	PROCESO	VERSIÓN: 2
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA / Deporte	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO BS-FR-057
	FORMATO	FECHA:
	INFORME DE ACTIVIDADES	17/02/2022

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPSP - 205 - 2024

CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 01/03/2024 AL 31/03/2024

Fecha de presentación o radicación:	1/04/2024

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No.	CPSP - 205 - 2024	
Clase o tipo de contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
Nombre del(a) contratista:	YENNY LORENA AREVALO HERNANDEZ	
Identificación del(a) contratista:	C.C. o C.E. o NIT.	33.376.540
Objeto:	Prestar servicios profesionales para apoyar al ejecución de las actividades en las fases departamental yregional de los Juegos Intercolegiados Nacionales.	
Lugar de ejecución:	Bogotá D.C.	
Fecha de suscripción:	6/02/2024	
Plazo de ejecución inicial:	HASTA EL 31/12/2024	
Fecha de inicio:	9/02/2024	
Fecha de terminación:	31/12/2024	
Prórroga(s)	NO	N/A
Suspensión(es)	NO	N/A
Cesión(es)	NO	N/A
Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:	ANDREA PATRICIA AVILA VACCA	
Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:	Profesional Especializado Grado 18 Código 2028 del Git de Deporte Escolar	

II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:	ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS:	EVIDENCIAS O SOPORTES:
1. Apoyar la elaboración de los documentos técnicos y administrativos a cargo del programa Juegos Intercolegiados.	1.1. Se actualizó el flujo real de servicios para la Fase Regional de Amazonía de los JIN 2023. 1.2. Se apoyó con el análisis de la Resolución 539 de 2023 "Por medio de la cual se expide la Norma Reglamentaria de los Juegos Intercolegiados Nacionales 2023" Para hacer los ajustes con miras a la Norma Reglamentaria para el año 2024. 1.3. Se consolidó la ODS de pólizas para Amazonía. 1.4. Se consolidó las ODS de Amazonas JIN 2023. 1.5. Se consolidó la ODS de Vaupés.JIN 2023. 1.6. Se consolidó la ODS de Puerto Carreño JIN 2023. 1.7. Se consolidó las ODS de Amazonas JIN 2023. 1.8. Se consolidó la ODS de Guainía JIN 2023. 1.9. Se consolidó la ODS de Vichada JIN 2023. 1.10. Se realizó la programación de los deportes de conjunto para la Fase Regional de Amazonía JIN 2023. 1.11. Se consolidó el directorio de la fase regional de Amazonía. 1.12. Revisión documental Departamento de Amazonas. 1.13. Revisión docuemntal Departamento de Guainía.	1.1. Formato flujo real de servicios Regional Amazonía JIN 2023. 1.2. Evidencia fotográfica reuniones virtuales y presenciales. 1.3. ODS 005 DE 2023 pólizas Amazonía. 1.4. ODS 012 de 2023 Amazonas 1.5. ODS 013 de 2023 Vaupés. 1.6. ODS 020 de 2023 Puerto Carreño. 1.7. ODS 022 de 2023 Amazonas. 1.8. ODS 023 de 2023 Guainía. 1.9. ODS 051 de 2023 Vichada. 1.10. Programación Fase Regional Amazonía JIN 2023 1.11. Directorio Regional Amazonía JIN 2023. 1.12. Reporte de revisión realizada a Amazonas. 1.13. Reporte de revisión realizada a Guainía.
2. Apoyar la organización, ejecución y seguimiento de los eventos del programa Juegos Intercolegiados.	2.1. Se realizó reunión con el Departamento del Tolima para la realización de la fase despartamental de deportes individuales de los JIN 2023. 2.2. Se realizó la visita técnica a Rivera - Huila para la realización de la fase regional región de Centro Sur de los JIN 2023. 2.3. Se realizo la Instalación del comité operativo de la fase regional de Centro Sur en JIN 2023 en Rivera - Huila. 2.4. Se realizó la visita técnica a Valledupar - Cesar para la realización de la fase Final Nacional de los JIN 2023. 2.5. Se apoyo la presentación del comite operativo de la fase Nacional de los JIN 2023 en Valledupar - Cesar. 2.6. Se apoyo la instalación del comite operativo de la fase Nacional de los JIN 2023 en Valledupar - Cesar.	2.1. Evidencia fotográfica reunión virtual. 2.2. Informe visita técnica realizada a Rivera - Huila 2.3. Acta de la reunión Rivera. 2.4. Informe visita técnica realizada a valledupar - Cesar. 2.5.Acta de la primera reunión Valledupar. 2.6. Acta de la segunda reunión Valledupar.
3. Entregar informes técnicos y administrativos detallados de los eventos realizados a cargo del GIT Deporte Escolar.	3.1. Se realizo la revisión de los informes técnicos de deportes individuales de la Región de Amazonía para la final Nacional de JIN 2023.	3.1. Consolidado informes Técnicos deportes individuales Amazonía de JIN 2023.
4. Apoyar al GIT Deporte Escolar en la supervisión, seguimiento técnico y administrativo, control y liquidación de los convenios y contratos que le sean asignados.	No se desarrollaron actividades de esta obligación del 9 al 29 de febrero 2024.	N/A
5. Proyectar y apoyar en las respuestas a las solicitudes internas y externas, requerimientos de entes de control, autoridades y PQRS que le sean asignados en el marco del desarrollo del programa Juegos Intercolegiados.	5.1. Se respondio al radicado 2024ER0004660. 5.2. Se respondio al radicado 2024ER0005870. 5.3. Se respondio al radicado 2024ER0006229 5.4. Se respondio al radicado 2024ER0006233. 5.5. Se respondio al radicado 2024ER0006034. 5.6. Se respondio al radicado 2023ER0029553. 5.7. Se solicitó préstamo escenarios deportivos Fase Regional y Final Nacional IDRD. 5.8. Se respondio al radicado 2024ER0007480. 5.9. Se respondio al radicado 2024ER0006050. 5.10. Se solicitó préstamo escenarios deportivos (CAR)	5.1. Respuesta a radicado 2024ER0004660. 5.2. Respuesta a radicado 2024ER0005870. 5.3. Respuesta a radicado 2024ER0006229. 5.4. Respuesta a radicado 2024ER0006233. 5.5. Respuesta radicado 2024ER0006034. 5.6. Respuesta radicado 2023ER0029553. 5.7. Solicitud préstamo escenarios deportivos Fase Regional y Final Nacional IDRD. 5.8. Respuesta a radicado 2024ER0007480. 5.9. Respuesta a radicado 2024ER0006050. 5.10. Solicitud préstamo escenarios deportivos (CAR)
6. Las demás que sean requeridas y/o asignadas por el supervisor y/o GIT Deporte Escolar para el cumplimiento del objeto contractual.	6.1. Se asistió a la reunión convocada por el coodinador de deporte escolar para la verificación de comisiones e indicaciones para Fases Regionales. 6.2. Se asistió a la reunión Verificación de comisiones e indicaciones para Fases Regionales. 6.3. Se asistió a la reunión convocada por el área de Gestión Nacional para Socialización visitas técnicas a sedes de regional 2023. 6.4.Se asistió a la reunión convocada por el coodinador de deporte escolar para socializar información del desarrollo de los eventos regionlaes de JIN 2023.	6.1. Acta de la reunión 05-03-2024. 6.2. Acta de la reunión 06-03-2024. 6.3. Acta de la reunión 11-03-2024. 6.4. Acta de la reunión 18-03-2024.

