SECRETARIA GENERAL	CUADRO DE SOLICITUD DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONTRATISTAS PLURALES	VERSIÓN	002
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nombre del contratista *	Perfil (profesión, formación académica y experiencia)	Obligaciones especificas del contratista	Valor total del contrato incluyendo todos los impuestos	Plazo expresado en meses	Forma de pago	Nombre del Supervisor/Cargo
ROBERTO CARLOS CABEZA GIL	INGENIERO DE MERCADO, un (1) año de experiencia profesional	1. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos dentro del proceso de adquisición y dotación de suministros, materiales, equipos y demás elementos que requiera la Gobernación. 2. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos dentro del proceso de administración de los suministros, materiales y equipos y demás elementos que se encuentran en el almacén y así garantizar la gestión eficiente de las dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico. 3. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de verificación y control de la entrada y salida de los materiales y bienes que se encuentran en el almacén de la Entidad. 4. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la actualización y supervisión periódica del inventario de los materiales, suministros y equipos que se encuentran en el almacén de la Gobernación del Departamento del Atlántico. 5. Presentar informes de manera periódica de las actividades asignadas o cuando el supervisor lo solicite, en atención a las obligaciones asignadas. 6. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	$ 32.000.000	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS M.L. ($4.000.000)**. Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	TATIANA GONZALEZ ARCON
ALFONSO JESUS FIGUEROA INSIGNARES	ABOGADO, cinco (5) años de experiencia profesional	1. Brindar acompañamiento dentro del proceso de administración de bienes muebles e inmuebles del Departamento del Atlántico, conforme a la normatividad vigente y dentro de las competencias de la Subsecretaria de Servicios Administrativos. 2. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos dentro del proceso de consolidación del inventario de los bienes muebles e inmuebles del Departamento del Atlántico o de aquellos que utilice la Entidad en función de sus actividades misionales. 3. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de verificación de los reportes de los activos fijos de la Entidad a la Secretaría de Hacienda Departamental. 4. Presentar informes de manera periódica de las actividades asignadas o cuando el supervisor lo solicite, en atención a las obligaciones asignadas. 5. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	$ 53.200.000	Siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante siete (7) pagos mensuales iguales, por valor de **SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.L. ($7.600.000)**. Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	TATIANA GONZALEZ ARCON
KELLY YANEL SANTANA AGUAS	ABOGADO, cinco (5) años de experiencia profesional	1. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos dentro del proceso de constitución de las garantías a favor de los funcionarios de la Gobernación del Atlántico, de conformidad con las normas legales que lo regulen. 2. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos dentro del proceso de constitución de las pólizas de seguro de bienes muebles e inmuebles, manejo global del sector oficial del Departamento del Atlántico y SOAT, de conformidad con las normas legales que lo regulen. 3. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos cuando se requieran realizar modificaciones, inclusiones o exclusiones de bienes, personas o interés asegurados, adiciones o prórrogas. 4. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos cuando se presenten reclamaciones por parte de los beneficiarios, en los términos, plazos y condiciones de conformidad con la legislación vigente. 5. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	$ 53.200.000	Siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante siete (7) pagos mensuales iguales, por valor de **SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.L. ($7.600.000)**. Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	TATIANA GONZALEZ ARCON
JAVIER EDUARDO PEREZ RUEDA	ARQUITECTO, diez (10) años de experiencoa profesional	1. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la coordinación de las actividades administrativas, logísticas y operativas que se requieran dentro del proceso de mantenimiento de la planta física del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias. 2. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la realización periódica de inspecciones que permitan identificar y solucionar cualquier situación que presente la planta física del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias. 3. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Asuntos Administrativos en la supervisión de las actividades de adecuación o remodelación de fachadas, espacios internos y demás áreas del edificio de la Gobernación del Departamento del Atlántico y sus dependencias. 4. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos dentro del proceso de implementación del plan de trabajo o de acción del área de mantenimiento en el edificio de la Gobernación del Atlántico y sus sedes. 5. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos durante la supervisión de los contratos asociados al mantenimiento de la infraestructura del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus sedes. 6. Presentar informes de manera periódica de las actividades ejecutadas o cuando el supervisor lo solicite, en atención a las obligaciones asignadas. 7. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	$ 64.000.000	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de **OCHO MILLONES DE PESOS M.L. ($8.000.000)**. Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	TATIANA GONZALEZ ARCON
LILIANA ROSA RUZ CEPEDA	INGENIERO INDUSTRIAL, cinco (5) años de experiencia profesional	1. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la coordinación de las actividades administrativas, logísticas y operativas que se requieran dentro del proceso de mantenimiento de los equipos del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias. 2. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la realización periódica de inspecciones que permitan identificar y solucionar cualquier situación que presente los equipos del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias. 3. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Asuntos Administrativos en la supervisión de los trabajos de mantenimiento los equipos que se encuentran en el edificio de la Gobernación del Departamento del Atlántico y sus dependencias. 4. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos dentro del proceso de implementación del plan de trabajo o de acción del área de mantenimiento de equipos del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus sedes. 5. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos durante la supervisión de los contratos asociados al mantenimiento de los equipos que se encuentran edificio de la Gobernación del Atlántico y sus sedes. 6. Presentar informes de manera periódica de las actividades ejecutadas o cuando el supervisor lo solicite, en atención a las obligaciones asignadas. 7. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	$ 48.000.000	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de **SEIS MILLONES DE PESOS M.L. ($6.000.000)**. Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	TATIANA GONZALEZ ARCON