CERTIFICACION DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LOS PLANES DE ACCION Y DE ADQUISICIONES
PERSONERIA DISTRITAL DE MEDELLIÌN

CODIGO: FDPI058
VERSION: 5

La Oficina de Planeaciòn certifica que en los Planes de Accion (PA) y Adquisiciones (PAA) del año 2024 en el área de PERSONERIA AUXILIAR (Bienes Administrativos) se planeó, aprobó y asignaron recursos financieros para adelantar procesos contratuales

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PLAN DE ACCION (PA) 2024

LINEA ESTRATEGICA	CON CALIDAD HUMANA
COMPONENTE	COMPONENTE 25 Bienes administrativos necesarios y debidamente utilizados para la prestación del servicio, alcanzando satisfacción
PROGRAMA	Programa 59 Suministro de bienes suficientes para la prestación del servicio en óptimas condiciones
PROCESO	Personería Auxiliar
AREA	Bienes Administrativos
NOMBRE DEL CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO: $ 20.000.000

Actividad	Meta de la actividad	Recursos asignados Ene-Dic	Recursos ejecutados	Recursos por ejecutar	% por ejecutar	Objeto contractual	Observaciones
Mantenimiento de instalaciones	1	$ 100.000.000	$ 0	$ 100.000.000	100%		
TOTAL RECURSOS PLAN DE ACCION		$ 100.000.000	$ 0	$ 100.000.000	100%		

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) 2024

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha inicio del proceso	Duración del contrato (dias)	Modalidad de selección	Fuente de recursos	Valor total asignado	Valor asignado vigencia actual	Se requieren vigencias futuras	Estado solicitud vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
43232100;43232200;43233502	Mantenimiento general de la sede y sus instalaciones	ABRIL	240	CCE-16	Propios	$100.000.000	$100.000.000	N/A	N/A	Hector Alfonso Gomez Trujillo 3849999 contratos@personeriamedellin.gov.co
TOTAL RECURSOS PLAN DE ADQUISICIONES						$100.000.000	$100.000.000			

Para efectos de certificar la actividad programada en los planes de la entidad se firma en el mes de **ABRIL** del año 2024

Jefe del Area y/o Profesional
Oficina Asesora de Planeacion