Señores
**OFICINA DE CONTRATACIÓN**
Municipio de Acacias

**Ref.**: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 185 de 2024

**OBJETO**: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL MANTENIMIENTO DEL COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS META".

En mi condición de supervisor (a) del contrato señalado en la referencia, adjunto a la presente los documentos relacionados a continuación, para el trámite del **SEGUNDO PAGO**; correspondiente al periodo del 01/03/2024 al 31/03/2024

| No. | DOCUMENTO | SI | NO | NA |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | Informe y Acta de Pago | X | | |
| **2.** | Factura o documento equivalente, según corresponda (Cuando aplique) | X | | |
| **3.** | Pago de aportes a seguridad social, pensión y ARL (planilla correspondiente al IBC del contrato) | X | | |
| **4.** | Paz y salvo gestión documental – Control Doc (Pago final) | | | X |
| **5.** | Certificado Inventario Documental (Pago final) | | | X |
| **6.** | Acta de liquidación (Cuando aplique) | | | X |
| **7.** | Anexos, soportes y/o evidencias. Enumeradas (Cuando aplique) | X | | |
| **8.** | Copia del Rut (con fecha de expedición actual) | X | | |
| **9.** | Copia del Registro Presupuestal (Actualizado) | X | | |

Sin otro particular,




**SANDRA PATRICIA FONSECA AVELLA**
Secretaria de Planeación y Vivienda (e)
Supervisora Contrato No.185 de 2024

| FECHA QUE RECIBE | OFICINA QUE RECIBE | SERVIDOR QUE RECIBE | CANTIDAD DE FOLIOS | FECHA DE ENTREGA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | Oficina de Contratación | | | | |
| | Contabilidad | | | | |
| | Tesorería | | | | |
| | Oficina de contratación | | | | |

**INFORME Y ACTA DE PAGO No. 2 de 6**
**CONTRATO No. 185 de 2024**

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES |
| **CESIONARIO:** | N/A |
| **NIT/ C.C.:** | 86040480 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL MANTENIMIENTO DEL COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS META |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $23.900.000 (VEINTITRÉS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE |
| **ADICION:** | N/A |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | $23.900.000 M/CTE |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | CINCO (05) MESES |
| **PRORROGA:** | N/A |
| **PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:** | CINCO (05) MESES |
| **FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:** | FEBRERO 23 DE 2024 |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | FEBRERO 26 DE 2024 |
| **FECHA DE CESIÓN:** | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN - INICIAL:** | JULIO 25 DE 2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:** | JULIO 25 DE 2024 |
| **SUPERVISIÓN:** | SANDRA PATRICIA FONSECA AVELLA |
| **PERIODO EJECUTADO:** | 01/03/30 al 31/03/2024 |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO INICIAL:** | 23,33% |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA ADICIÓN:** | N/A |

En Acacías - Meta al primer (01) día del mes de abril de dos mil veinticuatro (2024); se reunieron en la Secretaría de Planeación y Vivienda, los suscritos **SANDRA PATRICIA FONSECA AVELLA** y **OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES** en calidad de Supervisora y Contratista; con el fin de suscribir la presente ACTA teniendo en cuenta lo siguiente:

**1.** Que el contratista presenta informe mensual de actividades del período antes mencionado.

**2.** Que la supervisora realizó la verificación de los pagos de seguridad social del contratista realizado sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor de sus honorarios pactados en el contrato, para personas jurídicas mediante certificación conforme al Art 50 de la Ley 789 de 2002.

| No. Pago | Valor pago mensual | Valor IBC 40% | Numero de planilla | Mes o periodo pagado | Vr. Pagado |
|---|---|---|---|---|---|
| Pago No. 1 | $796.667 | $1.300.000 | 9462328401 | ENERO | $370.900 |
| Pago No. 2 | $4.780.000 | $1.610.000 | 9464335554 | FEBRERO | $475.800 |

## 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $ 23.900.000 |
| VALOR DE LA ADICIÓN | N/A |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 23.900.000 |
| VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No. 01 | $796.667 |
| VALOR TOTAL PAGADO (LA SUMATORIA DE LAS ACTAS YA PAGADAS) | $796.667 |
| **VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA** | $4.780.000 |
| **VALOR POR EJECUTAR O SALDO A LIBERAR** | $18.323.333 |

El valor del presente pago se cancelará con cargo a:

- ***REGISTROS AFECTADOS EN PAGOS ANTERIORES.***

| *# REGISTRO* | *RUBRO* | *VR. MPR* | *VR. AFECTADO* | *SALDO REGISTRO* | *CONCEPTO* | *FUENTE* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2024000315 | 2.3.45.4599.1000.01 | $23.900.000 | $796.667 | $23.103.333 | 1er PAGO | 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN |

- ***REGISTROS A AFECTAR PARA ESTE PAGO.***

| *# DE REGISTRO* | *RUBRO* | *SALDO REGISTRO* | *VR. AFECTADO* | *FUENTE* |
|---|---|---|---|---|
| 2024000315 | 2.3.45.4599.1000.01 | $23.103.333 | $4.780.000 | 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN |
| | | **VALOR AFECTADO** | $4.780.000 | |

## 4. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas, las cuales fueron verificadas por la supervisión y soportadas por el contratista.

| No. | O B L I G A C I O N E S | ACTIVIDADES |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS** | | |
| 1 | Elaborar diagnóstico que permita describir el estado y el nivel de avance del componente de la Gestión Ambiental Institucional; e identificar y priorizar las oportunidades de mejora. | El contratista adelantó mesas de trabajo con los líderes y/o enlaces de los procesos Gestión TIC, Gestión Infraestructura, Gestión Salud y Gestión Documental para abordar el diagnóstico ambiental institucional con base en las caracterizaciones vigentes de los procesos que hacen parte del Sistema de Gestión de la Administración Municipal.<br><br>Adicionalmente, el contratista solicitó a diferentes áreas de la administración municipal, tales como Secretaría Administrativa y Financiera, Secretaría Infraestructura, Oficina de Contratación y Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible, información relacionada con consumos de agua y energía, parque automotor, inversiones ambientales entre otras, la cual se encuentra en proceso de consolidación, que servirá de base para la elaboración del Diagnóstico Ambiental Institucional. |
| 2 | Actualizar la matriz de aspectos e impactos ambientales institucional, conforme a los lineamientos y metodología definida en el sistema de gestión de la entidad | El contratista elaboró la versión preliminar del nuevo procedimiento para la identificación, valoración y acciones de mejora de aspectos e impactos ambientales institucionales.<br><br>Con base en lo anterior, está en proceso la actualización de la matriz de aspectos e impactos ambientales institucional. |
| 3 | Revisar y actualizar los requisitos legales ambientales y otros requisitos aplicables a la entidad. | El contratista elaboró la versión preliminar actualizada de la matriz de requisitos legales ambientales y otros requisitos aplicables a la entidad (normograma). |
| 4 | Formular y/o actualizar los planes, programas y estrategias ambientales a ejecutar, con sus respectivas metas e indicadores para su medición y seguimiento. | El contratista está en proceso de la recopilación, validación y verificación de información ambiental existente en el proceso Gestión SIG que junto al Diagnostico Ambiental Institucional que se elabore, servirá de base para la formulación y/o actualización de los planes, programas y estrategias ambientales a ejecutar, con sus respectivas metas e indicadores para su medición y seguimiento. |

| No. | O B L I G A C I O N E S | ACTIVIDADES |
|---|---|---|
| 5 | Diseñar y estructurar el Plan de Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la Alcaldía de Acacias de conformidad con las metodologías y requisitos diseñados y establecidos para ello, el cual deberá contener como mínimo el diagnóstico de la gestión ambiental institucional, la matriz de aspectos e impactos ambientales, normativa ambiental aplicable a la entidad, programas de gestión ambiental y demás componentes que se estimen necesarios incluir con base en necesidades y/o requerimientos de la entidad. | Está en proceso la elaboración de la versión preliminar del PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL -PIGA- 2024-2027, el cual ya cuenta con los siguientes numerales: 1. Objetivo, 2. Alcance, 3. Responsables, 4. Definiciones y Terminología Aplicable, y 5. Marco Normativo y Documentos de Referencia.<br><br>El contratista dará cumplimiento con esta obligación al terminar el quinto mes de ejecución contractual. |
| 6 | Promover la cultura y las buenas prácticas ambientales al interior de la Alcaldía de Acacías, ejecutando campañas educativas, socializaciones y demás actividades relacionadas. | El contratista está en proceso de diseñar campañas de capacitación y sensibilización ambiental dirigidas a promover la cultura y las buenas prácticas ambientales al interior de la Alcaldía de Acacías con el apoyo de la Oficina de las TIC en temas relacionados con la correcta aplicación del código de colores para la separación en la fuente de residuos sólidos ordinarios al interior de la Entidad, según los establecido por la Resolución 2184 de 2019. |
| 7 | Apoyar en la elaboración y revisión de los documentos que conforman el Sistema de Gestión de los procesos o actividades que se le asignen | El contratista está en proceso de la recopilación, validación y verificación de información ambiental existente en el proceso Gestión SIG, la cual servirá de base para la elaboración y revisión de documentos que conforman el Sistema de Gestión. |
| 8 | Realizar demás actividades determinadas por la Secretaría de Planeación y Vivienda y necesarias para el mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG – MIPG). | Para el presente periodo de ejecución contractual, está en proceso la programación de mesas de trabajo por parte de la Profesional Especializado del SIG a realizarse durante el mes de abril, en la que el contratista prestará apoyo en la actividad de Monitoreo y Revisión de los Mapas de Riesgos de Gestión y de Corrupción del Sistema Integrado de Gestión (SIG – MIPG). |

