



CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. 1335995 DE 2020

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 15

Medellín, 28 de febrero de 2020

Doctora
OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
Subdirectora Centro Textil y de Gestión Industrial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 1335995
de 2020 DURANTE EL PERIODO DE FEBRERO DE 2020.

INFORME No. 1/2020

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Mónica Cecilia Alzate de León	
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA RED TECNOLÓGICA DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, LOGÍSTICA Y TRANSPORTE EN FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL PARA EL CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL	
Contrato No:	1335995 de 2020	
Contratista:	GERMAN ALFREDO MAYA MESA C.C. 71778273	
Valor del Contrato:	38.026.667	
Fecha de inicio:	03/02/2020	
Fecha de terminación :	12/12/2020	
Número de la póliza	2559756-7	Vigencia: 03/02/2020

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 42008 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. 1335995 DE 2020

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 15

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la
aseguradora

SI

NO

Fecha informe novedad aseguradora:

Vigencia Final Póliza: 12/04/20

Valor Final Póliza:

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato: \$ 38.026.667

Pago mensual: \$ 3.680.000

Valor Total pagado: \$ 3.434.667

Saldo financiero a ejecutar: \$34.592.000

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de
aportes:

42896333

Valor mínimo requerido mes:

Salud
\$ 109.800

Pensiones
\$ 140.500

ARL
\$4.600

Otros:

Es pensionado

SI:

NO: X

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA
ANTECEDENTES?

FEBRERO

MARZO

ABRIL

Judiciales

SI:

NO: X

SI:

NO:

SI:

NO:

Disciplinarios

SI:

NO: X

SI:

NO:

SI:

NO:

Fiscales

SI:

NO: X

SI:

NO:

SI:

NO:



CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 1335995 DE 2020

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015
Versión No 02
Página 3 de 15

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.					SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple	
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el Sena le indique.	Cumplimiento de programación de fichas asignada.	X			Programación el Sofia Plus Gestion de tiempos Sofia Plus Listas de asistencia		
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Planeación y alistamiento de la FPI	X			Planeación pedagógica Guías Instrumentos de evaluación Actividades en BB		
3	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Planeación y alistamiento de la FPI	X			Planeación pedagógica Guías Instrumentos de evaluación Actividades en BB		
4	Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado	Planeación y alistamiento de la FPI	X			Planeación pedagógica guías Instrumentos de evaluación Actividades en BB		



CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 1335995 DE 2020

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015
Versión No 02
Página 4 de 15

	por el SENA y según orientaciones del coordinador académico.					
5	Orientar los procesos de formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica, de la institución, al reconocimiento de aprendizaje previos y a los resultados de los instrumentos de evaluación aplicados.	Planeación y alistamiento de la FPI	X			Planeación pedagógica Guías Instrumentos de evaluación Actividades en BB
6	Programar y ejecutar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional	Planeación y alistamiento de la FPI	X			Planeación pedagógica Guías Instrumentos de evaluación Actividades en BB
7	Reportar y registrar en un rango no mayor a 5 días hábiles y según normatividad institucional vigente la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución.	Informar a coordinación novedades de aprendizajes Solicitar comités de evaluación para reporte de novedades Evaluar juicios en SofíaPlus	X			Correos con reportes de novedades con aprendizajes Formato reporte individual de deserción Consolidado de juicios SofíaPlus
8	Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las	Realizar informes solicitados	X			Actas de equipos de instructores Informes solicitados por el coordinador

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 42008 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 1335995 DE 2020

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015
Versión No 02
Página 5 de 15

	actividades inherentes a la ejecución de objeto contractual.					
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario de los procesos de formación según programación previamente definida por la coordinación académica.	Participar en comités solicitados Elaboración de actas Reporte de novedades Citación de aprendices y vocero a comités de evaluación	X			Actas de comité de evaluación y seguimiento Actas actividades complementarias y planes de mejoramiento
10	Desarrollar las actividades de formación considerando cada uno de los apartes del reglamento del aprendiz, desde sus socialización hasta su aplicación	Socialización de reglamento del aprendiz a fichas asignadas como gestor	X			Acta de inducción a fichas nuevas en BB
11	Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan en el desarrollo de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos	Evaluar cada fin de trimestres las competencias y RAP asignadas	X			Reporte de juicios de evaluación de SofiAPIus
12	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupos o áreas, según la determinación del respectivo coordinador académico y de acuerdo al procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades	Asistencia en actividades programadas por el coordinador Reunión de equipos de instructores Participación en entrega de fase de proyectos Aportes a Diseño y desarrollo curricular	X			Actas de equipos de instructores Listas de Asistencia Planeación pedagógica Guías Instrumentos de evaluación Actividades en BB



CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 1335995 DE 2020

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015
Versión No 02
Página 6 de 15

	de aprendizaje, el diseño de talleres e ítem que alimenten los bancos de las pruebas para la selección de aprendices.					
13	Participar en la ejecución del proceso de inducción de aprendices según programa y nivel de formación, de acuerdo a la programación indicada por el respectivo coordinador académico y al calendario de la formación institucional establecido por la dirección general del Sena.	Apoyo al coordinador en inducción de aprendices como gestor de ficha	X			Lista de asistencia
14	Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizajes definida, registrar juicios derivados de proceso de seguimiento y de evaluación; actividades que no podrán superar 8 días hábiles siguientes luego de iniciada(crear y asociar) y finalizada (cargue de juicios) la formación sin ser registradas en aplicativo académico institucional.	Asociar rutas de aprendizaje de fichas asignadas como gestor Emitir juicios de evaluación	X			Registros en SofíaPlus Planeación pedagógica Instrumentos de evaluación Actividades en BB
15	Realizar revisión y proponer modificaciones a los proyectos formativos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la	Apoyo, asistencia y asesoría a aprendices en formulación de proyectos formativos	X			Actas de reunión de equipos de instructores Listas de asistencia Planeación pedagógica Proyecto formativo



CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 1335995 DE 2020

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 15

	formación del proceso de aprendizaje.					
16	Acompañar a la institución en el diseño y ejecución de las actividades relativas a la mejora de los espacios y procesos de formación del centro.	Participar en actividades relacionadas con el mejoramiento de espacios y procesos	X			Proyectos de investigación e innovación Actas de consolidación de semilleros de investigación
17	Cumplir las normas ambientales de seguridad industrial y de salud ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo.	Cumplir normas ambientales y de seguridad industrial según SIGA Participación en actividades de capacitación y seguimiento ambiental del centro de formación	X			Formatos SIGA Formación en SST Listas de asistencia en la divulgación de normatividad ambiental y de SST
18	Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del sistema integral de gestión de calidad	Diligenciamiento de formatos correspondientes al portafolio de instructor de cada ficha asignada	X			Formatos SIGA Portafolio instructor en BB
19	Desarrollar las acciones propias como gestor de proyectos según redes de conocimiento cuando el coordinador académico le asigne tal responsabilidad.	Apoyo, asesoría y seguimiento a proyectos formativos de aprendices como gestor de grupo	X			Actas de equipos de instructores Formato de evaluación de proyectos Sennova
20	Desarrollar las acciones de formación titulada haciendo uso adecuado de los ambientes virtuales de aprendizaje según las orientaciones propias de la coordinación académica el equipo	Registro de actividades en plataforma BB Creación de carpeta de seguimiento a aprendices en etapa lectiva y productiva Creación Portafolio del instructor	X			Registro en SofíaPlus y uso plataforma BB

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 42008 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 1335995 DE 2020

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015
Versión No 02
Página 10 de 15

29	Validar y reportar cualquier cambio de inconsistencia encontrados en los proyectos formativos y actividades de aprendizaje a la coordinación académica de forma trimestral	Revisar y reportar inconsistencias en proyectos con equipo de instructores del programa	X				Actas de reunión de equipos de instructores	
30	Garantizar la correcta "asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje" de las fichas formativas que la coordinación académica le delegue como gestor o responsable sin supere plazo mayor de ocho días hábiles luego de iniciada la formación	Asociar y revisar la asociación aprendices a ruta de aprendizaje	X				Registro Sofiapius	
31	Emitir los juicios evaluativos de cada competencia y resultado de aprendizaje correspondiente a más tardar ocho días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y complementaria lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo.	Emisión de juicios de evaluación trimestral	X				Reporte de juicios de evaluación Sofiapius	
32	Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIA PLUS	Garantizar el reporte de juicios de evaluación trimestral					Reporte de juicios de evaluación Sofiapius	



CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, REGIONAL ANTIOQUÍA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 1335995 DE 2020

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015
Versión No 02
Página 11 de 15

33	Reportar mensualmente a la coordinación académica las novedades de deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo Sofía plus.	Reportar novedades de aprendices a coordinación académicas e inasistencias	X				Formato reporte individual de deserción	
34	Apoyar al área de administración educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparten formación	Cotejar listados de aprendices matriculados y activos con asistencia de los mismos	X				Reporte de solicitudes de creación de cursos de formación complementaria Formato de novedades de aprendices	
35	Reportar trimestralmente las alternativas de etapa productiva que los aprendices seleccionan al área del contrato de aprendizaje seguimiento a prácticas, administración educativa y coordinación académica para el adecuado registro de la información en SOFIA PLUS.	Apoyar al área de contrato de aprendizaje en socialización y reporte de alternativas de Etapa Productiva a los aprendices	X				Reporte de aprendices activos	
36	Realizar y comunicar el reporte mensualmente de aprendices listos para certificar al área de administración educativa del centro.	Validar y firmar paz y salvos	X				Firma de paz y salvos académicos	



CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 1335995 DE 2020

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015
Versión No 02
Página 12 de 15

37	Realizar el seguimiento en los sitios específicos donde los aprendices desarrollan sus respectivas etapas prácticas de acuerdo a la programación del coordinador académico y en articulación con el instructor responsable del apoyo administrativo de seguimiento a etapas prácticas de cada coordinación.	Realizar seguimiento a etapa práctica en caso de ser asignado Entregar listado de aprendices y datos para instructor de seguimiento a practica	X				Firma de paz y salvos académicos Formato de seguimiento a etapa productivos Reporte de juicios de evaluación de etapa productiva Bitácoras en BB	
38	Impartir formación profesional integral en los 17 municipios que hacen parte de la subse de santa rosa de osos del centro textil y de gestión industrial	Impartir formación en lugar asignado según programación académica	X				Programación en municipios fuera del área metropolitana Informes de comisión	
39	Participar en los proyectos de investigación aplicada establecidos en las líneas de investigación senova de ser requerido con las siguientes actividades: a). consolidar el grupo y semilleros de investigación para mejorar la calidad de la investigación de la institución e impactar la ciencia, tecnología e innovación del país. b). realizar acompañamiento t seguimiento técnico y operativo a los proyectos de investigación desarrolladas en el grupo de investigación.	Aportar, revisar y participar en planeación, alistamiento y/o ejecución de proyectos de investigación del centro de formación.	X				Formación en metodología de investigación Listas de asistencia y actas de participación en formulación de proyectos de investigación Productos de investigación en CVI/ac Conformación de semilleros de investigación	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 42008 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 1335995 DE 2020

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015
Versión No 02
Página 13 de 15

	c)motivar, acompañar y guiar a los aprendices en el desarrollo de sus actividades de investigación y vincularlos como semilleros en los diferentes proyectos que se ejecuten, incluido su proyecto de emprendimiento. d)crear, formar y fomentar grupos de semilleros de investigación de los programas de formación titulada del centro. e).presentar artículos científicos para la publicación en revistas indexadas.					
40	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia" orientar formación presencial de acuerdo con los procedimientos técnico informativos "según las fechas estipuladas por la Dirección General.	Participar en la certificación de la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" cada 3 años.	X			Certificado de competencia laborales en NCL docente y/o Técnica en nivel intermedio como mínimo
41	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por Centro de Formación de ser requerido.	Apoyare el área de sistemas de cuando sea requerido.				Actas y listas de asistencia de participación en sistema previos..

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.



CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 1335995 DE 2020

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 14 de 15

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato de definido en "Compromiso".

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia
Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 42008 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 1335995 DE 2020

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 15 de 15

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

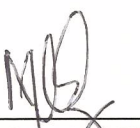
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 28 días del mes de febrero de 2020.


MÓNICA CECILIA ALZATE DE LEÓN
Supervisora del Contrato No. 1335995 de 2020

Proyectó: Angela Castro
Email: ajcastro@sena.edu.co
IP:43357

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 42008 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

