

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.				
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2024-03-01	Hasta:	2024-03-31	
Nombre del Contratista:	ANGIE TATIANA BURGOS MAHECHA		Número de Documento:	1013625164	
Correo Electrónico:	angietatianabm@hotmail.com		Número Telefónico:	3175051774	
Nombre del Supervisor:	FABIO NIÑO ARJONA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Código Grado:	- 201-19
DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	3214-2024	Año Contrato:	2024	CDP Contrato Inicial:	478
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS					
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos	
R30SA	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	ADMINISTRATIVA	\$5245800	100%	
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5245800	CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS			
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato	2024-02-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2024-04-30	
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar			
1	FEBRERO	\$ 5245800			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO	
\$ 15737400	\$ 15737400		\$ 5245800	\$ 10491600	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	

1	1) Proyectar planes de mejoramiento acorde con las necesidades de la Dirección de Contratación de la SUBRED SUR - E.S.E.	-Para el mes de marzo no se realizan proyecciones de planes de mejoramiento para la Dirección, sin embargo, se realiza seguimiento y cierre de todas las acciones de mejora de los planes de contraloría y veeduría, los cuales vencían el 31/03/2024	-Soportes cargados en ALMERA
2	2) Hacer seguimiento e implementar el plan de mejora acorde con las necesidades de la Dirección de Contratación de la SUBRED SUR - E.S.E.	-Para el mes de marzo no se realizan proyecciones de planes de mejoramiento para la Dirección, sin embargo, se realiza seguimiento y cierre de todas las acciones de mejora de los planes de contraloría y veeduría, los cuales vencían el 31/03/2024	-Soportes cargados en el aplicativo ALMERA
3	3) Hacer acompañamiento y las acciones necesarias relacionadas con el POA, Plan Anticorrupción, Plan Gerencial, Matriz de Riesgos y demás planes que requiera la Dirección de Contratación.	-Para el mes de marzo se realizan los siguientes reportes INDICADOR GERENCIA SIVICOF FEBRERO REPORTE RIESGO CORRUPCIÓN INFORME DE EMPALME REPORTE JOVENES	-ENTREGAS REALIZADAS A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO
4	4) Elaborar los procesos y procedimientos de la gestión contractual de la SUBRED SUR - E.S.E.	-En el mes de marzo se realiza mesa de trabajo con los equipos de OPS y BYS y se realiza la revisión de 29 documentos, los cuales requerían actualización o eliminación, se solicita al área de calidad la eliminación de algunos documentos y se solicitan los demás que requieren actualización envío de planillas ajustadas para proceder	Correo electrónico - presentación comité de calidad
5	5) Realizar las estrategias con el fin de disminuir los hallazgos resultantes de auditorías internas y externas, relacionados con la Dirección de Contratación.	-Como actividad de autocontrol desde el proceso de certificaciones OPS se implementó base de datos excel formalizada para llevar el registro y control de los documentos y solicitudes tramitadas	-Base de datos en excel carpeta compartida
6	6) Diseñar procedimiento de auditorías de autocontrol al proceso de gestión contractual.	-Para el mes de marzo se inicia proyección de cronograma para realizar auditorías internas a los procesos internos de la dirección, el cual iniciará implementación en el mes de abril	-Base de datos excel - cronograma
7	7) Apoyar la implementación de auditorías de autocontrol al proceso de gestión contractual.	-Para el mes de marzo se inicia proyección de cronograma para realizar auditorías internas a los procesos internos de la dirección, el cual iniciará implementación en el mes de abril	-Base de datos excel - cronograma
8	8) Elaborar informes con destino a los Entes de Control y demás Entidades que así lo requieran dentro de los términos establecidos para el efecto.	-Para el mes de marzo se realiza reporte a entes de control SIVICOF - FEBRERO REPORTE JOVENES - FUNCIÓN PÚBLICA SEGUIMIENTO INFORMES REVISORÍA FISCAL	-CORREO ELECTRÓNICO PANTALLAZO APLICATIVO
9	9) Realizar el acompañamiento para los estándares de habilitación, acreditación en la SUBRED SUR-E.S.E.	-Para el mes de marzo se realiza acompañamiento a dos auditorías de EPS VISTA HERMOSA MEISSEN En las dos visitas no se presentan hallazgos	-Acta de soporte auditorías
10	10) Hacer acompañamiento a las auditorías internas y externas realizadas a la dirección	--Para el mes de marzo se realiza acompañamiento a dos auditorías de EPS VISTA HERMOSA MEISSEN En las dos visitas no se presentan hallazgos Se realiza acompañamiento a proceso de auditoría de revisoría fiscal	-Soportes de auditorías
11	11. Prestar asesoría jurídica, acompañamiento a la gestión contractual en la etapa precontractual, contractual y post contractual de la dirección de Contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E.	-Se realizan los acompañamientos requeridos por parte de la Dirección	-CORREO ELECTRÓNICO
12	12 Asesorar y proyectar modificación del Estatuto de la Contratación, Manual de Contratación y Supervisión de LA SUBRED SUR - E.S.E., que le sean asignadas.	-Esta actividad no se ejecutó para el mes de marzo de 2024	-Esta actividad no se ejecutó para el mes de marzo de 2024

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co

Teléfono 7300000 Ext 26017

© Siasur - 2024

13	13) Proyectar formatos tipo de: minutas contractuales, estudios previos, verificación de requisitos habilitantes y otros de la Dirección de contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E., que le sean asignadas.	-En el mes de marzo se realiza la validación de los siguientes documentos: BASE PROVEEDORES, ESTUDIO DE MERCADO BIENES Y SERVICIOS, CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA, CONTRATO DE OBRA PÚBLICA, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA, VISITA TÉCNICA, ADENDA AL PLIEGO DE CONDICIONES, SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA ORDEN DE COMPRA O SERVICIOS, ADJUDICACIÓN, CONTRATO, ACTA DE CORTE PARCIAL, MEMORIA, EVALUACIÓN DE PROVEEDORES, MINUTA DE CONTRATO, ADICIÓN, PRORROGA Y/O MODIFICACIÓN DE ORDEN Y/O CONTRATO, LISTA DE CHEQUEO, SOPORTES CONTRACTUALES, BITÁCORA DE NOTIFICACIÓN A PROVEEDORES, BITÁCORA DE INFORMES DE SUPERVISIÓN, FORMATO GRUPAL DE NECESIDADES, CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, NECESIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, CASOS POR COMPETENCIAS - NIVEL AUXILIAR, CASOS POR COMPETENCIAS - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO, CASOS POR COMPETENCIAS - PROFESIONAL ASISTENCIAL, CASOS POR COMPETENCIAS - NIVEL TÉCNICO, CASOS POR COMPETENCIAS - REFERENTE PROFESIONAL, REPORTE DE NOVEDADES CONSOLIDADAS, CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PENDIENTES POR CERTIFICAR REINTEGRO DE SALDOS, CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ENCUESTA, TERMINACIÓN CONTRACTUAL.	-Base de datos y correo electrónico
14	14) Proyectar y Revisar jurídicamente respuesta de peticiones a la Dirección de contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E.	-En el mes de marzo se tramitan todas las solicitudes así: CORREO ELECTRÓNICO 62 AGILSALUD 25 CERTIFICACIONES:59	-CORREO ELECTRÓNICO AGILSALUD BASE CERTIFICACIONES
15	15) Apoyar a la Dirección de Contratación en las sesiones del Comité de Contratación, prevención de daño antijurídico en los que es integrante el Director de Contratación de LA SUBRED SUR E.S.E. y demás reuniones requeridas.	-Se realiza apoyo en asistencia a reuniones programadas, las cuales se enfocaron en el tema de construcción de informe de transición 2020 a 2024	-Asistencia
16	16) Elaborar conceptos jurídicos en materia de contratación Estatal.	-En la elaboración de diversas respuestas se realiza el análisis correspondiente y se emite concepto jurídico aplicable a cada caso, como es el caso de 25 agilsalud trámitados a 21 de marzo de 2024	-Agilsalud
17	17) Fundamentar jurídicamente la respuesta a los hallazgos a los Entes de Control.	-A la fecha no se han presentado hallazgos por parte de entes de control	--A la fecha no se han presentado hallazgos por parte de entes de control
18	18) Apoyar la capacitación jurídica en materia de contratación.	-En el mes de marzo se realiza jornada de capacitación a supervisores de contratos de bienes y servicios el día 6/03/2024	-Lista de asistencia
19	19) Revisar jurídicamente los procesos y procedimientos de la gestión contractual de la Dirección de contratación de LA SUBRED SURE.S.E.	Identificación de procesos y procedimiento de los subprocesos de BYS y OPS que requieren actualización, se programa jornada de trabajo para el mes de abril 2024, toda vez que nos encontramos a la espera de las plantillas oficiales para modificación	-Documento digitales