Estado del contrato:

| | |
|---|---|
| **EN EJECUCIÓN** | X |
| **TERMINADO** | |

**5. EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**; Teniendo en cuenta la siguiente escala de medición califique:

Excelente: 5 Bueno: 4 Regular: 3 Malo:

| ASPECTOS A EVALUAR | CALIFICACIÓN |
|---|---|
| Cumplimiento del objeto del contrato | 5 |
| Calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio | 5 |
| Cumplimiento en los tiempos de entrega | 5 |
| Personal Idóneo | N/A |
| Atención a reclamaciones, solicitudes y/o sugerencias | 5 |
| **PUNTAJE PROMEDIO** | |

**OBSERVACIONES:**

_____

_____

**6.** La supervisión certifica que el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones adquiridas en el contrato; por lo que es procedente realizar el pago correspondiente al período relacionado en la tabla de datos generales del presente documento.

**7.** El pago se debe abonar a la cuenta de Ahorros No 84429982501del banco BANCOLOMBIA.

**8. ANEXOS**

a) Soporte de las actividades de las Obligaciones Específicas, relacionados como anexo en cada una de las actividades."

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.

Firmado digitalmente por SANDRA PATRICIA FONSECA AVELLA

SANDRA PATRICIA FONSECA AVELLA
Supervisora
Secretaria de Planeación y Vivienda (E)

OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES
Contratista
C.C. 86.040.480

# LA ALCALDÍA DE ACACÍAS

## DEBE A:

## OSCAR HARVEY GOMEZ ÑUZTES
## CC 86.040.480

La suma de: Cuatro millones setecientos ochenta mil pesos m/cte ($4.780.000), por concepto de Segundo Pago Contrato No. 185 de 2024 cuyo objeto es la *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL MANTENIMIENTO DEL COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS META*.

Periodo Ejecutado: 01/03/2024 al 31/03/2024.



**OSCAR HARVEY GOMEZ ÑUZTES**
CC 86.040.480
E-mail: oskargomez2024@gmail.com
Contacto: 3115982298

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 86040480 | | GOMEZ ÑUZTES OSCAR HARVEY | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CL 16 # 37 J 63 Brr GUATIQUIA | VILLAVICENCIO-META | 6844287 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-02 | 2024-02 | 514257558 | 9464335554 | I | 2024/03/19 | 2024/03/15 | BANCOLOMBIA | 0 | $475,800 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,610,000 | $257,600 | | | $1,610,000 | $201,300 | | | $0 | $0 | | | $1,610,000 | $16,900 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,610,000 | $257,600 | | | $1,610,000 | $201,300 | | | $0 | $0 | | | $1,610,000 | $16,900 | | $0 | $0 |
| Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META ( 1 Afiliados) | | | | | $1,610,000 | $257,600 | | | $1,610,000 | $201,300 | | | $0 | $0 | | | $1,610,000 | $16,900 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 86040480 GOMEZ OSCAR | 230201 | 30 | $1,610,000 | $257,600 | EPS002 | 30 | $1,610,000 | $201,300 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,610,000 | $16,900 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | $1,610,000 | $257,600 | | | $1,610,000 | $201,300 | | | $0 | $0 | | | $1,610,000 | $16,900 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 86040480 | | GOMEZ ÑUZTES OSCAR HARVEY | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CL 16 # 37 J 63 Brr GUATIQUIA | VILLAVICENCIO-META | 6844287 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

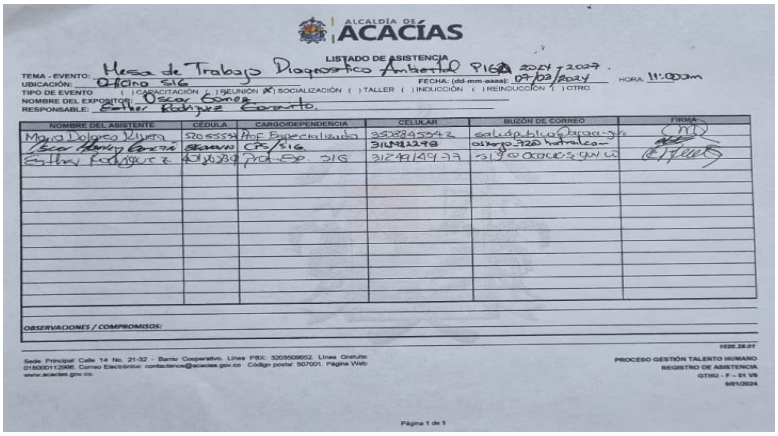
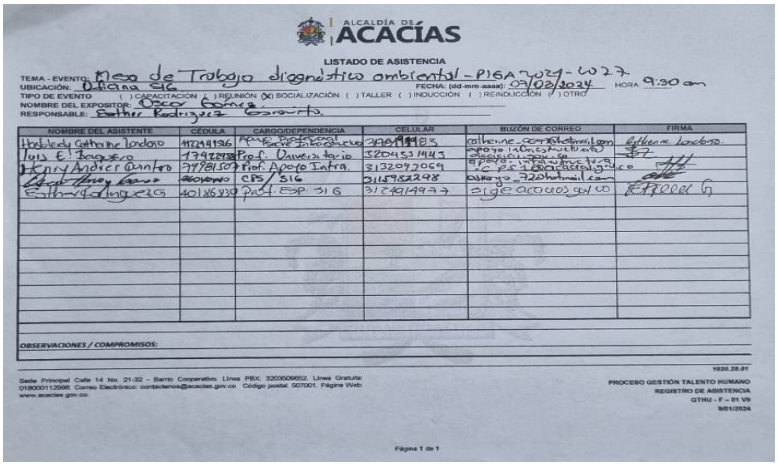
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-02 | 2024-02 | 514257558 | 9464335554 | I | 2024/03/19 | 2024/03/15 | BANCOLOMBIA | 0 | $475,800 |

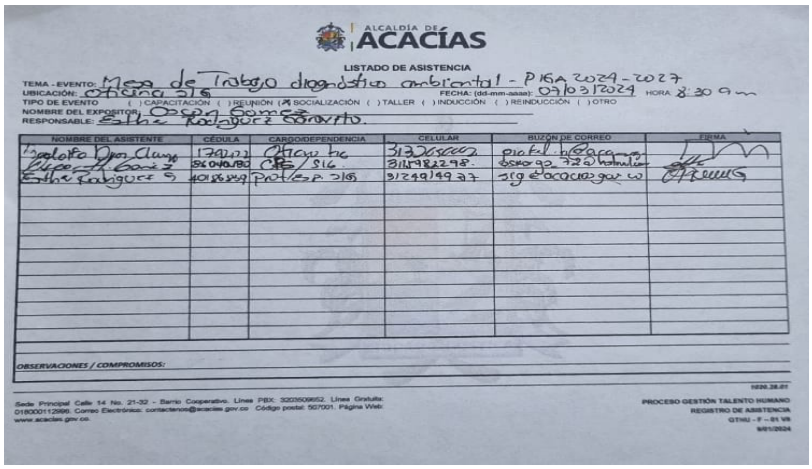
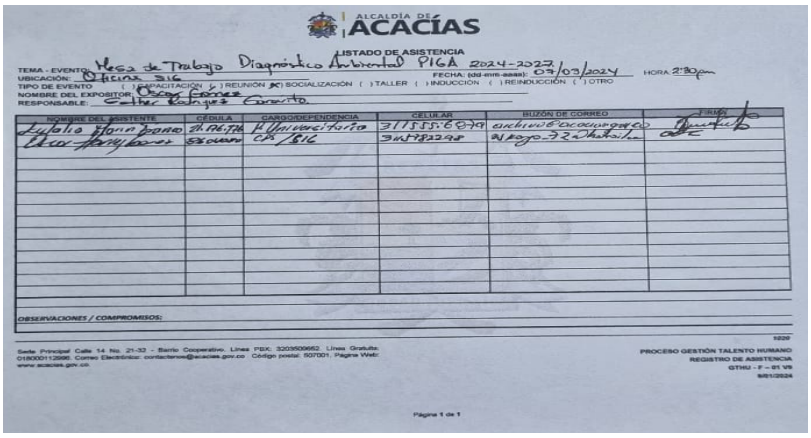
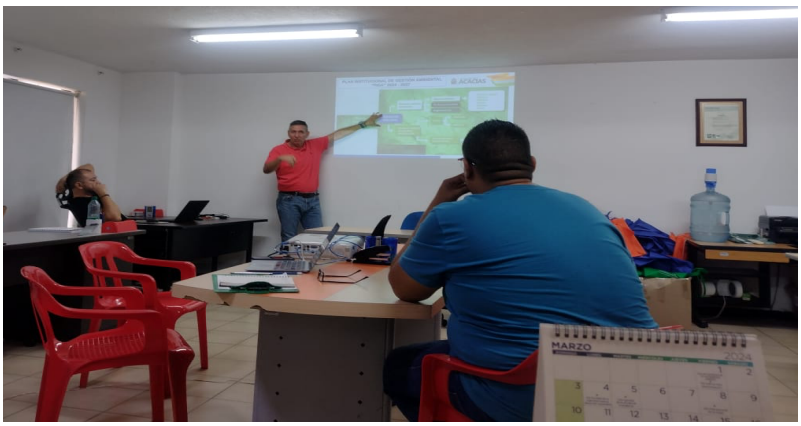
**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $257,600 | $0 | $0 | $257,600 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $257,600 | $0 | $0 | $257,600 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $16,900 | $0 | $0 | $16,900 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $16,900 | $0 | $0 | $16,900 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $201,300 | $0 | $0 | $201,300 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 1 | $201,300 | $0 | $0 | $201,300 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$475,800** | **$0** | **$0** | **$475,800** |

