Cantagallo, ABRIL 11 de 2024

Señor (a)
MAURICIO MONTOYA VERA
E.S.M.

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO EXTERNO PARA ASESORAR LAS ETAPAS PRE-CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST-CONTRACTUAL EN LA GESTIÓN QUE REALIZA LA ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO.

CENTRO DE SALUD DE CANTAGALLO

Por medio de la presente, la invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO EXTERNO PARA ASESORAR LAS ETAPAS PRE-CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST-CONTRACTUAL EN LA GESTIÓN QUE REALIZA LA ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO.

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

- **VALOR OFRECIDO:** Para todos los efectos fiscales, el contrato de Prestación de Servicios profesionales tiene un valor mensual de **CATORCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($14.700.000) COP** incluyendo los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del contrato
- **PLAZO: DOS (02) MESES Y VEINTE (20) DÍAS,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
- **FORMA DE PAGO:** Por actas parciales mensuales vendidas previo la suscripción del informe del contrato y acta final de actividades y de liquidación

ALCANCES:

1) *Apoyo en la revisión y acompañamiento en la realización de estudios de oportunidad y conveniencia elaborados por las oficinas gestoras de la E.S.E CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CAMAS DE CANTAGALLO.*
2) *Elaboración y presentación de Invitaciones, prepliegos de condiciones y Pliegos de condiciones definitivos.*
3) *Revisión de los documentos anexos en la etapa precontractual.*
4) *Elaboración y presentación de minutas de contratos.*
5) *Realizar los trámites necesarios a fin de aprobar las pólizas de garantía solicitadas en las minutas contractuales.*
6) *Revisión de actas de supervisión parcial y definitiva con el lleno de los requisitos legales.*
7) *Asumir la alimentación de la plataforma SECOP.*
8) *Desarrollar en sus diferentes etapas el proceso contractual, resolviendo expeditamente las dudas que surgen dentro del proceso, ya sea mediante respuesta a observaciones o expidiendo las respectivas adendas.*
9) *Cumplir con las obligaciones del frente al sistema integral de seguridad social (Salud, Pensión y Riesgos Laborales).*
10) *Las demás que puedan surgir en cumplimiento y sean inherentes al desarrollo del objeto del contrato.*

Si está interesado(a), deberá enviar la hoja de vida a la SECRETARIA DE GERENCIA DE LA ESE CENTRO DE SALUDCON CAMAS DE CANTAGALLO, con los siguientes documentos:

- CARTA DE RESPUESTA A LA INVITACIÓN DONDE ACEPTE LA OFERTA Y/O PROPUESTA.
- HOJA DE VIDA PERSONAL DEL PRESTADOR DE SERVICIO.
- FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
- FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA.
- FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL SEGÚN EL CASO.
- FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (Según el caso para Menores de 50 Años).
- FOTOCOPIA DIPLOMA POS UNIVERSITARIOS, UNIVERSITARIO, TECNÓLOGO, TÉCNICO, BACHILLER y/o OTROS.
- CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Y FISCALES (Vigencia de 3 Meses a partir de la fecha deExpedición).
- CERTIFICADO ANTECEDENTE JUDICIALES
- FOTOCOPIA ACTUALIZADA DEL RUT, NIT, CÁMARA DE COMERCIO.
- CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL.

- CONSTANCIA VIGENTE DE AFILIACIÓN A EPS (Persona Natural), CERTIFICACIÓN VIGENTE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA Y PAGO CAJA DE COMPENSACIÓN Y EL SENA (Persona Jurídica).

Es importante señalar, que esta invitación no es vinculante y no obliga a las partes.

Atentamente,

SILVIA CAROLINA QUIJANO MCCORMICK
GERENTE (E) CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO