Agencia Nacional de Tierras – JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO				
	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	DIRECCION DE ACCESO A TIERRAS	**Fecha:**	4/10/2024 11:38:18 AM
Pago No:	1	**Total de Pagos**	5

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	JORGE DIEGO NAVARRO MACHADO				**Identificacion:**	1018491226	**Telefono de contacto:**
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica		**Correo electrónico:**	jorge.navarro@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20244949	**Fecha de Inicio:**	06/03/2024	**Plazo de Ejecucion:**	31/07/2024
Periodo a pagar:	MARZO	**No RP:**	121324	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	**Municipio:**	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Acceso a Tierras, para apoyar la planeación, gestión, control, seguimiento e impulso de los procesos de compra y adquisición de predios rurales a cargo de la Agencia Nacional de Tierras en el marco de la reforma rural integral.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar los procesos sobre adquisición de predios rurales identificando los factores críticos que afectan los resultados, proponiendo las alternativas de solución y estableciendo los compromisos para optimizar la gestión y alcanzar los resultados	La adquisición de predios rurales es un proceso complejo que requiere una cuidadosa consideración de diversos factores críticos que pueden afectar significativamente los resultados finales. Estos factores críticos pueden incluir la disponibilidad de tierras adecuadas, los requisitos legales y regulatorios, así como las consideraciones ambientales y sociales.	Anexo_1005113_638480306869261336.zip
2. Apoyar la coordinación de la producción de información técnica que permita la optimización de procesos relativos a adquisición de predios rurales que permitan el ordenamiento social de la propiedad rural.	la recopilación, análisis y presentación de datos técnicos relevantes, tales como información geoespacial, características del terreno, límites de propiedad y aspectos legales. Identificación de requerimientos: Se realiza un análisis detallado de los requerimientos de información necesarios para el proceso de adquisición de predios rurales. Se busca garantizar que se cuente con la información necesaria para tomar decisiones informadas y eficientes en el proceso de adquisición de predios rurales, lo que a su vez contribuye al ordenamiento social de la propiedad rural y al desarrollo sostenible de las comunidades rurales. Identificación de requerimientos: Se realiza un análisis detallado de los requerimientos de información necesarios para el proceso de adquisición de predios rurales. Se busca garantizar que se cuente con la información necesaria para tomar decisiones informadas y eficientes en el proceso de adquisición de predios rurales, lo que a su vez contribuye al ordenamiento social de la propiedad rural y al desarrollo sostenible de las comunidades rurales.	Anexo_1005114_638481257372454697.zip
3. Apoyar la evaluación del comportamiento de los principales indicadores de seguimiento de los procesos sobre adquisición de predios rurales que permitan el ordenamiento social de la propiedad rural.	La información obtenida a través del análisis de los indicadores de seguimiento proporciona una base sólida para la toma de decisiones informadas. Esto permite identificar oportunidades y tomar medidas proactivas para garantizar el éxito del proyecto de ordenamiento social de la propiedad rural.	Anexo_1005115_638481257706374018.zip
4. Apoyar la elaboración del diagnóstico al modelo actual de procesos relativos a adquisición de predios rurales incluyendo el reporte del estado actual de los tableros de control respecto de la integridad y completitud de la información, así como la propuesta o estrategia de mejora en los aspectos críticos o alertas que se identifiquen	El reporte del estado actual de los tableros de control brinda una evaluación objetiva de la calidad de los datos utilizados en el proceso de adquisición de predios rurales. Se analiza la información, identificando posibles brechas o deficiencias que puedan afectar la toma de decisiones.	Anexo_1005116_638481258968340240.zip
