINDY%20RODRIGUEZ/2.%20MARZO/FICHA%202834607%20MEDIOS%20GRAFICOS%20VISUALES/9.%20CALIFICACIONES/calificaciones%20607.xlsx?d=w740a0c392b694bc69bd0dd98a6a674cb&csf=1&web=1&e=kV9fZG	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecución a la formación titulada virtual en las tecnologías: Desarrollo de Medios Gráficos Visuales Número de Ficha • 2721302 • 2721303 • 2834607 Desarrollo Multimedia y Web Número de Ficha • 2834413 Multimedia y Web Número de Ficha • 2834413	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/1.FORMACION%202024_CINDY%20RODRIGUEZ/2.%20MARZO?csf=1&web=1&e=5dMga0	

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Ejecución a la formación titulada virtual en las tecnologías: Desarrollo de Medios Gráficos Visuales Número de Ficha • 2721302 • 2721303 • 2834607 Desarrollo Multimedia y Web Número de Ficha • 2834413	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/FORMACI%C3%93N%202024/1.%20FEBRERO?csf=1&web=1&e=wuuLeX	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Evaluación resultados de aprendizaje en las fichas 2731302 2731303 2834607 Desarrollo de Medios Gráficos Visuales. 2834413 Desarrollo Multimedia y Web	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/1.FORMACION%202024_CINDY%20RODRIGUEZ/2.%20MARZO/FICHA%2028346607%20MEDIOS%20GRAFICOS%20VISUALES/9.%20CALIFICA	

	herramientas tecnológicas que la entidad defina					CIONES/calificaciones%20607.xlsx?d=w740a0c392b694bc69bd0dd98a6a674cb&csf=1&web=1&e=kV9fZG	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo, debido a que las fichas asignadas para este 2024, vienen con su proceso desde el 2023				N/A	
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad	Seguimiento de ingreso a la plataforma por parte de los aprendices	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/1.FORMACION%20	

	defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.					2024_CINDY%20RODRIGUEZ/2.%20MARZO/FICHA%2028346 07%20MEDIOS%20GRAFICOS%20VISUALES/6.%20INASISTENCIA/INGRESOS%20APRENDICES.pdf?csf=1&web=1&e=0X0hw9	
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

	los bancos de pruebas para la selección de aprendices						
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Motivar al aprendiz en su permanencia con el proceso formativo, a su vez sea comprometido con el desarrollo de las actividades desde el ser y el hacer.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/1.FORMACION%202024_CINDY%20RODRIGUEZ/2.%20MARZO?csf=1&web=1&e=5dMga0	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza evaluación de SST	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:u:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/1.FORMACION%202024_CINDY%20RODRIGUEZ/2.%20MARZO/OTROS/SST/certificado%20SST.aspx?csf=1&web=1&e=7wu3I92024/1.%20FEBRERO?csf=1&web=1&e=wuuLeX	

15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación de piezas gráficas para promoción de formación titulada y complementaria.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/1.FORMACION%202024_CINDY%20RODRIGUEZ/2.%20MARZO/OTROS/PORTAFOLIO%20DE%20SERVICIOS/OFERTA.mp4?csf=1&web=1&nav=eyJyZWZlcnJhbEluZm8iOnsicmVmZXJyYWxBcHAiOiJPbmVEcml2ZUZvckJ1c2luZXNzIiwicmVmZXJyYWxBcHBQbGF0Zm9ybSI6IldlYiIsInJlZmVycmFsVmlldyI6InZpZXciLCJyZWZlcnJhbFZpZXciOiJNeUZpbGVzTGlua0NvcHkifX0&e=6Hu3dq	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.				N/A	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Motivar al aprendiz en su permanencia con el proceso formativo, a su vez sea comprometido con el desarrollo de las actividades desde el ser y el hacer	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/FORMACI%C3%93N%202024/1.%20FEBRERO?csf=1&web=1&e=wuuLeX	

18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Participación reunión migración nueva plataforma	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/1.FORMACION%202024_CINDY%20RODRIGUEZ/2.%20MARZO/OTROS/REUNIONES%20EQUIPO%20EJECUTOR?csf=1&web=1&e=4c9OWT	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de	Ejecución a la formación titulada virtual en las tecnologías: Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/1.FORMACION%202024_CINDY%20RODRIGUEZ/	

	Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Número de Ficha • 2721302 • 2721303 • 2834607 Desarrollo Multimedia y Web Número de Ficha • 2834413				2.%20MARZO?csf=1&web=1&e=5dMga0		
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Actualmente me encuentro certificada.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/1.FORMACION%202024_CINDY%20RODRIGUEZ/2.%20MARZO/OTROS/NORMA%20DE%20COMPETENCIA/competencia.pdf?csf=1&web=1&e=aF3wcp		
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Asistencia a las actividades plenteadas.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/1.FORMACION%202024_CINDY%20RODRIGUEZ/2.%20MARZO/OTROS/REUNIONES%20EQUIPO%20EJECUTOR?csf=1&web=1&e=4c9OWT		
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad	Se realiza pago de seguridad social y pensión y ARL	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/		

	social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.					Documents/1.FORMACION%202024_CINDY%20RODRIGUEZ/2.%20MARZO/CONTRATACI%C3%93N?csf=1&web=1&e=4nojt0	
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	X				
27	Impartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.	Ejecución a la formación titulada virtual en las tecnologías: Desarrollo de Medios Gráficos Visuales Número de Ficha • 2721302 • 2721303 • 2834607 Desarrollo Multimedia y Web Número de Ficha • 2834413	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/1.FORMACION%202024_CINDY%20RODRIGUEZ/2.%20MARZO?csf=1&web=1&e=5dMga0	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes de marzo de 2024

_____

Carlos Mario Castañeda Monsalve
Coordinador Académico
Supervisor del Contrato No CONTRATO No. 5847226 de 2024