20	20) Proyectar respuesta a peticiones asignadas a la Dirección de Contratación de LA SUBRED SUR E.S.E.	-En el mes de marzo se tramitan todas las solicitudes así: CORREO ELECTRÓNICO 62 AGILSALUD 25 CERTIFICACIONES:59	-CORREO ELECTRÓNICO AGILSALUD CERTIFICACIONES
21	21) Apoyar en el suministro de información para respuesta a peticiones a la Dirección de Contratación de LA SUBRED SUR E.S.E de Contratación.	-En el mes de marzo se tramitan todas las solicitudes así: CORREO ELECTRÓNICO 62 AGILSALUD 25 CERTIFICACIONES:59 AUNADO A LO ANTERIOR, SE REALIZA APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A TODAS LAS SOLICITUDES ASIGNADAS	-CORREO ELECTRONICO AGILSALUD CERTIFICACIONES
22	22) Apoyar modificación y/o actualización del Estatuto de Contratación, Manual de Contratación y Supervisión de LA SUBRED SUR-E.S.E.	--Esta actividad no se ejecuto para el mes de marzo de 2024	--Esta actividad no se ejecuto para el mes de marzo de 2024

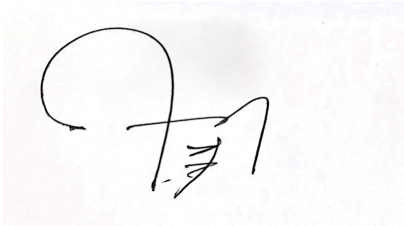
INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 5245800
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9463598673	-			
2024	FEBRERO	2024	03	08					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 2098320	\$ 335731	\$ 335800	
Salud					COMPENSAR		\$ 262290	\$ 262300	
ARL				1	SURA		\$ 10953	\$ 11000	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 608974	\$ 609100	

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	004870331909

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ANGIE TATIANA BURGOS MAHECHA	2024-03-21 08:29:21
ACEPTADO CONTRATACIÓN	FABIO NIÑO ARJONA	2024-03-26 08:24:26

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



FABIO NIÑO ARJONA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013625164		BURGOS MAHECHA ANGIE TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRANSVERSAL 71B No. 9A 40	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4760442	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-02	2024-02	502897149		9463598673	I	2024/03/15	2024/03/08	BANCO DAVIVIENDA	\$651,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
1	CC	1013625164	BURGOS ANGIE	230301	30	\$2,098,320	\$335,800	EPS008	30	\$2,098,320	\$262,300	CCF24	30	\$2,098,320	\$42,000	14-11	30	\$2,098,320	\$11,000	30	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)						\$2,098,320	\$335,800			\$2,098,320	\$262,300			\$2,098,320	\$42,000			\$2,098,320	\$11,000		\$0	\$0	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$335,800	\$0	\$0	\$335,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$335,800	\$0	\$0	\$335,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,000	\$0	\$0	\$11,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$11,000	\$0	\$0	\$11,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,000	\$0	\$0	\$42,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$42,000	\$0	\$0	\$42,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$262,300	\$0	\$0	\$262,300
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$262,300	\$0	\$0	\$262,300
TOTAL				1	\$651,100	\$0	\$0	\$651,100