## EVIDENCIAS CONTRACTUALES

| | |
|---|---|
| **FECHA DE INICIO:** | Febrero 26 de 2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | Julio 25 de 2024 |
| **PERÍODO EJECUTADO:** | Marzo 01 a Marzo 31 de 2024 |

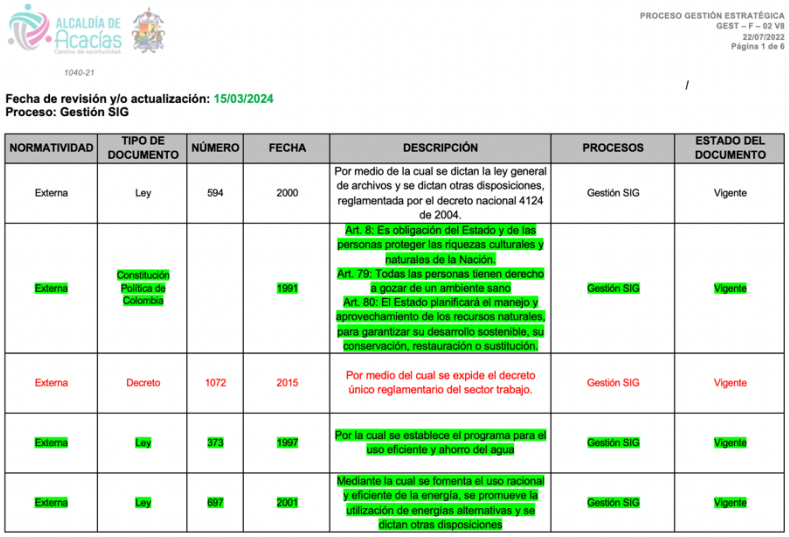
| No. | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|---|---|
| 1 | Elaborar diagnóstico que permita describir el estado y el nivel de avance del componente de la Gestión Ambiental Institucional; e identificar y priorizar las oportunidades de mejora. | Realización mesas de trabajo con los líderes y/o enlaces de los procesos Gestión TIC, Gestión Infraestructura, Gestión Salud y Gestión Documental para abordar el diagnóstico ambiental institucional con base en las caracterizaciones vigentes de los procesos que hacen parte del Sistema de Gestión de la Administración Municipal.<br><br>**<u>Evidencia # 1 – Listados de asistencia mesas de trabajo</u>**<br><br> |

| No. | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|---|---|
| | |   **Evidencia # 2 – Evidencia fotográfica mesas de trabajo**  |

| No. | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|---|---|
| | |   |
| 2 | Actualizar la matriz de aspectos e impactos ambientales institucional, conforme a los lineamientos y metodología definida en el sistema de gestión de la entidad | Elaboración versión preliminar del nuevo procedimiento para la identificación, valoración y acciones de mejora de aspectos e impactos ambientales institucionales.<br><br>Con base en lo anterior, está en proceso la actualización de la matriz de aspectos e impactos ambientales institucional. |

| No. | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|---|---|
| | | **Evidencia # 3 – versión preliminar del nuevo procedimiento para la identificación, valoración y acciones de mejora de aspectos e impactos ambientales institucionales.**<br><br>ALCALDÍA DE Acacías Camino de oportunidad. 1040-42<br>PROCESO GESTIÓN SIG<br>GSIG – PD – 09 V9<br>22/07/2022<br>Página 1 de 18<br><br>**PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN Y ACCIONES DE MEJORA DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES INSTITUCIONALES (Versión Preliminar para Revisión)**<br><br>**1. OBJETIVO**<br>Establecer la metodología para la identificación, valoración y acciones de mejora de aspectos ambientales relacionados con las actividades, productos y servicios que desarrolla la Alcaldía de Acacías y que puedan generar impactos ambientales significativos.<br><br>**2. ALCANCE**<br>Este procedimiento aplica a todas las actividades administrativas y operativas realizadas por la Administración Municipal (Alcaldía de Acacias?, Entidad?) con base en los procesos de Gestión SIG vigentes al igual que a sus funcionarios, contratistas y demás personas (partes interesadas?) que desarrollen actividades directas o indirectas al interior de la Alcaldía de Acacias.<br><br>**3. RESPONSABLES**<br>• Secretaría de Planeación y Vivienda<br>• Profesional Especializado SIG.<br><br>**4. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA APLICABLE**<br>• **Aguas residuales domésticas:** son las aguas vertidas, recolectadas y transportadas por el sistema de alcantarillado público, compuestas por las aguas residuales domésticas y las aguas no domésticas.[1] REVISAR<br>• **Aire:** Es el fluido que forma la atmósfera de la Tierra, constituido por una mezcla gaseosa cuya composición es, cuando menos, de veinte por ciento (20%) de oxígeno, setenta y siete por ciento (77%) de nitrógeno y proporciones variables de gases inertes y vapor de agua, en relación volumétrica.[2]<br>• **Aprovechamiento:** Actividad complementaria del servicio público de aseo que comprende la recolección de residuos aprovechables, el transporte selectivo hasta la estación de clasificación y aprovechamiento o hasta la planta de |
| 3 | Revisar y actualizar los requisitos legales ambientales y otros requisitos aplicables a la entidad. | Elaboración versión preliminar actualizada de la matriz de requisitos legales ambientales y otros requisitos aplicables a la entidad (normograma). |

| No. | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|---|---|
| | | **Evidencia # 4 – versión preliminar actualizada matriz de requisitos legales ambientales y otros requisitos aplicables a la entidad (normograma).** |
| 4 | Formular y/o actualizar los planes, programas y estrategias ambientales a ejecutar, con sus respectivas metas e indicadores para su medición y seguimiento. | En proceso de la recopilación, validación y verificación de información ambiental existente en el proceso Gestión SIG que junto al Diagnostico Ambiental Institucional que se elabore, servirá de base para la formulación y/o actualización de los planes, programas y estrategias ambientales a ejecutar, con sus respectivas metas e indicadores para su medición y seguimiento. |
| 5 | Diseñar y estructurar el Plan de Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la Alcaldía de Acacias de conformidad con las metodologías y | En proceso elaboración de la versión preliminar del PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL -PIGA- 2024-2027, el cual ya cuenta con los siguientes numerales: 1. Objetivo, 2. Alcance, 3. Responsables, 4. Definiciones y Terminología Aplicable, y 5. Marco Normativo y Documentos de Referencia. |



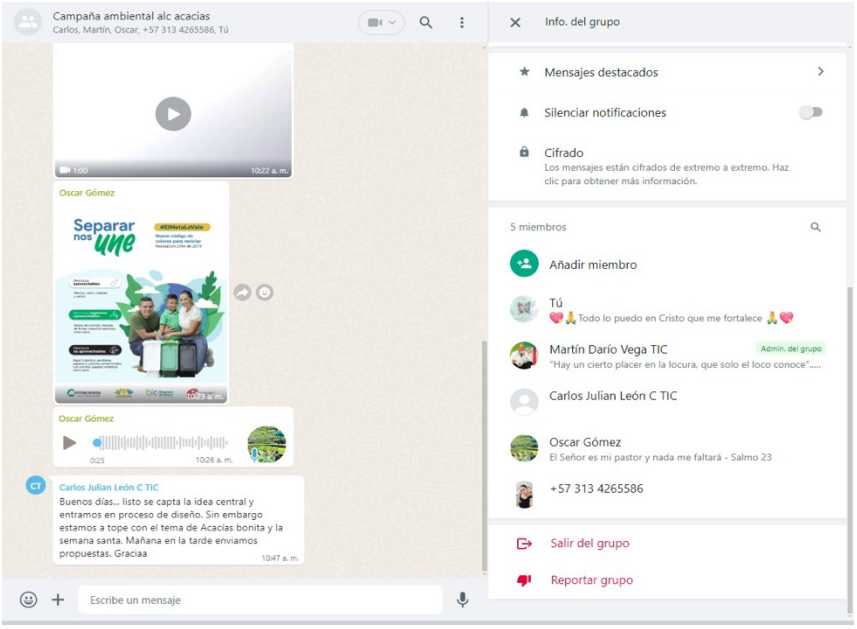
ALCALDÍA DE Acacías
Camino de oportunidades
1040-21

PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA
GEST – F – 02 V8
22/07/2022
Página 1 de 6

**Fecha de revisión y/o actualización:** 15/03/2024
**Proceso:** Gestión SIG

| NORMATIVIDAD | TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO | FECHA | DESCRIPCIÓN | PROCESOS | ESTADO DEL DOCUMENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Externa | Ley | 594 | 2000 | Por medio de la cual se dictan la ley general de archivos y se dictan otras disposiciones, reglamentada por el decreto nacional 4124 de 2004. | Gestión SIG | Vigente |
| Externa | Constitución Política de Colombia | | 1991 | Art. 8: Es obligación del Estado y de las personas proteger las riquezas culturales y naturales de la Nación. Art. 79: Todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano Art. 80: El Estado planificará el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales, para garantizar su desarrollo sostenible, su conservación, restauración o sustitución. | Gestión SIG | Vigente |
| Externa | Decreto | 1072 | 2015 | Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo. | Gestión SIG | Vigente |
| Externa | Ley | 373 | 1997 | Por la cual se establece el programa para el uso eficiente y ahorro del agua | Gestión SIG | Vigente |
| Externa | Ley | 697 | 2001 | Mediante la cual se fomenta el uso racional y eficiente de la energía, se promueve la utilización de energías alternativas y se dictan otras disposiciones | Gestión SIG | Vigente |

| No. | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|---|---|
| | requisitos diseñados y establecidos para ello, el cual deberá contener como mínimo el diagnóstico de la gestión ambiental institucional, la matriz de aspectos e impactos ambientales, normativa ambiental aplicable a la entidad, programas de gestión ambiental y demás componentes que se estimen necesarios incluir con base en necesidades y/o requerimientos de la entidad. | **Evidencia # 5 – versión preliminar del PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL -PIGA- 2024-2027**<br><br>ALCALDÍA DE ACACÍAS<br><br>**PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL -PIGA – 2024-2027 (Versión Preliminar para Revisión)**<br><br>**1. OBJETIVO**<br><br>Diseñar, estructurar y ejecutar el Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA- como un instrumento de planeación ambiental con el propósito de brindar información acerca de los diferentes programas y acciones de gestión ambiental que se ejecutarán durante el período 2024-2027 permitiendo así dar cumplimiento a los objetivos ambientales, a la normatividad ambiental y a propender por una mejor relación con su entorno ambiental. (Describe lo que se pretende lograr con el plan)<br><br>**2. ALCANCE**<br><br>De acuerdo con el Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - Versión 5, se prevé que las entidades públicas se comprometan con metas sostenibles para el ahorro de energía e implementar medidas de eficiencia energética; para ello, deberán implementar mecanismos, estrategias, planes que incorporen medidas institucionales para atender los lineamientos para una gestión ambiental en cada una. En ese orden de ideas, el presente PIGA abarca los 19 procesos vigentes que hacen parte del Sistema Integrado de Gestión (SIG – MIPG).<br><br>(Declara la pertinencia y límites del plan. La pertinencia está dada como la respuesta a: aplica a,)<br><br>**3. RESPONSABLES**<br><br>(Relacionar los cargos responsables que el plan se implemente)<br><br>• Secretario (a) de Planeación y Vivienda<br>• Profesional Especializado SIG<br><br>**4. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA APLICABLE**<br><br>• **Aguas residuales domésticas:** son las aguas vertidas, recolectadas y transportadas por el sistema de alcantarillado público, compuestas por las aguas residuales domésticas y las aguas no domésticas.[1] REVISAR<br><br>[1] Colombia. Decreto 1077 de 2015, Art. 2.3.2.1.1. Reglamento Único Sector Vivienda, Ciudad y Territorio.<br><br>1020.28.01<br>Sede Principal Calle 14 No. 21-32 - Barrio Cooperativo. Línea PBX: 3203509652. Línea Gratuita: 018000112996. Correo Electrónico: contactenos@acacias.gov.co Código postal: 507001. Página Web: www.acacias.gov.co.<br>PROCESO GESTIÓN SIG<br>PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL<br>GSIG – PL – XX V1<br>02/01/2024<br>Página 1 de 12<br>La impresión de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA. NO imprima este documento de no ser necesario. Asegúrese de consultar la versión vigente.<br><br>ALCALDÍA DE ACACÍAS<br><br>• **Aire:** Es el fluido que forma la atmósfera de la Tierra, constituido por una mezcla gaseosa cuya composición es, cuando menos, de veinte por ciento (20%) de oxígeno, setenta y siete por ciento (77%) de nitrógeno y proporciones variables de gases inertes y vapor de agua, en relación volumétrica.[2]<br><br>• **Aprovechamiento:** Actividad complementaria del servicio público de aseo que comprende la recolección de residuos aprovechables, el transporte selectivo hasta la estación de clasificación y aprovechamiento o hasta la planta de aprovechamiento, así como su clasificación y pesaje por parte de la persona prestadora.[3] |