III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO

Planilla(s) de pago No(s).:	7920708565	**Fecha(s) de pago:**	30/03/2024	
Mes cotizado:	MARZO DE 2024	**Valor pagado:**	$ 754.600,00	
EPS:	SI	FAMISANAR		
Fondo de Pensión:	SI	PORVENIR		
ARL:	SI	POSITIVA	**Nivel de Riesgo:**	I
ICBF:	NO	N/A		
SENA:	NO	N/A		
Caja(s) de Compensación Familiar:	NO	N/A		

IV. BALANCE FINANCIERO Y COBRO DEL PERIODO EJECUTADO

Valor total del contrato inicial:		$ 71.500.000,00
Valor adición(es):	NO	$ 0,00
Valor disminución(es) o reducción(es):	NO	$ 0,00
Valor total		**$ 71.500.000,00**

(incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):	**$ 71.500.000,00**
Total pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):	$ 4.766.666,00
Valor a pagar en el presente periodo:	$ 6.500.000,00
Saldo (Valor total - (Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo))	**$ 60.233.334,00**

V. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor(a), realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.

Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de:	**$ 6.500.000,00**

SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE

Yenny Lorena Arévalo Hernández C.C. No. 33.376.540 Contratista Contrato No. CPSP-205-2024	**Andrea Patricia Avila Vacca** C.C. No. 53.100.799 Cargo: Profesional Especializado Grado 18 Código 2028 del Git de Deporte Escolar. Supervisor(a) del Contrato No.CPSP-205-2024