5. Realizar seguimiento a los procesos de los equipos de oferta, viabilidad jurídica, viabilidad técnica, escrituración y registro, avalúos y compras.	• Seguimiento de los equipos de oferta: Es crucial monitorear de cerca el desempeño de los equipos de oferta para garantizar que presenten propuestas que cumplan con los requisitos técnicos. • Seguimiento de la viabilidad jurídica: La evaluación constante de la viabilidad jurídica es esencial para garantizar que todos los aspectos legales se cumplan adecuadamente. • Seguimiento de la viabilidad técnica: El monitoreo continuo de la viabilidad técnica de los procesos de adquisición de predios rurales asegura que se consideren adecuadamente todos los aspectos técnicos y operativos relacionados con la compra de tierras. Esto incluye la evaluación de la idoneidad del terreno para el uso previsto y la identificación de posibles limitaciones técnicas que puedan afectar el desarrollo del proyecto. • Seguimiento de la escrituración y registro: Es fundamental supervisar el proceso de escrituración y registro de los predios adquiridos para garantizar su validez legal. Esto implica verificar que se cumplan todos los requisitos legales y administrativos necesarios para completar la transferencia de propiedad de manera correcta y oportuna. • Seguimiento de los avalúos y compras: El seguimiento de los avalúos y compras asegura que se realicen de acuerdo con los criterios establecidos en el contrato y las normativas aplicables. Esto incluye la evaluación de los avalúos realizados para garantizar su precisión y objetividad, así como la supervisión de los procesos de compra para evitar posibles irregularidades o sobre costos.	Anexo_1005117_638481259410176085.zip
6. Apoyar la elaboración y presentación de reportes y estadísticas sobre el estado de los procesos relativos a adquisición de predios rurales que permitan el ordenamiento social de la propiedad rural, en coordinación con el supervisor del contrato.	se realiza presentacion de informes el consolidado de predios a la fecha de corte del mes de marzo	Anexo_1005118_638481260660174712.zip
7. Participar y asistir a los comités, reuniones o mesas de trabajo que se realicen con ocasión de su misión y sobre asuntos relacionados con el objeto del contrato, en coordinación con el supervisor del contrato.	La participación y asistencia a comités, reuniones o mesas de trabajo relacionadas con el objeto del contrato constituyen un pilar fundamental en el desarrollo y ejecución exitosa del proyecto. Estos encuentros representan no solo un espacio de coordinación, sino también una plataforma estratégica donde se establece una comunicación efectiva entre todas las partes involucradas, desde los responsables directos hasta los equipos técnicos y de apoyo. Se logra un seguimiento exhaustivo del progreso del contrato, permitiendo una evaluación constante de los avances, identificando posibles desviaciones o áreas de mejora y tomando medidas correctivas de manera oportuna. Esta capacidad de seguimiento en tiempo real no solo garantiza la integridad y coherencia en la ejecución del proyecto, sino que también facilita la adaptación ágil a cambios inesperados o emergentes en el entorno operativo.	Anexo_1005119_638481262416002218.zip
s que sean designadas por parte del npre que guarde relación con el objeto del	La asistencia a la comisión durante los días 7, 8 y 9 en la rueda de negocios s es una actividad fundamental para nuestro proceso de adquisición de predios, ya que brinda la oportunidad de identificar oportunidades, establecer contactos, negociar directamente y agilizar los procesos de compra de manera eficiente. Esta participación es clave para el éxito y el crecimiento de nuestra organización.	Anexo_1005120_638481261232818690.zip

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:	JORGE DIEGO NAVARRO MACHADO

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos los efectos legales de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999 y sus decretos reglamentarios.

(Cuando requiera presentar informe de actividades)	

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de $18,035,615.00 DIECIOCHO MILLONES TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___, número _84900018044_ del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$90,178,075.00 -
Adición No.	$0.00 -
Valor Reducción:	$0.00 -
Valor Total:	$90,178,075.00 -

Total Pagado	$0.00 -
Saldo Actual:	$90,178,075.00 -

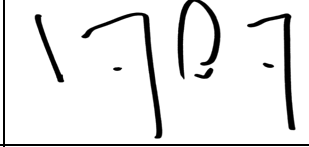
VALOR A PAGAR:	$18,035,615.00 -
Menos este pago:	**$72,142,460.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
-	-	-
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
-	-	-
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	-	-
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	20.00%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		**Persona Jurídica**	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		**SUPERVISOR 2**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	LUIS ANTONIO CHAVES AVILA	**Nombre:**	
No. Identificación:	79113038	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.
Agencia Nacional de Tierras
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Agricultura