| No. | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|---|---|
| 6 | Promover la cultura y las buenas prácticas ambientales al interior de la Alcaldía de Acacías, ejecutando campañas educativas, socializaciones y demás actividades relacionadas. | En proceso de diseñar campañas de capacitación y sensibilización ambiental dirigidas a promover la cultura y las buenas prácticas ambientales al interior de la Alcaldía de Acacías con el apoyo de la Oficina de las TIC en temas relacionados con la correcta aplicación del código de colores para la separación en la fuente de residuos sólidos ordinarios al interior de la Entidad, según los establecido por la Resolución 2184 de 2019.<br><br>**<u>Evidencia # 6 – Grupo de trabajo SIG – TIC para campañas de educación y sensibilización ambiental</u>**<br><br> |
| 7 | Apoyar en la elaboración y revisión de los documentos que conforman el Sistema de Gestión de los procesos o actividades que se le asignen | En proceso la recopilación, validación y verificación de información ambiental existente en el proceso Gestión SIG, la cual servirá de base para la elaboración y revisión de documentos que conforman el Sistema de Gestión. |
| 8 | Realizar demás actividades determinadas por la Secretaría de Planeación y Vivienda y necesarias para el mantenimiento del | En proceso la programación de mesas de trabajo por parte de la Profesional Especializado del SIG a realizarse durante el mes de abril de 2024, en la que el contratista prestará apoyo en la actividad de Monitoreo y Revisión de los Mapas de Riesgos de Gestión y de Corrupción del Sistema Integrado de Gestión (SIG – MIPG). |

| No. | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|---|---|
| | Sistema Integrado de Gestión (SIG – MIPG). | **Evidencia # 7 – Grupo de trabajo SIG – TIC para campañas de educación y sensibilización ambiental** |

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de Salud, Pensión y ARL de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,



_____

**OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES**
CC. No. 86.040.480 de Villavicencio

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14804135505

(415)7707212489984(8020) 000001480413550 5

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 6 0 4 0 4 8 0 | 6 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 8 6 0 4 0 4 8 0 | 1 9 9 1 0 6 1 2 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Meta 5 0 | Villavicencio 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GOMEZ | ÑUZTES | OSCAR | HARVEY |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Meta 5 0 | Villavicencio 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 16 37 J 63 65 BRR GUATIQUIA

42. Correo electrónico oskargo_72@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 0 | 3 1 1 5 9 8 2 2 9 8 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 |
| 8 5 2 3 | 2 0 1 2 0 1 0 1 | 8 5 4 4 | 2 0 0 6 0 1 0 9 | 7 4 9 0 | 9 1 0 3 | |

### Ocupación

| 51. Código | 52. Número establecimientos |
|---|---|
| | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 01 - 04 / 08 : 00: 53

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GOMEZ ÑUZTES OSCAR HARVEY

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE ACACÍAS
NIT: 892.001.457-3

# Registro Presupuestal

## Número: 2024000315

**Fecha:** 26/02/2024

**Tercero:** 86040480 **Nombre:** GOMEZ ÑUSTES OSCAR HARVEY

**Concepto:** CONTRATO 185 DE 2024 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS

**Tipo de documento:** CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES **Número de documento:** 185 DE 2024

| CÓDIGO PPTAL | CCPET | SECCIÓN PPTAL | PRODUCTO MGA | FUENTE | CPC DANE | TIPO | No. AFECTADO | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3.45.4599.1000.01 PROYECTO 2022500060048: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SIG - MIPG DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS | 2.3.2.02.02.009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES | 16 ADMINISTRACIÓN CENTRAL | 4599023 SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN | 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN | 91119 OTROS SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA N C P | DIS | 2024000258 | 23,900,000.00 |

**Total Registro:** **23,900,000.00**

EN LETRAS: VENTI TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MC.

**NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta:** 31/12/2024

CARLOS JOHANY GONZÁLEZ GÓNGORA.
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 05

**Elaborado por:** XPASTAS

# Certificado Bancario

Domingo, 14 de enero de 2024

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que OSCAR HARVEY GOMEZ ÑUZTES identificado(a) con CC 86040480, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | 84429982501 | 2014/08/28 | ACTIVA |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.