Secretaría de Gobierno
Contrato prestación de Servicios Profesionales Nº SGO-CPS-025-2024
Primero Informe Mensual de Actividades
Periodo del 07 al 06 de Marzo 2024

Bogotá; D.C. 09 de abril de 2024

Doctor
LUIS FERNANDO NAVARRO JIMENEZ
Secretario de Gobierno
Departamento de Cundinamarca

Ref.Informe de Ejecución de Actividades Correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales SGO-CPS-025-2024.

En cumplimiento del presente contrato, cordialmente radico informe de actividades inherentes al contrato de la referencia, desarrolladas en el periodo comprendido entre el 07 y el 06 de marzo de 2024, de la siguiente manera:

A continuación, se relacionan las actividades desarrolladas por el contratista de conformidad con las obligaciones pactadas:

Nº	Obligación Contractual	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE
1	Asesorar juridicamente la formulación de proyectos de ordenanza que tengan impacto directo en materia de seguridad y orden público	Se asesoró y se acompañó la presentación ante la asamblea departamental durante el proceso aprobación del plan de desarrollo departamental.	Presentación realizada Anexo.1
2	Resolver las solicitudes en materia jurídica realizadas por la asamblea del Departamento	Se asesoró en las respuesta a algunas proposiciones y observaciones presentadas por los diputados del departamento, en el marco de la aprobación del plan de desarrollo	Respuesta a proposiciones Anexo. 2 Anexo. 2.1
3	Brindar asesoría jurídica a los alcaldes del Departamento frente a la solicitudes relacionadas con la seguridad y orden público	Se acompañó a la dirección de seguridad y orden público, en una reunión con la alcaldía de Mosquera para evaluar la viabilidad técnica y jurídica de la construcción del comando de REMSA en el municipio.	Acta de reunión Anexo.3
4	Participar en las diferentes etapas de formulación del Plan integral de Seguirdad y Convivencia Ciudadana desde una orientación jurídica	Se adelantaron mesas de trabajo en conjunto con la Dirección de jusitica, seguridad y defensa del DNP, para establecer líneas de acción en la formuación del piscc departamental.	Actas de Reunión Anexo.4
5	Acompañar a la secretaría de Gobierno en el relacionamiento con los organismos de Seguridad del Estado y la Fuerza Pública.	Se acompaño y consolidó matriz de seguimiento a los proyectos acordados con autoridades municipales para la inversión durante el cuatrenio	Matriz Consolidada Anexo.5
6	Proponer estrategias de prevención y atención en materia de seguridad y orden público en el Departamento	Se inició la proyección de un protocolo de reacción ante cualquier situación de protesta o bloqueo que afecte el orden público en los municipios del departamento.	Documento Protocolo proyectado Anexo. 6

7	Asistir a las diferentes reuniones que se programen en el Departamento en la cuales se aborden los asuntos relacionados con la seguridad, convivencia y orden público a cargo de la Secretaría de Gobierno.	Se lideró reunión interna para la revisión de la estructura organica de la secretaría de gobierno,	Propuesta Organigrama Anexo.7 Anexo. 7.1
8	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la supervisión del contrato.	Se consolido matriz de los procesos contractuales adelantadaos por proyectos de inversión de las metas de seguridad y orden público.	Matriz Seguimiento POAI Anexo.8

Cordialmente,



GREGORIO GERMAN MARULANDA MARTINEZ
CC: 1065617321
Cel:3045470579
Correo electrónico: ggmm0990@hotmail.com
CONTRATISTA

Secretaría de Gobierno
Contrato prestación de Servicios Profesionales Nº SGO-CPS-025-2024
Primero Informe Mensual de Actividades
Periodo del 07 al 06 de Marzo 2024